



## Bijlage D1 concept raamovereenkomst

**Postdienstverlening**

**Overeenkomstnummer**

Datum: .....2021

## Inhoudsopgave

<b>Ondergetekenden .....</b>	<b>2</b>
De Gemeente .....	2
Contractant.....	2
<b>Overwegende dat.....</b>	<b>2</b>
<b>Verklaren het volgende te zijn overeengekomen .....</b>	<b>3</b>
Algemeen .....	3
Artikel 1.    Definities .....	3
Artikel 2.    Inhoud van de Overeenkomst .....	3
Artikel 3.    Duur van de Overeenkomst.....	3
Artikel 4.    Vertegenwoordiging van Partijen .....	4
Artikel 5.    Social Return of Investment (SROI) .....	4
Omschrijving Prestatie .....	4
Artikel 6.    Voorwerp van de Overeenkomst.....	4
Artikel 7.    Begeleiding Personeel van Contractant .....	5
Artikel 8.    Inbreuk in verband met persoonsgegevens .....	5
Artikel 9.    Communicatie en informatievoorziening .....	5
Artikel 10.   Tijdstip van nakoming.....	6
Artikel 11.   Prijzen en tarieven .....	6
Artikel 12.   Verantwoording, facturering en betaling.....	6
Artikel 13.   Verzekeringen en zekerheidstelling .....	7
Juridische aspecten.....	7
Artikel 14.   Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden .....	7
Artikel 15.   Boetebeding .....	7
Artikel 16.   Nietige bepalingen .....	7
Artikel 17.   Geschillen en rechtbank .....	7
<b>Ondertekening .....</b>	<b>8</b>

## Ondergetekenden

### De Gemeente

Gemeente Heerhugowaard, statutair gevestigd aan de Parelhof 2, 1703 EZ te Heerhugowaard ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 37159339, te dezen op grond van artikel 171, lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester de heer A.B. Blase, verder te noemen: "Opdrachtgever.  
en

### Contractant

Naam statutair gevestigd aan adres, woonplaats, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer , te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw naam, functie, verder te noemen Contractant.

Gezamenlijk te noemen: Partijen,

### Overwegende dat

- a. De Raamovereenkomst verzorgen Postdienstverlening betreft.
- b. De Opdrachtgever een Offerteaanvraag heeft gedaan volgens een openbare Europese aanbesteding.
- c. De Contractant correct en rechtsgeldig een Offerte heeft ingediend.
- d. De Opdrachtgever op basis van deze Offerte besloten heeft de Prestatie aan Contractant op te dragen.
- e. Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.

## Verklaren het volgende te zijn overeengekomen

### Algemeen

#### Artikel 1. Definities

In de Overeenkomst wordt, in aanvulling op artikel 1 (definities) van de VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord, verstaan onder:

Opdracht	Een opdracht tot uitvoering van een Prestatie die nader nauwkeurig is omschreven, naar de letter en in de geest van de Overeenkomst. Deze wordt op schriftelijke wijze afgesloten.
Raamovereenkomst:	Deze intentieverklaring, zonder afnamegarantie, met hierin de belangrijkste voorwaarden voor de uitvoering van een Prestatie. De exacte Prestatie wordt omschreven in een Opdracht.
SROI	Social Return on Investment. Bij Social Return gaat het erom dat een investering die de Opdrachtgever doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) oplevert.
AIV	VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord.

#### Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst

01. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:
  - a. Dit document;
  - b. Nota van Inlichting(en), d.d.;
  - c. Aanbestedingsstukken d.d.;
  - d. Algemene voorwaarden voor zover in lijn met de Postwet;
  - e. VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord (AIV);
  - f. Offerte Contractant, d.d.
02. De bijlagen zijn bekend bij Partijen en zijn daarom – met uitzondering van de offerte van Contractant – niet bij deze Overeenkomst gevoegd.
03. Voor zover de bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.
04. De Opdrachtgever en Contractant zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.
05. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd in een addendum en bijgevoegd bij deze overeenkomst.
06. De Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Overeenkomst Opdrachten tot het leveren van Prestaties te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Contractant kan daarom in geen enkel geval aanspraak maken op het verkrijgen van Opdrachten tot het leveren van Prestaties gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

#### Artikel 3. Duur van de Overeenkomst

01. De Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2022 voor de duur van 3 jaar.
02. De Overeenkomst wordt per 1 januari 2022 aangegaan met de gemeente Dijk en Waard.

03. Na afloop van voornoemde looptijd wordt de Overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden stilzwijgend verlengd met een periode van 2 x 12 maanden. De Overeenkomst kan door Partijen worden beëindigd, zonder schadeplicht, middels een schriftelijke opzegging met inachtneming van de opzegtermijn. De opzegtermijn bedraagt respectievelijk 3 maanden voor Gemeente en 6 maanden voor Contractant.
04. De duur van een Opdracht die aan Contractant wordt gegund is in desbetreffende Opdracht vastgelegd. De datum van beëindiging van een Opdracht kan buiten de periode vallen zoals genoemd in lid 01 en 02 van dit artikel na schriftelijk akkoord Contractant.
05. Rechten en verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze rechten en verplichtingen behoren onder meer: veiligheid van de (persoons) gegevens, overdragen van data en gegevens, meldingsplichten, garanties, aansprakelijkheid, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.
06. De voorwaarden van de Overeenkomst blijven van toepassing op alle Opdrachten die na het eindigen van de Overeenkomst nog voortduren.
07. Indien Opdrachtgever wegens onvoorziene omstandigheden niet in staat is om tijdig te starten met een nieuwe aanbesteding dan beschikt Opdrachtgever over de mogelijkheid om deze Overeenkomst na de einddatum zoals genoemd in artikel 3.1 en 3.2 nogmaals met zes maanden te verlengen. Na schriftelijk akkoord Contractant.

#### **Artikel 4. Vertegenwoordiging van Partijen**

01. Partijen zorgen elk voor één contactpersoon, die namens hem als gemachtigde kan optreden in alle zaken voor de Overeenkomst. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte van alle benodigde contactgegevens en exacte mandatering.

#### **Artikel 5. Social Return of Investment (SROI)**

01. Contractant verplicht zich om 5 % van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige Overeenkomst.
02. Contractant verplicht zich om zich in te zetten om een gedeelte van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI.
03. De daadwerkelijke invulling van de SROI inspanning mag ook breder dan op onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt.
04. Indien Contractant aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 5% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI verplichting voldaan
05. De Opdrachtgever zal zich inspannen om de aanlevering van kandidaten aan Contractant te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van Contractant om aan de SROI-verplichting te voldoen.
06. Indien Contractant werkt met derden blijft Contractant hoofdelijk aansprakelijk voor deze SROI-verplichting.
07. De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde aanneemsom geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
08. Indien Contractant zijn verplichtingen aangaande SROI niet volledig in activiteiten nakomt, moet Contractant het resterende aan SROI toe te kennen bedrag betalen.
09. Bij verwijtbaar niet nakomen van de SROI verplichting door Contractant is de Opdrachtgever gerechtigd een boete van maximaal 50% van het niet gerealiseerde SROI inspanning op te leggen.

### **Omschrijving Prestatie**

#### **Artikel 6. Voorwerp van de Overeenkomst**

01. De Prestatie is nader omschreven in de documenten, zoals genoemd in artikel 2 lid 1.
02. Contractant garandeert de continuïteit van de Prestatie aan de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zolang de verplichtingen van Contractant op basis hiervan voortduren.

## **Artikel 7. Begeleiding Personeel van Contractant**

01. De Opdracht, inclusief verlengingen, wordt uitgevoerd op basis van de in artikel 2 lid 1 genoemde documenten en in dat kader redelijke aanwijzingen van Opdrachtgever..
02. Opdrachtnemer neemt bij het uitvoeren van de Diensten/werkzaamheden de belangen van Opdrachtgever en de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht.
03. Opdrachtgever kan van Personeel van Opdrachtnemer, dan wel Personeel van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden minimaal drie dagen voor aanvang van de Diensten/werkzaamheden bij Opdrachtgever verlangen, dat zij Verklaringen omtrent het gedrag overlegt.
04. Opdrachtnemer zal in geval van ziekte, vakantie of anderszins afwezigheid van zijn Personeel of personeel van derden onverwijld de nodige maatregelen nemen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. de inzet van vervangend personeel om de uitvoering van de Opdracht adequaat en volgens de overeengekomen tijdplanning te kunnen (blijven) verrichten.
05. Opdrachtnemer rapporteert aan. Opdrachtgever zoals aangegeven in het aanbestedingsdocument of zo vaak als Opdrachtgever dat nodig acht.

## **Artikel 8. Inbreuk in verband met persoonsgegevens**

01. In het geval van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens is de Partij bij wie de Inbreuk heeft plaatsgevonden, verantwoordelijk voor de melding daarvan aan de andere Partijen. Partijen zullen elkaar onverwijld op de hoogte stellen van de informatie zoals die blijkt uit het meest recente formulier datalekken van de Autoriteit Persoonsgegevens
02. Naar aanleiding van de melding, zoals omschreven in artikel 8.1, zullen Partijen in goed overleg bespreken wat de (mogelijke) gevolgen van de inbreuk zijn voor alle Partijen.
03. Partijen zullen elkaar op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen rondom de inbreuk.
04. Partijen zijn en blijven ieder zelfstandig verantwoordelijk voor het melden van een Inbreuk aan de Toezichthoudende autoriteit en/of betrokkenen, indien de inbreuk onder haar verantwoordelijkheid heeft plaatsgevonden. Eventuele kosten die gemaakt worden om de inbreuk op te lossen en in de toekomst te kunnen voorkomen, komen voor rekening van de Partij bij wie de inbreuk heeft plaatsgevonden. Partijen kunnen in overleg treden over een eventuele verdeling van deze kosten, indien het gaat om een oplossing die in het belang is van alle Partijen
05. Partijen zijn ieder zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van een datalekregister.

## **Artikel 9. Communicatie en informatievoorziening**

01. Gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst vindt tenminste één keer per halfjaar of zo vaak als Opdrachtgever dat nodig acht, een accountgesprek plaats. Dit in ieder geval in het eerste jaar van het contract. Daarna kan in onderling overleg een andere frequentie afgesproken worden. Daarnaast vindt in ieder geval altijd een eindevaluatiegesprek na afronding van de Opdracht plaats. In deze gesprekken staan de onderlinge samenwerking en de performance van Contractant centraal, alsmede wordt de meest recente managementrapportage besproken. Deze gesprekken vinden of digitaal plaats of ten kantore van Opdrachtgever tussen de daarvoor door de Partijen aangewezen vaste vertegenwoordigers en/of hun vaste plaatsvervangers. De kosten voor deze gesprekken worden geacht bij de prijs van de Opdracht te zijn inbegrepen en kunnen derhalve niet apart worden gefactureerd. Van het genoemde gesprek wordt door Contractant een schriftelijk verslag gemaakt dat binnen 14 kalenderdagen nadat het gesprek heeft plaatsgevonden, ter goedkeuring aan Opdrachtgever wordt voorgelegd. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties en eind evaluatie zijn bindend voor beide Partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.
02. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst rapporteert Contractant eens per kwartaal op de onderdelen zoals afgesproken in de aanbestedingsstukken..
03. Contractant is gehouden aan de verplichtingen zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken. Indien zij op onderdelen (tijdelijk) niet meer kan voldoen rapporteert zij dit direct aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan beheersmaatregelen eisen of de Overeenkomst zonder schadevergoeding en gerechtelijke tussenkomst (op onderdelen) ontbinden waar wordt aangesloten bij de wettelijke eisen uit art. 6.265 BW.

#### **Artikel 10. Tijdstip van nakoming**

01. De prestaties worden geleverd volgens de termijnen en voorwaarden in het Programma van Eisen, het aanbestedingsdocument en de Offerte van Contractant.

#### **Artikel 11. Prijzen en tarieven**

01. De Prestaties van Contractant worden verrekend conform prijzen en/of de tarieven zoals deze zijn aangeboden in de Offerte van Contractant.
02. De aangeboden prijzen en/of tarieven, zoals bedoeld in lid 01, zijn all-in, hiermee wordt bedoeld dat alle kosten in de tarieven verwerkt zijn, zoals bedrijfskosten, overhead, administratieve kosten, materialen, verzekering, reiskosten, reistijd etc.
03. Onvoorzene kosten van overheidswege kunnen worden doorberekend, dit alleen na overleg met en na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever
04. Dienstverlening/werkzaamheden op regiebasis wordt/worden uitsluitend en alleen vergoed indien daar schriftelijke toestemming van Opdrachtgever voor is. Indien schriftelijke toestemming niet aanwezig is, wordt dienstverlening op regiebasis niet vergoed.
05. Voor dienstverlening die op regiebasis wordt ingezet, wordt uitsluitend het daadwerkelijk aantal gemaakte uren gedeclareerd.
06. De in het eerste lid overeengekomen prijs wordt gewijzigd als volgt: de wijziging van de prijs vindt eenmaal per jaar plaats met ingang van 1 januari van het betreffende jaar, voor het eerst per 1 januari 2023. De tarieven kunnen bij iedere verlenging van de Raamovereenkomst worden verhoogd of verlaagd, conform de door de Autoriteit Consument & Markt gepubliceerde tariefaanpassingen voor de universele postdienst. Contractant legt een prijswijzigingsvoorstel (minimaal 3 maanden voorafgaand aan een eventuele prijswijziging) eerst ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever, welke voor akkoord zal moeten tekenen.
07. Voor de geldigheid van de indexering dient opdrachtnemer aan Opdrachtgever vooraf schriftelijk mededeling te doen van de door te voeren indexering. Prijsverlagingen dienen direct te worden doorberekend.
08. Indien de Autoriteit Consument & Markt van genoemd prijsindexcijfer staakt of de basis van de berekening daarvan wijzigt, zal een zoveel mogelijk daaraan aangepast of vergelijkbaar indexcijfer worden gehanteerd. Bij verschil van mening hieromtrent kan door de meest gereede partij aan de directeur van de Autoriteit Consument & Markt een uitspraak worden gevraagd die voor partijen bindend is. De eventueel hieraan verbonden kosten worden door partijen elk voor de helft gedragen.
09. Alle geldbedragen in de Overeenkomst zijn, in aanvulling op artikel 17.1 van de AIV, uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld. Geldbedragen in Euro's zijn weergegeven met twee decimalen achter de komma.

#### **Artikel 12. Verantwoording, facturering en betaling**

01. Facturen moeten digitaal worden ingediend via [crediteurenw@heerhugowaard.nl](mailto:crediteurenw@heerhugowaard.nl) t.a.v. de heer K. Ruigrok en dienen zodanig gespecificeerd te worden ingediend dat het voor Opdrachtgever eenvoudig is vast te stellen welke (deel)Opdrachten c.q. welke Diensten/werkzaamheden worden gefactureerd.
02. Contractant dient één keer per maand een gespecificeerde (verzamel)factuur in voor de Diensten/werkzaamheden die in die maand zijn verricht. De factuur dient naast de wettelijke vereisten van: naam, adres, postcode, woonplaats, bank-/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, Btw-nummer en KvK-nummer de volgende gegevens te bevatten:
  - a. verplichtingensnummer welke verstrekt wordt door Opdrachtgever;
  - b. unit en contactpersoon;
  - c. beschrijving van (deel)Opdrachten c.q. Diensten/werkzaamheden;
  - d. het totale factuurbedrag in- en exclusief btw;
  - e. welke periode (maand) het betreft.

Indien de factuur niet alle vereiste gegevens bevat, wordt deze niet in behandeling genomen..

03. De Opdrachtgever heeft, in aanvulling op artikel 15, lid 1, artikel 17 en artikel 18 lid 3, van de AIV, het recht het bedrag van de factuur te verminderen met bedragen die Contractant verschuldigd is aan de Opdrachtgever, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

04. Betaling door de Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht of van vorderingen in en ontslaat Contractant op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.

### **Artikel 13. Verzekeringen en zekerheidstelling**

01. Contractant verklaart hierbij uitdrukkelijk dat Contractant zich adequaat heeft verzekerd voor wettelijke en contractuele (bedrijfs-)aansprakelijkheid. Contractant verplicht zich jegens de Opdrachtgever om zich gedurende de looptijd van deze Overeenkomst adequaat (conform hetgeen in de branche gebruikelijk is) verzekerd te houden. Op eerste verzoek van Opdrachtgever, dient Contractant aan te tonen dat hij adequaat verzekerd is.
02. De verzekering biedt ten minste dekking voor € 1.000.000, zegge één miljoen euro per gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000, zegge twee miljoen euro per jaar.
03. Samenhangende gebeurtenissen of aanspraken worden aangemerkt als één gebeurtenis / aanspraak.

## **Juridische aspecten**

### **Artikel 14. Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden**

01. Van toepassing zijn, in aanvulling op artikel 4, lid 6 van de AIV, alle relevante wet- en regelgeving, normen, voorschriften, publicaties en richtlijnen.
02. Van toepassing zijn de VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord. Waarbij het volgende geldt:
  - a. Het betreft hier een Overeenkomst voor Diensten. Artikel 19, 20 en 21 zijn daarom niet van toepassing.

### **Artikel 15. Boetebeding**

01. Als de Opdrachtgever op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk wordt gesteld, is Contractant, vanwege het niet of niet volledig afdragen van de benodigde belastingen en sociale lasten, een boete van € 5.000,- verschuldigd.

### **Artikel 16. Nietige bepalingen**

01. Indien enige bepaling van de Overeenkomst of AIV nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst of AIV onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

### **Artikel 17. Geschillen en rechtbank**

01. Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
02. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem.

## Ondertekening

Voor akkoord Opdrachtgever

Voor akkoord Contractant

Datum: \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Naam: de heer A.B. Blase, burgemeester

Naam: de heer/mevrouw, functie

Handtekening: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_