

Aanbestedingsleidraad

Renovatie openbare verlichting

2020 - 2021



Aanbestedende dienst:

Dhr. Ing. J. Borghouts Adviseur / Beheerder openbare ruimte

Inkoopbureau West-Brabant:

Helene Verhagen Inkoopadviseur

Kenmerk: SIW007232

Datum: 14 september 2020

Niet van deze uitgave mag worden veeleelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welk ander wijzen ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

0.0 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft de procedure ten behoeve van de aanbesteding 'Renovatie openbare verlichting 2020 – 2021' met kenmerk SIW007232. Bij deze leidraad hoort het RAW-bestek "Renovatiebestek Openbare Verlichting 2020" met besteknummer 'HALD2020OVL' inclusief bijlagen en tekeningen.

Het werk betreft het vervangen van de openbare verlichting binnen de gemeente Halderberge.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

- a. Vervangen van lichtmasten
- b. Vervangen van armaturen

De Aanbestedingsdocumenten zijn:

- De aanbestedingsleidraad "Renovatie openbare verlichting 2020 – 2021", met kenmerk SIW007232;
- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 2 Format kerncompetentie 'Vervangen openbare verlichtingspunten'
- Bijlage 3 Casus Ericalaan Halderberge
- Het RAW-bestek "Renovatiebestek Openbare Verlichting 2020", met besteknummer 'HALD2020OVL' en bijbehorende bijlagen en tekeningen. (bijlage 1)
- Inschrijfbiljet (onderdeel van het bestek)
- Inschrijfstaat (onderdeel van het bestek)

0.01 AANBESTEDENDE DIENST

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Halderberge.

Afdeling:	Realisatie
Postadres:	Postbus 5, 4730 AA Oudenbosch
Bezoekadres:	Parklaan 15, 4731 GJ Oudenbosch
Contactpersoon aanbesteding:	Helene Verhagen

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en de inschrijvers plaats via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding is strikt verboden en kan leiden tot directe uitsluiting van de deelname aan de aanbestedingsprocedure.

0.02 PROCEDURE

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese openbare procedure waarbij hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing is. Let op: waarin in de ARW 2016 'werk' staat, dient dit als 'dienst' te worden gelezen

De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

Let op, de gehele inkoopprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed (www.tenderned.nl).

NUTS-code: NL 411

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Ja

CPV-classificatie: 34993000-4 Straatverlichting

Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Ja

Planning

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven.

Activiteit	Datum / Tijd / Periode	Toelichting
Publicatie van de opdracht	Maandag 15 september 2020	Aanbestedingsdocumenten digitaal beschikbaar via TenderNed
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de Nota	Dinsdag 29 september 2020, uiterlijk om 10:30	Via TenderNed
Publicatie Nota van Inlichtingen	Dinsdag 6 oktober 2020	Streefdatum - digitaal via TenderNed
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Dinsdag 27 oktober 2020, uiterlijk om 10:30	Fatale termijn – Uploaden in digitale kluis TenderNed
Bekend maken van de gunningsbeslissing	Donderdag 5 november 2020	Streefdatum – digitaal via TenderNed
Opschortende termijn	20 dagen	
Gunning van de opdracht	Donderdag 26 november 2020	Streefdatum – digitaal via TenderNed

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Contactpersoon bij aanbestedende dienst

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en de inschrijvers plaats via de in artikel 0.01 genoemde contactpersoon via TenderNed.

Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Inschrijvers hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, onjuistheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, nog tijdig voor indiening van de inschrijving ter kennis te brengen van de aanbestedende dienst en bij voorkeur ten tijde van de Nota van Inlichtingen. Indien de inschrijver verzuimt de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor

kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerpt hij zijn rechten.

Vertrouwelijkheid van aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst verwacht van inschrijver dat de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken vertrouwelijk worden behandeld, ook in die gevallen dat de aanbesteding niet tot een overeenkomst leidt. Inschrijver mag van de aanbestedende dienst verwachten dat de ingediende inschrijving vertrouwelijk wordt behandeld. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende inschrijving(en)/aangebestedingsstukken in een rechtszaak in te brengen.

Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- a) Er kunnen aan de aanbestedingsprocedure geen rechten worden ontleend;
- b) Deze aanbestedingsprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- c) Door middel van inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- d) Uw inschrijving dient betrekking te hebben op de hele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan. Deze inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten van de verdere procedure;
- e) De aanbesteder houdt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- f) De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 50 dagen na aanbestedingsdatum (indieningsdatum inschrijving).

Clusteren en percelen:

De aanbestedende dienst heeft de opdracht geclusterd en niet opgedeeld in percelen omdat zij van mening is dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarnaast wil de aanbestedende dienst de coördinatie en verantwoordelijkheid van de opdracht bij één partij neerleggen. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in te dienen. Aangeboden varianten/ alternatieven zullen door de aanbestedende dienst terzijde worden gelegd en niet worden beoordeeld.

0.03 INLICHTINGEN

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen over de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen via TenderNed worden ingediend tot uiterlijk dinsdag 29 september 2020, uiterlijk 10:30. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, na oordeel van de aanbestedende dienst. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed op dinsdag 6 oktober 2020 (streefdatum). Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

0.04 INSCHRIJVING

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

Inschrijving

De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- De inschrijving dient digitaal, volledig, tijdig en naar waarheid te zijn geüpload op TenderNed;
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De inschrijving dient betrekking te hebben op de hele opdracht;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 50 dagen na aanbestedingsdatum.

De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving, waarbij de inschrijver zal worden uitgesloten als één van deze onderdelen ontbreekt:

- Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*;
- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijvingsbiljet;
- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Inschrijvingsstaat;
- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format kerncompetentie (bijlage 3);
- Plan van aanpak van maximaal 4 A4.

**Een handtekening onder het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.*

Alle inschrijvingsdocumenten dienen naar waarheid opgesteld en volledig ingevuld te zijn en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister dan wel machtiging. Het ondertekenen dient op een van de onderstaande wijzen te geschieden:

1. De handtekening(en) scannen: Uitprinten van het document, de bevoegde persoon het document te laten tekenen, vervolgens het document inscannen en weer uploaden in TenderNed.
2. De geavanceerde elektronische handtekening: Inschrijvers dienen in dit geval eigen software te gebruiken om de documenten digitaal te ondertekenen. Vervolgens dienen de documenten weer ge-upload te worden in TenderNed. De aanbestedende dienst ontvangt dan een geavanceerde of gekwalificeerde digitale handtekening in de kluis.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen alleen de 'invulvelden' ingevuld worden.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

De aanbestedende dienst wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is.
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven en/of van onderaanneming gebruik maken, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden.
- Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria.
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

Uitsluitingsgronden UEA

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op de UEA aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet. Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De gemeente verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Omschrijving	Bewijs
Deel III A van het UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsstuk indienen op verzoek van de Aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is dan twee jaar op het moment van inschrijving.
Deel III B van het UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

		Bewijsstuk indienen op verzoek van de Aanbestedende dienst: Verklaring van de belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving.
Deel III C van het UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig. - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Betrokken bij de voorbereiding; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsstuk indienen op verzoek van de gemeente: Uittreksel van het betreffende beroepsregister of handelsregister die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving.

Bewijsstukken

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bewijsmiddelen ter controle van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument bij de voorlopig gegunde inschrijver op te vragen. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen tien (14) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overgelegd, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de voorlopige gunningsbeslissing zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 20.000,--.

Geschiktheidseisen ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid

De Aanbestedende dienst heeft de volgende geschiktheidseisen gesteld:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsstukken
Kerncompetentie	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: - Vervangen van minimaal 450 openbare verlichtingspunten	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een naar waarheid ingevulde bijlage 3: Format kerncompetentie', verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetenties.

	per jaar.	Bewijsstuk indienen na voorlopige gunning: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van één (1) referentie met een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid is uitgevoerd. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijving.
Technische bekwaamheid	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande geldige en relevante certificaten of andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking: - VCA certificaat; - NEN 3140; - NEN 1010.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming beschikt over de gevraagde certificaten. Bewijsstuk indienen na voorlopige gunning: Een kopie van de geldige certificaten of een bewijs in de vorm van een verklaring voor de gelijkwaardigheid aan deze certificaten.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Bewijsstuk indienen na voorlopige gunning: Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Inschrijving in combinatie

Een samenwerkingsverband (combinatie van partijen) dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving zal door de combinatie een verklaring overlegd dienen te worden waaruit blijkt dat:

- (a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en
- (b) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger / penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan.

Let op: Iedere combinant dient zelfstandig een UEA in te vullen en bij de inschrijving te voegen. Het ontbreken van een zelfstandige UEA van de combinant zal uitsluiting tot verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

Inschrijving met gebruik van onderaanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient bij de inschrijving een omschrijving van het gedeelte van de opdracht dat de inschrijver in onderaanneming wil geven. Hierbij moet dan minimaal inzicht gegeven worden in:

- Aard van de werkzaamheden die in onderaanneming gegeven worden;
- Het aantal onderaannemers dat voorzien wordt.

Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

0.05 INSCHRIJVINGSSTAAT

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

0.06 AANBESTEDING

De inschrijving kan, uitsluitend digitaal via TenderNed, geüpload worden uiterlijk tot dinsdag 13 oktober 2020, uiterlijk om 10:30 uur.

Inschrijvers worden geadviseerd documenten tijdig te uploaden. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden. Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Door indiening van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de procedure en alle voorwaarden zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad en alle overige documenten en bijlagen.

Voor nadere informatie met betrekking tot het doen van een inschrijving op TenderNed zie <https://www.tenderned.nl/cms/sites/default/files/201901/Handleiding%20voor%20ondernemingen-08januari2019.pdf>

De opening van de kluis op TenderNed is niet openbaar. Van de aanbesteding wordt een proces verbaal van opening opgesteld conform ARW 2016. Het proces-verbaal van opening wordt digitaal binnen 2 werkdagen beschikbaar gesteld via TenderNed.

0.07 BEOORDELING EN GUNNING

Gunningscriterium

De inschrijvingen zullen worden beoordeeld op het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding.

In deze aanbesteding past de gemeente de methodiek toe van het 'Gunnep op Waarde', hetgeen een methodiek is die leidt tot gunning op "beste prijs-kwaliteit". Dit houdt in dat aan alle kwalitatieve subgunningscriteria een fictieve financiële waarde wordt toegekend. Deze fictieve waarde zal in mindering worden gebracht op de inschrijfsom en daarmee leiden tot een fictieve inschrijfsom.

Na toepassing van de fictieve kortingen zal de opdracht worden gegund aan de inschrijving met de laagste fictieve inschrijfsom. Voor de toegekende score zal een onderbouwing worden gegeven bij de

bekendmaking van het voornemen tot gunnen. De fictieve financiële waarden van de voorlopig gegunde inschrijver zullen bekend worden gemaakt in de afwijzingsbrieven.

Bij een gelijke fictieve inschrijfsom tussen inschrijvers prevaleert de inschrijving met de hoogste kwalitatieve score. Wanneer ook dit niet leidt tot een enkele inschrijving, zal de rangorde van deze inschrijvingen worden vastgesteld door middel van loting.

Gunningscriteria kwaliteit

De inschrijvers dienen een plan van aanpak in te leveren waarin een aantal gunningscriteria nader worden uitgewerkt. Het plan van aanpak zal kwalitatief beoordeeld worden door een ter zake kundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam zal per aspect tot een consensus komen.

De kwaliteit van de inschrijving zal beoordeeld worden op de volgende criteria:

Gunningcriteria	Maximale fictieve korting
Ontzorging, proactief handelen	€ 160.000
Omgevingscommunicatie	€ 120.000
Planning	€ 80.000
Maximale fictieve korting	€ 360.000

Het kwalitatieve deel van een inschrijving bestaat uit het uitwerken van een case. In deze case moet de openbare verlichting in de Ericalaan fictief worden aangepakt, volgens het vervangingsbestek vanuit een deelopdracht. (Bijlage 4 Casus Ericalaan Halderberge)

De inschrijver moet bij de inschrijving een plan van aanpak overleggen van maximaal 4 pagina's A4, enkelzijdig, Arial 10 punt (excl. planning), waarin de kwaliteitscriteria worden uitgewerkt. De verdeling over de verschillende gunningscriteria kunt u naar eigen inzicht invullen. Van belang is dat u niet per definitie het aantal pagina's gebruikt, maar dat u enkel informatie verstrekt die leidt tot maximale toegevoegde waarde voor de gemeente. De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van het contract. De kosten hiervoor dienen inbegrepen te zijn in de tarieven.

De gevraagde plannen van aanpak dienen helder en SMART te worden beschreven.

Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:

Specifiek: de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven

Meetbaar: de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat met de door hem aangeboden oplossing het beoogde doel zal worden bereikt;

Acceptabel: de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;

Realistisch: De mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;

Tijdsgebonden: De mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

K 1	Ontzorging, pro-actief handelen
Doelstelling	<i>Een meedenkende aannemer die haar inhoudelijke kennis gebruikt om de aanbestedende dienst extra te ondersteunen. Dit met als resultaat een goede uitvoering waarin alle kansen worden benut en risico's worden verkleind/voorkomen en waarmee het gebruik, beheer en onderhoud van de OVL efficiënter en goedkoper kan plaatsvinden zonder dat daarbij concessies worden gedaan op de kwaliteit.</i>
Toelichting	De aanbestedende dienst heeft als doel een opdrachtnemer het werk te gunnen die meedenkt in de opgave van de opdrachtgever, en zoveel mogelijk ontzorgd in het (ver)plaatsen van de openbare verlichting. Een meedenkend opdrachtnemer die pro-actief handelt en gezamenlijk met de gemeente het werk maakt zorgt voor vertrouwen en de juiste werkrelatie. Gezien de renovatie opgave van de openbare verlichting binnen de gemeente Halderberge laat de gemeente zich graag informeren door de actuele kennis en ervaringen in de markt en wil de gemeente haar voordeel hiermee doen in een gezonde werksfeer. In het plan van aanpak dient onder andere verwerkt te worden: - Op welke wijze de opdrachtgever wordt ontzorgt ; - Op welke wijze de inschrijver pro-actief meedenkt over het op een zo efficiënt mogelijk wijze invulling te geven aan de opdracht.

K 2	Omgevingscommunicatie
Doelstelling	<i>Borgen van de veiligheid en zorgen voor minimale overlast door een goede communicatie met de omgeving (incl. stakeholders) gedurende het werk.</i>
Uitwerking	Inschrijver geeft aan hoe voor én tijdens de uitvoering zaken geregeld worden met betrekking tot communicatie met en naar de omgeving en de stakeholders. In de uitwerking dient onder andere beschreven te worden: - Communicatie : informeren/betrekken omgeving / bewoners/ opdrachtgever etc. - Verkeer / omleidingen - Andere onderwerpen mbt omgevingscommunicatie

K 3	Planning
Doelstelling	<i>Een heldere en realistische planning en fasering van het werk.</i>
Uitwerking	Inschrijver dient met de planning en fasering/clustering van het werk aan te tonen dat hij op een efficiënte en effectieve wijze te werk gaat. Bij de planning dient een onderbouwing gegeven te worden van de wijze van indeling van het werk.

Beoordeling kwaliteit

Voor het geven van de individuele percentages (scores) aan de vier subgunningscriteria gelden de volgende uitgangspunten:

Percentage	Oordeel
0 % =	Inschrijver heeft geen aantoonbare meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Inschrijver schrijft niets over, gaat niet in op alle beschreven componenten of voegt niets toe op dit subgunningscriterium aan wat verwacht mag worden op basis van de overeenkomst.
30 % =	Inschrijver doet iets extra's op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Er is sprake van enige extra kwaliteit, meer dan datgene dat contractueel vereist is. De inschrijver committeert zich aan het resultaat en de meerwaarde is SMART beschreven.
60 % =	Inschrijver levert aanzienlijk aantoonbare meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Er is sprake van aanzienlijk extra kwaliteit, meer dan datgene dat contractueel vereist is. Iets wordt als aanzienlijke extra meerwaarde beoordeeld als het aanzienlijk meer biedt dan gevraagd en daarmee de doelstelling grotendeels ingevuld wordt. De inschrijver committeert zich aan het resultaat en de meerwaarde is SMART beschreven.
100 % =	Inschrijver levert veel meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Er is sprake van uitzonderlijke extra kwaliteit, meer dan datgene dat contractueel vereist is. Iets wordt als uitzonderlijke extra kwaliteit beoordeeld, als het uitzonderlijk veel meer biedt dan gevraagd en daarmee de doelstelling volledig wordt ingevuld of zelfs meer dan dat. De inschrijver committeert zich aan het resultaat en de meerwaarde is SMART beschreven.

De score bepaalt het percentage van de maximale meerwaarde dat als fictieve aftrek wordt behaald. Bijvoorbeeld op het onderdeel "omgevingscommunicatie" wordt 30% toegekend als score. Er wordt dan $30\% \times \text{€ } 120.000,-$ (maximale meerwaarde) = €36.000,- als fictieve korting van de inschrijfsom afgetrokken.

Indien de opdrachtnemer de werkzaamheden niet conform het ingediende plan van aanpak uitvoert, kan per constatering en/of per dag een korting van 10% van de voor dit onderdeel behaalde meerwaarde.

Deze korting wordt verbeurd zonder dat ingebrekestelling nodig is.

Inschrijvingssom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.03.

Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen worden de inschrijvers geïnformeerd over de gunningsbeslissing. Tevens ontvangen de afgewezen inschrijvers een motivering voor de reden van afwijzing. Vanaf dit moment start een opschortende termijn van 20 dagen waarin belanghebbenden bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda een kort geding kunnen aanspannen tegen de gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien binnen de opschortende termijn van 20 dagen geen geding is aangespannen, veronderstelt de aanbestedende dienst dat er geen bezwaren zijn, en zal zij over gaan tot definitieve gunning. Indien de aanbestedende dienst slechts één inschrijving ontvangt, wordt er geen opschortende termijn gehanteerd en kan de aanbestedende dienst direct tot definitieve gunning overgaan, mits de inschrijving aan alle eisen voldoet.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde bezwaartermijn. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding. Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Voorbehoud gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook.

Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

0.08 CONTRACTUELE VOORWAARDEN

Voor de opdracht van het werk komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in het UEA zijn genoemd.

Indien tot opdracht wordt overgegaan, wordt deze verstrekt in de vorm van een opdrachtbrief aan de opdrachtnemer. In deze opdrachtbrief zal worden verwezen naar een aantal documenten. In volgorde van belangrijkheid zullen de volgende documenten bepalend zijn voor de uitvoering van de opdracht:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van Inlichtingen;
- De Aanbestedingsleidraad "Vervangen openbare verlichting 2020 - 2021" met kenmerk SIW007232 en bijlagen;

- RAW-bestek “Renovatiebestek Openbare Verlichting 2020” met besteknummer ‘HALD2020OVL’ en bijlagen en tekeningen;
- De Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer;
- Werkafspraken voor zoverre deze geen wezenlijke wijziging betreffen en schriftelijk zijn vastgelegd.

Indien sprake is van strijdigheden tussen de documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de opdracht en de daaruit volgende overeenkomst is de UAV2012 van toepassing. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht het tijdstip dat deze ter hand zijn gesteld. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden.

BIJLAGE 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

BIJLAGE 2: Format kerncompetentie vervangen openbare verlichtingspunten

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

BIJLAGE 3: Casus Ericaleaan Halderberge

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.