

Aanbestedingsleidraad

Voor de
Nationale Openbare
aanbesteding

Fiets- voetgangersbrug, Sportlaan/Crispijnhof Dongen

Zaaknummer: 2021-000810

Behorende bij de UAV-GC overeenkomst "vervanging fiets-voetgangersbrug Sportlaan / Crispijnhof
Gemeente Dongen

Volgens de aanbestedingswet 2012



Versie : 5.0
Status : DEFINITIEF
Datum : 23 juni 2021

Opgesteld: R. Jansen en mr. I. Andries
Gecontroleerd: R. Jansen
Vrijgegeven: mr. I. Andries

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.



INHOUDSOPGAVE	2
DEEL 1 AANBESTEDINGSLEIDRAAD	4
1. ALGEMEEN	4
1.1. AANLEIDING	4
1.2. BEGRIPPENLIJST	4
2. ALGEMENE GEGEVENS AANBESTEDING	4
2.1 Aanbestedende dienst	4
2.2 Gemeente Dongen	4
2.3 Korte beschrijving van de opdracht	5
2.4 Communicatie	5
Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding gebeurt schriftelijk via het aanbestedingsplatform Tendered.	5
2.5 Aard en duur van de opdracht	5
2.6 De aanbesteding betreft:	5
2.7 Verdeling in percelen	5
3. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	5
3.1 Type aanbestedingsprocedure	5
3.2 Communicatie	6
3.3 Tijdschema	6
3.4 Stopzetting / wijziging	6
3.5 Inlichtingen	6
3.6 Tijd en plaats indienen inschrijving	7
3.7 UEA	7
3.9 Geldigheidsduur inschrijving	7
3.10 Contractvorming	8
3.11 Rechtsbescherming	8
3.12 Klachtenregeling aanbestedingswet	8
3.13 Aanvullende voorwaarden bij de procedure	8
DEEL 2 PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN	9
1. UITVOERINGSVOORWAARDE	9
Verzekering(en):	9
2. EISEN EN WENSEN	9
2.1 Minimale inhoudelijke eisen	9
2.2 Kwaliteitseisen/wensen	10
DEEL 3 BEOORDELINGSLEIDRAAD	11
1. VERKLARINGEN / BEWIJZEN	11
2. MINIMUMEISEN	11
3. GUNNINGSCRITEIA, BEOORDELING EN COMMUNICATIE	11
3.1 Gunningscriteria	11
3.2 Kwaliteitscriterium: MKI waarde	12
4. VASTSTELLEN BESTE INSCHRIJVING (WEGEN)	14
5. GUNNING	14
DEEL 4 VORMVEREISTEN INSCHRIJVING	15
1. VORMVEREISTEN INSCHRIJVING	15
DEEL 5 VAN TOEPASSING ZIJNDE BIJLAGEN	16
BIJLAGE 1: CONDITIEMETING EN GEGEVENS BESTAANDE BRUG	16
BIJLAGE 2: DECOMPOSITIE	16
BIJLAGE 3: INVENTARISATIE HERBRUIKBARE MATERIALEN OUDE BRUG	16
BIJLAGE 4: INSPECTIE HUIDIGE BRUG	16
BIJLAGE 5: KLIKMELDING / ORIËNTATIEMELDING KABELS- EN LEIDINGEN	16
BIJLAGE 6: SONDERINGSRAPPORT SPORTLAAN / CRISPIJNHOF DONGEN	16
BIJLAGE 7: INMETING DWARSPROFIEL	16
BIJLAGE 8: TOELICHTING REFERENTIEBEREKENING FIETSBRUG GEM. DONGEN	16
BIJLAGE 9: WERKDOCUMENT RISICODOSSIER	16



BIJLAGE 10:	INSCHRIJVINGSBIJET	16
BIJLAGE 11:	SPREADSHEET BEREKENING EVALUATIEPRIJS	16
BIJLAGE 12:	LCA BALUSTRADE-BESTAANDE-FIETSBRUG	16
BIJLAGE 13:	LCA CONSTRUCTIE-BALKEN-BESTAANDE-FIETSBRUG	16
BIJLAGE 14:	LCA DEK-BESTAANDE-FIETSBRUG	16
BIJLAGE 15:	BEVESTIGINGSMIDDELEN BESTAANDE FIETSBRUG	16



Deel 1 Aanbestedingsleidraad

1. Algemeen

1.1. Aanleiding

In het bestuursakkoord gemeente Dongen 2018-2022 is een klimaatagenda opgenomen. Klimaat, duurzaamheid en energiebeperking zijn speerpunten in deze bestuursperiode. De klimaatagenda wordt op een interactieve wijze opgesteld en gevuld. Gemeente, inwoners, verenigingen, stichtingen, belangengroeperingen, partners op het gebied van ruimte en bouwen: iedereen moet een bijdrage leveren.

De klimaatagenda heeft tenminste de volgende uitgangspunten:

- CO2 reductie;
- Circulaire economie;

1.2. Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	gemeente Dongen
Aanbestedingsdocument	dit document met bijlagen
Dag	kalenderdag
Evaluatiewaarde	inschrijfprijs minus fictieve waarde
Fictieve korting	fictieve korting waarmee de inschrijfprijs wordt verrekend tot een evaluatieprijs
Gunningcriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijving
Inschrijver	de natuurlijke of rechtspersoon die een inschrijving doet
Inschrijving	een aanbieding inclusief bijbehorende bescheiden door de inschrijver
BPKV	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding
Nota van Inlichtingen (NVI)	een schriftelijke weergave van de ten aanzien van het aanbestedingsdocument verstrekte inlichtingen
Opdracht	de opdracht voortvloeiend uit dit aanbestedingsdocument
Opdrachtnemer	de inschrijver aan wie de opdracht is verleend
Opdrachtgever	de Aanbestedende Dienst
Prijs	de prijsstelling ingediend door de inschrijver
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument

2. Algemene gegevens aanbesteding

2.1 Aanbestedende dienst

De gemeente Dongen.

Namens het College van Burgemeester en Wethouders

Contactpersonen: Mevr. I. Andries en Dhr. R. Jansen van de gemeente Dongen

E-Mail: inkoop@dongen.nl

Adres: Hoge Ham 104, Dongen

Mevr. Andries is de vaste contactpersoon tijdens deze aanbestedingsprocedure.

Vermeld altijd zaaknummer 2021-000810 in uw correspondentie.

2.2 Gemeente Dongen

De gemeente Dongen bestaat sinds 1 januari 1997 uit het grotere Dongen, het landelijk gelegen dorp 's Gravenmoer en de kleine groene kernen Vaart en Klein-Dongen. Dongen ligt in Midden-Brabant centraal ten opzichte van Breda en Tilburg en is goed bereikbaar met de auto en het openbaar vervoer. De gemeente heeft ongeveer 25.000 inwoners. In het



centrum vind je een grote variëteit aan winkels en horeca gelegenheden. De gemeente kent een rijk verenigingsleven, met als hoogtepunt de jaarlijkse Zomerspelen. Daar doen bijna 3.000 kinderen aan mee. Het voorzieningenaanbod op het gebied van sport, zorg en recreatie is goed. Het onderwijs biedt mogelijkheden van basisschool tot gymnasium. In het samenwerkingsverband Midden-Brabant is Dongen een belangrijke kern wat betreft werkgelegenheid. Er zijn twee bedrijventerreinen: Tichelrijt en De Wildert, waar de wereldberoemde Coca Cola-fabriek is gevestigd. De oudste vermelding van Dongen is gevonden in een akte uit 1281. Naamgever van de gemeente is de rivier De Donge. Je vindt er nog veel historische leerlooierijcomplexen, die herinneren aan de lederindustrie die hier ooit zo levendig floreerde.

Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Dongen verwijzen wij u naar onze website www.Dongen.nl

2.3 Korte beschrijving van de opdracht

De werkzaamheden voor de opdracht bestaan hoofdzakelijk uit de volgende onderdelen:

- Verwijderen, afvoeren en (laten) verwerken van bestaande brug;
- Aanpassen landhoofden en beschoeiing;
- Leveren en plaatsen nieuwe brug;
- Aansluiten nieuwe brug op bestaande infrastructuur.

De aanbestedende dienst gaat uit van een geraamde waarde (richtbedrag) van **€ 55.000,00** voor het gehele ontwerp + realisatie volgens bijgevoegd UAV-GC contract.

2.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding gebeurt schriftelijk via het aanbestedingsplatform Tenderd.

2.5 Aard en duur van de opdracht

Het ontwerp en de realisatie van de fiets-voetgangersbrug vindt plaats tussen 15 september 2021 en 15 december 2021 of zoveel eerder als de planning aangeeft.

2.6 De aanbesteding betreft:

Een overheidsopdracht met **CPV code 45221100-3 Bruggenbouwwerkzaamheden en 45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden**

2.7 Verdeling in percelen

Nee.

Motivatie toepassing percelen:

De bouw van een brug leent zich niet voor de indeling in percelen. Het werk dient in één gang te worden gerealiseerd binnen een uitvoeringsperiode van maximaal 3 weken.

3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Type aanbestedingsprocedure

Nationaal openbare aanbesteding volgens hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Motivatie aanbestedingsprocedure:

Gezien de innovatiewens en de keuzevrijheid ten behoeve van het realiseren van de fiets-voetgangersbrug ziet de gemeente Dongen de noodzaak om de uitdraag zo breed als



mogelijk bij aanbieders neer te leggen. De gemeente Dongen is op zoek gegaan naar een zo hoog mogelijk milieueffect tegen een zo laag mogelijke inspanning en kosten van de inschrijvers. Een één op één of een meervoudig onderhandse uitvraag is te beperkt om een breed scala van aanbieders te bereiken. De uitkomsten van een bouwteam zouden eveneens te beperkt kunnen zijn als het gaat om brede toepassing van materialisatie en de toepassing van een zo laag mogelijke MKI. Immers, materiaaltoepassing ligt geheel bij de aanbieders. Esthetica wordt hiermee ondergeschikt.

3.2 Communicatie

De Aanbestedende Dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de inschrijver langs elektronische weg te laten plaatsvinden, namelijk via TenderNed.

3.3 Tijdschema

Datum	Activiteit
9 juni 2021	Verzenden publicatie op TenderNed, start Inschrijvingstermijn
23 juni 2021, 12:00	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijvers over deze Aanbestedingsleidraad.
30 juni 2021	Publiceren Nota van inlichtingen en Procesverbaal van Aanwijs op TenderNed
7 juli 2021, 12:00	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed
7 juli 2021, 12:05	Openen ontvangen Inschrijvingen na sluitingstermijn
7 juli tot en met 21 juli 2021	Beoordeling MKI waarde inschrijving en 1 ^e globale toets Welstand
22 juli 2021	Verzenden mededeling gunningsbeslissing (<i>onder voorbehoud</i>)
19 augustus 2021	Verzenden definitieve opdracht (<i>onder voorbehoud</i>)
1 september 2021	Publiceren van de gegunde opdracht
15 september 2021	Start werkzaamheden of zoveel eerder als mogelijk

3.4 Stopzetting / wijziging

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken en/of te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de opdracht (eventueel) niet te gunnen.
- de opdracht niet te gunnen bij overschrijding van het budget.

Bovenstaande kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens de inschrijvers.

Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

De uiteindelijke definitieve gunning van de opdracht kan slechts plaatsvinden na goedkeuring en instemming van het College van Burgemeester en Wethouders.

3.5 Inlichtingen

Vragen en opmerkingen over het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen tot en met de datum uit het tijdschema schriftelijk via TenderNed.



Hierbij dient aangegeven te worden op welk deel van het aanbestedingsdocument de vraag betrekking heeft.

Van de antwoorden op de gestelde vragen en van verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging wordt door of namens de Aanbestedende Dienst een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van het aanbestedingsdocument.

3.6 Tijd en plaats indienen inschrijving

De inschrijving moet uiterlijk op **de datum uit het tijdschema onder 3.3** en zoals vermeld op Tendered ontvangen zijn.

De inschrijving dient te voldoen aan de in DEEL 4 omschreven inschrijvingsvereisten.

De aanbestedende dienst opent de inschrijvingen direct aansluitend aan het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Om haar motiverende redenen kan de aanbestedende dienst hiervan afwijken.

Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure.

Een inschrijver draagt het risico voor een juiste en tijdige inschrijving.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

3.7 UEA

Inschrijver dient een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te voegen bij de inschrijving. Het niet of niet volledig invullen van de UEA leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.9 Geldigheidsduur inschrijving

De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 50 dagen gerekend van de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In het geval een kort geding aanhangig wordt



gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

3.10 Contractvorming

Betreft eenmalige opdracht.

3.11 Rechtsbescherming

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant en zoals benoemd in Annex XI.

3.12 Klachtenregeling aanbestedingswet

De Aanbestedingswet 2012 opent de mogelijkheid voor inschrijvers en aanbestedende diensten om over de aanbesteding een klacht in te dienen tijdens de procedure. De regeling is enkel bedoeld voor klachten en niet voor het stellen van (aanvullende) vragen.

De klachtenprocedure is conform het advies klachten afhandeling bij aanbesteden.

Voor deze aanbesteding is het klachtenloket georganiseerd bij de gemeente Goirle.

U kunt hiervoor uw klacht mailen naar inkoop@goirle.nl

Wij wijzen u er op dat het indienen van een klacht in beginsel geen opschortende werking heeft voor deze aanbestedingsprocedure.

3.13 Aanvullende voorwaarden bij de procedure

1. Aan dit aanbestedingsdocument en het doen van een inschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.
2. De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
3. Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en / of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de nota van inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen. Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de opdrachtgever en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en / of bezwaren aanwezig zijn / waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.
4. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Dongen, Collegeleden of leden van de beoordelingscommissie of het projectteam, uitgezonderd contact volgens bovenstaande procedure, waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de procedure.
5. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.



6. Alle correspondentie tijdens en na de procedure gebeurt in de Nederlandse taal.
7. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.
8. Dit aanbestedingsdocument en de daarop ingediende inschrijvingen bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld. Alle informatie mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan. Deze bepaling geldt zowel voor de Aanbestedende Dienst als de inschrijver.
9. De door inschrijver genoemde bedragen zijn in euro's (exclusief BTW).
10. De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van opdrachtgever.
11. Het staat een inschrijver **niet** vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
12. De door inschrijver verstrekte informatie wordt niet geretourneerd.
13. Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak dient U in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen;
14. Inschrijvers (en indien van toepassing, elk der combinanten) dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 81 EG-Verdrag strijdig overleg voorafgaande aan de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

DEEL 2 Programma van Eisen en Wensen

1. Uitvoeringsvoorwaarde

De navolgende uitvoeringsvoorwaarde zijn van toepassing op deze aanbesteding:

Verzekering(en):

Opdrachtnemer zal in verband met de (mogelijke) risico's met betrekking tot (de uitvoering van) de Opdracht c.q. de Overeenkomst een of meerdere adequate en in de branche te doen gebruikelijke verzekeringen afsluiten en afgesloten houden tijdens de duur van de Opdracht respectievelijk de overeenkomst. De verzekeringsvoorwaarden zijn opgenomen in Annex X behorende bij de onderhavige UAV-GC overeenkomst.

VCA**

De opdrachtnemer dient te beschikken over een geldig VCA** certificaat ten tijde van inschrijving. Op verzoek van de aanbestedende dienst kan een geldig VCA** certificaat bij de ondernemer worden opgevraagd. Een en ander op basis van DEEL 4 van deze leidraad.

2. Eisen en wensen

2.1 Minimale inhoudelijke eisen

In DEEL 4, formulier 4, treft u de minimale eisen aan voor deze opdracht.



Met de hierin opgenomen punten / minimale eisen dient u akkoord te gaan middels invulling en ondertekening van DEEL 4. Het niet akkoord gaan met de aan de opdracht gestelde eisen kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.2 Kwaliteitseisen/wensen

Voor een verdere specificatie van de punten en voor de beoordeling van de wensen verwijzen wij u naar DEEL 3 "gunningscriteria".

Voor de contracteisen en de eisen uit de vraagspecificatie verwijzen wij u naar de UAV-GC contractdocumenten.



DEEL 3 Beoordelingsleidraad

1. Verklaringen / bewijzen

1. De aanbestedende dienst kan een inschrijver verzoeken om binnen een redelijke termijn (5 dagen) bewijsstukken te overleggen.
2. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen.

2. Minimumeisen

De minimumeisen zijn:

- de inschrijving is op tijd ingediend.
- de inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld.
- de inschrijving is volledig.
- de inschrijving is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in dit aanbestedingsdocument
- Leidinggevend en verantwoordelijk personeel van de betreffende levering / dienst / werk beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Het niet van toepassing zijn van één of meerdere minimumeisen kan leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Gunningscriteria, beoordeling en communicatie

3.1 Gunningscriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningcriterium **Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)**. Hierbij wordt de kwaliteit afgezet tegenover de prijs.

Wij hanteren hiervoor de methode **Gunnen Op Waarde**.

In deze aanbesteding gaan wij uit van 80% voor kwaliteit en 20% voor prijs.

(toelichting: het betreft hierbij de percentages op basis van de door ons gebruikte raming om te komen tot het berekenen van de fictieve kortingen). De opdrachtsom is door ons geraamd op € 55.000,-- exclusief BTW. Let wel, aan deze raming kunt u geen rechten ontlenen.

De kwaliteit wordt beoordeelt op MKI waarden zoals beschreven in de beoordelingsprocedure in 3.2.

Motivatie toepassing gunningcriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding:

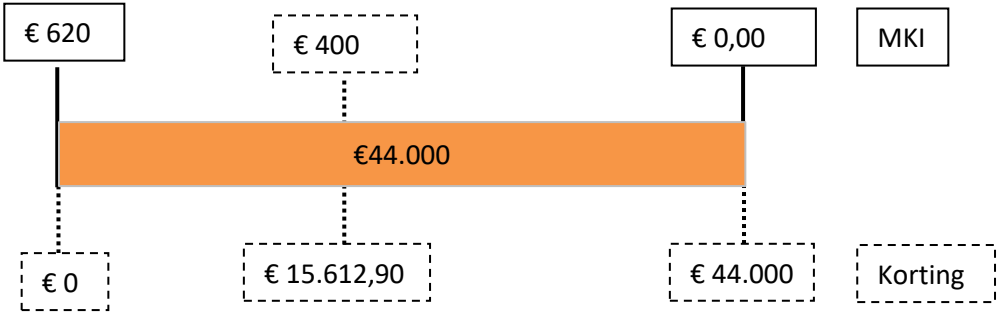
Gezien de aard van de uitvraag en de relatief lage raming in verhouding tot de inschrijfkosten van de inschrijvers is gekozen om buiten het kwaliteitsuitgangspunt berekening MKI en de laagste uitkomst daarvan, verder geen kwalitatieve criteria meer toe te kennen ten behoeve van deze aanbesteding.



3.2 Kwaliteitscriterium: MKI waarde

Het kwalitatieve deel bestaat uit één criterium: circulariteit en duurzaamheid. Met deze aanbesteding wil gemeente Dongen een stap voorwaarts zetten in de transitie naar een circulaire economie. Spaarzaam omgaan met bouw materiaal en zo min mogelijk CO2 uitstoot tijdens de gehele levensduur zijn hierbij speerpunten. De MKI waarde bevat deze elementen en wordt gebruikt voor de kwalitatieve beoordeling volgens onderstaande opzet.

Met een LCA berekening (zie bijlage 8) is een referentiewaarde MKI vastgesteld middels een categorie III berekening voor de vervanging van de bestaande brug door eenzelfde exemplaar. Met deze aanbesteding willen we de markt uitdagen een zo circulair en duurzaam mogelijke brug aan te bieden.

Doel	Verwijderen van de bestaande brug en aanbrengen van een nieuwe brug met een zo laag mogelijke MKI waarde.
Eis	Een MKI waarde lager dan de referentiewaarde van € 620
Wens	Zo laag mogelijke MKI waarde.
Te behalen fictieve korting	Maximaal te behalen fictieve korting: € 44.000,00-
Fictieve korting	De fictieve korting wordt recht evenredig bepaald tussen € 0,00 en de referentiewaarde. Zie onderstaande visualisatie.  De fictieve korting wordt bepaald met de volgende formule: $\text{Fictieve korting} = (44.000/620) * (620 - \text{MKI}_{\text{inschrijving}})$ Rekenvoorbeeld: $\text{MKI}_{\text{inschrijving}} = € 400$  Fictieve korting: $(44.000/620) * (620 - 400) = € 15.612,90$



Evaluatieprijs	De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de laagste evaluatieprijs, berekend volgens onderstaande formule: Evaluatieprijs = Inschrijfsom - fictieve korting Rekenvoorbeeld Inschrijfsom: € 53.000 Evaluatieprijs = € 53.000 - € 15.612,90= € 37.387,10
MKI berekening	De inschrijver dient de MKI te berekenen voor de fasen A t/m D conform NMD Bepalingsmethode 1.0 incl. meest recente wijzigingsbladen geldend 1 maand voor de aanbestedingsdatum. . De inschrijver dient de MKI-waarde inzichtelijk te maken voor de fasen: A1 t/m A3, A4, A5, B, C, D. De resultaten van de 11 milieueffectcategorieën zijn van belang voor de berekening van de MKI. Tenminste deze categorieën dienen voor dit project te worden berekend en gerapporteerd in de aan te leveren LCA berekening. De LCA berekening dient door inschrijver voor de opdrachtverlening geverifieerd te zijn door een door de stichting NMD en/of stichting MRPI erkende LCA deskundige. De inschrijver dient een juiste LCA berekening (op basis van de NMD bepalingmethode) aan te leveren welke door een LCA deskundige van de aanbestedende dienst / opdrachtgever wordt geverifieerd op de toepassing van de NMD bepalingmethode. Het rapport dient te zijn opgesteld in de Nederlandse of Engelse taal. De inschrijver dient de opdrachtgever desgevraagd inzage te geven in het projectdossier aan het LCA onderzoek. De opdrachtgever zal uiterste zorgvuldigheid betrachten in geval van vertrouwelijke bedrijfsgegevens rond onderliggende data. De aangeboden MKI waarde inschrijving (formulier 4) wordt onderdeel van het contract en dient berekend te zijn voor het aanbrengen van de nieuwe brug. Werkzaamheden aan straatwerk en beschoeiing hoeven niet in de berekening te worden opgenomen. De inschrijver dient in zijn LCA berekening rekening te houden met de volgende rekenwaarden: • Transportafstand: alle transportafstanden in A2 en A4 bedraagt 150 kilometer; • Indien er materialen uit het buitenland worden toegepast dan moet het transport naar Nederland worden gemoduleerd en/of gebruik worden gemaakt van "Market for" processen zoals gegeven in Ecoinvent 3.5/3.6. Daarboven komt binnen Nederland een transportafstand van 150 km.
MKI controle voor gunning	De MKI berekening wordt gecontroleerd op de inschrijvingsvereisten door een auditor van gemeente Dongen. Bij het indienen van de inschrijving dient de inschrijver de volledige MKI/LCA berekening aan te leveren voor controle. Indien de berekening niet voldoet aan de SBK bepalingmethode voorschriften kan de aanbesteder de inschrijver terzijde leggen.
MKI Verificatie tijdens uitvoering	De aannemer dient na afloop van de werkzaamheden een MKI/LCA berekening te overleggen aan de auditor van de opdrachtgever op basis van de werkelijke omstandigheden tijdens uitvoering. Indien deze berekening lager is dan het de aangeboden MKI inschrijving kan door de opdrachtgever een direct opeisbare boete (malus) worden opgelegd.
MKI malus	De hoogte van de boete wordt als volgt berekend: Boete = (behaalde fictieve korting – fictieve korting na verificatie) * 1,5 Rekenvoorbeeld:



Boete = (€ 25.143 - € 30.000) * 1.5 = € -7.286
--

4. Vaststellen beste inschrijving (wegen)

De beoordeling gebeurt als volgt:

De inschrijving wordt beoordeeld op de minimeisen en minimaal inhoudelijke eisen

Voldoet de inschrijving hier niet aan dan is deze ongeldig en wordt niet in behandeling genomen.

De inschrijving wordt beoordeeld op de gunningcriteria

De inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de (sub)criteria. Deze criteria zijn opgenomen in onder punt 3 van DEEL 3.

Van alle inschrijvingen wordt een proces verbaal van aanbesteding gemaakt en toegestuurd naar alle inschrijvers. De mki waarden worden gedeeld met de inschrijvers.

Procedure BPKV

Hierbij wordt de kwaliteit afgezet tegenover de prijs.

- De inschrijvingen (BPKV) worden afzonderlijk ontvangen en beoordeeld naar de gunningcriteria; de scores worden bepaald.
- De BPKV-scores worden bekend gemaakt
- De kluis wordt geopend.

De Beste Prijs Kwaliteit Verhouding wordt bepaald. Dit is de laagste evaluatieprijs

5. Gunning

Van alle inschrijvingen wordt een proces verbaal van gunning van de aanbesteding gemaakt en toegestuurd naar alle inschrijvers.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die op basis van de gunningcriteria genoemd in DEEL 3 de beste aanbieding heeft gedaan.

Als twee of meer inschrijvers gelijk eindigen wint de inschrijver met de beste kwaliteit. Is ook deze gelijk dan beslist het lot. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Binnen een redelijke termijn na het verstrijken van de inschrijvingstermijn wordt de opdracht gegund. In het tijdschema is een voorlopige datum genoemd.

De aanbestedende dienst stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk (per brief, e-mail) in kennis van de besluiten die zijn genomen over de gunning van de opdracht.

De opdracht zal aan de geselecteerde partij voorlopig worden gegund.

Iedere inschrijver die het niet met het voornemen tot gunning eens is kan binnen een termijn van 20 dagen een gerechtelijke procedure starten. In het belang van een snelle en goede voortgang dient een inschrijver in dat geval de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.



De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

Indien geen bezwaren worden gemaakt na de genoemde periode, wordt de opdracht definitief gegund.

De definitieve gunning van de opdracht kan slechts plaatsvinden nadat het college van Burgemeester en Wethouders zijn goedkeuring en instemming heeft gegeven.

DEEL 4 Vormvereisten inschrijving

1. Vormvereisten inschrijving

1. Onderdeel van de inschrijving:

De checklist, geeft aan waaraan uw inschrijving moet voldoen.

Onderdeel in offerte	Omschrijving	Aanleveren conform	In te dienen
1	EPD van de LCA/MKI berekening	LCA berekening Inschrijver	Bij inschrijving
2	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA	Bijgevoegde UEA	Bij inschrijving
3	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsbiljet	Bijgevoegde Inschrijfbiljet	Bij inschrijving
4	Beschrijving aan te bieden product - Impressietekening - Productbeschrijving - Materiaalbeschrijving - Producteigenschappen	Productspecificaties inschrijver	Bij inschrijving
5	Verklaring verzekering		Op verzoek aanbesteder
6	Gedragsverklaring aanbesteden		Op verzoek aanbesteder
7	Verklaring betalingsgedrag belasting		Op verzoek aanbesteder
8	VCA** certificaat		Op verzoek aanbesteder
9	Uittreksel Handelsregister KvK (max. 6 maanden oud)		Op verzoek aanbesteder of op aanvraag bij KvK

Akkoord inschrijver:

Naam + onderneming:

.....



Handtekening

.....

DEEL 5 Van toepassing zijnde bijlagen

Bijlage 1:	Conditiemeting en gegevens bestaande brug
Bijlage 2:	Decompositie
Bijlage 3:	Inventarisatie herbruikbare materialen oude brug
Bijlage 4:	Inspectie huidige brug
Bijlage 5:	Klicmelding / oriëntatiemelding kabels- en leidingen
Bijlage 6:	Sonderingsrapport Sportlaan / Crispijnhof Dongen
Bijlage 7:	Inmeting dwarsprofiel
Bijlage 8:	Toelichting referentieberekening fietsbrug gem. Dongen
Bijlage 9:	Werkdocument risicodossier
Bijlage 10:	Inschrijvingsbiljet
Bijlage 11:	Spreadsheet berekening Evaluatieprijs
Bijlage 12:	LCA balustrade-bestaande-fietsbrug
Bijlage 13:	LCA constructie-balken-bestaande-fietsbrug
Bijlage 14:	LCA dek-bestaande-fietsbrug
Bijlage 15:	Bevestigingsmiddelen bestaande fietsbrug