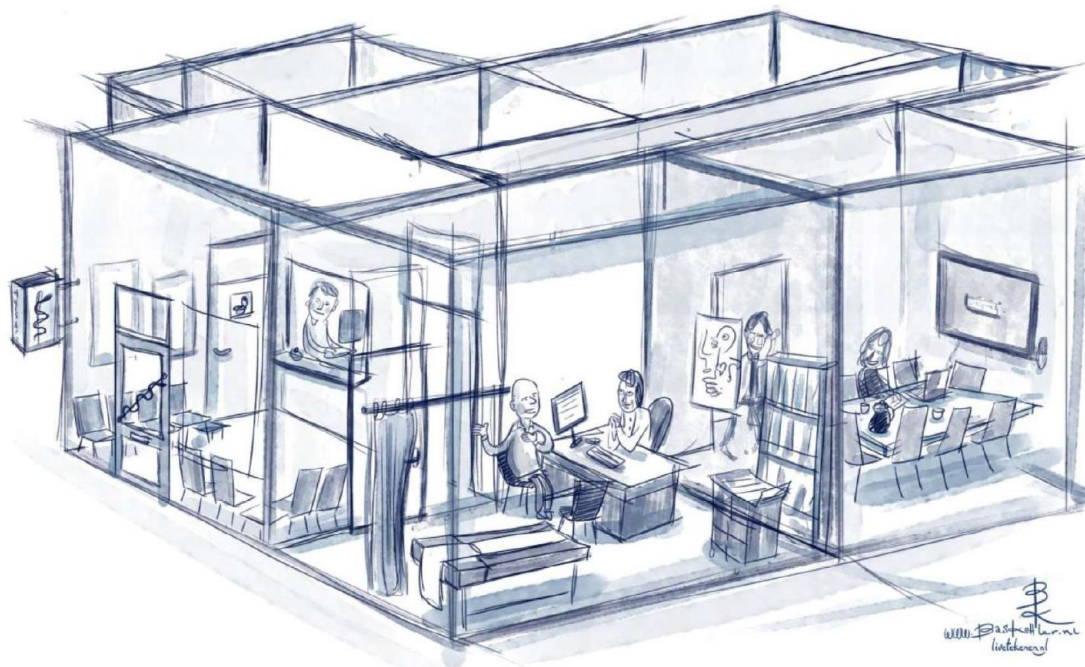


Ruimtelijke voorwaarden

Inhoudelijke beschrijving van een gezondheidscentrum (praktijkruimte)

Vastgesteld college B&W gemeente Amsterdam 19 november 2019



Doel

Professionals in de zorg en ondersteuning hebben praktijkruimte nodig voor het uitoefenen van hun werkzaamheden. De werkzaamheden die door deze professionals worden uitgevoerd, zijn zeer uiteenlopend. Grofweg gaat het om aanbieders eerstelijnszorg zoals huisartsen, fysiotherapeuten, tandartsen, diëtisten en wijkverpleegkundigen.

De gemeente heeft geen huisvestingsverplichting voor de hierboven genoemde dienst- en zorgverleners maar vindt het belangrijk dat deze voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn en dat deze goed over de stad zijn verspreid.

Doelgroep

Professionals werkzaam in de zorg, jeugdhulp en maatschappelijke dienstverlening. Deze professionals die werkzaamheden verrichten zoals hierboven beschreven.

Tevens maken Amsterdammers die een beroep doen op zorg of ondersteuning bij specifieke (zorg of welzijns) vragen gebruik van de praktijkruimtes. Deze groep gebruikers kan worden gezien als bezoekers van de locatie.

Gebruik

Praktijkruimtes zijn veelal onderdeel van een groter geheel. Een voorbeeld is een gezondheidscentrum of zorg-welzijnscluster. Dit is een bedrijfsverzamelgebouw waar de praktijkruimtes van meerdere aanbieders zijn gehuisvest en waar de professionals een aantal voorzieningen, zoals een ontvangstbalie, met elkaar delen. Elke praktijkruimte heeft een eigen toegang in het gebouw.

Hoewel de praktijkruimtes voor verschillende type zorg en ondersteuning gebruikt worden, het volgende aanwezig:

- Een frontoffice. Hiertoe behoren functies als een ontvangstbalie, wachtruimte en gespreks/behandelkamers, groepsruimte. Elke beroepsgroep/discipline stelt eigen eisen aan de benodigde ruimtes.
- Tevens hebben alle praktijkruimtes een backoffice waar medewerkers kantoorwerkzaamheden kunnen verrichten. Deze backoffice bevat flexplekken vergaderruimtes en een pantry voor medewerkers. Het is niet wenselijk om de backoffice voor meerdere typen functies te combineren. Dit omdat sommige praktijkruimtes commercieel worden afgenomen in een gebouw. Het is dan wenselijk dat medewerkers een eigen plek en faciliteiten hebben.
- Om gebruikers optimaal te kunnen bedienen is het van belang dat de ruimtes inspirerend, comfortabel en multifunctioneel zijn zodat deze bruikbaar zijn door diverse doelgroepen en voor verschillende doeleinden.

Praktijkruimtes komen in verschillende oppervlaktes en combinaties voor, afhankelijk van de keuze van de afnemer. Zo bestaan er grote gebouwen met meerdere praktijkruimtes die een wijkverzorgingsfunctie vervullen en gebouwen met minder praktijkruimtes die een buurtfunctie vervullen. Het heeft de voorkeur van de gemeente dat de praktijkruimtes voor eerstelijnszorg in de nabijheid wordt gehuisvest van andere maatschappelijke functies en of dienstverlening.

Succesfactoren in het gebruik

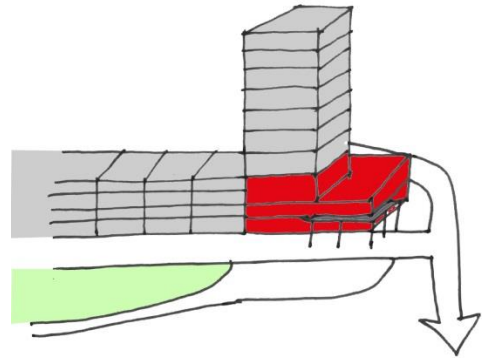
- Er is voldoende privacy voor bezoekers en professionals
- De voorziening is toegankelijk en herkenbaar in gebruik
- In bijna alle ruimtes is voldoende daglichttoetreding

Richtlijnen

Stedenbouwkundige richtlijnen

De volgende punten gelden als minimum en kunnen aangevuld worden met eisen vanuit een bouwenvelop of een kavelpaspoort:

- De voorziening is centraal gelegen in de wijk.
- Goede bereikbaarheid met het openbaar vervoer en korte loopafstanden.
- Fietsparkeergelegenheid voor bezoekers en medewerkers is belangrijk.
- Er is een gereserveerde parkeerplek voor de arts (visite/spoed).
- Er is ruimte voor een mindervalide-parkeerplaats en een opstelplaats voor de ambulance.
- Bij voorkeur zijn de praktijkruimtes gesitueerd in de plint. Dit in verband met de zichtbaarheid en toegankelijkheid voor onder andere ouderen en ouders met jonge kinderen.
- De backoffice kan wel op de verdieping worden gesitueerd.
- Toegankelijkheid voor mindervaliden is vereist.
- De toegang in de plint, minder privacy gevoelige functies zijn bij voorkeur gesitueerd in de plint. Dit met als doel om geblindeerde ramen te voorkomen.
- De praktijkruimtes kunnen goed worden gecombineerd met een locatie Ouder Kind team, Huis van de Wijk of Buurtkamer.



Ruimtelijk- functionele richtlijnen

- De voorziening minimaal 600 m² BVO en is sterk afhankelijk van het aantal medewerkers en de soort voorziening.
- De verhouding bruto(BVO) nuttig is factor 1,3 of gunstiger. Nuttig vloeroppervlakte is excl. verkeersruimte, technische installatieruimten en constructie.
- Een praktijkruimte kan in een groter gebouw gecombineerd worden met andere praktijkruimtes voor zorg en welzijn, inhoudelijk in het bijzonder fysiotherapie, wijkverpleegkundige en maatschappelijk werk, apotheek. Sociaal loket, Ouder- en Kindteam.
- De entree is breed genoeg voor het naar binnen rijden van grote machines en voorraden van materialen.
- Of een separate deur nodig is ten behoeve van ontsluiting afvalruimte, is per voorziening afhankelijk. Dit wordt nader bepaald.

Globaal ruimteprogramma

De praktijkruimtes bevatten een frontoffice en een backoffice. Voor beide onderdelen is op hoofdlijnen beschreven welke elementen terug moeten komen. Of dit daadwerkelijk moet worden gerealiseerd is echter sterk afhankelijk van de wensen van de gebruikers, de daadwerkelijke combinatie van functies en de mogelijkheid om ruimtes te delen.

Frontoffice

- Toegankelijke ontvangstbalie
- Wachtruimte
- Groepsruimte (invulling verschilt per discipline)
- Spreekkamers (voor één op één gesprekken en voor groepsgesprekken) en behandelkamers
- Bezoekerstoilet

Backoffice

Flexwerkplekken voor medewerkers

- Vergaderruimte voor medewerkers
- Pantry voor medewerkers
- Er is een magazijn/opbergruimte aanwezig
- Medewerkers toilet

Technische richtlijnen

Handboek bouw gezondheidscentra LHV 2015 is van toepassing voor ontwerp- en bouwtechnische invulling: <https://www.lhv.nl/uw-praktijk/bouwadvies/publicaties/handboek-bouw-gezondheidscentra-2015>