

# Offerteaanvraag

## Taalonderwijs in de leerroutes inburgering

Meer werk maken van inburgering  
Samen ontwikkelen in Partnerschap

31 augustus 2021  
Kenmerk 2020-MO-003  
Versie 1.0  
Definitief



Aanbesteding  
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken  
Gemeente Utrecht  
[inkoop@utrecht.nl](mailto:inkoop@utrecht.nl)

bronversie Format A-104 v20210223

# Inhoud

<b>1</b>	<b>De opdracht</b>	<b>5</b>
1.1	Belangrijke informatie over de opdracht	5
1.2	Achtergrondinformatie van de aanbesteding	11
1.2.1	Deelnemende gemeenten	12
1.2.2	Beschrijving en scope van de Opdracht	12
1.2.3	Duur van de overeenkomst	13
1.2.4	Herzieningsclausule	14
1.3	Omvang van de Opdracht	15
1.4	Perceel 1: taalonderwijs in de B1- en zelfredzaamheidsroute	16
1.4.1	Taalonderwijs in de B1-route	18
1.4.2	Taalonderwijs in de Z-route	19
1.5	Perceel 2 en 3: taalschakeltrajecten in de onderwijsroute	20
1.5.1	Perceel 2 taalschakeltrajecten mbo	22
1.5.2	Perceel 3 taalschakeltrajecten hbo en wo	23
1.6	Toelichting begeleiding vanuit gemeente en rol opdrachtnemer	23
1.7	Bekostigingssystematiek en financiering	25
1.8	Maatschappelijk verantwoord inkopen en Duurzaamheid	29
1.9	Social return	30
<b>2</b>	<b>De aanbesteding</b>	<b>31</b>
2.1	Doel van de aanbesteding	31
2.2	Aanbestedingsprocedure	31
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	31
2.4	Klachtenregeling	32
<b>3</b>	<b>Uw inschrijving</b>	<b>33</b>
3.1	Informatiefase	33
3.1.1	Vragen over de opdracht	33
3.1.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	33
3.1.3	Informatiebijeenkomst	33
3.1.4	Nota van inlichtingen	34
3.2	Uw inschrijving indienen	34
<b>4</b>	<b>De beoordeling</b>	<b>35</b>
4.1	Beoordelingsteam	35
4.2	Beoordelingsprocedure	35
4.2.1	Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	35
4.2.2	Fase 2: beoordelen op gunningscriteria	36
4.2.3	Fase 3: berekenen totaalscore	37

4.2.4	Fase 4: afronden oordeel	37
4.2.5	Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling	37
4.2.6	Fase 6: Twintig dagen wachttijd	38
4.3	Procedure van verificatie	38
4.4	Definitieve gunning en contractsluiting	38
<b>5</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>39</b>
5.1	Uitsluitingsgronden	39
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	39
5.2	Geschiktheidseisen	39
5.2.1	Verwerking	39
5.2.2	Beroepsbevoegdheid	40
<b>6</b>	<b>Programma van eisen</b>	<b>41</b>
6.1	Algemene eisen	41
6.2	Taalonderwijs, maatwerk en proces	42
6.3	Perceel 1: taalonderwijs in de Z-route	44
6.4	Perceel 1: taalonderwijs in de B1-route	44
6.5	Perceel 2 en 3: taalschakeltraject in de onderwijsroute	44
6.6	Registratie en informatie-uitwisseling	45
6.7	Samenwerking met (keten) partners	45
6.8	Organisatie en kwaliteit van de dienstverlening	45
6.9	Locatie en huisvesting	46
6.10	Communicatie, overleg en monitoring	47
6.11	Klachten en privacy	48
6.12	Commerciële eisen	48
6.13	Juridische eisen	48
6.14	Social Return	49
<b>7</b>	<b>Gunningscriteria</b>	<b>50</b>
7.1	Inleiding	50
7.2	Gunningscriteria	51
7.2.1	Gunningscriterium 1: Maatwerk voor iedere inburgeraar	51
7.2.2	Gunningscriterium 2: Samenwerking opdrachtnemer - begeleider	53
7.2.3	Gunningscriterium 3: Samenwerking opdrachtnemer - lokale partners	55
7.3	Kwalitatieve beoordeling	56
<b>8</b>	<b>Definities</b>	<b>58</b>
<b>9</b>	<b>Documentenlijst</b>	<b>61</b>

# 1 De opdracht

## 1.1 Belangrijke informatie over de opdracht

### Regionale Inkoop U16

Zestien gemeenten uit de regio Utrecht -de U16- werken nauw samen op het terrein van asiel en integratie. Ze hebben deze samenwerking vastgelegd in een bestuursakkoord. De U16 heeft ook een regionale visie Asiel en integratie vastgesteld (zie bijlage). Eén van de uitgangspunten daarvan is dat we regionaal doen wat meerwaarde heeft. Om die reden hebben 15 gemeenten besloten het taalonderwijs regionaal in te kopen. Ze hebben de gemeente Utrecht gemandateerd om de raamovereenkomsten namens hen af te sluiten. Het gaat om twee overeenkomsten voor het taalonderwijs in de B1- en de zelfredzaamheidsroute in één perceel (perceel 1) en twee overeenkomsten voor de taalschakeltrajecten in de onderwijroute (perceel 2 mbo en perceel 3 hbo/ wo). Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM) wordt ook ingekocht als onderdeel van deze routes.

### Inburgering

Op 1 januari 2022 treedt de Wet inburgering 2021 in werking. Hiermee komt de regie over de inburgering van nieuwkomers weer bij de gemeenten te liggen. Het doel van de wet is dat nieuwkomers in de regio zo snel mogelijk volwaardig meedoen en zelfredzaam zijn in de maatschappij.

Met de wet wordt beoogd een inburgeringsstelsel in te richten dat robuust en adaptief is. Het stelsel moet voldoende ruimte bieden om te leren en mee te bewegen met opgaven die zich aandienen, zonder dat daarvoor steeds grote (nieuwe) stelselwijzigingen nodig zijn. Met andere woorden: het moet werken. Dit doel en deze werkwijze onderschrijven we van harte. Het past bij de regionale visie en met onze ambitie op inburgering:

*Integratie van alle nieuwkomers vindt plaats vanaf dag één waarbij de regie op eigen leven en zelfredzaamheid in onze maatschappij de belangrijkste uitgangspunten zijn. De inburgering draagt zorg dat alle inburgeringsplichtigen, waaronder ook gezinsmigranten, duurzaam integreren in de Nederlandse samenleving. Dat maakt inburgering het fundament voor integratie. Regionale samenwerking bevordert de integratie en duurzame participatie van nieuwkomers, met als uiteindelijk doel dat zij volwaardig kunnen deelnemen aan de samenleving met alle rechten en plichten zoals die voor elke andere Nederlander gelden. Wij werken regionaal samen waar dat meerwaarde biedt en organiseren lokaal wat kan.*

*Om mee te kunnen doen in onze samenleving is het van belang dat nieuwkomers zo snel mogelijk de Nederlandse taal leren. Taal is de sleutel tot integratie, het liefst zo veel mogelijk in de praktijk in combinatie met werk, stage, of opleiding. We streven naar volwaardig meedoen in de samenleving en het opbouwen van sociale netwerken. Maatwerk is hierbij het sleutelwoord voor succesvolle integratie. Werk en de contacten binnen het werk helpen nieuwkomers ook om de taal sneller eigen te maken. Indien werk (nog) niet mogelijk is wordt participeren in de vorm van stage, werkervaringsplaats, vrijwilligerswerk of opleiding nagestreefd. (visiedocument Asiel en Integratie U16, zie bijlage)*

Ten opzichte van de huidige Wet Inburgering 2013 verandert er veel. De belangrijkste veranderingen zijn:

- De gemeente krijgt de regie op de inburgering, is verantwoordelijk voor het inburgeringsaanbod aan asielstatushouders en gaat inburgeraars begeleiden;
- Om echt mee te kunnen doen is een hoger taalniveau nodig dan de huidige wet eist. De wet streeft naar het behalen van (minimaal) B1;
- Inburgering is meer dan het behalen van een taalniveau. In het plan inburgering en participatie (PIP) en in drie leerroutes wordt het taaldoel verbonden aan een participatiedoel (namelijk: volwaardig meedoen, bijvoorbeeld door werk, studie of vrijwilligerswerk).

### Ontwikkelen inburgeringsstelsel

We kunnen onze ambitie niet alleen realiseren. Dat doen we samen met de nieuwkomers zelf, inwoners, bedrijven, maatschappelijke organisaties en vrijwilligers. We zoeken de samenwerking op met partners op het gebied van inburgering én op andere leefgebieden. Het waarmaken van de ambitie vraagt om inspanningen en creativiteit, want we willen de huidige praktijk veranderen. Dit doen we met een nieuwe inrichting: een overzichtelijker en eenvoudiger stelsel dat veel meer geïntegreerd is in het bestaande aanbod. Daarom trekken we twee jaar uit voor het 'lerend ontwikkelen': we starten, leren en stellen bij tot we weten wat echt werkt voor nieuwkomers in onze regio.

Het nieuwe stelsel moet niet alleen een solide basis vormen voor gedegen samenwerking, maar moet ook voldoende flexibel zijn. We willen het namelijk tussentijds blijven verbeteren en kansen benutten om inburgeraars nog beter te ondersteunen. We monitoren en evalueren dat proces zorgvuldig, zodat het optimaal bijdraagt aan het waarmaken van onze ambities.

Taalonderwijs is een belangrijk onderdeel van de inburgering. Dat willen we, net als de rest van het stelsel, in co-creatie en al lerend ontwikkelen. We willen vernieuwend en kwalitatief hoogwaardig taalonderwijs waarmee inburgeraars de taal echt leren in de praktijk en dus niet alleen op papier. We zijn ervan overtuigd dat je de taal leert in de les én daarbuiten. We streven naar een zo hoog mogelijk taalniveau, zoveel mogelijk B1 of hoger. Dat vraagt een andere aanpak dan de bestaande opleidingen naar A2-niveau. Voor het realiseren van die ambitie is een écht andere aanpak nodig. We zoeken taalscholen die deze vernieuwing kunnen brengen, die weten hoe je inburgeraars echt de taal leert en die zichzelf daarin steeds weer willen verbeteren. Taalscholen die weten dat er meer nodig is dan alleen een les in een klas. Dat je de taal leert door te spreken en door te doen, dus dat er altijd een combinatie van taal en werk, activiteiten of scholing nodig is voor een goed resultaat. We zijn er ook van overtuigd dat taalscholen hierin niet alleen kunnen opereren, maar dat er samenwerking nodig is met lokale partners, onder meer met begeleiders, werkgevers, buurtactiviteiten en de aanbieders van taalcafé's en taalmaatjes.

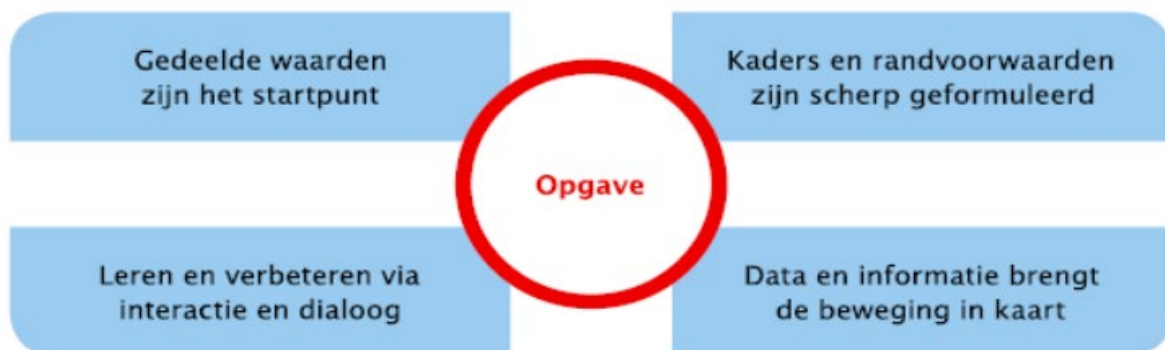
De deelnemende gemeenten vragen in deze opdracht van hun ketenpartners binnen de inburgering om gezamenlijk gefocust te zijn op kwaliteitsverbetering. Dit vraagt om vertrouwen, openheid en het uitwisselen van resultaten.

## Sturingsmodel

In de uitvoering van de contracten en bij het lerend ontwikkelen zijn de ambitie en de leidende principes uit de nota van uitgangspunten Inburgering (januari 2021) van de gemeente Utrecht richtinggevend:

- We doen het samen
- Voor iedereen
- Leefwereld centraal
- Integratie en participatie vanaf dag 1
- Uitgaand van de mogelijkheden en talenten van de inburgeraar
- Eenvoud en toegankelijkheid
- Lokaal wat kan, regionaal wat meerwaarde heeft
- Uitgaan van vertrouwen
- Lerend ontwikkelen
- Taal leren in de praktijk
- Samenwerken met lokale partners

We gaan uit van professionaliteit en deskundigheid van alle partners en sturen erop dat iedereen vanuit deze deskundigheid doet wat nodig is om het doel te bereiken. De leidende principes zijn daarvoor het toetsingskader. De spelregels waarbinnen we opereren leggen we vast in het contract. We monitoren met data en informatie of we de beweging maken naar een beter werkend inburgeringsstelsel. We zijn met elkaar en met alle partners, vanuit ieders rol en deskundigheid in gesprek om deze informatie te interpreteren en waar nodig de voortgang bij de sturen.



## De leerroutes; verbinding taal en participatie

Om ervoor te zorgen dat inburgeringsplichtigen volwaardig kunnen deelnemen aan de samenleving, is het belangrijk dat het leren van de Nederlandse taal gecombineerd wordt met activiteiten gericht op deelname aan de maatschappij. Het nieuwe inburgeringsstelsel heeft daarom een sterk duaal karakter: taalonderwijs wordt binnen de leerroutes gecombineerd met inspanningen om te participeren naar vermogen, vanaf de start van het inburgeringstraject.

De wet Inburgering kent drie leerroutes: de B1-route, de zelfredzaamheidsroute en de onderwijsroute.

## B1- en zelfredzaamheids- (Z)-route

Het doel van de B1- en de Z-route is dat de inburgeraar zo snel mogelijk een zo hoog mogelijk taalniveau haalt, zelfredzaam is en meedoet, bij voorkeur via werk. In de B1-route is het beoogde taalniveau B1. Voor inburgeraars die de Z-route volgen is het leren van de taal lastig, voor hen is het beoogde taalniveau minimaal A1. Alfabetiseringsonderwijs maakt, indien nodig voor de inburgeraar, onderdeel uit van de Z- of B1-route.

Een route bestaat zowel uit taalonderwijs als activiteiten die de participatie stimuleren. Ze worden zo vroeg mogelijk gecombineerd aangeboden aan de inburgeraar, maar de deelnemende gemeenten hebben ervoor gekozen ze los van elkaar te organiseren. We kopen het taalonderwijs en het onderdeel Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM) in de B1- en de Z-route gezamenlijk in door middel van deze offerteaanvraag en vullen het participatiedeel vooral lokaal in (buiten deze offerteaanvraag). De reden van de splitsing is dat we elke organisatie (opdrachtnemer, participatiespecialist) willen inzetten op zijn expertise. Ook willen we dat een inburgeraar in de eigen gemeente/ subregio ondersteund wordt en deel kan nemen aan relevante participatie-activiteiten. Dat vraagt om nauwe samenwerking en we vragen alle organisaties om daaraan bij te dragen. Een succesvolle inburgeringsaanpak is alleen mogelijk wanneer organisaties bereid zijn samen, vanuit ieders specialiteit en expertise, doen wat nodig is.

### **Onderwijsroute**

Het doel van de onderwijsroute is het starten met een reguliere vervolgopleiding op mbo-, hbo- of wo-niveau. In de onderwijsroute kopen we volledige taalschakeltrajecten in, die aansluiting bieden op de verschillende opleidingen. Het taalschakeltraject bestaat uit taalonderwijs, onderwijs in vakken die nodig zijn voor de toelating op de vervolgopleiding (deficiënte vakken), leervaardigheden en de begeleiding bij aanmelden bij de vervolgopleiding.

### **Ontwikkelopdrachten**

De bepalingen van de Wet inburgering zijn de kaders voor deze inkoop van het taalonderwijs in de regio en beschouwen we als de minimale variant. We gaan ervan uit dat de opdrachtnemers deze kaders kennen en toegerust zijn voor uitvoering ervan. We rekenen er ook op dat de opdrachtnemers de kwaliteit van de lessen en een goed resultaat hoog in het vaandel hebben staan. We vinden het ook belangrijk dat opdrachtnemers zichzelf en hun medewerkers blijven ontwikkelen, dat ze de gebruikte methodes en behaalde resultaten monitoren en hierop bijsturen en dat zij de nieuwste inzichten in taalonderwijs NT2 kennen en toepassen. Deze onderdelen komen daarom terug in de eisen (zie hoofdstuk 6).

Het lerend ontwikkelen en de bijbehorende ontwikkelopdrachten richten zich daarom op het verder ontwikkelen van maatwerk (gunningscriterium 1), op de samenwerking met de begeleiders van het inburgeringstraject (gemeente of regionale sociale dienst en/ of maatschappelijke begeleider, gunningscriterium 2) en andere lokale partners (gunningscriterium 3). We vragen aanbieders aan te geven welke ontwikkelkansen er zijn op deze onderwerpen (zie hoofdstuk 7, gunningcriteria). Op basis daarvan zullen we met de opdrachtnemers ontwikkelopdrachten vaststellen. Ontwikkelopdracht 4 is geen gunningscriterium.

... Natsnet is een vrouw van 21 jaar uit Eritrea. Ze is niet eerder naar school geweest, kan niet lezen en schrijven, en heeft geen werkervaring. Tijdens de eerste taallessen blijkt dat ze de instructie snel begrijpt en het mondelinge Nederlands vrij gemakkelijk oppikt. Als ze niveau A2 heeft kan ze mee gaan doen in een taal-/werktraject van de gemeente. Ze wil graag aan het werk in de zorg, maar voelt zich erg onzeker vanwege haar achtergrond en twijfelt of ze het wel kan.

... Aisha is een 27-jarige hoopopgeleide vrouw uit Syrië en docent wiskunde. Ze heeft twee kinderen in de basisschoolleeftijd en wil graag een opleiding doen in Nederland zodat ze ook hier weer haar beroep kan uitoefenen. Ze start daarom met de onderwijsroute.

... haar man Ahmed, 34 jaar, is ook hoogopgeleid, en in het land van herkomst bouwopzichter geweest. Hij heeft een contract aangeboden gekregen van een groot bouwbedrijf en wil het werk combineren met taallessen in de avonduren.

... Fatima is een vrouw van 60 jaar uit Syrië. Ze heeft een groot gezin. In Syrië heeft ze basisonderwijs gehad en ze kan redelijk lezen en schrijven in het Arabisch. Na de start met de Z-route blijkt dat ze toch moeizaam vooruitgaat met Nederlands leren, lezen en schrijven. De oorzaak blijkt een combinatie van stress en gezondheidsproblemen, zowel bij haar als haar kinderen. Fatima gaat twee dagdelen naar school. Ze krijgt praktische lessen over gezondheid, opvoeding en onderwijs. Ook doet ze twee dagdelen mee met een project in de buurt over gezond bewegen en eten. Na afronden van haar inburgering zit Fatima beter in haar vel. Ze heeft een actievere en gezondere leefstijl en ze kan zich nu mondeling redelijk redden in het Nederlands.

### **Ontwikkelopdracht 1: Maatwerk voor iedere inburgeraar**

We willen dat elke inburgeraar de taal echt leert en kan toepassen in de praktijk en dat hij een zo hoog mogelijk taalniveau behaalt. Net als de wet ambiëren we zoveel mogelijk inburgeraars naar taalniveau B1 op te leiden. We bieden de inburgeraar zoveel mogelijk maatwerk: een traject dat past bij zijn of haar doelen, beschikbaarheid, belastbaarheid, leerstijl en dat ook zoveel mogelijk rekening houdt met andere activiteiten en met de persoonlijke omstandigheden. Het is belangrijk dat de taal aansluit bij de (leer)doelen van de statushouder op de verschillende leefgebieden. We willen dat ieder inburgeraar zo snel mogelijk na de aanmelding kan starten met het taalonderwijs. Daarin vragen we dus flexibiliteit van de opdrachtnemer, met oog voor maatwerk en kwaliteit.

Voor Ahmed en Aisha betekent het dat in het rooster rekening gehouden wordt met de schooltijden van de kinderen. Voor Ahmed komt de taal die hij nodig zal hebben in de bouwsector aan bod in de les. Hij krijgt ook opdrachten om op zijn werk te oefenen.

Voor Natsnet betekent het een intensief alfabetiserings- en taaltraject tot ze niveau A2 heeft bereikt. Daarna start zij het leer/werktraject en heet ze minder taallessen. De lessen gaan door tot zij het gewenste taalniveau heeft en haar examens heeft gehaald. Het taalonderwijs sluit aan op de situaties die zij in het leer/werktraject tegenkomt.

### **Ontwikkelopdracht 2: Samenwerking opdrachtnemer - begeleider**

De gemeente zorgt voor begeleiding bij het inburgeringstraject op alle levensgebieden in het

inburgeringstraject van de inburgeraar De begeleiding maakt samen met de inburgeraar een Plan Inburgering en Participatie (PIP) met persoonlijke doelen voor het taalniveau, de participatie en andere levensgebieden. De begeleiding houdt regie op de voortgang van het PIP. In hoofdstuk 1.6 lichten we de rol van de begeleiding nader toe.

We vragen van de opdrachtnemer, zodra het taalonderwijs is gestart, frequent contact te hebben met de inburgeraar. We zien daarom een belangrijke rol voor de opdrachtnemer in het signaleren van kansen en belemmeringen op alle leefgebieden die niet los te zien zijn van het leren van de taal: kinderen, psychische gezondheid, financiën, onderwijs, werk, taal en ontmoeten. We vinden het belangrijk dat de opdrachtnemer de begeleiding zodanig inricht, dat alle inburgeraars in het vizier zijn. En dat de inburgeraar ook iemand heeft bij de opdrachtnemer waar hij terecht kan met zijn vragen en opmerkingen.

Een goede samenwerking tussen de opdrachtnemer en de aangewezen begeleider is dus essentieel. We willen toewerken naar een samenwerking waarbij opdrachtnemer en begeleider doen wat nodig is om het traject goed te laten verlopen, zodat de statushouders hun persoonlijke doelen halen. In die samenwerking is ook duidelijk waar de verantwoordelijkheid van de ene partij eindigt en van de ander begint. Dit vraagt nog uitwerking van afspraken over de rolverdeling en onderlinge communicatie tussen de opdrachtnemer, begeleiding van de betreffende gemeente en inburgeraar over de voortgang.

### **Ontwikkelopdracht 3: Samenwerking opdrachtnemer - lokale partners**

Taal leren doe je niet alleen in de les, maar ook in de praktijk. In de B1- en de Z-route wordt het taalonderwijs daarom gecombineerd met diverse participatie-activiteiten die door andere (lokale) partners worden aangeboden. We zullen de inburgeraars stimuleren om naast de taallessen ook op allerlei andere manieren en plekken te oefenen met de taal, zoals bij informeel en (non-)formeel taalaanbod via een taalcafé, stage of (vrijwilligers)werk. We verwachten van opdrachtnemers dat ze dit ook doen en faciliteren.

We zetten er zoveel mogelijk op in de inburgeraars gebruik te laten maken van het bestaande aanbod in de gemeenten. We nodigen opdrachtnemer én de lokale partijen uit om deze samenwerking met elkaar te ontwikkelen en te laten groeien.

*Bij Fatima heeft de docent tijdig de problematiek weten te signaleren, en samen met de begeleider en Fatima een passend traject vormgegeven.*

*Voor Natsnet betekent dat bijvoorbeeld dat er aandacht en begeleiding is voor haar faalangst. De docent houdt hier rekening mee in de les en de gemeentelijk begeleider coacht haar in de overgang naar een – voor Natsnet spannend- leerwerktraject.*

*Voor Natsnet betekent dit dat zij via lokaal vrijwilligerswerk bij een zorgorganisatie, in combinatie met begeleiding van een taalmaatje, kennis kan maken met het werk in de zorg.*

*De docent van Ahmed heeft soms een gesprek met Ahmed en zijn werkgever. Zo kan hij de taallessen nog beter aansluiten bij de leerdoelen van Ahmed.*

*En voor Fatima is het project in de buurt over gezond bewegen en eten, een bijdrage heeft geleverd in de ontwikkeling binnen het inburgeringstraject.*

#### **Ontwikkelopdracht 4: Welkomhuizen Gemeente Utrecht**

In de gemeente Utrecht zijn de Welkomhuizen één van de pijlers van het Inburgeringsstelsel, zoals omschreven in de nota van uitgangspunten Inburgering. Inburgeren start op bruisende plekken waar iedereen zich welkom voelt – inburgeraar of niet – en waar Utrechters vanuit verschillende culturen van elkaar kunnen leren. Dat is het Welkomhuis. Je kan er een cursus, taalles of een workshop volgen. Je kan er terecht voor gezelschap, om te netwerken met vakgenoten en voor afleiding als je dat nodig hebt. Iets drinken of zelfs een hapje eten is ook mogelijk en intussen kennismaken met anderen of ervaringen delen met bekenden.

Nieuwe Utrechters krijgen in het Welkomhuis in contact met anderen de taal beter onder de knie, ze kunnen activiteiten organiseren, een bijdrage leveren aan de stad of vrijwilligerswerk doen. Het is ook een plek waar oud-inburgeraars of andere Utrechters nieuwe inburgeraars een handje helpen, in het vinden van de weg, het leren van Nederlands of met een gesprek en luisterend oor in de eigen taal. Bij voorkeur is er eveneens plek voor begeleiders om te werken en gesprekken te voeren. In het Welkomhuis ontmoeten ook de lokale partners elkaar.

We zorgen ervoor dat relevante informatie te vinden is het in het Welkomhuis. Bijvoorbeeld via een informatiepunt, maar ook door begeleiders en vrijwilligers die nieuwe Utrechters als 'gids' helpen hun weg te vinden, bijvoorbeeld naar activiteiten en vrijwilligerswerk. We willen ook dat het Welkomhuis een plek is voor bepaalde activiteiten uit de kansrijke start (brede intake) en van het team Inburgering. Bij alles geldt: we volgen de behoefte van de nieuwkomer.

We ontwikkelen de Welkomhuizen lerenderwijs, in samenspraak met inburgeraars, andere Utrechters en onze partners. Voor het slagen van het Welkomhuis zijn de verbinding met het taalonderwijs en een actieve rol van de opdrachtnemers cruciaal. We stellen daarom als eis dat huisvesting van opdrachtnemers voor taalonderwijs in samenspraak met de gemeente Utrecht tot stand komt (Eis 58). Op dit moment wordt onderzocht op welke plek het Welkomhuis of de Welkomhuizen komen en welke functies hierin worden ondergebracht. De gemeente zal ook in gesprek gaan met partners, onder andere opdrachtnemers over welke rol zij kunnen spelen om de Welkomhuizen tot een succes te maken.

#### **Nadere informatie**

Meer informatie over het regionale en Utrechtse beleid vindt u in het Visiedocument Asiel & Integratie U16 (zie bijlage) en de Utrechtse nota van uitgangspunten Thuis in Utrecht (zie bijlage).

## **1.2 Achtergrondinformatie van de aanbesteding**

De opdracht betreft het leveren van taalonderwijs inclusief Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM) binnen de drie leerroutes aan asielstatushouders die vanaf 1 januari 2022 inburgeringsplichtig worden en in de deelnemende gemeenten wonen.

De hoofdopdracht valt onder de Sociale en andere specifieke diensten met de CPV code 80000000: Diensten voor onderwijs en opleiding.

Voor deze zogenoemde sociale en andere specifieke diensten geldt een vereenvoudigde procedure, gezien de beperkte grensoverschrijdende dimensie van deze diensten. De geraamde waarde van de

opdracht is boven de Europese drempel van € 750.000,00. Daarom wordt deze dienst via TenderNed gepubliceerd.

### 1.2.1 Deelnemende gemeenten

De gemeente Utrecht koopt namens vijftien gemeenten uit de U16-regio (hierna: de deelnemende gemeenten) gezamenlijk taalonderwijs in en is bevoegd overeenkomsten aan te gaan namens de deelnemende gemeenten.

De deelnemende gemeenten zijn onderverdeeld in vier subregio's:

Subregio Gemeente Utrecht	Subregio Lekstroom	Subregio Zuid Oost Utrecht (RSD Kromme Rijn Heuvelrug)	Subregio Utrecht West
Gemeente Utrecht	Gemeente Houten	Gemeente Utrechtse Heuvelrug	Gemeente De Ronde Venen
	Gemeente Nieuwegein	Gemeente Wijk bij Duurstede	Gemeente Montfoort
	Gemeente Lopik	Gemeente Bunnik	Gemeente Oudewater
	Gemeente IJsselstein	Gemeente De Bilt	Gemeente Stichtse Vecht
		Gemeente Zeist	Gemeente Woerden

### 1.2.2 Beschrijving en scope van de Opdracht

Deze aanbesteding betreft onderdelen van de drie leerroutes uit de Wet Inburgering: het taalonderwijs de B1-route en in de zelfredzaamheidsroute, en de taalschakeltrajecten in de onderwijsroute. Voor alle routes geldt dat ook het onderdeel Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM) wordt aangeboden. De aanbesteding moet voorzien in het contracteren van kwalitatief goede, betrouwbare en innovatieve aanbieders die in goede samenwerking met de deelnemende gemeenten het taalonderwijs binnen de leerroutes gaat vormgeven en verder ontwikkelen. We streven naar een effectief en efficiënt taalaanbod dat aansluit bij de behoeften van statushouders met verschillende doelen, wensen en mogelijkheden. Met als doel de inburgering op het voor hen hoogst haalbare niveau af te ronden om daarmee volwaardig mee te kunnen doen in de samenleving. Het taalaanbod moet goed aansluiten bij andere activiteiten in de inburgeringsroute gericht op (arbeidsmarkt)participatie en opleiding.

Hierbij hebben we onze partners nodig, het grote belang daarvan herhalen we hier nog eens. De bijdragen van opdrachtnemers, maatschappelijke organisaties, specialisten in de begeleiding naar werk en anderen zijn onontbeerlijk. Niet als losse schakels maar echt als onderdelen van een dynamische netwerksamenwerking. Samenwerkend, innoverend, elkaar versterkend, met een open houding naar elkaar. We zien nog veel kansen om deze samenwerking lokaal en regionaal te versterken om hiermee inburgeraars succesvol te ondersteunen. Deze netwerksamenwerking is er niet op dag één, maar willen wij gaandeweg ontwikkelen met onze partners.

De aanbesteding richt zich op de volgende onderdelen van de nieuwe Wet inburgering:

- Taalonderwijs in de B1-route
- Taalonderwijs in de zelfredzaamheidsroute
- Taalschakeltrajecten van de onderwijsroute gericht op verschillende opleidingsniveaus
- Alfabetiseringsonderwijs als onderdeel van de B1- of Z- route
- Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM) als onderdeel van de routes
- Een optionele module voor een hoger taalniveau (staatsexamen B2) in de B1-route

In de paragrafen 1.4 en 1.5 zijn bovengenoemde onderdelen nader beschreven.

Deze aanbesteding betreft niet de overige onderdelen uit de Wet Inburgering die ook onderdeel zijn van de inburgeringsroute van de inburgeraar, waaronder de Module Arbeidsparticipatie, het Participatieverklaringstraject, de participatiecomponent van de Z-route, maatschappelijke begeleiding en financiële ontzorging. We zullen wel onderzoeken of activiteiten in en buiten de les kunnen 'meetellen' voor deze onderdelen van de inburgeringsplicht.

Statushouders met een zintuiglijke beperking hebben ook een inburgeringsplicht. De gemeenten vinden het belangrijk dat zij passend en kwalitatief goed taalonderwijs krijgen. De VNG sluit namens alle gemeenten voor deze groep een raamovereenkomst voor de inburgering. Als het gewenst en mogelijk is (eventueel met kleine aanpassingen) nemen deze statushouders deel aan onderdelen van het ingekochte aanbod.

### **1.2.3 Duur van de overeenkomst**

De deelnemende gemeenten kiezen voor een totaal mogelijke looptijd van 6 jaar. De initiële looptijd van de af te sluiten raamovereenkomsten is 3 jaar. Beoogde ingangsdatum is 1 januari 2022. De einddatum van de raamovereenkomst is 31 december 2024.

Hierna zijn er drie opties tot verlenging van elk één jaar.

We kiezen voor een looptijd langer dan vier jaar om de volgende redenen:

- De opdracht vraagt van ondernemers om nieuwe trajecten te ontwikkelen. De deelnemende gemeenten bieden voor deze investeringen een passende lange(re) terugverdientijd.
- De opdracht richt zich op statushouders die vanaf 1 januari 2022 inburgeringsplichtig worden en zijn gekoppeld aan één van de gemeenten, waardoor er een zekere periode zal verlopen voordat het voorlopig voorziene volume wordt opgebouwd.
- Een leerroute kan een doorlooptijd hebben van maximaal 3 jaar, wat ertoe leidt dat pas in het derde jaar van de overeenkomst een voldoende samenhangend inzicht ontstaat in de feitelijke uitvoering.
- De nieuwe Wet inburgering heeft een adaptief karakter en wordt pas over 5 jaar op landelijk niveau geëvalueerd.
- De deelnemende gemeenten wensen een goede samenwerking op te bouwen met de geselecteerde opdrachtnemers die is gericht op een gezamenlijke (door)ontwikkeling van de nieuwe aanpak inburgering.
- De deelnemende gemeenten wensen de mogelijkheid te behouden om na de initiële periode van 3 jaar per perceel te besluiten om al dan niet te verlengen. De beslissing tot verlenging hangt onder meer af van de tussentijds gewijzigde wetgeving, kwaliteit van de uitvoering door de opdrachtnemer en omvang van de instroom asielstatushouders.

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief – geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

### *Verlenging en deelnemende gemeenten*

De gemeenten in de U16 hebben een inkoopconvenant gesloten voor de inkoop van het Taalonderwijs met een looptijd tot 31 december 2024. Na deze periode besluit iedere gemeente jaarlijks uiterlijk op 1 juli of zij de deelname in het convenant voortzet. Wanneer een gemeente uit het convenant treedt, zal de volgende contractverlenging zonder die gemeente zijn. Over het afronden of overdragen van de trajecten van de statushouders uit die gemeenten worden afspraken gemaakt in een exitplan. Dit betekent dat na de initiële looptijd de omvang van de opdracht kan wijzigen.

#### **1.2.4 Herzieningsclausule**

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in de navolgende gevallen:

- Lerend ontwikkelen: we gaan het inburgeringsstelsel en de opdracht Taalonderwijs lerend ontwikkelen. Tijdens de looptijd van dit contract kan dit leiden tot aanpassingen van de overeenkomst.
- Wetswijzigingen: De Wet Inburgering heeft een adaptief karakter. Wijzigingen in deze wet kunnen aanleiding zijn voor het aanpassen van de overeenkomst met opdrachtnemers.
- Financiële kaders (1): In deze aanbesteding zijn normbedragen per perceel benoemd. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst willen we een gezamenlijk beeld vormen of deze normbedragen passend zijn. Dit zou kunnen leiden tot aanpassing van normbedragen.
- Financiële kaders (2): Bij toewijzing van extra budget voor de leerroutes door het Rijk wil de regio van deze herzieningsclausule gebruik kunnen maken.
- Volume: de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te fluctueren in volume bij deze opdracht. Politiek-bestuurlijke besluitvorming kan bijvoorbeeld van invloed zijn op de omvang van de opdracht en daarmee het in te kopen volume. Zo is de huisvestingstaakstelling voor 2022 nog niet bekend. Deze gegevens zullen pas later inzichtelijk worden en zullen mogelijk leiden tot bijstelling van de hoeveelheden. Ook kunnen de te verwachte aantallen statushouders binnen iedere leerroute jaarlijks fluctueren. Bij meer instroom binnen de regio wil de regio mogelijkheid behouden om het volume van de opdracht uit te breiden binnen de huidige overeenkomst.
- Verlenging vanwege onbedoelde vertraging: de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de looptijd van de overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de van kracht zijnde overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:
  - een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
  - de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
  - de aanbestedende dienst aantoonbaar tijdig is gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.

De verlenging van de overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot die noodzakelijke verlenging die nodig is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten met een maximum van 12 maanden.

De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausules niet veranderen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de achtergronden, scope en omvang van de aan te besteden opdracht verwijzen wij naar de achtergrondinformatie in hoofdstuk 1 en het Programma van Eisen in hoofdstuk 6.

### 1.3 Omvang van de Opdracht

#### Perceel 1, B1- en Z-route:

De deelnemende gemeenten zijn voornemens om voor deze Opdracht in perceel 1 (B1- en zelfredzaamheidsroute) een raamovereenkomst zonder afnamegarantie te sluiten met twee opdrachtnemers:

- Eén aanbieder voor de subregio West en gemeente Utrecht (Noord);
- Eén aanbieder voor de subregio's Zuid Oost Utrecht, Lekstroom en de gemeente Utrecht (Zuid).

In de regio West, Zuid Oost Utrecht en Lekstroom worden de statushouders aangemeld bij de opdrachtnemer in hun subregio. In de gemeente Utrecht kiest de statushouder voor één van beide opdrachtnemers.

#### Perceel 2 en 3, onderwijsroute:

De deelnemende gemeenten zijn voornemens om voor deze opdracht in perceel 2 onderwijsroute mbo en perceel 3 onderwijsroute hbo/ wo één raamovereenkomst zonder afnamegarantie te sluiten met één Opdrachtnemer per perceel.

In perceel 2 en perceel 3 verkrijgt de opdrachtnemer exclusiviteit voor het gegunde perceel: alle deelnemers die voor het perceel in aanmerking komen zullen bij deze opdrachtnemer worden aangemeld.

Voor alle percelen geldt, dat dat “een opdrachtnemer” ook kan bestaan uit een samenwerkingsverband (combinatie) of uit een hoofdaannemer met onderaannemer(s).

In onderstaande tabel is het overzicht van het verwachte aantal statushouders per subregio gegeven voor 2022.

	Perceel 1		Perceel 2	Perceel 3	Totaal
	B1-route 60%	Z-route 15%	O-route mbo 15%	O-route hbo/ wo 10%	
Lekstroom	75	20	20	10	125
ZOU	90	25	25	15	155
West	85	20	20	15	140
Utrecht	160	40	40	30	270
<b>Totaal</b>	<b>410</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>70</b>	<b>690</b>

We gaan hierbij uit van de volgende verdeling van asielstatushouders over de routes; deze gegevens zijn overgenomen van het Rijk.

B1-route	60%
Z-route	15%

Onderwijsroute 25% In de regio gaan we uit van 15% mbo en 10% hbo/ wo

De aantallen zijn onzeker, omdat ze deels afhankelijk zijn van de vluchtelingenstromen die ons land bereiken en de leeftijd/gezinssamenstelling. Het aantal inburgeringsplichtigen kan dus fluctueren en er kunnen de komende jaren meer of minder instromers zijn. Daarnaast is de raming gebaseerd op de landelijke prognose van de verdeling van de inburgeraars over de verschillende Leerroutes. Ook dat kan in de praktijk afwijken.

De geraamde opdrachtwaarde bedraagt, rekening houdend met alle verlengingsopties (in totaal maximaal 6 jaar) en herzieningsclausules:

Perceel 1 B-1/ Z-route: geraamde opdrachtwaarde € 40.000.000, maximaal € 55.000.000.

Perceel 2 onderwijsroute mbo: geraamde opdrachtwaarde € 11.000.000, maximaal € 15.000.000.

Perceel 3 onderwijsroute hbo/ wo: geraamde opdrachtwaarde € 7.500.000, maximaal € 10.000.000.

Wel geldt, los van het al dan niet bereiken van de maximale looptijd van de raamovereenkomst, dat zodra de genoemde maximale financiële omvang bereikt wordt, de raamovereenkomst van rechtswege eindigt.

Let op! De geraamde opdrachtwaarde is indicatief. U kunt aan deze gegevens geen rechten ontleen.

#### **1.4 Perceel 1: taalonderwijs in de B1- en zelfredzaamheidsroute**

Dit perceel richt zich op twee leerroutes: Het taalonderwijs in de B1-route en in de zelfredzaamheidsroute (Z-route). Hoewel de leerroutes verschillend zijn en een andere aanpak vergen, brengen we ze wel samen in een perceel. We verwachten dat de opdrachtnemer hiermee beter in staat is maatwerk te leveren met taalonderwijs op diverse niveaus en we verwachten dat de overstap tussen de routes soepel kan verlopen. Het doel van het taalonderwijs is dat de statushouder zo snel mogelijk een zo hoog mogelijk taalniveau bereikt en dat hij het inburgeringsdiploma (B1-route) of het inburgeringscertificaat (Z-route) haalt.

Onderdelen van het Taalonderwijs in de B1- en Z-route zijn:

1. Het leren van Nederlands als tweede taal
2. Alfabetisering
3. Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM).
4. Cursistbegeleiding

Naast het taalonderwijs bestaat het inburgeringstraject uit een aantal andere onderdelen uit de Wet Inburgering en zetten de gemeenten in op een combinatie van taalonderwijs en participatie-activiteiten. Daarnaast is het blijven oefenen van de Nederlands taal ook buiten het directe taalonderwijs en de participatiecomponent, cruciaal om de taalvaardigheid van de statushouder te verbeteren. Daarvoor benutten we het lokale non-formele taalaanbod en vragen we opdrachtnemers hier gebruik van te maken. De participatiecomponent en het non-formele aanbod zijn geen onderdeel van de opdracht. Het is uiteraard van groot belang dat de opdrachtnemer, de lokale partijen en de gemeenten goed samenwerken. Dit aspect komt terug in de gunningscriteria.

### Alfabetisering

Onder de statushouders zijn ook analfabeten of anders-gealfabetiseerden. Zij starten in de B1-route of de Z-route, afhankelijk van de leerbaarheid, motivatie, het algemene beeld tijdens de activiteiten in de Brede Intake. Het taalonderwijs start bij deze cursisten met alfabetisering. Ook voor deze groep streven we naar een zo hoog mogelijk taalniveau op de verschillende vaardigheden. We verwachten dat in het alfabetiseringstraject naast het leren lezen en schrijven, ook aandacht nodig is voor leervaardigheden, digitale vaardigheden, empowerment en zelfredzaamheid in de maatschappij.

### KNM (Kennis Nederlandse Maatschappij)

Eén van de doelen van de inburgering is dat statushouders kennis krijgen van de samenleving. Binnen het inburgeringstraject wordt de module KNM geïntegreerd als een verplicht onderdeel van de leerroutes. De eindtermen zijn gebonden aan landelijke richtlijnen, deze staan in [bijlage 5 bij het Besluit Inburgering](#).

### Onderwijsmethoden

Het taalonderwijs kan bestaan uit een combinatie van verschillende elementen, onder andere fysieke lessen, praktijkopdrachten, online of digitaal oefenmateriaal, zelfstudie met (online/ digitale) oefenmaterialen en online lessen. Het is de professionaliteit van de opdrachtnemer om daarin de keuze te maken die past bij de leerstijl van de cursist. Het is van groot belang dat de opdrachtnemer daarbij zorgt voor docenten die toegerust zijn te werken met deze gebruikte lesmateriaal en methodes, zowel online als offline. We vinden het van belang dat de opdrachtnemer de kwaliteit van het onderwijs monitort en bewaakt. Daarom vragen we inzicht in het kwaliteitsplan van de aanbieder.

### Inburgeringsplicht

De dienstverlening richt zich er ook op dat de statushouders binnen drie jaar (wettelijke termijn) kunnen voldoen aan de Inburgeringsplicht. Daarbij zijn ook de wettelijke uitgangspunten van belang. We lichten er daar een aantal nader toe:

### Wijzigen route

In de B1-route en de Z-route is het mogelijk om binnen 1,5 jaar na de start te schakelen naar een andere leerroute, als de oorspronkelijk vastgelegde route niet passend blijkt voor de inburgeraar. Hierin verwachten wij een proactieve houding van de opdrachtnemer die de inburgeraar wekelijks in de klas heeft en een belangrijke signalerende functie heeft. Het wijzigen van een leerroute gaat in overleg tussen de begeleider van de gemeente, de opdrachtnemer en de inburgeraar en moet worden vastgelegd in het Plan Inburgering en Participatie (PIP). Overschakelen naar de Z-route doen we alleen als onderbouwd kan worden dat A2-niveau niet haalbaar is, bijvoorbeeld door een lage leerbaarheid of persoonlijke omstandigheden van de cursist.

Wanneer de statushouder van de B1 of Z- route overschakelt naar de onderwijsroute, is een warme overdracht naar de opdrachtnemer in die route van belang.

### Verlenging Inburgeringstermijn

De wettelijke termijn van drie jaar kan worden verlengd op twee gronden. Ten eerste wanneer het overschrijden van de termijn de inburgeraar niet verweten kan worden, bijvoorbeeld vanwege ziekte, zwangerschap of andere persoonlijke omstandigheden.

De tweede reden is als de inburgeraar zich aanzienlijk heeft ingespannen en aan het einde van zijn termijn bijna heeft voldaan aan de inburgeringsplicht. Dan kan de termijn met zes maanden worden verlengd.

De verlenging van de inburgeringstermijn wordt aangevraagd bij en toegekend door DUO. Voor het doen van deze aanvraag kan informatie van de opdrachtnemer nodig zijn. Het taalonderwijs wordt bij de opdrachtnemer voortgezet totdat aan de inburgeringsplicht is voldaan (zie paragraaf 1.7).

### **Ontheffing inburgeringsplicht**

Net zoals in het vorige inburgeringsstelsel blijft de mogelijkheid bestaan om iemand die niet in staat is om aan te inburgeringsplicht te voldoen, van de inburgeringsplicht te ontheffen. Hiervoor bevat de wet twee gronden: ontheffing vanwege medische redenen en in uitzonderingsgevallen ontheffing vanwege bijzondere individuele omstandigheden. De ontheffing wordt in overleg met de gemeentelijke begeleider aangevraagd bij en verleend door DUO.

Nadat de ontheffing is verleend kan het taalonderwijs worden beëindigd.

#### **1.4.1 Taalonderwijs in de B1-route**

De B1-route is een combinatie van inburgering en participatie, het liefst door middel van betaald werk of een opleiding. Het wettelijk doel van de B1-route is dat statushouders binnen drie jaar het examen halen op B1-niveau. Als het niet mogelijk blijkt om alle examenonderdelen op B1-niveau te behalen, is aanpassen naar A2-niveau mogelijk op één, meerdere of alle examenonderdelen. Dit gaat altijd in overleg met de begeleider vanuit de gemeente. Daarnaast moet de statushouder de onderdelen KNM, MAP en PVT hebben afgerond om aan de inburgeringsplicht te voldoen.

### **Doelgroep**

De B1-route is bedoeld voor alle statushouders (vanaf 18 jaar tot 65 jaar) die niveau A2, B1 en/of B2 kunnen halen. Hiervan wordt een inschatting gemaakt op basis van de Brede Intake. De doelgroep voor de B1-route is breed en de leeftijd, leerbaarheid en het opleidingsniveau van deelnemers kan uiteenlopen. De deelnemers in de B1-route hebben vaak als doel werk of opleiding.

Het is mogelijk vanuit deze route door te stromen naar een mbo-opleiding entree of niveau 2. Het is ook mogelijk dat een dergelijke opleiding juist onderdeel is van de inburgeringsroute. Deze kan dan als duale component worden ingezet in een leer-werktraject of geïntegreerd traject. Dit is afhankelijk van de uitkomsten in de Brede Intake, onder andere op de gebieden leerbaarheid en motivatie.

Uit de bij ons bekende cijfers blijkt dat de laatste jaren de vier grootste groepen statushouders uit Syrië, Eritrea, Jemen en Turkije komen. Sinds 1 mei 2020 zijn Turkse statushouders ook inburgeringsplichtig. Iedereen heeft kwaliteiten en talent, daarnaast kunnen er uiteraard ook belemmeringen zijn door stress of trauma die voortkomen uit het vluchten en het tempo van het inburgeren beïnvloeden. We vinden het belangrijk dat hier oog voor is en zo nodig dient het lesaanbod daarop aangepast te worden. Waar mogelijk en passend stimuleren we zoveel mogelijk de ontwikkeling van mensen, ook in moeilijkere tijden, om hun draagkracht te vergroten.

### **Visie op de B1-route**

De B1-route is een intensief maatwerkprogramma, dat rekening houdt met de behoeften van de statushouder. Tijdens de taallessen wordt onder meer passende taal geleerd die de statushouder nodig

heeft voor zijn/haar (toekomstige) werk en om zelfredzaam te worden op de verschillende leefgebieden. Praktijgericht leren geeft cursisten de gelegenheid Nederlands te gebruiken en te oefenen in contact met andere Nederlandssprekenden. Daardoor leren ze de taal sneller en beter, hebben ze meer grip op hun (taal)leerproces en zijn ze meer gemotiveerd. Het bevorderen van taalcontact is daarom een belangrijk doel van inburgeringsonderwijs. Het oefenen van de taal in de praktijk, buiten het leslokaal, is een essentiële aanvulling op lessen in de klas. De cursist moet op een zo hoog mogelijk niveau inburgeren en uiteindelijk volwaardig kunnen meedoen in de samenleving.

**Veranderen taalniveau binnen de B1-route** Wanneer B1 niet haalbaar blijkt en de statushouder zich aanzienlijk heeft ingespannen, kan na akkoord van de aangestelde begeleider door de gemeente worden afgesproken dat (één of meerdere) taalonderdelen op A2-niveau worden afgelegd. Daarvoor moet de statushouder minimaal 600 uren taalonderwijs gevolgd hebben. De statushouder kan, nadat dit in het PIP is vastgelegd, examenonderdelen op A2-niveau afleggen om aan zijn inburgeringsplicht te voldoen. Op het diploma komt te staan op welk niveau de examens zijn behaald.

#### **1.4.2 Taalonderwijs in de Z-route**

Het doel van de zelfredzaamheidsroute (hierna: Z-route) is het vergroten van de zelfredzaamheid van statushouders, die veel moeite zullen hebben met het leren van de Nederlandse taal, en het maximale te realiseren op het gebied van participatie. De Z- route is bedoeld voor statushouders waarvan de verwachting is (naar aanleiding van de Brede Intake) dat ze vanwege een onderwijsachterstand en/of door beperkt leervermogen niet kunnen deelnemen aan de Onderwijs- of B1-route. Omdat de B1-route de mogelijkheid biedt om examen te doen op A2-niveau, zijn de deelnemers in de Z-route de inburgeraars voor wie A2 niet op alle onderdelen haalbaar is. In de praktijk zal dit vaak betekenen dat voor deze doelgroep met name lezen en schrijven op A2-niveau niet haalbaar is.

De Z-route wordt niet afgesloten met een examen, maar is voltooid na een eindgesprek met de gemeente en het behalen van een minimale urennorm van 800 uur taalonderwijs en 800 uur activiteiten gericht op zelfredzaamheid, activering of participatie (inclusief MAP en PVT). De toetsing in deze praktische route wordt gebaseerd op de einddoelen die met de statushouder zijn bepaald in het PIP.

#### **Doelgroep**

De Z-route is bedoeld voor statushouders die zeer veel moeite zullen hebben met het leren van de Nederlandse taal en voor wie taalniveau A2 (op alle onderdelen) niet haalbaar is in drie jaar tijd. Dit kan te maken hebben met een onderwijsachterstand en/of een beperkt leervermogen. Op individuele basis kan echter wel een examen op A2-niveau afgenomen worden. Dit is de categorie die onder het huidige inburgeringsstelsel uiteindelijk in aanmerking komt voor ontheffing wegens voldoende inspanning.

De doelgroep van de Z-route heeft op diverse leefgebieden te kampen met belemmeringen. Dit vergt ook aandacht voor het individu, maatwerk en een goede samenwerking met zowel de gemeente en de partij die de maatschappelijke begeleiding voor de gemeente uitvoert.

- Het kan zijn dat mensen kampen met (ernstige) trauma's of stress of psychische klachten. Dit kan veroorzaakt zijn door een mogelijk heftige vluchtreis, verlies van dierbaren, onzekerheid over gezinshereniging of dierbaren, die nog in land van herkomst verblijven. Binnen de Z-route

vinden we het belangrijk dat hier oog voor is en zo nodig dient het lesaanbod daarop aangepast te worden.

- Bij potentiële deelnemers verwachten we, op basis van ervaring, dat ook na huisvesting met enige regelmaat problemen ontstaan. Bij gezinsherenging kunnen er relatieproblemen ontstaan, (v)echtscheidingen of conflicten tussen ouders en oudere kinderen die vooruit zijn gereisd. Er kan een tijdelijke dip ontstaan in de mate van zelfredzaamheid. Sociaal isolement onder vrouwen, ouderen en analfabeten zien we ook ontstaan na huisvesting, evenals psychische problemen door statusval (bijvoorbeeld als iemand een beroep met hoge sociale status had in land van herkomst en hier in de bijstand terecht komt). Het is van belang dat de opdrachtnemer hier oog voor heeft en signalen tijdig oppakt/in overleg doorverwijst naar de juiste partij, zoals de begeleiding.

### Visie op de Z-route

De Z-route is een maatwerktraject waarbij samen met de statushouder wordt gewerkt aan het vergroten van zijn zelfredzaamheid in de Nederlandse samenleving en tegelijkertijd (waar haalbaar) perspectief wordt geboden op het vinden van (betaald) werk. Binnen de Z-route is aandacht voor verschillende leefdomeinen. Zelfredzaamheid wil daarbij niet zeggen dat iemand alles zelf kan, maar wel dat hij/zij zelf een oplossing kan vinden of weet waar hij/zij hulp kan vragen.

We streven naar beheersing van de Nederlandse taal op ten minste A1-niveau. Als de statushouder op onderdelen taalniveau A2 kan behalen, dan wordt ook het bijbehorende examen afgenomen.

De Z-route heeft een praktische invulling, met als doel het taal- en participatieprogramma aan te laten sluiten bij de belevingswereld, persoonlijke capaciteiten, leerdoelen en interesses van de statushouder. Ook in de Z-route is het praktijk gericht leren een belangrijk onderdeel van het programma.

## 1.5 Perceel 2 en 3: taalschakeltrajecten in de onderwijsroute

De onderwijsroute bestaat uit een taalschakeltraject waarin de statushouder niet alleen de Nederlandse taal leert op minimaal niveau B1, maar tegelijkertijd zo goed mogelijk wordt voorbereid op de instroom in het mbo, hbo of wo.

Onderdelen van het taalschakeltraject in de onderwijsroute zijn:

1. Het leren van Nederlands als tweede taal op B1- of B2-niveau, afhankelijk van de toegangseisen van de vervolgopleiding;
2. Onderwijs in deficiënte vakken voor de beoogde vervolgopleiding;
3. Ontwikkeling van leervaardigheden;
4. Ontwikkeling van vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze;
5. Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM).
6. Cursistbegeleiding en ondersteuning bij aanmelding bij en voorbereiding op het vervolgonderwijs

Het taalschakeltraject is, net als de vervolgopleiding, een voltijdstraject.

### Doelgroep

De onderwijsroute is voor statushouders voor wie in de Brede Intake wordt vastgesteld dat zij gemotiveerd en kansrijk zijn om door te stromen naar regulier vervolgonderwijs. Het beleid rond studeren

met behoud van uitkering verschilt per gemeente. In gemeenten waarin studeren met behoud van uitkering niet mogelijk is, kan het recht op studiefinanciering één van de criteria zijn voor deelname aan de onderwijsroute.

Statushouders voor wie doorstromen naar een entreeopleiding (niveau 1) in het mbo het meest passend is volgen niet de onderwijsroute, maar de B1-route. Voor statushouders voor wie mbo-2 opleiding het meest passend is kan deze keuze ook worden gemaakt. Dit is afhankelijk van de uitkomsten in de Brede Intake, onder meer als het gaat om leerbaarheid en motivatie.

### Visie

*We vergroten het sociale netwerk van de statushouder tijdens het volgen van het taalschakeltraject.*

We zetten hier extra op in omdat we in de praktijk zien dat dit netwerk ervoor zorgt dat de statushouder tijdens zijn/haar vervolgstudie minder snel uitvalt. Dit kan onder meer door het inzetten van een studiemaatje of buddy.

*We zijn alert op kwetsbare overgangen in de onderwijsroute en zorgen voor een doorgaande opleidingslijn.*

Eén van die kwetsbare momenten is de overgang van het taalschakeltraject naar het regulier onderwijs. We vinden het daarom belangrijk dat de aanbieder afspraken maakt met onderwijsinstellingen in de regio zodat de statushouder daadwerkelijk kan starten met de studie. We willen graag dat het taalschakeltraject aansluit bij de startdatum van de opleiding.

Het bieden van nazorg na de start met de vervolgopleiding is geen onderdeel van de opdracht. Wel maken we afspraken over een warme overdracht en het verloop van de samenwerking na de start van de opleiding.

### Diploma-erkenning op grond van de WEB

De taalschakeltrajecten moeten worden aangeboden door onderwijsinstellingen die daarvoor het recht op diploma-erkenning hebben. De diploma-erkenning moet zijn verkregen op grond van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB). De onderwijsinspectie kan, omdat het om een diplomagerichte opleiding gaat die gebaseerd is op eindtermen, toezicht uitoefenen op de kwaliteit.

### Eindtermen Taalschakeltrajecten

De eindtermen van de zeven verschillende taalschakeltrajecten zijn opgenomen in Bijlage 9 van de Regeling eindtermen educatie 2013 (zie [link](#)). De eindtermen zorgen ervoor dat het taalschakeltraject voldoende aansluiting biedt om toegelaten te worden tot de beoogde vervolgopleiding.

Het onderwijs in het taalschakeltraject moet ervoor zorgen dat de inburgeraar kan voldoen aan deze eindtermen en het diploma kan behalen.

### Inburgeringsplicht

Nadat de inburgeraar het taalschakeltraject succesvol heeft afgerond, ontvangt hij een Taalschakeldiploma waarin vermeld wordt aan welke eindtermen (mbo 2, 3 of 4, hbo of wo) is voldaan. De inburgeraar die het taalschakeldiploma niet haalt, voldoet aan de inburgeringsplicht als hij het inburgeringsexamen op (minimaal) B1-niveau inclusief KNM heeft behaald.

De dienstverlening richt zich er ook op dat de statushouders binnen drie jaar (wettelijke termijn) kunnen voldoen aan de Inburgeringsplicht. Daarbij zijn ook de wettelijke uitgangspunten van belang. We lichten er daar een aantal nader toe:

### *Wijzigen route*

In de onderwijsroute is het altijd mogelijk over te schakelen naar de B1- of Z-route. Hier geldt de termijn van 1,5 jaar niet. Het wijzigen van een leerroute gaat in overleg tussen de begeleider van de gemeente, de opdrachtnemer en de inburgeraar en moet worden vastgelegd in het Plan Inburgering en Participatie (PIP). Wijzigen van leerroute geeft de statushouder de mogelijkheid om examenonderdelen op A2-niveau af te leggen, wanneer B1 niet haalbaar blijkt. In de onderwijsroute is het wijzigen van het taalniveau naar A2 namelijk niet mogelijk. In het overleg tussen gemeente, opdrachtnemer en inburgeraar wordt ook beoordeeld waar het traject wordt afgemaakt: bij de aanbieder onderwijsroute of na een warme overdracht bij een van de aanbieders van de B1-route. Dit is onder meer afhankelijk van het moment waar het besluit tot wijziging leerroute wordt genomen.

### *Verlenging Inburgeringstermijn*

De wettelijke termijn van drie jaar kan worden verlengd op twee gronden. Ten eerste wanneer het overschrijden van de termijn de inburgeraar niet verweten kan worden, bijvoorbeeld vanwege ziekte, zwangerschap of andere persoonlijke omstandigheden.

De tweede reden is als de inburgeraar zich aanzienlijk heeft ingespannen en aan het einde van zijn termijn bijna heeft voldaan aan de inburgeringsplicht. Dan kan de termijn met zes maanden worden verlengd.

De verlenging van de inburgeringstermijn wordt aangevraagd bij en toegekend door DUO. Voor het doen van deze aanvraag kan informatie van de opdrachtnemer nodig zijn. Het taalonderwijs wordt bij de opdrachtnemer voortgezet totdat aan de inburgeringsplicht is voldaan (zie paragraaf 1.7).

### *Ontheffing inburgeringsplicht*

Net zoals in het vorige inburgeringsstelsel blijft de mogelijkheid bestaan om iemand die niet in staat is om aan te inburgeringsplicht te voldoen, van de inburgeringsplicht te ontheffen. Hiervoor bevat de wet twee gronden: ontheffing vanwege medische redenen en in uitzonderingsgevallen ontheffing vanwege bijzondere individuele omstandigheden. De ontheffing wordt in overleg met de gemeentelijke begeleider aangevraagd bij en verleend door DUO.

Nadat de ontheffing is verleend kan het taalschakeltraject worden beëindigd.

#### **1.5.1 Perceel 2 taalschakeltrajecten mbo**

Perceel 2 bestaat uit drie taalschakeltrajecten:

Taalschakeltraject mbo niveau 2, taalschakeltraject mbo niveau 3 en taalschakeltraject mbo niveau 4.

Voor de taalschakeltrajecten mbo gelden de volgende deficiënte vakken en eindtermen (uit Bijlage 9 van de Regeling eindtermen educatie 2013, zie [link](#)):

<i>Taalschakeltraject</i>	<i>Basisvakken</i>	<i>Maatwerkvakken</i>
Naar mbo-niveau 2 (basisberoepsopleiding)	Nederlands ERK-niveau B1 Engels op weg naar ERK-niveau A1 Rekenen op weg naar mbo -rekenniveau 2	-
Naar mbo -niveau 3 (vakopleiding)	Nederlands ERK-niveau B1 Engels op ERK-niveau A1 Rekenen mbo -rekenniveau 2	-

Naar mbo -niveau 4 (middenkaderopleiding)	Nederlands ERK-niveau B1 Engels op ERK-niveau A2 Rekenen mbo -rekenniveau 3	Wiskunde vmbo-TL Nederlands ERK-niveau B2
--	---	--

### 1.5.2 Perceel 3 taalschakeltrajecten hbo en wo

Perceel 3 bestaat uit vier taalschakeltrajecten:

- hbo Maatschappij, economie en informatietechnologie
- hbo Natuur, techniek en gezondheid
- wo Maatschappij, economie en informatietechnologie
- wo Natuur, techniek en gezondheid

Voor de taalschakeltrajecten hbo en wo gelden de volgende deficiënte vakken en eindtermen (uit Bijlage 9 van de Regeling eindtermen educatie 2013, zie [link](#)). De basisvakken zijn voor alle vervolgopleidingen vereist. Welke maatwerkvakken onderdeel zijn van het taalschakeltraject is afhankelijk van de toelatingseisen van de beoogde opleiding.

<i>Taalschakelprofiel</i>	<i>Basisvakken</i>	<i>Maatwerkvakken</i>
hbo Maatschappij, economie en informatietechnologie	Nederlands ERK-niveau B2 Engels ERK-niveau B1 lezen en luisteren	Engels ERK-niveau B1 Wiskunde A havo Wiskunde B havo Geschiedenis havo Maatschappijleer havo Economie havo/ vwo Bedrijfseconomie havo
hbo Natuur, techniek en gezondheid	Nederlands ERK-niveau B2 Engels ERK-niveau B1 lezen en luisteren Wiskunde A of B havo	Engels ERK-niveau B1 Biologie havo Natuurkunde havo Scheikunde havo
wo Maatschappij, economie en informatietechnologie	Nederlands ERK-niveau B2 Engels ERK-niveau B2 lezen en luisteren Wiskunde A of B vwo	Geschiedenis vwo
wo Natuur, techniek en gezondheid	Nederlands ERK-niveau B2 Engels ERK-niveau B2 lezen en luisteren Wiskunde A of B vwo	Biologie vwo Natuurkunde vwo Scheikunde vwo

## 1.6 Toelichting begeleiding vanuit gemeente en rol opdrachtnemer

### Begeleiding

De begeleiding van de inburgeraar wordt gedaan door de gemeente of RSD, afhankelijk van de subregio:

- Gemeente Utrecht: team inburgering, netwerkorganisatie van de gemeente, Vluchtelingenwerk en de Buurtteams.
- Regio Zuid Oost Utrecht: Regionale Sociale Dienst Kromme Rijn Heuvelrug.
- Regio Lekstroom: begeleiding door de afzonderlijke gemeenten.

- Regio West: begeleiding door de afzonderlijke gemeenten.

Het uitgangspunt is dat de inburgeraar zoveel mogelijk regie en verantwoordelijkheid neemt voor zijn inburgering. De begeleider ondersteunt daarbij en doet wat nodig is om de inburgeraar te helpen zijn doelen te halen. De begeleider is het eerste aanspreekpunt voor de regie op de verschillende onderdelen van het inburgeringstraject en ziet erop toe dat taalonderwijs en activiteiten gericht op werk, participatie, en zelfredzaamheid worden gecombineerd. Als de inburgeraar zich niet aan de afspraken houdt, kan de begeleider handhaving inzetten als instrument.

Ook de opdrachtnemer heeft een belangrijke rol in de begeleiding. De docent ziet en spreekt de cursist regelmatig en heeft daarmee ook een belangrijke signaalfunctie.

Opdrachtnemer en begeleider kunnen samen zorgen voor een geslaagd inburgeringstraject.

We zullen de samenwerking tijdens de looptijd van het contract invullen. De basis van deze samenwerking werken we hieronder uit.

#### Uitgangspunten

- Opdrachtnemer en begeleider doen ieder vanuit hun eigen professionaliteit, kaders en mogelijkheden wat nodig is om het traject te laten slagen
- Opdrachtnemer en begeleider zijn bereikbaar en benaderbaar voor elkaar en voor de inburgeraar
- Opdrachtnemer en begeleider hebben contact bij elke gebeurtenis die invloed kan hebben op de voortgang van het taalonderwijs en de taaldoelen óf voor de voortgang op andere onderdelen van het PIP
- We praten niet over de cursist maar met de cursist

#### Vaste aanspreekpunten

Bij de gemeenten is één vast contactpersoon voor de inburgeraar én voor de opdrachtnemer. We verwachten dat de opdrachtnemer de cursistenbegeleiding zo inricht, dat daar ook één aanspreekpunt is voor de begeleider van de gemeente en voor de cursist.

#### Contact

Als het nodig is hebben begeleiders van de gemeente/ RSD of van de opdrachtnemer contact met elkaar. Dat kan per mail, per telefoon of in een (drie)gesprek. De vorm is afhankelijk van wat nodig en passend is. De begeleiders bespreken geen dingen met elkaar die één van hen niet met de cursist heeft besproken of gaat bespreken.

Contact is in ieder geval nodig bij:

- de beginfase van het traject
- ongeoorloofd of langdurig verzuim
- aanwijzingen dat aanpassen van het doel of de route raadzaam is
- wijzigingen in beschikbaarheid of belastbaarheid van de cursist

Voor laagdrempelig contact onderling zal de begeleider soms ook aanwezig zijn op de locatie van de opdrachtnemer.

#### Voortgang

De opdrachtnemer monitort de voortgang van het inburgeringstraject. Hij bespreekt deze regelmatig met de cursist en legt de voortgang vast in het eigen systeem. In deze voortgangsgesprekken en -registratie

gaat het niet alleen om de meetbare (taal)doelen, maar ook om de ontwikkeling van de cursist bij het toepassen van de taal.

### Rapportage

Er zijn geen vaste rapportagemomenten.

We verwachten wel dat de opdrachtnemer in zijn systeem gegevens registreert die beschikbaar zijn voor de cursist en de begeleider op aanvraag. Dat kan bijvoorbeeld door een rapportage uit het systeem of door directe inzage in het systeem. Dat gaat in ieder geval om:

- voortgang
- verzuim, reden, actie
- aantal gevolgde uren les
- aantal uren les die kunnen meetellen voor participatiecomponent van de Z-route
- examenpogingen en resultaat

### Aanpassen traject aan andere activiteiten

Inburgeren is meer dan alleen de taal leren en we stimuleren de inburgeraars daarom ook om andere activiteiten te doen, bijvoorbeeld werk, (taal)stages en vrijwilligerswerk.

Als deze activiteiten op momenten zijn dat de cursist ook bij taallessen wordt verwacht, is dit een aanleiding voor afstemming tussen de opdrachtnemer en de begeleiding.

### Een les missen/ verzuim

We gaan ervan uit dat de cursist aanwezig is bij de lessen en zich afmeldt bij verhindering.

De cursist meldt zich af bij de opdrachtnemer, die de reden registreert. Wanneer de cursist afwezig is zonder afmelding, neem de opdrachtnemer contact op om informeren naar de reden en doet wat nodig en mogelijk is om inburgeraar weer naar de les te krijgen.

De opdrachtnemer zoekt contact met de begeleider als afwezigheid daar aanleiding toe geeft.

De begeleider doet vervolgens wat nodig is om de cursist terug op de rit te krijgen.

## 1.7 Bekostigingssystematiek en financiering

### Resultaatgerichte bekostiging voor gestarte cursisten;

Bij de inkoop taalonderwijs in de B1- en Z-route en het taalschakeltraject in de onderwijsroute kiezen we voor een resultaatgerichte bekostiging. De opdrachtnemer ontvangt een budget per cursist waarmee hij doet wat nodig is voor het te behalen resultaat: de taal écht beheersen op een zo hoog mogelijk niveau en het behalen van het bijbehorende inburgeringsexamen. In de onderwijsroute gaat het om het diploma taalschakeltraject.

Vooralsnog hanteren we als het meetbare resultaat het behalen van het inburgeringsexamen volgens het PIP in de B1-route, het behalen van het aantal uren taalonderwijs in de Z-route en het behalen van het taalschakeldiploma in de onderwijsroute.

De keuze voor de resultaatgerichte bekostiging is gemaakt vanwege de lagere administratieve lasten voor zowel de aanbieder als de gemeente. Ook biedt resultaatgerichte financiering maximale ruimte aan de aanbieder om maatwerk te bieden aan iedere inburgeraar. We verwachten hierdoor vooraf duidelijke financiële kaders te geven en voldoende ruimte te creëren voor ontwikkelen en leren.

Daarbij is het normbedrag dat het Rijk heeft berekend voor het inburgeringstraject het uitgangspunt, we blijven binnen dit financiële kader (zie hieronder: normbedragen)

### Resultaatgerichte bekostiging

- De opdrachtnemer ontvangt een normbedrag per cursist voor het geven van taalonderwijs. Hiermee doet de opdrachtnemer wat nodig is voor het te behalen resultaat binnen de inburgeringstermijn van 3 jaar plus eventuele verlengingen.
- Het budget wordt in drie delen (drie kalenderjaren) betaald, zolang de cursist niet is uitgeschreven vanwege overstap andere opdrachtnemer of verhuizing. De voorgenomen verdeling is 40/40/20%
- Het normbedrag varieert per perceel.
- De opdrachtnemer zorgt binnen dit financiële kader voor kwalitatief goed taalonderwijs en streeft naar het hoogst haalbare taalniveau en het behalen van het bijbehorende examens en diploma.
- De prestatiebekostiging van Rijk naar gemeenten vertalen we niet door naar de opdrachtnemer.

### Normbedragen

Normbedrag B1- en Z-route: €8.500 exclusief btw

Normbedrag onderwijsroute mbo: €12.000 exclusief btw

Normbedrag onderwijsroute hbo/ wo: € 12.000 exclusief btw

De normbedragen zijn gebaseerd op het beschikbare rijksbudget en de procentuele verdeling van de cursisten over de leerroutes. Bij deze verdeling is gemiddelde budget per cursist voor de leerroute €10.000.

### *Normbedrag voor hele inburgeringsperiode, inclusief verlengingen*

Het normbedrag is voor de hele inburgeringsperiode. Na een onderbreking van het taalonderwijs kan de cursist het traject hervatten. Uiteraard wordt dan wel bekeken wat een haalbaar doel is voor de resterende periode en wordt het PIP eventueel aangepast.

In de wet en onderliggende regeling staan de redenen voor verlenging van de inburgeringstermijn benoemd. Wanneer deze situaties zich voordoen en de inburgeringstermijn wordt verlengd, is het normbedrag er ook voor deze verlengde periode.

### Bevoorschotting en vaststelling per cohort

Bij grotere aantallen cursisten per gemeente per aanbieder kiezen we voor bevoorschotting en vaststelling per cohort. Hierdoor wordt het budget gelijkmatig over het jaar beschikbaar gesteld en is het niet afhankelijk van de werkelijke instroom. Bij kleinere aantallen kan het praktischer zijn om per kwartaal achteraf de bedragen te factureren. Hierover worden later afspraken gemaakt met de gegunde opdrachtnemers.

### Bevoorschotting cohortbudget

Een cohort is het totaal aantal aangemelde inburgeraars in een kalenderjaar.

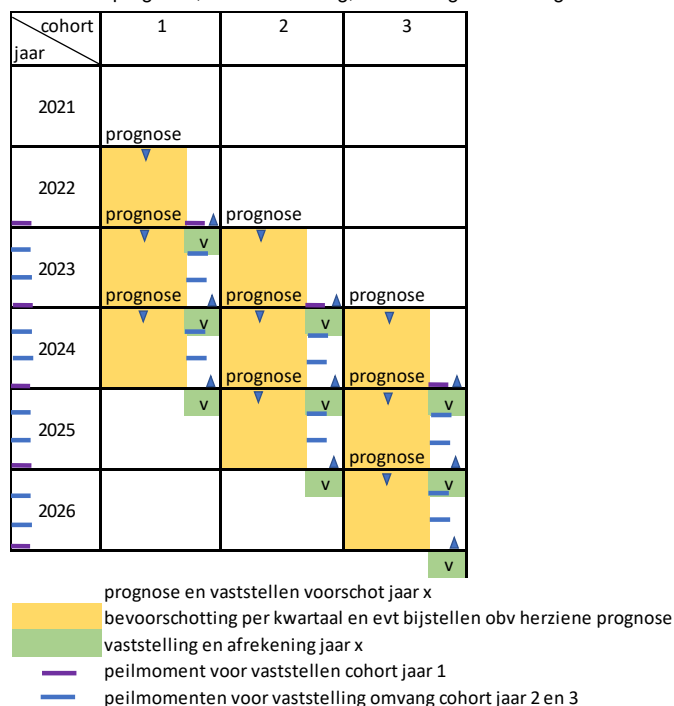
Bevoorschotting van het cohortbudget is op basis van de prognose van de omvang van het cohort in het betreffende kalenderjaar. In het eerste jaar op basis van de huisvestingstaakstelling en het verwachte aantal inburgeringsplichtige statushouders (voorlopige prognose staat in paragraaf 1.3), in het tweede en derde jaar op basis van de realisatie in het voorgaande jaar. Wanneer de prognose sterk afwijkt van de realiteit, stellen we de bevoorschotting bij.

In het eerste jaar is de bevoorschotting: prognose omvang cohort x (40% van het normbedrag).

In het tweede jaar is de bevoorschotting: prognose omvang cohort x (40% van het normbedrag).

In het derde jaar is de bevoorschotting: prognose omvang cohort x (20% van het normbedrag).

1 overzicht prognose, bevoorschotting, vaststelling cohortbudgetten



### Vaststelling cohortbudget per jaar

Het budget voor het cohort wordt in het eerste jaar vastgesteld op basis van de omvang van het cohort op 31 december. In de volgende jaren gebeurt dat op basis van de gemiddelde omvang van het cohort in een bepaald jaar. Dit gemiddelde wordt bepaald door de omvang op twee peildata (1 maart en 1 oktober). Hierdoor wordt het effect van de gedeeltelijke trajecten (zie verderop in deze paragraaf) meegenomen in de vaststelling van het cohortbudget.

De vaststelling in het eerste jaar is de omvang van het cohort op 31/12 x (40% van het normbedrag).

De vaststelling in het tweede jaar is de gemiddelde omvang x (40% van het normbedrag).

De vaststelling in het derde jaar is de gemiddelde omvang x (20% van het normbedrag).

Opdrachtnemer en opdrachtgever stellen samen de (gemiddelde) omvang van het cohort vast.

### Kleinere aantallen; geen bevoorschotting

Bij kleinere aantallen gaan we niet uit van bevoorschotting en vaststelling, maar van factureren van de werkelijke omvang van het cohort per kwartaal achteraf. Ook hier stellen opdrachtnemer en opdrachtgever samen de omvang van het cohort vast.

### Facturatie

De bevoorschotting vindt plaats per kwartaal vooraf, op basis van een factuur van opdrachtnemer.

Ieder kwartaal wordt 25% van het jaarbudget bevoorschot op basis van de prognose van de omvang van het cohort.

Bijvoorbeeld: de prognose van het cohort in de B1-/ Z-route is 100 inburgeraars. De opdrachtnemer factureert ieder kwartaal van het eerste jaar een voorschot van € 85.000 ( $100 * 25% * (40\% \text{ van } € 8.500)$ ).

Bij kleinere aantallen per gemeente kan worden gekozen voor het factureren van werkelijke omvang van het cohort in dat kwartaal. Dit gebeurt per kwartaal achteraf. Na afloop van het kwartaal wordt de omvang van het cohort vastgesteld door opdrachtnemer en opdrachtgever. De opdrachtnemer brengt 25% van het normbedrag voor dat jaar in rekening.

Bijvoorbeeld: de omvang van het cohort van de onderwijsroute mbo op 31 maart wordt vastgesteld op 3 inburgeraars. De opdrachtnemer factureert in het eerste jaar over het eerste kwartaal € 3.600 ( $3 * 25% * (40\% \text{ van } € 12.000)$ ).

### Gedeeltelijke trajecten

Na vaststelling van het cohort na het eerste jaar wordt de grootte daarvan alleen aangepast in de onderstaande situaties:

- **'uitschrijven'** bij overlijden, verhuizing naar andere gemeente en overstappen naar een andere opdrachtnemer. Per datum vertrek/ overlijden. Het afronden van een traject is geen reden voor uitschrijven.
- **'inschrijven'** bij verhuizing naar de gemeente of overstappen naar een andere opdrachtnemer.

In principe wordt de cursist dan ingeschreven in het cohort van het jaar dat de statushouder was gestart bij de vorige opdrachtnemer.

### *In- en uitschrijven bij verhuizing*

Het is mogelijk dat een statushouder na eerst buiten de regio aan zijn inburgeringstraject te zijn begonnen, tijdens de inburgeringsperiode verhuist naar een gemeente in de U16-regio. De gemeente is in dit geval verplicht in het PIP de leerroute die de vorige gemeente had vastgesteld over te nemen. De gemeente zal informatie (zoals de leerbaarheidstoets, brede intake en overige leerroute gerelateerde informatie) over de statushouder bij de vorige gemeente opvragen. De gemeente zal op basis van deze informatie, in combinatie met gesprekken met de inburgeringsplichtige, een nieuw PIP opstellen. Hierbij kan de specifieke invulling van de leerroute door de gemeente worden aangepast. Na aanmelding bij de opdrachtnemer wordt iemand 'ingeschreven' in het cohort van zijn startjaar in de vorige gemeente. Het is ook mogelijk dat een statushouder vanuit de regio verhuist naar een andere gemeente buiten de regio. Deze persoon wordt 'uitgeschreven' uit het cohort. De nieuwe gemeente kan er dan voor kiezen om het gekozen traject niet voort te zetten.

Als een statushouder binnen de U16 verhuist zorgen de gemeenten onderling voor een soepele overdracht van het PIP. We streven ernaar dat het traject bij dezelfde aanbieder voortgezet wordt. Deze persoon blijft in hetzelfde cohort, maar bij een andere gemeente.

### Aanpassen normbedragen/ dienstverlening

We vragen in de verificatiefase om een begroting zodat we inzicht hebben in de kosten van het onderwijs, personeel, huisvesting, overhead, lerend ontwikkelen en samenwerking. Die is ook leidraad voor gesprekken over een duurzame bedrijfsvoering: lukt het te doen wat nodig is en hoe gaat het financieel. De begroting en het gesprek geeft ook inzicht over de kostprijs van inkoop taal (in het kader van lerend ontwikkelen). We blijven in gesprek met de opdrachtnemer over de werkelijke kosten van het taalonderwijs. Als blijkt dat een normbedrag niet goed is gekozen dan kunnen we het bijstellen. Dat kan

door het normbedrag te verhogen of te verlagen of door de dienstverlening aan te passen. Daarbij blijft het beschikbare rijksbudget het financiële kader. Een voorwaarde hiervoor is dat de opdrachtnemer inzicht en openheid kan geven over de kostprijs van het taalonderwijs.

Aanleidingen voor bespreken/ aanpassen normbedragen

- wijziging in het budget van het rijk
- indexering van het budget
- beleidswijziging
- nieuwe inzichten kostprijs
- hogere/ lagere instroom

## 1.8 Maatschappelijk verantwoord inkopen en Duurzaamheid

De gemeente heeft - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces. De gemeente stuurt in op onderstaande ambities.

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente Utrecht zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

### Speerpunten duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.

- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.
- De gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen (met het VN-verdrag handicap). Daarbij past de gemeente de [Utrecht Standaard Toegankelijk](#) toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

## 1.9 Social return

De gemeente Utrecht wil zoveel mogelijk bewoners in een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan het werk helpen of hen ondersteunen op weg daar naartoe. Daarom hebben we in ons aanbestedingsbeleid sociale voorwaarden opgenomen. Via social return willen we zoveel mogelijk mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk helpen. We zien dat er nog een groep Utrechters achterblijft. Zij hebben meer ondersteuning nodig bij de beweging richting werk. Onderdeel hiervan is (meer) kennis opdoen van de Nederlandse taal.

Bij deze aanbesteding vult u 5% van de opdrachtsom in voor social return. Dit is inclusief meerwerk indien van toepassing en altijd aanvullend op de inhoudelijke opdracht.

De 'Handleiding social return' (zie bijlage) beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden. Over de invulling heeft en houdt u contact met onze specialisten op het gebied van social return. Wij maken gebruik van het bouwblokkenmodel om uw inspanningen hiervoor te meten.

### Samenwerking met (wijk)initiatieven

Er zijn veel (vrijwilligers)initiatieven die zich richten op het versterken van taal en integratie van nieuwe Utrechters in stad en regio. De gemeente Utrecht heeft in 2019 samen met taalscholen en vrijwilligersorganisaties een convenant gesloten. Het uitgangspunt hiervan was inburgeraars extra begeleiding bieden bij het leren van de Nederlandse taal, aanvullend op de lessen van de taalscholen. Zodat inburgeraars sneller de taal leren en sneller hun inburgeringstraject kunnen afronden. Zo wordt hun afstand tot de arbeidsmarkt verkleind en hun positie in de maatschappij versterkt. Het samenwerken met maatschappelijke (wijk)initiatieven uit stad en regio is daarom een belangrijk kader binnen deze aanbesteding.

De gemeente Utrecht vindt het belangrijk dat de opdrachtnemer in gezamenlijk partnerschap ook taalinitiatieven in stad en regio bij de invulling van social return betreft. Denk hierbij aan aanbieders van taalmaatjes, taalcafés, wijk- en vrijwilligersinitiatieven.

## 2 De aanbesteding

### 2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdracht gunnen aan twee inschrijvers voor perceel 1, één inschrijver voor perceel 2 en één inschrijver voor perceel 3. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver(s) met de economisch meest voordelige inschrijving per perceel op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### 2.2 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgt de gemeente de in deze offerteaanvraag geschetste procedure, gebaseerd op de uitgangspunten die de Aanbestedingswet 2012 schetst voor sociale en andere specifieke diensten.

*Voor deze zogenoemde sociale en andere specifieke diensten geldt een vereenvoudigde procedure, gezien de beperkte grensoverschrijdende dimensie van deze diensten. De geraamde waarde van de opdracht is boven de Europese drempel van € 750.000,00. Daarom wordt deze dienst via TenderNed gepubliceerd.*

### 2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de

werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.

- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 6 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

## **2.4 Klachtenregeling**

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

## 3 Uw inschrijving

### Let op

De gemeente raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich, middels eHerkenning, eerst te registreren als onderneming op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl), dit proces kan meerdere dagen duren.

### 3.1 Informatiefase

#### 3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

#### 3.1.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de informatiefase. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

#### 3.1.3 Informatiebijeenkomst

De gemeente organiseert op maandag 13 september a.s. van 14.30 – 16.00 uur een (digitale) informatiebijeenkomst om de inkooptechnische kant van de aanbesteding toe te lichten. Denkt u hierbij aan onderwerpen als hoe het systeem TenderNed werkt, waar je je vragen kunt stellen in het systeem en hoe u een UEA in moet vullen. U kunt zich hiervoor aanmelden door uiterlijk donderdag 9 september een bericht te sturen via TenderNed. Vermeld hierin wie er naar de informatiebijeenkomst komt (maximaal 2 personen, naam, telefoonnummer en emailadres). U ontvangt daarna een uitnodiging met de ontvangstlocatie danwel de link naar de digitale informatiebijeenkomst.

U kunt tijdens deze informatiebijeenkomst geen vragen stellen over de inhoud van de aanbesteding. Heeft u vragen over de aanbesteding? Dan kunt u deze doorlopend stellen in de betreffende module in TenderNed. Zie hiervoor paragraaf 3.1.1 en 3.1.4. Dit zal de gemeente ook toelichten tijdens de informatiebijeenkomst.

Van deze informatiebijeenkomst maakt de gemeente geen proces-verbaal of verslag.

### 3.1.4 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

## 3.2 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

### Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten (zie bijlage Checklist voor het overzicht):

- Het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Document Gunningscriterium 1: Maatwerk (kwaliteit) perceel 1/ 2/ 3
- Document Gunningscriterium 2: Samenwerking opdrachtnemer - begeleider perceel 1/ 2/ 3
- Document Gunningscriterium 3: Samenwerking opdrachtnemer – lokale partners perceel 1/ 2/ 3

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer
- Het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument van alle combinanten (samenwerkingspartners) en/of benodigde onderaannemers

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

## 4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen opent de gemeente de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

### 4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt op de gunningscriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal vier adviseurs vanuit de deelnemende gemeenten, met expertise op het gebied van de inhoud van de opdracht.

### 4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in fasen.

#### 4.2.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

#### Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

#### Wet Bibob

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de gemeente via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de inschrijver, of een door de inschrijver in te schakelen onderaannemer, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren.

Op verzoek van de gemeente dient inschrijver, dan wel de betreffende onderaannemer, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente, die in deze aanbesteding als aanbestedende dienst wordt beschouwd als bedoeld in de Wet BIBOB, kan aan het landelijke Bureau BIBOB inzake deze overheidsopdracht(en) om advies vragen:

- i. voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- ii. tijdens de uitvoering van de overeenkomst, alvorens al dan niet tot ontbinding over te gaan;
- iii. ten aanzien van een 'onderaannemer', alvorens al dan niet toestemming te geven tot contractering.

Het advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft een aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

Indien toepassing van de Wet Bibob de aanbestedende dienst aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

De gemeente behoudt zich het recht voor ontbinding van de overeenkomst te vorderen indien haar na gunning feiten of omstandigheden, die in relatie staan tot de onderneming of persoon van de wederpartij, bekend worden die, waren deze bekend geweest voor het tijdstip van opdrachtverlening, aanleiding hadden gegeven de overheidsopdracht niet te gunnen.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

#### **4.2.2 Fase 2: beoordelen op gunningscriteria**

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 7. De gunningscriteria zijn kwalitatief of kwantitatief. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode. De gunningscriteria worden absoluut beoordeeld.

##### **Absolute beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria**

Een gunningscriterium is kwalitatief als de gemeente vraagt naar niet kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een Plan van Aanpak.

Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. Het definitieve cijfer is een cijfer waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal.

De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van de maximale kwaliteitswaarde is lineair en kan worden bepaald volgens onderstaand voorbeeld.

Voorbeeld (fictieve waarden):

De maximale punten van gunningscriterium 1 bedraagt 100 punten.  
Inschrijver A scoort voor dit gunningscriterium een gemiddeld cijfer van 2.

Het behaalde aantal punten bedraagt dan:

Percentage van het maximaal aantal punten =  $(2 - 1) / (5-1) * 100\% = 25\%$

Aantal punten =  $25\% * 100$  punten = 25 punten.

#### **4.2.3 Fase 3: berekenen totaalscore**

Het aantal punten dat het beoordelingsteam per gunningscriterium heeft toegekend, wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door het toegekende aantal punten te vermenigvuldigen met de weegfactor van het gunningscriterium.

Nadat de cijfers zijn toegekend en omgerekend naar een puntenscore wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald. Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

#### **4.2.4 Fase 4: afronden oordeel**

Van inschrijvingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 1, subgunningscriterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 1, subgunningscriterium 1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 1, subgunningscriterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 1, subgunningscriterium 2 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

#### **4.2.5 Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling**

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving per perceel heeft ingediend uit voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de

eventueel te sluiten overeenkomst. Bij de voorlopige gunningsbeslissing kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, ontvangen via TenderNed een bericht met motivering.

#### **4.2.6 Fase 6: Twintig dagen wachttijd**

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing.

### **4.3 Procedure van verificatie**

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving per perceel heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

Ter voorkoming van misverstanden: ingeval op één of meerdere percelen geen of geen geschikte inschrijvingen zijn ingediend, dan behoudt de gemeente zich uitdrukkelijk het recht voor de onderhandelingsprocedure toe te passen zoals bedoeld in artikel 2.32 Aanbestedingswet.

### **4.4 Definitieve gunning en contractsluiting**

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

# 5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (zie bijlage) in bij uw inschrijving en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

## 5.1 Uitsluitingsgronden

### 5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij.

**Let op:** zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

## 5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen vragen wij alleen bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### 5.2.1 Verwerking

Het kunnen registreren en verwerken van (persoons-)gegevens is een belangrijke randvoorwaarde om het nieuwe stelsel goed te laten werken. In de regelgeving van de Wet inburgering 2021 en AMVB's zijn bepalingen vastgelegd rondom de verwerking van persoonsgegevens, uitwisseling van gegevens tussen de gemeenten, DUO en andere betrokken instanties, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van deze wet. Op welke wijze de gegevensverwerkingen – waaronder de uitwisseling van gegevens – zullen gaan plaatsvinden zal nader worden bepaald. Opdrachtnemer dient zich te houden aan de vastgestelde regelgeving.

Voor de uitvoering van de wet zijn onder meer de volgende categorieën van persoonsgegevens van de inburgeringsplichtige van belang: Burgerservicenummer, inburgeringsgegevens zoals datum ingang en einde inburgeringstermijn, vergunningsgegevens, financiële gegevens, gegevens over de voorbereiding

op de inburgering, intakegegevens, diplomagegevens, PIP-gegevens, cursusgegevens, examengegevens en handhavingsgegevens.

Hier zullen nadere afspraken over worden gemaakt in een verwerkersovereenkomst. De (concept-) verwerkersovereenkomst wordt als bijlage bij de aanbestedingsstukken gepubliceerd.

## **5.2.2 Beroepsbevoegdheid**

### **Perceel 1: Blik op Werk keurmerk**

U beschikt op moment van inschrijving over een bijzondere vergunning of bent lid van een bepaalde organisatie om in het land van herkomst de betrokken dienst te kunnen verlenen. In dit geval gaat het om: Het Blik op Werk keurmerk (perceel 1).

U overlegt op eerste verzoek (binnen 14 dagen na verzending voorlopige gunning) het bewijs dat u beroepsbevoegd bent. Bij combinaties of een hoofd-/onderaannemer constructie leveren beide/ alle organisaties het bewijs dat zij beroepsbevoegd zijn.

De beroepsbevoegdheid blijft gedurende de gehele uitvoering van de overeenkomst van toepassing. U overlegt de beroepsbevoegdheid op eerste verzoek van de aanbestedende dienst.

### **Perceel 2 en 3: Diploma-erkenning met regeling voor bewijsvoering**

In de [Regeling Eindtermen Educatie](#) is met ingang van 2021 opgenomen dat onderwijsinstellingen van de onderwijsroute in bezit moeten zijn van een specifieke diploma- erkenning. De procedures voor diploma-erkenningen (op niveau mbo2, mbo3, mbo4, hbo en wo) kunnen vanaf 1 juni 2021 gestart worden d.m.v. een aanvraag bij het DUO. Zie het [nieuwsbericht](#) van het ministerie van OCW

U beschikt voor het perceel waarvoor u inschrijft over een diploma-erkenning voor Taalschakeltrajecten Inschrijvers die individueel beschikken over één of meer van de vereiste diploma-erkenningen mogen gezamenlijk aan deze eis te voldoen.

### **Bewijsvoering diploma-erkenning**

Aangezien het moment van starten erkenningsprocedure van een inschrijver onbekend is en het verloop/uitkomst van de procedure niet te voorzien is, stelt de gemeente de volgende voorwaarden aan de bewijsvoering inzake diploma-erkenning:

1. De Inschrijver heeft voor het sluitingstijdstip van het indienen van een Inschrijving de erkenningsprocedure gestart d.m.v. het indienen van een aanvraag bij het DUO. De inschrijver overlegt de bevestigingsaanvraag van het DUO en rapporteert aan de gemeente de voortgang en status van de aanvraag omtrent de diploma-erkenning. Op het moment dat u een voornemen (positief of negatief) en/ of de beschikking heeft ontvangen van het DUO overlegt u deze aan de gemeente.
2. De gemeente is gehouden de Overeenkomst met de gegunde partij te ontbinden (ontbindende voorwaarde) indien de gegunde partij geen diploma-erkenning toegekend krijgt. Het bewijs van diploma-erkenning dient uiterlijk 31 december 2021 te worden overlegd of op de vroegst haalbare datum als omschreven in de procedure.
3. De gemeente kan in geval van de in punt 2 beschreven ontbonden Overeenkomst een Overeenkomst sluiten met de Inschrijver die als tweede hoogst is geëindigd zonder opnieuw aan te besteden indien deze wel de diploma-erkenning krijgt toegekend.

## 6 Programma van eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

### 6.1 Algemene eisen

- Eis 1. U gaat akkoord met de Offerteaanvraag 'Taal' met kenmerk 2020-MO-003 en bent in staat de gevraagde dienstverlening te bieden.
- Eis 2. De U16 wil het inburgeringsstelsel lerend ontwikkelen samen met de opdrachtnemers en andere stakeholders. Het lerend ontwikkelen richt op het ontwikkelen van maatwerk in samenwerking met lokale partners en de samenwerking met de begeleiding (zie gunningscriteria 1, 2 en 3). Dit kan leiden tot regionale verschillen. U onderschrijft deze ambitie en bent bereid en in staat om flexibel dit lerend ontwikkeltraject aan te gaan.
- Eis 3. In de B1- en Z-route volgt de inburgeraar in principe les op de locatie van de subregio waartoe de gemeente hoort. Bij de onderwijsroute volgt de inburgeraar les op een centrale locatie in de regio.
- Eis 4. U gaat ermee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot het aanmelden van een bepaald aantal inburgeraars. Aan het in deze offerteaanvraag genoemde aantal kunnen geen rechten worden ontleend.
- Eis 5. U gaat ermee akkoord dat opdrachtgever in uitzonderingsgevallen, bijvoorbeeld bij fysieke en psychische beperking de inburgeraar bij een andere opdrachtnemer kan aanmelden.
- Eis 6. U gaat akkoord met de definities zoals geformuleerd in document Begrippenlijst.
- Eis 7. U heeft kennis van en conformeert zich aan het U16- en Utrechtse beleid en de specifieke regionale toelichting in het kader van de Wet Inburgering. U kunt hier meer informatie over vinden in de bij deze aanbesteding gepubliceerde documenten, via de linkjes in dit document naar internet danwel informatie op internet.
- Eis 8. U vertaalt de ambitie en leidende principes (zie hoofdstuk 1) door in uw bedrijfsvoering en in uw aanpak.
- Eis 9. U neemt verantwoordelijkheid om binnen de financiële kaders zoals beschreven in hoofdstuk 1.7 te blijven.
- Eis 10. U heeft een informerende en adviserende rol in de fase van de Brede Intake waarin het PIP tot stand komt. U houdt hierbij rekening met de opgedane kennis tijdens de voorinburgering en/of Brede Intake.
- Eis 11. U gaat ermee akkoord dat we de uitvoerings-, samenwerkings- en ontwikkelafspraken in de implementatiefase samen uitwerken.

## 6.2 Taalonderwijs, maatwerk en proces

### Algemeen

- Eis 12. U biedt afhankelijk van het perceel, de bijbehorende onderdelen aan zoals omschreven bij het betreffende perceel. In de B1- en de Z-route gaat dit om alfabetisering, NT2 taalonderwijs en KNM. In de onderwijsroute betreft het een taalschakeltraject zoals beschreven in de Offerteaanvraag 'Taal' met kenmerk 2020-MO-003. U voldoet daarbij minimaal aan de wettelijke eisen die zijn gesteld aan de leerroute die wordt uitgevoerd.
- Eis 13. U streeft met iedere cursist naar het echt beheersen van de Nederlandse taal in de praktijk en een zo hoog mogelijk (taal-) niveau. U draagt daarmee bij aan het voldoen aan de inburgeringsplicht.
- Eis 14. U biedt elke inburgeraar maatwerk bij het taalonderwijs, zodat het past bij zijn doelen, leervermogen en beschikbaarheid. Bij gunningscriterium 1 licht u toe hoe u dit vormgeeft, en beschrijft daarbij de volgende onderdelen:
- snelle start van het taalonderwijs;
  - didactisch/ onderwijskundig passend aanbod voor iedere inburgeraar;
  - logistiek/ praktisch passend aanbod voor iedere inburgeraar;
  - taal leren in de praktijk en aansluiten bij participatiedoel.
- Eis 15. U richt de lessen en activiteiten veilig en inclusief in. Dit betekent dat u goed om kunt gaan met, en oog heeft voor, alle vormen van diversiteit (zoals culturele, religieuze en seksuele diversiteit) en de spanningen die dat binnen de groep kan opleveren.
- Eis 16. U biedt zowel overdag, in de avond en indien nodig in het weekend taalonderwijs.
- Eis 17. U draagt zorg voor goede en begrijpelijke informatie voor de inburgeraar over uw organisatie, uw begeleiding en het taalonderwijs.

### Taalonderwijs

- Eis 18. Inburgeringsplichtigen worden aangemeld met een Persoonlijk Inburgeringsplan (PIP) en andere relevante informatie over de inburgeraar. In het PIP is opgenomen welke leerroute iemand gaat volgen. U biedt in de leerroute maatwerk mogelijkheden en sluit aan bij de doelen van de deelnemer, zoals geformuleerd in het PIP.
- Eis 19. U organiseert een intake met als doel kennis te maken, informatie ophalen van de inburgeraar en informatie te geven over uw traject. Na afloop van de intake stemt u met de inburgeraar af over zijn traject op maat. U zorgt ervoor dat het voor de inburgeraar duidelijk is wat de afspraken zijn over zaken als het taalonderwijs, het rooster, het huiswerk en de begeleiding.
- Eis 20. U start zo snel mogelijk na de aanmelding met het taalonderwijs.
- Eis 21. U streeft ernaar zo snel mogelijk naar het hoogst haalbare taalniveau voor de inburgeraar. De duur van het taalonderwijs is maximaal de wettelijke inburgeringstermijn inclusief eventuele verlengingen.

### Voortgang en cursistenbegeleiding

- Eis 22. U biedt individuele cursistbegeleiding om het traject succesvol te doorlopen. U signaleert kansen en belemmeringen op alle leefgebieden en bespreekt die met de begeleiding bij de gemeente (zie gunningscriterium 2).
- Eis 23. U bewaakt de voortgang van het traject. Wanneer de voortgang volgens u aanleiding geeft voor het aanpassen van het beoogde taalniveau, aanpassingen in het onderwijsaanbod of wijzigen van de leerroute, gaat u in overleg met de begeleiding en de cursist om te beoordelen of dit wordt aangepast. Zo ja, dan wordt ook het PIP door de begeleiding aangepast. Ditzelfde verzoek kan ook vanuit de begeleiding komen, die dit dan met u en de cursist zal bespreken.
- Eis 24. U bent in staat informatie te delen met begeleider van de gemeente over de voortgang van het taalonderwijs. Tijdens de implementatie werken we uit op welke manier en met welke frequentie we deze informatie uitwisselen.

### Afronden taaltraject

- Eis 25. U adviseert de inburgeraar over het moment van aanmelden voor het examen. Inburgeraar meldt zichzelf aan voor het examen in Mijn Inburgering van DUO. Indien nodig ondersteunt u de inburgeraar bij de aanvraag.
- Eis 26. Na afloop van het taalonderwijs (examen behaald, wijzigen opdrachtnemer door verhuizing etc) stelt u een eindrapportage op. De eindrapportage bevat alle relevante informatie over het gevolgde traject, waaronder: start – en einddatum, uren gevulde les, behaald taalniveau, behaalde examens en aantal gevolgde lessen.  
Deze eindrapportage bevat ook een advies over mogelijke vervolgstappen voor de inburgeraar met het oog op in stand houden of verder verbeteren van zijn taal.

### Verzuim

- Eis 27. Wanneer de cursist zonder afmelding niet aanwezig is in de les neemt u contact op met de cursist om de reden van afwezigheid te horen en afspraken te maken voor het vervolg. U registreert alle afwezigheid (met en zonder afmelding) met de verzuimredenen en acties van de opdrachtnemer hierin. Indien nodig neemt u contact op met de begeleider om vervolgacties te bespreken.

### Reiskosten

- Eis 28. Specifiek voor gemeente Utrecht: Conform het Utrechtse reiskostenbeleid verstrekt u de reiskosten die de kandidaat maakt volgens de ANWB-routeplanner (reis met auto, snelste route van deur tot deur). Vergoeding van reiskosten vindt slechts plaats indien het om taalonderwijs en cursistbegeleiding gaat dat vanaf het huisadres van de kandidaat tot aan de leslocatie meer dan vier kilometer enkele reis is. U factureert de reiskosten bij de gemeente Utrecht. Voor de overige deelnemende gemeenten is dit een onderwerp voor de implementatiefase.

### Materialen

- Eis 29. U biedt de inburgeraar de benodigde lesmaterialen, zoals boeken, laptop op de leslocatie, leenlaptop, tablet etc. Als een computer nodig is voor de gebruikte methodieken zorgt u ervoor dat de cursist hierover kan beschikken.

### **6.3 Perceel 1: taalonderwijs in de Z-route**

- Eis 30. Het doel van het taalonderwijs in de Z-route is het behalen van een zo hoog mogelijk taalniveau. Het streven is minimaal taalniveau A1. Om aan de inburgeringsplicht te voldoen volgt de cursist minimaal 800 uur taallessen.
- Eis 31. Als u activiteiten organiseert en/ of als de cursisten (huiswerk)opdrachten maken die kunnen worden geteld onder de participatie-activiteiten van de Z-route, zorgt u voor registratie van deze uren.

### **6.4 Perceel 1: taalonderwijs in de B1-route**

- Eis 32. Het doel van het taalonderwijs in de B1-route is het behalen van een zo hoog mogelijk taalniveau en het behalen van het examen op B1-niveau of als nodig onderdelen op A2-niveau.
- Eis 33. U biedt op verzoek een extra module aan voor de mogelijkheid tot het behalen van het examen op niveau B2 voor de inburgeraar. U gaat ermee akkoord dat gemeenten op individueel niveau besluiten over het afnemen van deze module. Dit doen zij op basis van een individuele offerte voor de desbetreffende gemeente.

### **6.5 Perceel 2 en 3: taalschakeltraject in de onderwijsroute**

- Eis 34. Het doel van het taalonderwijs in de onderwijsroute is het behalen van een zo hoog mogelijk taalniveau namelijk het behalen van het examen op B1- of B2 niveau en het behalen van een taalschakeldiploma.
- Eis 35. U bent op de hoogte van toelatingseisen op vervolgonderwijs (binnen heel Nederland) en maakt in de regio Utrecht samenwerkingsafspraken met onderwijsinstellingen over aanmelding en toelating (zie gunningscriterium 3).
- Eis 36. In uitzonderingsgevallen is het mogelijk dat de cursist bij de opdrachtnemer het taalonderwijs afmaakt als hij wisselt naar de B1-route. Hiervoor gelden de normbedragen van de B1-route.
- Eis 37. U zorgt ervoor dat het taalschakeltraject zo goed mogelijk aansluit op het instroommoment van het reguliere onderwijsjaar zodat deelnemers geen of slechts een korte periode hoeven te overbruggen voordat zij met hun vervolgopleiding starten.
- Eis 38. U adviseert de inburgeraar over het moment van aanmelden voor een vervolgopleiding. Inburgeraar meldt zichzelf aan voor de vervolgopleiding in Mijn DUO. Indien nodig ondersteunt u de inburgeraar bij de aanvraag en de toelatingsprocedure.
- Eis 39. U zorgt voor informele ondersteuning in het taalschakeltraject, bijvoorbeeld een studiemaatje of buddy (zie gunningscriterium 3).

## 6.6 Registratie en informatie-uitwisseling

- Eis 40. U registreert in uw klantvolgsysteem alle relevante informatie over de voortgang van het traject, waaronder: aantal uren gevolgde taallessen, aanwezigheid, voortgang, verzuim, verzuimredenen, ondernomen acties, examenpogingen en resultaat. U registreert in uw klantvolgsysteem daarnaast alle informatie wettelijk nodig voor rapportage door de gemeente.
- Eis 41. U zorgt ervoor dat u deze informatie op aanvraag kunt uitwisselen met de begeleider van de gemeente. We ontwikkelen een werkwijze over rapportages over voortgang op cursistniveau. We willen de voortgang kunnen opvragen als dat nodig is. U beschrijft uw voorgestelde aanpak in gunningscriterium 2, samenwerking met begeleider.
- Eis 42. U zorgt ervoor dat u deze informatie in een managementrapportage kunt samenvatten. De exacte vorm, inhoud en frequentie stellen opdrachtgever in overleg met opdrachtnemer tijdens de implementatiefase van het contract, na gunning, vast en kan tijdens de looptijd in overleg bijgesteld worden.
- Eis 43. U bent bereid en in staat om alle informatie over de inburgeraar, die door het Rijk wordt gevraagd aan te leveren. Wanneer het Rijk in de toekomst meer of andere eisen aan de informatievoorziening stelt, werkt u mee om deze per ingangsdatum van de wijzigingen in wet en/ of regelgeving aan te leveren.
- Eis 44. Indien de informatiebehoefte van de opdrachtgever wijzigt gedurende de looptijd van het contract, kan de opdrachtgever vragen om periodieke bulk voortgangsinformatie over inburgeraars (in een gestructureerd formaat, zoals bijvoorbeeld XML of CSV). In de toekomst willen we mogelijk systeemkoppeling en/ of data-uitwisseling ontwikkelen.
- Eis 45. U werkt mee aan de realisatie van een (API-gebaseerde) systeemkoppeling met een gemeentelijk informatiesysteem, op het moment dat de opdrachtgever daar in de toekomst om vraagt. Via deze systeemkoppeling kan bijvoorbeeld informatie over inschrijving, voortgang en resultaten van inburgeraars worden uitgewisseld.

## 6.7 Samenwerking met (keten) partners

- Eis 46. U werkt samen met de lokale (keten)partners die (informeel, non-formeel en formeel) taal- en participatie-aanbod aanbieden, zoals aanbieders van taalmaatjes, taalcafé's, werk of vrijwilligerswerk, opleiders en werkgevers. De wijze waarop u dit vormgeeft beschrijft u in gunningscriterium 3.

## 6.8 Organisatie en kwaliteit van de dienstverlening

- Eis 47. U kent de nieuwste inzichten in taalonderwijs NT2, volgt de ontwikkelingen en past deze toe in het taalonderwijs.
- Eis 48. Perceel 1: U informeert de gemeente over de uitkomsten van kwaliteitsonderzoeken en audits van uw keurmerk Blik op Werk en de mogelijke vervolgstappen.

- Eis 49. Perceel 2 en 3: U vraagt aan en verkrijgt diploma-erkenning voor alle onder de onderwijsroute geldende niveaus.
- Eis 50. Elke taaldocent is ingeschreven in het Beroepsregister van NT2-docenten van BVNT2.
- Eis 51. Perceel 1: Docenten alfabetisering hebben daarnaast aantoonbare nascholing alfabetisering.
- Eis 52. Indien tijdens de contractperiode komt vast te staan dat uw organisatie niet (langer) voldoet aan de eisen van certificering of in onvoldoende mate hieraan voldoet of om andere redenen zijn verplichtingen niet nakomt, dan kan de gemeente Utrecht overgaan tot beëindiging van het contract.
- Eis 53. U waarborgt de continuïteit van uw dienstverlening door voor gelijkwaardige vervanging van medewerkers te zorgen bij hun afwezigheid, vertrek of uitval. U informeert de cursist tijdig en draagt zorg voor een goede overdracht.
- Eis 54. U heeft een kwaliteitsplan waarin u beschrijft hoe u de kwaliteit van uw taalonderwijs (zowel fysiek als online), van de docenten en van de alfadocenten monitort en bewaakt en hoe u uw dienstverlening aanpast op basis van de bevindingen. In het kwaliteitsplan staat ook beschreven op welke manier u zorgt voor deskundigheidsbevordering van de docenten. U bent akkoord dat dit, indien nodig, kan worden ingezien door de Opdrachtgever.
- Eis 55. U verleent medewerking aan mogelijke kwaliteits- en klanttevredenheidsonderzoeken die Opdrachtgever uitvoert.
- Eis 56. Bij de voorlopige gunning kunnen we de volgende documenten bij u opvragen:
- Uw begroting
  - Uw kwaliteitsplan
  - Interne controle/ duurzame bedrijfsvoering/registratie uren
  - Blik op Werk auditrapport en de rapportage toezicht in de klas

## 6.9 Locatie en huisvesting

- Eis 57. U kunt voor de start van de lessen beschikken over een geschikte en representatieve locatie waar u het taalonderwijs gaat geven. De locatie voldoet aan de Arbonormen. De locatie is goed bereikbaar met het openbaar vervoer en met de fiets, is voldoende uitgerust en is toegankelijk voor minder validen.
- Eis 58. Voor de gemeente Utrecht: U deelt Utrechtse ambitie rondom de Welkomhuizen (zie document Utrechtse nota van uitgangspunten Thuis in Utrecht en beschrijving ontwikkelopdracht 4 in paragraaf 1.1). Om deze ambitie te realiseren hebben de opdrachtnemers een cruciale rol. Daarom komt huisvesting in samenspraak met de gemeente Utrecht tot stand en bent u bereid en in staat uw locatie in Utrecht samen met de gemeente te ontwikkelen.
- Eis 59. Perceel 1: U biedt voor de B1-route en de Z-route drie centrale locaties aan. De locaties zijn op loop-/ fietsafstand of maximaal 45 min reizen met het OV.
- o Opdrachtnemer A: één locatie in Utrecht Noord (bij voorkeur Overvecht), twee locaties in subregio West (bij voorkeur één in Woerden en één in Breukelen)

- Opdrachtnemer B: één locatie in Utrecht Zuid (bij voorkeur Kanaleneiland), één locatie in subregio Lekstroom (bij voorkeur Nieuwegein), één locatie in subregio ZuidOost Utrecht (bij voorkeur omgeving station Driebergen-Zeist)
- Eis 60. Perceel 2 en 3: U biedt in de onderwijsroute aan op één centrale locatie in de gemeente Utrecht.

## 6.10 Communicatie, overleg en monitoring

- Eis 61. Uw organisatie is binnen werktijden (maandag t/m vrijdag van 9.00 - 17:00 uur) telefonisch bereikbaar voor overleg op uitvoerend niveau. Ingeval de betreffende medewerker van de taalschool niet direct aanspreekbaar is, wordt binnen één werkdag teruggebeld of wordt aangegeven wanneer de vragen worden beantwoord.
- Eis 62. De gemeente Utrecht voert op contractniveau periodiek overleg over de voortgang en evaluatie van de dienstverlening. Indien gewenst zijn hierbij ook contactpersonen uit de drie andere subregio's aanwezig. De verantwoordelijkheid voor het plannen van de overleggen ligt bij de gemeente Utrecht. In de implementatiefase wordt de frequentie van deze overleggen vastgesteld.
- Eis 63. De gemeente vindt het belangrijk te monitoren in hoeverre we onze doelen bereiken (zie sturingsmodel in paragraaf 1.1). Gezamenlijk bepalen we welke indicatoren en informatie nodig zijn om de kwaliteit en resultaten van het taalonderwijs, de ontwikkelopdrachten op contractniveau en de werking van het nieuwe inburgeringsstelsel te monitoren.
- Eis 64. Het uitvoeringsoverleg zal op subregionaal niveau worden gevoerd. De subregio's zijn verantwoordelijk voor de organisatie van dit overleg. De vorm is maatwerk. In de implementatiefase wordt de frequentie van de overleggen vastgesteld.
- Eis 65. Naast de contractoverleggen voert u één keer per jaar met de gemeente Utrecht samen en/of in afstemming met de deelnemende gemeenten een evaluatiegesprek. In ieder geval vindt er tussen partijen een evaluatiegesprek plaats 8 maanden voor de einddatum van de overeenkomst. We evalueren de uitvoering van de overeenkomst regelmatig en denken constructief na over eventuele gewenste aanpassingen van de dienstverlening en de samenwerking.
- Eis 66. U gaat ermee akkoord dat u eventuele communicatie over een opdracht met de pers of communicatie over een opdracht met een politiek gevoelige inhoud eerst ter goedkeuring voorlegt aan de gemeente Utrecht.
- Eis 67. Bij beëindiging van de Overeenkomst wordt in overleg een exitplan (per gemeente) opgesteld voor het voltooien van het taalonderwijs van de inburgeraars. U werkt mee met de gemeenten om een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe situatie.
- Eis 68. Als er wijzigingen zijn in de rechtsvorm, naam of adresgegevens van uw bedrijf of de contactpersonen voor de gemeente Utrecht, geeft u dit direct door aan de gemeente Utrecht.

## 6.11 Klachten en privacy

- Eis 69. U bent in het bezit van een klachten- en privacyreglement.
- Eis 70. U gaat ermee akkoord dat u de bijgesloten verwerkersovereenkomst Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) tegelijkertijd met de Overeenkomst ondertekent.
- Eis 71. U overlegt jaarlijks aan de gemeente Utrecht kosteloos een schriftelijke verantwoording over de verwerking van informatie en de genomen maatregelen ter beveiliging van informatie.
- Eis 72. U verwerkt de gegevens die u met de werkzaamheden in het kader van de overeengekomen dienstverlening verkrijgt uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor het verrichten van die werkzaamheden of die voortvloeien uit opdrachten verleend op basis van de Overeenkomst.
- Eis 73. U verleent op verzoek van de gemeente Utrecht een accountant indien nodig toegang tot en inzage in alle gegevens die een accountant naar zijn oordeel nodig heeft.
- Eis 74. U overlegt gedurende de implementatiefase een voorstel over de manier waarop u de informatie die u namens de gemeente Utrecht verwerkt beveiligd (denk aan kaders als ISO 27001 of NCSC beveiligingsrichtlijnen).

## 6.12 Commerciële eisen

- Eis 75. U gaat akkoord met de in hoofdstuk 1.7 beschreven resultaatgerichte bekostigingssystematiek en de beschreven werkwijze over betaling, bevoorschotting en vaststelling van de cohortbedragen.
- Eis 76. De gemeente waar de statushouder woont financiert het taalonderwijs van deze statushouder. De facturatie- en betalingseisen zijn per gemeente of samenwerkingsverband van gemeenten vormgegeven. U voldoet in alle gemeenten aan hun eigen facturatie-eisen.

## 6.13 Juridische eisen

- Eis 77. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente Utrecht gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 78. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de definitieve versie van de (concept-) raamovereenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed. Omdat er in de uitvoering van deze raamovereenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, conformeert u zich volledig en onvoorwaardelijk aan de definitieve versie van de (concept-) verwerkersovereenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.

- Eis 79. U gaat ermee akkoord dat de Raamovereenkomst een looptijd heeft van 3 jaar en vermoedelijk ingaat op 1 januari 2022. De Raamovereenkomst kent een verlengingsoptie van drie keer 1 jaar.
- Eis 80. Indien u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Eis 81. Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente Utrecht, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Eis 82. Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente Utrecht u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 83. U realiseert zich dat de gemeente Utrecht ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente Utrecht als overheid. De gemeente Utrecht behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.
- Eis 84. Opdrachtnemer garandeert dat deze zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst in zal spannen om schending van de internationale sociale normen te voorkomen. De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) zijn vastgelegd in de conventies:
- inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105);
  - inzake vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111);
  - inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182);
  - inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98).
- De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en Esocul) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn. Er wordt geen verdere toespitsing gemaakt.

## 6.14 Social Return

- Eis 85. U conformeert zich aan alle verplichtingen zoals beschreven in paragraaf 1.9 en het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5% van de opdrachtwaarde.
- Eis 86. De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt worden.

# 7 Gunningscriteria

## 7.1 Inleiding

Perceel 1: B1-/ Z-route

Perceel 2: onderwijsroute mbo

Perceel 3: onderwijsroute hbo en wo

De gunningscriteria zijn voor alle percelen identiek. Als u voor meerdere percelen in wilt schrijven, kan uw beantwoording echter per perceel verschillen. Geeft u bovenaan uw beantwoording per gunningscriterium duidelijk aan welk perceel de beantwoording betreft en vergeet niet uw documenten toe te voegen aan TenderNed.

De regio heeft de kosten per leerroute vastgesteld, zie hiervoor hoofdstuk 1.7. Aangezien er in TenderNed een kostencriterium ingevuld moet worden, vindt u hier een kostencriterium 'prijs' met weefactor 0%. Aan dit gunningscriterium hoeft u verder geen documenten toe te voegen.

Zie hoofdstuk 7.3. voor de beoordeling.

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria met bijbehorende weefactor:

Nr	Gunningscriterium	Weefactor	Beoordeling
1	Maatwerk voor iedere inburgeraar	50%	Kwalitatief
	Subgunningscriterium 1 Aanpak taalonderwijs en maatwerk		25%
	Subgunningscriterium 2 Ontwikkelpotentieel		20%
	Subgunningscriterium 3 Advies van de inburgeraars zelf (ervaringsdeskundigen)		5%
2	Samenwerking opdrachtnemer – begeleider	25%	Kwalitatief
	Subgunningscriterium 1 Aanpak samenwerking		15%
	Subgunningscriterium 2 Ontwikkelpotentieel		10%
3	Samenwerking opdrachtnemer – lokale partners	25%	Kwalitatief
	Subgunningscriterium 1 Aanpak samenwerking		15%
	Subgunningscriterium 2 Ontwikkelpotentieel		10%

## 7.2 Gunningscriteria

*De gunningscriteria zijn tweeledig: we willen dat u beschrijft wat uw aanpak is vanaf de start. Daarnaast zien wij graag uw visie op de ontwikkelkansen en de randvoorwaarden om dit te kunnen realiseren. Besteed in uw beantwoording aandacht aan de omschreven ontwikkelopdrachten 1 t/m 3 in hoofdstuk 1.1. Tijdens de verificatie en daarna formuleren we gezamenlijk de afspraken en werkwijze in ontwikkelopdrachten op basis van de inschrijving van de aanbieder(s) en de ambitie van de U16.*

### 7.2.1 Gunningscriterium 1: Maatwerk voor iedere inburgeraar

We willen dat de inburgeraar de taal echt leert en kan toepassen in de praktijk op het niveau dat past bij zijn/ haar mogelijkheden en zijn ambities. We willen in het inburgeringstraject maatwerk kunnen bieden voor iedere inburgeraar met een traject dat past bij zijn doelen, beschikbaarheid, belastbaarheid, leerstijl. De opdrachtnemer houdt hierbij ook rekening met andere activiteiten en met de omstandigheden van de cursist. We willen dat iedere inburgeraar zo snel mogelijk na de aanmelding een zinvolle start maakt met het taalonderwijs en een zo hoog mogelijk taalniveau bereikt binnen een zo kort mogelijke tijd.

#### Subgunningscriterium 1: Aanpak taalonderwijs en het maatwerk dat u biedt

Beschrijf de aanpak van uw taalonderwijs en het maatwerk dat u hierin biedt.

Perceel 1, 2 en 3: Op dit onderdeel moet u minimaal een 3 scoren (zie hoofdstuk 7.3). Een score van een 1 of een 2 kan ertoe leiden dat het beoordelingsteam uw inschrijving niet verder beoordeelt.

#### Subgunningscriterium 2: Uw ontwikkelpotentieel

Met ontwikkelpotentieel wordt bedoeld: *‘De mogelijkheid om het aanbod voor de inburgeraar in de loop van de tijd te verbeteren.’*

Beschrijf welke ontwikkelkansen u ziet in het bieden van maatwerk.

Beschrijf ook hoe u daar naartoe kunt ontwikkelen en wat er nodig is om deze kansen te verzilveren. Onder welke voorwaarden zou u dit kunnen realiseren binnen de eisen, de wettelijke- en de financiële kaders.

#### **Beschrijf van onderstaande onderwerpen uw aanpak taalonderwijs en het maatwerk dat u biedt (subgunningscriterium 1) en ontwikkelpotentieel (subgunningscriterium 2):**

##### **a. Snelle en soepele start van het taalonderwijs;**

Beschrijf hoe u zorgt voor een snelle en soepele start van het taalonderwijs waarbij u onder andere de volgende onderwerpen behandelt: intake, startmomenten, groepssamenstelling en groepsgrootte.

##### **b. Didactisch en onderwijskundig passend aanbod voor iedere inburgeraar;**

- Beschrijf hoe uw lesprogramma er uitziet en hoe u ervoor zorgt dat het taalonderwijs passend is bij onder andere het leervermogen, de leerstijl en de leersnelheid van de cursist. U licht hierbij toe welke methodieken u hiervoor inzet, op welke manier u binnen de inburgeringstermijn zorgt voor het hoogst haalbare taalniveau en op welke manier u het programma bijstelt indien dat nodig blijkt.

- Laat ook zien (voor de B1- en de Z-route) hoe u specifiek het alfabetiseringsaanbod vorm geeft en hoe dit aansluit bij de rest van het programma. Licht hierbij toe op welke wijze u ervoor zorgt dat ook deze groep het hoogst haalbare niveau kan na streven.
  - Tenslotte geeft u in dit onderdeel aan op welke manier u de mogelijkheden van online lessen en e-learning inzet in het taalonderwijs.
- c. **Taal leren in de praktijk en aansluiten bij participatiedoel;**  
 Beschrijf op welke manier u ervoor zorgt dat de cursist de taal leert in de praktijk om de doelen uit het PIP te behalen op diverse leefgebieden en om hiermee mee te doen en zelfredzaam te worden in de maatschappij.  
 Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat het taalonderwijs aansluit bij zijn participatiedoel en bij de participatie-activiteiten die hij gelijktijdig met het taalonderwijs volgt of gaat volgen. Bijvoorbeeld taal voor de werkvloer en vaktaal.
- d. **Logistiek/ praktisch passend aanbod voor iedere inburgeraar;**  
 Beschrijf hoe u tijdens het traject ervoor zorgt dat het lesrooster passend is bij de beschikbaarheid, belastbaarheid en gewenste intensiteit voor de inburgeraar.  
 Beschrijf op welke manier u omgaat met wijzigingen bijvoorbeeld in beschikbaarheid en gewenste intensiteit.

#### Beoordeling (gunningscriterium 1) subgunningscriterium 1 en subgunningscriterium 2:

Wij beoordelen uw inschrijving op de mate waarin de door u beschreven onderdelen a t/m d duidelijk, concreet, van toegevoegde waarde, volledig en op basis van kennis en professionaliteit zijn. Daarnaast beoordelen we in welke mate de ontwikkelmogelijkheden realistisch, innovatief, onderbouwd (randvoorwaarden, hoe en waarom) en aansluitend zijn op onze regionale U16-visie op integratie en inburgering. Hierbij letten wij vooral op:

- De mate waarin de door u beschreven aanpak bijdraagt aan een zo snel mogelijke start met zinvol taalonderwijs.
- De mate waarin de door u beschreven aanpak oog heeft voor de diversiteit van de doelgroep inburgeraars en maatwerk biedt in taalniveaus, geletterdheid, leerbaarheid en beschikbaarheid.
- De mate waarin de door u beschreven aanpak bijdraagt binnen de inburgeringstermijn zo snel mogelijk en op zo'n hoog mogelijk niveau te voldoen aan de inburgeringsplicht.
- De mate van flexibiliteit bij wijzigingen van beoogde eindniveau of beschikbaarheid wegens bijvoorbeeld aanvaarden van werk.
- De mate waarin uw beschrijving bijdraagt aan contextrijk leren, oftewel hoe u ervoor zorgt dat het taalonderwijs aansluit bij de doelen uit het PIP en de participatieactiviteiten die naast het taalonderwijs ingezet worden.

Uw beschrijving voor zowel subgunningscriterium 1 als 2 bedraagt maximaal 4 pagina's A4, enkelzijdig, na afdrucken leesbaar (lettergrootte minimaal 10 ptn, zoals bij Arial of Times New Roman) met duidelijk onderscheid in onderwerpen en kopjes. Dit is exclusief een eventueel voorblad. U bepaalt zelf de verdeling over de gevraagde informatie onder a t/m d. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord na pagina 4 niet.

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan

beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

### **Subgunningscriterium 3: Advies van de inburgeraars zelf (ervaringsdeskundigen)**

Beschrijf op één A4 enkelzijdig het aanbod (lesprogramma) voor de inburgeraar. Hoe presenteert u zich naar de (potentiële) cursisten? Voeg deze beschrijving toe als aparte bijlage. Zorg ervoor dat deze bijlage anoniem kan worden voorgelegd, dus zonder de naam van uw organisatie te noemen. Wij zullen dit document bij de beoordeling voor advies voorleggen aan ervaringsdeskundigen. Het advies wordt meegenomen in de beoordeling.

### **Beoordeling subgunningscriterium 3:**

Ervaringsdeskundigen beoordelen uw inschrijving op dit subgunningscriterium. Hierbij letten de ervaringsdeskundigen vooral op:

- De mate waarin uw beschrijving ervaringsdeskundigen aanspreekt en enthousiasmeert tot deelnemen aan het taalonderwijs.
- De mate waarin uw beschrijving duidelijk, volledig, realistisch en concreet is.
- De mate waarin uw beschrijving in begrijpelijke taal is.

De ervaringsdeskundigen putten hier vooral uit hun eigen ervaring en gevoel, niet vanuit de achtergrondinformatie en eisen van deze offerteaanvraag.

De geanonimiseerde bijlage voor de ervaringsdeskundigen betreft één separate en geanonimiseerde pagina A4, enkelzijdig, na afdrukken leesbaar (lettergrootte minimaal 10 ptn, zoals bij Arial of Times New Roman).

Als uw bijlage niet geanonimiseerd is, ontvangt u in de beoordeling voor dit subgunningscriterium 1 punt.

## **7.2.2 Gunningcriterium 2: Samenwerking opdrachtnemer - begeleider**

De gemeente voert de regie op het inburgeringstraject. De opdrachtnemer heeft, zodra het taalonderwijs is gestart, frequent contact hebben met de cursist en hij begeleidt de cursisten (zie Eis 22). De opdrachtnemer speelt daardoor een belangrijke rol bij het signaleren van kansen en belemmeringen op alle doelen uit het PIP van de inburgeraar en op alle leefgebieden.

We willen toewerken naar een samenwerking waarbij opdrachtnemer en gemeentelijke begeleider samen doen wat nodig is om het traject goed te laten verlopen. In deze samenwerking is duidelijk waar de verantwoordelijkheid van de ene eindigt en van de ander begint. U gaat hierbij in op:

### **Subgunningscriterium 1: Aanpak cursistenbegeleiding en samenwerking met begeleiders van de gemeenten**

Beschrijf hoe u de cursistenbegeleiding inricht bij het taalonderwijs en hoe u de samenwerking met de begeleiders van de gemeenten wilt vormgeven t.a.v. het realiseren van de persoonlijke doelen van de inburgeraar in het PIP.

### Subgunningscriterium 2: Uw ontwikkelpotentieel

Beschrijf welke ontwikkelkansen u ziet in de samenwerking met de begeleiders van de gemeenten. Beschrijf ook hoe u daar naartoe kunt ontwikkelen en wat er nodig is om deze kansen te verzilveren. Onder welke voorwaarden zou u dit kunnen realiseren binnen de eisen, de wettelijke- en de financiële kaders.

Beschrijf in ieder geval van onderstaande onderwerpen uw aanpak (subgunningscriterium 1) en ontwikkelpotentieel (subgunningscriterium 2) op.

**a. Signaleren kansen en belemmeringen;**

Beschrijf op welke manier u invulling geeft aan de cursistbegeleiding en op welke manier u ervoor zorgt dat u kansen en belemmeringen op alle leefgebieden signaleert en bespreekt met de cursist en/ of de begeleider.

**b. Verzuim/ afwezigheid;**

Beschrijf op welke manier u omgaat met verzuim. Onder andere de registratie, het bespreken van de verzuimredenen en de vervolgacties. En hoe u hierover contact met de begeleider van de gemeente heeft.

**c. Monitoring van de voortgang;**

Beschrijf onder andere:

**a)** op welke manier u de voortgang van de cursist bewaakt en bespreekt met de cursist.

**b)** op welke manier u komt tot een advies over aanpassen van het taalniveau of leerroute. Houdt daarbij rekening met het doel dat iedereen een zo hoog mogelijk taalniveau behaalt.

**c)** Op welke manier u de voortgang rapporteert aan de begeleider van de gemeente (zie Eis 23 over voortgang op aanvraag)

**d. Contact onderhouden met de begeleider van de gemeente**

Beschrijf op welke manier u naast de bovenstaande punten, het contact met de begeleider van de gemeente heeft.

### Beoordeling (gunningscriterium 2) subgunningscriterium 1 en subgunningscriterium 2:

Wij beoordelen uw inschrijving op de mate waarin de door u beschreven onderdelen a t/m d duidelijk, concreet, van toegevoegde waarde, volledig en op basis van kennis en professionaliteit zijn. Daarnaast beoordelen we in welke mate de ontwikkelmogelijkheden realistisch, innovatief, onderbouwd (randvoorwaarden, hoe en waarom) en aansluitend zijn op onze regionale visie op integratie en inburgering en de nota van uitgangspunten inburgering van de gemeente Utrecht. Hierbij letten wij vooral op de mate waarin de door u beschreven onderdelen bijdragen aan een samenwerking waarbij opdrachtnemer en begeleider samen doen wat nodig is om het traject goed te laten verlopen en waarin duidelijk is waar de verantwoordelijkheid van de ene eindigt en van de ander begint.

Uw beschrijving voor zowel subgunningscriterium 1 als 2 bedraagt maximaal 2 pagina's A4, enkelzijdig, na afdrucken leesbaar (lettergrootte minimaal 10 ptn, zoals bij Arial of Times New Roman) met duidelijk onderscheid in onderwerpen en kopjes. Dit is exclusief een eventueel voorblad. U bepaalt zelf de verdeling over de gevraagde informatie onder a t/m d. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord na pagina 2 niet.

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan

beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

### **7.2.3 Gunningscriterium 3: Samenwerking opdrachtnemer - lokale partners**

Taal leren doe je niet alleen in de les, maar ook in de praktijk. We willen de inburgeraars stimuleren om naast de taallessen ook op allerlei andere manieren en plekken te oefenen met de taal. Daarbij zetten we zoveel mogelijk in op het bestaande aanbod in de gemeente. We nodigen opdrachtnemer én de lokale partijen uit om deze samenwerking met elkaar te ontwikkelen en te laten groeien.

#### Subgunningscriterium 1: Aanpak samenwerking lokale partners

Beschrijf hoe u de samenwerking met de verschillende lokale partners in de verschillende subregio's wil vormgeven, versterken en onderhouden en wat daarbij uw belangrijkste doelstellingen zijn.

#### Subgunningscriterium 2: Het ontwikkelpotentieel

Beschrijf welke ontwikkelkansen u ziet in de samenwerking met de lokale partners. Beschrijf ook hoe u daar naartoe kunt ontwikkelen en wat er nodig is om deze kansen te verzilveren.

Onder welke voorwaarden zou u dit kunnen realiseren binnen de eisen, de wettelijke- en de financiële kaders.

**Beschrijf in ieder geval van onderstaande onderwerpen uw aanpak (subgunningscriterium 1) en ontwikkelpotentieel (subgunningscriterium 2) op.**

- a. Beschrijf op welke manier u samen met de lokale partners de aansluiting van het taalonderwijs op het lokale aanbod kunt verbeteren en ontwikkelen:
  - o Beschrijf hoe u de lokale partners een plek biedt om contact te leggen/ informatie geeft.
  - o Beschrijf hoe u de inburgeraar in contact brengt met en begeleidt naar de lokale partners.
- b. Beschrijf welke rol u kunt hebben in het verbeteren van de kwaliteit van inburgering in de subregio's door de samenwerking op te zoeken met lokale partners.

#### **Beoordeling (gunningscriterium 3) subgunningscriterium 1 en subgunningscriterium 2:**

Wij beoordelen uw inschrijving op de mate waarin de door u beschreven onderdelen a en b duidelijk, concreet, van toegevoegde waarde, volledig en op basis van kennis en professionaliteit zijn. Daarnaast beoordelen we in welke mate de ontwikkelmogelijkheden realistisch, innovatief, onderbouwd (randvoorwaarden, hoe en waarom) en aansluitend zijn op onze regionale visie op integratie en inburgering, en de nota van uitgangspunten inburgering van de gemeente Utrecht. Hierbij letten wij vooral op de mate waarin de door u beschreven onderdelen bijdragen aan de ontwikkeling van de samenwerking met de lokale partners.

Uw beschrijving voor zowel subgunningscriterium 1 als 2 bedraagt maximaal 2 pagina's A4, enkelzijdig, na afdrucken leesbaar (lettergrootte minimaal 10 ptn, zoals bij Arial of Times New Roman) met duidelijk onderscheid in onderwerpen en kopjes. Dit is exclusief een eventueel voorblad. U bepaalt zelf de

verdeling over de gevraagde informatie onder a en b. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord na pagina 2 niet.

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

### 7.3 Kwalitatieve beoordeling

De beoordeling van de gunningscriteria vindt plaats door een beoordelingsteam van minimaal drie deskundige personen zoals beschreven in hoofdstuk 4. Aan de hand van de door u verstrekte antwoorden/gegevens beoordeelt ieder lid van het beoordelingsteam afzonderlijk de ingediende beschrijving per gunningscriterium. Aan het te beoordelen gunningscriterium wordt een cijfer toegekend zoals beschreven in onderstaande tabel.

Cijfer	Kwalificatie	Omschrijving	Punten
5	Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding, de gevraagde dienstverlening en de aanbestedende dienst. De aspecten zijn meer dan volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die getuigen van inlevingsvermogen in de situatie en vraagstelling van de aanbestedende dienst. Uw beschrijving geeft zeer veel vertrouwen in een goede uitvoering van de gevraagde dienstverlening en bijbehorende ontwikkeling gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Uw beschrijving is zeer duidelijk, zeer concreet en zeer realistisch.	100
4	Goed	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van het gunningscriterium, de gevraagde dienstverlening en de aanbestedende dienst. De gevraagde aspecten uit het gunningscriterium zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk goed en aansprekend beantwoord. De uitwerking getuigt van inlevingsvermogen. Uw beschrijving geeft veel vertrouwen in een goede uitvoering van de gevraagde dienstverlening en bijbehorende ontwikkeling gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Uw beschrijving is duidelijk, concreet en realistisch.	75
3	Voldoende	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van het gunningscriterium, de gevraagde dienstverlening en de gemeente. De gevraagde aspecten uit het	50

		<p>gunningscriterium zijn redelijk uitgewerkt en inhoudelijk redelijk beantwoord.</p> <p>Uw beschrijving geeft in voldoende mate vertrouwen in een goede uitvoering van de gevraagde dienstverlening en bijbehorende ontwikkeling gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.</p> <p>Uw beschrijving is voldoende duidelijk, voldoende concreet en voldoende realistisch.</p>	
2	Onvoldoende	<p>Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk niet relevant, niet toepasselijk en onvoldoende antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding, de gevraagde dienstverlening en de gemeente. De gevraagde aspecten uit het gunningscriterium zijn onvoldoende uitgewerkt en beantwoord.</p> <p>Uw beschrijving geeft in beperkte mate vertrouwen in een goede uitvoering van de gevraagde dienstverlening en bijbehorende ontwikkeling gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.</p> <p>Uw beschrijving is onvoldoende duidelijk, onvoldoende concreet en onvoldoende realistisch.</p>	25
1	Slecht / Geen antwoord	<p>Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat u slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant in op het gevraagde en/of heeft ten dele geen of slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van het gunningscriterium, de gevraagde dienstverlening en de gemeente/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de gevraagde aspecten uit het gunningscriterium.</p> <p>Uw beschrijving geeft geen vertrouwen in een goede uitvoering van de gevraagde dienstverlening en de bijbehorende ontwikkeling gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.</p> <p>Uw beschrijving is onduidelijk, niet concreet en niet realistisch.</p> <p>Uw ingediende antwoord geeft geen invulling aan het gunningscriterium of u heeft geen antwoord ingediend.</p>	0

## 8 Definities

### Doelgroepenaanduiding

In de aanbestedingsdocumenten spreken we van inburgeraars. De verzamelgroep 'inburgeraars' bestaat uit verschillende subgroepen. De verzamelgroep en subgroepen lichten we hieronder toe:

Doelgroep	Doelgroepomschrijving
Inburgeraars	Verzamelnaam voor asielstatushouders, gezinsmigranten en overige migranten. In dit document gaat het bij gebruik van deze term om de inburgeraars zoals bedoeld in de Wet Inburgering die inburgeringsplichtig zijn én voor wie gemeenten de verantwoordelijk zijn voor de inkoop van taalonderwijs.
Asielstatushouders of Statushouders	Dit zijn de houders van een verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd als bedoeld in artikel 28, van de vreemdelingenwet 2000. Zij zijn tussen de 18 jaar en de AOW-leeftijd. Ook hun familie- of gezinsleden worden als asielstatushouder aangeduid. Ook als familie- of gezinsleden zelf geen verblijfsvergunning asiel hebben, maar houder zijn van een verblijfsvergunning regulier voor bepaalde tijd met de beperking verblijf als familie- of gezinslid (bij de asielstatushouder).  Deze aanbesteding richt zich op alle Asielstatushouders die na 1 januari 2022 inburgeringsplichtig worden en woonachtig zijn in de deelnemende gemeenten. Voor deze doelgroep is de gemeente verantwoordelijk voor de inkoop van het taalonderwijs.
Eerste asielverzoeken en nareizigers	Onder de asielstatushouders kan onderscheid gemaakt worden tussen zij die het eerste asielverzoek aanvragen en nareizigers.  Nareizigers zijn gezinsleden van de vergunninghouder die een machtiging voorlopig verblijf hebben verkregen. Voor deze doelgroep is de gemeente verantwoordelijk voor de inkoop van het taalonderwijs.
Gezinsmigranten en overige migranten	Dit zijn de houders van een verblijfsvergunning regulier voor bepaalde tijd zoals bedoeld in artikel 14, van de Vreemdelingenwet 2000, inburgeringsplichtig. Dit betreft onder andere personen die hier voor gezinshereniging of gezinsvorming zijn, bijvoorbeeld omdat zij een Nederlandse echtgeno(o)t(e) of partner hebben. Ook geestelijk bedienaren en vreemdelingen met een verblijfsvergunning voor een niet-tijdelijk humanitair verblijfsdoel, zijn inburgeringsplichtig. De laatste groep bijvoorbeeld voortgezet verblijf nadat zij eerder een verblijfsvergunning voor een tijdelijk doel hadden. Deze groep is zelf verantwoordelijk voor het inkopen van taalonderwijs.
Ondertussengroep	Asielstatushouders en gezins- en overige migranten die vóór 1 januari 2022 inburgeringsplichtig zijn geworden. Deze groep valt nog onder de Wet inburgering 2013.

---

De ondertussengroep is hierdoor zelf eindverantwoordelijk voor het inkopen van taalonderwijs.

---

## Definities

---

Brede Intake	Gemeenten moeten bij alle asielstatushouders, gezinsmigranten en overige migranten een brede intake afnemen. Bij een brede intake leert de regievoerder de inburgeraar op zo veel mogelijk levensgebieden kennen om op basis daarvan te kunnen bepalen welke ondersteuning dat de inburgeraar nodig heeft om volwaardig mee te kunnen doen. Hoe deze brede intake precies vorm krijgt, mag de gemeente zelf bepalen. Doel is zicht te krijgen op de startpositie en de ontwikkelmogelijkheden van de inburgeringsplichtige en het vaststellen van de meeste passende inburgeringsroute. Op basis hiervan stelt de gemeente een PIP op met de persoonlijke doelen van de inburgeraar.
COA	Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het is de organisatie die, in opdracht van het ministerie van Justitie en Veiligheid, de opvang verzorgt van iedereen die in Nederland asiel aanvraagt.
DUO	DUO is de Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Voor inburgering voert DUO regelingen uit en speelt een rol in de monitoring van de voortgang en in het behalen van het inburgeringsexamen
IND	Immigratie en Naturalisatiedienst. De IND is een onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid en beoordeelt alle verzoeken van mensen die in Nederland verblijf willen aanvragen of die Nederlander willen worden.
Inburgeringsplicht en inburgeringstermijn	De start van de inburgeringsplicht en de start van de inburgeringstermijn zijn twee verschillende zaken. De inburgeringsplicht start op de datum waarop het verblijfsrecht door de IND bekend is gemaakt. Vanaf dan is de inburgeraar verplicht in te burgeren. De inburgeraar heeft hier een termijn van drie jaar voor. Deze drie jaar start op de dag na dagtekening van de PIP.
Inburgeringsplichtige	Alle 'nieuwkomers' in Nederland die op grond van de wet Inburgering de plicht hebben om in te burgeren.
KNM	Kennis van de Nederlandse Maatschappij. KNM is een verplicht onderdeel/vak van het inburgeringstraject en is onderdeel van alle drie de leerroutes. Het onderdeel KNM is erop gericht dat inburgeraars naast de Nederlandse taal ook leren hoe de Nederlandse maatschappij werkt. Het onderdeel KNM wordt afgesloten met een examen. Dit examen is samen met de examens voor taal onderdeel van het inburgeringsexamen
Lokale partners	De lokale (keten)partners die informeel en (non-)formeel taal- en participatie-aanbod aanbieden. Het gaat bijvoorbeeld om aanbieders van taalmaatjes, taalcafé's,

	aanbieders van trajecten gericht op werk, opleiders, onderwijsinstellingen en werkgevers. Per subregio, per gemeente en per leerroute kunnen andere lokale partners relevant zijn.
Leefbaarheidstoets	Aan de hand van de leefbaarheidstoets geeft de gemeente inzicht in welke leerroute een inburgeringsplichtige kan volgen. De leefbaarheidstoets wordt door een onafhankelijke partij afgenomen en vindt plaats ten tijde van de Brede Intake en het opstellen van het PIP.
Leerroute	Een leerroute is het geheel van activiteiten en lessen die een statushouder onderneemt om te voldoen aan de inburgeringsplicht en klaar te zijn voor het meedoen op de arbeidsmarkt of op het onderwijs. Elke gemeente moet zorgdragen voor het aanbieden van drie leerroutes: de onderwijroute, de B-1 route en de Z-route.
MAP	Module Arbeidsmarkt en Participatie. De module Arbeidsmarkt en Participatie zorgt ervoor dat inburgeringsplichtigen vroegtijdig bekend raken met de Nederlandse arbeidsmarkt. De MAP wordt aangeboden aan inburgeraars van de B1-route en de Zelfredzaamheidsroute.
NT2	Nederlands als tweede taal. NT2 is de aanduiding voor het type onderwijs. Inburgeraars krijgen geen 'Nederlands' als vak zoals dat op de Nederlandse middelbare school wordt aangeleerd, maar krijgen NT2.
PIP	Plan Inburgering en Participatie. De gemeente stelt, in afstemming met de inburgeraar, een PIP op. In het Plan staan de doelen omschreven waaraan de statushouder gaat werken om volwaardig mee te doen in de maatschappij. Hoe het PIP eruitziet, wordt bepaald door de gemeente. Het PIP is ook een beschikking op grond van de Wet inburgering.
PVT	Participatieverklaringstraject. Tijdens het Participatieverklaringstraject maken inburgeraars kennis met de Nederlandse kernwaarden, zoals vrijheid, gelijkheid en solidariteit. Door ondertekening van de Participatieverklaring tonen inburgeringsplichtigen hun betrokkenheid bij de Nederlandse samenleving en hun bereidheid om daar actief aan bij te dragen.
Voorinburgering	De integratie van een asielzoeker vangt zo vroeg als mogelijk aan. Tijdens het verblijf op een asielzoekerscentrum wordt gestart met inburgering met taal en participatie.
WEB	Wet Educatie Beroepsonderwijs. Het wettelijk kader voor het secundair beroepsonderwijs (SBO) en de volwasseneneducatie.

## 9 Documentenlijst

### Bijlagen ten behoeve van de aanbesteding:

1. Algemene voorwaarden gemeente Utrecht
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
3. Conceptraamovereenkomst
4. Conceptverwerkersovereenkomst
5. Uitvoeringsverklaring onderaanneming
6. Handleiding Social Return
7. Checklist aan te leveren documenten

### Documenten achtergrondinformatie:

1. Visiedocument asiel en integratie U16
2. Utrechtse nota van uitgangspunten Thuis in Utrecht