

**1 Projectorganisatie en personeel** (aanvullende punten op 01.20.02 van Standaard)

1.1	Beschrijving en organogram projectorganisatie van de opdrachtnemer	
1.2	Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van functies binnen de projectorganisatie	
1.3	Overzicht medewerkers projectteam, inclusief functies, opleidingen en contactgegevens	
1.4	Overzicht bekwaamheden/ opleidingseisen medewerkers projectteam	
1.5	Interne en externe overlegstructuren	
1.6	Overzicht onderaannemers	
1.7	Ketenaansprakelijkheid (deel 3, art. 01.01.13 lid 01)	
1.8	VCA certificering	
1.9	Certificering overige	
1.10	Procesbeheersing	
1.11	Keuringsplan	
1.12	Kwaliteitsregistratie	
1.13	Procedures en werkinstructies; die standaard onderdeel uitmaken van kwaliteitssysteem opdrachtnemer	
1.14	Procedures en werkinstructies; die NIET standaard onderdeel uitmaken van kwaliteitssysteem	
1.15	Beheersing van afwijkingen en afwijkingsrapportage	
1.16	Bouwplaatsinrichtingen en voorzieningen personeel	
1.17	Wijze van Actualisering van het Kwaliteitsplan	
1.18	Extra onderwerpen van opdrachtnemer	

2 Communicatie met opdrachtgever

2.1	Overname van inhoud van Meerwaarde Plan, criteria 1,3, met vertaling naar kwaliteitsplan uitvoering	
2.2	Voorstel en uitwerking van gewenste overlegstructuur en frequentie	
2.3	Verslaglegging van weekrapporten, rapportages en Dashboard	
2.4	Werkvolgorde van indienen declaraties (termijnstaten en factuur)	
2.5	Reacties van omgeving (vnl. bewoners) richting opdrachtnemer	
2.6	Extra onderwerpen van opdrachtnemer	

3 Afvoer vrijgekomen materialen

3.1	Overname van inhoud van Meerwaarde Plan, criteria 1,2, met vertaling naar kwaliteitsplan uitvoering	
3.2	Plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen (deel 3, art. 01.17.07)	
3.3	Registratie van afvalstromen	
3.4	Wijze van verrekenen en bewijslast op juiste besteksposten acceptatiekosten	
3.5	Bewijs van ontvangst (stortbonnen)	
3.6	Extra onderwerpen van opdrachtnemer	

4 Schades en vervuiling door werkzaamheden

4.1	Registratie van schades, verwerking, afhandeling en afmelding van schades	
4.2	Kwaliteitsborging tijdens de uitvoering en mede richting onderaannemers	
4.3	Toe te passen materieel en geluidsproductie (deel 3, art. 01.33)	
4.4	Extra onderwerpen van opdrachtnemer	

5 Kwaliteitsborging, samenwerking en verantwoording

5.1	Wijze van actueel houden en voortgangbewaking van de uitvoeringsplanning	
5.2	Wijze van borging van de kwalitatieve criteria	
5.3	Wijze van rapporteren	
5.4	Registratie meldingen en klachten bewoners	
5.5	Resultaten van de uitvoering opdrachtnemer van oplevering uitvoering groot onderhoud / deelopdracht	
5.6	Aanwezigheid van uitvoerder en/of meewerkend voorman op het werk	
5.7	Registratie en afhandeling van wijzigingen en afwijkingen in de uitvoering	
5.8	Wijze van monitoring en controle door de directie UAV, hoe controleerbaar	
5.9	Brieven bewoners	
5.10	Website voor bewoners	
5.11	Extra onderwerpen van opdrachtnemer	

6 Duurzaamheid

6.1	Aantonen van eisen uit bestek (Euro6)	
6.2	Wijze van rapportage en vastlegging naar de directie UAV, ter bewijs van bezit en instandhouding	
6.3	Extra onderwerpen van opdrachtnemer	

**7 Algemeen tijdschema**

7,1	Algemeen tijdschema (volgens par. 26 UAV 2012)	
7,2	Toelichting op het algemeen tijdschema	
7,3	Werktijden en werkdagen	
7,4	Extra onderwerpen van opdrachtnemer	

8 Maatregelen in het belang van het verkeer

8,1	Plan van aanpak m.b.t. verkeersmaatregelen	
8,2	Wijze van uitwerking Protocol verkeersmaatregelen	
8,3	Wijze van uitwerking Handleiding Tijdelijke Verkeersmaatregelen	
8,4	Waarborgen veiligheid langs wegen	
	a. Certificaten "veilig werken aan de weg"	
	b. CROW-publicatie Werk in Uitvoering (WiU) 96a/96b	
8,5	Wijze van communicatie over wegafzettingen / verkeersmaatregelen	
8,6	Extra onderwerpen van opdrachtnemer	

9 Procedures en werkinstructies met betrekking tot veilig werken

9,1	Dagelijkse leiding en coördinatie	
9,2	Arbo-overleg	
9,3	Toolbox-meetings	
9,4	Werkplekinspectie	
9,5	Voorlichting en instructie	
9,6	Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)	
9,7	Handelswijze bij ongevallen	
9,8	Geldende gedragsregels	
9,9	Extra onderwerpen van opdrachtnemer	

10 Social Return on Investment

10,1	Social Return wordt vastgelegd in apart aanvullend contract met werkmakelaar (hier opnemen)	
10,2	Uitwerking van gewenste overlegstructuur, evaluatie en frequentie, alsmede gemaakte afspraken	
10,3	Wijze van rapportage en vastlegging inzet en kwaliteit van SROI arbeidskrachten	
10,4	Wijze van monitoring en controle door de werkmakelaar (directie UAV), hoe controleerbaar	
10,5	Extra onderwerpen van opdrachtnemer	