

Leveren/vullen brandstof opslagtanks en noodaggregaten

Inschrijfleidraad

Kenmerk: Brandstof 2021
Datum: 18 juni 2021
Procedure: Europees

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Doel van het aanbestedingsdocument	3
2	Informatie over de opdracht	3
2.1	Aanbestedende dienst	3
2.2	Beschrijving	3
2.3	Motivering van gemaakte keuzes	3
2.4	Contractvorm	4
2.5	Duurzaamheidstrategie.....	4
3	Procedure inschrijving.....	5
3.1	Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen	5
3.2	Planning van de aanbesteding	5
3.3	Communicatie	5
3.4	Inlichtingen.....	5
3.5	Indienen inschrijvingsdocumenten	5
3.6	Eisen aan de inschrijving	6
3.7	Uitsluitingsgronden	7
3.8	Geschiktheidseisen.....	7
3.9	Toepasselijk recht.....	8
3.10	Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid	8
3.11	Overige voorwaarden	9
3.12	Klachtenregeling	9
3.13	Inkoopvoorwaarden	10
4	Beoordelingsprocedure	10
4.1	Beoordelen inschrijvingen.....	10
4.2	Eisen aan leveren/vullen opslagtanks en noodaggregaten:	11
4.3	Eisen aan de facturatie:	12
4.4	Prijsbeoordeling:	12
4.5	Gunning en beroep:	12
5	Bijlagen	13
5.1	Bijlage A Programma van eisen	13
5.2	Bijlage B Inschrijftabel	13
5.3	Bijlage C Uniform Europees Aanbestedingsformulier	13
5.4	Bijlage D Inschrijfformulier	13
5.5	Bijlage E Conceptovereenkomst	13
5.6	Bijlage F controle lijst in te leveren stukken.....	13

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Als aanbestedingsprocedure wordt de Europese aanbestedingsprocedure gevolgd conform het Aanbestedingswet 2012.

1.2 Doel van het aanbestedingsdocument

Het doel van dit aanbestedingsdocument is drieledig, te weten:

1. De genodigde informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze de genodigde zich kan inschrijven en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Aanbestedende dienst

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerhugowaard

Bezoekadres: Parelhof 1, 1703 EZ, Heerhugowaard

Postadres: Postbus 390, 1700 AJ, Heerhugowaard

Telefoon: 14072

Gemeente Heerhugowaard heeft besloten een openbare Europese aanbesteding te organiseren waarbij bedrijven worden uitgenodigd voor het leveren/vullen van brandstof opslagtanks en noodaggregaten voor de gemeente Heerhugowaard.

Missie en Visie gemeente Heerhugowaard:

Stad van Kansen, organisatie van kansen. Hierin kennen we vrijheid en zijn we ondernemend en onderscheidend. We tonen lef en zijn innovatief. Groeien en ontwikkelen gebeurt in Heerhugowaard voor iedereen en op alle manieren. De gemeente blijft zich ontwikkelen (dus wij ook!). Als gemeente hebben wij een stimulerende positie in de regio. We laten ons niet beperken door grenzen! Participatie, betrokkenheid en meedoen zijn essentiële bestanddelen. De continue verandering die dit met zich meebrengt is maatwerk. Belangrijk in veranderprocessen zijn leiderschap, taakvolwassen medewerkers, ontwikkeling van bruikbare vaardigheden en de heersende cultuur (menselijk, praktisch en vernieuwend). Een heldere visie, een continue dialoog en tonen van eigenaarschap (verantwoordelijkheid geven en nemen) zijn belangrijke waarden. Structuur, systemen en instrumenten zijn volgend en ondersteunend aan dat wat we willen.

2.2 Beschrijving

Leveren/vullen opslagtanks en noodaggregaten, dit op basis van de uitgangspunten, zoals verwoord in het programma van eisen.

.

2.3 Motivering van gemaakte keuzes

Percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De opdracht betreft een levering met gelijksoortige werkzaamheden welke zich niet leent voor splitsing.

Samenvoegen van opdrachten

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

Omzeteis

Er wordt geen omzeteis gesteld.

Gunningscriteriums

Het gunningscriterium is laagste prijs.

Er is gekozen voor het gunningscriterium laagste prijs omdat alle eisen zijn opgenomen in het programma van eisen. Gunning op een ander criterium dan de laagste prijs zorgt voor onnodige administratieve lasten voor zowel de inschrijvers als de opdrachtgever. De inschrijver met de laagste prijs komt voor de gunning in aanmerking.

Afname

De opdrachtgever schat op basis van afnames in het verleden de onderstaande af te nemen hoeveelheden in. Door wijzigingen in het wagenpark, veranderingen van werkzaamheden e.d. is het verbruik voor de contractperiode niet in te schatten. De opdrachtgever is niet gebonden aan het afnemen van, en inschrijver kan ook geen enkele rechten ontleen aan, de genoemde hoeveelheden.

Diesel opslagtanks (liters)	300.000 per jaar
Diesel aggregaat (liters)	150 per jaar

2.4 Contractvorm

Deze aanbesteding heeft als doel één opdrachtnemer te contracteren voor de uitvoering van deze inschrijfleidraad en opdrachtoomschrijving volgens de in deze uitvraag bedoelde leveringen en diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van twee jaar welke eenzijdig door de gemeente maximaal één maal met twee optiejaren kan worden verlengd. De daadwerkelijke levering begint direct na ondertekening overeenkomst.

Op 1 januari 2020 zijn de gemeente Heerhugowaard en Langedijk een ambtelijke fusie aangegaan. Beide gemeenten zijn een procedure gestart om te komen tot een bestuurlijke fusie van de gemeente Dijk en Waard per 1 januari 2022. Bij de bestuurlijke fusie wordt de overeenkomst overgenomen door de nieuwe gemeente.

2.5 Duurzaamheidstrategie

Maatschappelijk verantwoord inkopen of Duurzaamheid (voor de landelijke normen zie voorbeeld <https://www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-duurzaam-inkopen/productgroepen>) heeft meerwaarde voor de economie, voor de leefomgeving en voor de mensen. De gemeente Heerhugowaard wil duurzaamheid een stap verder brengen en integraal onderdeel laten zijn van het denken en doen van de gemeente. Duurzaamheid is dan niet langer iets bijzonders, of iets wat er bijkomt en wat apart georganiseerd moet worden, maar iets dat vanzelfsprekend is in de afwegingen die iedereen dagelijks maakt.

Duurzaamheid wordt daarbij benaderd vanuit de 3P gedachte: "People, Planet en Purpose" om de hoofddoelstelling CO2 neutraliteit ook daadwerkelijk te bereiken. Dit betekent dat oplossingen pas echt duurzaam zijn, als de drie invalshoeken met elkaar in balans zijn: mensen, milieu en economie en bijdragen aan een CO2-vrije samenleving. Deze balans tussen People, Planet en Purpose is essentieel voor de duurzame doorontwikkeling van de gemeente Heerhugowaard. Middels maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt aan de duurzaamheidstrategie gewerkt om de CO2 uitstoot naar nul te brengen. In het bijzonder focussen we met betrekking tot duurzaamheid op de CO2 uitstoot van project realisatie en gebruiksfase alsook materialen, de milieuvriendelijkheid en hergebruikbaarheid van de ingezette materialen, en verder de algemene impact op maatschappij en milieu tijdens realisatie-, gebruiksfase- alsook afbreekfase.

3 Procedure inschrijving

3.1 Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen

De inschrijver dient de inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012 en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavig aanbestedingsdocument en de Nota('s) van inlichtingen.

3.2 Planning van de aanbesteding

De planning voor onderhavige aanbesteding is als volgt:

Omschrijving	Datum
Publicatie aanbesteding incl. documenten	18 juni 2021
Uiterste datum indienen vragen	7 juli 2021 (tot 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen uiterlijk	9 juli 2021
Indienen inschrijving	22 juli 2021, (11.00 uur)
Openen kluis	22 juli 2021, (11.10 uur)
Mededeling gunningsbeslissing	23 juli 2021
Definitieve gunning	12 augustus 2021

Het tijdstip van het indienen van de inschrijvingen is een fatale termijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovenstaande planning aan te passen; wanneer dit zich voordoet zal hierover worden gecommuniceerd via TenderNed. De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

3.3 Communicatie

In deze aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten middels TenderNed digitaal ter beschikking gesteld.

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen, dit op straffe van uitsluiting.

3.4 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend digitaal worden aangevraagd. Vragen dienen duidelijk geformuleerd te zijn, voorzien van een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld. In de procedure is 1 inlichtingenronde voorzien, zoals aangegeven in de planning, vermeld in paragraaf 3.2. Vragen die na de aangegeven termijn nog worden gesteld worden niet meer beantwoord.

De offerte van de inschrijver, onder voorbehoud van goedkeuring, aan wie een opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van de te sluiten overeenkomst. De tekst van deze overeenkomst is opgenomen in bijlage E bij deze offerteaanvraag. De tekst van deze overeenkomst ligt in beginsel vast. Indien u tekstwijzigingen wilt voorstellen, dan kunt u die uitsluitend vóór de uiterste indieningsdatum van offertes voorstellen via de mogelijkheid tot het stellen van vragen. In de Nota van Inlichtingen zal de aanbestedende dienst ingaan op de voorgestelde tekstvoorstellen.

3.5 Indienen inschrijvingsdocumenten

De Inschrijving dient uiterlijk **22 juli 2021, 11.00 uur** (sluitingstermijn) in de digitale kluis op TenderNed aanwezig te zijn.

Let op: De digitale kluis sluit op het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie juist aan te leveren. De uiterste termijn voor indiening geldt derhalve ook in geval van storings bij TenderNed, in welk geval de inschrijving per e-mail via inkoop@gemeentelangedijk.nl (de gemeenten Heerhugowaard en Langedijk zijn ambtelijk samen gegaan) kan worden gedaan. De inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

3.6 Eisen aan de inschrijving

Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen documenten gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, tenzij het ontbreken van informatie door de aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt en het bieden van de mogelijkheid tot herstel niet leidt tot strijdig handelen met het gelijkheidsbeginsel;
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien uw bedrijf in het buitenland is gevestigd, kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De benaming van de bestanden moet verwijzen naar de inhoud en dienen te worden opgeslagen als pdf-bestand;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het programma van eisen en deze inschrijfleidraad.

Vormvereisten

De inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

- Een volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)bijlage C;
- Inschrijftabel bijlage B
- Inschrijfformulier bijlage D. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in dit format, op straffe van uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

In de inschrijving op te nemen kortingstarieven excl. BTW dienen te worden vermeld in percentages.

Het door inschrijver op te geven korting omvat:

- alle in de offerteaanvraag, het Programma van Eisen, de Nota(s) van Inlichtingen en de daarbij behorende bijlagen, aangegeven eisen en voorwaarden;
- én de in de door Inschrijver, in zijn offerte, beschreven dienstverlening;
- alle bijkomende kosten voor zaken als administratiekosten, orderkosten overhead, belastingen e.d. te zijn.

Het kortingstarief dient te verrekend te worden met de geldende gemiddelde landelijke adviesprijs (GLA) per liter brandstof.

Het aantal centen korting staat vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele optiejaren.

Inschrijver heeft geen recht op vergoeding van andere kosten dan opgenomen in de prijs als vermeld op de prijzenbijlage bijlage B. De opdrachtgever is niet gebonden aan het afnemen van, en inschrijver kan ook geen enkele rechten ontlenen aan, de in bijlage B genoemde hoeveelheden.

Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

Gestandsdoeningstermijn

De offerte heeft een gestandsdoening termijn van 90 dagen.

3.7 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van uitsluitingsgronden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar het UEA wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in deel III van het UEA, van toepassing zijn.

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn overlegt de inschrijver binnen 7 dagen na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe de navolgende bewijsstukken:

- a. Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- b. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- c. Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

3.8 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart opdrachtnemer dat zijn onderneming is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar. De verzekering zal niet eerder eindigen dan op de einddatum van de (verlengde) overeenkomst.

Bij het voornemen tot gunnen zal de Opdrachtnemer op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 dagen een bewijsstuk van verzekering aan de Aanbestedende dienst kunnen verstrekken.

Indien niet aan deze eis wordt voldaan zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

Technische bekwaamheid

Referentie

De opdrachtgever hecht er veel waarde aan dat de inschrijver over een brede ervaring en sterk ontwikkelde kennis op het gebied van het vullen van opslagtanks en noodaggregaten beschikt.

Het is van belang dat de inschrijver door een referentie van vergelijkbare aard aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot het vullen van opslagtanks en noodaggregaten die voldoen aan de specificaties zoals beschreven in paragraaf 3.3 het programma van eisen.

De inschrijver (of combinatie van ondernemingen) moet 1 (niet meer) referentie opgeven van een opdracht die qua aard en omvang gelijkwaardig is. Hiermee wordt bedoeld dat de opdracht bestaat uit het vullen met 132.000 liter diesel per jaar t.b.v. opslagtanks en 150 liter t.b.v. noodaggregaten zoals beschreven in het programma van eisen. U mag voor beide competenties een aparte referentie indienen als hier niet binnen een opdracht aan voldaan wordt.

De einddatum van de opdracht van de referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de offertes, d.w.z. niet langer geleden dan 22 februari 2018.

Van de referentie dient een **ondertekende tevredenheidsverklaring** meegezonden te worden.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor op ieder gewenst tijdstip de referentie te verifiëren. U dient voor het opgeven van de referentie gebruik te maken van het format van bijlage D.

De uitsluitingsgronden zoals vermeld in paragraaf 3.7 zijn ook van toepassing op door de ondernemer in te zetten onderaannemers.

3.9 Toepasselijk recht

De Aanbestedingswet 2012 is van toepassing.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. Een inschrijving moet in de Nederlandse taal worden gedaan.

Wij behandelen alle informatie, die wij van u ontvangen, vertrouwelijk.

3.10 Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen gegadigden verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;

- Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

3.11 Overige voorwaarden

1. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze inschrijfleidraad instemt.
2. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren.
3. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.
4. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed. De Aanbestedende Dienst is van mening dat er geen zodanig forse inspanning per inschrijving wordt verlangd, dat deze feitelijk niet meer in verhouding staat tot de omvang van de onderhavige opdracht.
5. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerkers worden getoond die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen.
6. Het is niet toegestaan derden in kennis te stellen van het feit dat een uitnodiging tot inschrijven is verzonden en/of van gegevens die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
7. Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden 'of daaraan gelijkwaardig'.
8. Geschillen worden ter beslechting voorgelegd aan de Rechtbank te Noord-Holland (locatie Haarlem). Het geschil dient binnen 20 dagen na de gunningsbeslissing aanhangig te worden gemaakt.
9. Indien het contract met de beste prijs kwaliteit verhouding om wat voor reden dan ook wordt opgezegd of ontbonden, dan behoudt de aanbestedende dienst het recht om de eerst opvolgende inschrijver in rangorde te contracteren zonder opnieuw aan te besteden.
10. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is zij niet gebonden tot het betalen van welke schadevergoeding dan ook of het aangaan van een overeenkomst.

3.12 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of gedraging van ons. Voor al deze gevallen geldt dat wij dit zoveel als mogelijk informeel met u willen oplossen. Wij hanteren daarom de onderstaande procedure:

1. U maakt uw 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij u bekend is of had kunnen zijn, gemotiveerd aan ons kenbaar, inclusief een alternatief voorstel. Wij reageren hierop inhoudelijk.
2. Mocht u zich niet kunnen vinden in onze reactie of onze reactie laat te lang op zich wachten, dan kunt u gebruik maken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V.(KMA) en dient u een klacht in. Een uitgebreidere omschrijving van het proces bij indiening treft u <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/gemeente-heerhugowaard/>

3. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland (locatie Haarlem).

Dit aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Wij verzoeken u eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden aan ons te melden. Wij zullen dan van geval tot geval beoordelen wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze wij die gevolgen zullen proberen op te heffen. Als na inschrijving, tijdens of na de gunning blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aanwezig waren en deze zijn niet door de inschrijver(s) schriftelijk opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van de inschrijver.

3.13 Inkoopvoorwaarden

Het VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland Noord is van toepassing.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelen inschrijvingen

Stap 1:

Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of de inschrijving volledig en juist is. Dat wil zeggen dat gecontroleerd wordt of alle gevraagde documenten ook daadwerkelijk aanwezig zijn, deze documenten volledig en aanbestedingsdocumentconform zijn ingevuld en zijn ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon volgens het KvK-register.

Vervolgens wordt getoetst of de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen zoals genoemd in het Programma van eisen (bijlage A).

Aan de gestelde eisen in bijlage A moet de Opdrachtnemer onvoorwaardelijk voldoen (invullen bijlage A). Elke opdrachtnemer die niet onvoorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen in bijlage A, wordt uitgesloten van verdere deelname en komt niet voor gunning in aanmerking.

Uitsluitend in die gevallen wanneer u, maatwerk of een gelijkwaardig alternatief aanbiedt in antwoord op een eis, is het aan de interpretatie door de aanbestedende dienst om het door u opgegeven maatwerk of alternatief als "JA" of "NEE" te kenmerken. Indien de interpretatie door de aanbestedende dienst als "NEE" wordt gekenmerkt, wordt de inschrijving terzijde gelegd.

De eisen zijn algemeen en niet geschreven ten gunste van een bepaalde opdrachtnemer. In geval er toch specificaties/omschrijvingen gegeven zijn welke naar uw mening toe te schrijven zijn aan één partij dan dient u dit te lezen onder de toevoeging "of gelijkwaardig".

Stap 2: Analyse en beoordeling

Nadat is vastgesteld dat Stap 1 succesvol is doorlopen, volgt de analyse en beoordeling van de inschrijvingen op basis van de laagste prijs

Mochten er twee of meer inschrijvers door een gelijke inschrijfprijs in aanmerking komen voor de gunning van de opdracht dan zal loting, door de afdelingsmanager van de

aanbestedende dienst worden beslist welke van de betrokken inschrijvers in aanmerking komt voor gunning van de opdracht. De loting is openbaar.

4.2 Eisen aan leveren/vullen opslagtanks en noodaggregaten:

NR	OMSCHRIJVING
4.2.1	De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle opslagtanks altijd voldoende zijn gevuld zodat er geen belemmeringen optreden bij het uitvoeren van taken waarbij voertuigen en wagens nodig zijn. Minimum houdbaarheid diesel is minimaal 12 maanden. De voorraad voor de noodaggregaten wordt door de opdrachtgever zelf in de gaten gehouden. De inhoudsmeter is eigendom van de huidige leverancier. Het is toegestaan een inhoudsmeter door opdrachtnemer te plaatsen
4.2.2	De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de noodaggregaten na bestelling gevuld worden binnen 24 uur uitgaande van werkdagen ma, vrijdag.
4.2.3	De kwaliteit van de geleverde Diesel voldoet minimaal aan de eis NEN-EN 590.
4.2.4	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor elke schade welke het gevolg is van onjuiste handelingen bij het vullen van de opslagtanks. Onder schade wordt ook verstaan bodemverontreiniging, welk het gevolg is van deze onjuiste handelingen bij het vullen van de opslagtanks bij opdrachtgever.
4.2.5	De opdrachtnemer stemt in met een steekproefsgewijze controle van de geleverde kwaliteit.
4.2.6	Na levering wordt er een digitale aflever bon verstuurd naar een nader op te geven e-mail adres van de opdrachtgever. Hierop is minimaal gespecificeerd: - Duidelijke vermelding wie er besteld heeft (als er besteld is) - Datum en tijdstip van levering - Aantal geleverde liters - Naam van de chauffeur. Deze afleverbonnen worden ook /of bij de verzamelfactuur ingediend.
4.2.7	Aan het einde van ieder jaar, verstrekt de opdrachtnemer per e-mail; per gemeente; een overzicht van; alle afroepen en leveringen gespecificeerd naar liters, omzet en afleveradres.
4.2.8	Opdrachtnemer voert jaarlijks de verplichte keuring uit aan tank en installatie en draagt er zorg voor dat alle opslagtanks bij opdrachtgever vrijgehouden worden van water en/of andere verontreinigingen. Het huidige certificaat wordt aan de gegunde inschrijver overlegd.
4.2.9	De gemeentewerf is open op van maandag tot zaterdag van 7.30 tot 16.00 uur.
4.2.10	De voor de levering in te zetten voertuigen dienen te voldoen aan de euro-VI norm. Zie ook de milieucriteria voor het maatschappelijk inkopen van Transportdiensten op de site van mvi-criteriatool van de Rijksoverheid: https://www.mvicriteria.nl/nl/webtool?cluster=6#/16/3,6/nl
4.2.11	Het is opdrachtnemer niet toegestaan om leveringskosten, voorrijkosten enzovoort in rekening te brengen.

4.3 Eisen aan de facturatie:

NR	OMSCHRIJVING
4.3.1	Op de factuur worden in ieder geval de volgende specificaties weergegeven: • Factuurdatum; • Factuurnummer; • BTW-nummer; • Naam, adres, woonplaats en land van Opdrachtnemer; • Naam bank, rekeningnummer bank en vestigingsplaats bank; • Specificatie van de geleverde brandstoffen/producten per levering en per locatie; • Verplichtingennummer, gemeente afhankelijk; • Totaalbedrag factuur. • Dagprijs (GLA diesel United Consumers) op datum levering; • Kopie van de afleveringsbonnen waarop de factuur betrekking heeft; • Het is eventueel toegestaan de bruto prijs, korting en de nettoprijs als bijlage bij de factuur te voegen.
4.3.2	Facturering van de getankte brandstoffen vindt maandelijks op een verzamelfactuur en altijd achteraf plaats.
4.3.3	Facturatie dient digitaal plaats te vinden crediteuren@heerhugowaard.nl

4.4 Prijsbeoordeling:

Bij bijlage B is een invuldocument opgenomen voor het doen van de prijsopgave, getiteld 'Inschrijvingstabel.

4.5 Gunning en beroep:

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de voorlopige gunning genomen. De gunningsbeslissing wordt bekend gemaakt via TenderNed. Voorlopige gunning vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende inschrijver, gelijktijdig met de bekendmaking van dit voornemen aan de afgewezen inschrijvers. Zij ontvangen daarover een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen inschrijving en de naam van de begunstigde.

De winnende inschrijver wordt verzocht binnen 7 kalenderdagen de eventuele bewijsstukken toe te zenden.

De definitieve gunning wordt uitgesproken onder de voorwaarde dat er binnen een periode van 20 dagen na bekendmaking van de voorlopige gunning geen civiel kort geding is aangespannen bij de rechtbank tegen de voorgenomen gunningbeslissing. Na deze termijn zal de overeenkomst worden geëffectueerd. Bevoegd is de rechtbank Noord-Holland te Haarlem.

5 Bijlagen

- 5.1 Bijlage A Programma van eisen
- 5.2 Bijlage B Inschrijftabel
- 5.3 Bijlage C Uniform Europees Aanbestedingsformulier
- 5.4 Bijlage D Inschrijfformulier
- 5.5 Bijlage E Conceptovereenkomst
- 5.6 Bijlage F controle lijst in te leveren stukken