

# Aanmeldingsleidraad

Hoofdaannemer – Depot collecties Utrecht

30 augustus 2021  
Kenmerk 2020-UVO-054  
Versie DEF 1.0



Team Aanbesteding  
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken  
Gemeente Utrecht  
[secretariaataanbesteding@utrecht.nl](mailto:secretariaataanbesteding@utrecht.nl)

bronversie Format A-101 v20210603

# Inhoud

<b>1</b>	<b>De opdracht</b>	<b>5</b>
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	5
1.1.1	Duurzaam gebouwconcept	5
1.1.2	Opdrachtschrijving uitvoerende partij	7
1.1.3	Integraal ontwerpteam	8
1.1.4	Voorwaarden	9
1.2	Utrecht: Ruimte voor iedereen	9
1.2.1	Speerpunten Duurzaamheid	9
1.3	Social return	10
<b>2</b>	<b>De aanbesteding</b>	<b>11</b>
2.1	Doel van de aanbesteding	11
2.2	Aanbestedingsprocedure	11
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	11
2.4	Planning	12
2.5	Klachtenregeling	12
<b>3</b>	<b>Uw aanmelding</b>	<b>13</b>
3.1	Informatiefase	13
3.1.1	Vragen over de opdracht	13
3.1.2	Nota van inlichtingen	13
3.2	Uw aanmelding indienen	13
<b>4</b>	<b>De beoordeling</b>	<b>15</b>
4.1	Beoordelingsteam	15
4.2	Beoordelingsprocedure	15
4.2.1	Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	15
4.2.2	Fase 2: beoordelen op selectiecriteria	16
4.2.3	Fase 3: berekenen totaalscore	16
4.2.4	Fase 4: afronden oordeel	16
4.2.5	Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling	16
4.2.6	Fase 6: Tien dagen wachttijd	17
4.3	Controle van gegevens	17
<b>5</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>18</b>
5.1	Uitsluitingsgronden	18
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
5.2	Geschiktheidseisen	18

5.2.1	Kwaliteitsborging	18
5.2.2	Milieubeheer	18
5.2.3	Vakbekwaamheid	19
<b>6</b>	<b>Selectiecriteria</b>	<b>21</b>
6.1	Inleiding	21
6.2	Selectiecriteria	22
6.2.1	Selectie criterium 1: Werken in een bouwteam	22
6.2.2	Selectie criterium 2: Duurzaamheid en circulariteit	22
6.2.3	Selectie criterium 3: Klimaat	23
6.2.4	Selectie criterium 4: Veiligheid	23
6.2.5	Beoordeling van de gewenste kennis en ervaring	23
<b>7</b>	<b>Gunningsfase</b>	<b>25</b>
7.1	Gunningscriteria	25
<b>8</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>26</b>

# 1 De opdracht

De gemeente Utrecht wil één overeenkomst afsluiten voor bouwkundige werken en elektrotechnische- en werktuigkundige installaties voor de nieuwbouw van een duurzaam depotgebouw voor de kunst- en erfgoedcollecties van Utrecht.

## 1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

De gemeente heeft zich ten doel gesteld goed te zorgen voor de erfgoed en kunstcollecties en deze te behouden voor latere generaties. Hiervoor wil de gemeente een gebouw realiseren dat voldoet aan de huidige eisen voor het beheer van kunst en erfgoed. Al vanaf de eerste voorbereidingen van het project werkt de gemeente intensief samen met alle gebruikers van het depot en andere betrokkenen. Voor het ontwerp en de bouw heeft de gemeente eisen opgesteld op het gebied van duurzaamheid, circulariteit, en de exploitatie van het gebouw. Ook wordt bij de plannen goed gekeken naar de aanwezige ecologische groenstructuur, de stedelijke inpassing en de verkeersroutes.

### 1.1.1 Duurzaam gebouwconcept

Het depot is een gebouw met hoge klimaateisen. De collecties vragen om een goede beheersing van onder meer temperatuur en luchtvochtigheid. Dat vereist een integraal ontwerp én een goede uitvoering. Voor de ontwikkeling van het depot is gekozen om gebruik te maken van het zogenaamde Denemarken-model, waarbij niet een kostbare en kwetsbare klimaatinstallatie, maar het gebouw zelf zoveel mogelijk het vereiste constante klimaat creëert door een dikke, sterk isolerende buitenschil en een niet geïsoleerde begane grondvloer. Het gebouw zal zo installatie-arm als mogelijk worden ontworpen. Dit vereist een innovatieve uitwerking van de schil van het gebouw die zoveel mogelijk de accumulatie regelt.

- In plaats van een energieverblindend depot is het streven een energieleverend depot.
- Het depot zal worden voorzien van een innovatief klimaatconcept, waarbij met beperkte technische installaties toch een geleidelijk verlopend binnenklimaat wordt gecreëerd.

Hoge klimaateisen: de bandbreedte van fluctuaties (van met name temperatuur en luchtvochtigheid) in een Denemarken-model mogen groter zijn, doordat de fluctuaties traag verlopen en er meer zekerheid ontstaat dat die ruimere bandbreedte binnen een absolute boven, dan wel ondergrens blijven.

Het is de uitdaging een goede balans te vinden in de uitwerking van het ruimtelijk programma (ca 1.350 m<sup>2</sup> BVO) in een volume dat past op de huidige bouwkavel van ca. 5.400 m<sup>2</sup>.

Om dat op de bouwkavel te kunnen inpassen is een footprint nodig van grofweg 50 x 50 meter over 4 tot 5 bouwlagen. De inhoudelijke opgave voor het ontwerpsteam is om zoveel mogelijk depotruimten op maaiveld te kunnen situeren om het Denemarken-model te kunnen realiseren. Bij de volumestudie zal optimaal gebruik gemaakt worden van de mogelijkheid om aan te sluiten op geavanceerde compacte opslagconcepten, zoals elektrisch verrijdbare stellingskasten.

Naast het compacte en installatie-arme bouwvolume wordt veel aandacht gegeven aan de bestaande ecologische groenstructuur. Op kavelniveau is het idee om het nieuwe bouwvolume aan de onderzijde (begane grond) in te pakken in een terp zodat zoveel groen als mogelijk behouden blijft. De accumulatie van deze terp is ook weer positief voor het klimaat in het depot.

Op creatieve wijze worden oplossingen gezocht die bijdrage aan een duurzaam Utrechts Model.

Het Ruimtelijk Programma gaat uit van een capaciteit voor de collectie van het Centraal Museum, Erfgoed van gemeente en provincie Utrecht, en het universiteitsmuseum. Daarin is voorzien in een groefactor voor 20 jaar. Daarnaast is capaciteit toegevoegd voor enkele andere gemeentelijke en provinciale collecties, zoals van Museum Speelklok en Kunst Openbare Ruimte.

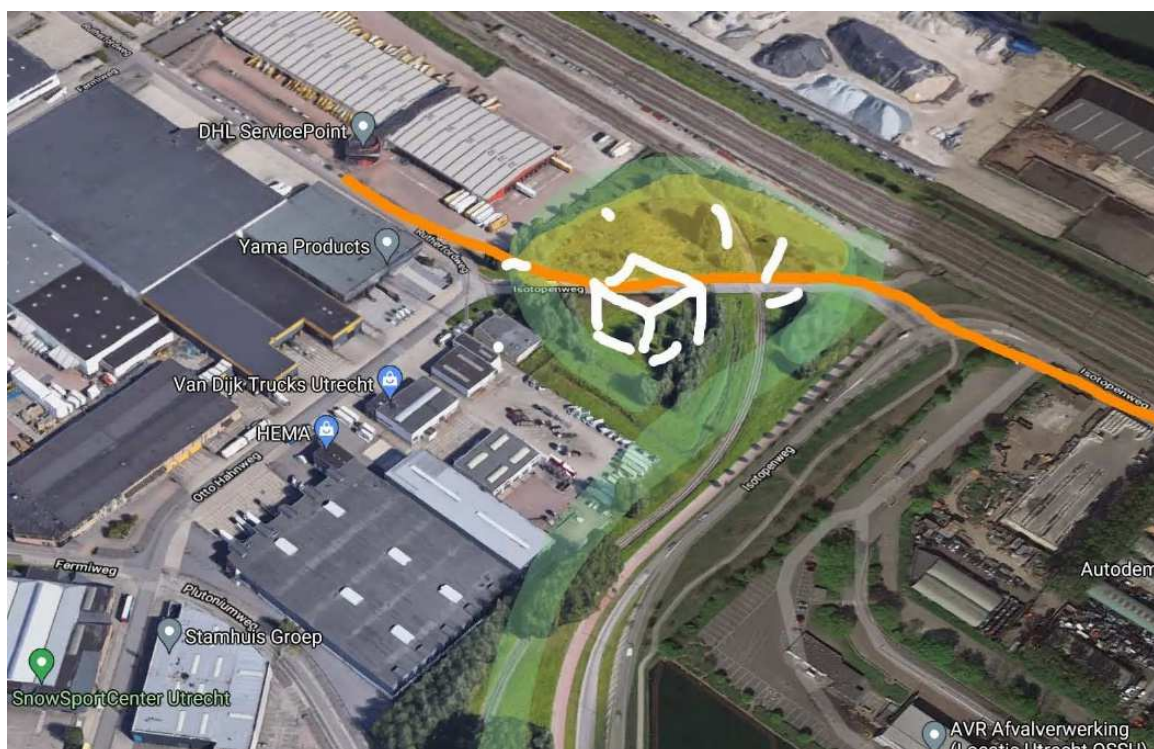
Het depot heeft geen publieksfunctie. Er zijn naast de depotruimten wel enkele secundaire ruimtes, zoals kantoorruimtes, werkateliers en een collegezaal in het gebouw waar mensen alleen op uitnodiging komen.

Overige uitgangspunten bij het realiseren van het nieuwe depot zijn:

- hoge veiligheidseisen, in verschillende gradaties. De veiligheidsinstallatie is daarbij logischerwijs van belang.
- een goede logistiek (bereikbaarheid en bundeling van functies) en samenwerking met andere partijen en alle gebruikers om zo efficiency voordelen te bereiken.

De locatie van het nieuwe depotgebouw is: Isotopenweg (Lage Weide) te Utrecht.

Voor het gebied wordt een bestemmingsplanwijziging voorbereid om de realisatie van het depot mogelijk te maken. In de gunningsfase zal bekend zijn of deze procedure volledig past binnen de planning van de ontwerp en bouwopgave van het depot. Vooralsnog is het uitgangspunt dat dit in het tijdspad past.



## 1.1.2 Opdrachtomschrijving uitvoerende partij

### Omschrijving

De opdracht betreft een integraal werk voor bouwkundige en installatietechnische werken, vast meubilair en transportinstallaties t.b.v. de bouw van een duurzaam depotgebouw voor de collecties Utrecht. De opdracht is exclusief specifieke losse museuminrichting (stellingkasten, schilderijrekken etc.).

### Bouwteam

De gemeente Utrecht kiest voor de bouwteam contractvorm, met name om:

- De expertise van de uitvoerende partijen in te brengen in de ontwerpfase inzake innovatieve bouwconcepten en daarbij met name te toetsen of het plan technisch uitvoerbaar is om zodoende verrassingen tijdens de realisatiefase zo goed als geheel uit te sluiten;
- De prijsvorming en planning beter te kunnen beheersen.

### Twee fasen

1. De bouwteamfase.
2. De realisatiefase.

De opdracht wordt gefaseerd verstrekt. De opdracht voor de realisatiefase wordt pas verstrekt als de uitvoerende partij een conveniërende prijsaanbieding heeft ingediend en overigens adequaat heeft geopereerd in de bouwteamfase.

### Bouwteamfase

De bouwteamfase is verdeeld in twee sub-fasen:

- Technisch Ontwerp (TO);
- Definitieve prijsvorming.

In de bouwteamfase brengt de uitvoerende partij zijn kennis in om er zorg voor te dragen dat het ontwerp optimaal en technisch uitvoerbaar is en binnen het budget te realiseren is. Van de uitvoerende partij wordt verwacht dat hij een positieve en interactieve bijdrage levert aan het ontwerpteam.

Concreet gaat het dan om:

1. Het gevraagd en ongevraagd beoordelen van ontwerpvoorstellen van de adviseurs;
2. Het creatief meedenken en aandragen van innovatieve bouwconcepten en materialen;
3. Het anticiperen op het gestelde strenge depot-klimaat bij de oplevering; dit gaat over het toepassen van bijvoorbeeld “droge” bouwmethoden zodat bij de oplevering de relatieve vochtigheid beheersbaar is en er niet een te lange tijd voor stabilisering van het klimaat benodigd is;
4. Het anticiperen op de depotinrichting en samenwerking met de inrichtingsleverancier die als bouwteampartner in het team zit;
5. Het meedenken met de terreininrichting en grondwerken;
6. Het eventueel aandragen van onderzoeken om verrassingen in de uitvoering te voorkomen (de kosten voor dat onderzoek komen ten laste van de opdrachtgever);
7. Het adviseren over onderhoud om de exploitatielasten te minimaliseren en de storingsgevoeligheid van installaties te reduceren tot nihil;
8. De demarcatie tussen de disciplines bouwkunde, inrichting en installaties in de realisatiefase in onderling overleg te concretiseren;
9. Indien noodzakelijk destructief onderzoek.
10. Het opstellen van een gedetailleerde uitvoeringsplanning;
11. Het aandragen van alternatieven met een betere prijs-kwaliteit verhouding;
12. Het inbrengen van actuele marktinformatie, onder andere door het opvragen van offertes;

13. Het beoordelen van ramingen van de adviseurs en zelf opstellen van een TO-begroting (de prijsaanbieding).
14. Indien noodzakelijk aandragen van bezuinigingsvoorstellen.
15. Gedeelde verantwoordelijkheid voor het realiseren van een ontwerp binnen het taakstellend-budget als vermeld in deze aanbestedingstukken.

### Taakstellend budget

Het ontwerpteam werkt met een taakstellend budget voor het bouwkundig en installatietechnisch ontwerp. Dat budget is ook in de bouwteamfase taakstellend.

### Realisatiefase

De realisatiefase is verdeeld in twee sub-fasen, die gedeeltelijk parallel lopen.

- Het uitwerken van het TO in werktekeningen door de bouwteamaannemer, waarbij het ontwerpteam het bouwkundig en installatietechnisch Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) beoordeelt.
- De feitelijke uitvoering, incl. werkvoorbereiding.

### Projectplanning

- **Bouwteamfase:**
  - o Mrt - Jul 2022      Uitwerken TO in bouwteam
  - o Sep 2022          Definitieve gunning realisatiefase
- **Realisatiefase:**
  - o Okt - Dec 2022    Bouwvoorbereiding/ werktekeningen
  - o Begin 2023        Start uitvoering
  - o Medio 2024        Oplevering

### Onderhoudstermijn

Tijdens de bouwteamfase is het van belang al te anticiperen op de exploitatiefase. Het minimaliseren van de exploitatiekosten maakt onderdeel uit van de ontwerpogave. Het onderhoud maakt geen deel uit van deze aanbesteding.

#### 1.1.3 Integraal ontwerpteam

Voor deze opgave is in 2020 gestart met de Europese aanbesteding van een integraal Ontwerpteam. Inmiddels is deze aanbesteding afgerond en is het ontwerpteam gestart met dit project in juni 2021, met de Voorlopig Ontwerp (VO) fase.

Het integrale ontwerpteam bestaat uit alle disciplines die nodig zijn voor het maken van een ontwerp voor het depot. De betrokken adviseurs hebben allen uiteenlopende ervaring met het bouwen van depotgebouwen. (CCNL, Boymans van Beuningen, Collectiecentrum Friesland etc.).

Het integrale ontwerpteam bestaat uit: projectmanager, architect, bouwfysisch adviseur, installatieadviseur en constructeur. In aanvulling op het integrale ontwerpteam is de inrichter al betrokken als adviseur in het bouwteam. Gezamenlijk werkt dit team het Definitief Ontwerp (DO) uit.

Gezien het specifieke karakter van het gebouw en de voorzieningen en innovatieve vraagstukken in het gebouw is gekozen om de uitvoerende partijen te laten participeren.

Na goedkeuring van het DO wordt de uitvoerende partij bij het team betrokken als adviseur in een bouwteam waarna vervolgens het TO gezamenlijk wordt uitgewerkt.

De ontwerpverantwoordelijkheid zal gedurende het ontwerptraject belegd worden bij het ontwerpteam. Op deze wijze is de invloed van de opdrachtgevers en de gebruikers op het ontwerp maximaal. De uitvoerende partij krijgt eigen taken en verantwoordelijkheden, zie hiervoor de omschrijving in paragraaf 1.1.2.

#### **1.1.4 Voorwaarden**

In de gunningsfase van deze aanbesteding zal op de te sluiten bouwteamovereenkomst De Nieuwe Regeling 2011 (hierna: DNR 2011) van toepassing worden verklaard. De gemeente hanteert een aantal afwijkingen op de DNR 2011. Deze zijn vermeld in het document Gemeente Utrecht – Afwijkingen op De Nieuwe Regeling 2011.

Op de te sluiten uitvoeringsovereenkomst zullen de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (hierna: UAV 2012) van toepassing worden verklaard.

## **1.2 Utrecht: Ruimte voor iedereen**

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

### **1.2.1 Speerpunten Duurzaamheid**

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen

voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.

- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.
- De gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen (met het VN-verdrag handicap). Daarbij past de gemeente de [Utrecht Standaard Toegankelijk](#) toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

### **1.3 Social return**

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Op deze opdracht is social return van toepassing. In de documenten die beschikbaar komen in de gunningsfase staat het beleid met betrekking tot Social Return en de voorwaarden daarbij. Wilt u nu al meer weten? Kijk op [www.utrecht.nl/socialreturn](http://www.utrecht.nl/socialreturn) en in de Handleiding Social Return.

## 2 De aanbesteding

### 2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### 2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens hoofdstuk 3 van het ARW 2016. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase en een gunningsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de selectiefase.

### 2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.

Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.

- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.

Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.

Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.

- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.

- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.  
Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

## 2.4 Planning

- Vooraankondiging: eind juni 2021.
- Publicatie aanmeldingsleidraad: 30 augustus 2021.
- Mogelijkheid tot stellen van vragen tot: 10 september 2021, 10.00 uur.
- Publicatie Nota van inlichtingen: 20 september 2021
- Uiterste datum voor het indienen van aanmeldingen: 1 oktober 2021, 10.00 uur.
- Bekendmaking voorlopig selectiebesluit: 22 oktober 2021.
- Verzenden offerteaanvraag: 5 november 2021.
- Plenaire startbijeenkomst: 12 november 2021.
- Eerste mogelijkheid tot stellen van vragen tot: 15 november 2021, 10.00 uur.
- Publicatie Nota van inlichtingen 1: 20 september 2021.
- Individuele inlichtingendialoog: 26 november 2021.
- Tweede mogelijkheid tot stellen van vragen tot: 29 november 2021, 10.00 uur.
- Publicatie Nota van inlichtingen 2: 3 december 2021.
- Uiterste datum voor het indienen van offertes: 13 december 2021, 10.00 uur.
- Toelichtingen: 20 en 21 december 2021.
- Bekendmaking voorlopig gunningsbesluit: 28 januari 2022.
- Verificatiebespreking: 7 februari 2022.
- Ondertekening overeenkomst en definitieve gunning: 18 februari 2022.

Deze planning kan gedurende het aanbestedingstraject wijzigen.

## 2.5 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

## 3 Uw aanmelding

### Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een aanmelding en/of inschrijving digitaal in te dienen.

### 3.1 Informatiefase

#### 3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de gunningsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

#### 3.1.2 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de selectiefase definitief.

### 3.2 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

### Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Dien uw aanmelding in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Referentieopdrachten mbt geschiktheidseisen
- Referentieopdracht mbt selectiecriteria 1
- Referentieopdracht mbt selectiecriteria 2
- Referentieopdracht mbt selectiecriteria 3
- Referentieopdracht mbt selectiecriteria 4

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Documenten die niet direct aan een eis of selectiecriteria te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

## 4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloadt de gemeente de aanmeldingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

### 4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de aanmeldingen beoordeelt op de selectiecriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal 3 adviseurs of managers met expertise op het gebied van projectmanagement, techniek en contracten.

### 4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats in fasen.

#### 4.2.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een gegadigde sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een gegadigde zelf, mede aan de hand van het advies.

Als u een aanmelding doet, bent u verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw aanmelding af als ongeldige aanmelding.

#### **4.2.2 Fase 2: beoordelen op selectiecriteria**

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in fase 1 meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn selectiecriteria vastgesteld, zie hoofdstuk 6. Als u voldoet aan een selectie criterium ontvangt u hiervoor een vooraf vastgesteld aantal punten. Als u niet voldoet aan een selectie criterium dan ontvangt u voor dit selectie criterium geen punten.

#### **4.2.3 Fase 3: berekenen totaalscore**

Het aantal punten dat het beoordelingsteam per selectie criterium heeft toegekend, wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door het toegekende aantal punten te vermenigvuldigen met de weegfactor van het selectie criterium.

Door de scores bij alle selectiecriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per aanmelding.

#### **4.2.4 Fase 4: afronden oordeel**

Op basis van de behaalde scores komt het beoordelingsteam tot een rangorde van de aanmeldingen. Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is? Dan plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de scores op selectie criterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Enzovoorts, tot het laatste selectie criterium. Als alle scores van de gelijk geëindigde aanmeldingen gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen. De uitslag van deze loting bepaalt welke vijf gegadigden de gemeente uitnodigt voor de gunningsfase.

Een jurist van de gemeente voert de loting uit. De loting is openbaar. Plaats, datum en tijdstip worden gecommuniceerd als blijkt dat een loting moet worden uitgevoerd.

U kunt zich tot uiterlijk 2 werkdagen voor de loting aanmelden door een bericht te sturen via TenderNed. Er kunnen maximaal 2 personen per aanmelder bij de loting aanwezig zijn.

De gemeente verstrekt het proces verbaal van loting na afloop via TenderNed aan alle aanmelders.

#### **4.2.5 Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling**

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de tien dagen wachttijd (zie 4.2.7).

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure, of als één van de geselecteerde gegadigden geen inschrijving doet, dan nodigt de gemeente gegadigde nummer zes van de rangorde van aanmeldingen uit om een inschrijving te doen. Als vervolgens nog een geselecteerde gegadigde geen inschrijving doet, dan nodigt de gemeente nummer zeven uit om een inschrijving te doen. De gemeente kan van deze mogelijkheid gebruik maken tot 31 kalenderdagen voor het openen van de kluis met inschrijvingen.

#### **4.2.6 Fase 6: Tien dagen wachttijd**

De gegadigden die (vooral nog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de gunningsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 10 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen afgewezen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing.

### **4.3 Controle van gegevens**

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de gemeente de referentieopdrachten controleren via de e-mailadressen die u in de invulformulier 'Referenties mbt geschiktheidseisen' en 'Referenties mbt selectiecriteria' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw aanmelding ongeldig.

# 5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' in bij uw aanmelding en een door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

## 5.1 Uitsluitingsgronden

### 5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen.

#### Let op

Zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

## 5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### 5.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

### 5.2.2 Milieubeheer

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

### 5.2.3 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u of uw onderaannemer voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar heeft opgeleverd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 30 augustus 2016. U overlegt per kerncompetentie één referentieopdracht. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw aanmelding voegt u één of meerdere ingevuld document 'Referentieopdrachten mbt geschiktheidseisen' toe. Als u met één referentieopdracht meerdere kerncompetenties kunt aantonen, dan kruist u de betreffende kerncompetenties aan in het ingevuld document 'Referentieopdrachten mbt geschiktheidseisen'.

Er worden zes kerncompetenties gevraagd. U mag dus maximaal zes ingevulde documenten 'Referentieopdrachten mbt geschiktheidseisen' toevoegen.

Vul elk document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw aanmelding ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016) om te voldoen aan een kerncompetentie, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende 'Uitvoeringsverklaring onderaanneming' aan. U moet deze onderaannemer dan ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

#### Ervaring van de bouwkundig aannemer

U beschikt over de kerncompetenties:

- K1.1** Uitvoering van de bouwkundige werkzaamheden van de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw van tenminste 8.000 m2 bruto vloeroppervlak (BVO).
- K1.2** Uitvoering van een bouwteamopdracht voor de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw van tenminste 8.000 m2 BVO.

U toont aan te beschikken over deze competenties door per kerncompetentie één referentieopdracht te overleggen.

#### Ervaring van de werktuigbouwkundig installateur

U beschikt over de kerncompetenties:

- K2.1** Uitvoering van de werktuigbouwkundige werkzaamheden van de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw van tenminste 8.000 m2 BVO.
- K2.2** Uitvoering van een bouwteamopdracht voor de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw van tenminste 8.000 m2 BVO.

U toont aan te beschikken over deze competenties door per kerncompetentie één referentieopdracht te overleggen.

#### Ervaring van de elektrotechnisch installateur

U beschikt over de kerncompetenties:

- K3.1** Uitvoering van de werktuigbouwkundige werkzaamheden van de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw van tenminste 8.000 m2 BVO.
- K3.2** Uitvoering van een bouwteamopdracht voor de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw van tenminste 8.000 m2 BVO.

U toont aan te beschikken over deze competenties door per kerncompetentie één referentieopdracht te overleggen.

# 6 Selectiecriteria

## 6.1 Inleiding

Als er meer dan vijf geldige aanmeldingen zijn, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert vijf gegadigden op basis van een aantal selectiecriteria. In de tabel onder 6.2 staan de selectiecriteria en de beoordeling van aanmeldingen daarop beschreven.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieopdracht overleggen.

Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 30 augustus 2016. U overlegt per selectie criterium één referentieopdracht. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere aspecten binnen meerdere selectiecriteria.

Voor het overleggen van de referentieopdrachten moet u de invulformulieren 'Referentieopdracht mbt selectie criterium' (1, 2 3 en 4) invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. U mag eenzelfde referentieopdracht voor meerdere selectiecriteria indienen. Een referentieopdracht die u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties (geschiktheidseisen) mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria.

Er zijn vier selectiecriteria. Per selectie criterium worden drie aspecten gevraagd. U toont met één referentieopdracht aan ervaring te hebben op het gebied van alle aspecten binnen een selectie criterium. U moet dus vier ingevulde documenten 'Referentieopdracht mbt selectie criterium' (1, 2 3 en 4) toevoegen.

Vul elk document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw aanmelding ongeldig.

Als u gebruik maakt van een onderaannemer (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016) om te voldoen aan een selectie criterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende 'Uitvoeringsverklaring onderaanneming' aan. U moet deze onderaannemer dan ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

### Opmerking

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 4.3 van deze aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan verklaart de gemeente uw aanmelding ongeldig vanwege het verstrekken van onjuiste informatie.

## 6.2 Selectiecriteria

Voor de kwalitatieve beoordeling heeft de gemeente de volgende selectiecriteria vastgesteld.

Selectie criterium 1: Werken in een bouwteam.

Selectie criterium 2: Duurzaamheid en circulariteit.

Selectie criterium 3: Klimaat.

Selectie criterium 4: Veiligheid.

### 6.2.1 Selectie criterium 1: Werken in een bouwteam

Het ontwerp van het depot wordt gemaakt door een ontwerpteam in nauwe samenwerking met de inrichter (vanaf start VO-fase) en de bouwkundig aannemer en de installateur(s) (vanaf medio DO-fase), in bouwteamverband. Het is van belang en heeft een meerwaarde als de aanmelder beschikt over passende kennis en ervaring daarmee. De mate waarin daarvan sprake is wordt beoordeeld aan de hand van de ingediende referentieopdracht. Bij de beoordeling daarvan wordt gelet op de volgende aspecten (deze aspecten zijn nadrukkelijk geen minimumeisen en hebben allen een gelijke weging):

- S1.1 Samenwerking met een ontwerpteam in de TO-fase (Technisch Ontwerp) in bouwteamverband, waaruit concreet en aantoonbaar de toegevoegde waarde van de aannemer blijkt tijdens het ontwerpproces op het behoud van de oorspronkelijk bedoelde kwaliteiten en de doorontwikkeling daarvan.
- S1.2 Samenwerking in een bouwproject met een nevenaannemer die een specialistisch onderdeel van het gebouw voor haar rekening neemt (zoals de inrichting van een depot), waaruit blijkt dat er nieuwe bouwkundige toepassingen tijdens het ontwerp en bouwproces zijn ontwikkeld en getest.
- S1.3 Integrale samenwerking in een bouwteam tussen de bouwkundig aannemer en de installateur(s).

U toont aan over de gewenste ervaring op de genoemde aspecten te beschikken door voor dit selectie criterium één referentieopdracht te overleggen.

### 6.2.2 Selectie criterium 2: Duurzaamheid en circulariteit

Het depot wordt een duurzaam gebouw, gebaseerd op het 'Denemarken-model'. Ook wordt het gebouw ingepast en aangepast aan de bestaande ecologische groenstructuur, in het kader van duurzaamheid. Tot slot zullen kansen om invulling te geven aan circulariteit benut worden. Het is van belang en heeft een meerwaarde als de aanmelder beschikt over passende kennis en ervaring daarmee. De mate waarin daarvan sprake is wordt beoordeeld aan de hand van de ingediende referentieopdracht. Bij de beoordeling daarvan wordt gelet op de volgende aspecten (deze aspecten zijn nadrukkelijk geen minimumeisen en hebben allen een gelijke weging):

- S2.1 Installatiearm gebouw, met lage of zelfs geen energiekosten, ondanks hoge klimaat-eisen.
- S2.2 Versterken van de ecologische groenstructuur met een gebouw.
- S2.3 Toepassing van circulariteit, zowel v.w.b. het gebruiken van geogste materialen als het mogelijk maken gebruikte materialen later te oogsten.

U toont aan over de gewenste ervaring op de genoemde aspecten te beschikken door voor dit selectiecriteria één referentieopdracht te overleggen.

### **6.2.3 Selectiecriteria 3: Klimaat**

Het depot is een gebouw met hoge klimaateisen. De collecties vragen om een goede beheersing van onder meer temperatuur en luchtvochtigheid. Dat vereist een goed ontwerp én een goede uitvoering. Het is van belang en heeft een meerwaarde als de aanmelder beschikt over passende kennis en ervaring daarmee. De mate waarin daarvan sprake is wordt beoordeeld aan de hand van de ingediende referentieopdracht. Bij de beoordeling daarvan wordt gelet op de volgende aspecten (deze aspecten zijn nadrukkelijk geen minimumeisen en hebben allen een gelijke weging):

- S3.1** Gebouw met hoge eisen aan temperatuur en luchtvochtigheid.
- S3.2** Uitgebalanceerd samenspel tussen bouwkundige maatregelen en installaties, met een zo minimaal mogelijke hoeveelheid installaties.
- S3.3** Ontwerpen (in bouwteam), uitvoeren en inregelen van installaties, zodat hiermee ook daadwerkelijk de hoge klimaateisen worden gerealiseerd.

U toont aan over de gewenste ervaring op de genoemde aspecten te beschikken door voor dit selectiecriteria één referentieopdracht te overleggen.

### **6.2.4 Selectiecriteria 4: Veiligheid**

Het depot is een gebouw met hoge veiligheidseisen, in verschillende gradaties. De veiligheidsinstallatie is daarbij logischerwijs van belang. Het is van belang en heeft een meerwaarde als de aanmelder beschikt over passende kennis en ervaring daarmee. De mate waarin daarvan sprake is wordt beoordeeld aan de hand van de ingediende referentieopdracht. Bij de beoordeling daarvan wordt gelet op de volgende aspecten (deze aspecten zijn nadrukkelijk geen minimumeisen en hebben allen een gelijke weging):

- S4.1** Gebouw met hoge eisen aan inbraakveiligheid, zowel bouwkundig als installatietechnisch, op verschillende niveaus.
- S4.2** Gebouw met hoge eisen aan brandveiligheid, waarbij behoud van de inrichting of losse inrichtingselementen prioriteit is.
- S4.3** Ontwerpen (in bouwteam), uitvoeren, testen en inbedrijfstellen van installaties, zodat deze ook daadwerkelijk de hoge veiligheidseisen realiseren.

U toont aan over de gewenste ervaring op de genoemde aspecten te beschikken door voor dit selectiecriteria één referentieopdracht te overleggen.

### **6.2.5 Beoordeling van de gewenste kennis en ervaring**

De aanmelding wordt gewaardeerd naar de mate waarin uit de ingediende referentieopdrachten blijkt dat de aanmelder concreet en aantoonbaar op zowel bouwkundig, als installatietechnisch gebied over ervaring beschikt die aansluit bij de opdracht.

De leden van het beoordelingsteam kennen gezamenlijk per aspect van een selectie criterium punten toe. Aan iedere aanmelding worden per aspect van een selectie criterium als volgt punten toegekend:

- 0 punten: De ervaring die blijkt uit de ingediende referentieopdrachten sluit volgens het beoordelingsteam niet of nauwelijks aan bij de opdracht.
- 5 punten: De ervaring die blijkt uit de ingediende referentieopdrachten sluit volgens het beoordelingsteam in beperkte mate aan bij de opdracht.
- 7 punten: De ervaring die blijkt uit de ingediende referentieopdrachten sluit volgens het beoordelingsteam in ruime mate bij de opdracht.
- 10 punten: De ervaring die blijkt uit de ingediende referentieopdrachten sluit volgens het beoordelingsteam (nagenoeg) volledig aan bij de opdracht.

Er zijn 4 selectiecriteria en per selectie criterium 4 aspecten. De maximale score per aspect is 10 punten. Voor alle aspecten van alle selectiecriteria samen kunnen in totaal maximaal 120 punten worden toegekend.

# 7 Gunningsfase

De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

## 7.1 Gunningscriteria

De gemeente verwacht in de gunningsfase, op hoofdlijnen, de volgende gunningscriteria te gaan hanteren.

### Kwaliteit

#### 1 Bouwteamfase

- 1.1 Inhoudelijke meerwaarde bij de uitwerking van DO naar TO.
- 1.2 Projectbeheersing.
- 1.3 Teamsamenstelling en samenwerking.

#### 2 Uitvoeringsfase

- 2.1 Projectbeheersing.
- 2.2 Teamsamenstelling en samenwerking.
- 2.3 Duurzaamheid en circulariteit.

### Prijs

#### 3 Bouwteamfase

- 3.1 Kosten van de inschrijver / aannemer voor de bouwteamfase.

#### 4 Uitvoeringsfase

- 4.1 Directe kosten / reflectie op de begroting daarvan.
- 4.2 Indirecte kosten.

Deze gunningscriteria zullen in de offerteaanvraag nader zijn uitgewerkt.

## 8 Bijlagen

De volgende documenten zijn onlosmakelijk verbonden met deze aanmeldingsleidraad:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (invulformulier)
- Uitvoeringverklaring onderaannemer (invulformulier)
- Referenties mbt geschiktheidseisen (invulformulier)
- Referentie mbt selectie criterium 1 (invulformulier)
- Referentie mbt selectie criterium 2 (invulformulier)
- Referentie mbt selectie criterium 3 (invulformulier)
- Referentie mbt selectie criterium 4 (invulformulier)
- Handleiding social return
- Gemeente Utrecht - Afwijkingen op De Nieuwe Regeling 2011