

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Nationale aanbesteding, openbare procedure,
conform ARW 2016 hoofdstuk 2**

Concessie snellaadstations

Inschrijvingsleidraad

Versie	1.0
Datum	30-8-2021
Referentie	200098
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder	4
1.1 Algemene omschrijving van de Opdracht	4
1.2 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
1.3 Aanbesteder	6
Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure	7
2.1 Procedure	7
2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding	7
2.3 Planning	7
2.4 Schouw	8
2.5 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	8
2.6 Wijze van indienen Inschrijving	9
2.7 Eén keer inschrijven	9
2.8 Varianten	9
Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.1 Algemeen	10
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
3.3 Uitsluitingsgronden	10
3.4 Geschiktheidseisen	10
Hoofdstuk 4 Gunningscriteria en -eisen	14
4.1 Inleiding	14
4.2 Subgunningscriteria	14
4.3 Verklaring	17
Hoofdstuk 5 Beoordelingsmethode	18
5.1 Opening Inschrijvingen	18
5.2 Beoordeling op Gunningscriteria	18
5.3 Gunningsbeslissing	20
5.4 Opdrachtverstrekking	20
Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden	22
6.1 Regeling Social Return Den Haag	22
6.2 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden	22
6.3 Klachtenprocedure	23
Bijlage 1. Begrippenlijst	24
Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten	26
Bijlage 3. Programma van Eisen (PVE)	27
Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	28
Bijlage 5. Derde(n)verklaring	29
Bijlage 6. Referentieverklaring	30

Bijlage 7.	Verklaring omtrent rechtmatigheid	31
Bijlage 8.	Concept Overeenkomst	32
Bijlage 9.	Verbruiksgegevens per Snellaadstation in kWh	33
Bijlage 10.	Format berekening gemiddeld laadvermogen per jaar	34
Bijlage 11.	Inschrijvingsstaat	35
Bijlage 12.	Offerte klantstations (Joulz)	37
Bijlage 13.	Offerte netaansluiting (Stedin)	38
Bijlage 14.	ARVODI-2018.....	39
Bijlage 15.	Eenmalige verklaring E-Veiligheid.....	40

Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder

1.1 Algemene omschrijving van de Opdracht

Doel van deze aanbesteding is om een concessieovereenkomst met een duur van 10 jaar (7 jaar vast + 3 jaar optioneel) af te sluiten voor de upgrade en exploitatie van drie bestaande stedelijke Snellaadstations in Den Haag met een geschikte marktpartij. De overeenkomst met de huidige exploitant loopt op 30 november 2021 af. De gemeente Den Haag is daarom voornemens de exploitatie in een concessieovereenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever vast te leggen. Deze overeenkomst legt de upgrade en exploitatie van deze snellaadlocaties voor de komende jaren vast.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:
65320000-2 Exploitatie van elektrische installaties
65300000-6 Elektriciteitsdistributie en aanverwante diensten

1.1.1 Locaties

De concessie betreft drie bestaande Snellaadstations, die op dit moment worden geëxploiteerd door Fastned, op de hieronder genoemde locaties. Verbruiksgegevens van de locaties (kWh per kwartaal) zijn opgenomen in bijlage 9.

Locatie	Bouwjaar	Huidige Snellaadpalen	Huidige netaansluiting
Ten Bosch, Leidsestraatweg 60	2017	2x 50kW DC-lader	3x 250A
Kijkduin, Laan van Meerdervoort	2016	2x 50kW DC-lader	3x 250A
Beatrixkwartier, J.P Coenstraat	2019	2x 50kW DC-lader	3x 250A

Ten behoeve van de upgrade van de snellaadlocaties heeft de gemeente het aanvraagproces voor de drie genoemde locaties gestart voor de realisatie van klantstation met 1750KVA aansluiting. De offerte van Joulz voor de plaatsing van een klantstation is toegevoegd in bijlage 12. De offertes van Stedin voor de realisatie van de verzwaarde netaansluiting zijn opgenomen als bijlage 13. Let wel, de kosten voor de netaansluiting evenals de klantstations zijn voor rekening van de exploitant.

De Snellaadstations Ten Bosch en Beatrixkwartier zijn voorzien van een overkapping. Deze overkapping is eigendom van de huidige exploitant en zal na gunning aan een nieuwe concessiehouder worden verwijderd door de huidige exploitant. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om voor de (her)inrichting van de Snellaadstations een overkapping voor te stellen (zie Bijlage 3 PvE eis 6). Op locatie Kijkduin, Laan van Meerdervoort is geen overkapping aanwezig, en kan deze ook niet worden toegevoegd.

1.1.2 Doelstellingen

De gemeente Den Haag hanteert bij deze aanbesteding de volgende doelstellingen:

1. Professionele dienstverlening en een consistent aanbod van openbaar snelladen;
2. Een upgrade van de Snellaadpalen om in te spelen op de groeiende laadvraag;
3. Vernieuwd exploitatiemodel met een zelfstandige business case voor de exploitant.

Ad 1. Professionele dienstverlening en een consistent aanbod van openbaar snelladen

Het aantal elektrische auto's groeit snel. De verwachting is dat er in 2025 50.000 e-rijders in Den Haag zullen zijn. Daardoor stijgt de vraag naar publiek laden snel. Den Haag heeft het beste openbare laadnetwerk van Nederland en heeft de ambitie om die positie te behouden. Het is daarom nodig om

extra in te zetten op een goede mix van de diverse laadmodaliteiten. Naast reguliere openbare laadpalen en laadpleinen zijn stedelijke Snellaadpalen een belangrijke schakel in de laadbehoefte. Enerzijds voor de particuliere EV-rijder binnen de stad, die (tijdelijk) geen beschikking heeft tot een regulier laadpunt. Anderzijds voor de zakelijke rijder, die afhankelijk is van zijn intensief gebruikte voertuig voor bijvoorbeeld pakketbezorging of taxidiensten. De gemeente Den Haag heeft nu 1.500 openbare laadpalen, 1 laadplein met 30 laadpunten bij het ADO stadion en 4 binnenstedelijke Snellaadstations (waarvan 3 ontwikkeld door gemeente).

De gemeente wil middels de aanbesteding van deze concessie zorg voor een goede invulling van het aanbod op de drie Snellaadstations, en zoekt daarbij een exploitant die de behoefte naar snelladen binnenstedelijk verzorgt. De gemeente hecht er belang aan dat het aanbod van snelladen op de openbare Snellaadlocaties op een professionele en consistente wijze wordt aangeboden, zodat het gebruik hiervan laagdrempelig en klantvriendelijk is.

Ad 2. Een upgrade van de Snellaadpalen om in te spelen op de groeiende laadvraag

De gemeente vraagt middels deze aanbesteding om een upgrade van de Snellaadpalen op de Snellaadstations. Deze upgrade is nodig om te zorgen dat het aanbod van openbaar snelladen blijft aansluiten op de steeds groter wordende laadbehoefte. De gemeente voorziet dat hiervoor minimaal een upgrade benodigd is van de bestaande 50kW-laders naar 150kW-laders. De gemeente daagt de Inschrijvers daarbij uit om met een goede upgradestrategie en business case te komen, en biedt daarom veel vrijheid voor het aanbieden van hogere laadvermogens en/of het bijplaatsen van extra Snellaadpalen.

Ad 3. Vernieuwd exploitatiemodel met een zelfstandige business case voor de exploitant.

De gemeente Den Haag heeft de realisatie van de huidige Snellaadstations zelfstandig gefinancierd en is daarmee eigenaar van de stations. Bij het aangaan van de aflopende concessieovereenkomst, 5 jaar geleden, stond de markt voor snelladen binnen de bebouwde kom nog in de kinderschoenen. Destijds waren de exploitatierisico's dusdanig groot dat de markt die niet wilde dragen. Inmiddels is de businesscase verbeterd door de snelle toename van het aantal elektrische auto's. Er worden in meerdere gemeenten door meerdere marktpartijen Snellaadpalen binnen de bebouwde kom geëxploiteerd.

De gemeente heeft derhalve de intentie om met deze vernieuwde concessie het economisch eigendom en het exploitatierisico over te dragen aan de winnende inschrijver (exploitant). Door de overdracht van het economisch eigendom ontstaat een zelfstandige business case waarin de exploitant alle kosten draagt (investeringen, beheer/onderhoud- en verbruikskosten) en deze terugverdient middels laadopbrengsten. De gemeente draagt niet meer financieel bij, maar ontvangt vanuit de laadopbrengsten een vastgestelde concessievergoeding van de exploitant van €0,020 per kWh. Aan het einde van de looptijd van de concessie vervalt het economisch eigendom voor de exploitant. Het juridische eigendom van de Snellaadpalen blijft te allen tijde bij de gemeente, omdat ze op gemeentegrond staan.

1.1.3 Looptijd van de concessie

De aanbesteder is voornemens de concessieovereenkomst voor een initiële termijn van zeven (7) jaar af te sluiten, met aan Opdrachtgever eenzijdig toekomende optie tot verlenging van drie (3) maal één (1) jaar.

Het is de intentie van de aanbesteder om de concessieovereenkomst aan te laten vangen op 1 december 2021. Op deze opdracht zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor Diensten (Arvodi-2018) van toepassing (zie bijlage 14).

1.2 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

De Aanbesteder heeft ervoor gekozen de drie Snellaadstations als één contract aan te besteden. Dankzij deze samenstelling worden eventuele economische verschillen tussen de drie locaties geneutraliseerd, en ontstaat een gezonde business case voor het exploiteren van de Snellaadpalen.

Door samenvoeging van de exploitatie van de verschillende laadstations denkt de Aanbesteder een grotere beschikbaarheid van de laadinstallaties te verkrijgen en een uniform straatbeeld omdat de laadinstallaties op gelijke wijze worden onderhouden/geëxploiteerd.

Samenvoeging betekent een efficiëntere beheersing door Opdrachtgever tijdens de uitvoering/exploitatie, want zij heeft maar te maken met één aanspreekpunt (opdrachtnemer).

De verwachting is dat voldoende marktpartijen kunnen meedingen naar deze opdracht. Er zijn geen belemmeringen om als MKB-bedrijven (gezamenlijk) aan te melden voor deze opdracht.

1.3 Aanbesteder

De gemeente Den Haag is Aanbesteder van de onderhavige opdracht. Den Haag is een gemeente met meer dan 550.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Nationale openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 2 en hoofdstuk 16 van) het ARW 2016, voorzover deze Inschrijvingsleidraad niet van het ARW is afgeweken. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt het Gunningscriterium: “beste prijs-kwaliteitverhouding” gehanteerd, zoals verder uitgewerkt in hoofdstuk 4.

2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Ondernemer/Inschrijver zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Ondernemer/Inschrijver contact op met onderstaande contactpersoon.

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is de heer Bram de Jong

Gemeente Den Haag

Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Ondernemer/Inschrijver niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uitmaken. Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Publicatie uitnodiging tot Inschrijving	30 augustus 2021
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen	13 september 2021 (11:00)
Publicatie Nota van Inlichtingen	24 september 2021
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	8 oktober 2021 (11:00)
Opening inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Einde beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	20 oktober 2021
Opening digitale kluis met prijs (inschrijvingsstaat)	Aansluitend aan afronding kwalitatieve beoordeling
Verzenden gunningsbeslissing	1 november 2021
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	22 november 2021
Opdrachtverlening	Vanaf 22 november 2021
Beoogde start uitvoering werkzaamheden	1 december 2021

2.4 Schouw

Bezichtiging van de locaties (Snellaadstations) kan op eigen gelegenheid plaatsvinden en vindt zonder begeleiding van Aanbesteder plaats.

2.5 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

2.5.1 Algemeen

Ondernemers hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Ondernemers wordt een proactieve houding verwacht. Ondernemer dient de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de verstrekte informatie of in de Aanbestedingsprocedure. Indien Ondernemer dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de vragenmodule van TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt en verstrekt via TenderNed.

2.5.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 2.23 ARW kan Ondernemer gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de nota worden opgenomen. NB. De Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en overige verstrekte informatie. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Ondernemer.

Indien Ondernemer van mening is dat een vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Ondernemer dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Ondernemer dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Ondernemer inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Ondernemer eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Ondernemer het op dit punt niet eens zijn, is Ondernemer gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd het aanbestedingsdossier aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpp/assing te herleiden is naar de Ondernemer die de vraag heeft gesteld.

Ondernemer kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 2.23.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele nota van inlichtingen.

2.5.3 Concept Overeenkomst

Tijdens het stellen van vragen kan Ondernemer ook opmerkingen maken op de concept Overeenkomst. Deze opmerkingen worden tevens verwerkt in de Nota van Inlichtingen. Daarbij zal worden aangegeven of dit al dan niet leidt tot een wijziging van de concept Overeenkomst. Daarna

zijn geen wijzigingen meer mogelijk. De definitieve Overeenkomst is bindend voor de Inschrijver en niet nader onderhandelbaar.

2.6 Wijze van indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2.3 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

2.7 Eén keer inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal inschrijven; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als onderaannemer of
- als Derde.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW inschrijven (hetzij als zelfstandig Ondernemer, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer, hetzij als derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, als onderaannemer/derde hebben deelgenomen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Aanbesteder verlangt in het geval van een combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

2.8 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Ook wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld.

Het UEA (Bijlage 4) en de referentieverklaring(en) uit Bijlage 6 moeten door Inschrijver direct bij Inschrijving worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 5).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Inschrijver worden ingediend.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient het UEA in te vullen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving en hiermee (onder andere) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze leidraad toegevoegd.

3.3 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of aan de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn. Inschrijver dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel III.

Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 2.13.7, sub a t/m j. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 2.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

3.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

3.4.1.1 Verzekering

Bij onderhavige opdracht verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.250.000 per gebeurtenis en ten minste € 2.500.000 per jaar of
- Bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.250.000 per gebeurtenis en ten minste € 2.500.000 per jaar.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis of certificaat.

3.4.2 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van referenties en het UEA op onderstaande aspecten.

3.4.2.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

Kerncompetentie 1: Ervaring met de plaatsing van Snellaadpalen

De ondernemer heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen ten minste één opdracht uitgevoerd, waarbij ten minste 4 Snellaadpalen op een openbaar toegankelijke locatie door de ondernemer zijn ontworpen, gebouwd, getest en bedrijfsklaar opgeleverd.

Kerncompetentie 2: Ervaring als exploitant van openbare Snellaadpalen

De ondernemer heeft minimaal 4 Snellaadpalen in de openbare ruimte gedurende minimaal 1 jaar commercieel geëxploiteerd voor één opdrachtgever.

Kerncompetentie 3: Ervaring met beheer en onderhoud van openbare Snellaadpalen

De ondernemer heeft minimaal 4 Snellaadpalen in de openbare ruimte gedurende minimaal 1 jaar beheerd en onderhouden voor één opdrachtgever.

Voor elk van deze kerncompetenties geldt dat:

- De Inschrijver belast was met de dagelijkse organisatie en leiding van de Opdracht (het projectmanagement) en de Inschrijver ten opzichte van de Opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de Opdracht;
- Deze op een vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen);
- Deze is uitgevoerd in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum van deze aanbesteding.
- De Inschrijver moet bij Inschrijving per kerncompetentie één referentie opgeven waaruit blijkt dat aan deze bekwaamheden voldaan wordt. Gebruik hiervoor het formulier in Bijlage 6 Referentieverklaring.
- Uit de te overleggen referentie dient duidelijk en ondubbelzinnig te blijken dat voldaan wordt aan de kerncompetenties, zoals door de Opdrachtgever wordt gevraagd.
- Het is niet per se noodzakelijk om voor iedere kerncompetentie een afzonderlijk referentieproject aan te leveren. Met één referentieproject kan ook bewezen worden dat de

Inschrijver voldoet aan meerdere kerncompetenties. De Inschrijver dient duidelijk aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt ingediend.

- Er dient maximaal 1 referentie per geschiktheidseis (kerncompetentie) ingediend te worden.
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren of de werkzaamheden zoals door u omschreven daadwerkelijk zijn uitgevoerd. Indien hieruit blijkt dat de verstrekte informatie onjuist is, kan dit leiden tot uitsluiting.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient voor elke referentieopdracht Bijlage 6 Referentieverklaring in te vullen.

3.4.2.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

Aanbesteder verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. Kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeks en op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door conformiteitsbeoordeling-instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering t.w.: ISO 9001: 2015
of
- b. gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Aanbesteder aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking indien de Inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de Inschrijver bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a of b.

3.4.2.3 Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer

Aanbesteder verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. een ISO 14001 certificaat of indien de Inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;
of
- b. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;
of
- c. een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a, b of c.

3.4.2.4 Technische bekwaamheid: VCA certificaat**

Inschrijver (onderneming) dient in het bezit te zijn van een voor de opdracht geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van het betreffende certificaat.

3.4.3 Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Inschrijver voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 5 en een door de Derde ingevuld UEA. Op de Derde mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Hoofdstuk 4 Gunningscriteria en -eisen

4.1 Inleiding

De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de “beste prijs-kwaliteit verhouding”. Bij deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode “Puntensysteem”; de wijze van beoordelen is nader toegelicht in hoofdstuk 5. In dit hoofdstuk zijn de (sub)gunningscriteria met betrekking tot de gevraagde dienstverlening beschreven.

In onderstaande tabel zijn Subgunningscriteria weergegeven met daarin de bijbehorende maximaal te behalen punten. Een inhoudelijke toelichting op deze gunningscriteria en wijze van beoordelen wordt in de volgende paragraaf per gunningscriterium beschreven.

	Subgunningscriterium	Punten
Kwaliteit	1. Exploitatieplan	20
	2.1 Upgradeplan (motivatie)	14
	2.2 Upgradeplan (specificatie)	16
	3. Duurzaamheidsvisie	10
Prijs	Laadtarief	40

4.2 Subgunningscriteria

4.2.1 Subgunningscriterium 1: Exploitatieplan

In het Exploitatieplan beschrijft de inschrijver hoe zij invulling geeft aan optimaal gebruik van de Snellaadpalen door E-rijders. De Aanbesteder gaat hierbij uit van een exploitatiemodel, waarbij de Concessiehouder het geheel van de diensten kan leveren zonder bijdrage van de Concessiegever of andere overheden.

In het exploitatieplan dienen ten minste de volgende aspecten te zijn beschouwd:

- De wijze waarop de Inschrijver zorgt voor transparante communicatie naar zowel de E-rijder als de gemeente Den Haag;
- De wijze waarop de Inschrijver zorgt voor prijstransparantie naar de E-rijder;
- De wijze waarop tariefsturing tijdens de exploitatie wordt toegepast (om laadpaalkleven te voorkomen);
- De wijze waarop bestaande/nieuwe netaansluitingen en het beschikbare elektriciteitsnet optimaal worden ingezet om de benodigde vermogens te verkrijgen;
- De wijze waarop onderhoud van de Snellaadpalen plaatsvindt.

De beoordelingscriteria staan niet in volgorde van belang. De criteria als gesteld zullen allemaal en als geheel worden overwogen.

Het exploitatieplan dient doordacht, realistisch, acceptabel en haalbaar te zijn. Inschrijver scoort hoger naarmate het exploitatieplan beter aansluit bij de behoefte van Opdrachtgever en dit voldoende concreet is uitgewerkt.

4.2.2 Subgunningscriterium 2: Upgradeplan

De huidige drie Snellaadstations bevatten op elke locatie twee 50kW laders (huidige vermogen: $3 \times 2 \times 50 \text{ kW} = 300 \text{ kW}$). De gemeente heeft als doel de snellaadcapaciteit uit te breiden ten behoeve van de groeiende laadvraag in de stad. De gemeente vraagt hiervoor een upgrade van alle laders naar een laadvermogen van minimaal 150kW (gevraagd minimaal vermogen: $3 \times 2 \times 150 \text{ kW} = 900 \text{ kW}$).

4.2.2.1 Subgunningscriterium 2.1 Upgradeplan (motivatie)

In het kwalitatieve upgradeplan beschrijft de Inschrijver de strategie die zij gaat volgen om de snellaadcapaciteit te vergroten. Vergroting van de totale laadcapaciteit is mogelijk door het upgraden naar een hogere laadsnelheid, en/of het plaatsen van extra Snellaadpalen.

Toevoegen van extra Snellaadpalen (meer dan de huidige 2 Snellaadpalen per locatie) is toegestaan. De opdrachtgever verwacht dat 4 Snellaadpalen binnen de bestaande perceelgrenzen het maximum is. De Inschrijver geeft te allen tijde in zijn motivatie een onderbouwing bij het voorgestelde aantal Snellaadpalen. In zijn voorstel voor plaatsing van extra Snellaadpalen en/of (eventuele) herinrichting van de Snellaadstations dient de Inschrijver rekening te houden met de daarvoor geldende eisen (zie bijlage 3 PvE, eis 6 en 7).

De Inschrijver beschrijft in dit upgradeplan ten minste:

- Haar motivatie en toelichting op de geplande upgrade per locatie;
- Planning van de upgrades;
- Specificatie van aantal en type laders.

Het upgradeplan dient doordacht, realistisch, acceptabel en haalbaar te zijn. Inschrijver scoort hoger naarmate het upgradeplan beter aansluit bij de behoefte van Opdrachtgever en de uitwerking voldoende concreet is gemaakt. Daarnaast dient de uitwerking van de motivatie (4.2.2.1) aan te sluiten bij de uitwerking van de specificatie (4.2.2.2)

4.2.2.2 Subgunningscriterium 2.2 Upgradeplan (specificatie)

De Inschrijver specificiert zijn upgradeplan daarnaast middels het format in bijlage 10. Dit format is voorzien van een invulinstructie en toelichting op de berekening. In de specificatie worden de beschikbare laadvermogens per locatie, en per jaar opgesomd. Op basis van de specificatie wordt het gemiddelde laadvermogen over de initiële looptijd (7 jaar) berekend, en de beoordeling vastgesteld op basis van onderstaande indeling.

Gemiddeld laadvermogen per jaar	Punten
900 - 1049 kW	0
1050 - 1199 kW	2
1200 - 1349 kW	4
1350 - 1499 kW	6
1500 - 1649 kW	8
1650 - 1799 kW	10
1800 - 1949 kW	12
1950 - 2099 kW	14
2100 kW of hoger	16

Let wel, Inschrijver dient voor de beoordeling van zijn Upgradeplan motivatie (subgunningscriterium 2.1) minimaal een voldoende (score van 2 of hoger, zie scoretabel onder 5.2.) te scoren om punten te ontvangen voor zijn Upgradeplan specificatie (subgunningscriterium 2.2).

4.2.3 Subgunningscriterium 3: Duurzaamheidsvisie

De transitie naar elektrische rijden is een belangrijke ontwikkeling in de verduurzaming van mobiliteit en het behalen van klimaat- en luchtkwaliteitsdoelstellingen. Voor de Aanbesteder is het daarom van belang dat duurzaamheid ook een kernelement is in het exploiteren van de snellaadinfra. In de duurzaamheidsvisie beschrijft de Inschrijver hoe duurzaamheid in de uitvoering van deze Concessie concreet kan worden.

In de duurzaamheidsvisie dienen ten minste de volgende aspecten te zijn beschouwd:

- Circulair ontwerp (bv. modulair, demontabel, zo min mogelijk grondstoffen, ontworpen voor toekomstig hergebruik);
- Materiaalkeuze (bv. hergebruikte/gerecyclede onderdelen en materialen, natuurlijk afbreekbaar en duurzame materialen);
- Levensduurverlenging (bv. onderhoud en reparatie, vervangen van onderdelen)
- Zo hoogwaardig mogelijke inzet na gebruik (hergebruik, renovatie en tot slot recycling);
- Voorkomen van (over)belasting van het elektriciteitsnet;
- Duurzame bedrijfsvoering tijdens de exploitatie.

De beoordelingscriteria staan niet in volgorde van belang. De criteria als gesteld zullen allemaal en als geheel worden overwogen.

Inschrijver scoort hoger naarmate de uitwerking beter aansluiting vindt bij de doelstelling van Oprachtgever en de uitwerking voldoende concreet is gemaakt.

4.2.4 Eisen aan in te dienen stukken

Voor de beoordeling van de gunningscriteria dient Inschrijver een plan van aanpak op te stellen met de volgende inhoud en inhoudsopgave:

1. Exploitatieplan (max. 3 pagina's A4)
2. Upgradeplan (motivatie) (max. 2 pagina's A4)
3. Duurzaamheid (max. 2 pagina's A4)

Bijlage 1: Upgradeplan (specificatie) (conform het format in bijlage 10)

De omvang van de hoofdtekst van het Plan van Aanpak is maximaal 7 pagina's A4. Dit aantal is exclusief voorblad, colofon, inhoudsopgave en Bijlage 1. Het lettertype van het Plan van Aanpak is een vrije keuze, maar de tekst dient goed leesbaar te zijn.

Indien Inschrijver meer pagina's indient dan hierboven genoemd, zullen de overige pagina's niet worden beoordeeld.

4.2.5 Prijs: Laadtarief

Een laag laadtarief bevordert het snelladen. Om de transitie naar elektrische rijden te stimuleren en de druk op de reguliere openbare laadpalen te verkleinen is het laadtarief opgenomen als gunningscriterium. Voor de beoordeling van dit gunningscriterium geldt het publieke laadtarief per kWh (in het eerste jaar exclusief BTW) dat van toepassing is bij Ad-hoc laadsessies. Het laadtarief voor Ad-hoc laden geldt als het maximaal toegestane laadtarief. Aanbieden van een lager laadtarief is wel toegestaan, bijvoorbeeld als onderdeel van abonnementen. Na het eerste jaar mag de

Concessiehouder het laadtarief indexeren conform de daartoe opgenomen bepalingen in de Overeenkomst.

De Aanbesteder hanteert voor de beoordeling van het aangeboden laadtarief onderstaande indeling. De Inschrijver dient de inschrijvingsstaat, conform Bijlage 11 , in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Laadtarief (eerste jaar, per kWh, excl. BTW)	Score
€ 0,50 of lager	40
€ 0,51	38
€ 0,52	36
€ 0,53	34
€ 0,54	32
€ 0,55	30
€ 0,56	28
€ 0,57	26
€ 0,58	24
€ 0,59	22
€ 0,60	20
€ 0,61	18
€ 0,62	16
€ 0,63	14
€ 0,64	12
€ 0,65	10
€ 0,66	8
€ 0,67	6
€ 0,68	4
€ 0,69	2
€ 0,70 of hoger	Uitsluiting

4.3 Verklaring

De Inschrijver dient één Verklaring omtrent Rechtmatigheid volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving. De Verklaring omtrent Rechtmatigheid is als Bijlage 7 aan deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd.

Hoofdstuk 5 Beoordelingsmethode

5.1 Opening Inschrijvingen

De kluis met de kwalitatieve Inschrijvingen in TenderNed wordt geopend. Van het openen van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal van opening wordt uiterlijk 2 werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen naar de Inschrijvers verzonden via TenderNed.

De Inschrijving wordt na opening beoordeeld op de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde voorwaarden. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

Vastgesteld wordt of verklaringen op de juiste wijze zijn ingevuld, ondertekend en ingediend. Indien Inschrijver niet voldoet aan volledigheid dan geldt voor eigen verklaringen en daarbij behorende bewijsmiddelen binnen de kaders van het ARW (art. 2.21.5 / 2.21.6) een hersteltermijn van 2 werkdagen.

Indien één van de Uitsluitingsgronden (zie het UEA en Verklaring omtrent rechtmatigheid) van toepassing is, zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 2.13.11 of 2.13.12 ARW 2016 van toepassing is.

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbesteder stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen dan zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

5.2 Beoordeling op Gunningscriteria

In deze paragraaf is beschreven hoe de beoordeling van de documenten ten behoeve van de gunningscriteria plaatsvindt. De beoordeling van de Inschrijvingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.

Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

De geldige Inschrijvingen worden op basis van de kwalitatieve Subgunningscriteria beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 4. De leden van het Beoordelingsteam hebben in deze fase geen kennis van de ingediende prijzen (laadtarieven).

Op basis van de Subgunningscriteria wordt het plan van aanpak beoordeeld en worden per Subgunningscriterium de scores 4, 3, 2, 1 of 0 toegekend. Voor Subgunningscriterium 2.2 Upgradeplan (specificatie) geldt een afwijkend scoringsmechanisme, zoals gespecificeerd in paragraaf 4.2.2.2.

Let wel, Inschrijver dient voor de beoordeling van zijn Upgradeplan motivatie (subgunningscriterium 2.1) minimaal een voldoende (score van 2 of hoger, zie onderstaande tabel) te scoren om punten te ontvangen voor zijn Upgradeplan specificatie (subgunningscriterium 2.2).

Per Subgunningscriterium kan een maximaal aantal punten worden verkregen zoals aangegeven in de tabel uit hoofdstuk 4. Het toe te kennen aantal punten wordt berekend op basis van de gegeven scores. Elk score vertegenwoordigt een procentuele waarde van het maximaal te verkrijgen aantal punten per Subgunningscriterium.

Zie onderstaande scoretabel:

Oordeel	Score	Toelichting	Procentuele meerwaarde in het behalen van de doelstelling
Uitstekend	4	De uitwerking is inhoudelijk zeer relevant, gaat in op alle gevraagde aspecten en heeft deze volledig, concreet en boven verwachting omschreven. De uitwerking biedt bijzondere meerwaarde voor de concessie en draagt boven verwachting bij aan het behalen van de doelstellingen.	100% van de maximaal te behalen aantal punten
Goed	3	De uitwerking is inhoudelijk relevant, gaat in op alle gevraagde aspecten, heeft deze volledig omschreven en is in voldoende mate concreet gemaakt. De inschrijving biedt enige meerwaarde voor de concessie en er wordt in goede mate, concreet bijgedragen aan het realiseren van de doelstellingen.	70% van de maximaal te behalen aantal punten
Voldoende	2	De uitwerking is op de meeste onderdelen inhoudelijk relevant en gaat in op vrijwel alle aspecten. De inschrijving biedt beperkte meerwaarde voor het project en er wordt in voldoende mate bijgedragen aan het realiseren van de doelstellingen	50% van de maximaal te behalen aantal punten
Matig	1	De uitwerking is slechts op enkele onderdelen inhoudelijk relevant en gaat in op slechts enkele aspecten. De inschrijving biedt geen meerwaarde voor het project en/of doelstellingen worden in beperkte mate gerealiseerd.	30% van de maximaal te behalen aantal punten
Onvoldoende	0	De uitwerking is inhoudelijk niet relevant en gaat nauwelijks in op de aspecten en/of levert geen/weinig meerwaarde om de doelstellingen te behalen	0% van de maximaal te behalen aantal punten

De leden van het Beoordelingsteam beoordelen onafhankelijk van elkaar de ingediende plannen. De individuele beoordelingen zijn input voor de beoordelingsbijeenkomst waarbij alle leden van het Beoordelingsteam aanwezig zijn. In deze bijeenkomst zal in gezamenlijk overleg per Inschrijver per Subgunningscriterium één score gegeven worden (een 4, 3, 2, 1 of 0).

De scores worden opgenomen in een beoordelingsmatrix, waarmee het aantal punten per Subgunningscriterium en het totaal aantal punten wordt vastgesteld.

Indien (delen van) de Inschrijving onduidelijk wordt/worden bevonden, dan kan nadere informatie voorafgaand aan de Gunningsbeslissing worden opgevraagd bij de Inschrijver.

Beoordeling van de prijs

Nadat de beoordeling op de kwalitatieve Subgunningscriteria heeft plaatsgevonden, wordt de digitale kluis met de prijsbescheiden geopend, zodat ook het onderdeel "prijs" in de totale beoordeling kan worden meegenomen.

Het ontbreken van het volgende document zal leiden tot uitsluiting van de Inschrijving:

- Inschrijvingsstaat

Per Inschrijver wordt de puntenscore, behorende bij het ingediende laadtarief, in de beoordelingsmatrix ingevoerd.

Bepaling rangorde geldige Inschrijvingen en winnende Inschrijving

Het totaal aantal punten (Kwaliteit + Prijs) per inschrijver is de basis is voor het bepalen van de rangorde. De Inschrijver met het hoogste totaal aantal punten heeft de winnende Inschrijving gedaan. Aan de Inschrijver met de winnende Inschrijving zal de Opdracht, in voorkomend geval van gunning, worden gegund.

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde hoogste totale score behalen, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver die voor het totaal van de Kwalitatieve Subgunningscriteria 1 en 2 de hoogste score heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor totaal van voorgenoemde subgunningscriteria gelijk blijken, dan wordt de Opdracht gegund aan die Inschrijver die voor het subgunningscriterium 1 de hoogste score heeft behaald. Indien ook in dit geval de scores gelijk blijken, vindt een loting plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de Inschrijver met de winnende Inschrijving bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om bij/met deze Inschrijver een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden.

5.3 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van BPKV heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt. De Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de Gunningsbeslissing van de Opdracht.

Het plan van aanpak, inclusief bijlage 10 Upgradeplan specificatie evenals bijlage 11 inschrijvingsstaat, van de Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, worden onderdeel van de Overeenkomst.

5.4 Opdrachtverstrekking

Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing c.q. uitsluiting een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing. De overige Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

De opdrachtverstrekking als bedoeld in 2.37.5 ARW zal, in voorkomend geval van gunning, plaatsvinden middels het invullen en ondertekenen van de schriftelijke concessieovereenkomst die bij de aanbestedingsdocumenten is gevoegd.

Na opdrachtverstrekking zal Opdrachtnemer van Opdrachtgever een inkooporder ontvangen, een administratief document met een inkoopordernummer. Facturen van de Opdrachtnemer dienen voorzien te zijn van dit inkoopordernummer.

Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden

6.1 Regeling Social Return Den Haag

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen.

Door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de focus van de gemeente Den Haag verschoven naar de bijstandpopulatie met een grotere afstand tot die arbeidsmarkt. Om haar beleidsdoelen invulling te geven is, naast het direct plaatsen van de bijstandpopulatie, tevens het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor hen van groot belang. Den Haag gaat deze opgave dan ook graag aan met Odrachtnemers om samen te zoeken naar initiatieven en ideeën vanuit de markt.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

In het kader van Social Return dient een vast bedrag aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een bedrag van €50.000 wordt gehanteerd.

Ondernemer is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Ondernemer stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een Inschrijving.

6.2 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. In het aan te bieden laadtarief zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het indienen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
3. De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
4. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
5. Indien om enige reden met de beoogde Odrachtnemer geen opdracht/Overeenkomst wordt gesloten, zal herberekening van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden.
6. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig (ARW 2.32.2).
7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Odrachtnemer, de Odrachtnemer bij de overeenkomst te vervangen. De nieuwe Odrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.

8. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing. Elk geschil als bedoeld in art. 2.40 ARW2016, dient bij de rechtbank Den Haag aanhangig te worden gemaakt. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
9. In afwijking van artikel 2.30 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 2 maanden.
10. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele- of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Ondernemers geen aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gedeelde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.
11. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.
12. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om een Bibob-toets uit te voeren met betrekking tot een Inschrijver, Combinant, of onderaannemer met inachtneming van het bepaalde in de Beleidslijn Bibob van de gemeente Den Haag. Deze Beleidslijn is te vinden op de volgende website: <https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/wet-bibob.htm> en Aanbesteder zal de beleidslijn overigens ook op eerste verzoek verstrekken. Aanbesteder kan de feiten en omstandigheden die eventueel uit de Bibob-toets volgen gebruiken ter onderbouwing van een beroep op een (of meerdere) van de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en, voorzover deze blijken het UEA gelden voor onderhavige aanbesteding, artikel 2.87 AW 2012.

6.3 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Inschrijver eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Inschrijver het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Inschrijver dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Inschrijver dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag: <https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente/klachtenprocedure-aanbestedingen-den-haag.htm>

Klachten over aspecten die Inschrijver niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Inschrijver zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die kunnen voorkomen in dit document. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
Ad-hoc laden	Regulier laden voor een ieder zonder abonnement of laadpas en eventueel bijhorende kortingen.
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Gunningsbeslissing bevoegde gezag.
Bijlage(n)	Ieder document wat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Inschrijvingsleidraad.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat gezamenlijk aanmeldt als één Inschrijver.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, ter bepaling of de Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren.

	<p>Er bestaan drie soorten Geschiktheidseisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid; - eisen om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen; - eisen inzake de beroepsbevoegdheid.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het door de Aanbesteder gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Overeenkomst(en)	De Overeenkomst(en) die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt (worden) gesloten met Opdrachtnemer(s).
Snellaadpaal	Voorziening voor snelladen van elektrische voertuigen binnen relatief korte tijd door middel van relatief hoge vermogens (>50 kw DC)
Snellaadstation	Locatie met meerdere Snellaadpalen
Subgunningscriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van het gehanteerde Gunningscriterium.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd(https://www.tenderned.nl/cms).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Ondernemer, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.

Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Inschrijving in pdf-format ingediend moeten worden door de Inschrijver.

	Up te laden documenten	Conform
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4
2	Derde(n)verklaring	Bijlage 5
3	Referentieverklaring	Bijlage 6
4	Verklaring omtrent rechtmatigheid	Bijlage 7
5	Plan van aanpak (EMVI-criteria BPKV)	Hoofdstuk 4, eigen format
6	Upgradeplan Specificatie (subgunningscriterium 4.2.2.2)	Bijlage 10
7	Inschrijvingsstaat*	Bijlage 11*

***LET OP!! De prijsbescheiden dienen separaat te worden geüpload!!**

Bijlage 3. **Programma van Eisen (PVE)**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 4. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 5. Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver een beroep doet op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming Inschrijver>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Inschrijver;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een <leverancier/dienstverlener/aannemer> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Inschrijver in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen voor perceel < 1 / 2 / 3 >;
- Inschrijver <holding/onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Inschrijver de opdracht gegund krijgt, Inschrijver de <holding/onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het Project waarvoor hij de <holding/>onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam Inschrijver>, de opdracht <onderwerp> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens Inschrijver:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Namens de <holding cq onderaannemer>:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Bijlage 6. Referentieverklaring

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 3 kerncompetenties vastgesteld. Ondernemer dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen.

Kerncompetentie 1/2/3
Opdracht / project	
Opdrachtgever (referent)	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer	
Opleverdatum (maand / jaar) (eis afgelopen 3 jaar)	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max. 1 A4):	

Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Bijlage 7. Verklaring omtrent rechtmatigheid

Onderstaande verklaring dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

Ondergetekende verklaart hierbij dat noch de Onderneming/Inschrijver, noch hijzelf, noch één of meerdere van haar werknemers, door haar ingeschakelde Derde(n) of met haar verbonden vennootschappen en hun werknemers of adviseurs ten aanzien van de Inschrijving betrokken is of is geweest bij:

1. overleg of afspraken betreffende prijsvorming met mede-inschrijvers, (onder)aannemers en/of andere Derde(n), anders dan binnen een gevormde of te vormen Combinatie van ondernemingen of participatie na gunning van de Opdracht als onderaannemer;
2. overleg met één of meer andere ondernemingen die deelnemen of wensen deel te nemen aan de betreffende Aanbesteding met het doel of het effect dat de Inschrijving van één van de betrokken ondernemingen zo aantrekkelijk wordt dat zij in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht;
3. overleg of afspraken aangaande het beurtelings uitbrengen van het laagste bod met het doel of het effect beurtelings Opdrachten of contracten te krijgen gegund;
4. overleg of afspraken die tot doel of tot gevolg hebben dat één of meer ondernemingen worden beperkt in hun vrijheid in te schrijven op een Aanbesteding;
5. enig overleg of afspraken die op welke wijze dan ook in strijd zijn met de bepalingen van de Mededingingswet en/of de artikelen 101, 102 VWEU;
6. enig overleg of afspraken met het doel tot het aanbieden of geven van geld of andere op geld te waarden stoffelijke en niet stoffelijke voordelen aan één of meer ambtenaren die direct of indirect betrokken is (zijn) bij of enige invloed kan (kunnen) uitoefenen op de beslissing tot gunning van de betrokken Opdracht.

Tevens verklaart ondergetekende dat betreffende Inschrijving niet op een andere dan onder de punten 1 tot en met 6 genoemde wijzen onrechtmatig tot stand is gekomen. Ondergetekende die kennis heeft van overleg of afspraken zoals hierboven onder punt 1 tot en met 6 genoemd, waarbij andere Inschrijvers of Derde(n) zijn betrokken dan wel kennis van andere onrechtmatigheden die zich in het kader van de Inschrijvingen van andere Inschrijvers hebben voorgedaan, is verplicht hierover desgevraagd de Opdrachtgever informatie te verstrekken. De ondergetekende aanvaardt dat, indien tijdens de procedure van Opdrachtverlening / de Aanbesteding Aanbesteder een ernstig vermoeden krijgt van betrokkenheid van de betrokken Onderneming bij één of meer van de hierboven genoemde situaties, de Aanbesteder de mogelijkheid heeft de Onderneming van verdere deelname aan de procedure van Opdrachtverlening / Aanbesteding uit te sluiten.

Getekend voor akkoord:

Naam aanbieder	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 8. **Concept Overeenkomst**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 9. Verbruiksgegevens per Snellaadstation in kWh

	Laan van Meerdervoort	Ten Bosch	Beatrixkwartier
Q1-16			
Q2-16			
Q3-16	1.154		
Q4-16	2.235	1.333	
Totaal 2016:	3.389	1.333	
Q1-17	2.314	8.084	
Q2-17	1.643	4.439	
Q3-17	1.614	3.443	
Q4-17	2.872	5.829	
Totaal 2017:	8.443	21.795	
Q1-18	3.302	10.803	
Q2-18	4.700	10.054	
Q3-18	4846	11290	
Q4-18	7087	15435	
Totaal 2018:	19.935	47.582	
Q1-19	7.977	17.346	
Q2-19	6.884	12.307	
Q3-19	6.705	9.053	4.224
Q4-19	11.805	15.156	13.256
Totaal 2019:	33.371	53.861	17.480
Q1-20	10.202	14.321	18.476
Q2-20	6.638	6.755	11.141
Q3-20	10.308	9.407	16.786
Q4-20	13.275	10.820	18.571
Totaal 2020:	40.424	41.304	64.973

Bijlage 10. Format berekening gemiddeld laadvermogen per jaar

De inschrijver specificeert zijn upgradeplan middels onderstaande tabel.

Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- De Inschrijver vult enkel de witte velden in. De grijs gearceerde velden blijven ongewijzigd.
- De Inschrijver dient per locatie het aantal Snellaadpalen én het laadvermogen te specificeren. Indien verschillende laadvermogens op één locatie worden aangeboden dient dit expliciet te worden gespecificeerd.
- Voor het specificeren van de beschikbare vermogens geldt 1 december als toetsingsdatum. Voorbeeld: Indien de oplevering van een upgrade gepland staat op 1-4-2022, dan telt het nieuwe laadvermogen mee vanaf 1-12-2022 (jaar 2).
- Het 'Totaal vermogen' per jaar is de sommatie van de laadvermogens van de drie locaties.
- De 'Som Totaal vermogen Jaar 1 t/m 7' is de sommatie van 'Totaal vermogen' van jaar 1 t/m 7 (N.B. Het startvermogen van 300kW wordt niet in deze sommatie opgenomen)
- Het 'Gemiddeld laadvermogen over de initiële looptijd' wordt berekend door de 'Som Totaal vermogen jaar 1 t/m 7' te delen door 7.

	Toetsings- datum	Laan van Meerdervoort	Ten Bosch	Beatrixkwartier	Totaal vermogen
Start	1-12-2021	2x 50kW	2x 50kW	2x 50kW	300 kW
Jaar 1	1-12-2022				
Jaar 2	1-12-2023				
Jaar 3	1-12-2024				
Jaar 4	1-12-2025				
Jaar 5	1-12-2026				
Jaar 6	1-12-2027				
Jaar 7	1-12-2028				
Som Totaal vermogen Jaar 1 t/m 7					

Gemiddeld laadvermogen over de initiële looptijd	<vul hier Som Totaal Vermogen Jaar 1 t/m 7 in>	/ 7 jaar =	
--	---	------------	--

Bijlage 11. Inschrijvingsstaat

Onderstaande verklaring dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die bevoegd is om de Inschrijver te vertegenwoordigen. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit een volmacht die is afgegeven door iemand die – blijkens het handelsregister – bevoegd is om deze volmacht af te geven.

Onderstaande indeling weergeeft de verdeling van punten op basis van het aangeboden publieke laadtarief per kWh (excl. BTW). De Inschrijver plaatst in kolom 'Aanbod' een 'x' in de regel van het aangeboden laadtarief.

Laadtarief (eerste jaar, per kWh, excl. BTW)	Aanbod	Score
€ 0,50 of lager		40
€ 0,51		38
€ 0,52		36
€ 0,53		34
€ 0,54		32
€ 0,55		30
€ 0,56		28
€ 0,57		26
€ 0,58		24
€ 0,59		22
€ 0,60		20
€ 0,61		18
€ 0,62		16
€ 0,63		14
€ 0,64		12
€ 0,65		10
€ 0,66		8
€ 0,67		6
€ 0,68		4
€ 0,69		2
€ 0,70 of hoger		Uitsluiting

De hierna te noemen Inschrijver(s)

-¹
- gevestigd te²
- nummer handelsregister¹
-¹
- gevestigd te²
- nummer handelsregister¹
-¹
- gevestigd te²
- nummer handelsregister

verklaart zich door ondertekening van dezes in het eerste jaar een publiek laadtarief per kWh te hanteren van
 € excl. btw³
 (zegge: euro excl. btw)⁴

In geval van een Inschrijving door een samenwerkingsverband van Ondernemers wijzen de Inschrijvers de hierboven onder a) genoemde Inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de Aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht te vertegenwoordigen.

¹ Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam

² Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats

³ Bedrag in cijfers

⁴ Bedrag in letters

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze Inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de Aanbestedingsdocumenten en de daarbij behorende Bijlagen.

Gedaan op⁵, te⁶

De Inschrijver(s)

- a)⁷
- b)⁷
- c)⁷

⁵ Datum

⁶ Plaats

⁷ Handtekening, naam en functie

Bijlage 12. **Offerte klantstations (Joulz)**

Is als aparte bijlage toegevoegd.

Bijlage 13. **Offerte netaansluiting (Stedin)**

Is als aparte bijlage toegevoegd (Bijlage 13A en 13B).

Bijlage 14. ARVODI-2018

Is als aparte bijlage toegevoegd.

Bijlage 15. Eenmalige verklaring E-Veiligheid

Is als aparte bijlage toegevoegd.