



### Overeenkomst Jeugdwet en Wmo



Deze overeenkomst (de **Overeenkomst**) gaat in op 1 januari 2022,

**TUSSEN:**

1. **Gemeente Zaltbommel**, een openbaar lichaam met rechtspersoonlijkheid gevestigd te Zaltbommel (Hogeweg 11 te 5301 LB Zaltbommel), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Afdelingshoofd Samenleving, daartoe ingevolge artikel 171 Gemeentewet gemandateerd door het mandaatbesluit 2017 Zaltbommel, hierna te noemen **Gemeente**,  
en
2. **Gemeente Maasdriel**, een openbaar lichaam met rechtspersoonlijkheid gevestigd te Kerkdriel (Kerstraat 45, te 5331 CB Kerkdriel) te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Teammanager Maatschappelijke Ontwikkeling, daartoe ingevolge artikel 171 Gemeentewet gemandateerd door het mandaatbesluit 2017 Maasdriel, hierna te noemen **Gemeente**,  
en
3. **Dienstverleners** genoemd op **bijlage 1**.

De Overeenkomst noemt **Dienstverleners** ook separaat van elkaar **Dienstverlener**.

De Overeenkomst noemt de Gemeente Zaltbommel, de Gemeente Maasdriel en Dienstverleners gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

**OVERWEGENDE DAT:**

- (A) De Gemeente voert vanaf 1 januari 2015 de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning (**Wmo**) uit binnen het daarvoor beschikbare budget.
- (B) De Gemeente hanteert de uitgangspunten uit het "Keuzedocument Inkoopstrategie 2022 – Jeugd en Wmo" voor de inkoop van de producten voor Wmo en Jeugd (**bijlage 2**).
- (C) De Gemeente wil met Dienstverleners de onder (A) genoemde doelstelling bereiken met behulp van de onder (B) genoemde kaders en uitgangspunten.
- (D) De Gemeente wenst de mogelijkheid te blijven behouden onderwerpen lokaal of regionaal in te regelen, waarbij zij dit vooraf aan de Dienstverleners kenbaar maakt. Het lokaal inregelen valt onder deze Overeenkomst.
- (E) Dienstverleners onderschrijven de doelstelling genoemd onder (A) en de kaders en uitgangspunten genoemd onder (B).
- (F) De Gemeente beschikt voor de realisatie en uitvoering van de onder (A) genoemde taken over wettelijke bevoegdheden, legitimiteit op basis van politieke besluitvorming en financiële middelen.
- (G) De Dienstverleners beschikken voor de realisatie en uitvoering van deze taken over posities in de lokale en regionale infrastructuur, integriteit, benodigd personeel, direct contact met inwoners en benodigde deskundigheid en ervaring.
- (H) Partijen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de transitie en transformatie van de Jeugdwet- en Wmo-taken, passend binnen de financiële doelstellingen en kaders van de Gemeente.
- (I) De Gemeente en de Dienstverleners kennen, ook onderling, uiteenlopende belangen en doelstellingen, maar willen elkaar vinden in, in ieder geval de onder (A) genoemde doelstelling en de onder (B) genoemde kaders en uitgangspunten.
- (J) De Partijen moeten en willen om de doelstelling genoemd onder (A) te behalen gebruik maken van elkaars

middelen genoemd onder (F) en (G), wat hen alleen al in dit opzicht wederzijds afhankelijk maakt van elkaar.

- (K) De Partijen erkennen dat zowel nu als voor de toekomst verschillende onzekerheden bestaan met betrekking tot de te realiseren doelstelling.
- (L) De Partijen wensen vanwege de onzekerheden genoemd onder (K) vooraf vast te leggen hoe zij met elkaar omgaan in het geval van wijzigende omstandigheden die vragen om wijzigingen in de Overeenkomst en andere gemaakte afspraken.
- (M) De Partijen wensen gezien (K) een zo flexibel mogelijke werkrelatie met elkaar aan te gaan wat vraagt om een dynamische en modulaire opbouw van deze Overeenkomst.
- (N) De Partijen staan gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit de toetreding van nieuwe Gemeenten en Dienstverleners toe, mits zij de inhoud van deze Overeenkomst volledig onderschrijven.
- (O) De Partijen achten het gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit evenzogoed mogelijk dat Gemeente en Dienstverleners gedurende de looptijd van deze Overeenkomst niet langer willen deelnemen en zij dus moeten kunnen uittreden, waarbij oog moet zijn voor de belangen van alle Partijen, hun personeel en inwoners (cliënten).
- (P) De Partijen stemmen binnen deze Overeenkomst op geen enkele wijze onderlinge gedragingen feitelijk of juridisch op elkaar af, anders dan nodig om duurzame zorg en ondersteuning te ontwikkelen, uit te voeren en om deze aan te bieden aan inwoners (cliënten).
- (Q) Gezien hetgeen gesteld onder (P) maken Dienstverleners dus op geen enkele wijze gebruik van prijsafspraken of andere verdelingsmechanismen van de markt, noch maken zij misbruik van mogelijke economische machtsposities bij het uitvoeren van taken en verantwoordelijkheden die onder deze Overeenkomst vallen.

**HIEROM** komen Partijen overeen als volgt:



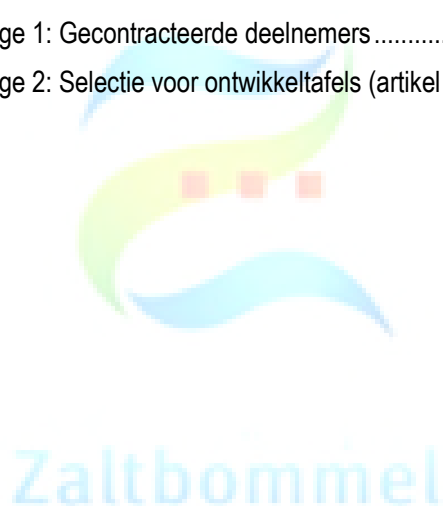
Zaltbommel



MAASDRIEL

## INHOUDSOPGAVE

1. BEGRIPPEN.....	5
2. DUUR VAN DE OVEREENKOMST .....	5
3. UITGANGSPUNTEN VOOR DE SAMENWERKING .....	5
4. CRITERIA VOOR DEELNAME DIENSTVERLENERS .....	6
5. ONTWIKKELTAFELS ZALTBOMMEL EN MAASDRIEL (zie Aanbestedingsdocument).....	7
6. INBRENG VIA DE WEBSITE .....	8
7. INBRENG VIA DE ONTWIKKELTAFELS .....	8
8. BESLUITVORMING .....	8
9. GESCHILLEN.....	9
10. SANCTIEMOGELIJKHEDEN GEMEENTE.....	9
Bijlage 1: Gecontracteerde deelnemers .....	11
Bijlage 2: Selectie voor ontwikkelafels (artikel 7.6) .....	12



## 1. BEGRIPPEN

- 1.1 Inwoner: inwoner van de Gemeente Zaltbommel, respectievelijk de Gemeente Maasdriel ingeschreven in het Basisregister Personen.
- 1.2 Dienstverlener: een entiteit die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners van de Gemeente.
- 1.3 Overeenkomst: Overeenkomst met daarin afspraken tussen de gemeente en een of meer Dienstverleners over de zorg en dienstverlening voortkomend uit de Jeugdwet en de Wmo .
- 1.4 Ontwikkeltafel: periodieke bijeenkomst van Gemeente en een geselecteerde vertegenwoordiging van Dienstverleners.
- 1.5 Voorlopig voorstel: voorstel ingebracht door een gecontracteerde Deelnemer dat wordt besproken en uitgewerkt aan de ontwikkeltafel.
- 1.6 Uitgewerkt voorstel: voorstel voor besluitvorming opgesteld door een ontwikkeltafel dat eerst wordt voorgelegd aan het bestuur van de Gemeente en, bij goedkeuring, aan overige Partijen.

## 2. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 Looptijd: Deze Overeenkomst kent een looptijd van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2024 (3 jaar). Deze overeenkomst wordt na afloop van de looptijd steeds stilzwijgend verlengd met een maximum van twee keer één jaar en wordt regelmatig geëvalueerd.
- 2.2 Opzeggen: Gemeente of Dienstverlener kan deelname aan deze Overeenkomst schriftelijk opzeggen, waarbij deze een termijn van zes maanden in acht moet nemen. Als Gemeente of Dienstverlener van deze mogelijkheid gebruik maakt, treedt Dienstverlener per direct in overleg met de resterende Partijen over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals cliënten, voortvloeiende uit de Overeenkomst waaraan zij deelneemt.
- 2.3 Direct ontbinden: Mocht tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijken dat Dienstverlener niet meer voldoet aan de in deze Overeenkomst (zie artikel 5) voorwaarden, dan behoudt Gemeente zich het recht voor Dienstverlener van deelname aan de Overeenkomst eenzijdig en per direct uit te sluiten door bij buitenrechtelijke verklaring de Overeenkomst met die Partij te ontbinden. Gemeente is in die situatie geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd.
- 2.4 Nieuwe Partijen: Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen nieuwe Dienstverleners zich aanmelden op de vooraf gecommuniceerde data (zie Aanbestedingsdocument). Gemeente kan deelname van Dienstverleners aan deze Overeenkomst ontzeggen als die Dienstverleners niet kunnen aantonen te voldoen aan de voorwaarden die in deze Overeenkomst zijn vastgesteld.

## 3. UITGANGSPUNTEN VOOR DE SAMENWERKING

- 3.1 Goede trouw: Partijen komen overeen dat zij bij het uitvoeren van taken en verplichtingen die voortvloeien uit deze Overeenkomst altijd te goeder trouw zullen handelen. Zie hiervoor ook de bijlage Moreel Kompas in het Programma van Eisen.
- 3.2 Basis: Partijen erkennen en komen overeen dat zorg en ondersteuning op basis van de Jeugdwet en de Wmo aan inwoners, woonachtig in de Gemeente, de basis vormt voor deze Overeenkomst. De Partijen zorgen voor succesvolle zorg en ondersteuning van de genoemde inwoners.
- 3.3 Documentatie: Gemeente en Dienstverlener verklaart door ondertekening van deze Overeenkomst dat zij/hij documentatie met betrekking tot deze Overeenkomst zal bewaren conform geldende standaarden, waaronder die voor accountancy (voor zover relevant) en bescherming van persoonsgegevens (AVG).
- 3.4 Verklaring: Dienstverlener verklaart door ondertekening van deze Overeenkomst dat zij:
- een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan zij redelijkerwijze kan verwachten dat deze het voorwerp van deze Overeenkomst geweld aan kan doen, volledig openbaar maakt aan de Gemeente.
  - op aangeven van de Gemeente binnen veertien kalenderdagen de informatie genoemd in artikel 3.3 zal overhandigen. Het overhandigen van informatie die wettelijk of anderszins juridisch geheim is verklaard hoeft een Dienstverlener nooit te overhandigen.
- 3.5 No blame: Partijen committeren zich aan een “no blame” cultuur voor wat betreft conflicten, geschillen,

vergissingen, wanprestaties, slechte prestaties en andere zaken die zich kunnen voordoen. Zij committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk dat deze Overeenkomst instelt.

### 3.6 Controle:

- (a) Gemeente is te allen tijde gerechtigd aangekondigde en onaangekondigde controle uit te (doen) voeren op de inhoudelijke kwaliteit en op presentie- en financiële administraties van de Dienstverlener. Daarnaast is Gemeente gerechtigd om de dienstverlening te evalueren onder Cliënten. De controles en evaluaties mogen de continuïteit van de dienstverlening niet verstoren. De controles en evaluaties worden uitgevoerd met een redelijke en billijke frequentie en omvang.
- (b) Het is Gemeente toegestaan second opinions door onafhankelijke deskundigen uit te laten voeren. Uitkomsten hiervan worden met de Dienstverlener besproken.

## 4. CRITERIA VOOR DEELNAME DIENSTVERLENERS

### 4.1 Uitsluitingscriteria: Gemeente sluit een Dienstverlener uit van deelname of zegt de overeenkomst op aan deze Overeenkomst als één of meer van de onderstaande criteria van toepassing zijn.

- (a) De Dienstverlener is bij een onherroepelijk vonnis of arrest veroordeeld op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede artikel, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.
- (b) De Dienstverlener verkeert in staat van faillissement of van liquidatie, Dienstverleners werkzaamheden zijn gestaakt, tegenover Dienstverlener geldt surséance van betaling of een akkoord of Dienstverlener verkeert in een andere vergelijkbare toestand.
- (c) Tegen de Dienstverlener is faillissement of liquidatie aangevraagd of tegen de Dienstverlener is een procedure van surséance van betaling of akkoord aanhangig gemaakt.
- (d) Tegen de Dienstverlener is een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels.
- (e) De Dienstverlener heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan, vastgesteld op een grond die Gemeente of Dienstverlener aannemelijk kan maken.
- (f) De Dienstverlener heeft niet aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen.
- (g) De Dienstverlener heeft niet voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van zijn belastingen.
- (h) De Dienstverlener heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die Partijen bij toetreding tot deze Overeenkomst kunnen verlangen, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

### 4.2 Handelsregister: Gemeente sluit een Dienstverlener uit van deelname aan deze Overeenkomst als hij niet staat ingeschreven in het Handelsregister.

### 4.3 Kwaliteitsborging: Gemeente sluit een Dienstverlener uit van deelname aan deze Overeenkomst als hij niet beschikt over maatregelen om de kwaliteit van zijn werkzaamheden te borgen.

### 4.4 UEA: Voor wat betreft artikel 4.1 kan de Dienstverlener die deelname aan de Overeenkomst verzoekt aantonen dat de daar genoemde uitsluitingscriteria niet op hem van toepassing zijn, door het insturen van het Uniform Aanbestedingsformulier (UEA), zie Programma van Eisen. Gemeente behoudt zich het recht voor, alvorens de Dienstverlener toe te laten tot de Overeenkomst, daadwerkelijk te toetsen of de genoemde uitsluitingscriteria niet op Dienstverlener van toepassing zijn.

### 4.5 Vooraf en tussentijds toetsen 1: Gemeente kan bij vermoedens dat één van de criteria genoemd in artikel 4.1 van toepassing is op een deelnemende Dienstverlener, daadwerkelijk toetsen of de die criteria niet op Dienstverlener van toepassing zijn. Als de criteria van toepassing zijn geldt artikel 2.3.

### 4.6 Documenten 1: Gemeente kan de volgende documenten opvragen bij de Dienstverlener, die de Dienstverlener zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen zestig kalenderdagen dient te overleggen, in het geval Gemeente tot toetsing wil overgaan zoals genoemd in artikel 4.4 en 4.5:

- (a) Voor artikel 4.1 sub a en c kan de Gemeente een recente (maximaal drie (3) maanden) Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen verlangen.
- (b) Voor artikel 4.1 sub b en d kan de Gemeente een uittreksel van de griffie van de Rechtbank verlangen.
- (c) Voor artikel 4.1 sub f en g kan de Gemeente een verklaring van de Belastingdienst verlangen.

4.7 Documenten 2: Voor wat betreft artikel 4.3 kan de Dienstverlener die deelname aan de Overeenkomst verzoekt aantonen dat hij voldoet, door het insturen van:

- (a) een volledig geïntegreerd kwaliteitssysteem dat voldoet aan de ISO- 9001: 2015 of daarvan afgeleide EN 15224 norm (ISO voor zorg en welzijn), HKZ, PREZO, NIAZ, en NTPN of gelijkwaardig.
- (b) een op basis van de wet voor branche geldend kwaliteitsborgingscertificaat, in ieder geval betrekking hebbend op zorg, maatschappelijke en aanpalende dienstverlening;
- (c) indien de wet voor zijn branche geen kwaliteitscertificaat oplegt, dan bewijs waaruit blijkt dat de Dienstverlener zich inzet voor kwaliteitsborging van dienstverlening aan Inwoners en daarbij behorende administratieve processen. Een eigen kwaliteitshandboek, toetsingskader, protocol, beschrijving van gevolgde opleidingen of ervaring van betrokken personeel volstaat.

4.8 Voorwaardelijke toelating: Gemeente laat een Dienstverlener die niet conform artikel 4.7 kan aantonen te voldoen aan artikel 4.3 voorwaardelijk deelnemen aan de Overeenkomst. Op de betreffende Dienstverlener rust de verplichting binnen 6 maanden na de ingangsdatum van deelname aan de Overeenkomst aan te tonen alsnog conform artikel 4.7 te kunnen voldoen aan artikel 4.3. Is dat niet het geval, dan ontzegt de Gemeente alsnog Dienstverlener deelname aan de Overeenkomst.

4.9 Tussentijds toetsen 2: Gemeente kan bij vermoedens dat een Dienstverlener niet langer voldoet aan het gestelde in artikel 4.3 hem verzoeken alsnog conform artikel 4.6 en 4.7 aan te tonen dat hij voldoet. Voldoet de Dienstverlener niet, dan geldt artikel 3.4.

## 5. **ONTWIKKELTAFELS ZALTBOMMEL EN MAASDRIEL (zie Aanbestedingsdocument)**

5.1 Ontwikkelafels Zaltbommel en Maasdriel: alle Partijen die deze overeenkomst ondertekenen zijn lid van de ontwikkelafels Zaltbommel en Maasdriel (digitaal, dan wel fysiek).

5.2 Contactpersonen: Partijen wijzen binnen hun organisatie een persoon aan die deelneemt aan de Ontwikkelafels Zaltbommel en Maasdriel. Deze persoon moet op basis van wetgeving, statuten of anderszins rechtsgeldig bevoegd zijn deze organisatie te vertegenwoordigen. Ook wijzen zij voor deze persoon een vervanger aan. Partijen delen de namen van deze personen en hun contactinformatie (in ieder geval een emailadres en telefoonnummer) schriftelijk mee aan de Gemeente.

5.3 Organisatie: de Gemeente is belast met het organiseren van bijeenkomsten van de Ontwikkelafels Zaltbommel en Maasdriel. De Gemeente voert in ieder geval uit:

- het actueel houden van de ledenlijst van de Ontwikkelafels Zaltbommel en Maasdriel;
- het actueel houden van de contactpersonenlijst;
- het onderhouden en beheren van de website genoemd in artikel 6;
- het organiseren, regisseren en deelnemen aan de ontwikkelafels zoals genoemd in artikel 7.

5.4 Voorstellen: elke partij kan concrete voorstellen doen voor verbetering, aanpassing of verwijdering van (delen van) deze Overeenkomst en Deelovereenkomst(en). Elke Partij kan voorstellen doen voor nieuwe Deelovereenkomst(en). Alle Partijen kunnen voorstellen aanleveren via de website. Deze voorstellen worden in de agenda meegenomen voor de ontwikkelafels.

5.5 Signalen: Alle Partijen en Inwoners kunnen signalen afgeven die relevant zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst. Deze signalen kunnen betrekking hebben op ontwikkelingen in de bedrijfsvoering, in dorpen, in wijken, bij specifieke inwoners etc. Deze signalen worden, voor zover relevant geacht door de Gemeente, meegenomen aan de ontwikkelafel.

5.6 Uitwerking: een door de Gemeente in te stellen ontwikkelafels behandelt de genoemde voorstellen en signalen. Voor de voortgang en de uitwerking bericht de Gemeente via de website. Alle Partijen mogen op deze voortgang en uitwerking reageren via de website.

## 6. INBRENG VIA DE WEBSITE

- 6.1 Informatie: iedere geïnteresseerde, ook Partijen die niet deelnemen aan de Ontwikkelafels Zaltbommel en Maasdriel, kan de voortgang volgen van alles wat in de ontwikkelafels besproken wordt en alle relevante documenten ophalen via de website [www.bommelerwaardzorgt.nl](http://www.bommelerwaardzorgt.nl).
- 6.2 Inbreng: iedere geïnteresseerde, ook Partijen die niet deelnemen aan de ontwikkelafels, kan via de website voorstellen doen en signalen afgeven conform artikel 5.4 en 5.5.
- 6.3 Reageren: iedere geïnteresseerde, ook Partijen die niet deelnemen aan de ontwikkelafels, kan via de website reageren op de voortgang van, uitwerking en ontwikkeling door de ontwikkelafels.

## 7. INBRENG VIA DE ONTWIKKELTAFELS

- 7.1 Doel: de Gemeente vraagt de ontwikkelafel om advies voor het vaststellen van de Overeenkomst. Ook kan de Gemeente advies vragen over lopende Overeenkomst en het aanpassen daarvan.
- 7.2 Bijeenkomsten: Gemeente organiseert minimaal drie keer per jaar, of zoveel meer als Partijen dit noodzakelijk achten een ontwikkelafel. De leden van de ontwikkelafels komen bij elkaar op uitnodiging van de Gemeente. De Gemeente waarborgt via artikel 7.6 dat de ontwikkelafels een afspiegeling is van de belangen en percepties van alle Partijen die deelnemen aan de ontwikkelafels Zaltbommel en Maasdriel.
- 7.3 Verplichte deelname: fysieke deelname is verplicht voor de Dienstverleners die op basis van artikel 7.6 daarvoor worden geselecteerd.
- 7.4 Uitsluiting: bij het zonder opgaaf van redenen of het meer dan éénmaal missen per 12 maanden van een ontwikkelafel kan de Gemeente besluiten om de betreffende Dienstverlener te vervangen door een andere Dienstverlener aan de ontwikkelafels. Dit kan leiden tot uitsluiting van de ontwikkelafels Zaltbommel en Maasdriel.
- 7.5 Verantwoordelijkheid: Gemeente draagt zorg voor de regie en organisatie van de ontwikkelafels.
- 7.6 Samenstelling: de Gemeente bepaalt de fysieke samenstelling van de ontwikkelafels, conform Pareto-verdeling. De wijze waarop de Gemeente de samenstelling vormgeeft, is opgenomen in **bijlage 2** en publiceert zij op de website. De Gemeente toetst eenmaal per jaar of zoveel meer als zij nodig acht de effectiviteit van de selectiewijze in **bijlage 2**. Zij kan deze beargumenteerd aanpassen.
- 7.7 Wijzigen van samenstelling: de Gemeente behoudt zich het recht voor om de samenstelling van de ontwikkelafels, zo vaak als zij nodig acht, te wijzigen.
- 7.8 Derden: de Gemeente nodigt, als zij dit nodig vindt, derden uit om deel te nemen aan de ontwikkelafels (bijv. adviesraad sociaal domein, participatieraad, Buurtzorg Jong, Buurteam, Gebiedsteam, inwoners, huisarts, zorgverzekeraars etc).
- 7.9 Niet -deelnemers: Partijen die niet mogen deelnemen aan de ontwikkelafels kunnen de voortgang en alle relevante documenten, waaronder notulen, ophalen via de website.
- 7.10 Onderwerpen: de ontwikkelafel behandelt voorstellen en signalen. Ook worden voorstellen en signalen die Partijen zelf inbrengen behandeld. Op basis hiervan besluit de ontwikkelafel tot "voorlopige voorstellen" die zij voorlegt aan overige Deelnemers via de website. Alle Partijen krijgen één week de tijd om op de "voorlopige voorstellen" te reageren via de website. Op basis van deze reacties besluit de ontwikkelafel de "voorlopige voorstellen" aan te merken als "uitgewerkte voorstellen".

## 8. BESLUITVORMING

- 8.1 Uitgewerkt voorstel: Partijen die deelnemen aan de ontwikkelafels merken een "voorlopig voorstel" pas aan als "uitgewerkt" als alle Partijen aan de ontwikkelafels met het voorstel akkoord gaan (stemmen bij unanimiteit). Als op basis van de stemming geen unanimiteit bestaat, kan de Gemeente beargumenteerd besluiten het voorstel toch als "uitgewerkt" aan te merken.
- 8.2 Weigeren gemeente: als de Gemeente het "uitgewerkte voorstel" niet aanneemt, dan wijzigt deze Overeenkomst niet. Dienstverleners hoeven zich dan niet uit te spreken over het "uitgewerkte voorstel".
- 8.3 Weigeren Dienstverlener(s): als de Gemeente het "uitgewerkte voorstel" aanneemt, maar de Dienstverlener(s) dit niet doet, dan leidt dit tot een eenzijdige aanpassing van deze Overeenkomst, waarna de

Dienstverlener(s) kan besluiten de Overeenkomst op te zeggen conform artikel 2.2. In die overgangperiode geldt de lopende overeenkomst.

- 8.4 **Aannemen:** als de Gemeente het “uitgewerkte voorstel” aanneemt en daarna een of meerdere Dienstverleners het “uitgewerkte voorstel” aannemen, dan leidt dit tot gezamenlijke aanpassing van deze Overeenkomst. Ook in dat geval kunnen Dienstverleners die het voorstel niet accepteren op basis van artikel 2.2 opzeggen. In die overgangperiode geldt de lopende overeenkomst.
- 8.5 **Onvoorzien:** doen zich onverwachte ontwikkelingen voor in de individuele besluitvorming van Partijen dan doen Partijen daarvan direct mededeling aan de andere Partijen.

## 9. GESCHILLEN

9.1 **Rechter als ultimum remedium:** In lijn met artikel 3.5 komen Partijen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van conflicten of geschillen bij de uitvoering van deze Overeenkomst of daaruit voortkomende Deelovereenkomst(en), zij eerst onderling in overleg zullen treden om deze conflicten en geschillen op te lossen. In uiterste gevallen kunnen Partijen vervolgens gebruik maken van mediation, waarbij de Partijen die een conflict met elkaar hebben de kosten daarvan naar rato dragen. Leiden onderling overleg en/of mediation niet binnen 4 weken tot een oplossing van het conflict of geschil, dan staat een gang naar de rechter open.

9.2 **Bevoegde rechter:** Partijen leggen conflicten en geschillen voor aan de bevoegde rechter in Arnhem.

9.3 **Nederlands recht:** op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

## 10. SANCTIEMOGELIJKHEDEN GEMEENTE

10.1 **Opschorting:** Gemeente heeft de bevoegdheid de deelname van een Dienstverlener aan deze Overeenkomst op te schorten, als blijkt dat de Dienstverlener niet aan de voorwaarden van deze Overeenkomst voldoet.

10.2 **Gevolg:** In het geval de Gemeente gebruik maakt van haar recht van opschorting zoals genoemd onder artikel 10.1, onzegt zij de Dienstverlener de deelname aan de Ontwikkelafels Zaltbommel en Maasdriel. De Dienstverlener blijft wel gebonden aan de ingebrachte “uitgewerkte voorstellen”. Daarnaast is de Dienstverlener verplicht om binnen drie maanden aan te tonen dat hij weer aan de voorwaarden voldoet.

10.3 De Gemeente heft de opschorting van deelname conform 10.1 op zodra de Dienstverlener heeft aangetoond weer te voldoen.

10.4 De Gemeente heeft de bevoegdheid de deelname van een Dienstverlener aan deze Overeenkomst direct te ontbinden conform artikel 2.3:

- (a) als de Dienstverlener niet conform 10.2 binnen drie maanden weer aan de voorwaarden voldoet.
- (b) als de Gemeente tweemaal gebruik maakt van de bevoegdheid tot opschorting zoals genoemd in 10.1.

10.5 **Ernstige fout:** een verzoek tot deelname aan deze Overeenkomst van deze Dienstverlener zal gedurende twee jaar niet door de Gemeente in behandeling worden genomen, daar zij in dat geval een beroep doen op artikel 4.1 sub e (ernstige fout).

OP DEZE WIJZE kwamen de Partijen tot de Overeenkomst,

**Gemeente Zaltbommel**  
Afdelingshoofd Samenleving  
Zaltbommel,  
Datum:.....2021  
Handtekening:

**Dienstverlener** [..zorgaanbieder..]  
Naam:  
Functie:  
Plaats:  
Datum:.....2021  
Handtekening:

**Gemeente Maasdriel**  
Teammanager Maatschappelijke Ontwikkeling  
Kerkdriel,  
Datum:.....2021  
Handtekening:



**Bijlage 1: Gecontracteerde deelnemers**

Deze lijst is dynamisch. De Gemeente beheert deze lijst en publiceert deze op de website [www.bommelerwaardzorgt.nl](http://www.bommelerwaardzorgt.nl)



## **Bijlage 2: Selectie voor ontwikkelafels (artikel 7.6)**

Deze bijlage gaat over de selectie van zorgaanbieders voor de ontwikkelafels.

### De ontwikkelafels

Aan de ontwikkelafels nemen organisaties deel waarmee de Gemeente de lokale inkoop voor Wmo en Jeugd wil bespreken. Dit zijn in ieder geval:

- Gemeente
- zorgaanbieders/dienstverleners
- cliëntvertegenwoordigers (mogelijk) Wmo-raad
- Buurtzorg Jong
- Buurteam
- Gebiedsteam

### Zorgaanbieders

Voor de selectie van de aangemelde (zorg)aanbieders worden de Pareto-principes gehanteerd:

- Op het budget dat feitelijk aan ondersteuning/hulpverlening is besteed, wordt het Pareto-principe toegepast.
- Op het gehele budget wordt het Pareto-principe toegepast, wat betekent dat deze wordt verdeeld in 80% en 20%. Van de aanbieders die in de 80% vallen, selecteert de gemeente [x] aantal aanbieders, waar zij rekening houdt dat de verschillende doelgroepen en ondersteuning/hulpverlening vertegenwoordigd worden. De aanbieders die hierin vallen, zijn de grote aanbieders en ook vaak je strategische aanbieders.
- Van de overgebleven 20% van het budget, wordt het Paretoprincipe nog eens toegepast. Van de aanbieders die in de overgebleven 80% vallen, selecteert de gemeente een aantal aanbieders, waar zij ook rekening houdt dat de verschillende doelgroepen en ondersteuning/hulpverlening vertegenwoordigd worden. De aanbieders die hierin vallen, zijn de middel-grote aanbieders.
- Tot slot selecteert de gemeente een aantal aanbieders, uit de overgebleven 20%, waar zij rekening houdt dat de verschillende doelgroepen en ondersteuning/hulpverlening vertegenwoordigd worden. De aanbieders die hierin vallen, zijn de kleine aanbieders.

### Aanmelden voor de ontwikkelafels

Aanbieders krijgen de mogelijkheid om zich in te schrijven voor de ontwikkelafels. Aanbieders die niet geselecteerd worden voor de ontwikkelafels kunnen onderdeel uitmaken van de virtuele ontwikkelafel.