

Het Nationale Theater

Aanbesteding Accountantscontrole 2021 e.v.

Beschrijvend document

Inhoud

1. Omschrijving van de Opdracht	3
1.1 Huidige situatie.....	3
1.2 Doel van de aanbesteding	3
1.3 Omschrijving van de Opdracht	3
1.4 Uitgebreide beschrijving werkzaamheden	4
1.5 Omvang Opdracht	5
Bijlage 1. Programma van Eisen	6
Bijlage 2. Gunningscriterium Prijs (60 punten).....	10
Bijlage 3. Kwalitatieve Gunningscriteria (40 punten).....	12

1. Omschrijving van de Opdracht

1.1 Huidige situatie

Het Nationale Theater heeft een overeenkomst voor accountantsdiensten die eindigt op het moment dat de werkzaamheden voor het boekjaar 2020 zijn afgerond met een verklaring bij de jaarrekening 2020.

1.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een Overeenkomst met één Opdrachtnemer, die in opdracht van Het Nationale Theater de zorg op zich neemt voor de accountantscontrole.

De duur van de Overeenkomst is een periode van vier (4) volledige kalenderjaren: 2021 tot en met 2024.

De opdracht gaat in per 1 september 2021 en eindigt derhalve op 31 augustus 2025.

1.3 Omschrijving van de Opdracht

Het Nationale Theater voert haar activiteiten uit in 3 theaters, te weten de Koninklijke Schouwburg, Theater aan het Spui en Zaal3. Het Nationale Theater heeft een formatie van ongeveer 160 fte.

In de voorlopige prognose 2021 worden de baten en lasten geraamd op ca. € 15 miljoen, waarvan € 13 miljoen uit subsidies. Het betreft een voorlopige begroting omdat deze vanwege de effecten van de coronacrisis steeds geactualiseerd wordt. De materiële vaste activa bedragen volgens de balans per ultimo 31 december 2020 circa € 1,8 miljoen. Het Eigen vermogen bedroeg € 4,3 miljoen waarvan ca € 0,9 miljoen vrije reserves.

Het Nationale Theater is gevestigd aan het Korte Voorhout 3 in Den Haag. Meer informatie over Het Nationale Theater kunt u vinden op de website www.hnt.nl.

Onder deze opdracht valt de controle op de (werking van de) financiële administratie, de rechtmatigheid en getrouwheid van de jaarrekening, de controle verklaring bij de verantwoording van prestatiegegevens en de controle van afrekeningen van incidentele projectsubsidies, alle uitgevoerd door een accountant. De controlewerkzaamheden betreffen ook het controleren van de opzet en werking van de administratieve organisatie en het toetsen van de interne controle daarop. Administratieve dienstverlening door het accountantskantoor is niet verenigbaar met de controleopdracht. Een verdere uitwerking volgt in hoofdstuk 1.4.

Het Nationale Theater wordt gesubsidieerd door het ministerie van OCW (BIS-regeling) en de gemeente Den Haag.

De controle dient uitgevoerd te worden op basis van de actuele regelgeving. Als referentiekader gelden hierbij o.a. de RJ, de wet, controle richtlijnen (protocollen) van het ministerie van OCW en de Gemeente Den Haag, en voorschriften.

De jaarlijks vastgestelde normenkaders van ministerie en gemeente geven aan welke specifieke kaders van toepassing zijn voor de rechtmatigheidscontrole. In de normenkaders is een overzicht opgenomen van de geldende externe en eigen regelgeving met betrekking tot financiële beheers handelingen.

Bij rechtmatigheid in het kader van de accountantscontrole bestaat een duidelijke relatie met het financieel beheer. Hierbij stelt de accountant vast dat de in de rekening verantwoorde lasten, baten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen, dat wil zeggen in overeenstemming zijn met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen.

In het hierna opgenomen schema is de rechtmatigheids-tolerantie opgenomen overeenkomstig de eisen in het Controle protocol van het Ministerie van OCW.

Rechtmatigheid	Fouten (in de financiële verantwoording)		Onzekerheden (in de controle)	
	Beperking	Afkeuring	Beperking	Oordeelonthouding
Rechtmatigheid besteding (% van de totale baten)	>1 en <3	≥3	>3 <10	≥ 10

Deze toleranties van toepassing op de financiële rechtmatigheid. De toleranties voor de getrouwheid zijn de verantwoordelijkheid van de accountant.

1.4 Uitgebreide beschrijving werkzaamheden

Het hoofdbestanddeel van de werkzaamheden betreft het rapporteren over het door het bestuur van Het Nationale Theater gevoerde beleid in het kader van de jaarrekening. In de verschillende rapportages wordt onderscheid gemaakt naar de managementletter, het verslag van bevindingen en de controleverklaring.

De accountant voert overleg over de (concept) deelrapportages in het kader van de managementletter en het rapport van bevindingen over de jaarcontrole met de directie, de Manager Financiën en control en de auditcommissie. Eens per jaar stelt de accountant een managementletter op ten behoeve van de Raad van Toezicht. In deze managementletter ligt de nadruk op het functioneren van de administratieve organisatie, de interne controle, de geautomatiseerde gegevensverwerking en het financieel beheer, tevens wordt zo nodig aandacht besteed aan bedrijfseconomische risico's en exploitatierisico's. Verwacht wordt van de accountant dat daarbij verbeterpunten en bestuurlijke aandachtspunten aan de orde worden stelt.

De managementletter geeft de te realiseren verbeterpunten voordat wordt overgegaan tot het opstellen van de jaarrekening. De accountant is, eens per jaar, beschikbaar om de definitieve managementletter toe te lichten aan de Auditcommissie.

Verder wordt van de accountant verwacht dat deze, gevraagd en ongevraagd, het management en het bestuur adviseert. Het gaat om alle activiteiten ten behoeve van het management voor zover een relatie aanwezig is met de taakuitoefening van de accountant, zoals de opzet en werking van de administratieve organisatie, interne controle, de doelmatigheid, automatisering en informatievoorziening, subsidiemogelijkheden, fiscale zaken, risico's en dergelijke. Het gaat hierbij om adviezen die:

- een logisch gevolg zijn van de controlebevindingen;
- een logisch gevolg zijn van de uitkomsten van besprekingen van bepaalde rapportages met betrekking tot ontwikkelingen binnen de organisatie, zoals het beoordelen van nieuwe procedures, andere werkwijzen en de inrichting van de administratieve organisatie;
- voortvloeien uit bevindingen bij andere culturele instellingen;
- voortvloeien uit ontwikkelingen op het vakgebied;
- en die voortvloeien uit informatie van de rijksoverheid.

De uitvoering dient op eigen initiatief van de accountant (zonder aanvullende opdracht en kosten) plaats te vinden. Het betreft adviezen van beperkte omvang.

Bij ontwikkelingen op het gebied van financieel beheer, administratieve organisatie en interne controle wordt van de accountant een kritische, actief meedenkende en ondersteunende rol verwacht. In dit licht moet de accountant gezien worden als een 'sparringpartner' die ideeën kan en wil leveren over verbetering van instrumenten en daarbij tevens oog heeft voor de organisatorische en beheer consequenties.

Het bovenstaande betekent dat de accountant een uitgewerkte visie heeft op het "wat" en "hoe" van een moderne organisatie met name in de culturele sector. Het karakter van de natuurlijke adviesfunctie brengt met zich mee dat de accountant zich binnen een redelijke termijn na een adviesverzoek beschikbaar stelt voor opdrachtgever.

Tot de opdracht behoort ook het afgeven van deelverklaringen bij specifieke subsidieverantwoordingen en andere verantwoordingen die worden gevraagd door de rijksoverheid en andere instanties. Deze maken over het algemeen deel uit van de jaarrekening. Voor elk andere controle zal een afzonderlijke prijsopgave worden gevraagd aan de accountant.

Digitaal Informatiepakket

Opdat de accountantskantoren zich een goed beeld kunnen vormen van de organisatie van opdrachtgever en de financiële huishouding van opdrachtgever is hierbij een uitgebreid digitaal informatiepakket gevoegd, met de volgende samenstelling:

1. Jaarrekening 2020
2. Inhoudelijk jaarverslag (activiteiten) 2020
3. Diverse richtlijnen Gemeente Den Haag
4. Diverse richtlijnen Ministerie van OCW
5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

1.5 Omvang Opdracht

Voor de omvang van de opdracht verwijzen wij naar de hiervoor beschreven werkzaamheden.

De te offren waarde van de opdracht (jaarrekeningcontrole) dient te worden aangegeven exclusief BTW, maar inclusief de natuurlijke adviesfunctie en de ondersteuning.

Deelverklaringen zijn veelal incidenteel van aard en kunnen derhalve jaarlijks in omvang fluctueren. Eindverantwoordingen worden zoveel mogelijk als bijlage meegenomen in de jaarrekening van Het Nationale Theater

De offerte richt zich op de fixed price van de jaarrekeningcontrole, rapport van bevindingen inzake de prestatiegegevens en de bijbehorende overleggen en rapportages (zoals de managementletter). Voor de overige opdrachten gaat het om wisselende waarden per jaar, op basis van thans te offren uurtarieven. Per opdracht dient een offerte ingediend te worden op basis van de gehanteerde uurtarieven.

Bijlage 1. Programma van Eisen

Inschrijver dient deze bijlage volledig in te vullen en voegt deze als bijlage bij de inschrijving.

Inschrijver wordt verzocht van alle in de bijlage genoemde Eisen te verklaren of Inschrijver deze voorschriften accepteert en conform de procedure handelt / heeft gehandeld. Inschrijver dient, indien Inschrijver de Eisen accepteert, in de tabellen in de daarvoor bestemde kolom een **'ja'** te plaatsen, een **'nee'** leidt tot uitsluiting.

Inschrijver dient zich aan onderstaande voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

Commerciële eisen

Nummer		Ja / Nee
1	De Inschrijving is een "best-bid", dat wil zeggen een eerste en enige Inschrijving; er wordt niet nader onderhandeld over tarieven of andere zaken in de Inschrijving.	
2	De aangeboden prijzen staan vast totdat de overeenkomst is beëindigd, inclusief de optie tot verlenging.	
3	Inschrijver gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige/juiste factuur die voldoet aan eis 5 .	
4	Inschrijver factureert digitaal naar facturen@hnt.nl in pdf.	
5	Inschrijver vermeldt op de factuur minimaal: • de daadwerkelijk verleende soorten diensten • afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag • de betreffende periode • het BTW bedrag • BTW nummer • KvK nummer (indien van toepassing) • Bankrekeningnummer (IBAN nummer)	
6	Inschrijver factureert in termijnen het fixed-price bedrag voor de controle op de jaarrekening.	

Functionele eisen

	Algemeen	
1	Inschrijver is bereid en in staat de dienst zoals beschreven in hoofdstuk 1 te leveren, die tevens voldoet aan de eisen beschreven in dit document.	
2	De Inschrijver/Opdrachtnemer voert de diensten uit als genoemd in hoofdstuk 1 binnen de daartoe gestelde termijnen. In casu houdt dit in dat de jaarrekening van Het Nationale Theater inclusief alle benodigde accountantsverklaringen (bij jaarrekening en prestatiegegevens) voor 1 april bij het ministerie van OCW te worden ingediend. De werkzaamheden dienen hier derhalve op afgestemd te zijn, wat inhoudt interimcontrole in oktober en jaarrekening controle vanaf 2e week van februari. De AC en RvT vergaderingen voor vaststelling zijn medio maart van enig jaar.	
3	De Inschrijver garandeert dat de door hem te leveren diensten gedurende de looptijd van het contract van onveranderde, goede kwaliteit zijn en blijven en dat diensten in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van	

	deugdelijkheid, doelmatigheid, geschiktheid, normen, specificaties, overheidsvoorschriften.	
4	De Inschrijver is bereid bij de uitvoering van dienstverlening, indien nodig en gewenst, samen te werken met derden.	
5	De Inschrijver accepteert in principe alleen aanvragen van dienstverlening, welke vallen binnen de parameters van deze aanbesteding, en die worden geplaatst door de opdrachtgever aangewezen functionarissen op de tussen partijen overeengekomen wijze.	
6	Indien de Inschrijver/Opdrachtnemer niet, of niet binnen de overeengekomen tijdsduur de afspraken met betrekking tot de dienstverlening nakomt, is opdrachtgever gemachtigd en gerechtigd: a) van de Inschrijver/Opdrachtnemer te eisen dat deze voor eigen rekening onmiddellijk corrigerende actie onderneemt, waarbij spoeddienstverlening is inbegrepen; b) gemaakte extra kosten voor noodzakelijke verwerving van de dienstverlening elders in rekening te brengen.	
7	De Inschrijver is bereid en in staat een presentatie door (het management van) het beoogde controleteam te laten verzorgen. Een nader uitgewerkte vraagstelling voor de presentatie is in het Proceduredocument beschreven.	
8	De wijze van verslaglegging wordt geregeld in de vigerende controleverordening en vervolgens tussen partijen besproken.	
9	Van Inschrijver wordt verwacht dat deze een vaste contactpersoon aanstelt voor alle communicatie tussen Het Nationale Theater en Inschrijver. Het Nationale Theater stelt ook een vaste contactpersoon aan.	
10	De Inschrijver zet voor de accountantscontrole zoveel mogelijk dezelfde personen in.	
11	Bij iedere vervanging van personeelsleden wordt vervangend personeel ter beschikking gesteld dat qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van tenminste gelijk niveau is als het oorspronkelijk ingezet personeel.	
12	Vervanging van personeel leidt niet tot extra kosten voor de opdrachtgever.	
	Algemeen certificerende functie	
13	De accountant draagt jaarlijks zorg voor de volgende rapportages: • Managementletter (n.a.v. interim controle); • Accountantsverslag bij de jaarrekening. • Rapport van feitelijke bevinden inzake de controle van de prestatiegegevens.	
14	De rapportages en de controleverklaring bij de jaarrekening worden uitgebracht aan het bestuur van Het Nationale Theater en de Raad van Toezicht.	
15	Het rapport van bevindingen bevat in ieder geval de navolgende elementen: a. de rapportering over de geconstateerde fouten en onzekerheden in de jaarrekening; b. opvattingen over de kwaliteit van de Administratieve Organisatie en de daarin opgenomen maatregelen van interne controle c.q. het samenvattend geheel van alle beheersmaatregelen; c. de kwaliteit van de informatiecycclus d. de bevindingen omtrent de rechtmatigheid van de baten, lasten en balansposten.	

16	De Inschrijver/Opdrachtnemer brengt een managementletter uit na uitvoering van de interim controle, bestemd voor het bestuur en de Raad van Toezicht uit, waarin de nadruk ligt op: - het functioneren van de administratieve organisatie; - de interne controle; - de geautomatiseerde gegevensverwerking; - het financieel beheer; tevens wordt zo nodig aandacht besteed aan bedrijfseconomische en exploitatierisico's.	
17	In de managementletter worden tevens geconstateerde afwijkingen en tekortkomingen die niet leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende verklaring en niet van bestuurlijk belang zijn, aan het management meegedeeld.	
18	De managementletter geeft de te realiseren verbeterpunten aan voordat wordt overgegaan tot het opstellen van de jaarrekening.	
19	De jaarlijkse managementletter wordt voor medio november van elk jaar uitgebracht.	
20	De managementletter heeft betrekking op de bedrijfsvoering en is als zodanig bestemd voor het bestuur en de Raad van Toezicht van Het Nationale Theater.	
	Natuurlijke adviesfunctie	
21	De Inschrijver vult de natuurlijke adviesfunctie in zoals omschreven in hoofdstuk 1 van dit beschrijvend document.	
22	De advisering dient op eigen initiatief van de accountant zonder aanvullende opdracht en kosten plaats te vinden.	
	Overleg	
23	De eindverantwoordelijke accountant is beschikbaar om als adviseur in Auditcommissie en/of Raad van Toezichtvergaderingen te verschijnen.	
24	Tenminste eenmaal per jaar vindt over de jaarrekening een overleg plaats tussen de accountant en Auditcommissie / Raad van Toezicht.	
	Deelverklaringen en meerwerk	
25	In algemene zin accepteert Het Nationale Theater geen ongevraagd of ongeaccordeerd meerwerk. Meerwerk wordt slechts in uitzonderlijke gevallen uitgevoerd en gedeclareerd na uitdrukkelijke toestemming van Het Nationale Theater om extra activiteiten te verrichten en wordt vooraf gegaan door een door Het Nationale Theater geaccordeerde offerte. In de offerte geeft de accountant minimaal aan: • Motivering waarom meerwerk noodzakelijk en onvermijdelijk is; • De werkzaamheden die verricht gaan worden; • De uren per functiesoort die hiervoor nodig zijn; • De tarieven per functiesoort zoals afgesproken in de Overeenkomst.	
26	Declaraties voor deelverklaringen worden slechts ingediend na uitdrukkelijke toestemming van Het Nationale Theater en wordt vooraf gegaan door een geaccordeerde offerte met een vaste prijs. In de offerte geeft de accountant minimaal aan: • De werkzaamheden die verricht gaan worden; • De uren per functiesoort die hiervoor nodig zijn; • De tarieven per functiesoort zoals afgesproken in de Overeenkomst. Bij deelverklaringen wordt als opdrachtgever verstaan: • Het Nationale Theater.	

27	De accountant geeft op zijn factuur voor iedere verantwoording c.q. deelverantwoordingen aan: • De werkzaamheden die hij heeft verricht; • De uren per functiesoort die hiervoor nodig waren; • De tarieven per functiesoort zoals afgesproken in de Overeenkomst.	
28	Bij deelverklaringen gelden vaak specifieke deadlines voor indiening van de verantwoording met de accountantsverklaring. De accountant garandeert voldoende capaciteit voor de uitvoering van de benodigde controlewerkzaamheden, zodanig dat deze deadlines gehaald worden.	

Datum:	
Plaats:	
Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige ondertekening:	

Bijlage 2. Gunningscriterium Prijs (60 punten)

Aan de hand van onderstaande prijsopgaveformulier werkt Inschrijver zijn aanbieding uit.

Inschrijver geeft de vaste totaalprijs voor alle werkzaamheden betreffende de Aanbestedingsstukken in dit formulier aan. Inschrijver dient bij het berekenen van de prijzen/tarieven rekening te houden met de totale contractperiode, inclusief verlengingen. Daarnaast geeft inschrijver aan wat de uurtarieven zijn voor de verschillende functies voor werkzaamheden met betrekking tot deelverklaringen en meer/minderwerk.

Bij de invulling van de prijs dient de inschrijver de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Op het prijsopgaveformulier dienen de prijzen in euro's ingevuld te worden met twee decimalen, voor de gevraagde onderdelen.
Inschrijver dient op het prijsopgaveformulier nettoprijzen aan te bieden exclusief de verschuldigde BTW.
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening / levering te dekken, zoals gespecificeerd in de opdrachtschrijving (hoofdstuk 1.3) en het Programma van Eisen (Bijlage 1).
- Niet in de prijsopgave opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- De prijzen gelden voor de gehele looptijd (4 jaar) van de Overeenkomst. Voor indexatie geldt dat het vaste jaarbedrag en de geoffreerde uurtarieven na het eerste controlejaar, voor het eerst op 1 juni 2022 op verzoek van de accountant jaarlijks geïndexeerd kunnen worden met ten hoogste de CBS-index CO lonen (zakelijke dienstverlening).
- Alle onderdelen op het prijsopgaveformulier dienen met bedragen te worden ingevuld. Vermeldingen en/of afkortingen zijn dus niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan te vermelden dat de gevraagde bedragen zijn opgenomen in andere prijsonderdelen van het prijsopgaveformulier.
- Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis- en -verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Het is niet toegestaan om naast de Inschrijving een korting te geven. Indien een Inschrijver toch een korting wil geven dan dient die korting verwerkt te worden in de afgegeven prijzen in de Inschrijving.
- Inschrijvingen die in de ogen van Het Nationale Theater in verhouding tot de uit te voeren diensten, of leveringen abnormaal laag lijken, kunnen door Het Nationale Theater -na verificatie- terzijde worden gelegd.

Prijsopgaveformulier

A 1. Soorten werkzaamheden	Aantal uren	Totaal
Certificerende functie en adviesfunctie bestuur en Raad van Toezicht als omschreven in hoofdstuk 1 van het Beschrijvend document Accountantsdiensten 2021 ev. o.b.v. fixed price		€

T.b.v. deelverklaringen en overige opdrachten:

A2. Categorie functie	Uurtarief
1. Junior/assistent Accountant	€
2. Controleleider	€
3. (Senior) manager	€
4. Certificerend accountant	€

Datum:	
Plaats:	
Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige ondertekening:	

Bijlage 3. Kwalitatieve Gunningscriteria (40 punten)

Inschrijver wordt verzocht ten aanzien van elk van de Gunningscriteria aan te geven in welke mate en op welke wijze Inschrijver eraan voldoet. Inschrijver beschrijft kort en kernachtig in het plan van aanpak de uit te voeren dienstverlening. Bij de beoordeling van het plan van aanpak wordt gekeken in hoeverre het aangeboden in overeenstemming is met de vereisten die staan vermeld in deze aanbesteding en in hoeverre de verwachtingen van Het Nationale Theater worden ingevuld of overtroffen.

Het plan van aanpak dient geanonimiseerd te zijn en mag geen logo's of andere verwijzingen naar de Inschrijver bevatten. Indien het Plan van Aanpak niet geanonimiseerd is, kan dit tot uitsluiting van de beoordeling leiden.

Indien Inschrijver Onderaannemers inzet voor het uitvoeren van (een gedeelte van) de Opdracht, dan dient in het beantwoorden van de Gunningscriteria de rol van de Onderaannemer meegenomen te worden.

Het plan van aanpak dient de onderstaande onderdelen te bevatten.

Het gegeven lettertype en puntgrootte is Arial, 10 pt.

Nummer B	Gunningscriteria	Max te behalen punten	Max aantal A4
B-1	Certificerende functie Geef een onderbouwde beschrijving (max. 3 A4) van uw controlevisie en controleaanpak (werkwijze) en geef met 3 voorbeelden (max. 2 A4) aan waaruit uw meerwaarde blijkt ten aanzien van uw controlevisie en controleaanpak: • Cultuurinstellingen met BIS-status • (Meerjaren) Subsidie verantwoordingen • Controle prestatiegegevens	15	5 A4
B-2	Adviesfunctie management, bestuur en Raad van Toezicht Geef een onderbouwde beschrijving (max. 3 A4) van uw visie op de adviesfunctie. Geef hierbij aan hoe u denkt de adviesfunctie te gaan invullen en besteed daarbij aandacht aan de aspecten werkwijze/aanpak en communicatie.	10	3 A4
B-3	Kwaliteit en Continuïteit van het team Beschrijf hoe u het team samenstelt naar functiesoort op basis van het prijzenblad (bijlage 6). Geef (max. 3 A4) aan hoe u de continuïteit en de kwaliteit van het team optimaal borgt, waarbij u ingaat op de aspecten: • materie kennis, ondersteunend vermogen, vaardigheden en diploma's (1 punt te behalen)); • waarborgen continuïteit (2 punt te behalen);	5	3 A4

	- kennis en ervaring van het team bij vergelijkbare organisaties (hoe meer kennis en ervaring hoe meer punten te behalen op dit sub gunningscriterium). - optimale samenstelling en benodigde specialismen (2 punt te behalen).		
Nummer C	Gunningscriteria	Max te behalen punten	
	Presentatie inhoud - Toelichting op de offerte met betrekking tot de controle opdracht bij Het Nationale Theater - Visie op controle aanpak - Gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en houding en stijl sluiten het beste aan op de (bestuurlijke) organisatie van Het Nationale Theater - Biedt meerwaarde voor de organisatie van Het Nationale Theater	5 5	