

Aanbesteding: HR-, Salaris- en Cliëntvolgsysteem
Aanbestedende Dienst: Diamant-groep
Referentie: DG21-100

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Programma van Eisen pag 7 - Een medewerker meerdere werkgevers

Vraag:

“Een medewerker kan gekoppeld worden met meerdere werkgevers en/of interne bedrijfsonderdelen (verschillende kostenplaatsen). De loonkosten kunnen worden verdeeld over (verschillende) kostenplaatsen en/of organisatieplaatsen.”

Vraag: Voor welk type medewerkers geldt bovenstaande situatie en hoeveel medewerkers betreft dit?

Antwoord:

Deze situatie is in een klein aantal situaties (max. 2%) aan de orde, met name voor sw-medewerkers. Een medewerker werkt b.v. 20 uur bij één bedrijfsonderdeel/afdeling/werkgever en 16 uur bij een ander bedrijfsonderdeel/afdeling/werkgever.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Programma van Eisen par.1 Pag 4 - Begrotingsfunctionaliteit

Vraag:

“Het Systeem biedt de mogelijkheid om een begroting te genereren op basis van de formatie afgezet tegen loonkosten van de werkelijke bezetting. De begroting moet opgebouwd zijn uit diverse loonkostencomponenten. “

Vraag: Het systeem van inschrijver biedt een begrotingsmodule waarin begrotingsscenario's ingegeven kunnen worden op basis van de huidige bezetten en door het ingeven van de toekomstige bezetting. Het is mogelijk tot op medewerker en looncomponenten parameters aan te passen waarna een begroting wordt gegenereerd. Gaat aanbestedende dienst akkoord met deze invulling van deze eis?

Antwoord:

Ja, akkoord.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Programma van Eisen par.12 pag 17 - Testomgeving

Vraag:

“De testomgeving moet continu gelijk zijn aan de (latere) productieomgeving en testen van nieuwe functionaliteiten of wijzigingen mogelijk maken.”

Vraag: Inschrijver biedt de mogelijkheid voor applicatiebeheerder om zelfstandig een kopie van de omgeving terug te zetten voor testdoeleinden. Gaat aanbestedende dienst akkoord met deze invulling van de eis?

Antwoord:

Ja, akkoord.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Programma van Eisen par.11 pag.15 - Detacheren, uitzenden en payroll

Vraag:

“Het Systeem moet de mogelijkheid hebben om detachering, uitzenden en payroll van kandidaten vanuit BV 18k / BV 18k flex / SW-detacheringen naar (externe en interne) klanten (inleners) volledig te registreren (personalia kandidaat, kandidatenbestand, informatie werkgevers /Opdrachtgevers, vaste tarieven bij detachering, ziektecreditering en loonkostensubsidie en loonwaarde)”

Inschrijver biedt functionaliteit voor detachering, uitzenden en payroll van kandidaten. Standaard in de oplossing is de mogelijkheid ook te factureren en de financiële administratie te voeren. Hierdoor is het mogelijk om accurate kostprijsberekeningen, margeberekeningen, facturatie binnen één systeem, credit bij ziekte en inzicht in openstaande in het portaal voor inlener te realiseren.

Hierdoor zou een alternatief voor Diamant-groep kunnen zijn om deze functionaliteit te laten inrichten door Inschrijver in haar geïntegreerde systeem. Hiervoor is dan wel een aanvullend implementatiebudget van € 15.000,- vereist.

Vraag:

1. Inschrijver verzoekt om deze functionaliteit als verplicht onderdeel van de scope mee te nemen.
2. Zo niet, waarom kiest aanbestedende dienst voor het verwerken van de te factureren werkzaamheden via Navision?

Antwoord:

1. De aanbestedende dienst wil deze functionaliteit niet als verplicht onderdeel meenemen in de scope. 2. De aanbestedende dienst maakt voor de facturering van al haar diensten gebruik van Navision. Bij uitzenden, detacheren en payroll is uitsluitend sprake van vaste maandsalarissen (geen uitzendbeding, geen uurtje factuurtje, reservering vakantiedagen of registratie gewerkte uren e.d.).

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Programma van Eisen par.11 pag.15 - Koppeling Navision

Vraag:

“Het Systeem voorziet in een koppeling met het financiële Systeem (Navision): de loonjournaalposten kunnen één op één – zonder tussenkomst - ingelezen worden door het Systeem in Navision.”

Vraag: Wat verstaat aanbestedende dienst zonder tussenkomst? Naast een koppeling op basis van webservices is het ook mogelijk een koppeling te realiseren op basis van bestandsoverdracht middels een export uit systeem van inschrijver en een import in Navision. Gaat aanbestedende dienst akkoord met deze werkwijze?

Antwoord:

De aanbestedende dienst gaat akkoord met de werkwijze van beide koppelingen.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Programma van Eisen par.3 pag. 8 - Outputbestand

Vraag:

“Het Systeem biedt per salarisverwerking een volledig en gedetailleerd outputbestand aan van de berekende gegevens. Deze gegevens kunnen ingelezen worden voor het zelf maken van rapportages of ten behoeve van de

facturatie app voor de facturering van payroll en uitzenden.”

Vraag: Welke gegevens verwacht aanbestedende dienst in het gedetailleerd outputbestand ten behoeve van facturatie van payroll en uitzenden?

Antwoord:

In dit outputbestand t.b.v. facturatie van payroll en uitzenden moeten de volgende gegevens opgenomen worden: totaalbedragen per periode, per medewerker en per looncomponent, de stamdata van de medewerker en de dienstverbandgegevens (inlener, plaatsing, klantgegevens, factor)

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Programma van Eisen par.3 pag. 8 - Werkkostenregeling

Vraag:

“Het Systeem dient de werkkostenregeling te ondersteunen. Kosten kunnen vanuit het financiële Systeem geïmporteerd worden zodat steeds een totaaloverzicht van de uitputting beschikbaar is.”

Vraag: Waar wil aanbestedende dienst deze kosten opvoeren? In de visie van inschrijver worden dergelijke inzichten geboden in de financiële administratie. Kan aanbestedende dienst dit toelichten?

Antwoord:

De WKR bestaat uit kosten afkomstig uit de loonjournaalpost en uit de financiële administratie (inkoopfacturen). De aangifte wordt samengesteld in de HR-applicatie. In de HR applicatie zouden deze stromen samen moeten komen. Momenteel geschiedt dit in Excel. Een import van een export uit Navision (financiële systeem) en import in de HR applicatie zou hierin kunnen volstaan.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Programma van Eisen par.2 pag.8 - Automatische korting op salaris

Vraag:

“Het Systeem signaleert automatisch en tijdig wanneer een eventuele korting op het salaris in verband met ziekte aan de orde is voor de verschillende cao’s. Het Systeem biedt de mogelijkheid om dit op vooraf gedefinieerde rekenregels geautomatiseerd te berekenen en/of toe te passen.”

Vraag: Het systeem signaleert automatisch en tijdig de eventuele korting. De korting wordt echter niet automatisch toegepast maar pas na akkoord van een

verantwoordelijke. Dit omdat er gevallen zijn waar afgeweken wordt van het proces. Gaat aanbestedende dienst akkoord met deze werkwijze?

Antwoord:

Ja, akkoord.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Programma van Eisen Par.2 pag.6 - Automatische begeleidingsvergoeding

Vraag:

“Het Systeem biedt de mogelijkheid om de met gemeenten afgesproken begeleidingsvergoeding (automatisch) in te voeren”

Vraag: Het is inschrijver niet duidelijk wat aanbestedende dienst bedoelt met “(automatisch) in te voeren”. Kan aanbestedende dienst dit aan de hand van een voorbeeld toelichten?

Antwoord:

Voor kandidaten met een dienstverband in een Participatiebaan en Beschut Werk vanuit de Participatiewet ontvangt aanbestedende dienst een maandelijkse vaste begeleidingsvergoeding. Moet vooral ook geregistreerd kunnen worden, automatisch is geen noodzaak. Het hoogte van het bedrag begeleidingsvergoeding moet wel - waar nodig - ieder kalenderjaar aangepast kunnen worden.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Programma van Eisen par.2 pag.6 loonkostensubsidie

Vraag:

“Het Systeem biedt de mogelijkheid om op basis van de beschikking loonkostensubsidie (gemeente), aanvraag loonkostendispensatie of jobcoaching UWV, aanvraag LKV de uitkomsten daarvan te registreren:”

Vraag: Inschrijver doet de aanname dat deze gegevens aangeleverd worden en inschrijver enkel de uitkomsten registreert. Is deze aanname correct?

Antwoord:

Ja, correcte aanname.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr. 11 **Onderwerp:** Programma van Eisen par.2 pag.5 - Automatisch signaleren bij dienstverband

Vraag:

“Het Systeem signaleert automatisch bij een dienstverband of een aanvraag loonkostensubsidie (gemeente) of loonkostendispensatie en jobcoaching (UWV) moet plaatsvinden”

Vraag: Op welke parameters dient het systeem te signaleren

Antwoord:

De parameters zijn de 1. regelingen Beschut Werk, Participatiebaan (Banenafpraak); 2. nieuw dienstverband of verlenging dienstverband; en 3. gemeente of UWV.

Door vastlegging van een parameter of combinatie van parameters kan applicatie de vervolgparameter, bijvoorbeeld wel of geen loonkostensubsidie bepalen (als-dan functionaliteit)

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr. 12 **Onderwerp:** Programma van Eisen par.2 pag.5 - Reisrooster

Vraag:

“- optie voor invoer extra rooster, het zogenaamde ‘reisrooster’ (op welke dagen reist de medewerker naar werk)”

Vraag: In het rooster van de medewerker kan ingegeven worden voor welke dagen er reiskostenvergoeding berekend wordt. Dit is geen separaat reisrooster. Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord?

Antwoord:

Ja, akkoord.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr. 13 **Onderwerp:** Bestek par 6.2 pag. 26

Vraag:

Diamant-groep verzoekt Inschrijver om een Dienstverleningsplan op te leveren met een drietal onderwerpen. De eerste twee onderwerpen kennen volgens Inschrijver een grote mate van overlap. Met name de vraag “hoe de geboden oplossing past bij de strategie en activiteiten van Opdrachtgever en

bijdraagt aan de realisatie van de doelstellingen van Opdrachtgever zoals geformuleerd in paragraaf 2.4 van dit Bestek” heeft een overlap met “ beschrijving waarom de geboden oplossing het best in de behoefte kan voorzien?”. Bij beide dient Inschrijver namelijk systeemeigenschappen en -functionaliteit te beschrijven ten behoeve van de beantwoording van de gestelde vraag.

Daarnaast is de vraag om inzage te geven in “wie betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht” een vraag die ons inziens beter past bij het Implementatieplan, aangezien voor de implementatie een specifiek team zal worden aangesteld, tenzij de Diamant-groep hiermee het team vanaf in gebruik name bedoelt.

Vragen:

1. Inschrijver verzoekt Diamant-groep om het Dienstverleningsplan als volgt aan te passen voor een eenduidige beantwoording:

“- Inschrijver geeft aan hoe de geboden oplossing past bij de strategie en activiteiten van Opdrachtgever en bijdraagt aan de realisatie van de doelstellingen van Opdrachtgever zoals geformuleerd in paragraaf 2.4 van dit Bestek;

- beschrijving en overzicht met toelichting hoe het ICT-landschap (ICT-architectuur) met koppelingen eruit ziet voor Opdrachtgever na implementatie van het voorgestelde systeem.”

2. Welke team bedoelt de Diamant-groep met “wie betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht” (tijdens de implementatie, na implementatie (onderhoud, beheer en support) of beide).

a. In geval van dat het team tot de implementatie behoort, dan verzoekt Inschrijver Diamant-groep ook om het aspect “wie betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht” te verplaatsen naar het Implementatieplan.

b. In geval van dat het team NIET tot de implementatie behoort, dan graag een aanvullend onderdeel van maken in het Dienstverleningsplan inclusief een nadere toelichting, bijvoorbeeld als volgt:

“- Inschrijver geeft aan wie betrokken zijn bij de uitvoering, na implementatie, van de opdracht en geeft een toelichting op de samenstelling, rollen en ervaring van het in te zetten team.”

Antwoord:

1. De uitvraag omtrent het dienstverleningsplan wordt aangepast naar: Inschrijver verzoekt Diamant-groep om het Dienstverleningsplan als volgt aan te passen voor een eenduidige beantwoording:

“- Inschrijver geeft aan hoe de geboden oplossing past bij de strategie en activiteiten van Opdrachtgever en bijdraagt aan de realisatie van de doelstellingen van Opdrachtgever zoals geformuleerd in paragraaf 2.4 van dit Bestek;

- beschrijving en overzicht met toelichting hoe het ICT-landschap (ICT-architectuur) met koppelingen eruit ziet voor Opdrachtgever na implementatie van het voorgestelde systeem.”

2. Bij de uitvraag Dienstverleningsplan dient inschrijver aan te geven wie betrokken zijn bij de uitvoering, na implementatie, van de opdracht en geeft inschrijver een toelichting op de samenstelling, rollen en ervaring van het in te zetten team.”

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Proces

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Programma van Eisen par.15 pagina 20 - Koppeling AFAC-Planapp

Vraag:

“Het Systeem wisselt automatisch op geplande data (scheduled) gegevens uit met:

...

- het planningssysteem AFAC-planapp (fietsenstalling);”

Vraag: Kan de Diamant-groep beschrijven welke gegevens, op welke wijze en hoe vaak tussen het systeem van Inschrijver en het planningssysteem AFAC uitgewisseld moeten worden? Vermeld daarbij de dataset, berichtformaat (XML, JSON, etc.), transportmechanisme (REST, SOAP, etc.) en de frequentie van koppelen (realtime, near-realtime, dagelijks).

Antwoord:

Het betreft de gegevens van de medewerkers die op dat moment een actief dienstverband hebben met Diamant-groep.

Op welke wijze: via CSV of XML, import- en exportbestand.

Welke frequentie: dagelijks/near time.

Beantwoord op: 18-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Programma van Eisen par.15 pagina 20 - Koppeling facturatie

Vraag:

“Het Systeem wisselt gegevens uit met:

- de facturatie-app payroll en uitzenden.

OF het Systeem vervangt één of meerdere van bovenstaand genoemde applicaties.”

Het is voor de opdrachtnemer niet duidelijk wat het doel van de facturatie-app ‘Payroll en uitzenden’ is en hoe deze koppeling eruit zou moeten zien.

Vragen:

1. Kan de Diamant-groep het doel van deze koppeling nadere toelichten?

2. Kan de Diamant-groep beschrijven welke gegevens, op welke wijze en hoe vaak tussen het systeem van Inschrijver en de facturatie-app uitgewisseld moeten worden? Vermeld daarbij de dataset, berichtformaat (XML, JSON, etc.), transportmechanisme (REST, SOAP, etc.) en de frequentie van koppelen (realtime, near-realtime, dagelijks).

Antwoord:

1. Doel koppeling: De facturatie app fungeert als tussenschakel tussen het personeels- en salarissysteem en de financiële administratie. De app verzamelt en rekent met data en creëert de noodzakelijke output voor de facturering naar klanten/inleners 2. Gegevens: klant/inlenergegevens (factuureerklant, plaatsingsklant, tariefstelling), dienstverbandgegevens (naam, contractgegevens, duur), facturatieregels (totalen per medewerker per periode per verzamelgroep looncomponenten). Overdracht kan via import/exportbestand in het formaat CSV of XML. Frequentie is dagelijks.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
16

Onderwerp:
Programma van Eisen par.15 pagina 20

Vraag:

“Het Systeem wisselt automatisch op geplande data (scheduled) gegevens uit met;”

Het systeem van Inschrijver biedt de mogelijkheid om via API's bevestigd te worden of data te ontvangen, maar er vindt geen automatische uitwisseling plaats waarbij het systeem van de Inschrijver de trigger voor de koppeling is. Het systeem van Inschrijver werkt namelijk met een passief koppelveld, waarbij andere systemen de uitwisseling van gegevens altijd initieert.

Vraag: Gaat Diamant-groep akkoord met de invulling van deze eis op de bovengenoemde wijze, waarbij te koppelen systemen data naar het systeem van Inschrijver brengen of ophalen?

Antwoord:

Ja, akkoord.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
17

Onderwerp:
Programma van Eisen par.9 pag 13 - Koppeling Participatiehuis

Vraag:

“Het Systeem biedt de mogelijkheid dat via het Opdrachtgeversportal een aanmelding van een kandidaat voor een specifiek traject/dienst/product kan plaatsvinden. (zie voor huidige trajecten/diensten/producten de website www.Opdrachtgever.nl onder verwijzers of www.participatiehuisdg.nl). Deze eis moet bij voorkeur met het Systeem zelf gerealiseerd kunnen worden of – indien niet mogelijk - via een koppeling met het Dashboard Participatiehuis (www.participatiehuisdg.nl).”

Het is voor Inschrijver niet duidelijk hoe deze eventuele koppeling met Dashboard Participatiehuis eruit moet zien en welke gegevens er uitgewisseld worden.

Vraag: Kan de Diamant-groep beschrijven welke gegevens, op welke wijze en hoe vaak tussen het systeem en Dashboard Participatiehuis worden uitgewisseld? Vermeld daarbij de dataset, het berichtformaat (XML, JSON, etc.), transportmechanisme (REST, SOAP, SFTP, etc.) en de frequentie van koppelen (realtime, near-realtime, dagelijks).

Antwoord:

Gegevens: personalia kandidaat, trajectnaam, gemeente, startdatum, tussenevaluatiemomenten einddatum, resultaat (tabel). XML, import- en exportbestand, dagelijks.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Bestek par2.3 pag8

Vraag:

“Naast bovengenoemde zijn de volgende functionaliteiten en koppelingen met Compas van belang: koppeling Navision (ERP/financieel systeem), SIVI-koppeling Arbo Active (arbodienst), Active directory, GBA-koppeling sw-medewerkers, HR AFAC koppeling verlof en planning (planning i.p.v. Timetell), inleenvergoedingen sw-detacheringen (verzuimcreditering Compas – Navision), facturatie app detacheren, de querytool & diverse rapportages.”

In het programma van eisen wordt de GBA-koppeling met sw-medewerkers niet meer genoemd.

Vragen:

1. Kan de Diamant-groep aangeven of deze koppeling wel benodigd is?

2. Zo ja:

- a. Kan de Diamant-groep het doel van deze GBA-koppeling nadere toelichten?
- b. Kan de Diamant-groep beschrijven welke gegevens uitgelezen moeten worden?
- c. Klopt aanname van Inschrijver dat het om de GBA-V bevraging gaat waarbij Inschrijver namens de Diamant-groep de bevragingen uitvoert?

Antwoord:

1. Ja deze koppeling is benodigd. 2a. Het doel van deze koppeling: deze koppeling is er speciaal voor kandidaten met een wsw-indicatie en sw-dienstverband om verhuizingen van kandidaten tijdig te signaleren opdat de juiste gemeente de sw-subsidie aan de aanbestedende dienst verstrekt. 2b. Het gaat om de naam van de sw-medewerker en de (woon)adresgegevens 2c. De Inschrijver kan ons inziens niet gerechtigd worden deze informatie namens de aanbestedende dienst op te vragen.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Proces

Ref.nr.
19

Onderwerp:

Programma van Eisen par.12 pag 18 - Personeelsdossier

Vraag:

ID-registraties, evaluatieverslagen, plaatsingsadviezen, etc. Allemaal personeelsdossiers die op verschillende plaatsen lijken te zijn vastgelegd.

Vraag: Kan de Diamant-groep aangeven uit welke bronpakketten de personeelsdossiers dienen te worden geconverteerd en gemigreerd?

Antwoord:

De aanbestedende dienst kent voor HR (nog) een papieren personeelsdossier. De inschrijver moet de inrichting voor het digitale dossier opzetten opdat de aanbestedende dienst de conversie naar de (nieuwe) digitale dossiers zelf kan uitvoeren. Uitsluitend t.b.v. het cliëntvolgsysteem (in gebruik voor b.v. re-integratie) moet van de actieve trajecten ook de documenten zoals genoemd onder d. (blz 18) uit Compas overgezet worden Het gaat om Word en PDF-documenten.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
20

Onderwerp:

Programma van Eisen par.12 pag 18 - Verzuim

Vraag:

Diamant-groep spreekt van noodzaak, belangrijke documenten te willen inzien.

Vragen:

1. Kan de Diamant-groep specifieker zijn voor wat betreft welke documenten (de aard van de documenten)?
2. Kan de Diamant-groep een schatting van de aantallen van deze documenten geven (de omvang van deze documenten)?

Antwoord:

1. het gaat om de volgende documenten: Plan van aanpak, eerstejaarsevaluatie, aanvraag WIA in het kader van de WVP. 2. Aantallen zijn - naar schatting - +/- 2000 documenten. Deze documenten zijn opgenomen in het (papieren) personeelsdossier en in Compas.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Programma van Eisen par.12 pag 18 - Verzuim

Vraag:

Diamant-groep spreekt van historie van ziek- en herstelmeldingen.

Vraag: Over hoeveel jaar gaat deze historie?

Antwoord:

Maximaal 5 jaar.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Programma van Eisen par.12 pag 18 - Historische data

Vraag:

Historische data: Diamant-groep geeft aan zelf te bepalen welke historische data over gaat. Vervolgens wordt er gesproken van historie op ziek- en herstelmeldingen en worden de volgende velden benoemd: voorgaande functies, contracturen en organisatieplaatsen, evt. afwijkende jubileumdata. Het is voor de inschrijver voor de prijsbepaling van groot belang een duidelijk, eenduidig en volledig beeld van de historische data te hebben.

Vraag: Kan de Diamant-groep verduidelijken welke historische data (uitputtende lijst aub) voor welke periode over moet naar het nieuwe

systeem?

Antwoord:

De informatie zoals opgenomen in paragraaf 12, pagina 18 betreft de totaallijst voor respectievelijk het HR- en salarissysteem en het cliëntvolgsysteem. Alleen actieve kandidaten en trajecten worden opgenomen.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Programma van Eisen par.12 pag 18 - Historische data

Vraag:

Historische data: Wat voor eisen stelt de Diamant-groep aan deze eisen in de nieuwe software?

Antwoord:

De historische data moeten raadpleegbaar zijn. Tevens moet de historische data de (toekomstige) signaleringen voor jubilea, pensioen, verlenging dienstverband e.d. mogelijk maken.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Programma van Eisen par.12 pag 18 - Loonbeslagen

Vraag:

Kan de Diamant-groep een schatting geven van het aantal loonbeslagen?

Antwoord:

Gemiddeld zijn er tussen de 25 en 50 actieve uitstaande loonbeslagen.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Programma van Eisen par.12 pag 17 - Data Extractie

Vraag:

In dit hoofdstuk wordt er niets toegelicht over data-extractie en de aanlevering van deze data.

Vragen:

1. Wat zijn de eisen van de Diamant-groep op dit onderdeel?
2. Welke rol voorziet de Diamant-groep hier voor Inschrijver?

Antwoord:

1. Voor de beantwoording van deze vraag verwijzen we naar pagina 20 '15. Koppelingen en gegevensuitwisseling' en pagina 23 '20. Rapportages, statistieken en analyses' (2e alinea). 2. De rol van de inschrijver voorziet in een koppelvlak waarmee alle informatie uit het systeem gehaald kan worden.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Proces

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Programma van Eisen par.12 pag 17 - Parrticipatiehuis

Vraag:

Dashboard-Participatiehuis: De Diamant-groep spreekt van een later moment.

Vragen:

1. Kan de Diamant-groep specifieker zijn in welke periode dit dient plaats te vinden?
2. Daarnaast is Inschrijver benieuwd welke data er dient te worden overgezet vanuit dit specifieke systeem?

Antwoord:

1. De wens van de aanbestedende dienst is om de implementatie van het cliëntvolgsysteem in de 2e helft 2022 te starten. 2. De data voor het cliëntvolgsysteem worden overgezet vanuit Compas. Het betreft de data zoals opgenomen bij 'data conversie m.b.t. het cliëntvolgsysteem op pagina 18 van het Programma van Eisen. Vanuit het Dashboard Participatiehuis hoeft geen data geconverteerd te worden: het dashboard fungeert als communicatieschil met opdrachtgevers en als workflowsysteem. In de huidige situaties worden alle relevante data in Compas vastgelegd.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Proces

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Programma van Eisen par.12 pag 17 - Migratie

Vraag:

OTAP: Inschrijver werkt met één productieomgeving, waar eenvoudig meerdere kopieën van zijn te maken. Proefmigratie vindt altijd plaats in een

kopie-omgeving. Livemigratie vindt plaats in de productie-omgeving.

Vraag: Is de Diamant-groep akkoord met deze werkwijze voor de conversie?

Antwoord:

Ja, akkoord.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
28

Onderwerp:

Bestek par 6.5 pag 29 - Dienstverleningplan en Implementatieplan

Vraag:

Er worden twee verschillende plannen gevraagd, namelijk een Dienstverleningsplan en een Implementatieplan. Uit het beoordelingskader blijkt dat Diamant-groep één cijfer geeft voor beide documenten tezamen. Gezien het verschil in de aard en de omvang van de beide plannen is dit ons inziens niet correct.

Vraag: Inschrijver verzoekt om per plan één beoordeling en daarmee cijfer te verstrekken, waarbij beide plannen onderling evenveel meewegen (max. 20 punten per plan).

Antwoord:

Het dienstverleningsplan krijgt maximaal 20 punten. De toegekende cijfers corresponderen met de in de tabel vastgelegde aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	20
9	15
8	10
7	5
6	1
<6	uitsluiting procedure

Het implementatieplan krijgt maximaal 20 punten. De toegekende cijfers corresponderen met de in de tabel vastgelegde aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	20
9	15
8	10
7	5
6	1
<6	uitsluiting procedure

Beantwoord op: 18-03-2021
Label: Proces

Ref.nr.
29

Onderwerp:
Bestek par 6.2 pagina 26 - Implementatieplan

Vraag:

Diamant-groep vraag binnen het Implementatieplan 7 onderdelen uit die beschreven moeten worden binnen maximaal 3 A4. Gezien het aantal onderdelen in combinatie met de soms brede aard van de onderwerpen is dit niet mogelijk binnen op een kwalitatief hoogwaardige wijze.

Vraag: Inschrijver verzoekt Diamant-groep om het maximale aantal pagina's op te hogen naar 10 A4.

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 17-03-2021
Label: Proces

Ref.nr.
30

Onderwerp:
Bestek / Bijlage 10 Programma van Eisen - Eis 21 percentage opdrachtwaarde SROI

Vraag:

Bestek: "Bij de bepaling van de prijzen dient Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst rekening te houden met een afdracht van 2% aan de Projectorganisatie van de werkelijk gefactureerde bedragen aan Diamant-groep."

Programma van Eisen: "Opdrachtnemer dient minimaal 1,5% (= 30% looncomponent * 5%) van de opdrachtwaarde in te zetten op de Social Returnverplichting."

De beide genoemde percentages komen niet overeen.

Vraag: Inschrijver verzoekt Diamant-groep om het percentage in het bestek te corrigeren naar 1,5%.

Antwoord:

De SROI is 1,5% van de contractwaarde. De afdracht van 2% aan de projectorganisatie is geen SROI. Dit is een afzonderlijke eis.

Beantwoord op: 17-03-2021
Label: Contract

Ref.nr.
31

Onderwerp:
Bestek par. 5.3 pag. 23

Vraag:

Inschrijver stelt haar jaarrekeningen altijd beschikbaar via haar website. Hierin zijn onze resultaten t/m 2003 terug te vinden.

Vraag: Volstaat het daarmee ook om als bewijsvoering de weblink naar de jaarrekeningen te sturen?

Antwoord:

In dit stadium hoeft de bewijsvoering nog niet meegeleverd te worden. Bij de eventuele bewijsvoering is aanlevering via de link akkoord.

Beantwoord op: 18-03-2021
Label: Proces

Ref.nr.
32

Onderwerp:
Bijlage 11 Concept overeenkomst Art 32.2 pag. 29

Vraag:

Inschrijver factureert voor al haar klanten de maandelijkse kosten vooruit, omdat Inschrijver ook de kosten voor haar infrastructuur en het beheer ervan vooruit moet betalen/maken.

Vraag: Inschrijver verzoekt Diamant-groep om het vooraf factureren van de maandelijkse kosten toe te staan en het artikel hierop aan te passen.

Antwoord:

Ja, akkoord.

Beantwoord op: 17-03-2021
Label: Contract

Ref.nr.
33

Onderwerp:
Bijlage 11 Concept overeenkomst Art 17.3 pag. 21

Vraag:

“Diamant-groep en Opdrachtnemer starten direct na de definitieve gunning met de implementatie.”

Voor contractering is de aanbieding van Inschrijver verbintenisrechtelijk nog niet aanvaard en daarmee heeft Inschrijver nog geen zekerheden. Ook is Inschrijver dan ook nog geen Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst. Het is dan ongewenst voor beide partijen en tevens hoogst ongebruikelijk om dan al aan te vangen met de implementatie.

Vraag: Gelieve dit daarom aan te passen naar “Diamant-groep en Opdrachtnemer starten direct na ondertekening van deze Overeenkomst met de implementatie.”

Antwoord:

Akkoord, gestreefd wordt dat de overeenkomst de dag na definitieve gunning wordt ondertekend en in ieder geval uiterlijk 31 mei 2021.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Contract

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Bestek / Bijlage 12 - GIBIT

Vraag:

Diamant-groep hanteert de GIBIT voorwaarden, versie 2016, terwijl inmiddels versie 2020 in gebruik is. Deze versie biedt voor beide meer duidelijkheid en sluit beter aan bij o.a. het gebruik van SaaS-systemen. Zie <http://www.vngrealisatie.nl/sites/default/files/2020-11/20201125%20Inhoudelijke%20toelichting%20update%20GIBIT%202020.pdf> voor een uitgebreide toelichting van de VNG.

Vraag: Inschrijver verzoekt Diamant-groep om versie 2020 van de GIBIT voorwaarden als uitgangspunt te nemen alsmede de bijbehorende modelovereenkomst.

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Bestek par 2.4 pag 9 - Intergratie

Vraag:

“integratie van (zoveel mogelijk) bestaande functionaliteiten in één systeem”

Inschrijver verstaat onder integratie in één systeem dat het systeem alle

gevraagde functionaliteiten bevat en werkt op basis van één achterliggende database.

Vraag: Kan u dit bevestigen?

Antwoord:

Het is de wens (geen eis) van aanbestedende dienst om zoveel mogelijk bestaande functionaliteiten te integreren in één systeem met één achterliggende database.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
36

Onderwerp:
Bestek par.6.3 SROI

Vraag:

Het gestelde in paragraaf 6.3 lijkt tegenstrijdig met het gestelde in 6.5. Paragraaf 6.3 geeft aan dat indien Inschrijver beschikt over een PSO* trede 2 er geen Plan van Aanpak dient te worden opgesteld en inschrijver het maximale aantal punten scoort op Plan van aanpak SROI.

Vraag: Kunt u dit nader toelichten en uitsluitsel geven over het maximale aantal te behalen punten?

Antwoord:

Inschrijver dient te allen tijde Bijlage Plan van aanpak SROI in te vullen. Het maximaal te behalen punten bedraagt 5 punten. Indien Inschrijver beschikt over de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO*) Trede 2 worden 3 punten gegeven. Inschrijver kan dan meer punten scoren indien het toegekende cijfer hoger is dan een zes, conform onderstaande tabel. (bijvoorbeeld: 1) Inschrijver heeft de beschikking over een PSO certificaat Trede 2 en scoort het cijfer 4 voor het plan van aanpak SROI. Dan worden in totaal 3 punten toebedeeld. 2) Inschrijver heeft de beschikking over een PSO certificaat Trede 2 en scoort het cijfer 8 voor het plan van aanpak SROI. Dan worden in totaal 4 punten toebedeeld.)

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Contract

Ref.nr.
37

Onderwerp:
Bestek par6.5 pag.29 t/m 30 SROI

Vraag:

Uit subcriterium 3: SROI Plan van aanpak blijkt dat een Inschrijver

maximaal 10 punten kan halen op dit onderdeel. Dit is strijdig met de tabel bovenaan bladzijde 29 van het Bestek, waarin expliciet opgenomen dat voor het Plan van aanpak SROI max. 5 punten behaald kunnen worden. Hiermee kan het puntentotaal 105 punten in plaats van 100 zijn.

Hoewel Inschrijver het belang van SROI onderschrijft, vindt Inschrijver een mogelijke totaalscore van 10 punten i.p.v. 5 punten te hoog in relatie tot het type overheidsopdracht: de levering, implementatie, het beheer en onderhoud van een informatiesysteem. Daarnaast wordt er volgens Inschrijver feitelijk tweemaal hetzelfde onderwerp beoordeeld wanneer zowel de PSO-certificering als het Plan van Aanpak SROI wordt beoordeeld.

Inschrijver stelt daarom voor om de volgende systematiek te hanteren: wanneer een Inschrijver PSO-certificering trede 2 of hoger heeft dan verkrijgt deze direct (in totaal) 5 punten voor SROI, zonder dat een Plan van aanpak vereist is. In geval van trede 2 ontvangt Inschrijver direct (in totaal) 4 punten voor SROI, zonder dat een Plan van aanpak vereist is. Hiermee blijft de systematiek in stand (max. 100 punten) en is de balans in de aanbesteding ons inziens beter.

Vraag: Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Er kunnen maximaal 5 punten behaald worden. Indien Inschrijver beschikt over de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO*) Trede 2 worden 3 punten gegeven. Inschrijver kan dan meer punten scoren indien het toegekende cijfer hoger is dan een zes, conform onderstaande tabel. (bijvoorbeeld: 1) Inschrijver heeft de beschikking over een PSO certificaat Trede 2 en scoort het cijfer 4 voor het plan van aanpak SROI. Dan worden in totaal 3 punten toebedeeld. 2) Inschrijver heeft de beschikking over een PSO certificaat Trede 2 en scoort het cijfer 8 voor het plan van aanpak SROI. Dan worden in totaal 4 punten toebedeeld.)

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Contract

Ref.nr.

38

Onderwerp:

PSO Trede - Bestek paragraaf 6.5 pag. 30

Vraag:

Klopt onze veronderstelling dat als Inschrijver beschikt over een PSO* trede 2 én uitmuntend scoort op het plan van aanpak dat dan maximaal 15 punten worden gescoord en dat er dus in totaal geen 100 punten maar 105 punten gescoord kunnen worden?

Antwoord:

Er kunnen maximaal 5 punten behaald worden. Indien Inschrijver beschikt

over de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO*) Trede 2 worden 3 punten gegeven. Inschrijver kan dan meer punten scoren indien het toegekende cijfer hoger is dan een zes, conform onderstaande tabel. (bijvoorbeeld: 1) Inschrijver heeft de beschikking over een PSO certificaat Trede 2 en scoort het cijfer 4 voor het plan van aanpak SROI. Dan worden in totaal 3 punten toebedeeld. 2) Inschrijver heeft de beschikking over een PSO certificaat Trede 2 en scoort het cijfer 8 voor het plan van aanpak SROI. Dan worden in totaal 4 punten toebedeeld.)

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Proces

Ref.nr.
39

Onderwerp:

PSO Trede - Bestek paragraaf 6.5 pag. 30

Vraag:

Begrijpen wij goed dat er dus meer dan de maximaal 5 punten behaald kan worden door Inschrijver die zowel beschikt over een PSO* trede 2 en een goede beoordeling krijgt voor het plan van aanpak?

Antwoord:

Nee.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Proces

Ref.nr.
40

Onderwerp:

bedrijfsaansprakelijkheidsdekking - Bestek Paragraaf 5.3

Vraag:

U vraagt een bedrijfsaansprakelijkheidsdekking.

Vraag:

Bedoelt u dat inschrijver dient te beschikken over zowel een bedrijfsaansprakelijkheids- als een beroepsaansprakelijkheidsdekking beiden met het in paragraaf 5.3 genoemde minimale dekkingsbedragen?

Antwoord:

Alleen bedrijfsaansprakelijkheid

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Contract

Ref.nr.
41

Onderwerp:

Bestek 5.1.2 - Onderaanneming

Vraag:

Wij zijn voornemens in te schrijven met een gewone onderaannemer (dus geen onderaannemer waar wij een beroep op moeten doen om aan een of meer van de geschiktheidseisen te voldoen).

Vraag:

Kunt u bevestigen dat wij dan geen Bijlage 4 Verklaring beroep derde c.q. onderaannemer en ook geen Bijlage 5 Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling hoeven in te dienen?

Antwoord:

Ja, akkoord.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Proces

Ref.nr.

43

Onderwerp:

Hoe meet u functionaliteit ten opzichte van geïntegreerdheid?

Vraag:

U stuurt in uw aanvraag aan op een hoge mate van geïntegreerdheid (een alles in één) van verschillende functionaliteit in één systeem. In hoeverre speelt de kwaliteit van de software een meetbare rol? Met andere woorden, hoe zwaar weegt de alles in één wens ten opzichte van kwaliteit? Kunt u aangeven hoe u kwaliteit en geïntegreerdheid weegt in uw puntentelling?

Antwoord:

De wensen zijn neergelegd in hoofdstuk 6 en bijlage 9.

Beantwoord op: 17-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

45

Onderwerp:

Applicatiebeheer/technisch beheer

Vraag:

Wat wordt er concreet van de aanbieder verwacht ten aanzien van applicatie- en technisch beheer?

Antwoord:

Uitgaande van een SAAS oplossing is de aanbieder verantwoordelijk voor het technisch beheer en de aanbestedende dienst voor het Applicatiebeheer, mogelijk op punten wel in samenspraak met de aanbieder

Beantwoord op: 17-03-2021
Label: Uitvoering