

Beschrijvend document
Openbare aanbesteding Sociaal Medische advisering en GPK Gemeenten Boxtel, Sint-Michielsgestel, 's-Hertogenbosch en Vught
Sociale en andere specifieke diensten (SAS-procedure)

Datum	: 31 aug 2021
Kenmerk	: 11321317

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch. Dit document is enkel bestemd voor gebruik binnen de gemeente en geselecteerde gegadigden. Het kan persoonlijke beleidsopvattingen bevatten voor intern beraad als bedoeld in artikel 11 Wob.



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Doelstelling opdracht.....	4
1.3 Percelen	4
1.4 Looptijd opdracht/ Overeenkomst	5
1.5 Leeswijzer	5
1.6 Hebt u vragen?.....	5
2. Aanbestedingsprocedure	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Stappen aanbestedingsprocedure	6
2.3 Planning van de aanbesteding.....	6
2.4 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	7
2.5 Taal	7
2.6 Welke documenten dient u bij uw inschrijving in?.....	7
2.7 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	7
2.8 Hoe dient u uw inschrijving in?.....	8
2.9 Voorwaarden inschrijving	8
3. Eisen aan de ondernemer	8
3.1 Algemeen	8
3.2 Uitsluitingsgronden.....	8
3.3 Geschiktheidseisen – economische en financiële draagkracht	9
3.4 Geschiktheidseisen – technische en beroepsbekwaamheden	10
3.5 Combinatievorming	12
3.6 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	12
4. Opdrachtbeschrijving	14
4.1 Korte beschrijving van de opdracht.....	14
4.2 Scope van de aanbesteding.....	16
4.3 Programma van eisen en concept Overeenkomst.....	19
4.4 Duurzaamheid	19
4.5 Social Return.....	20
5. Gunningsmethode.....	21
5.1 Methode en weging	21
5.2 Subgunningcriterium PRIJS: Minimum eisen en beoordeling.....	21
5.3 Subgunningcriterium KWALITEIT: Subgunningcriteria 1 t/m 6 en beoordeling	22
5.4 Gelijke stand.....	27
6. Juridische kaders	28



6.1	Algemeen	28
6.2	Klachten over aanbesteding.....	28
6.3	Rechtsbescherming	28
6.3.1	Bezwaartermijn.....	28
6.3.2	Bevoegde rechter	29
6.3.3	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	29

Bijlagen (separaat verstrekt)

- 1) Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
- 2) Programma van Eisen Percelen 1 t/m 4
- 3) Prijsbladen Percelen 1 t/m 4
- 4) Concept Overeenkomst
- 5) Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeenten arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant versie 2020
- 6) Invulformulier referentieverklaring
- 7) Modelovereenkomst Gegevensuitwisseling tussen Zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijken



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding Sociaal medische advisering en GPK van de Gemeenten Boxtel, Sint-Michielsgestel, 's-Hertogenbosch (inclusief Weener XL¹) en Vught. In dit document staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

De raming van de opdrachtwaarde leidt tot de constatering dat de geraamde totale opdrachtwaarde de actuele Europese drempelwaarde ad € 750.000 voor de totale contractperiode inclusief opties ruim overschrijdt. Er zal op grond van de AW 2012 een Europese aanbesteding worden gevolgd volgens het verlichte regime van de Sociale en Specifieke diensten.

1.2 Doelstelling opdracht

Algemeen doel van de Aanbestedende dienst is de continuïteit van de Medische advisering en advisering en GPK te borgen door een overeenkomst met één opdrachtnemer per perceel af te sluiten die verantwoordelijk is voor de medische advisering voor de in dat perceel omschreven vereisten.

Wat betreft de uitvoering zijn een hoge kwaliteit van de adviezen, behalen van realistische de doorlooptijden en doelmatige communicatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever belangrijke doelstellingen.

De opdrachtgever heeft daarnaast behoefte aan een opdrachtnemer die de deskundigheid van zijn medewerkers kan versterken middels o.a. planmatige educatie en flexibele casuïstiekbespreking, wat kan leiden tot een reductie van het aantal onderzoeken. Daarnaast is borging van continuïteit van uitvoering van de werkzaamheden en daarmee het behalen van de doorlooptijden essentieel voor de opdrachtgever. Ook beoogt de opdrachtgever reductie/beperking van het aantal bezwaar- en beroepzaken. Tot slot beogen de gemeenten een efficiënt contractmanagement- en beheer in samenwerking met de Opdrachtnemer in te richten.

Nadere beschrijving van de opdracht is beschreven in Hoofdstuk 4.

Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze doelstellingen en de opdrachtbeschrijving voor het perceel waarvoor een inschrijving wordt gedaan..

1.3 Percelen

Deze aanbesteding is opgesplitst in de navolgende percelen:

Perceel nr.	Dienst
1	Wmo medisch advies en GPK
2	Medisch advies binnen het kader van de P-Wet
3	Medisch advies Leerlingenvervoer
4	Medisch advies binnen het kader van de Jeugdwet.

Inschrijvers zijn vrij om in te schrijven op één of meerdere percelen.

¹ Het werk- en ontwikkelbedrijf van de gemeente 's-Hertogenbosch



1.4 Looptijd opdracht/ Overeenkomst

De overeenkomst heeft een looptijd van drie (3) jaar van 1 maart 2022 tot 1 maart 2025. De overeenkomst wordt stilzwijgend met twee jaar verlengd, tenzij Opdrachtgever uiterlijk zes (6) maanden voorafgaand aan het einde van de initiële contractperiode schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar heeft gemaakt geen gebruik te willen maken van de verlenging. De verlenging vindt plaats onder gelijk blijvende voorwaarden en condities.

Het werk-ontwikkelbedrijf van de gemeente 's-Hertogenbosch, Weener XL zal, vanwege lopende contractuele verplichtingen zich pas op 1 juli 2022 voegen in de overeenkomst voor Perceel 2.

1.5 Leeswijzer

De beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding.
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de eisen aan de inschrijver.
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de opdracht.
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningscriteria.
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld. Door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit aanbestedingsdocument (incl. bijlagen) en eventuele nota van inlichtingen.

1.6 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoeken wij u deze op- en/of aanmerkingen te stellen middels het gebruik van TenderNed. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden kunt u vinden op www.tenderned.nl. Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient u een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien u hier vragen over heeft verwijzen wij u naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

U kunt vragen en onvolkomenheden stellen of melden tot datum en tijdstip vermeld in de planning op TenderNed. We beantwoorden geen vragen die na dit tijdstip binnenkomen. Behalve als dit vragen zijn die we relevant vinden en gevolgen kunnen hebben voor de te ontvangen aanbiedingen. Het is niet toegestaan contact op te nemen over deze aanbesteding met andere medewerkers dan de contactpersoon. Doet u dit wel? Dan heeft dit uitsluiting tot gevolg.

Uw vragen worden beantwoord in de nota van inlichtingen. U kunt geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken.



2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

2.2 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren de aanbesteding op TenderNed en stellen op TenderNed de aanbestedingsdocumenten per direct beschikbaar.
2. Gemaakte inschrijvingen worden bij ons op TenderNed ingediend.
3. Wij beoordelen de inschrijvingen op basis van de minimumeisen ten aanzien van de opdracht (programma van eisen). Deze staan in dit beschrijvend document beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze minimumeisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document. Vervolgens zal er een presentatie/interview plaatsvinden, die eveneens wordt beoordeeld. De voorlopige gunningsbeslissing vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Deze wordt via TenderNed verstuurd.
5. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing kunnen wij de voorlopig gegunde inschrijver indien van toepassing vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan gestelde uitsluitingsgronden.
6. De gunningsbeslissing wordt pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen.
7. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de Overeenkomst ondertekend.

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de Overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/Overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

2.3 Planning van de aanbesteding

Onderstaande voorlopige planning verstrekt nader inzicht in de stappen en de bijbehorende termijnen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. In de praktijk is het mogelijk dat op onderdelen zal worden afgeweken, echter met inachtneming van de wettelijke termijnen. De actuele planning staat altijd op TenderNed.



Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging	31 augustus 2021
Deadline indienen vragen	22 september 2021
Uiterlijk verzenden 1 ^{ste} Nota van inlichtingen	30 september 2021
Uiterste datum vragen n.a.v. 1ste Nota van Inlichtingen	6 oktober 2021
Toezenen 2de Nota van Inlichtingen	11 oktober 2021
Sluitingsdatum indienen inschrijving vóór 12.00 uur	22 oktober 2021
Presentatie/interview	9 en 11 november
Bekendmaking voorlopige gunning	23 november 2021
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn (20 dagen)	14 december 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	1 maart 2022

2.4 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in paragraaf 2.5 t/m 2.9. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname.

2.5 Taal

U schrijft uw inschrijving en alle communicatie daarover in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

2.6 Welke documenten dient u bij uw inschrijving in?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing, geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving
De ingevulde en ondertekende UEA.
Beantwoording wensen (Hoofdstuk 5.3)
Volledig ingevulde Prijsbladen (Bijlage 3)
Een opgave per perceel waarvoor wordt ingeschreven van de bij uitvoering van de overeenkomst daadwerkelijk in te zetten functionarissen. ' Zie Bijlage 2, onder 'specifieke eisen', eis 1b.
Referentieverklaringen per perceel waarvoor wordt ingeschreven/per kerncompetentie (zie paragraaf 3.4.1.3 en Bijlage 6)

Indien een inschrijver een van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

2.7 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet dat kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden (ten opzichte van de sluitingsdatum indienen inschrijving). Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen.



2.8 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Inschrijvingen kunnen na sluiting van de inschrijftermijn (kluis) niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die na sluiting van de kluis en/of op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

2.9 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlage) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig ;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 90 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter. Gedurende de gestandsdoeningstermijn heeft inschrijver geen recht op indexering van prijzen;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan.
- de Aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

3. Eisen aan de ondernemer

3.1 Algemeen

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de AW2012.

3.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 van de AW2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.



Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen.

Inschrijver dient op verzoek van de gemeente de in artikel 2.89 van de AW2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de Artikelen 2.86 en 2.87 AW2012

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt kunnen wij de betreffende inschrijver vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken in niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

3.3 Geschiktheidseisen – economische en financiële draagkracht

3.3.1 Verzekering

Voor de gemeente is het van belang dat inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en/of beroepsrisico's. inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor bedrijfsaansprakelijkheid en tegen onderstaande genoemde limiet.

- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor personen-, letsel- en werknemersschade, met een minimumdekking van € 2.500.000 per aanspraak en € 5.000.000 per verzekeringsjaar.

NOTE: Inschrijver borgt en ziet erop toe dat de door haar in te zetten medisch personeel zich adequaat heeft verzekerd tegen beroepsaansprakelijkheid.

Inschrijver dient op verzoek van de gemeente vóór gunning een recent bewijs van verzekering aan te leveren. Hiertoe volstaat een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

- de dekking; en
- de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
- de geldigheidsduur van de verzekering



Definitie vermogensschade

Iedere in geld meetbare aantasting van het vermogen. In de aansprakelijkheidsverzekering gebruikt men de term vermogensschade in beperktere zin: men bedoelt dan de op geld waardeerbare aantasting van het vermogen, die buiten samenhang met verlies of beschadiging van stoffelijke objecten (zaakschade) of lichamelijk letsel dan wel benadeling van de gezondheid van een mens (personenschade) plaatsvindt.

Definitie beroepsfout

Een toerekenbare fout, verzuim of nalatigheid welke in de uitoefening van het beroep is begaan.

De inschrijver aan wie de opdracht is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, dient ieder lid van dit verband te voldoen aan de gestelde verzekering eisen en, derhalve, op verzoek bovenstaand gevraagde bewijs te overleggen.

3.4 Geschiktheidseisen – technische en beroepsbekwaamheden

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Dit wordt getoetst op basis van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

In onderstaande paragraaf is bovengenoemde criteria verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

3.4.1 Technische bekwaamheid

3.4.1.1 Nederlandse taal

De contactpersoon van de inschrijver (en de met de uitvoering van de dienstverlening belaste personeelsleden) moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen. Hetzelfde geldt ten aanzien van eventuele samenwerkingsverbanden en onderaannemers.

3.4.1.2 Certificering

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitsmanagementcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2008/15. Indien een inschrijver bij gunning niet of nog niet beschikt over het gevraagde kwaliteitsmanagementcertificaat ISO 9001:2008/15 dan dient inschrijver aan te tonen te beschikken over een (intern) kwaliteitsborgingssysteem (zorg, beheersing en borging) welke eveneens aan externe inhoudelijke controle onderhevig is.



3.4.1.3 Kerncompetenties

Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetenties dienen door de gegadigde te worden aangetoond middels referenties:

Perceel 1 Wmo medisch advies en GPK	
Kerncompetentie 1	Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van minimaal 200 medische onderzoeken m.b.t. gehandicapten parkeerkaarten t.b.v. de afdeling Wmo voor één opdrachtnemer per jaar.
Kerncompetentie 2	Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van minimaal 200 medische onderzoeken voor de aanvraag van maatwerkvoorzieningen t.b.v. de Wmo voor één opdrachtnemer per jaar.
Kerncompetentie 3	Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van minimaal drie (3) bouwkundige onderzoeken.

Perceel 2 Medisch advies binnen het kader van de P-Wet	
Kerncompetentie 1	Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van minimaal 100 medische onderzoeken voor de aanvraag van belastbaarheidsonderzoeken in het kader van de Participatiewet voor één opdrachtnemer per jaar.
Kerncompetentie 2	Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van minimaal 100 medische onderzoeken voor de aanvraag arbeidsdeskundige onderzoeken in het kader van de Participatiewet voor één opdrachtnemer per jaar.
Kerncompetentie 3	Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van minimaal 10 tandheelkundige onderzoeken in het kader van de Participatiewet voor één opdrachtnemer per jaar.

Perceel 3 Medisch advies Leerlingenvervoer	
Kerncompetentie 1	Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van minimaal 30 medische onderzoeken voor de aanvraag van Leerlingenvervoer voor één opdrachtnemer per jaar.

Perceel 4 Medisch advies binnen het kader van de Jeugdwet	
Kerncompetentie 1	Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van minimaal 15 medische onderzoeken binnen de Jeugdwet voor één opdrachtnemer per jaar.

Let op:

Inschrijver dient voor elk perceel waarvoor hij inschrijft elke kerncompetentie aan te tonen in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:

- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlage 6);
- De referenties lopen nog steeds op of zijn beëindigd binnen drie (3) jaar gerekend vanaf de datum van inschrijving op deze aanbesteding;
- Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties.



U gebruikt hiervoor het format, als toegevoegd in Bijlage 6.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden van de aanbesteding.

3.4.2 Beroepsbevoegdheid: inschrijving handelsregister of beroepsregister

Inschrijver, eventuele deelnemers aan het samenwerkingsverband en onderaannemers verklaren middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving.

3.5 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht.

Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

3.6 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij aanmelding wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.
- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan deze gegadigde te gunnen moet de gegadigde aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een raamovereenkomst blijken dat de onderaannemer, in geval van gunning van de raamovereenkomst aan de inschrijver, zal worden ingezet.



3.6.1 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.



4. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende voorwaarden en uitgangspunten.

4.1 Korte beschrijving van de opdracht

Perceel 1 Wmo medisch advies en GPK

Om de medewerkers van de gemeenten in staat te stellen om tot een goed oordeel te komen voor een maatwerkvoorziening/ -oplossing kan in een aantal situaties medisch advies gevraagd worden. Het is niet de bedoeling dat de opdrachtnemer het geheel van het gekantelde (meldings)gesprek (keukentafelgesprek) tot de maatwerkoplossing zal gaan uitvoeren. In het medisch advies dient te worden ingegaan op de medische problematiek, de beperkingen en de (on-) mogelijkheden van de cliënt en wordt een duurzaam advies (breed belastbaarheidsprofiel) aan de opdrachtgever gegeven. Medische advisering waar de Wmo behoefte aan heeft betreft:

1. Medische advisering bij aanvraag maatwerkvoorziening Wmo (psychisch en lichamelijk onderzoek bij twijfel over geschetst beeld, objectiveerbaar maken van klachten in relatie tot ondersteuningsvraag of een indicatie (voor een Wmo voorziening) 1, 2 of 5 jaar moet zijn);
2. Bouwkundig advies door een ter zake deskundige op verzoek van Opdrachtgever.

Daarnaast is er behoefte aan:

3. Medische advisering rondom gehandicapten parkeerkaarten (lichamelijk ingestoken; onderzoek of de cliënt wel/niet zoveel meter kan lopen en dus afhankelijk is van parkeerkaart).

Perceel 2 Medisch advies binnen het kader van de P-Wet

In het kader van de uitvoering van de Participatiewet kopen wij instrumenten in ter versterking van de diagnose voor een traject naar werk en/of participatie. Door medisch, arbeidsdeskundig en/of psychologisch onderzoek kunnen wij ons een beeld vormen van de fysieke en/of psychische belastbaarheid van een persoon in betaald werk, gesubsidieerd werk of participatie.

Op basis van het onderzoek verwachten wij ook een advies ten aanzien van noodzakelijke aanpassingen en belastbaarheid voor werk of een traject naar werk. We vinden het vooral belangrijk om inzicht te krijgen in wat iemand kan. Voor ons het niet relevant wat iemand heeft, maar wel wat de mogelijkheden zijn om weer aan de slag te gaan. Vooral de motivering over wat wel/niet kan/voor welke duur is belangrijk. Dit is voor ons ook belangrijk om juridisch dekkend besluit te kunnen nemen.

Wanneer er op het moment geen mogelijkheden zijn willen we in het advies verwerkt zien op welke termijn er mogelijkheden zijn en wat deze inhouden.

In het kader van deze onderzoeken kan ook een vraag worden gesteld om de belastbaarheid van iemand te onderzoeken in het kader van de individuele studietoelage.

Zo ook binnen het kader van een aantal inkomensvoorzieningen waaronder bijzondere bijstand voor en kosten voor kinderopvang. Ook voor het vaststellen van de noodzaak van deze vergoedingen is het nodig dat er een (medisch) advies wordt uitgebracht. Ook dient onderzoek gedaan te worden naar wat het netwerk kan doen. Wat betekent het voor het kind? Opdrachtnemer moet breder kijken en op maat per dossier. Afstemming in nadere werkafspraken met de gemeente. Voor deze adviezen is er behoefte aan een ter zake deskundige.



Perceel 3 Medisch advies Leerlingenvervoer

Er is behoefte aan een ter zake deskundige arts met BIG-registratie, die door onderzoek inzicht krijgt in medische beperking(en) bij leerlingen waardoor de schoolgang wordt belemmerd. Dit onderzoek wordt gestructureerd gedaan aan de hand van een aantal vragen:

- is er sprake van een lichamelijke, verstandelijke, psychiatrische of zintuiglijke beperking die het de leerling onmogelijk maakt om zelfstandig of onder begeleiding naar school te reizen.
- is de leerling in staat om zelfstandig op de fiets naar school te gaan?
- zo nee, is de leerling in staat om onder begeleiding (ouder/verzorger) met de fiets naar school te gaan?
- is de leerling in staat om zelfstandig met het openbaar vervoer naar school te reizen?
- zo niet, kan de leerling onder begeleiding met het openbaar vervoer naar school reizen?
- zo niet, is de leerling in staat om met grootschalig busvervoer met begeleiding naar school te reizen?
- zo niet, is de leerling aangewezen op aangepast vervoer per taxi/taxibus?
- wat is de geldigheidsduur van dit advies (max 3 jaar i.v.m. ontwikkeling)?

Afhankelijk van de keuze van de opdrachtnemer en de aanwezige medische informatie in het dossier wordt het onderzoek telefonisch of persoonlijk op een spreekuur of huisbezoek verricht. Na dit (medisch) onderzoek vindt overleg plaats tussen de (medisch)deskundige van opdrachtnemer en de opdrachtgever. Daarna ontvangt de opdrachtgever het (medisch) advies in de vorm van een rapport. Dit rapport kent een aantal vaste onderdelen (zoals onderzoeksactiviteiten en -gegevens, probleemanalyse, conclusie en reactie van de cliënt).

Perceel 4 Medisch advies Jeugdwet

Om de consulenten van de gemeenten in staat te stellen om tot een goed oordeel te komen voor een individuele voorziening op basis van de Jeugdwet kan een sociaal-medisch advies gevraagd worden. Er is behoefte aan een ter zake deskundige, die door onderzoek inzicht krijgt in de beperkingen en de (on-)mogelijkheden van de jeugdige en diens ouders/verzorgers/netwerk. Het sociaal-medisch advies geeft in ieder geval antwoord op de volgende vragen:

1. Wat zijn de behoeften, beperkingen en (on-)mogelijkheden van de jeugdige?
2. Wat zijn de mogelijkheden en de belastbaarheid van de ouders/verzorgers/netwerk?
3. Wat is voor de jeugdige de benodigde ondersteuningsintensiteit en de duur daarvan?

Afhankelijk van de keuze van de opdrachtnemer en de aanwezige medische informatie in het dossier wordt het onderzoek telefonisch of persoonlijk op een spreekuur of huisbezoek verricht. Na dit (medisch) onderzoek vindt overleg plaats tussen de (medisch)deskundige van opdrachtnemer en de opdrachtgever. Daarna ontvangt de opdrachtgever het (medisch) advies in de vorm van een rapport. Dit rapport kent een aantal vaste onderdelen (zoals onderzoeksactiviteiten en -gegevens, probleemanalyse, conclusie en reactie van de jeugdige en diens ouders/verzorgers).



4.2 Scope van de aanbesteding

4.2.1 Deelnemende opdrachtgevers per dienst

Niet elke deelnemende gemeente heeft behoefte aan alle vormen van medische adviezen. De producten per perceel en deelnemende gemeenten zijn als volgt:

Perceel 1 Wmo medisch advies en GPK

Onderwerp	Toelichting	Deelnemende opdrachtgevers
GPK	Medische advisering rondom gehandicapten parkeerkaarten (lichamelijk ingestoken; onderzoek of iemand wel/niet zoveel meter kan lopen en dus afhankelijk is van parkeerkaart)	Sint-Michielsgestel, Boxtel, Vught, 's-Hertogenbosch
Medisch advies	Medische advisering bij aanvraag maatwerkvoorziening Wmo (psychisch en lichamelijk) onderzoek bij twijfel over geschetst beeld, objectiveerbaar maken van klachten in relatie tot ondersteuningsvraag of een indicatie voor een Wmo voorziening.	Sint-Michielsgestel, Boxtel, Vught, 's-Hertogenbosch

Bouwkundig advies wordt niet specifiek als product gedefinieerd, doch wel in de offerteaanvraag verwerkt als een optioneel in te roepen taakstelling voor opdrachtgever, met dien verstande dat opdrachtgever geheel vrij is om bouwkundig advies ook bij derden aan te vragen.

Perceel 2 Medisch advies binnen het kader van de P-Wet

Onderwerp	Toelichting	Deelnemende opdrachtgevers
Arbeidsbelastbaarheid	Medische onderzoeken voor het meten van de belastbaarheid in een traject naar werk/participatie en betaald werk die worden vertaald in een functionele mogelijkheden lijst (FML)	's-Hertogenbosch en Vught,
Arbeidsdeskundig onderzoek	Arbeidsdeskundig onderzoek om de functionele mogelijkheden (FML) te vertalen naar de praktijk. In deze vertaling geeft de arbeidsdeskundige weer hoe de belastbaarheid van de persoon in re-integratie of werk er praktisch uit ziet.	's-Hertogenbosch en Vught,
Bijzondere bijstand	Het beoordelen van de noodzaak bij bepaalde kosten die via bijzondere bijstand worden aangevraagd. Bijvoorbeeld kosten voor kinderopvang op grond van medische redenen van de ouder. Bij de beoordeling wordt ook betrokken de mogelijk inzet van netwerk en omgeving van de klant.	Sint-Michielsgestel, Boxtel, Vught en 's-Hertogenbosch



Psychologische onderzoeken in het kader van Bijzondere bijstand	Psychologisch onderzoeken bij psychische problemen (eventueel voor een psychodiagnostiek onderzoek).	's-Hertogenbosch en Vught
Psychologische onderzoeken in het kader van belastbaarheid en participatie	Psychologisch onderzoeken bij psychische problemen (eventueel voor een psychodiagnostiek onderzoek).	's-Hertogenbosch en Vught
Verzuimconsult	Verzuimconsult in te zetten voor een bezoek aan bijstandsgerechtigden die zich hebben ziekgemeld, primair om te onderzoeken of de persoon echt ziek is / terecht verzuimt en secundair om een indruk te krijgen van de duur van de ziekte. Deze onderzoeken worden op de dag van aanvraag uitgevoerd.	's-Hertogenbosch en Vught
Second opinion	Second opinion verzoeken vanuit bezwaar en beroep (voor zaken waarbij het gaat om eerder verrichte onderzoeken voor de belastbaarheid of bijzondere bijstand). Dit komt sporadisch voor. Om die reden is dit geen apart perceel.	's-Hertogenbosch
Individuele Studietoelage	Het beoordelen van de belastbaarheid van de persoon om te kunnen bepalen of er recht bestaat op een vergoeding in het kader van de individuele studietoelage.	's-Hertogenbosch en Vught
Arbeidsmedisch (arts+arbeidsdeskundige)	Dit onderzoek geeft een medische beoordeling van lichamelijke en psychische belastbaarheid, vertaalt naar een FML. Deze FML wordt in dit onderzoek vertaalt naar re-integratie en participatiemogelijkheden.	's-Hertogenbosch
Quick scan	In een quickscan beoordeelt een arts of iemand deel kan nemen aan een concreet aanbod voor dienstverlening, dit kan zijn een traject naar werk, activering, vrijwilligerswerk, een werkervaringsplaats en/of werk.	's-Hertogenbosch



Perceel 3 Leerlingenvervoer

Onderwerp	Toelichting	Deelnemende opdrachtgevers
Leerlingenvervoer	Onderzoek door een ter zake deskundig arts die door onderzoek inzicht krijgt in medische beperking(en) bij leerlingen waardoor de schoolgang wordt belemmerd. Dit onderzoek wordt gestructureerd gedaan aan de hand van een aantal vragen.	Boxtel en Sint-Michielsgestel, Vught, 's-Hertogenbosch

Perceel 4 Jeugdwet

Onderwerp	Toelichting	Deelnemende opdrachtgevers
Jeugdhulp	Onderzoek door een ter zake deskundig arts die door onderzoek inzicht krijgt in de beperkingen en de (on-)mogelijkheden van de jeugdige en diens ouders/verzorgers/netwerk.	Boxtel en Sint-Michielsgestel, Vught, 's-Hertogenbosch

4.2.2 Aantallen

De gemeente heeft op basis van onderzoek navolgend een inschatting gemaakt van de aantallen. Meer exacte gegevens zijn helaas bij de gemeenten niet beschikbaar. Inschrijvers kunnen aan deze aantallen geen rechten ontleen.

Aantal onderzoeken in 2019				
Onderwerp	's-Hertogenbosch	Boxtel	SMG	Vught
Perceel 1 WMO medisch advies en GPK				
GPK	316	51	59	56 (2020= 49)
Medisch advies	456	5	9	32 (2020=37)
Perceel 2 Medisch advies P-wet				
Arbeidsbelastbaarheid	203	-	-	2020=2
Arbeidsdeskundig onderzoek	1	-	-	2020=7
Bijzondere bijstand	25	27	13	0
Psychologische onderzoeken	27 ikv BB 91 ikv P-Wet	-	-	2020=2
Verzuimconsult	68	-	-	1
Second opinion	5	-	-	-
Individuele Studie toeslag	10	-	-	0



Onderwerp	's-Hertogenbosch	Boxtel	SMG	Vught
Arbeidsmedisch (arts+arbeidsdeskundige)	150	-	-	0
Quick scan	20	-	-	
Perceel 3 Medisch advies Leerlingenvervoer				
Leerlingenvervoer	20	20	15	Start vanaf 2022 Aantal nnb
Perceel 4: Medisch advies Jeugdwet				
Jeugdhulp	10	6 (neemt naar verwachting wel toe i.v.m. nieuwe manier van indiceren)	5 (neemt naar verwachting wel toe i.v.m. nieuwe manier van indiceren)	1 2020=3

4.2.3 Spreekuurlocatie

Deelnemende opdrachtgevers	Spreekuurlocatie
Sint-Michielsgestel, Boxtel, Vught, 's-Hertogenbosch	Op locatie van of geregeld door Opdrachtnemer, voor rekening van Opdrachtnemer
Weener XL	Op locatie Weener XL zonder kosten voor opdrachtnemer.

4.3 Programma van eisen en concept Overeenkomst

Indien u een inschrijving indient gaat u onvoorwaardelijk akkoord met bijgevoegde programma van eisen (Bijlage 3) en de concept Overeenkomst (Bijlage 5)

4.4 Duurzaamheid

Het beleid van de aanbestedende dienst is er op gericht samen te werken met partijen die

- Maatschappelijk ondernemen in relatie tot en affiniteit met de doelgroep;
- Een bijdrage leveren aan het reduceren van de CO2-uitstoot. Om dit te bereiken is het niveau van het CO2-bewustcertificaat meegenomen als gunningscriterium (geen selectiecriterium);
- Het, indien mogelijk, online advisering kunnen bieden.

Zie verder Hoofdstuk 5.



4.5 Social Return

De aanbestedende dienst stelt bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht. Social Return on Investment (SROI) afspraken hebben als doel een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en wordt als onderdeel bij aanbestedingen door de aanbestedende dienst uitgevraagd. SROI geldt voor deze Overeenkomst als contractvoorwaarde.

Als u een overeenkomst sluit met Aanbestedende dienst gaat u akkoord met de bepalingen inzake SROI beschreven in 'Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeenten arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant versie 2020'. Deze zijn toegevoegd als Bijlage 5.

U gaat ermee akkoord aantoonbaar minimaal 2% van de opdrachtwaarde aan medewerkers uit de genoemde groepen in dienst te gaan hebben (minimaal gedurende de looptijd van de Overeenkomst). De werkelijke invulling (wie, wanneer, waar inzetten) wordt, na definitieve gunning van de opdracht, in een plan van aanpak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever jaarlijks overeengekomen.



5. Gunningsmethode

5.1 Methode en weging

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

De beste prijs-kwaliteitsverhouding van de inschrijving wordt bepaald aan de hand van de volgende criteria **en gelden voor elk Perceel**:

Subgunningscriterium		Weging in %	Punten
Prijs		45%	450
Kwaliteit	subsubgunningcriteria	55%	
1	Kwaliteit adviesrapporten		110
2	Deskundigheidsbevordering		85
3	Beschikbaarheid artsen		110
4	Duurzaamheid		50
5	Doorlooptijden		85
6	Presentatie/interview		110
TOTAAL		100%	1.000

5.2 Subgunningscriterium PRIJS: Minimum eisen en beoordeling

Op het bijgevoegde Prijsbladen (zie Bijlage 3) dienen alle gevraagde prijzen per tabblad/onderdeel te worden ingevuld door de inschrijver. Prijzen en tarieven dienen zonder beperkende voorwaarden te zijn, in Euro's en exclusief de wettelijk verschuldigde BTW, tenzij anders vermeld.

Er gelden een aantal minimeisen voor subcriterium Prijs. Voldoet uw inschrijving niet aan deze minimeisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.

Minimum eisen:

- a. Alle gevraagde prijzen in het Prijzenblad van elk perceel waarvoor u inschrijft, dient volledig te worden ingevuld.
- b. De door inschrijver aan te bieden prijzen mogen niet irreëel of manipulatief zijn. Gemeente behoudt het recht om reflectieoffertes op te vragen bij derden voor het toetsen van de marktconformiteit.
- c. De door u aangeboden inschrijfprijzen zijn All-in. De All-in prijzen zijn de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde vergoedingen en zijn inclusief:
 - o Hetgeen door Inschrijver aangeboden in zijn inschrijving op grond subgunningcriteria paragraaf 5.3;
 - o Hetgeen bepaald in hetgeen programma van eisen (Bijlage 2);
 - o Kosten voor spreekuur locatie, tenzij de gemeente deze beschikbaar stelt.
 - o De administratieve handelingen die nodig zijn om het onderzoek deugdelijk uit te voeren en de inzet die nodig is om de gevraagde rapportages te overleggen;
 - o Meerdere gesprekken met de cliënt (indien nodig);
 - o Het eventueel opvragen van medische informatie bij derden;
 - o De eventuele kosten van de locatie waar de dienstverlening uitgevoerd dient te worden.



Note: Opdrachtnemer draagt zorg voor de tolk, indien Opdrachtgever hierom heeft verzocht. Inzet van een tolk wordt door de Opdrachtgever vergoed.

Per Perceel resulteert de opgave van inschrijvers in een 'inschrijfprijs' voor dat perceel. De Inschrijver met de laagste 'inschrijfprijs' verkrijgt het maximum aantal van 450 punten. De overige inschrijvers krijgen een puntenaantal naar rato van het verschil met de laagste inschrijfprijs, waarbij de volgende formule wordt gehanteerd:

$$\frac{\text{Laagste Prijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times \text{max te behalen aantal punten} = \text{Punten voor Prijs}$$

Voorgaande methodiek wordt ook toegepast bij de beoordeling van de inschrijfprijzen voor de elk perceel.

5.3 Subgunningcriterium KWALITEIT: Subgunningcriteria 1 t/m 6 en beoordeling

5.3.1 Subsubgunningcriteria

1	Kwaliteit adviesrapporten
	<p>Elk adviesrapport van opdrachtnemer bevat, afhankelijk van het type advisering, opgenomen in de opdrachtformulering van opdrachtgever voor individuele adviesopdrachten, diverse gegevens. Zie daartoe ook Bijlage 2, programma van eisen.</p> <p>Van belang is dat het adviesrapport transparant is, wat betreft de gepleegde onderzoeksactiviteiten én een objectieve gemotiveerde uitspraak doet over de navolgende elementen per perceel:</p> <p><u>Perceel 1:</u> De(al dan niet) aanwezige beperkingen van de klant, de voorliggende behandelmogelijkheden en/of de benodigde ondersteuning in frequentie en intensiteit, prognose en een eventueel te verwachten anti-revaliderend effect bij toekenning van een Wmo voorziening.</p> <p><u>Perceel 2:</u> De (al dan niet) aanwezige mogelijkheden van de klant in werk of participatie, de voorliggende behandelmogelijkheden en de prognose. Binnen het kader van Bijzondere Bijstand meer specifieke de noodzakelijke kosten én de goedkoopst adequate oplossing.</p> <p><u>Perceel 3:</u> De (al dan niet) aanwezige beperkingen van de klant, de voorliggende behandelmogelijkheden en/of de benodigde ondersteuning in frequentie en intensiteit, en de prognose.</p> <p><u>Perceel 4:</u> De (al dan niet) aanwezige beperkingen van de klant, de voorliggende behandelmogelijkheden en/of de benodigde ondersteuning in frequentie en intensiteit, en de prognose.</p>



	<p>U dient voor elk perceel waarvoor u inschrijft drie geanonimiseerde adviesrapporten bij uw inschrijving te voegen, waaruit blijkt dat u in staat bent adviesrapporten te verstrekken, die voldoen aan de kwalitatieve vereisten als hiervoor benoemd en verder beschreven in deze offerteaanvraag.</p>
2	Deskundigheidsbevordering (Maximaal 2x4)
	<p>Opdrachtgever acht het van belang dat de deskundigheid van medewerkers van de opdrachtgever zodanig wordt bevorderd, dat zij in staat zijn een deskundig adviesverzoek op te stellen waarmee opdrachtnemer direct voortvarend aan de slag kan.</p> <p>Opdrachtnemer zal zoals vereist bij aanvang en gedurende de looptijd van de overeenkomst aan de opdrachtgever planmatige educatie (individueel en/of klassikaal) bieden. Daarnaast is er bij de opdrachtgever behoefte aan het versterken van de deskundigheid op een meer flexibele en pragmatische wijze, waaronder casuïstiekbesprekingen. Dit alles met als doel de deskundigheid van medewerkers van opdrachtgever te bevorderen wat kan leiden tot een reductie van het aantal onderzoeken. Geef aan de hand van onderstaande vragen middels realistische en praktisch toepasbare mogelijkheden aan op welke wijze de opdrachtnemer invulling geeft aan het door de opdrachtgever beoogde resultaat.</p> <ol style="list-style-type: none">Welke planmatige educatie (individueel en/of gezamenlijk) wordt gedurende de contractperiode gegeven om de bovengenoemde doelstellingen te behalen.Welke andere flexibele en pragmatische mogelijkheden van deskundigheidsbevordering ziet de opdrachtnemer nog meer.
3	Beschikbaarheid artsen (Maximaal 2x4)
	<p>Opdrachtgever is zich bewust van het tekort aan deskundige artsen in de huidige branche van de opdrachtnemer. Borging van continuïteit van uitvoering van de werkzaamheden is echter wel essentieel voor de opdrachtgever. De opdrachtgever verwacht dat opdrachtnemer met een concrete beschrijving van de risico's en beheersmaatregelen vertrouwen biedt dat de opdrachtnemer daadwerkelijk kan zorgen voor voldoende continuïteit en dit heeft geborgd binnen de organisatie dan wel bedrijfsprocessen. Geef aan de hand van onderstaande vragen aan op welke wijze de opdrachtnemer invulling geeft aan de door de opdrachtgever beschreven verwachting.</p> <ol style="list-style-type: none">Wat zijn de borgende en innovatieve beheersmaatregelen die de opdrachtnemer treft ten aanzien van bovenstaand beschreven risico?Welke risico's in de borging van continuïteit van de uitvoering ziet opdrachtnemer nog meer in de branche en welke beheersmaatregelen neemt de opdrachtnemer ten aanzien daarvan?
4	Duurzaamheid (Maximaal 2x4)
	<p>Opdrachtgever wenst de dienstverlening op duurzame wijze vorm te geven. In dit kader wordt u gevraagd op welke wijze duurzaam ondernemen deel uit maakt van uw organisatie en hoe dit wordt vertaald naar de maatschappij en opdrachtgever.</p> <p>Opdrachtgever wenst een beschrijving te ontvangen welke minimaal in gaat op de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none">De mate waarin inschrijver afspraken heeft gemaakt over en uitvoering geeft aan maatschappelijk verantwoord ondernemerschap.De mate waarin de inschrijver rekening houdt met onder andere reductie van CO₂ uitstoot, verkeerscongestie en het beperken van vervoersbewegingen.



5	Doorlooptijden (Maximaal 2x A4)
	Er zijn maximale doorlooptijden vermeld in het programma van eisen per perceel. Opdrachtnemer dient te voldoen aan deze doorlooptijden. Geef voor het perceel waarvoor u inschrijft aan op welke wijze u systematisch borgt, dat de vereiste doorlooptijden worden behaald, ook in de situaties dat opvragen van medische informatie nodig is.

5.3.2 De beoordeling per perceel subsubgunningcriteria 1 t/m 5

De aanbestedende dienst wenst inschrijvers te beoordelen op de kwaliteit die wordt geboden in hun inschrijving, ten einde de beste prijs-kwaliteit verhouding te kunnen selecteren. Een ter zake deskundig beoordelingsteam voert de beoordeling uit van het subgunningcriterium kwaliteit. Het beoordelingsteam zal geen kennis hebben van de door Inschrijver gedane Prijsopgaven totdat de beoordeling van het subgunningcriterium Kwaliteit volledig is afgerond.

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- ter zake deskundigen van de opdrachtgever;
- contractbeheerder;
- medewerker(s) inkoop.

De beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt op twee decimalen nauwkeurig.

Note: De gehele uitwerking per subsubgunningcriterium mag niet meer dan het maximaal aantal vermelde A4's mag bedragen. Indien er meer pagina's worden ingediend dan toegestaan worden de meerpagina's niet beoordeeld.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal de ontvangen uitwerking van het subgunningscriterium kwaliteit individueel beoordelen aan de hand van onderstaand vastgesteld beoordelingskader.

Beoordelingskader subsubgunningcriteria 1 t/m 5	Punten
<p>Uitstekend, dat wil zeggen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende wijze zijn beschreven (solide onderbouwing); • op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak gegeven wordt, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde); • de inschrijving het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft overeenkomstig de doelstellingen van opdrachtgever en de gestelde eisen. 	10
<p>Goed, dat wil zeggen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alle gevraagde onderdelen op goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; • de inschrijving voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft overeenkomstig de doelstellingen van opdrachtgever en de gestelde eisen. 	7



<p>Voldoende, dat wil zeggen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alle gevraagde onderdelen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); • de inschrijving redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht overeenkomstig de doelstellingen van opdrachtgever en de gestelde eisen. 	4
<p>Onvoldoende, dat wil zeggen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>niet alle</i> gevraagde onderdelen heeft beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); • de inschrijving nauwelijks vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht overeenkomstig de doelstellingen van opdrachtgever en de gestelde eisen. 	0

Naarmate de inschrijver beter voldoet aan het gevraagde wordt dit conform het beoordelingskader met meer punten gewaardeerd. De inschrijver met de hoogste puntenscore verkrijgt het maximaal aantal punten die zijn te behalen in het subsubgunningcriterium (zie tabel paragraaf 5.1). De overige inschrijvers krijgen een puntenaantal naar rato van het verschil met de inschrijver met het hoogste punten aantal, waarbij de volgende formule wordt gehanteerd:

$\frac{\text{Puntenscore Inschrijver}}{\text{Hoogste puntenscore}} \times \text{max te behalen punten} = \text{punten voor subsubgunningcriterium}$

5.3.3 Presentatie/interview subsubgunningcriterium nr 6

In de praktijk komen situaties voor die door deskundigen voortvarend spontaan opgelost kunnen worden. Ook zijn er situaties die afstemming en communicatie verlangen en/of dat deskundige inbreng noodzakelijk is.

In die situaties verwachten wij van u dat u actief en deskundig ondernemerschap laat zien. Dit dient aan te sluiten bij datgeen u bij de hierboven genoemde kwaliteitsonderdelen beschrijft en bij de door de opdrachtgever gestelde doelstellingen en eisen.

Om dit te kunnen beoordelen wordt van u gevraagd om een aantal aan inschrijver voor te leggen praktijksituaties te presenteren. Wij vragen de inschrijvers hiervoor de in de planning vermelde datum te reserveren in uw agenda. Locatie en tijdstip zullen tijdig kenbaar worden gemaakt.

U dient per perceel de navolgende medewerkers te sturen:

Perceel	Medewerkers
1	<ul style="list-style-type: none"> ○ De medewerker die tijdens de uitvoering van de opdracht dagelijks operationeel verantwoordelijk zal zijn. ○ De medisch adviseur/arts die daadwerkelijk de medische onderzoeken Wmo verricht. ○ De medisch adviseur/arts die daadwerkelijk de medische onderzoeken t.b.v. GPK verricht.



Perceel	Medewerkers
2	<ul style="list-style-type: none">○ De medewerker die tijdens de uitvoering van de opdracht dagelijks operationeel verantwoordelijk zal zijn.○ De medisch adviseur/arts met deskundigheid en ervaring P-Wet die daadwerkelijk de medische onderzoeken verricht.○ De arbeidskundige die daadwerkelijk de medische onderzoeken verricht.○ De medisch adviseur gespecialiseerd in tandheelkunde die daadwerkelijk de medische onderzoeken verricht
3	<ul style="list-style-type: none">○ De medewerker die tijdens de uitvoering van de opdracht dagelijks operationeel verantwoordelijk zal zijn.○ De medisch adviseur/arts die daadwerkelijk de medische onderzoeken verricht.
4	<ul style="list-style-type: none">○ De medewerker die tijdens de uitvoering van de opdracht dagelijks operationeel verantwoordelijk zal zijn.○ De medisch adviseur/arts die daadwerkelijk de medische onderzoeken verricht.

Proces presentatie/interview

Wij communiceren via de mail het tijdstip waarop u (lees; de bedoelde medewerkers) aanwezig moeten zijn en waar u zich kunnen melden. Zodra u binnen bent brengen wij u naar een werkruimte, waar u een aantal casussen krijgt uitgereikt die betrekking zullen hebben op met name de uitvoering van de dienstverlening en de samenwerking. Deze casuïstiek is voor elke inschrijver identiek. U mag 60 minuten gebruik maken van deze werkruimte. Tijdens deze periode kunt u niet bellen met andere collega's, de medewerkers dienen zelf de casus op te lossen/te beantwoorden. De tijd wordt door ons gemonitord.

LET OP:

U dient uw eigen laptop mee te nemen. Indien u tijdens de uitwerking van de casus gebruik wilt maken van de door u ingediende plannen of de aanbestedingsdocumenten, neemt u deze zelf (digitaal of analoog) mee.

De uitwerking van uw casuïstiek kopieert u op een door ons beschikbaar te stellen USB. U krijgt zelf ook een kopie van uw uitwerking nagezonden per e-mail.

Vervolgens nemen wij u mee naar een andere ruimte. In deze ruimte is de beoordelingscommissie aanwezig. U krijgt 45 minuten om uw uitwerking van de casuïstiek te presenteren. Er is een flip-over en beamer aanwezig. Daarna mag de beoordelingscommissie vragen stellen. Aan iedere inschrijver worden dezelfde vragen gesteld.

Zowel de toelichting als de vragen en de beantwoording op deze vragen worden opgenomen.

Beoordeling casuïstiek

De beoordelingscommissie 'presentatie/interview' is een samenstel van leden van de beoordelingscommissie die de schriftelijke inschrijven hebben beoordeeld (zie paragraaf 5.3.2) én bij de uitvoering betrokken medewerkers van de opdrachtgever.



De leden van de beoordelingscommissie beoordelen, eerst individueel en per casusonderdeel, de uitwerking van de casuïstiek en de bijbehorende toelichting. Na de individuele beoordeling komt de beoordelingscommissie samen. Vervolgens kent de beoordelingscommissie gezamenlijk een beoordeling aan de uitwerking van de casuïstiek en bijbehorende toelichting toe, gebaseerd op onderstaande methode.

Resultaat beoordeling	Omschrijving beoordeling	Te behalen punten per casusonderdeel
Onvoldoende	Uw beschrijving geeft onvoldoende uitwerking van de casuïstiek of draagt niet optimaal ² bij aan de gestelde eisen (Bijlage 3) en de doelstellingen van de opdrachtgever.	0 punten
Voldoende	Uw beschrijving geeft voldoende uitwerking van de casuïstiek en voldoet aan de gestelde eisen (Bijlage 3) en de doelstellingen van de opdrachtgever. Er is geen sprake van een duidelijke meerwaarde.	4 punten
Ruim Voldoende	Uw beschrijving geeft meer dan voldoende uitwerking van de casuïstiek en voldoet aan de gestelde eisen (Bijlage 3) en de doelstellingen van de opdrachtgever. Er is sprake van een duidelijke meerwaarde.	7 punten
Goed	Uw beschrijving geeft voldoende uitwerking van de casuïstiek en voldoet meest optimaal ³ aan de gestelde eisen (Bijlage 3) en de doelstellingen van de opdrachtgever.	10 punten

De som van de in consensus vastgestelde beoordelingen per casus wordt gedeeld door het aantal casussen en geeft de score binnen dit subsubgunningcriterium.

De inschrijver met de hoogste puntenscore verkrijgt het maximaal aantal punten die zijn te behalen, te weten 110 punten.

De overige inschrijvers krijgen een puntenaantal naar rato van het verschil met de inschrijver met het hoogste punten aantal, waarbij de volgende formule wordt gehanteerd:

$\frac{\text{Puntenscore Inschrijver}}{\text{Hoogste puntenscore}} \times 110 \text{ punten} = \text{punten voor subsubcriterium nr 6}$

De som van de punten van de subsubgunningcriteria Kwaliteit en de score op het subgunningcriterium Prijs geeft het resultaat van de beoordeling.

5.4 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de hoogste totaal score op de presentatie/interview doorslaggevend om de gunning van de Overeenkomst te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaal score op de prijs doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Is dit ook gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

² Onder optimaal wordt verstaan het uitvoering geven aan de doelstellingen en het bereiken van beoogde resultaat daarvan.

³ Zie voetnoot hierboven.



6. Juridische kaders

6.1 Algemeen

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.2 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

6.3 Rechtsbescherming

M.b.t. het beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de inschrijver constateert dat het beschrijvend document dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
- b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in dit beschrijvend document of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver in dit beschrijvend document voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning⁴.

M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij, de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.
- b. Conform artikel 7.23 AW2016 moeten wij, de aanbestedende dienst, bij een inschrijving die onuitvoerbaar of onrealistisch voorkomt (abnormaal lage inschrijving) schriftelijk verzoeken om nadere verduidelijking, voordat wij deze inschrijving kunnen afwijzen. Deze verduidelijking moet worden aangeleverd binnen de termijn die door de ons wordt vastgesteld.

6.3.1 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de Overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. De termijn van 20 dagen is een vervaltermijn.

⁴ Grossmann-arrest C-230/02



Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffe van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.3.2 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost Brabant.

6.3.3 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn beschreven in 6.3.1 een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de aanbestedende dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de Overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.