

Akkoordverklaring programma van eisen Europese openbare aanbesteding Accountantsdiensten

Inschrijver verklaart hierbij zonder voorbehoud akkoord te gaan met het programma van eisen zoals toegevoegd als Bijlage 1 bij het beschrijvend document.

Materie

- Eis 1** U gaat akkoord met alle, in dit beschrijvend document, gestelde eisen, voorwaarden en procedures.
- Eis 2** U conformeert zich aan het controleprotocol Publieke Media-instellingen zoals opgenomen in de regeling financiële verantwoording landelijke Publieke Media-instellingen.
- Eis 3** U gaat ermee akkoord dat zonder uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke toestemming van Ster in publicaties, reclame-uitingen of anderszins geen gebruik mag worden gemaakt van de naam, logo e.d. van Ster.
- Eis 4** U stelt voor de gehele Levering en eventuele bijbehorende dienstverlening één aanspreekpunt/verantwoordelijke aan in de rol van partner.
- Eis 5** De contactpersonen en het personeel van Inschrijver dat op locaties van Ster wordt ingezet dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.
- Eis 6** U bent in het bezit van alle verplichte vergunningen die nodig zijn om de Leveringen uit te voeren en garandeert dat U werkt conform alle geldende wet- en regelgeving en voorschriften.
- Eis 7** Bij beëindiging van de Overeenkomst werkt u mee aan een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang naar de nieuwe Opdrachtnemer. U zult hiervoor geen kosten in rekening brengen.

Commercie

- Eis 8** Uw Inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn *all-in*, in euro's en exclusief btw.
- Eis 9** Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2021 en zijn in ieder geval vast tot 01-08-2022. U dient het Prijsinvulformulier (Bijlage 2), volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren bij uw inschrijving. Ster krijgt zowel een Excel bestand als een Pdf-bestand van het door u ingevulde Prijsinvulformulier.
De door u aangeboden prijzen dienen *all-in* te zijn: dat wil zeggen dat naast deze *all-in* prijs geen aanvullende kosten in rekening kunnen worden gebracht.
De door u aangeboden prijzen en tarieven zijn in Euro's en exclusief btw en staan vast voor één (1) jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst.
Het indienen van irreële of manipulatieve prijzen is niet toegestaan.
- Eis 10** Indexering; Ten hoogste eenmaal per jaar, voor het eerst op 01-08-2022, kunnen de door u geoffreerde prijzen en tarieven worden herzien op basis van CBS-indexcijfer zakelijke dienstverlening. Ook in het geval van een negatieve indexering moet de herziening van de tarieven worden doorgevoerd
- Eis 11** U dient uw voornemen voor prijsverhoging minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend te maken aan Ster. Gewijzigde prijzen en tarieven als gevolg van indexering gaan pas in na toestemming van Ster. Deze zal redelijke voorstellen niet weigeren.

- Eis 12** Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- Eis 13** Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 3 maanden na de datum waarop de Inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- Eis 14** U gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.

Facturatie

- Eis 15** Voor de facturatie van de diensten stuurt u hoogstens één (verzamel)factuur per maand. Uw factuur voldoet minimaal aan de factuureisen van de Belastingdienst welke zijn terug te vinden op de website van de Belastingdienst.

U stuurt de factuur in PDF vorm ter attentie van Carla Berkhout naar factuur@ster.nl en adresseert deze aan het algemene factuuradres van Ster:

Ster
T.a.v. Carla Berkhout
Laapersveld 70
1213 VB Hilversum

- Eis 16** Facturen die niet voldoen aan de factuureisen van de Belastingdienst zullen niet door Ster in behandeling genomen worden.
- Eis 17** De factuur is altijd voorzien van een specificatie van de werkzaamheden.
- Eis 18** Meerwerk kan uitsluitend gefactureerd worden na voorafgaande schriftelijke toestemming van de financieel directeur van Ster.
- Eis 19** Indien U de verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk nakomt, heeft Ster het recht de betaling op te schorten.

Juridisch

- Eis 20** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde (Bijlage 3) Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018). Dit betekent dat uitsluitend de door de Aanbestedende dienst gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de Aanbestedende dienst zouden zijn.
- Eis 21** In uw Inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van Ster zouden zijn.
- Eis 22** U conformeert zich volledig aan de concept Overeenkomst die als **Bijlage 4** is bijgevoegd.
- Eis 23** Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw Inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de Inschrijving. (Hoofd)aannemers staan in voor inschrijvingen van onderaannemers.

- Eis 24** Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als Ster daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 25** Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- Eis 26** U bent in het bezit van alle vergunningen die nodig zijn voor het uitvoeren van de in deze offerteaanvraag genoemde activiteiten.

Rapportage, overleg en klachten

- Eis 27** De controle van de jaarrekening vindt plaats in het eerste kwartaal. In overleg met de accountant zal de planning voor de controle en de termijn voor het uitbrengen van het rapport van bevindingen en de controleverklaring worden vastgesteld. Voor de start van de jaarrekeningcontrole vindt er een afstemmingsgesprek plaats tussen de accountant en de Financieel directeur.
- Eis 28** Het Bestuur van Ster is verplicht jaarlijks vóór 1 mei de jaarrekening van het voorgaande boekjaar vast te stellen. Dit is een harde deadline. De accountant dient hier rekening mee te houden bij het inplannen van zijn werkzaamheden.
- Eis 29** De interimcontrole vindt plaats in september van elk jaar. Voor aanvang van de interimcontrole spreken de organisatie en de accountant de opzet van de interimcontrole en de jaarrekeningcontrole met elkaar door. De accountant rapporteert de bevindingen van de interimcontrole in de managementletter. De bespreking van het concept van de managementletter vindt plaats met het Bestuur van Ster.
- Eis 30** De accountant stuurt het rapport van bevindingen en de controleverklaring gelijktijdig aan het Bestuur en aan de Raad van Toezicht, nadat het concept is besproken met de direct betrokkenen.
- Eis 31** U beschikt over een klachtenprocedure die gebruikt kan worden voor deze opdracht. Hierin dient duidelijk te zijn hoe met klachten van de kant van Ster wordt omgegaan en hoe - en op welke termijn - deze klachten worden afgehandeld.
Als bijlage bij uw inschrijving voegt u een korte omschrijving van uw klachtenprocedure toe. U dient deze in te leveren als Bijlage 7.

Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van het programma van eisen behorende bij de (Europese) aanbesteding Accountantsdiensten

Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver:

Datum:

Naam:

Functie: