

Selectieleidraad
Europese niet-openbare aanbesteding
3^e aansluiting Tholen

Opstellers
Gemeente Tholen
Inkoopbureau West-Brabant

Kenmerk: SIW007630
Datum: 30 augustus 2021

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt op welke wijze dan ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

Inhoud

1. Aanleiding en doel.....	3
1.1 Aanleiding	3
1.2 Omschrijving project.....	3
1.3 Doel van de Selectieleidraad	4
2. De aanbestedingsprocedure	5
2.1 Type procedure	5
2.2 Maximaal aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden	5
2.3 Gunningscriterium	5
2.4 Samenvoeging opdrachten	5
2.5 Communicatie.....	5
2.6 Planning	5
2.7 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	6
2.8 Aanmelden	6
2.9 Selectieprocedure.....	8
3. Eisen aan de gegadigde	10
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	10
3.2 Uitsluitingsgronden.....	10
3.3 Geschiktheidseisen	11
4. Overige voorwaarden	14
4.1 Aanmelding onder voorwaarden	15
4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling	15
4.3 Toepasselijk recht	15
4.4 Vertrouwelijkheid	15
4.5 Onjuistheden	15
4.6 Tekortkomingen en onduidelijkheden in aanmelding	15
4.7 Herstellen gebrek	16
4.8 Rangorde aanbestedingsstukken	16
4.9 Overige voorwaarden.....	16
Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	17
Bijlage 2. Aanmeldingsformulier	17
Bijlage 3. Model Verklaring Referentie	17

1. Aanleiding en doel

1.1 Aanleiding

De gemeente Tholen heeft besloten aan te besteden het ontwerpen, berekenen en realiseren van het project "3^e aansluiting Tholen". Het project is verdeeld in vier onderdelen, te weten:

- Ontsluitingsweg Welgelegen (inclusief verlengen Marconiweg en rotonde Groeneweg);
- Kruising N286 (inclusief landbouwroute oversteek, tunnel, geluidsvoorzieningen en iVRI);
- Rotonde Molenvliet (inclusief aansluiting plan Molenvliet en Eeweg);
- Molenvlietsedijk (inclusief kruising Hoogaarsstraat, aanpassing rotonde Zoekweg en Zoekweg).

Totstandkoming project "3^e aansluiting Tholen":

De wegen rond de stad Tholen worden steeds drukker, de verwachting is dat de verkeersdrukke in de toekomst verder zal groeien. Door de toename van het verkeer vanuit de omliggende gebieden, de ontwikkeling van nieuwbouwlocaties en het uitbreiden van het bedrijventerrein Welgelegen, is er samen met de Provincie Zeeland een onderzoek gedaan naar de mogelijkheden om de bereikbaarheid van de stad en het bedrijventerrein te verbeteren.

In Juli 2009 heeft de gemeenteraad het Masterplan (thema Wonen & Verkeer) vastgesteld. In dit openbare document stonden de volgende belangrijke besluiten:

1. Een derde aansluiting op de Provincialeweg (N286) ter hoogte van de Molenvlietsedijk is nodig om de Grindweg en Ten Ankerweg te kunnen ontlasten en om de verkeerstoename als gevolg van toekomstige woningbouwontwikkelingen te kunnen opvangen.
2. Rekening houdend met de ontsluitende functie van de Molenvlietsedijk is het logisch te veronderstellen dat deze derde aansluiting ter hoogte van het bestaande viaduct over de N286 zou moeten komen.
3. In de verdere planvorming is het belangrijk om aandacht te hebben voor eventuele geluidhinder voor de dichtstbijzijnde woningen.
4. In verband met de veiligheid voor fietsers en voetgangers dient de oversteek voor langzaam verkeer ongelijkvloers uitgevoerd te worden (tunnel of brug).

Het bestemmingsplan Welgelegen III is in juni 2018 vastgesteld, hierin zijn de plannen voor de derde aansluiting geconcretiseerd met als kruispuntvorm een ovonde. In december 2018 heeft de Provincie Zeeland ingestemd met de aansluiting op de N286 ter hoogte van de Molenvlietsedijk (het bestaande viaduct).

Aan de hand het verkeersmodel 2020-2050 heeft de Provincie hun voorkeur uitgesproken voor een kruispunt met iVRI en een tunnel voor langzaam verkeer, waarna op 10 november 2020 het collegebesluit genomen is over de kruispuntvariant met iVRI en met tunnel.

1.2 Omschrijving project

Het project "3^e aansluiting Tholen" omvat vier onderdelen:

- Ontsluitingsweg Welgelegen (inclusief verlengen Marconiweg en rotonde Groeneweg);
- Kruising N286 (inclusief landbouwroute oversteek, tunnel, geluidsvoorzieningen en iVRI);
- Rotonde Molenvliet (inclusief aansluiting plan Molenvliet en Eeweg);
- Molenvlietsedijk (inclusief kruising Hoogaarsstraat, aanpassing rotonde Zoekweg en Zoekweg).

De onderdelen omvatten globaal de volgende werkzaamheden:

Ontsluitingsweg Welgelegen (wegvaklengte 385 meter)

Het onderdeel ontsluitingsweg Welgelegen betreft de verbinding van de kruising N286 naar de rotonde ter hoogte van de Groeneweg. De rotonde verbindt de Marconiweg (Bedrijventerrein Welgelegen), de Groeneweg en de Nieuwlandsedijk welke beiden waterschapweg betreffen. De rotonde en de wegen worden grotendeels op landbouwpercelen aangelegd waar geen zettingen hebben plaatsgevonden. Tevens omvat dit onderdeel waterhuishoudkundige werkzaamheden zoals het graven van een waterberging, watergangen en de realisatie van duikerverbindingen. Parallel aan de rijbaan wordt een vrijliggend tweerichtings fietspad aangelegd welke een aansluiting dient te krijgen op de Marconiweg, de Groeneweg en de Nieuwlandsedijk.

Kruising N286 (wegvaklengte 1085 meter)

De kruising N286 omvat de sloop van het bestaande viaduct over de N286, de toe en afritten dienen te worden ontgraven. Het kruispunt wordt ingericht als een gelijkvloerse kruising met een iVRI, de dynamische zelflerende installatie geeft de gewenste doorstroming van het verkeer op de N286. Het kruisen van langzaam verkeer wordt middels een tunnel met toe en afritten mogelijk gemaakt. Geluidsberekeningen wijzen uit dat er langs de N286 geluidsvoorzieningen in de vorm van groene geluidsschermen en geluidsreducerend asfalt noodzakelijk zijn om te voldoen aan de Wet Geluidshinder. Waterhuishoudkundig dienen er waterpartijen, watergangen en wadi's te worden gerealiseerd waarbij ecologische aspecten zijn toegevoegd. De bestaande landbouwroute wordt gekruist door de ontsluitingsweg Welgelegen en wordt omgelegd tot een haakse landbouwoversteekvoorziening. Uitbreidingen van het huidige wegprofiel kunnen ongewenste onregelmatige zettingen veroorzaken ten aanzien van de verhardingen en de bestaande gasunieleidingen.

Rotonde Molenvliet (wegvaklengte 250 meter)

Op de Molenvlietsedijk wordt de ontsluiting van de ontwikkelingslocatie Molenvliet voorzien, naast de ontsluiting van de nieuwe wijk voorziet de rotonde tevens in de aansluiting van de binnenring vanuit de wijk Stadzicht. De rotonde heeft een drietal aansluitingen, het fietsverkeer wordt middels een tweerichtings fietspad rond de rotonde gelegd om de doorstroming te optimaliseren. Op de aansluiting richting Molenvliet wordt de aansluiting van de Eeweg voorzien, door het verplaatsen van de komgrens wordt de Eeweg autoluw gemaakt. Om te voldoen aan de Wet Geluidshinder dient een geluidsscherm met een groene uitstraling langs de rotonde te worden geplaatst. Het talud van de bestaande watergang parallel aan de Molenvlietsedijk wordt aangepast om ruimte te creëren voor het fietspad.

Molenvlietsedijk (wegvaklengte 680 meter)

De Molenvlietsedijk wordt vanaf de rotonde Molenvliet tot de kruising met de Hoogaarsstraat ingericht als gebiedsontsluitingsweg 50km/u. Op dit wegvak wordt het bestaande talud van de watergang steiler opgezet om ruimte te krijgen voor het vrijliggend tweerichtings fietspad. Aan de westzijde van de Molenvlietsedijk wordt een vrijliggend voetpad aangelegd waarmee de verbinding van de wijk Molenvliet en Dalempolder richting het centrum wordt gemaakt. Het wegvak kruising Hoogaarsstraat tot en met de Ten Ankerweg wordt ingericht als een gebiedsontsluitingsweg waar 30km/u wordt ingesteld in verband met de scholen en sportvoorzieningen. De aanpassingen aan de rotonde Zoekweg zijn snelheid remmend en dragen bij aan de verkeerveiligheid van het langzaam verkeer. Ter plaatse van de Hoogaarsstraat dient riolering te worden aangebracht welke aansluit op de nabijgelegen pompput. Het talud van de bestaande watergang parallel aan de Molenvlietsedijk wordt aangepast om ruimte te creëren voor het fietspad.

Nadere informatie kunt u vinden op de website [Project Derde aansluiting Tholen | Toekomstig Tholen](#)

1.3 Doel van de Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad beschrijft primair de selectieprocedure die door de Aanbestedende dienst wordt gevolgd om van alle door de Aanbestedende dienst ontvangen verzoeken tot deelneming te komen tot vijf (5) partijen welke daadwerkelijk worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving.

Deze Selectieleidraad geeft tevens op hoofdlijnen informatie over de inschrijvingsfase van de opdracht voor het realiseren van de '3^e aansluiting Tholen' alsmede de voorwaarden voor inschrijving en zal in details omschreven worden in de Inschrijvingsleidraad.

Aan de vijf geselecteerde partijen die door de Aanbestedende dienst te zijner tijd worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt zoals de Inschrijvingsleidraad.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW 2016). Daarnaast past de Aanbestedende Dienst de Aanbestedingswet 2012 toe.

De Aanbestedende Dienst heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn en de Aanbestedingswet de keuze gemaakt voor de Europese niet-openbare procedure, conform hoofdstuk 3 van het ARW2016. De Aanbestedende Dienst hanteert een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

2.2 Maximaal aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden

De aanbestedende dienst heeft het voornemen maximaal 5 gegadigden uit te nodigen tot het doen van een inschrijving.

2.3 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die daarvoor de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, vastgesteld op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

De nadere criteria die daarbij gehanteerd worden zijn:

- prijs (inschrijvingsom);
- kwaliteit, onderverdeeld in de criteria:
 - o Omgevingsmanagement;
 - o Risicobeheersing.

Het relatieve gewicht van elk van de nadere criteria en de nadere uitwerking daarvan wordt opgenomen in de inschrijvingsleidraad, die ter beschikking wordt gesteld aan de gegadigden die definitief in aanmerking komen voor de uitnodiging tot inschrijving.

2.4 Samenvoeging opdrachten

Er is sprake van clusteren en geen opdeling in percelen. De verschillende onderdelen van het project zijn technisch onlosmakelijk met elkaar verbonden. Om de overlast voor de omgeving tot een minimum te beperken wordt het project als één perceel gegund zodat omgevingsinvloeden, planning en fasering van de onderdelen op elkaar afgestemd kunnen worden.

2.5 Communicatie

De Aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door Stichting Inkoopbureau West-Brabant. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal via TenderNed te verlopen via de contactpersoon voor de aanbesteding:

Dhr. A. Hamelink, inkoopadviseur

Het benaderen van medewerkers en bestuurders van de Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding is strikt verboden en kan leiden tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.6 Planning

De planning voor deze aanbestedingsprocedure (aanmeldingsfase) is hieronder weergegeven. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te allen tijde te wijzigen.

Procedurestap	Datum	Toelichting
Selectiefase		
Publicatie Selectieleidraad	30 augustus 2021	
Sluitingstermijn voor het stellen van vragen	9 september 2021 tot 12.00 uur	
Publicatie (laatste) Nota van Inlichtingen	16 september 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding	30 september 2021 tot 12.00 uur	Via de digitale kluis in TenderNed
Bekendmaking voorgenomen selectiebesluit	7 oktober 2021	Streefdatum
Bezwaartermijn	7 kalenderdagen	
Bekendmaking definitief selectiebesluit	15 oktober 2021	

Planning inschrijvingsfase

Het streven is om de inschrijvingsfase te starten begin november 2021. De vermelde planning in TenderNed voor de inschrijvingsfase is indicatief en kan gewijzigd worden.

Planning uitvoering

Het uitgangspunt van de gemeente Tholen is om het werk gereed te hebben eind 2022.

2.7 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Alle houders van deze Selectieleidraad hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend. Voor het uiterste tijdstip waarop vragen kunnen worden ingediend, wordt verwezen naar de planning van de aanbestedingsprocedure (aanmeldingsfase) in TenderNed.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Gegadigden worden verzocht de vragen niet op te sparen tot de sluitingsdata zoals vermeld in TenderNed. Vragen kunnen op ieder moment worden gesteld. Waar het kan, worden vragen door de Aanbestedende Dienst zo spoedig mogelijk beantwoord.

De Nota('s) van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingstukken.

De Aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 16 september 2021 via TenderNed te verspreiden naar alle betrokken partijen. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

2.8 Aanmelden

2.8.1 Akkoordverklaring

Door een verzoek tot deelneming aan onderhavige procedure in te dienen (aanmelding), verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure en daarop betrekking hebbende bepalingen. Gegadigde verklaart door aanmelding eveneens:

- dat alle via TenderNed gestelde vragen en de eventueel in dat kader te verstrekken bijlagen naar waarheid zijn beantwoord/ingevuld;
- dat de aanmelding onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud is gedaan.

2.8.2 Wijze van indienen van de aanmelding

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed. Voor het uiterste tijdstip waarop aanmeldingen kunnen worden ingediend, wordt verwezen naar de planning van de aanbestedingsprocedure (aanmeldingsfase) in TenderNed.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een aanmelding in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De Aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen op bijvoorbeeld het vlak van internetverbinding of TenderNed

vallen onder het risico van de Gegadigde. Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De aanmelding dient alle onderstaande onderdelen te bevatten:

1. Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende aanmeldingsformulier (bijlage 1)
2. Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);
2. Per geschiktheidseis een compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Model Verklaring Referenties (bijlage 3);
3. Uittreksel KvK;

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De documenten die rechtsgeldig ondertekend dienen te zijn dienen ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn handelt namens de organisatie van de Gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de aanmelding.

Indien in dit kader een of meerdere formulieren verstrekt zijn via TenderNed, dient gegadigde deze te gebruiken, tenzij anderszins vermeld in de aanbestedingsstukken.

Voor de bij aanmelding in te dienen documenten gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie vanuit de aanbestedende dienst zal in de Nederlandse taal zijn.
- De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen, indien op deze documenten een ondertekening verlangd wordt, rechtsgeldig ondertekend te zijn door (de) daartoe bevoegde natuurlijke vertegenwoordiger(s) van de betreffende onderneming. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt hierbij in dat de perso(n)on(en) die de documenten ondertekent (ondertekenen) in het handelsregister is (zijn) ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(n)on(en) van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zullen de documenten ook door die twee of meer personen ondertekend moeten worden. Als de tekenende perso(n)on(en) niet zelf rechtsgeldig bevoegd is (zijn) op basis van statuten of anderszins, dient eveneens een rechtsgeldig ondertekende volmacht van vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot deze perso(o)n(en) aangeleverd te worden. De rechtsgeldige ondertekening van deze volmacht en van de andere documenten dient aan de hand van een of meerdere uittreksels uit het handelsregister te verifiëren te zijn. Deze voorwaarden gelden ook voor eventuele documenten die na aanmelding op verzoek van de aanbestedende dienst moeten worden ingediend.

2.8.3 Eenmaal aanmelden

Een rechtspersoon of natuurlijk persoon (hoofdaannemer) mag niet meer dan één keer een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding indienen. Deze bepaling geldt ook in de hoedanigheid van lid van een samenwerkingsverband.

Indien een ondernemer al in onderaanneming of als andere entiteit betrokken is bij een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, kan deze ondernemer niet ook nog zelfstandig of in de hoedanigheid van lid van een samenwerkingsverband als hoofdaannemer een verzoek tot deelneming indienen. Wel mag in de hoedanigheid van onderaannemer of andere entiteit opgetreden worden voor diverse gegadigden.

Er vindt uitsluiting plaats van de betreffende gegadigde(n) (een ondernemer en/of een samenwerkingsverband) indien niet wordt voldaan aan dit uitgangspunt 'eenmaal aanmelden'.

2.8.4 Samenwerkingsverband (combinatie)

De aanbestedende dienst beoordeelt een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers als één gegadigde. Het samenwerkingsverband dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van het samenwerkingsverband onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De aanbestedende dienst wijst erop dat de samenwerking moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de

Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De aanbestedende dienst zal samenwerkingsverbanden die niet voldoen aan de genoemde beleidsregels uitsluiten van deelname aan deze procedure.

Het is een samenwerkingsverband van ondernemers niet toegestaan om tijdens de aanbestedingsprocedure de ondernemingen in het samenwerkingsverband te wijzigen. Er vindt in beginsel uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure plaats indien de samenstelling wordt gewijzigd.

Alle leden van het samenwerkingsverband zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

2.9 Selectieprocedure

2.9.1 Inleiding

Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend gegadigden in aanmerking die:

- een aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in § 2.8;
- hebben aangetoond te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (zie § 3.3.);
- hebben aangetoond te voldoen aan de gegevens en inlichtingen die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn verstrekt (zie § 3.1);

2.9.2 Volgorde beoordelen van de aanmeldingen

De aanbestedende dienst behandelt iedere aanmelding als volgt:

1. Toetsing van het tijdig binnengekomen verzoek tot deelneming op de aanmeldingsvereisten (volledigheid en juistheid). Indien gegadigde één of meerdere gevraagde documenten niet heeft ingestuurd of op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt, dan wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een situatie als beschreven in § 4.7 en/of § 4.8.
2. Beoordeling van de gegadigde aan de hand van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en, indien van toepassing, op basis van de bij aanmelding ingediende bewijsmiddelen.
3. Beoordeling van de bewijsmiddelen, aan te leveren door de gegadigden aan wie de aanbestedende dienst in eerste instantie voornemens is een uitnodiging tot inschrijving te verzenden, om te komen tot een definitieve selectie van de gegadigden.

2.9.3 Nadere selectie gegadigden

Het aantal Gegadigden zal worden teruggebracht middels een nadere selectie. De Aanbestedende dienst is voornemens maximaal vijf (5) geschikte Gegadigden uit te nodigen voor de inschrijvingsfase. Indien het aantal geschikte gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal van 5, dan geschiedt de keuze aan de hand van loting. Als de lotingsprocedure wordt gevolgd, worden alle geschikte gegadigden uitgenodigd in persoon bij de loting aanwezig te zijn (max. 2 personen per Gegadigde). Een lot bevat de naam van een geschikte gegadigde die voor loting in aanmerking komt. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten door een notaris, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken geschikte gegadigde als eerste wordt geselecteerd.

Indien er minder dan vijf (5) geldige aanmeldingen zijn, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om met een kleiner aantal Gegadigden de inschrijvingsfase in te gaan, dan wel de aanbesteding af te breken.

2.9.4 Selectiebeslissing

Na beoordeling van de aanmeldingen, eventuele ranking (bij eventuele loting zoals omschreven in paragraaf 2.9.3) van de gegadigden en beoordeling van de bewijsmiddelen wordt definitief bepaald welke gegadigden wel of niet voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. Hiervan ontvangen alle gegadigden gelijktijdig de selectiebeslissing. Hierin wordt – onder vermelding van de redenen – kenbaar gemaakt of er wel of niet het voornemen bestaat hen uit te nodigen tot het doen van een inschrijving. De aanbestedende dienst verzendt de selectiebeslissing in ieder geval via TenderNed.

2.9.5 Opschortende termijn

Vanaf het bekendmaken van het selectiebesluit start een opschortende termijn van (7) dagen waarin

de Aanbestedende dienst nog niet tot definitieve selectie zal overgaan. Deze opschortende termijn is een vervaltermijn. Afgewezen en/of uitgesloten Gegadigden kunnen bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de Aanbestedende dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

2.9.6. Procedure

De volgende opmerkingen met betrekking tot de opschortende termijn dienen in acht te worden genomen:

- Indien een gegadigde voor het verstrijken van de opschortende termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt en de dagvaarding daarvan betekend is op het adres van de aanbestedende dienst, zal de aanbestedende dienst de uitkomst van deze procedure (in eerste aanleg) afwachten alvorens de uitnodigingen tot inschrijving te versturen.
- Gegadigden die een voorziening in rechte willen vragen tegen de selectiebeslissing dienen dit tijdig voor de afloop van de hierboven vermelde opschortende termijn schriftelijk mede te delen aan de aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een conceptdagvaarding en met vermelding van de datum waarop de rechter de zaak zal behandelen.

2.9.7 Uitnodiging tot inschrijving

De definitief geselecteerde gegadigden worden via TenderNed uitgenodigd tot het doen van inschrijving. Tevens wordt dan, eveneens via TenderNed en voor zover nog niet eerder gecommuniceerd, de (eventueel aangepaste) planning van de gunningsfase aan hen bekend gemaakt en worden de inschrijvingsleidraad, eventuele contractdocumenten en overige aanbestedingsstukken aan hen ter beschikking gesteld.

2.9.8 Beoordeling aanbestedingsdossier

Na de datum van versturen van de uitnodiging tot inschrijving krijgen de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden gedurende 14 kalenderdagen de mogelijkheid om het aanbestedingsdossier te beoordelen en eventueel nog af te zien van deelname aan de inschrijvingsfase.

Indien een tot uitnodiging tot inschrijving gegadigde, binnen de voornoemde twee weken, afziet van deelname aan de inschrijvingsfase zal de eerst volgende geselecteerde gegadigde (nr. 6 vervolgens 7 etc.) uit de selectiefase worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving.

3. Eisen aan de gegadigde

In dit hoofdstuk is beschreven aan welke minimumeisen gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving. Alle in te dienen bewijsmiddelen, om aan te tonen dat daadwerkelijk voldaan wordt aan de minimumeisen, zijn opgenomen in § 3.3.5.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de ARW 2016 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan op straffe van uitsluiting.

De Aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De Aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de Gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer Gegadigden in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de Gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de Gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de Gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de Gegadigde aan op welke wijze voldaan wordt aan de selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ol style="list-style-type: none"> Deelneming aan een criminele organisatie; Corruptie; Fraude; Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; Witwassen van geld of financiering van terrorisme; Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorgenomen selectiebesluit op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	<p>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorgenomen selectiebesluit op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal-, of arbeidsrecht; b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig; c. Ernstige beroepsfout; d. Vervalsing van de mededinging; e. Belangenconflict; f. Betrokken bij de voorbereiding; g. Prestaties uit het verleden; h. Valse verklaring; i. Onrechtmatige beïnvloeding. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorgenomen selectiebesluit op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
----------------	---	--

Aanmeldingen van Gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.3 Geschiktheidseisen

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

Omschrijving	Bewijsmiddelen
<p>a. Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) - Gegadigde dient op het moment dat de Opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de opdracht, als zodanig ook te houden.</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de Gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde geschiktheidseis.</p> <p>Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na definitieve gunning: Inschrijver dient een lopende <i>kopie polis bedrijfsaansprakelijkheid</i> te overleggen waaruit een minimale dekking van € 2.500.000,- per aanspraak en tenminste € 5.000.000,- per jaar blijkt.</p>
<p>b. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering - Gegadigde dient op het moment dat de Opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de opdracht, als zodanig ook te houden.</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de Gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde geschiktheidseis.</p> <p>Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na definitieve gunning: Inschrijver dient een lopende <i>kopie polis beroepsaansprakelijkheid</i> te overleggen waaruit een minimale dekking van € 2.500.000,- per aanspraak en tenminste € 5.000.000,- per jaar blijkt.</p>

3.3.2 Technische bekwaamheid

Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

Omschrijving	Bewijsmiddelen
<p>a.</p> <p>De Gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één opdracht in de GWW sector uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 3.000.000,- euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de Gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij de aanmelding:</p> <p>Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3a: Model Verklaring Referentie, verklaart Gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie.</p>
<p>b.</p> <p>De Gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan bij een referentieopdracht (project) met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 2.500.000,- exclusief omzetbelasting, met het uitvoeren van een werk zijnde een geïntegreerd contract, ontwerp en uitvoering op het gebied van de Wegenbouw in één contract onder voorwaarden van de UAV-GC waarbij de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij de aanmelding:</p> <p>Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3b: Model Verklaring Referentie, verklaart Gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie.</p>
<p>c.</p> <p>De Gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan bij een referentieopdracht (project) met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 85.000,- exclusief omzetbelasting, met het leveren en plaatsen van een Verkeersregelininstallatie, waarbij de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij de aanmelding:</p> <p>Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3c: Model Verklaring Referentie, verklaart Gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie.</p>

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Indien een Gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk aan te tonen dat er wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Wanneer een Gegadigde zich voor een gevraagde kerncompetentie / referentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde partij, dient deze derde partij ook voor de uitvoering van het betreffende deel van de opdracht als combinant dan wel als onderaannemer in te worden gezet.

Indien een Gegadigde gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan deze eis, dan dient hij bij inschrijving rekening te houden met gestelde in paragraaf 3.3.4

Indien van toepassing mag hetzelfde referentieproject door Gegadigde meer dan eens worden gebruikt om aan te tonen dat hij over de gevraagde kerncompetenties beschikt.

3.3.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient te beschikken over een of (indien van toepassing) meerdere actuele uittreksels uit het handelsregister, uitgegeven door de Kamer van Koophandel, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder zijn dan zes (6) maanden en waarmee gegadigde aan kan tonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 3.13.2 van de ARW 2016 niet op hem van toepassing is.

Tevens moet met dit (deze) uittreksel(s) de rechtsgeldige ondertekening van de bij aanmelding ingediende documenten (UEA('s), eventuele volmacht(en) van vertegenwoordigingsbevoegdheid en andere documenten) aangetoond worden.

Indien beperkingen zijn opgenomen ten aanzien van de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming, moet daarmee rekening gehouden worden. In dat geval dient het voor de aanbestedende dienst eenduidig vast te stellen te zijn wat deze beperkte bevoegdheid inhoudt en of de perso(o)n(en) die ondertekend heeft (hebben) bevoegd is (zijn) uit hoofde van de beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid. Gegadigde dient dan de documenten die dit verduidelijken in te dienen samen met het (de) uittreksel(s).

Van een gegadigde die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige actuele documenten, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de gegadigde, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

3.3.4 Beroep op draagkracht van andere entiteiten

Indien de Gegadigde zich beroept op de (technische) bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Gegadigde:

- a. de Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b. de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de Gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de Gegadigde dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken hiervoor te verstrekken.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Indien de Gegadigde een beroep op bekwaamheid van derden doet dient de derde op wie een beroep wordt gedaan eveneens een UEA in te vullen en te ondertekenen. Dit UEA dient tevens bij de aanmelding bijgevoegd te worden.

3.3.5 Overzicht Aan te leveren documenten en bewijsmiddelen

Wanneer gegadigde zich als samenwerkingsverband aanmeldt, dient de penvoerder van dit samenwerkingsverband van alle leden afzonderlijk de bewijsmiddelen aan te kunnen leveren. Indien gegadigde een beroep doet op de draagkracht van (een) andere entiteit(en), dan dient hij eveneens van die entiteit(en) afzonderlijk de bewijsmiddelen aan te kunnen leveren.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren et cetera binnen de daarvoor gestelde termijn in het verzoek van de aanbestedende dienst, berust te allen tijde bij de gegadigde.

In relatie tot vertegenwoordigingsbevoegdheid

Als de tekenende perso(n)on(en) niet zelf rechtsgeldig bevoegd is (zijn) op basis van statuten of anderszins, dient een rechtsgeldig ondertekende volmacht van vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot deze perso(o)n(en) aangeleverd te worden.

Bij aanmelding dienen de volgende documenten te worden ingediend:

1. Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende aanmeldingsformulier (bijlage 1)
2. Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);
3. Per geschiktheidseis een compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Model Verklaring Referenties (bijlage 3);
4. Uittreksel KvK

Bewijsmiddelen na voorgenomen selectiebesluit:

1. Gedragsverklaring aanbesteden
2. Verklaring belastingdienst

De gevraagde bewijsmiddelen dienen, via TenderNed, uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit ingediend te zijn.

4. Overige voorwaarden

4.1 Aanmelding onder voorwaarden

Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

Gegadigden worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien zij een vermoeden van voorkennis en/of belangenverstrengeling niet weten te weerleggen.

4.3 Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

4.4 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dient door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld te worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijke plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken, dan wel in een eventuele rechtszaak. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een selectie en daarmee toelating tot de gunningsfase van deze aanbesteding dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien Gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de Gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

4.5 Onjuistheden

De Aanbestedende dienst heeft de Selectieleidraad met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Gegadigden hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, onjuistheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, ter kennis te brengen van de Aanbestedende dienst. Uiterlijk ter gelegenheid van de Nota van Inlichtingen kan de Gegadigde de Aanbestedende dienst waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de Selectieleidraad, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen, danwel om opheldering vragen. Hierna verwerpt Gegadigde daartoe het recht. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de opschortende termijn van 7 kalenderdagen na bekendmaking van het voorlopige selectiebesluit.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de Selectieleidraad zitten en dat deze niet door de Gegadigde zijn opgemerkt en doorgegeven aan de Aanbestedende dienst, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd en neemt de Gegadigde het risico om achteraf (door de rechter) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld.

Gegadigden kunnen niet 'meeliften' op bezwaren/vragen die andere Gegadigden in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren hebben gebracht.

4.6 Tekortkomingen en onduidelijkheden in aanmelding

Als de aanbestedende dienst een tekortkoming in een aanmelding opmerkt, die naar oordeel van de aanbestedende dienst voor herstel in aanmerking komt, behoudt zij zich het recht voor om desbetreffende gegadigde via het berichtencentrum van TenderNed te verzoeken deze tekortkoming te herstellen binnen de in dat verzoek vermelde termijn. Ook bij onduidelijkheden in de aanmelding kan de aanbestedende dienst de desbetreffende gegadigde via het berichtencentrum van TenderNed benaderen en hem vragen binnen de in dat verzoek vermelde termijn een verduidelijking te geven. De aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat de aanmelding niet gewijzigd wordt.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren et cetera binnen de daarvoor gestelde termijn in het verzoek van de aanbestedende dienst, berust te allen tijde bij de gegadigde.

4.7 Herstellen gebrek

In het geval van een gebrek in het UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen en indien het gebrek naar oordeel van de aanbestedende dienst voor herstel in aanmerking komt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor desbetreffende gegadigde via het berichtencentrum van TenderNed in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, gerekend vanaf de eerste werkdag na het verzoek daartoe. Indien de aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de hiervoor genoemde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren et cetera binnen de hiervoor genoemde termijn berust te allen tijde bij de gegadigde.

4.8 Rangorde aanbestedingsstukken

Indien de vragen, gesteld om nadere inlichtingen te verkrijgen met betrekking tot de aanmeldingsfase, afzonderlijk worden beantwoord door de aanbestedende dienst en er tegenstrijdigheden zijn tussen de gepubliceerde antwoorden, dan prevaleert het bepaalde in het antwoord met het hoogste nummer.

Indien de vragen beantwoord zijn in meerdere documenten (nota's van inlichtingen aanmeldingsfase), dan prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen deze nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer. Indien binnen een van deze nota's sprake is van tegenstrijdigheden, dan prevaleert in die betreffende nota het bepaalde in het antwoord met het hoogste nummer.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota('s) van inlichtingen en de selectieleidraad (incl. bijlagen), dan prevaleert het bepaalde in de nota('s) van inlichtingen.

4.9 Overige voorwaarden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten. In een dergelijk geval is de Aanbestedende dienst niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2. Aanmeldingsformulier

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3. Model Verklaring Referentie

- Separaat toegevoegd