

Gedurende de looptijd van de overeenkomst worden de prestaties van de aannemer voortdurend gemeten en beoordeeld. Dat zal tenminste zijn in de maanden april en oktober van het betreffende kalenderjaar. De prestatie-evaluatie wordt met de aannemer in de bouwvergadering geëvalueerd. De onderwerpen van de prestatie-evaluatie zijn opgenomen in deze bijlage.

Aannemer				SCORECIJFER:						totaal score	
Besteknummer				wegings factor	uitstekend	goed	voldoende	onvoldoende	slecht		
Project					10	8	6	5	3		
Kalenderjaar											
Periode / Termijn											
		ONDERWERPEN:									
1	Aanbesteding										
1.1	Certificering / certificaten	1.11	Behoud en/of behalen van de certificeringen die tijdens de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn geweest	2%		ja			nee	0,000	
3	Duurzaamheid										
3.1	SROI	3.11	Voldoet aan eis Social Return on Investment (5% van de getotaliseerde omzet van de gezamenlijke deelopdrachten)	2%		ja			nee	0,000	
4	Procesbeheersing										
4.1	Kwaliteitsplan	4.11	Werkt aannemer volgens het vastgestelde kwaliteitsplan. (Hier niet mee genomen de punten die apart in deze prestatie-evaluatie worden beoordeeld)	10%	ja				nee	0,000	
		4.12	Actualiseert aannemer het kwaliteitsplan en worden de aanpassingen bij de directie ter goedkeuring voorgelegd.	5%	ja				nee	0,000	
		4.13	Werkt aannemer volgens de NEN-EN 13508-1 en NEN-EN 13508-2?	3%		goed			slecht	0,000	
4.2	Planning werk	4.21	Werkt aannemer volgens de planning	5%		ja			nee	0,000	
4.3	Meer en minderwerk	4.31	Juistheid opgaven en tijdig (vooraf) ingediend	2%		ja			nee	0,000	
4.4	Technische prestaties	4.41	Kwaliteit van uitvoering van het werk								
		a: van bestekspar 11 t/m 14 reinigen buizen	10%	goed					slecht	0,000	
		b: van bestekspar 15 reinigen inspectieputten en gemalen	8%	goed					slecht	0,000	
		c: van bestekspar 2 rioolinspectie	4%	goed					slecht	0,000	
		d: van bestekspar 5 rapportage afwijkingen	4%	goed					slecht	0,000	
		e: van bestekspar 73 communicatie omgeving	4%	goed					slecht	0,000	
		4.42	Aantal en afhandeling meldingen (meldingen afgehandeld binnen daarvoor gestelde termijn)	3%	100%	99,9-90%	89,9-80%	79,9-70%	69,9 - en lager	0,000	
		4.43	Voert aannemer reinigingswerkzaamheden uit met personeel conform gestelde eisen en certificaten	5%	ja				nee	0,000	
		4.44	Voert aannemer deelopdrachten uit zonder discussie over prijzen, planning e.d.	3%		ja			nee	0,000	
4.5	Veilig werken	4.51	Veiligheid tijdens uitvoering (Arbo, e.d.)	4%	ja				nee	0,000	
		4.52	Werkt aannemer volgens Protocol wegwerkzaamheden en Handleiding Tijdelijke Verkeersmaatregelen	3%		goed			slecht	0,000	
4.6	Administratie	4.61	Dient aannemer termijnen en facturen juist, correct, volledig en tijdig in	2%		ja			nee	0,000	
		4.62	Dient aannemer weekverslagen juist, correct, volledig en tijdig in	5%	ja				nee	0,000	
		4.63	Dient aannemer de rapportages juist, correct, volledig en tijdig in	16%	ja				nee	0,000	
				100%							

Gemiddelde score:

0,0

OPMERKINGEN:

Ondertekening

Directievoerder:	Toezichthouder:	Voor gezien Aannemer:
Handtekening	Handtekening	Handtekening
Naam:	Naam:	Naam:
Datum:	Datum:	Datum:

Toelichting bij prestatie-evaluatie.

1. Met betrekking tot de evaluatie zelf.
 - a. Minimaal 2 x per jaar wordt een evaluatie georganiseerd waarbij de aannemer zelf aanwezig is en input kan leveren.
 - b. Minstens 3 maanden voorafgaand aan de afloop van de overeenkomst dient de opdrachtgever een besluit te nemen over de wenselijkheid de overeenkomst te verlengen. Deze evaluatie is mede daarvoor de basis.
 - c. Dit model biedt een raamwerk om de inspanningen van de aannemer objectief te kunnen beoordelen.
 - d. De resultaten van de evaluaties worden niet gepubliceerd.
 - e. Ieder verlengingsjaar wordt een nieuwe beoordelingscyclus gehanteerd.
2. Met betrekking tot de waarderingen.
 - a. De jaarscore is een gewogen gemiddelde score over het gehele jaar waarbij de gemiddelde score van de laatste evaluatie 2 maal geldt en de overige 1 maal.
 - b. Om in aanmerking te komen voor verlenging van de overeenkomst dient de aannemer te voldoen aan onderstaande criteria:
 1. De gewogen gemiddelde jaarscore dient minimaal "7,0" te bedragen;
 2. De gewogen gemiddelde periodescore dient minimaal "6,0" te bedragen;
 3. Het scorecijfer mag binnen een kalenderjaar, niet twee maal (of meer) een 3,0 te behalen voor hetzelfde onderwerp.
3. Met betrekking tot gebruik van het model.
 - a. De onderwerpen op het voorblad alsmede de wegingsfactoren kunnen per overeenkomst variëren; derhalve dit model pas gebruiken nadat is aangepast.
 - b. De evaluatie-onderwerpen betreffen de kwalitatieve criteria vastgesteld bij aanbesteding aangevuld met de onderwerpen meer- en minderwerk, planning werk en technische prestaties.
 - c. De wegingsfactor geeft de onderlinge verhouding weer van het belang dat de opdrachtgever hecht aan de onderwerpen. Indien een onderwerp niet van toepassing is en/of niet beoordeeld kan worden, dan in de kolom wegingsfactor bij het onderwerp het percentage vervangen door "nvt" en cijfer 7,0.
 - d. In de cellen wordt het cijfer ingevuld dat overeenkomt met het oordeel van de directie UAV.
 - e. De totaalscore per onderwerp is het cijfer vermenigvuldigd met de wegingsfactor.
 - f. De gemiddelde score is de optelling van de totaal score op alle onderwerpen.
 - g. Bij opmerkingen worden verbetervoorstellen van de aannemer jegens de opdrachtgever genotuleerd alsmede een toelichting op de score van de aannemer. De toelichting kan de aannemer gebruiken om de eigen prestaties te verbeteren.