

**N285 NOORDELIJKE RANDWEG ZEVENBERGEN
VRAAGSPECIFICATIE DEEL 2 - PROCESSEISEN**

Opdrachtgever : Provincie Noord-Brabant

Datum : 30-07-2021

Kenmerk : BG1924

Versie : 1.0

Status : Definitief

Contractnummer : 285.10.03.RE

Inhoudsopgave

| | | |
|----------|---|-----------|
| 0 | Inleiding | 4 |
| 1 | Projectmanagement | 5 |
| 1.1 | Samenwerking tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer | 5 |
| 1.2 | Inkoopmanagement | 8 |
| 1.2.1 | Social Return | 9 |
| 1.2.2 | Inschakelen Technical Inspection Service (TIS) | 13 |
| 1.3 | Veiligheids- en gezondheidsmanagement | 14 |
| 1.4 | Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen | 17 |
| 1.5 | Wet arbeid vreemdelingen | 18 |
| 1.6 | Volmacht | 19 |
| 2 | Projectbeheersing | 20 |
| 2.1 | Scopemanagement | 20 |
| 2.2 | Financieel management | 20 |
| 2.3 | Planningsmanagement | 25 |
| 2.4 | Risicomanagement | 26 |
| 2.5 | Kwaliteitsmanagement | 28 |
| 2.6 | Documentenmanagement | 32 |
| 2.7 | Contractdossier | 33 |
| 3 | Omgevingsmanagement | 35 |
| 3.1 | Vergunningen | 35 |
| 3.2 | Bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC) | 36 |
| 3.3 | Verkeersmanagement | 37 |
| 3.4 | Communicatie | 39 |
| 3.5 | Kabels en leidingen (K&L) | 41 |
| 3.6 | Archeologie | 45 |
| 3.7 | Niet-gesprongen explosieven (NGE) | 46 |
| 3.8 | Flora en fauna | 46 |
| 4 | Technisch management | 50 |
| 4.1 | Systems engineering (SE) | 50 |
| 4.2 | Ontwerpwerkzaamheden | 52 |
| 4.3 | Uitvoeringswerkzaamheden | 59 |
| 4.5 | Opleveren | 65 |
| 4.6 | Overdragen | 69 |
| 4.7 | Beheer- en onderhoudsplan na Meerjarig Onderhoudsperiode | 69 |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|-----|--------------------------------------|----|
| 4.8 | Meerjarig onderhoudsperiode (MJO) | 70 |
| 4.9 | CO ₂ -footprintberekening | 82 |

0 Inleiding

Het voorliggend document behandelt de proceseisen aan het systeem "N285 Noordelijke randweg Zevenbergen.

In hoofdstuk 1 worden eisen gesteld aan de door de Opdrachtnemer in te richten processen (processeisen) en aan de documenten die door de Opdrachtnemer moeten worden ingediend (producteisen).

Het doel van de proces- en producteisen is om de Opdrachtnemer inzicht te geven in de te verrichten Werkzaamheden en de wijze waarop deze worden uitgevoerd. De specifieke proceseisen zijn eisen die naast de algemene proceseisen uit de ISO9001:2015 en de UAV-GC 2005 van toepassing zijn.

1 Projectmanagement

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|---------------------|--------|-------------------|--|
| 1 Projectmanagement | 1 | Projectmanagement | De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen, zodanig dat het Werk en het Meerjarig Onderhoud worden gerealiseerd conform de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst. |

1.1 Samenwerking tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|--|--------------|------------------------------------|--|
| 1.1 Samenwerking tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer | 1.1.01 | Overleggen met de Opdrachtgever 1 | De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan overleggen die door de Opdrachtgever noodzakelijk worden geacht en waarvoor de Opdrachtnemer wordt uitgenodigd, mits de Opdrachtnemer hiervoor minimaal drie werkdagen voorafgaand aan het overleg is uitgenodigd. Tijdens het MJO geldt dat voortgangsoverleggen plaatsvinden op het provinciehuis. |
| | 1.1.01.01 | Overleggen met de Opdrachtgever 2 | Voor elk overleg wordt een agenda opgesteld door de partij die het overleg belegt en minimaal drie werkdagen voorafgaand aan het overleg naar alle genodigden gestuurd. |
| | 1.1.01.02 | Overleggen met de Opdrachtgever 3 | De Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van de verschillende overleggen en zorgt voor de verspreiding van de verslagen binnen vijf werkdagen na het overleg. |
| | 1.1.01.03 | Overleggen met de Opdrachtgever 4 | De voertaal tijdens alle overleggen is Nederlands. |
| | 1.1.01.04 | Overleggen met de Opdrachtgever 5 | De Opdrachtgever belegt een startoverleg. |
| | 1.1.01.04.01 | Overleggen met de Opdrachtgever 6 | De Opdrachtgever belegt een startoverleg voor de realisatie van het Werk binnen 10 werkdagen na gunning van de opdracht. |
| | 1.1.01.05 | Overleggen met de Opdrachtgever 7 | De Opdrachtnemer belegt een voortgangsoverleg. |
| | 1.1.01.05.01 | Overleggen met de Opdrachtgever 8 | Tijdens de realisatie van het Werk belegt de Opdrachtnemer een voortgangsoverleg eenmaal per vier (4) weken. |
| | 1.1.01.05.02 | Overleggen met de Opdrachtgever 9 | De organisatie en verslaglegging van het overleg ligt bij Opdrachtnemer. |
| | 1.1.01.05.03 | Overleggen met de Opdrachtgever 10 | Tijdens het Meerjarig Onderhoud belegt de Opdrachtnemer een voortgangsoverleg eenmaal per kwartaal. |
| | 1.1.01.05.04 | Overleggen met de Opdrachtgever 11 | In het voortgangsoverleg dient de Opdrachtnemer ten minste de onderwerpen te agenderen uit het vierwekelijkse voortgangsrapport. |
| | 1.1.02 | Voortgangsrapport 1 | Tijdens de realisatie van het Werk dient de Opdrachtnemer een voortgangsrapport op te stellen en actueel te houden. |
| | 1.1.02.01 | Wekelijkse Rapportage 1 | De Opdrachtnemer dient elke donderdag voor 17.00 uur een Wekelijkse Rapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. |
| | 1.1.02.01.01 | Wekelijkse Rapportage 2 | De Wekelijkse Rapportage dient te voldoen aan het format conform document 16.16 zoals opgenomen in Annex XIII. |
| | 1.1.02.01.02 | Wekelijkse Rapportage 3 | De Opdrachtnemer dient in de Wekelijkse Rapportage met dominante informatie een volledige en juiste weergave van de stand van zaken van de ongewenste gebeurtenissen te geven. |
| | 1.1.02.02 | Wekelijkse Rapportage 4 | De Opdrachtgever brengt elke vrijdag voor 12.00 uur de Wekelijkse Rapportage voorzien van tevredenscore(s) ter kennis van de Opdrachtnemer. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|--------------|-------------------------|---|
| 1.1.02.03 | Wekelijkse Rapportage 5 | De Opdrachtgever voorziet de tevredenheidscore(s) die lager zijn dan een 10 van een motivering op welke wijze de Opdrachtnemer (weer) een 10 kan behalen. |
| 1.1.02.07 | Voortgangsrapport 2 | De Opdrachtnemer dient een voortgangsrapport op te stellen. |
| 1.1.02.07.01 | Voortgangsrapport 3 | Tijdens de realisatie van het Werk dient de Opdrachtnemer eenmaal per vier (4) weken een voortgangsrapport op te stellen en in te dienen gelijktijdig met de Wekelijkse Rapportage als bedoeld in eis 1.1.02. |
| 1.1.02.07.03 | Voortgangsrapport 4 | In het voortgangsrapport dient een overzicht van de aanvullingen in het V&G-dossier te worden opgenomen. |
| 1.1.02.07.04 | Voortgangsrapport 5 | In het voortgangsrapport dient een overzicht van de aanvullingen in het vergunningenregister te worden opgenomen. |
| 1.1.02.07.05 | Voortgangsrapport 6 | In het voortgangsrapport dient een overzicht te worden opgenomen van de gestelde vragen, problemen, meldingen en klachten, inclusief de voortgang van de afhandeling. |
| 1.1.02.07.06 | Voortgangsrapport 7 | Als de overall planning als bedoeld in eis 2.3.01 op het kritieke pad is gewijzigd, dan dienen de wijzigingen te worden beschreven en de nieuwe overall planning te worden toegevoegd aan het voortgangsrapport. |
| 1.1.02.07.07 | Voortgangsrapport 8 | In het voortgangsrapport dient de detailplanning als bedoeld in 2.3.02 Vraagspecificatie deel 2 met voortgangsstandlijn te worden opgenomen. |
| 1.1.02.07.08 | Voortgangsrapport 9 | In het voortgangsrapport dienen de doorlooptijden te worden opgenomen, inclusief de termijnen van indiening en Acceptatie, van Documenten conform annexen III en IV bij de Vraagspecificatie. |
| 1.1.02.07.09 | Voortgangsrapport 10 | In het voortgangsrapport dient een betrouwbaar beeld van de risico's en de beheersmaatregelen te worden gegeven. |
| 1.1.02.07.10 | Voortgangsrapport 11 | In het voortgangsrapport dienen wijzigingen of aanvullingen op het risicodossier te zijn opgenomen. Daarnaast de voortgang van eventuele beheersmaatregelen (en hun eventuele overschrijding) in beeld gebracht te zijn. |
| 1.1.02.07.11 | Voortgangsrapport 12 | In het voortgangsrapport dient de voortgang van het leggen of verleggen van kabels & leidingen van derden te worden opgenomen. |
| 1.1.02.07.12 | Voortgangsrapport 13 | In het voortgangsrapport dient een actueel overzicht van het Ontwerp en Realisatie te worden opgenomen. |
| 1.1.02.07.13 | Voortgangsrapport 14 | In het voortgangsrapport dient de voortgang van de activiteiten met betrekking tot het plan 'vrijkomende materialen' te worden opgenomen. |
| 1.1.02.07.14 | Voortgangsrapport 15 | In het voortgangsrapport dient een overzicht te worden opgenomen van te werk gestelde / te stellen (zelfstandige) hulpverleners van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. |
| 1.1.02.07.15 | Voortgangsrapport 16 | In het voortgangsrapport dient een verklaring te worden opgenomen dat de Opdrachtnemer voldoet aan de Wet arbeid vreemdelingen (WAV). Als er sprake is van overtredingen van de WAV door de Opdrachtnemer, dan dient daarvan een overzicht te worden opgenomen. |
| 1.1.02.07.16 | Voortgangsrapport 17 | In het voortgangsrapport dient een overzicht van alle voorstellen tot Wijzigingen op de Overeenkomst te worden opgenomen. |
| 1.1.02.07.17 | Voortgangsrapport 18 | In het voortgangsrapport dient een overzicht van de ingediende VTW's en Contractwijzigingen (CW) te worden opgenomen met bijbehorende status en totalen van de daarmee gemoeide bedragen. |
| 1.1.02.07.18 | Voortgangsrapport 19 | In het voortgangsrapport dient een overzicht te worden opgenomen van activiteiten, waaronder gesprekken, die hebben plaatsgevonden met derden. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|--------------|-------------------------------------|---|
| 1.1.02.07.19 | Voortgangsrapport 20 | In het voortgangsrapport dient een overzicht te worden opgenomen van Documenten die de Opdrachtnemer ter Acceptatie of ter toetsing indient tot het moment waarop het volgende voortgangsrapport wordt ingediend. |
| 1.1.02.07.20 | Voortgangsrapport 21 | In het voortgangsrapport dient de status (en bijbehorende voortgang) te worden opgenomen van initiatieven op het gebied van social return. |
| 1.1.02.07.21 | Voortgangsrapport 22 | In het voortgangsrapport dient de status te worden opgenomen van de initiatieven op het gebied van energieverbruik, energiereductie, communicatie en CO ₂ -reductie in het kader van het tijdens de aanbesteding aangeboden CO ₂ -ambitieniveau. |
| 1.1.02.07.22 | Voortgangsrapport 23 | In het voortgangsrapport dient een overzicht van nieuwe toevalsvondsten op het gebied van archeologie, NGE en flora & fauna te worden opgenomen. |
| 1.1.02.07.23 | Voortgangsrapport 24 | In het voortgangsrapport dient de Opdrachtnemer inzage te verlenen in (de afhandeling van) incidenten en (bijna) ongevallen. |
| 1.1.03 | Medewerking aan audits en toetsen 1 | De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets (waaronder een betaaltoets en een documenttoets) te (laten) verrichten. |
| 1.1.03.01 | Medewerking aan audits en toetsen 2 | De Opdrachtnemer dient de Documenten en informatie te leveren die de Opdrachtgever nodig heeft voor het (laten) verrichten van een audit, systeem-, proces- of producttoets. |
| 1.1.03.02 | Medewerking aan audits en toetsen 3 | De Opdrachtgever heeft de bevoegdheid om te allen tijde alle kantoren, bouw- en werkerreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht. |
| 1.1.03.02.01 | Medewerking aan audits en toetsen 4 | De Opdrachtgever kan zich doen vergezellen door derden bij het betreden van bouw- en werkerreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers. |
| 1.1.04 | VISI 1 | De uitwisseling van formele communicatie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer ten aanzien van de onderwerpen die zijn genoemd in eis 1.1.04.01, dient plaats te vinden door middel van de VISI-systematiek. Voor meer informatie over deze systematiek wordt verwezen naar: www.crow.nl/visi . |
| 1.1.04.01 | VISI 2 | De onderwerpen, ten aanzien waarvan formele communicatie door middel van de VISI-systematiek plaatsvindt, zijn: afwijkingen; Wijzigingen; verslagen; toetsing en Acceptatie van Documenten; keuring, aanvaarding en oplevering; en financieel management. |
| 1.1.04.02 | VISI 3 | Daar waar de Overeenkomst schriftelijke communicatie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voorschrijft, wordt communicatie door middel van de VISI-systematiek daarmee gelijkgesteld. |
| 1.1.04.03 | VISI 4 | De Opdrachtgever dient zorg te dragen voor de meest recente versie van de VISI-gebruikerssoftware. Deze software draagt het door CROW verstrekte keurmerk 'VISI-compatible software'. |
| 1.1.04.04 | VISI 5 | De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst zorg te dragen voor alle benodigdheden om onbeperkt en continu gebruik te kunnen maken van de VISI-gebruikerssoftware, zoals een internetverbinding met voldoende bandbreedte. |
| 1.1.04.05 | VISI 6 | De Opdrachtgever dient een VISI-raamwerk op te stellen. |
| 1.1.04.05.01 | VISI 7 | In het VISI-raamwerk dient alle informatie te zijn vastgelegd over de gewenste wijze van communiceren. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|-----------------|---------------------|--|
| 1.1.04.05.02 | VISI 8 | Binnen twee weken, nadat het VISI-raamwerk door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer is verstrekt, dient de Opdrachtnemer aan te geven of en zo ja, welke communicatie uit zijn projectorganisatie aan het raamwerk dient te worden toegevoegd. |
| 1.1.04.05.02.01 | VISI 9 | Binnen twee weken, nadat de Opdrachtnemer heeft aangegeven welke communicatie uit zijn projectorganisatie aan het VISI-raamwerk dient te worden toegevoegd, dient de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer mee te delen of deze toevoegingen voor hem acceptabel zijn en zo ja, het raamwerk aan te passen. |
| 1.1.05 | Prestatiemetingen 1 | De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer meten de kwaliteit van hun samenwerking (houding en gedrag) door middel van periodieke prestatiemetingen. |
| 1.1.05.01 | Prestatiemetingen 2 | Bij de prestatiemetingen is sprake van 'dubbele eenzijdigheid': de Opdrachtgever beoordeelt de Opdrachtnemer, en de Opdrachtnemer beoordeelt de Opdrachtgever. |
| 1.1.05.02 | Prestatiemetingen 3 | De prestatiemetingen worden uitgevoerd aan de hand van twee vragenlijsten ('Vragenlijst prestatiemeten A.pdf' en 'Vragenlijst prestatiemeten B.pdf') die zijn opgenomen in annex XIII. |
| 1.1.05.03 | Prestatiemetingen 4 | De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gebruiken de resultaten van de prestatiemetingen in onderlinge dialogen op basis waarvan zij maatregelen treffen om de kwaliteit van hun samenwerking – en daarmee de kwaliteit van de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd – (verder) te verbeteren. |

1.2 Inkoopmanagement

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|----------------------|-----------------|-----------------------------|---|
| 1.2 Inkoopmanagement | 1.2 | Inkoopmanagement | De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst. |
| | 1.2.02 | Zelfstandige hulppersonen 1 | Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen, niet zijnde leveranciers, laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden groter is dan of gelijk is aan € 100.000,- exclusief omzetbelasting, dient de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon tevoren te zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever. |
| | 1.2.02.01 | Zelfstandige hulppersonen 2 | De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en levert daarbij aan de Opdrachtgever een door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). |
| | 1.2.02.01.01 | Zelfstandige hulppersonen 3 | De UEA dient te zijn opgesteld volgens het model dat is gehanteerd bij de aanbesteding van het Werk. |
| | 1.2.02.01.01.01 | Zelfstandige hulppersonen 4 | Van de door de zelfstandige hulppersoon ingevulde en ondertekende UEA dienen van deel II de afdelingen A en B te zijn ingevuld en deel III volledig te zijn ingevuld. De zelfstandige hulppersoon dient op het UEA onder deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | | |
|--|--------------|---|---|
| | 1.2.02.02 | Zelfstandige hulppersonen 5 | Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in deel III van het UEA. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het UEA, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat: 1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd; en 2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren. |
| | 1.2.02.02.01 | Zelfstandige hulppersonen 6 | Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het UEA, maar nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd. |
| | 1.2.03 | Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd) | De Opdrachtnemer dient het bewegwijzeringsplan (c.f. bijlage 05.06 in Annex XIII) in te passen en uit te werken in het VO, DO en UO. |
| | 1.2.03.01 | Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd) 2 | De Opdrachtnemer dient de as-built informatie van de conform het bewegwijzeringsplan geplaatste bebording (o.a. foto's van het geplaatst object, X-, Y-coördinaten e.d.) binnen 8 weken na plaatsing object(en) aan te leveren aan de NBd waarbij NBd dat schriftelijk bevestigt. De as-built informatie dient, het volgende te bevatten: –Tekeningen: O Kruispuntschets DWG of GBKN formaat A4 O Wegwijzer lay-out (signface) DWG tekeningnaam = nummer van wegwijzer formaat A4 –Foto's O Handwijzer/(plaatdeel)bord JPG O Voorkant van wegwijzer bij daglicht en met directe omgeving – O T e k s t e n leesbaar - Resolutie 1280 x 1024 fotonaam = nummer van wegwijzer (8-cijferig) aangevuld met F Voorbeeld: 04354026F.jpg –Uitwisselingsformat Formaat O DUF 2 Excel sheet (conform doc 05.08) |
| | 1.2.04.01 | Bewijs van verzekering 1 | De Opdrachtnemer dient te beschikken over een bewijs van verzekering. |
| | 1.2.04.02 | Bewijs van verzekering 2 | Het bewijs van verzekering dient een kopie te zijn van de door de Opdrachtnemer aangegeven verzekeringspolis (par. 39 U.A.V.-gc 2005), waaruit het bestaan en de inhoud van de bedoelde gegevens blijkt. |

1.2.1 Social Return

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|---------------------|------------|---------------------------|--|
| 1.2.1 Social Return | 1.2.1.1.01 | SR Algemene bepalingen 01 | Het voorliggende project heeft mede tot doel het bevorderen van social return (SR): het stimuleren om personen met een kwetsbare arbeidspositie aan werkervaring te helpen. De omvang van SR in onderhavig project en de wijze waarop daaraan door Opdrachtgever (OG) en Opdrachtnemer (ON) invulling wordt gegeven, wordt geregeld in de hierna volgende bepalingen. OG biedt ON advies en ondersteuning aan via het Adviespunt Social Return (ASR): sr@adviespuntsocialreturn.nl of 0411-650347. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|------------|-----------------------------|--|
| 1.2.1.1.02 | SR Algemene bepalingen 02 | ON dient bij de uitvoering van het project 0.5% van de aanneemsom in te zetten om personen met een kwetsbare arbeidspositie aan werkervaring te helpen. |
| 1.2.1.1.03 | SR Algemene bepalingen 03 | Als ON gedurende de looptijd van de opdracht gecertificeerd is volgens een certificeringssysteem voor socialer ondernemen, te weten de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO, www.pso-nederland.nl , beheerd door TNO), kan hij de SR verplichting invullen door bij start uitvoering aan te tonen te voldoen aan minimaal prestatieniveau trede 2 van deze ladder. |
| 1.2.1.1.04 | SR Algemene bepalingen 04 | ON kan een beroep doen op de PSO-certificering van een in te zetten partij voor de uitvoering van de opdracht, en wel naar rato van het percentage dat die partij financieel vertegenwoordigt in de aanneemsom. |
| 1.2.1.2.01 | Toepassingsmogelijkheden SR | Het uitgangspunt is dat ON de SR verplichting vormgeeft en hieraan voldoet in onderling overleg met OG, eventueel met ondersteuning door en advisering van het ASR. ON kan invulling geven aan de SR verplichting door een of meerdere van de volgende opties: a. Het aangaan van arbeids- of detacheringsovereenkomst(en) met: 1. Langdurig werkloos werkzoekenden; 2. Personen die minimaal 12 maanden staan ingeschreven als niet werkend-werkzoekende bij het UWV; 3. Personen die een uitkering hebben in het kader van de Participatiewet, IOAW, IOAZ, Wajong of WIA; 4. Personen welke onder de Participatiewet vallen en opgenomen zijn in het doelgroepenregister van het UWV; 5. Personen met een geldige indicatiebeschikking SW dan wel een indicatie 'beschut'; b. Het bieden van leer/werkplekken in het kader van BOL/ BBL- opleidingen tot niveau 1 of 2, VSO en/of praktijkscholen; c. Het verstrekken van opdrachten aan een SW-bedrijf of Social Enterprise; d. Een beroep te doen op personen uit de doelgroep die hij al in dienst heeft of op andere wijze al aan zich heeft gebonden. Hieraan zal voorrang worden gegeven wanneer dat de continuïteit bevordert van een reeds aangevangen ingroei in het arbeidsproces van de in dat plan opgenomen personen. De tabel van § 1.2.1.3.01 geldt hierbij onverkort. |
| 1.2.1.3.01 | Waardebepaling SR | Voor het bepalen van de gerealiseerde waarde van de SR verplichting geldt de navolgende tabel welke bepaalt de wijze, duur en het jaartarief op basis waarvan kandidaten meetellen. In alle ander gevallen dan weergegeven in onderstaande tabel geldt dat ingeval van detachering via een sociale werkvoorziening de volledige vergoeding wordt meegeteld. Voor andere vormen van sociaal-maatschappelijk verantwoorde invulling van de SR verplichting, zijn de daadwerkelijk gemaakte kosten bepalend. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| Tabel.png | | Regeling | Omschrijving | Meetting duur SR/ jaartarief obv fulltime dienstverband |
|------------|---------------------------|--|--|---|
| | | Participatiewet/ IOAW/IOAZ | Personen die vóór instroom een bijstandsuitkering ontvingen van een gemeente. | <ul style="list-style-type: none"> Tellen vanaf het moment van instroom bij Opdrachtnemer nog drie jaar na instroom mee mits werkzaam bij aannemer. € 35.000,- |
| | | WAO/WIA/ WAZ/ Wajong | <p>Personen tellen mee op grond van een claimbeoordeling volledig arbeidsongeschikt of gedeeltelijk arbeidsongeschikt verklaard (minimaal 35%), op basis van een jonggehandicapte status of op grond van een arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV) van een private verzekeraar arbeidsongeschikt zijn verklaard (zoals zelfstandige ondernemers).</p> <p>Zieke werknemers die in de eerste twee jaar na ziekmelding weer aan het werk gaan bij de eigen werkgever (spoor 1 van de Wet Verbetering Poortwachter) of bij een andere werkgever (spoor 2) tellen niet mee.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Zolang personen een arbeidsongeschiktheidsuitkering ontvangen, blijven ze volledig meetellen. In alle andere gevallen nog vijf jaar na instroom mits werkzaam bij aannemer. € 35.000,- |
| | | WW | Personen tellen pas mee vanaf 6 maanden WW. Als een persoon tijdens zijn recht op een WW-uitkering weer aan het werk gaat en binnen 26 weken opnieuw werkloos wordt, loopt de oude uitkering weer verder (herleving van de uitkering) voor de duur die de werkloze nog te goed had. In dit geval telt voor SR de uitkeringsduur vóór het weer aan het werk gaan mee met de duur van de WW na het opnieuw werkloos worden (moet bij elkaar ook minimaal één jaar zijn). | <ul style="list-style-type: none"> Personen met uitgangpositie WW tellen drie jaar na instroom mee mits werkzaam bij aannemer. 6 – 12 maanden: € 15.000,- > 12 maanden: € 30.000,- |
| | | Participatiewet | Personen tellen mee op grond van opname in het doelgroepenregister UWV. | <ul style="list-style-type: none"> Personen welke zijn opgenomen binnen het doelgroepenreg. blijven meetellen mits werkzaam bij aannemer. € 35.000,- |
| | | WSW / Indicatie beschut werk | Personen tellen mee op grond van indicatiebeschikking. | <ul style="list-style-type: none"> Personen met een indicatiebeschikking blijven meetellen zolang de indicatie geldig is en zolang werkzaam bij aannemer. € 35.000,- |
| | | BBL/BOL niveau 1 en 2 + VSO/PRO | Personen die een leerwerkovereenkomst (BBL) of een stage-overeenkomst (BOL) hebben die leidt tot niveau 1 of tot niveau 2, dan wel leerlingen VSO/PRO die een stage-overeenkomst hebben voor een arbeidstoeleidsstage. | <ul style="list-style-type: none"> Vanaf het moment van instroom 3 jaar mits werkzaam zijn bij aannemer. BBL niveau 1 + 2: € 20.000 BOL niveau 1 + 2: € 5000,- VSO/praktijkonderwijs: € 5000 |
| | | Niet-uitkeringsgerechtigde | Personen die staan ingeschreven als niet werkend-werkzoekende bij het UWV, geen uitkering ontvangen, en een indicatie hebben voor het doelgroepenregister, óf jongeren tussen 16 en 27 jaar die staan ingeschreven als niet werkend-werkzoekende bij het UWV, geen uitkering ontvangen met of zonder indicatie doelgroepenregister. | <ul style="list-style-type: none"> Vanaf het moment van instroom 3 jaar mits werkzaam bij aannemer. € 35.000,- |
| 1.2.1.4.01 | Acceptatieprocedure SR 01 | ON draagt zorg voor de selectie en voordracht van kandidaten die in het kader van SR ingezet kunnen gaan worden, waarbij het ASR ondersteuning en advies kan bieden. | | |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|------------|--|---|
| 1.2.1.4.02 | Acceptatieprocedure SR 02 | <p>ON dient hiervoor een Plan van aanpak SR op te stellen en uit te voeren om invulling te geven aan zijn SR verplichting. ON legt dit plan hetzij voorafgaand aan de uitvoering van het werk hetzij binnen uiterlijk 3 weken na start uitvoering voor aan OG. Dit plan zal goed en deugdelijk uitgewerkt moeten zijn en rekening dienen te houden met de relevante aspecten van het in deze en voorgaande paragrafen genoemde. Dit plan bevat tenminste de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Een planning van de in te zetten doelgroepen; b. Het aantal in te zetten FTE en de door hen uit te voeren werkzaamheden van de WBS als bedoeld in de Vraagspecificatie deel proces; c. Of sprake is van begeleiding en hoe dit wordt vormgegeven; d. Hoe kandidaten worden geworven en geselecteerd; e. Ingeval een beroep wordt gedaan op personen die al in dienst zijn zoals omschreven in § 1.2.1.2, sub d., hoe hieraan invulling wordt gegeven. |
| 1.2.1.4.03 | Acceptatieprocedure SR 03 | <p>Alvorens ON dit plan ter acceptatie indient bij OG, legt hij dit ter beoordeling voor aan het ASR (zie § 1.2.1.1, sub 1 voor contactgegevens). ON voegt het oordeel van het ASR separaat toe aan het plan.</p> |
| 1.2.1.4.04 | Acceptatieprocedure SR 04 | <p>Oprachtnemer dient de werving en selectie te verzorgen van de kandidaten en is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde Plan van aanpak SR. Hiertoe overlegt ON aan het ASR:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kopie bewijs inschrijving UWV-werkbedrijf; b. Kopie arbeids-, detachings- en/of leerwerkovereenkomst, met daarin informatie van de looptijd van het contract, het aantal gewerkte uren, de betaalde loonkosten, detachingsvergoedingen, facturen van opleidingskosten, begeleidingskosten door een jobcoach of facturen van een Sociale Werkvoorziening e.d. c. Een ingevuld format Oprachtnemer d. Het geaccepteerde Plan van aanpak SR. |
| 1.2.1.5.01 | Contractduur SR 01 | <p>ON dient aan de SR verplichting te voldoen binnen de looptijd van de opdracht. Direct na afronding van de opdracht beoordeelt OG of hieraan is voldaan. OG kan zich hierbij laten adviseren door het ASR.</p> |
| 1.2.1.5.02 | Contractduur SR 02 | <p>Indien ON aantoont dat hij na de looptijd van de opdracht zijn SR verplichting continueert, bijvoorbeeld door de arbeids- of detachingsovereenkomst met de personen uit de doelgroep te laten voortduren, mag deze periode worden meegerekend voor de invulling van de SR verplichting. Alvorens ON dit verzoek ter acceptatie voorlegt aan OG, legt hij dit ter beoordeling voor aan het ASR.</p> |
| 1.2.1.5.03 | Contractduur SR 03 | <p>Indien de verplichting ondanks inspanning van ON niet kan worden volbracht, kan ON verzoeken de verplichting tot invulling tot een nader te bepalen tijdstip uit te stellen. Alvorens ON dit verzoek ter acceptatie voorlegt aan OG, legt hij dit ter beoordeling voor aan het ASR en verwittigt hij OG van het oordeel van het ASR..</p> |
| 1.2.1.6.01 | SR Algemene verordening gegevensbescherming 01 | <p>Indien ON voor de uitvoering van het project persoonsgegevens verwerkt zoals bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en als verantwoordelijke of verwerker in de zin van deze wet is te beschouwen, dienen die gegevens conform deze wet te worden behandeld.</p> |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|------------|--|--|
| 1.2.1.6.02 | SR Algemene verordening gegevensbescherming 02 | Bovenstaande houdt onder meer in dat alleen de hoogst noodzakelijke gegevens worden verzameld en zo kort mogelijk worden bewaard uitsluitend ten behoeve van het doel waarvoor deze zijn verkregen en dat bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de Wet niet worden verzameld en bewaard. Indien nodig dient een melding van de verzameling van persoonsgegevens gedaan te worden bij het verwerkingsregister. |
| 1.2.1.6.03 | SR Algemene verordening gegevensbescherming 03 | Bovenstaande houdt bovendien in dat als bedoelde persoonsgegevens aan een derde worden verstrekt ten behoeve van rapportage en of verdere verwerking, ON met deze derde verplicht een verwerkersovereenkomst moet afsluiten. |
| 1.2.1.6.04 | SR Algemene verordening gegevensbescherming 04 | In deze verwerkersovereenkomst dienen tevens de eisen van de Wet Meldplicht datalekken opgenomen te worden. Daarnaast dienen zowel ON als de derde ook daadwerkelijk aan de eisen van de Wet meldplicht datalekken te voldoen. |
| 1.2.1.7.01 | SR Nakoming verplichting 01 | ON is verplicht tot naleving van de vorenstaande bepalingen. Indien ON niet aan de invulling van het overeengekomen percentage voldoet, is OG bevoegd om bij de eindafrekening van de opdracht 150% van het niet gerealiseerde bedrag in te houden. |
| 1.2.1.7.02 | SR Nakoming verplichting 02 | Eventuele onderaanneming ontslaat ON niet van zijn verplichtingen uit hoofde van deze paragraaf. ON blijft jegens OG volledig aansprakelijk voor correcte nakoming. |

1.2.2 Inschakelen Technical Inspection Service (TIS)

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|--|-------------|--|--|
| 1.2.2 Inschakelen Technical Insepction Service (TIS) | 1.2.2.01 | Inschakelen Technical Inspection Service (TIS) | De opdrachtnemer dient hun Technical Inspection Service (TIS) in te schakelen die dient te beschikken over een erkenning op grond van het "Reglement Erkenning Technical Inspection Service (TIS); v3.1 d.d. 9-12-2015", hierna te noemen reglement herkenning het is van SKG-IKOB, of een daaraan gelijkwaardige erkenningsregeling. Het reglement is te vinden op de site van de TIS branchevereniging: http://www.skgikob.nl/downloads/technische-inspecties-services-tis-downloads <i>Toelichting:</i> <i>In het document 'Algemene toelichting Technical Inspection Service binnen uw project' is achtergrond informatie te vinden over werken met TIS. Dit document is te vinden op de site van de TIS Branchevereniging; https://www.tis-nl.nl/downloads/</i> |
| | 1.2.2.01.01 | Beoordelingskader TIS | Het beoordelingskader van de TIS dient ten minste te omvatten: De scope 'Constructieve veiligheid van de bouwwerken na oplevering (Zonder Bouwbesluit breed toetsen en zonder VGV)' conform bijlage II.B van het Reglement Erkenning TIS, inclusief de relevante eisen betreffende constructieve veiligheid uit de Vraagspecificatie |
| | 1.2.2.01.02 | Beoordeling objecten TIS | Door de TIS dienen tenminste de volgende objecten te worden beoordeeld: 1. Half verdiepte onderdoorgang met de Achterdijk; 2. Brug over de Roode Vaart; 3. Viaduct over de spoorlijn Lage Zwaluwe – Roosendaal; De Opdrachtnemer dient voor uitvoering van de Werkzaamheden dan wel Oplevering te beschikken over een Verklaring van geen bezwaar zonder voorbehoud conform hoofdstuk 18.4.2 van Reglement Erkenning TIS. De Verklaring van geen bezwaar dient ten minste betrekking te hebben op de bovenstaande objecten. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | | |
|--|----------------|--------------------------------------|--|
| | 1.2.2.01.03 | Beoordeling sterkte en stijfheid TIS | De TIS dient, aanvullend aan bijlage II.B van het Reglement Erkenning TIS, tevens te beoordelen: 1. Sterkte en stijfheid van bouwwerken tijdens sloopwerken; 2. Sterkte en stijfheid van bouwwerken tijdens uitvoering. Conform "ALGEMENE TOELICHTING: TECHNICAL INSPECTION SERVICE BINNEN UW PROJECT", verkrijgbaar via https://www.tis-ml.nl/downloads/ De TIS dient in deze beoordeling tevens de stabiliteit te beoordelen. |
| | 1.2.2.01.03.01 | Aanpak en kwaliteit | De aanpak en kwaliteit van de sterkte-, stijfheid- en stabiliteitsbeoordelingen dient ten minste gelijkwaardig te zijn aan de aanpak en kwaliteit als voorgeschreven in bijlage II.B van het Reglement Erkenning TIS. |
| | 1.2.2.02 | Rapportage TIS | Indien een rapportage van de TIS betrekking heeft op een door de Odrachtnemer ter kennis te brengen Document, dient de Odrachtnemer de rapportage van de TIS gelijktijdig met dit Document ter kennis te brengen. Alle overige rapportages van de TIS dient de Odrachtnemer per omgaande ter kennis te brengen van de Odrachtgever. |
| | 1.2.2.03 | Vooroverleg TIS | De TIS dient ten behoeve van de risico-inventarisatie een vooroverleg met de Odrachtgever |

1.3 Veiligheids- en gezondheidsmanagement

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|---|-----------|---------------------------------------|---|
| 1.3 Veiligheids- en gezondheidsmanagement | 1.3 | Veiligheids- en gezondheidsmanagement | De Odrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot veiligheids- en gezondheidsmanagement (V&G-management) te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze worden verricht en gerealiseerd en het Werk veilig en gezond kan worden gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt. |
| | 1.3.01 | Veiligheidsmanagementsysteem 1 | De Odrachtnemer dient een veiligheidsmanagementsysteem toe te passen. |
| | 1.3.01.01 | Veiligheidsmanagementsysteem 2 | De Odrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over een veiligheidsmanagementsysteemcertificaat op basis van de vigerende versie van de VCA** of gelijkwaardig, dat van toepassing is op de aard van de Werkzaamheden. Als - in geval van een combinatie - verschillende veiligheidsmanagementsystemen worden gehanteerd, dan dient de combinatie voor elk systeem te beschikken over een bijbehorend certificaat. |
| | 1.3.02 | V&G-plan 1 | De Odrachtnemer dient het V&G-plan dat is opgenomen als Annex Veiligheids- en gezondheidsplan, verder uit te werken en actueel te houden, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een 'V&G-plan ontwerpfase' en 'V&G-plan uitvoeringsfase'. |
| | 1.3.02.01 | V&G-plan 2 | Het V&G-plan dient een beschrijving te bevatten van het proces om te komen tot een V&G-dossier. |
| | 1.3.02.02 | V&G-plan 3 | Het V&G-plan dient de naam (namen) te bevatten van de V&G-coördinator voor de ontwerpfase en de V&G-coördinator voor de uitvoeringsfase. |
| | 1.3.02.03 | V&G-plan 4 | Het V&G-plan dient een beschrijving te bevatten van de wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van V&G. |
| | 1.3.02.04 | V&G-plan 5 | Het V&G-plan dient een beschrijving te bevatten van de organisatie met betrekking tot V&G. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|-----------|--|--|
| 1.3.02.05 | V&G-plan 6 | Het V&G-plan dient een beschrijving te bevatten van de wijze voor melding, rapportage en afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen. |
| 1.3.02.06 | V&G-plan 7 | Het V&G-plan dient een beschrijving te bevatten van de wijze waarop het V&G-dossier actueel wordt gehouden. |
| 1.3.02.07 | V&G-plan 8 | Het V&G-plan dient een beschrijving te bevatten van het proces van risico-inventarisatie en evaluatie met betrekking tot V&G-risico's, inclusief het aantoonbaar verifiëren van geïdentificeerde risico's. |
| 1.3.02.08 | V&G-plan 9 | Het V&G-plan dient het risicodossier als bedoeld in eis 2.4.02 op het gebied van V&G te bevatten. |
| 1.3.02.09 | V&G-plan 10 | Het V&G-plan dient een beschrijving te bevatten van de wijze waarop voorlichting op het gebied van V&G wordt verzorgd, waarbij tevens wordt ingegaan op de overdracht tussen de verschillende projectfasen (de ontwerpfase en de uitvoeringsfase). |
| 1.3.03 | V&G-dossier 1 | De Opdrachtnemer dient een V&G-dossier op te stellen en actueel te houden. |
| 1.3.03.01 | V&G-dossier 2 | In het V&G-dossier dienen relevante rapportages van incidenten en (bijna) ongevallen te worden opgenomen. |
| 1.3.03.02 | V&G-dossier 3 | In het V&G-dossier dienen de restrisico's voor het beheer en onderhoud en de sloop van het Werk te worden opgenomen. |
| 1.3.03.03 | V&G-dossier 4 | In het V&G-dossier dienen de structurele veiligheidsvoorzieningen te worden opgenomen. |
| 1.3.04 | Melding bouwwerk 1 | De Opdrachtnemer dient een 'kennisgevingsformulier bouwwerk' in te dienen bij de Inspectie SZW conform art. 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit. |
| 1.3.04.01 | Melding bouwwerk 2 | De Opdrachtnemer dient een afschrift van het 'kennisgevingsformulier bouwwerk' in te dienen bij de Opdrachtgever. |
| 1.3.05 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) incidenten 1 | De Opdrachtnemer dient een deelprojectkwaliteitsplan (DKP) incidenten op te stellen en actueel te houden. |
| 1.3.05.01 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) incidenten 2 | Het DKP incidenten dient inzicht te geven in de wijze waarop de Opdrachtnemer voornemens is te handelen indien er verkeersincidenten binnen en op de werkgrenzen optreden, bouwincidenten op het Werk optreden of incidenten in de omgeving van het Werk optreden die van invloed zijn op het Werk of het verkeer binnen de werkgrenzen. |
| 1.3.05.02 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) incidenten 3 | De Opdrachtnemer dient voor indiening van het DKP incidenten de inhoud van het plan te hebben afgestemd met de nood- en hulpdiensten. |
| 1.3.05.03 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) incidenten 4 | In het DKP incidenten dienen de te onderscheiden typen incidenten te worden opgenomen, inclusief een verwijzing naar de eventuele bijbehorende geïdentificeerde risico's. |
| 1.3.05.04 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) incidenten 5 | In het DKP incidenten dienen de betrokken vertegenwoordigers te worden opgenomen van de Opdrachtgever, de Opdrachtnemer, de nood- en hulpdiensten en eventuele andere partijen. |
| 1.3.05.05 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) incidenten 6 | In het DKP incidenten dienen de verdeling tussen de betrokken functionarissen en de afhandeling (in het bijzonder de getroffen maatregelen) te worden opgenomen van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij incidenten. |
| 1.3.05.06 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) incidenten 7 | In het DKP incidenten dient de werkwijze (een stappenplan) te worden opgenomen bij incidenten in het algemeen en bij specifieke typen incidenten. |
| 1.3.05.07 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) incidenten 8 | In het DKP incidenten dienen de aanrijdroutes te worden opgenomen voor nood- en hulpdiensten naar het Werk. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|--------------|---|---|
| 1.3.05.08 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) incidenten 9 | In het DKP incidenten dienen de communicatielijnen te worden opgenomen tussen de Opdrachtnemer, de Opdrachtgever en nood- en hulpdiensten. |
| 1.3.05.09 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) incidenten 10 | De Opdrachtnemer dient alle incidenten en (bijna) ongevallen te registreren en terstond aan de Opdrachtgever te rapporteren. |
| 1.3.05.10 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) incidenten 11 | De Opdrachtnemer dient onderzoek te doen naar de oorzaak van opgetreden incidenten en (bijna) ongevallen. Hierop dient periodiek een trendanalyse op uitgevoerd te worden. |
| 1.3.05.10.01 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) incidenten 12 | De Opdrachtnemer dient maatregelen te nemen om de oorzaak van opgetreden incidenten en (bijna) ongevallen weg te nemen teneinde vergelijkbare incidenten en (bijna) ongevallen in de toekomst te voorkomen. |
| 1.3.05.11 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) incidenten 13 | De Opdrachtnemer dient inzage te verlenen in de afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen. |
| 1.3.06 | V&G-coördinatie 1 | De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en -regelgeving. |
| 1.3.06.01 | V&G-coördinatie 2 | Indien de Opdrachtnemer op grond van art. 9 Basisovereenkomst een coördinatieverplichting opgelegd heeft gekregen, dient de Opdrachtnemer zorg te dragen voor de coördinatie op het gebied van V&G. |
| 1.3.06.01.01 | V&G-coördinatie 3 | Indien de Opdrachtnemer op grond van art. 9 Basisovereenkomst een coördinatieverplichting opgelegd heeft gekregen, dient de Opdrachtnemer een overall coördinator te benoemen voor de coördinatie op het gebied van V&G. |
| 1.3.06.02 | V&G-coördinatie 4 | De Opdrachtnemer dient een 'V&G-coördinator ontwerpfase' te benoemen. |
| 1.3.06.02.01 | V&G-coördinatie 5 | De V&G-coördinator ontwerpfase is belast met, ten minste, de taken die voortvloeien uit art. 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit. |
| 1.3.06.02.02 | V&G-coördinatie 6 | De V&G-coördinator ontwerpfase dient voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren. |
| 1.3.06.03 | V&G-coördinatie 7 | De Opdrachtnemer dient een 'V&G-coördinator uitvoeringsfase' te benoemen. |
| 1.3.06.03.01 | V&G-coördinatie 8 | De 'V&G-coördinator uitvoeringsfase' is belast met, ten minste, de taken die voortvloeien uit art. 2.31 Arbeidsomstandighedenbesluit. |
| 1.3.06.03.02 | V&G-coördinatie 9 | De 'V&G-coördinator uitvoeringsfase' dient voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren. |
| 1.3.06.04 | V&G-coördinatie 10 | De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig art. 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen. |
| 1.3.06.05 | V&G-coördinatie 11 | De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulpverleners en derden op het werktein te verzorgen en te coördineren. |
| 1.3.07 | NEN 3140 | De Opdrachtnemer dient aantoonbaar te werken conform de NEN 3140. |
| 1.3.07.01 | NEN 3140 (2) | De Opdrachtnemer dient bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat er conform de spelregels van de NEN 3140 wordt gewerkt. |

1.4 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|---|--------|---|--|
| 1.4 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen | 1.4.01 | Informatieplicht | <p>1. De Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de onderhavige overeenkomst aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.</p> <p>2. De Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast (loonadministratie).</p> <p>3. De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.</p> <p>4. De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de onderhavige overeenkomst."</p> |
| | 1.4.02 | Toetsen, controles, inwinnen van informatie | <p>1. De Opdrachtnemer verleent desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits, en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever nodig achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige opdracht te verifiëren. De Opdrachtnemer verschaft hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang tot de bewaarplaats van de informatie.</p> <p>2. Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst andere partijen wil betrekken, informeert de Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken partijen. De Opdrachtnemer legt zijn bevindingen hiervan vast als onderdeel van de in 1.4.01 genoemde informatie.</p> <p>3. De Opdrachtnemer brengt een kopie van de Bouw ID-pas administratie ter kennis van de Opdrachtgever.</p> <p>4. De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan vakorganisaties toegang tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst."</p> |
| | 1.4.03 | Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering | <p>1. Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijke Wetboek toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, is de Opdrachtnemer gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.</p> |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | | |
|--|--------|---|--|
| | 1.4.04 | Doorgeefverplichting ("kettingbeding") | <p>1. De Opdrachtnemer legt alle in de artikelen 1 tot en met 3 van deze paragraaf beschreven contractverplichtingen onverkort op aan alle partijen waarmee hij afspraken maakt en/of contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst.</p> <p>2. De Opdrachtnemer bedingt hierbij tevens dat al deze partijen alle in de artikelen 1 tot en met 3 van deze paragraaf beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst.</p> <p>3. De Opdrachtnemer beheert deze centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken. De Opdrachtnemer bedingt daartoe dat al deze partijen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de onderhavige overeenkomst één centrale vastlegging ontstaat.</p> |
| | 1.4.05 | Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling | <p>1. Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst, spreekt hij meteen de Opdrachtnemer hierop aan.</p> <p>2. De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.</p> <p>3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het treffen van passende maatregelen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.</p> <p>4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken op initiatief van de Opdrachtnemer de voldoening van verschuldigd loon bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst in algemene zin conform de periodieke overlegstructuur die in de onderhavige overeenkomst is bepaald. Ingeval de Opdrachtnemer doende is met de afhandeling van gesignaleerde onderbetaling verhoogt hij deze frequentie naar bevind van zaken.</p> |

1.5 Wet arbeid vreemdelingen

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|------------------------------|--------|----------------------------|---|
| 1.5 Wet Arbeid Vreemdelingen | 1.5 | Wet Arbeid Vreemdelingen 1 | De Opdrachtnemer dient Wet Arbeid Vreemdelingen na te leven. |
| | 1.5.01 | Wet Arbeid Vreemdelingen 2 | De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet Arbeid Vreemdelingen (Wav) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen en daartoe de nodige controles uit te voeren. Voor wat betreft de in te zetten vreemdelingen betekent dit in elk geval dat de inschrijver de identiteit van deze personen dient vast te stellen aan de hand van een document als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder 1 tot en met 3 van de Wet op de Identificatieplicht en een afschrift van bedoeld document bewaart in zijn administratie. Tevens dient de inschrijver te beschikken over de benodigde tewerkstellingsvergunningen als bedoeld in artikel 2 Wav. Als voor een vreemdeling zo'n vergunning niet is vereist, moet diens tewerkstelling tijdig en correct zijn gemeld bij het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). Aan vreemdelingen die arbeid hebben verricht dient loon te worden voldaan conform het bepaalde in artikel 23 Wav. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | | |
|--|--------|-------------------------------|--|
| | 1.5.02 | Wet Arbeid Vreemdelingen 3 | De inschrijver dient de Opdrachtgever aan te tonen, dat hij de bepalingen van de Wav nakomt en daartoe tevens en adequaat controles uitvoert. Bij elk overleg is het onderwerp "tewerkstelling van vreemdelingen" een vast agendapunt. Bij het eerste overleg dient de Opdrachtnemer een lijst aan de Opdrachtgever te overleggen van alle ingezette vreemdelingen, alsmede een kopie van hun tewerkstellingsvergunning danwel een kopie van de melding aan het UWV over hun tewerkstelling en een kopie van het document als bedoeld in de Wet op de Identificatieplicht. |
| | 1.5.03 | Wet Arbeid Vreemdelingen 4 | De Opdrachtnemer draagt er voor zorg dat bedoelde lijst actueel en volledig blijft en informeert de Opdrachtgever terstond zodra de lijst wijziging ondergaat, zulks – indien toepasselijk – onder overlegging van een kopie van de betreffende documenten. |
| | 1.5.04 | Wet Arbeid Vreemdelingen 5 | De aan de niet naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Ingeval van onderaanneming legt de Opdrachtnemer de verplichtingen als hiervoor bedoeld volledig en onverkort door op de onderaannemer, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de Wav en voor de uitoefening van de controles daarop. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle boetes en loonvorderingen ingevolge de Wav. |

1.6 Volmacht

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|--------------|--------|-----------------|--|
| 1.6 Volmacht | 1.6 | Volmacht 1 | De Opdrachtnemer dient een volmacht vertegenwoordiger Opdrachtnemer en volmacht vervanger vertegenwoordiger op te stellen. |
| | 1.6.1 | Volmacht 2 | In elke volmacht dienen ten minste de volgende onderdelen te worden opgenomen: 1 vermelding van het nummer van de Overeenkomst; 2 namen en voornamen van de volmachtverlener; 3 namen en voornamen van de gevolmachtigde; 4 volmacht gegeven door een daartoe bevoegd persoon (bewijs handelsregister); 5 onbeperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid voor alle feitelijke rechtshandelingen die nodig of nuttig zijn voor de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden. |

2 Projectbeheersing

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|---------------------|--------|-------------------|---|
| 2 Projectbeheersing | 2 | Projectbeheersing | De Odrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst. |

2.1 Scopemanagement

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|---------------------|------------------------|---|--|
| 2.1 Scopemanagement | 2.1 | Scopemanagement | De Odrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Werk en de Werkzaamheden wordt beheerst. |
| | 2.1.01 | Werkpakketmanagement 1 | De Odrachtnemer dient een System Breakdown Structure (SBS) en een Work Breakdown Structure (WBS) op te stellen, zodanig dat deze aansluiten op de objectenboom in Vraagspecificatie deel 1 en de activiteiten in Vraagspecificatie deel 2. |
| | 2.1.01.01 | Werkpakketmanagement 2 | In de WBS dienen alle (deel)processen en activiteiten te zijn opgenomen die moeten worden uitgevoerd om het Werk te realiseren. |
| | 2.1.01.02 | Werkpakketmanagement 3 | In de WBS dient de hiërarchische structuur van de werkpakketten zichtbaar te zijn. |
| | 2.1.01.03 | Werkpakketmanagement 4 | In de WBS dient de relatie van de werkpakketten met de Documenten en de objecten in de SBS zichtbaar te zijn. |
| | 2.1.01.04 | Werkpakketmanagement 5 | Elk WBS-element dient een uniek nummer en een unieke omschrijving (incl. beschrijving van de output) te hebben. |
| | 2.1.01.05 | Werkpakketmanagement 6 | De output van een werkpakket dient altijd één of meerdere blijvende onderdelen (ofwel Documenten ofwel objecten in de SBS) van het Werk te vormen. |
| | 2.1.01.05 | Werkpakketmanagement 6 | Voor alle Objecten opgenomen in de WBS dient een werkplan uitvoering te worden opgesteld, waarbij minimaal invulling is gegeven aan voorschriften/eisen uit vergunningen, ontheffingen, toestemmingen en meldingen. |
| | 2.1.01.06 | Werkpakketmanagement 7 | Een werkpakket dient met betrekking tot ontwerpwerkzaamheden minimaal de relevante ontwerpstappen, toetsings- en acceptatiemomenten van Odrachtgever te bevatten. |
| | 2.1.01.07 | Werkpakketmanagement 8 | Een werkpakket dient met betrekking tot uitvoeringswerkzaamheden minimaal de werkplannen, keuringen & testen, oplevering en as-built documentatie te bevatten. |
| 2.1.01.08 | Werkpakketmanagement 9 | Een werkpakket dient beheersmaatregelen te beschrijven bij de input van een Werkpakket indien risico's zijn verbonden aan een Werkpakket. | |

2.2 Financieel management

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|---------------------------|--------|-----------------------|---|
| 2.2 Financieel management | 2.2 | Financieel management | De Odrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van de Werkzaamheden en een correcte uitvoering van de betalingsregeling kan plaatsvinden. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|-----------------|---------------------------|---|
| 2.2.01.02 | Onderbouwen opdrachtsom 3 | De Opdrachtnemer dient een detailbegroting ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. |
| 2.2.01.03 | Onderbouwen opdrachtsom 4 | In de detailbegroting dient te zijn aangegeven: 1. directe kosten, per post van de Staat van ontleding van de Inschrijvingsom uitgesplitst naar: a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b. per eenheid productienormen, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); 2. indirecte kosten: a. nadere uitsplitsing van eenmalige uitvoeringskosten; b. nadere uitsplitsing van tijdgebonden uitvoeringskosten; c. opslagpercentages voor algemene kosten en voor winst en voor risico. |
| 2.2.01.04 | Onderbouwen opdrachtsom 5 | De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de opdrachtsom. |
| 2.2.01.05 | Onderbouwen opdrachtsom 6 | De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden. |
| 2.2.01.06 | Onderbouwen opdrachtsom 7 | De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd. |
| 2.2.01.07 | Onderbouwen opdrachtsom 8 | Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding. |
| 2.2.01.08 | Onderbouwen opdrachtsom 9 | De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de paragraaf 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van paragraaf 44 UAV-GC 2005 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. en opslagpercentages te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraak tot een onredelijke uitkomst zou leiden. |
| 2.2.02 | Termijnstaat 1 | De Opdrachtnemer een termijnstaat op te stellen en actueel te houden. |
| 2.2.02.01 | Termijnstaat 2 | De Opdrachtnemer mag in de termijnstaat, naast de door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalposten, maximaal 20 betaalposten extra benoemen. |
| 2.2.02.02.01 | Termijnstaat 3 | In de termijnstaat dient de laatste betaalpost de laatste termijn te betreffen. |
| 2.2.02.02.01.01 | Termijnstaat 4 | De laatste termijn dient minimaal EUR 100.000,-- exclusief BTW te bedragen. |
| 2.2.02.02.01.02 | Termijnstaat 5 | De Opdrachtgever dient de laatste termijn te voldoen nadat het laatste Document door de Opdrachtgever is geaccepteerd. |
| 2.2.02.02.02 | Termijnstaat 6 | De termijnstaat dient aan te sluiten op de inschrijfstaat en de gedetailleerde begroting en dient hetzelfde prijspeil te hebben. |
| 2.2.02.02.03 | Termijnstaat 7 | Het betalingsschema dient aan te sluiten op de planning. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|--------------|------------------------|--|
| 2.2.02.02.04 | Termijnstaat 8 | De indeling in betaalposten moet uitgaan van de concept staat van ontleding als onderdeel van zijn Aanbieding. De Opdrachtgever is evenwel gerechtigd te verlangen dat de verdeling in betaalposten of de financiële waarde van betaalposten wordt aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd. |
| 2.2.02.02.05 | Termijnstaat 9 | De termijnstaat bevat een grafische weergave van het financiële verloop van de geprognosticeerde factuurbedragen, uitgezet over de gehele looptijd van de Overeenkomst. |
| 2.2.02.02.06 | Termijnstaat 10 | De door de Opdrachtgever opgelegde boetes, Basisovereenkomst artikel 16, dienen door de Opdrachtnemer te worden opgenomen en verrekend op de termijnstaat voor de periode waarin de boetes zijn opgelegd. |
| 2.2.02.02.07 | Termijnstaat 11 | Indien een Wijziging gevolgen heeft voor de termijnstaat dan dient dit te worden aangepast en dient de gewijzigde termijnstaat opnieuw ter Acceptatie te worden ingediend. |
| 2.2.02.02.08 | Termijnstaat 12 | Een verzoek tot prestatieverklaring dient een opsomming te bevatten van de voortgang van de activiteiten per Werkpakket en indien van toepassing de gereedmelding van een Werkpakket. |
| 2.2.02.02.09 | Termijnstaat 13 | De Opdrachtgever is gerechtigd aanvullende bewijsstukken, inzake de hoogte van de declaratie, te verlangen. |
| 2.2.02.02.10 | Termijnstaat 14 | Van iedere door de Opdrachtnemer te benoemen betaalpost dient bij de termijnstaat een korte beschrijving van de daartoe behorende Werkzaamheden en het resultaat daarvan te worden weergegeven. |
| 2.2.02.02.11 | Termijnstaat 15 | De financiële waarde van de door de Opdrachtnemer te benoemen betaalposten dient in redelijke verhouding te staan tot de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, gemoed met de Werkzaamheden die behoren tot het (de) betreffende werkpakket(ten). |
| 2.2.02.03 | Termijnstaat 16 | Alle overige kosten (waaronder algemene eenmalige kosten, tijdgebonden kosten, AKWR en bijdragen) dienen naar rato van de directe kosten plus de gerelateerde eenmalige kosten te worden verdeeld over de door de Opdrachtnemer te benoemen betaalposten. |
| 2.2.03 | Betaling op planning 1 | De betaling van de opdrachtsom, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost(en), geschiedt in termijnen, waarbij een termijn een periode is van vier (4) aaneengesloten weken. |
| 2.2.03.01 | Betaling op planning 2 | Het eerste termijnbedrag verschijnt op de vierde maandag na de datum van opdrachtverlening. De volgende termijnbedragen verschijnen steeds vier weken later. |
| 2.2.03.02 | Betaling op planning 3 | De grootte van het bedrag per termijn (hierna: het termijnbedrag), wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat. |
| 2.2.03.03 | Betaling op planning 4 | De financiële waarde van een betaalpost (met uitzondering van een eventuele stelpost) wordt, in het kader van de betalingsregeling, lineair verdeeld over de doorlooptijd van de betreffende betaalpost. |
| 2.2.03.04 | Betaling op planning 5 | Het termijnbedrag wordt bepaald door de som van de financiële stand van de betaalposten op het moment van het verschijnen van het termijnbedrag, te verminderen met de som van de reeds eerder verschenen termijnbedragen. |
| 2.2.03.05 | Betaling op planning 6 | De betaling van een stelpost geschiedt op afzonderlijke factuur, onafhankelijk van termijnen, tegen overlegging van bewijsstukken. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|-----------------|-------------------------------|--|
| 2.2.03.08 | Betaling op planning 9 | Een termijnbetaling wordt door de opdrachtgever betaalbaar gesteld indien: 1. De termijnbetaling overeenkomt met de in de betreffende periode feitelijk verrichte werkzaamheden; 2. Voldaan is aan de gestelde eisen aan de gerealiseerde werkzaamheden; 3. De prestatieverklaring hiervoor is ondertekend. |
| 2.2.03.08.01 | Prestatieverklaring 1 | Opdrachtnemer dient bij een verzoek tot afgifte van een prestatieverklaring een overzicht van de binnen de betaalpost uitgevoerde werkzaamheden en afgeronde Werkpakketten in te dienen. Een werkpakket wordt als afgerond beschouwd indien: 1 Alle activiteiten ten behoeve van de realisatie van het werkpakket zijn afgerond; 2 De betreffende verificatienota's ontwerp zijn geaccepteerd; 3 De betreffende keurings- en/ of testrapporten zijn geaccepteerd; 4 Alle op het werkpakket betrekking hebbende afwijkingen zijn verholpen; 5 Indien relevant het betreffende onderdeel gedocumenteerd aan het opleverdossier is toegevoegd. |
| 2.2.03.08.02 | Prestatieverklaring 2 | Het verzoek tot afgifte van een prestatieverklaring dient: 1 Schriftelijk te geschieden; 2 Minimaal vergezeld te gaan van een overzicht van de binnen de betaalpost uitgevoerde werkzaamheden, een kopie werkpakketbeschrijving en (een) door de Opdrachtgever geaccepteerde verificatienota(s). |
| 2.2.03.08.03 | Prestatieverklaring 3 | Alvorens een prestatieverklaring af te geven krijgt de Opdrachtgever, indien zij dat wenst inzage van betalingswijzen. |
| 2.2.03.08.04 | Prestatieverklaring 4. | De Opdrachtnemer dient tijdens de MJO fase de verzoeken tot prestatieverklaring af te stemmen op de betalingsregeling MJO conform eis 4.8.05.01 en 4.8.05.02. |
| 2.2.04 | Opschorting van de betaling 1 | De betaling van een termijnbedrag kan geheel of gedeeltelijk worden opgeschort. |
| 2.2.04.01 | Opschorting van de betaling 2 | Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het niet afgeven van een prestatieverklaring als bedoeld in paragraaf 33 UAV-GC 2005. |
| 2.2.04.01.01 | Opschorting van de betaling 3 | Een prestatieverklaring wordt niet afgegeven, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van de contractuele verplichtingen van de Opdrachtnemer is geconstateerd en aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform paragraaf 20 lid 4 en paragraaf 21 lid 10 UAV-GC 2005) en die nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost. |
| 2.2.04.01.01.01 | Opschorting van de betaling 4 | Als tekortkoming als bedoeld in eis 2.2.04.01.01 worden in ieder geval aangemerkt: het niet hebben van een geaccepteerde termijnstaat; het niet hebben van een geaccepteerde bankgarantie; het niet hebben van een geaccepteerde projectkwaliteitsplan (PKP) met onderliggende deelprojectkwaliteitsplannen (DKP); het in het kader van de contractbeheersingsfilosofie (SCB) hebben van een zwaarwegende negatieve bevinding op systeemniveau; en het handelen in strijd met de wettelijke bepalingen zoals vastgelegd in de Flora- en Faunawet en/of de Natuurbeschermingswet dan wel met de bepalingen die in dat kader zijn vastgelegd in de Overeenkomst. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|--------------|-------------------------------|---|
| 2.2.04.02 | Opschorting van de betaling 5 | Het opschorten van de betaling van een gedeelte van het termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, die betrekking heeft op (uitsluitend) een betaalpost, die aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform paragraaf 20 lid 4, paragraaf 21 lid 10 of paragraaf 22 lid 3 UAV-GC 2005) en die voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost. |
| 2.2.04.02.01 | Opschorting van de betaling 6 | In geval van opschorting van de betaling van een gedeelte van het termijnbedrag, wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform de termijnstaat, verminderd met het termijnbedrag van de betreffende betaalpost. |
| 2.2.04.03 | Opschorting van de betaling 7 | De betaling van een opgeschort termijnbedrag vindt plaats bij een volgende termijn nadat de tekortkoming is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost. |
| 2.2.04.04 | Opschorting van de betaling 8 | De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van de betaling van het gehele of gedeeltelijke termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering. |
| 2.2.06 | Factuur | Opdrachtnemer dient na ontvangst van de door de Opdrachtgever verstrekte prestatieverklaring een factuur in te dienen. |
| 2.2.06.01 | Factuur 1 | De factuur dient de onderstaande gegevens te bevatten: 1 Het contractnummer, SAP-ordernummer en de omschrijving van de Basisovereenkomst; 2 Het (De) bedrag(en) met omschrijving van de betaalposten conform de specificatie van de Workbreakdown waarop deze factuur betrekking heeft; 3 Een kopie van de bijbehorende namens de Opdrachtgever afgegeven prestatieverklaring; 4 Het totaalbedrag gefactureerd inzake deze Overeenkomst (inclusief deze factuur); 5 Het totaalbedrag gefactureerd inzake deze Overeenkomst (inclusief deze factuur); 6 Het totaalbedrag van voorafgaande facturen inzake deze Overeenkomst; 7 Het bedrag van deze factuur; 8 De omvang van de verrichte werkzaamheden in deze termijn; 9 De omvang van de verrichte werkzaamheden tot en met deze termijn; 10 De nog openstaande contractsom inclusief eventuele contractwijzigingen. |
| 2.2.06.02 | Factuur 2 | De betaling van de opdrachtsom tot de in artikel 2 lid 5 van de Basisovereenkomst genoemde uiterste datum van oplevering geschiedt in termijnen van 4 weken. De betaling na deze datum, gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode, geschiedt conform de betalingsregeling MJO eis 4.8.05.01 en 4.8.05.02. |
| 2.2.07 | Bijdrage CROW 1 | Over deze Overeenkomst is een 'Bijdrage CROW ProContractsystematiek en CROW ProContractdata' verschuldigd. |
| 2.2.07.01 | Bijdrage CROW 2 | De Opdrachtgever verlegt de betalingsverplichting van deze bijdrage naar de Opdrachtnemer. Door of namens Opdrachtgever is de Overeenkomst geregistreerd bij CROW en daarbij is de verlegde betalingsverplichting vermeld. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | | |
|--|-----------|-----------------|---|
| | 2.2.07.02 | Bijdrage CROW 3 | Om aan de betalingsverplichting te voldoen doorloopt de Opdrachtnemer de volgende procedure: 1 CROW verstrekt per email een link naar een deels voorgevuld specificatieformulier aan de Opdrachtnemer; 2 Opdrachtnemer completeert het formulier; 3 aansluitend stuurt CROW een op diens naam gestelde factuur ten bedrage van 0,15% van het in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst vermelde bedrag, met een maximum van € 55.000,-, verhoogd met de verschuldigde omzetbelasting, algemeen tarief, aan Opdrachtnemer; 4 Opdrachtnemer voldoet, met vermelding van de factuurgegevens, de factuur; 5 na ontvangst van het verschuldigde bedrag ontvangt Opdrachtnemer een betalingsbewijs van CROW ten bewijze dat de afdracht daadwerkelijk is verricht. |
| | 2.2.07.03 | Bijdrage CROW 4 | De Opdrachtnemer voegt het betalingsbewijs toe aan het eerstvolgende verzoek tot prestatieverklaring. |

2.3 Planningsmanagement

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|----------------------------|-----------|---------------------|---|
| 2.3 Planningsmanagement | 2.3 | Planningsmanagement | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het Werk uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata wordt gerealiseerd. |
| | 2.3.01 | Overall planning 1 | De Opdrachtnemer dient een overall planning op te stellen en actueel te houden. Actualisatie dient in elk geval plaats te vinden, indien: 1 Er zodanige afwijkingen optreden in de begin- of einddatum van een werkpakket, niet gelegen op het kritieke pad, dat deze niet vallen binnen de begin- en einddatum van de betaalpost waarbinnen het desbetreffende werkpakket is ondergebracht. 2 Tijdens de werkzaamheden een uitloop van de planning wordt voorzien. |
| | 2.3.01.01 | Overall planning 2 | De overall planning dient de WBS zichtbaar te maken, waarbij de werkpakketten en activiteiten reëel zijn uitgezet in de tijd. |
| | 2.3.01.02 | Overall planning 3 | In de overall planning dienen de betaalposten te worden opgenomen. |
| | 2.3.01.03 | Overall planning 4 | In de overall planning dienen de start- en einddatum van de onderdelen van het Werk en het Meerjarig Onderhoud te worden opgenomen, alsmede de start- en einddatum van de betaalposten. |
| | 2.3.01.04 | Overall planning 5 | In de overall planning dient de relevante afstemming met de Opdrachtgever te worden opgenomen. |
| | 2.3.01.05 | Overall planning 6 | In de overall planning dienen de momenten te worden opgenomen waarop informatie wordt gecommuniceerd naar derden, uitgesplitst per communicatiemiddel. |
| | 2.3.01.06 | Overall planning 7 | In de overall planning dienen alle processen, datums en mijlpalen te worden opgenomen, die voortvloeien uit de Basisovereenkomst en annex II bij de Vraagspecificatie. |
| | 2.3.01.07 | Overall planning 8 | In de overall planning dienen de doorlooptijden te worden opgenomen, inclusief de termijnen van indiening en Acceptatie resp. toetsing van Documenten conform annexen III en IV bij de Vraagspecificatie, en inclusief buffers voor het geval dat Documenten niet worden geaccepteerd. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|-----------|---------------------|--|
| 2.3.01.08 | Overall planning 9 | In de overall planning dienen de aanvraagdatums van de vergunningen te worden opgenomen, alsmede de verwachte toekenningsdatums. |
| 2.3.01.09 | Overall planning 10 | In de overall planning dienen de in het risicodossier als bedoeld in eis 2.4.02 benoemde beheersmaatregelen te worden opgenomen. |
| 2.3.01.10 | Overall planning 11 | De overall planning dient te zijn opgebouwd als een gesloten netwerk, wat betekent dat van ieder werkpakket of activiteit de voorganger(s) en opvolger(s) zichtbaar dienen te zijn, met uitzondering van het eerste en laatste werkpakket of activiteit. |
| 2.3.01.11 | Overall planning 12 | In de overall planning dienen de kritieke paden zichtbaar te zijn. |
| 2.3.01.12 | Overall planning 13 | De overall planning dient een baseline en een voortgangsregistratie weer te geven door middel van een standlijn. |
| 2.3.02 | Detailplanning 1 | De Opdrachtnemer dient een detailplanning op te stellen en actueel te houden. |
| 2.3.02.01 | Detailplanning 2 | De detailplanning dient een verdere uitwerking te zijn van de overall planning. |
| 2.3.02.02 | Detailplanning 3 | De detailplanning dient de Opdrachtgever inzicht te geven in de planning van de Werkzaamheden voor de volgende acht (8) weken tijdens de realisatie van het Werk, en voor de volgende twaalf (12) weken tijdens de realisatie van het Meerjarig Onderhoud. |
| 2.3.02.03 | Detailplanning 4 | De detailplanning dient de Werkzaamheden aan de te realiseren objecten inzichtelijk te maken. |
| 2.3.02.06 | Detailplanning 7 | De detailplanning dient een baseline en een voortgangsregistratie weer te geven door middel van een standlijn. |
| 2.3.03 | Documentplanning 1 | De Opdrachtnemer dient een documentplanning op te stellen voor de ontwerpfase, realisatiefase en voor de MJO fase. |
| 2.3.03.01 | Documentplanning 2 | De documentplanning dient: 1 door Opdrachtnemer actueel te worden gehouden en aangeleverd te worden in de voortgangsrapportages; 2 geüpdatet te worden bij wijzigingen. |
| 2.3.03.02 | Documentplanning 3 | De Opdrachtnemer dient een documentplanning in met daarin opgenomen de tijdstippen waarop de documenten ter Toetsing en Acceptatie worden aangeleverd. Het toetsteam van de Opdrachtgever kan alleen bij het nauwkeurig hanteren van deze documentplanning voldoen aan de reactietermijnen conform Annex III en IV. De Opdrachtnemer dient in dit kader bij het opstellen van deze planning rekening te houden om de documenten verspreid (en niet allemaal tegelijk, opdat Opdrachtgever voldoende tijd heeft om documenten te toetsen) in te dienen en dient in dit kader een overzicht te geven voor de in te dienen documenten, waarin per document is omschreven wat het detailniveau en de diepgang van desbetreffend document is. |

2.4 Risicomanagement

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|----------------------|--------|------------------|---|
| 2.4 Risicomanagement | 2.4 | Risicomanagement | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|--------------|-----------------------------------|--|
| 2.4.01 | Toepassing van risicomanagement 1 | De Opdrachtnemer dient risicomanagement uit te voeren gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst. Daarbij gaat het om risico's die voor rekening komen van de Opdrachtnemer, en om risico's die voor rekening komen van de Opdrachtgever, maar waarop de Opdrachtnemer invloed kan uitoefenen. |
| 2.4.01.01 | Toepassing van risicomanagement 2 | De Opdrachtnemer dient voor alle Processen en Werkzaamheden de risico's te inventariseren die verbonden zijn aan het uitvoeren van de Werkzaamheden. |
| 2.4.01.01.01 | Toepassing van risicomanagement 3 | De Opdrachtnemer dient de geïnventariseerde risico's op te nemen in het risicodossier als bedoeld in eis 2.4.02. |
| 2.4.01.01.02 | Toepassing van risicomanagement 4 | De Opdrachtnemer dient de geïnventariseerde risico's te analyseren. |
| 2.4.01.01.03 | Toepassing van risicomanagement 5 | De Opdrachtnemer dient de geïnventariseerde risico's te kwantificeren, zodanig dat een geobjectiveerd vergelijk mogelijk is tussen het risicodossier van de Opdrachtnemer en het risicodossier van de Opdrachtgever. |
| 2.4.01.01.04 | Toepassing van risicomanagement 6 | De Opdrachtnemer dient voor de geïnventariseerde risico's beheersmaatregelen vast te stellen. |
| 2.4.02 | Risicodossier 1 | De Opdrachtnemer dient een risicodossier op te stellen en actueel te houden. |
| 2.4.02.01 | Risicodossier 2 | In het risicodossier dienen de risico's te worden opgenomen die zijn geïdentificeerd door de Opdrachtgever. |
| 2.4.02.02 | Risicodossier 3 | In het risicodossier dienen de risico's te worden opgenomen die zijn geïdentificeerd door de Opdrachtnemer. |
| 2.4.02.03 | Risicodossier 4 | In het risicodossier dient per geïdentificeerd risico een identificatienummer te worden opgenomen. |
| 2.4.02.04 | Risicodossier 5 | In het risicodossier dient per geïdentificeerd risico een verwijzing te worden opgenomen naar de werkpakketten en - indien van toepassing - de in de Vraagspecificatie voorgeschreven eisen waarop het risico betrekking heeft. |
| 2.4.02.05 | Risicodossier 6 | In het risicodossier dient per geïdentificeerd risico een beschrijving te worden opgenomen van de ongewenste gebeurtenis. |
| 2.4.02.06 | Risicodossier 7 | In het risicodossier dient per geïdentificeerd risico een beschrijving te worden opgenomen van de oorzaak (de oorzaken). |
| 2.4.02.07 | Risicodossier 8 | In het risicodossier dient per geïdentificeerd risico een beschrijving te worden opgenomen van het gevolg (de gevolgen) in kwaliteit, tijd, geld, veiligheid, omgevingshinder en imago. |
| 2.4.02.08 | Risicodossier 9 | In het risicodossier dient per geïdentificeerd risico een kwantificering te worden opgenomen van het initiële risico en het restrisico. |
| 2.4.02.09 | Risicodossier 10 | In het risicodossier dient (dienen) per geïdentificeerd risico de correctieve beheersmaatregel(en) te worden opgenomen volgens het SMART-principe. |
| 2.4.02.10 | Risicodossier 11 | In het risicodossier dient per geïdentificeerd risico te worden opgenomen welke partij (de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer) als risico-eigenaar verantwoordelijk is voor de beheersing van het risico, en wie de actiehouder is. |
| 2.4.02.11 | Risicodossier 12 | In het risicodossier dient per geïdentificeerd risico de datum te worden opgenomen waarop de beheersmaatregelen worden of zijn getroffen. |
| 2.4.02.12 | Risicodossier 13 | In het risicodossier dient per geïdentificeerd risico de status te worden opgenomen van de beheersmaatregelen. |
| 2.4.02.13 | Risicodossier 14 | In het risicodossier dient per geïdentificeerd risico een verwijzing te worden opgenomen naar de deelprojectkwaliteitsplannen, waarin de beheersmaatregelen zijn geïmplementeerd. |

2.5 Kwaliteitsmanagement

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|-----------------------------|-------------------------------|--|---|
| 2.5 Kwaliteitsmanagement | 2.5 | Kwaliteitsmanagement | Waarborgen dat geëiste product- en proceskwaliteit op beheerste, expliciete en transparante wijze wordt geleverd. |
| | 2.5.01 | Kwaliteitsmanagementsysteem 1 | Het projectmanagementsysteem, inclusief de onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem. |
| | 2.5.01.01 | Kwaliteitsmanagementsysteem 2 | De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat op basis van de vigerende versie van de norm 'ISO 9001' of gelijkwaardig, dat van toepassing is op de aard van de Werkzaamheden. |
| | 2.5.01.01.01 | Kwaliteitsmanagementsysteem 3 | Het kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat (de kwaliteitsmanagementsysteemcertificaten) dient (dienen) te zijn afgegeven door een certificerende instelling die daartoe is erkend door een accreditatieinstelling. |
| | 2.5.02 | Projectkwaliteitsplan (PKP) 1 | De Opdrachtnemer dient een projectkwaliteitsplan (PKP) met onderliggende deelprojectkwaliteitsplannen (DKP) op te stellen en actueel te houden. |
| | 2.5.02.01 | Projectkwaliteitsplan (PKP) 2 | Het PKP dient te onderbouwen dat de processen van de Opdrachtnemer ertoe leiden dat de Werkzaamheden zodanig worden verricht dat wordt voldaan aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst. |
| | 2.5.02.02 | Projectkwaliteitsplan (PKP) 3 | In het PKP dient kwaliteitsbeheersing te worden opgenomen, waaronder met name: het voorkomen en afhandelen van afwijkingen en Wijzigingen; het gereed melden van producten; de opleveringsprocedure; de kwaliteit van zelfstandige hulpverleners; en het verbeteren van de processen. |
| | 2.5.02.03 | Projectkwaliteitsplan (PKP) 4 | In het PKP dient raakvlakbeheersing te worden opgenomen, waaronder met name: de raakvlakken tussen het Werk en zijn omgeving; de raakvlakken tussen ontwerp en uitvoering; en de raakvlakken tussen disciplines binnen het Werk. |
| | 2.5.02.04 | Projectkwaliteitsplan (PKP) 5 | In het PKP dient een organisatieschema te worden opgenomen van de projectorganisatie van de Opdrachtnemer waarin de verschillende functies en namen van personen die deze vervullen zijn aangegeven, alsmede een nadere omschrijving van betrokken functies, inclusief specifieke toegewezen taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en vereiste kwalificaties, inclusief eventuele vervangingsregeling. |
| | 2.5.02.05 | Projectkwaliteitsplan (PKP) 6 | In het PKP dient de overlegstructuur te worden opgenomen binnen de projectorganisatie van de Opdrachtnemer. Minimaal per vergadering vermelden: frequenties, doel, voorzitter, deelnemers, onderwerpen (agenda), distributielijst van het verslag en de tijdslijmet waarbinnen deze verstuurd moet worden. |
| | 2.5.02.06 | Projectkwaliteitsplan (PKP) 7 | In het PKP dient de wijze te worden opgenomen waarop de verschillende Documenten c.q. documentenstromen worden beheerst. |
| 2.5.02.07 | Projectkwaliteitsplan (PKP) 8 | In het PKP dient de wijze te worden opgenomen waarop risicomangement wordt ingericht. | |
| 2.5.02.08 | Projectkwaliteitsplan (PKP) 9 | In het PKP dient te beschrijven hoe de verschillende werkwijzen en processen van zowel de combinanten als onderaannemers worden geïmplementeerd in één kwaliteitssysteem voor het project. | |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|-----------------|--------------------------------|---|
| 2.5.02.09 | Projectkwaliteitsplan (PKP) 10 | De Opdrachtnemer dient de in het PKP beschreven processen met geplande tussenpozen te beoordelen op basis van onder meer geconstateerde afwijkingen en risico's (onder andere door middel van het uitvoeren van audits) en waar nodig bij te sturen, om te bewerkstelligen dat deze bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend zijn. |
| 2.5.02.09.01 | Projectkwaliteitsplan (PKP) 11 | In het PKP dient de wijze te worden opgenomen waarop de Opdrachtnemer de in het PKP beschreven processen beoordeelt (de criteria en de frequentie), alsook het verbeterproces naar aanleiding van onder meer afwijkingen. |
| 2.5.03 | Afwijkingen 1 | De Opdrachtnemer dient afwijkingen te identificeren. |
| 2.5.03.01 | Afwijkingen 2 | De Opdrachtnemer dient een geïdentificeerde afwijking vast te leggen in een afwijkingsrapport. |
| 2.5.03.01.01 | Afwijkingen 3 | In het afwijkingsrapport dient het unieke volgnummer te worden opgenomen van de afwijking. |
| 2.5.03.01.02 | Afwijkingen 4 | In het afwijkingsrapport dient de status te worden opgenomen van de afwijking. |
| 2.5.03.01.03 | Afwijkingen 5 | In het afwijkingsrapport dient te worden opgenomen of de afwijking is geconstateerd door de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer. |
| 2.5.03.01.04 | Afwijkingen 6 | In het afwijkingsrapport dient de datum te worden opgenomen van constatering. |
| 2.5.03.01.05 | Afwijkingen 7 | In het afwijkingsrapport dient een omschrijving te worden opgenomen van de afwijking. |
| 2.5.03.01.06 | Afwijkingen 8 | In het afwijkingsrapport dient de oorzaak te worden opgenomen van de afwijking (inclusief een analyse). |
| 2.5.03.01.07 | Afwijkingen 9 | In het afwijkingsrapport dient het eisnummer en de eis te worden opgenomen, waar de afwijking betrekking op heeft. |
| 2.5.03.01.08 | Afwijkingen 10 | In het afwijkingsrapport dient het documentnummer te worden opgenomen, waar de afwijking betrekking op heeft. |
| 2.5.03.01.10 | Afwijkingen 12 | In het afwijkingsrapport dient de actor te worden opgenomen die verantwoordelijk is voor de afwijking. |
| 2.5.03.01.11 | Afwijkingen 13 | In het afwijkingsrapport dienen de correctieve maatregelen te worden opgenomen. |
| 2.5.03.01.11.01 | Afwijkingen 14 | In het afwijkingsrapport dient een omschrijving te worden opgenomen van de correctieve maatregelen. |
| 2.5.03.01.11.02 | Afwijkingen 15 | In het afwijkingsrapport dient te worden opgenomen hoe wordt gemeten dat de correctieve maatregelen het gewenste resultaat hebben. |
| 2.5.03.01.11.03 | Afwijkingen 16 | In het afwijkingsrapport dient het resultaat te worden opgenomen van de afweging of er al dan niet een voorstel tot Wijziging (VTW) moet worden ingediend. |
| 2.5.03.01.11.04 | Afwijkingen 17 | In het afwijkingsrapport dient de geplande datum te worden opgenomen van implementatie/uitvoering van de correctieve maatregelen. |
| 2.5.03.01.12 | Afwijkingen 18 | In het afwijkingsrapport dient het gevolg (dienen de gevolgen) te worden opgenomen in kwaliteit, tijd, geld, veiligheid, omgevingshinder en imago, en voor de doelstellingen, organisatie, Documenten, 'as designed'/'as built'/'as maintained' en risico's van het Werk. |
| 2.5.03.01.13 | Afwijkingen 19 | De Opdrachtnemer dient binnen 2 werkdagen een geconstateerde afwijking geregistreerd te hebben in het afwijkingen register en alle relevante basisinformatie in het afwijkingsrapport te hebben verwerkt. |
| 2.5.03.01.14 | Afwijkingen 20 | De Opdrachtnemer dient binnen tien werkdagen alle te implementeren/uit te voeren maatregelen in het afwijkingsrapport te hebben verwerkt. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|-----------------|----------------|--|
| 2.5.03.01.9 | Afwijkingen 11 | In het afwijkingenregister dient het werkpakket te worden opgenomen, waar de afwijking betrekking op heeft. |
| 2.5.03.02 | Afwijkingen 21 | De Opdrachtnemer dient een afwijkingenregister op te stellen en actueel te houden en deze wekelijks ter kennisname te brengen aan Opdrachtgever. |
| 2.5.03.02.01 | Afwijkingen 22 | In het afwijkingenregister dient per afwijking het unieke volgnummer te worden opgenomen van de afwijking. |
| 2.5.03.02.02 | Afwijkingen 23 | In het afwijkingenregister dient per afwijking de status te worden opgenomen van de afwijking. |
| 2.5.03.02.03 | Afwijkingen 24 | In het afwijkingenregister dient per afwijking de datum te worden opgenomen van constatering. |
| 2.5.03.02.04 | Afwijkingen 25 | In het afwijkingenregister dient per afwijking een omschrijving te worden opgenomen van de afwijking. |
| 2.5.03.02.05 | Afwijkingen 26 | In het afwijkingenregister dient per afwijking het werkpakket te worden opgenomen, waar de afwijking betrekking op heeft. |
| 2.5.03.02.06 | Afwijkingen 27 | In het afwijkingenregister dient per afwijking de actor te worden opgenomen die verantwoordelijk is voor de afwijking. |
| 2.5.03.02.07 | Afwijkingen 28 | In het afwijkingenregister dienen per afwijking de correctieve maatregelen te worden opgenomen. |
| 2.5.03.02.07.01 | Afwijkingen 29 | In het afwijkingenregister dient per afwijking de status te worden opgenomen van de correctieve maatregelen. |
| 2.5.03.02.07.02 | Afwijkingen 30 | In het afwijkingenregister dient per afwijking de geplande datum te worden opgenomen van implementatie/uitvoering van de correctieve maatregelen. |
| 2.5.03.02.07.03 | Afwijkingen 31 | In het afwijkingenregister dient per afwijking de werkelijke datum te worden opgenomen van implementatie/uitvoering van de correctieve maatregelen. |
| 2.5.03.02.08 | Afwijkingen 32 | In het afwijkingenregister dienen per afwijking de financiële consequenties te worden opgenomen. |
| 2.5.03.03 | Afwijkingen 33 | De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geïdentificeerd (geconstateerd) en die zijn gemeld aan de Opdrachtnemer, te beschouwen als afwijking en af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd. Hierbij geldt dat elke negatieve bevinding in een aparte afwijking vastgelegd dient te zijn (3 negatieve bevindingen leiden tot 3 afzonderlijke afwijkingen). |
| 2.5.03.04 | Afwijkingen 34 | De Opdrachtnemer dient het achterlopen op een kritiek pad van een planning als een afwijking te beschouwen en dienovereenkomstig af te handelen. |
| 2.5.03.05 | Afwijkingen 35 | In het afwijkingenregister dient het bevindingnummer te worden opgenomen van de Opdrachtgever. |
| 2.5.03.05 | Afwijkingen 36 | Indien de Opdrachtnemer meent dat een afwijking niet kan worden gecorrigeerd en van blijvende aard is, dient de Opdrachtnemer een VTW in te dienen. |
| 2.5.03.06 | Afwijkingen 37 | De Opdrachtnemer dient per kwartaal een trendanalyse te maken van de afwijkingen. De uitkomst dient verwerkt te zijn in de voortgangsrapportage. |
| 2.5.03.07 | Afwijkingen 38 | Correcties van afwijkingen dienen uiterlijk plaats te vinden vóór afronding van het betreffende werkpakket. |
| 2.5.04 | Wijzigingen 1 | De Opdrachtnemer dient Wijzigingen te identificeren. |
| 2.5.04.01 | Wijzigingen 2 | De Opdrachtnemer dient een overzicht van de ingediende VTW's en Contractwijzigingen (CW) bij te houden met bijbehorende status en totalen van de daarmee gemoeide bedragen. Dit overzicht is onderdeel van de Voortgangsrapportage. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|-----------------|------------------|--|
| 2.5.04.02 | Wijzigingen 3 | De Opdrachtnemer dient voor elk voorstel dat een Wijziging beoogt, zoals bedoeld in paragraaf 15 UAV-GC 2005, een verzoek tot Wijziging (VTW) op te stellen. |
| 2.5.04.02.01 | Wijzigingen 4 | In een VTW dienen de naam en het nummer te worden opgenomen van het project. |
| 2.5.04.02.02 | Wijzigingen 5 | Indien een VTW het gevolg is van een afwijking, dient het nummer te worden opgenomen van het betreffende afwijkingrapport. |
| 2.5.04.02.03 | Wijzigingen 6 | In een VTW dient een korte beschrijving te worden opgenomen van de oorzaak van de Wijziging. |
| 2.5.04.02.04 | Wijzigingen 7 | In een VTW dient een korte beschrijving te worden opgenomen van de Wijziging. |
| 2.5.04.02.05 | Wijzigingen 8 | In een VTW dient het unieke nummer te worden opgenomen van de Wijziging. |
| 2.5.04.02.06 | Wijzigingen 9 | In een VTW dient te worden opgenomen of het een Wijziging Opdrachtgever als bedoeld in paragraaf 14 UAV-GC 2005 of een Wijziging Opdrachtnemer als bedoeld in paragraaf 15 UAV-GC 2005 betreft. |
| 2.5.04.02.07 | Wijzigingen 10 | In een VTW dient een revisiebalk te worden opgenomen met opsteller, datum en omschrijving. |
| 2.5.04.02.07.01 | Wijzigingen 11 | De omschrijving dient de aanleiding en de contractuele motivatie te bevatten, inclusief een verwijzing naar de eisen en/of specifieke onderdelen van de Overeenkomst. |
| 2.5.04.02.08 | Wijzigingen 12 | In een VTW dient een beschrijving te worden opgenomen van de scope en het resultaat. |
| 2.5.04.02.09 | Wijzigingen 13 | In een VTW dient het effect te worden opgenomen op de gerelateerde werkpakketten in de WBS en de gerelateerde objecten in de SBS. |
| 2.5.04.02.10 | Wijzigingen 14 | In een VTW dient het effect te worden opgenomen op reeds geaccepteerde of getoetste Documenten. |
| 2.5.04.02.11 | Wijzigingen 15 | In een VTW dient het effect te worden opgenomen op de planning. |
| 2.5.04.02.12 | Wijzigingen 16 | In een VTW dient een prijsaanbieding als bedoeld in art. 45 lid 2 UAV-GC 2005 te worden opgenomen, inclusief een prijsonderbouwing. |
| 2.5.04.02.13 | Wijzigingen 17 | In een VTW dient het gevolg (dienen de gevolgen) te worden opgenomen in kwaliteit, tijd, geld, veiligheid, omgevingshinder en imago, en voor de doelstellingen, organisatie, Documenten, 'as designed'/'as built'/'as maintained' en de risico's van het Werk. |
| 2.5.05 | DKP's opstellen | De Opdrachtnemer dient Deelkwaliteitsplannen (DKP's) op te stellen en actueel te houden. |
| 2.5.05.01 | DKP Ontwerp 1 | De Opdrachtnemer dient een Deelkwaliteitsplan Ontwerp (DKP Ontwerp) op te stellen en actueel te houden. |
| 2.5.05.02 | DKP Ontwerp 2 | De Opdrachtnemer mag het DKP Ontwerp pas indienen na Acceptatie van het PKP door de Opdrachtgever. |
| 2.5.05.03 | DKP Ontwerp 3 | Het DKP Ontwerp dient minimaal een nadere uitwerking te zijn van het PKP, voor zover ze specifiek zijn voor de ontwerpfase. |
| 2.5.05.04 | DKP Ontwerp 4 | Het DKP Ontwerp dient aantoonbaar te worden gebaseerd op het risicodossier. |
| 2.5.05.05 | DKP Uitvoering 1 | De Opdrachtnemer dient een Deelprojectkwaliteitsplan Uitvoering (DKP Uitvoering) op te stellen. |
| 2.5.05.06 | DKP Uitvoering 2 | De Opdrachtnemer mag het DKP Uitvoering pas indienen na Acceptatie van het Projectkwaliteitsplan door de Opdrachtgever en na indiening van DKP Ontwerp. |
| 2.5.05.07 | DKP Uitvoering 3 | Het DKP Uitvoering dient minimaal een nadere uitwerking te zijn van het PKP, voor zover ze specifiek zijn voor de uitvoeringsfase. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|-----------|------------------|--|
| 2.5.05.08 | DKP Uitvoering 4 | Het DKP Uitvoering dient aantoonbaar te worden gebaseerd op het risicodossier. |
| 2.5.05.09 | DKP Uitvoering 5 | In het DKP Uitvoering dient een uitvoeringsplan beschreven te staan. In het uitvoeringsplan dienen ten minste de volgende onderdelen te worden opgenomen: 1 een overzicht van de werkwijze waaruit blijkt wie, met welk materieel welke werkzaamheden uitvoert; 2 een overzicht van de werkzaamheden die de Opdrachtnemer voornemens is uit te besteden, inclusief de gegevens van de derden aan wie de Opdrachtnemer voornemens is Werkzaamheden op te dragen; 3 een overzicht van alle vergunningen en toestemmingen die de Opdrachtnemer dient te verkrijgen voor de realisatie van het Werk; 4 een overzicht van alle documenten die de Opdrachtnemer ter toetsing of Acceptatie dient aan te leveren, inclusief de data waarop hij voornemens is aan te leveren; 5 een overzicht van de uit te voeren Werkzaamheden met specificaties tijdens de transitieperiode. |
| 2.5.05.10 | DKP Uitvoering 6 | De Opdrachtnemer dient verificatie- en keuringsplannen op te stellen. Opdrachtnemer dient aantoonbaar te maken dat er voldaan wordt aan de ontwerp- en werkdocumenten. |
| 2.5.05.11 | DKP Onderhoud 1 | De Opdrachtnemer dient een Deelkwaliteitsplan Onderhoud (DKP Onderhoud) op te stellen en actueel te houden. |
| 2.5.05.12 | DKP Onderhoud 2 | De Opdrachtnemer mag het DKP Onderhoud pas indienen na Acceptatie van het PKP door de Opdrachtgever en na indiening van DKP Ontwerp en DKP Uitvoering. |
| 2.5.05.13 | DKP Onderhoud 3 | Het DKP Onderhoud dient minimaal een nadere uitwerking te zijn van het PKP, voor zover ze specifiek zijn voor de onderhoudsfase. Toelichting: De onderhoudsfase geldt vanaf gunning t/m oplevering. Voor de onderdelen die vallen onder het Meerjarig Onderhoud geldt dat de onderhoudsfase geldt vanaf gunning t/m einde Meerjarig Onderhoudsperiode. |
| 2.5.05.14 | DKP Onderhoud 4 | Het DKP Onderhoud dient minimaal aantoonbaar te worden gebaseerd op het risicodossier. |
| 2.5.05.15 | DKP Onderhoud 5 | Nadere uitwerking dient plaats te vinden in het beheer en onderhoudsplan en indien van toepassing het beheer en onderhoudsplan MJO. |

2.6 Documentenmanagement

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|--------------------------|-----------|----------------------|---|
| 2.6 Documentenmanagement | 2.6 | Documentenmanagement | De Opdrachtnemer dient te waarborgen dat de documentenstroming op beheerste, expliciete en transparante wijze wordt beheerst en beheerd. |
| | 2.6.01 | Documenten 1 | De Opdrachtnemer dient voor de Opdrachtgever elk Document dat hij ter Acceptatie of ter toetsing indient, te verifiëren aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst. |
| | 2.6.01.01 | Documenten 2 | Dat de verificatie van het Document heeft plaatsgevonden, dient te blijken uit een verificatierapport. |
| | 2.6.01.02 | Documenten 3 | De Documenten dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn, (of, waar dit niet mogelijk of niet gewenst is, met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, in een andere taal). |
| | 2.6.01.03 | Documenten 4 | Voor de Documenten geldt: 1 Digitale Documenten zijnde tekeningen opgesteld en aangeleverd zijn in dwg- en pdf-formaat - het standaard bestandsformaat van AutoCad (versie 2000 of later). |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | | |
|--|-----------|---------------|--|
| | 2.6.01.04 | Documenten 5 | Voor de Documenten geldt: 2 Tekeningen dienen te voldoen aan de 'Richtlijn tekenwerkzaamheden provincie Noord-Brabant' (zie document 16.01) en 'Richtlijn Resultaatbeschrijving Tekeningen provincie Noord-Brabant' (zie document 16.02). |
| | 2.6.01.05 | Documenten 6 | Voor de Documenten geldt: 3 Documenten, niet zijnde tekeningen berekeningen en planningen opgesteld en aangeleverd zijn in MS Office (versie 2000 of later). |
| | 2.6.01.06 | Documenten 7 | Voor de Documenten geldt: 4 Planningen in digitale vorm (MS Project 2003) aan de Opdrachtgever ter beschikking gesteld zijn. |
| | 2.6.01.07 | Documenten 8 | Voor de Documenten geldt: 5 De documentenstructuur en het format van Ontwerpen zoals beschreven in paragraaf ontwerpproces van deze vraagspecificatie dient aangehouden te worden. |
| | 2.6.01.08 | Documenten 9 | Voor de Documenten geldt: 6 Elk document minimaal omvat: a. Type document; b. Een uniek identificatienummer; c. Status (concept of definitief); d. Autorisatie (naam, functie, datum, paraaf); e. Inhoudsopgave; f. Paginanummering; g. Versienummer; h. Datum; i. Titel; j. Naam auteur/opsteller. Toelichting: Voor versies geldt: de definitieve versies dienen altijd X.0 te zijn. De niet definitieve versies X.X. |
| | 2.6.01.09 | Documenten 10 | Voor de Documenten geldt: 7 Bij aflevering, oplevering en overdracht van Documenten deze zowel in Bronformaat (= het formaat van de applicatie waarin het originele document is opgesteld) als in PDF formaat overgedragen zijn. |

2.7 Contractdossier

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|---------------------|--------|-------------------|--|
| 2.7 Contractdossier | 2.7.0 | Contractdossier 1 | De Opdrachtnemer dient een contractdossier op te stellen en actueel te houden zodat deze op een beheerste, expliciete en transparante wijze wordt beheerst en beheerd. |
| | 2.7.01 | Contractdossier 2 | In het contractdossier dient een overzicht te worden opgenomen met de door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verstrekte Documenten. |
| | 2.7.02 | Contractdossier 3 | In het contractdossier dient een overzicht te worden opgenomen met de door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verstrekte Documenten. |
| | 2.7.03 | Contractdossier 4 | In het contractdossier dient een overzicht te worden opgenomen met de door de Opdrachtnemer aan derden verstrekte Documenten. |
| | 2.7.04 | Contractdossier 5 | In het contractdossier dient per Document de datum van verzenden te worden opgenomen. |
| | 2.7.05 | Contractdossier 6 | In het contractdossier dient per Document de omschrijving van het Document te worden opgenomen. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | | |
|--|--------|-------------------|--|
| | 2.7.06 | Contractdossier 7 | In het contractdossier dient per Document het documentnummer te worden opgenomen. |
| | 2.7.07 | Contractdossier 8 | In het contractdossier dient per Document het versienummer en de status te worden opgenomen. |
| | 2.7.08 | Contractdossier 9 | Het contractdossier dient voor de Opdrachtgever digitaal toegankelijk te zijn via het Internet (ICT-tool). |

3 Omgevingsmanagement

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|--------------------------|--------|---------------------|---|
| 3 Omgevingsmanagement | 3 | Omgevingsmanagement | De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen, zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en met optimaal draagvlak, conform de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst. Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving. |

3.1 Vergunningen

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|------------------|--------------|--|---|
| 3.1 Vergunningen | 3.1 | Vergunningen | De Opdrachtnemer dient zich in te spannen voor het verkrijgen van alle voor de realisatie van het Werk relevante vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen (hierna: vergunningen), en voor het naleven van de voorwaarden van de vergunningen die zijn verkregen door hem of de Opdrachtgever. |
| | 3.1.01 | Vergunningen aan te vragen door de Opdrachtnemer 1 | De Opdrachtnemer dient alle benodigde vergunningen op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt, tenzij hiervoor iets anders is geregeld in annex I bij de Vraagspecificatie. |
| | 3.1.01.01 | Vergunningen aan te vragen door de Opdrachtnemer 2 | Indien een vergunning niet op naam van de Opdrachtnemer kan worden aangevraagd, dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in te dienen bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning op naam van de Opdrachtgever. Het gemotiveerd verzoek bestaat in ieder geval uit de concept-vergunningsaanvraag. |
| | 3.1.01.01.01 | Vergunningen aan te vragen door de Opdrachtnemer 3 | De Opdrachtgever reageert binnen 14 dagen na indiening op een verzoek tot machtiging. |
| | 3.1.01.01.02 | Vergunningen aan te vragen door de Opdrachtnemer 4 | De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunning(en) waartoe een machtiging is verstrekt. |
| | 3.1.01.02 | Vergunningen aan te vragen door de Opdrachtnemer 5 | De Opdrachtnemer draagt alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen, tenzij deze, conform annex I bij de Vraagspecificatie, door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen. |
| | 3.1.01.03 | Vergunningen aan te vragen door de Opdrachtnemer 6 | De Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te ondersteunen bij aanvraag van de Trein Vrije Periode (TVP) bij ProRail. Voor de tijdslijn moet rekening gehouden worden met onderstaande doorlooptijden (jaartallen zijn fictief): - Voor 1 September jaar N moet de kadervraag binnen zijn bij AM BTD. - Op 15 December jaar N communiceert ProRail de eerste publicatie van de kaders door aan buurlanden en vervoerders. - Op 15 April jaar N+1 verdeelt ProRail definitief de kaders voor jaar N+2 doormiddel van de 2de publicatie. |
| | 3.1.02 | Vergunningsvoorwaarden 1 | De Opdrachtnemer zal niet eerder starten met de Werkzaamheden dan nadat de voor het betreffende onderdeel van de Werkzaamheden benodigde vergunningen zijn verkregen. |
| | 3.1.02.01 | Vergunningsvoorwaarden 2 | Vergunningsvoorwaarden dienen aantoonbaar als eisen en/of randvoorwaarden traceerbaar te zijn in het eisenbeheer (de specificaties) van de Opdrachtnemer. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | | |
|--|-----------|--------------------------|---|
| | 3.1.02.02 | Vergunningsvoorwaarden 3 | Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen, incl de vergunningen vermeld in annex I bij de Vraagspecificatie, komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. |
| | 3.1.03 | Vergunningenregister 1 | De Opdrachtnemer dient een vergunningenregister op te stellen, actueel te houden en elke 12 weken in te dienen. |
| | 3.1.03.01 | Vergunningenregister 2 | Het vergunningenregister dient een overzicht te bevatten van alle voor de Werkzaamheden benodigde vergunningen (inclusief reeds verkregen vergunningen). |
| | 3.1.03.02 | Vergunningenregister 3 | In het vergunningenregister dient per vergunning de naam en het adres te worden opgenomen van het bevoegd gezag. |
| | 3.1.03.03 | Vergunningenregister 4 | In het vergunningenregister dient per vergunning het doel te worden opgenomen van de vergunning. |
| | 3.1.03.04 | Vergunningenregister 5 | In het vergunningenregister dient per vergunning de wettelijke grondslag te worden opgenomen. |
| | 3.1.03.05 | Vergunningenregister 6 | In het vergunningenregister dient per vergunning te worden opgenomen op welk werkpakket de betreffende vergunning betrekking heeft. |
| | 3.1.03.06 | Vergunningenregister 7 | In het vergunningenregister dient per vergunning de voorwaarden te worden opgenomen die eraan zijn verbonden met een verwijzing naar de eis(en) waaruit de voorwaarden volgen. |
| | 3.1.03.07 | Vergunningenregister 8 | In het vergunningenregister dient per vergunning de status te worden opgenomen van de vergunning. |
| | 3.1.03.08 | Vergunningenregister 9 | Het vergunningenregister dient inzicht te geven in wanneer een procedure voor een vergunning wordt opgestart, de proceduredatum van de aanvraag en de verwachte vergunningsdatum. |
| | 3.1.03.09 | Vergunningenregister 10 | In het vergunningenregister dient per vergunning de uiterlijke datum te worden opgenomen waarop de vergunning is benodigd (de mijlpaal). |
| | 3.1.03.10 | Vergunningenregister 11 | In het vergunningenregister dient per vergunning de (eventuele) verloopdatum te worden opgenomen van de geldigheid van de vergunning. |

3.2 Bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC)

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|---|-----------|---|--|
| 3.2 Bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC) | 3.2 | Bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC) | De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen, zodanig dat de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van weggebruikers en omwonenden worden gewaarborgd, en waar nodig aan hen wordt gecommuniceerd. |
| | 3.2.01 | BLVC-plan 1 | De Opdrachtnemer dient een 'bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie'-plan (BLVC-plan) op te stellen en actueel te houden. |
| | 3.2.01.01 | BLVC-plan 2 | In het BLVC-plan dient te worden aangegeven hoe de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van weggebruikers en omwonenden wordt gewaarborgd in relatie tot de wijze van realisatie van het Werk en het Meerjarig Onderhoud, en hoe dit aan weggebruikers en omwonenden wordt gecommuniceerd. |
| | 3.2.01.02 | BLVC-plan 3 | In het BLVC-plan dient een omgevingsscan te worden opgenomen, waarin de relevante omgeving en betrokken partijen worden omschreven. |
| | 3.2.01.03 | BLVC-plan 4 | In het BLVC-plan dient een hinderanalyse te worden opgenomen. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | | |
|--|--------------|-------------|--|
| | 3.2.01.03.01 | BLVC-plan 5 | Bij de hinderanalyse dient in kaart te worden gebracht welke negatieve effecten er zijn te verwachten ten aanzien van bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van bewoners, woningen, voorzieningen, bedrijven en instellingen. |
| | 3.2.01.03.02 | BLVC-plan 6 | Bij de hinderanalyse dient in kaart te worden gebracht welke maatregelen opdrachtnemer gaat treffen om de negatieve effecten te voorkomen dan wel tot een minimum weet te beperken. |
| | 3.2.01.03.03 | BLVC-plan 7 | Bij de hinderanalyse dient in kaart te worden gebracht op welke wijze de resterende omgevingshinder met de betreffende omgeving wordt gecommuniceerd. |

3.3 Verkeersmanagement

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|---------------------------|---|---|---|
| 3.3 Verkeersmanagement | 3.3 | Verkeersmanagement | De Opdrachtnemer dient alle verkeersmaatregelen te treffen die nodig zijn om het Werk te realiseren. |
| | 3.3.01 | Verkeersmanagementplan als onderdeel van het BLVC-plan 1 | De Opdrachtnemer dient een verkeersmanagementplan op te stellen en actueel te houden. |
| | 3.3.01.01 | Verkeersmanagementplan als onderdeel van het BLVC-plan 2 | In het verkeersmanagementplan dient de Opdrachtnemer te beschrijven hoe de verkeersveiligheid en minimale verkeershinder worden gewaarborgd. |
| | 3.3.01.01.01 | Verkeersmanagementplan als onderdeel van het BLVC-plan 3 | In het verkeersmanagementplan dient een inleiding te worden opgenomen met onder meer beschreven de plaats van het verkeersmanagementplan binnen de Documentenstructuur, de aanleiding, de doelstellingen en een beschrijving van de organisatie. |
| | 3.3.01.01.02 | Verkeersmanagementplan als onderdeel van het BLVC-plan 4 | In het verkeersmanagementplan dient een beschrijving te worden opgenomen van de randvoorwaarden voor de doorstroming en bereikbaarheid; en de relatie met de omgeving (evenementen, werken en afstemming). |
| | 3.3.01.01.03 | Verkeersmanagementplan als onderdeel van het BLVC-plan 5 | In het verkeersmanagementplan dient een beschrijving te worden opgenomen van de hoofdfasering en verkeerssystemen; de faseovergangen; de fasevoorbereiding en extra benodigde afzettingen (subfasen); en de planning van de Werkzaamheden. |
| | 3.3.01.01.04 | Verkeersmanagementplan als onderdeel van het BLVC-plan 6 | In het verkeersmanagementplan dient een beschrijving (incl. overzichtstekening) te worden opgenomen van de Werkzaamheden en verkeersmaatregelen per fase. |
| | 3.3.01.01.05 | Verkeersmanagementplan als onderdeel van het BLVC-plan 7 | In het verkeersmanagementplan dienen de maatregelen te worden opgenomen voor de beheersing van de risico's ten aanzien van het verkeer die de Opdrachtnemer heeft geïnventariseerd. |
| | 3.3.01.01.06 | Verkeersmanagementplan als onderdeel van het BLVC-plan 8 | Het verkeersmanagementplan dient van elke tijdelijke verkeerssituatie weer te geven hoe de volgende bestemmingen bereikbaar zijn: de woningen, bedrijven (waaronder landbouwpercelen voor landbouwverkeer) en instellingen in de directe omgeving; en de bedrijven en instellingen binnen de werkgrenzen. |
| | 3.3.01.01.07 | Verkeersmanagementplan als onderdeel van het BLVC-plan 9 | Het verkeersmanagementplan dient van elke tijdelijke verkeerssituatie te beschrijven wat de (omleidings)routes zijn voor de volgende weggebruikers: doorgaand (vracht)autoverkeer; fietsverkeer; voetgangers; openbaar vervoer; en nood- en hulpdiensten. |
| 3.3.01.01.08 | Verkeersmanagementplan als onderdeel van het BLVC-plan 10 | Het verkeersmanagementplan dient van elke tijdelijke verkeerssituatie de geplande begin- en einddatum te vermelden en tevens de datum waarop de voorbereiding van de tijdelijke verkeerssituatie dient te worden gestart. | |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|-----------------|---|---|
| 3.3.01.01.09 | Verkeersmanagementplan als onderdeel van het BLVC-plan 11 | Het verkeersmanagementplan dient een bewegwijzeringsplan te bevatten. |
| 3.3.01.01.10 | Verkeersmanagementplan als onderdeel van het BLVC-plan 14 | In het verkeersmanagementplan dient de Opdrachtnemer te beschrijven hoe hij de bereikbaarheid faciliteert tijdens evenementen. |
| 3.3.01.01.10.01 | Verkeersmanagementplan als onderdeel van het BLVC-plan 15 | De Opdrachtnemer dient zich maandelijks op de hoogte te stellen van eventuele evenementen, die mogelijk van invloed zijn op de bereikbaarheid, en zijn verkeersmaatregelen hierop af te stemmen. |
| 3.3.01.02 | Verkeersmanagementplan als onderdeel van het BLVC-plan 18 | Verkeersmaatregelen dienen te zijn afgestemd op andere tijdelijke verkeersmaatregelen (wegenprojecten), zoals onder andere weergegeven op de Verkeer- en vervoer kaarten provincie Noord-Brabant, bereikbaar via https://www.brabant.nl/subsites/kaarten/thematisch/verkeer-en-vervoer-kaarten.aspx . Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vergaren van de benodigde informatie bij de betreffende wegbeheerders. |
| 3.3.01.03 | Verkeersmanagementplan als onderdeel van het BLVC-plan 19 | De vigerende CROW-richtlijn 96a en 96b voor maatregelen bij werk in uitvoering is van toepassing op het ontwerpen en uitvoeren van de (tijdelijke) verkeersmaatregelen. |
| 3.3.01.04 | Verkeersmanagementplan als onderdeel van het BLVC-plan 20 | Het verkeersmanagementplan dient vóór aanvang van de Werkzaamheden te zijn afgestemd met en goedgekeurd door de betreffende wegbeheerder(s). |
| 3.3.01.05 | Verkeersmanagementplan als onderdeel van het BLVC-plan 21 | De Opdrachtnemer dient vóór indiening van het verkeersmanagementplan de inhoud ervan af te stemmen met de nood- en hulpdiensten en openbaar vervoersdiensten, bijvoorbeeld in een door hem te organiseren bereikbaarheidsoverleg. |
| 3.3.01.06 | Verkeersmanagementplan als onderdeel van het BLVC-plan 22 | Als afwijkingen worden voorzien, dan dienen die terstond te worden gemeld bij de Opdrachtgever, nood- en hulpdiensten en openbaar vervoersdiensten. |
| 3.3.02 | Uitvoering van verkeersmaatregelen 1 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat de verkeersveiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd. |
| 3.3.02.01 | Uitvoering van verkeersmaatregelen 2 | De Opdrachtnemer dient de verkeersmaatregelen niet eerder te treffen dan dat hij hiervoor toestemming heeft gekregen van de betreffende wegbeheerder(s). |
| 3.3.02.02 | Uitvoering van verkeersmaatregelen 3 | Indien bij de Werkzaamheden tijdelijke rijbaanverlichting wordt toegepast, dan is de CROW-publicatie 96b van toepassing. |
| 3.3.02.03 | Uitvoering van verkeersmaatregelen 4 | De Opdrachtnemer mag geen verkeersstops, welke door de politie uitgevoerd worden toe passen. |
| 3.3.02.06 | Uitvoering van verkeersmaatregelen 7 | De verkeersmaatregelen dienen na afloop van de realisatie van het Werk in overleg met de Opdrachtgever te worden verwijderd. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | | |
|--|--------|---------------|---|
| | 3.3.03 | Werkbare uren | <p>De Odrachtnemer dient de Werkzaamheden af te stemmen op de bloktijdenregeling van de provincie Noord-Brabant, die is te raadplegen via haar website (https://www.brabant.nl/subsites/kaarten/thematisch/verkeer-en-vervoer-kaarten.aspx).</p> <p>Krachtens deze regeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mogen de Werkzaamheden op of langs hoofdrijbanen en fietspaden van provinciale wegen waarvoor tijdelijke verkeersmaatregelen nodig zijn, niet worden verricht binnen de bloktijden; • zijn de bloktijden op N285 Noordelijke randweg Zevenbergen: van 07:00 tot 09:00 uur, en van 16:00 tot 18:00 uur; en • gelden de daarbij behorende voorwaarden ('Algemene_voorwaarden_bloktijden.pdf') die zijn opgenomen in Annex XIII. |
|--|--------|---------------|---|

3.4 Communicatie

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|------------------|--------------|--|--|
| 3.4 Communicatie | 3.4 | Communicatie | <p>De Odrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven. Onder derden wordt onder meer verstaan: de naburige bedrijven en de omwonenden; de beheerders, de gebruikers van de omliggende infrastructuur en terreinen; en mogelijke belangengroepen.</p> <p>Communicatie ten behoeve van 'N285 Noordelijke Randweg Zevenbergen' dient conform 'Handboek Communicatie over wegenprojecten' te zijn. Deze is te vinden in Annex XIII, Doc Ref 16.18.</p> |
| | 3.4.01 | Communicatieplan als onderdeel van het BLVC-plan 1 | De Odrachtnemer dient een communicatieplan op te stellen. |
| | 3.4.01.01 | Communicatieplan als onderdeel van het BLVC-plan 2 | Het communicatieplan dient te beschrijven hoe de communicatie over het project en klachtenafhandeling worden vormgegeven tijdens de realisatie van het Werk. |
| | 3.4.01.01.01 | Communicatieplan als onderdeel van het BLVC-plan 3 | Het communicatieplan dient een stakeholdersoverzicht (inclusief beschrijving) te bevatten van de bij de realisatie van het Werk betrokken partijen, waaronder de partijen voor wie de Werkzaamheden gevolgen (kunnen) hebben. |
| | 3.4.01.01.03 | Communicatieplan als onderdeel van het BLVC-plan 4 | In het communicatieplan dient op hoofdlijnen te worden opgenomen welke communicatie wordt voorzien door de Odrachtnemer: waarover, met wie, met welk doel, op welke wijze en op welk moment. |
| | 3.4.01.01.04 | Communicatieplan als onderdeel van het BLVC-plan 5 | In het communicatieplan dient de verdeling te worden opgenomen van taken en verantwoordelijkheden tussen de Odrachtnemer en de Odrachtgever ten aanzien van communicatie, afgestemd met de eisen ten aanzien daarvan. |
| | 3.4.01.02 | Communicatieplan als onderdeel van het BLVC-plan 6 | De Odrachtnemer dient een communicatiekalender op te stellen en actueel te houden. |
| | 3.4.01.02.01 | Communicatieplan als onderdeel van het BLVC-plan 7 | De communicatiekalender dient een vooruitblik te bevatten van voor welke issues en activiteiten communicatie is benodigd, en via de inzet van welke middelen. |
| | 3.4.02.01 | Aanspreekpunten 2 | De Odrachtnemer dient te zorgen voor een aanspreekpunt dat 7 dagen per week, 24 uur per dag, telefonisch bereikbaar is voor calamiteiten. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|--------------|--------------------------------------|---|
| 3.4.02.02 | Aanspreekpunten 3 | De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een aanspreekpunt dat minimaal tijdens kantooruren voor publiek bereikbaar is voor niet-spoedeisende vragen, problemen, meldingen en klachten. |
| 3.4.02.03 | Aanspreekpunten 4 | De Opdrachtnemer dient een vaste communicatiefunctionaris aan te stellen voor het project. |
| 3.4.02.03.01 | Aanspreekpunten 5 | De communicatiefunctionaris draagt zorg voor de uitvoering van de gevraagde communicatie. |
| 3.4.02.03.02 | Aanspreekpunten 6 | De communicatiefunctionaris is het aanspreekpunt voor de omgevingsmanager en communicatiefunctionaris van de Opdrachtgever. |
| 3.4.03 | Bouwborden 1 | De Opdrachtnemer dient zes (6) bouwborden tien (10) weken na opdracht te leveren, te plaatsen en binnen vier (4) weken na afloop van de realisatie van het Werk te verwijderen. |
| 3.4.03.01 | Bouwborden 2 | De bouwborden dienen te voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de 'Notitie bouwbord provincie Noord-Brabant', zoals is opgenomen in Annex XIII document 16.06. |
| 3.4.04 | Communicatie door de Opdrachtnemer 1 | De Opdrachtnemer draagt zorg voor de communicatie over 'hoe' het Werk wordt gerealiseerd, en wat dit, voor wie, wanneer betekent. |
| 3.4.04.01 | Communicatie door de Opdrachtnemer 2 | De Opdrachtnemer dient zijn communicatie over de Werkzaamheden nader af te stemmen met de bijbehorende gemeente(n) en het bijbehorende waterschap. |
| 3.4.04.02 | Communicatie door de Opdrachtnemer 3 | De Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van alle overleggen met derden. |
| 3.4.04.02.01 | Communicatie door de Opdrachtnemer 4 | De Opdrachtnemer dient de verslagen in te dienen bij de Opdrachtgever. |
| 3.4.04.03 | Communicatie door de Opdrachtnemer 5 | De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk over alle voorgenomen Werkzaamheden die mogelijk overlast zullen veroorzaken, waaronder in ieder geval hei- en trilwerkzaamheden, verkeersmaatregelen en faserings, grote transporten en sloopwerkzaamheden. |
| 3.4.04.04 | Communicatie door de Opdrachtnemer 6 | De Opdrachtnemer informeert de nood- en hulpdiensten en openbaar vervoersdiensten minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk over alle voorgenomen verkeersmaatregelen. |
| 3.4.04.05 | Communicatie door de Opdrachtnemer 7 | Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen zoals opgenomen in de omgevingsscan, dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de werkzaamheden deze werkzaamheden af te stemmen met deze doelgroepen. |
| 3.4.04.06 | Communicatie door de Opdrachtnemer 8 | De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever waar nodig te ondersteunen bij haar communicatie, via het verstrekken van informatie en het verlenen van medewerking aan door de Opdrachtgever te ontwikkelen middelen of te organiseren activiteiten, zoals informatiebijeenkomsten, excursies en officiële handelingen. |
| 3.4.05 | Communicatie door de Opdrachtgever 1 | De Opdrachtgever draagt zorg voor de communicatie over het overkoepelende 'wat' en 'waarom' van het Werk en het Meerjarig Onderhoud. |
| 3.4.05.01 | Communicatie door de Opdrachtgever 2 | Alle contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient de media te verwijzen naar de Opdrachtgever. |
| 3.4.05.02 | Communicatie door de Opdrachtgever 3 | Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. |
| 3.4.05.03 | Communicatie door de Opdrachtgever 4 | Het gebruiken of verspreiden van informatie en/of middelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | | |
|--|-----------|--|---|
| | 3.4.05.04 | Communicatie door de Opdrachtgever 5 | Het plaatsen van reclame-uitingen binnen de werkgrenzen is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. |
| | 3.4.06 | Behandelen vragen, problemen, meldingen en klachten van derden 1 | De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de communicatie ten aanzien van vragen (met uitzondering van vragen van de media), problemen, meldingen en klachten uit de omgeving in relatie tot de Werkzaamheden inclusief de afhandeling daarvan. |
| | 3.4.06.01 | Behandelen vragen, problemen, meldingen en klachten van derden 2 | De Opdrachtnemer dient te registreren welke vragen, problemen, meldingen en klachten zijn afgehandeld, de voorgestelde beheersmaatregelen en welke nog open staan. Dit geldt zowel voor vragen, problemen, meldingen en klachten die zijn neergelegd bij de Opdrachtnemer als voor vragen, problemen, meldingen en klachten die zijn doorgespeeld naar de Opdrachtgever. |
| | 3.4.06.02 | Behandelen vragen, problemen, meldingen en klachten van derden 3 | Vragen, problemen, meldingen en klachten dienen door Opdrachtnemer binnen drie werkdagen te zijn beantwoord. Wanneer geen onmiddellijk antwoord mogelijk is, dient Opdrachtnemer een ontvangstbevestiging te versturen waarin staat aangegeven op welke termijn een inhoudelijk antwoord verwacht mag worden. |
| | 3.4.06.03 | Behandelen vragen, problemen, meldingen en klachten van derden 4 | De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever op de hoogte te houden van de gestelde vragen, problemen, meldingen en klachten, inclusief de voortgang van de afhandeling. |
| | 3.4.07 | Inloopavond per fase | Er dient per fase minimaal 1 (één) inloopavond georganiseerd te worden door Opdrachtnemer om omwonenden en overige belanghebbenden te informeren. Hier dient ten minste het ontwerp voorafgaand aan de uitvoering te worden gepresenteerd en informatie over planning, (tijdelijke) verkeersmaatregelen en plannen rondom (voorkomen van) omgevingshinder worden gedeeld. |

3.5 Kabels en leidingen (K&L)

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|-------------------------------|-----------|---------------------------------------|--|
| 3.5 Kabels en leidingen (K&L) | 3.5 | Kabels en leidingen (K&L) | De Opdrachtnemer dient tijdens de Werkzaamheden zorg te dragen voor de ongestoorde instandhouding van de functionaliteit van alle kabels en leidingen (K&L), behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders. |
| | 3.5.01 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) K&L 1 | De Opdrachtnemer dient een deelprojectkwaliteitsplan (DKP) K&L op te stellen en actueel te houden. |
| | 3.5.01.01 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) K&L 2 | In het DKP K&L dient een overzicht en actuele objectcodelijst te worden opgenomen van alle aanwezige K&L die zich in het werkgebied bevinden. |
| | 3.5.01.02 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) K&L 3 | In het DKP K&L dienen voor elke kabel of leiding de maatregelen te worden opgenomen die al dan niet worden voorzien met betrekking tot het beschermen, verleggen, verwijderen of aanpassen ervan. Voor te verleggen K&L dient het afgestemde voorkeurstracé K&L per verleggingslocatie te worden opgenomen. |
| | 3.5.01.03 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) K&L 4 | In het DKP K&L dienen de benodigde TA's en VTM's en projectovereenstemmingen (POSSen) die per K&L beheerder benodigd zijn te worden opgenomen. Opdrachtnemer is gehouden aan afspraken zoals opgenomen of worden opgenomen in de Project overeenstemmingen. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|--------------|---------------------------------------|--|
| 3.5.01.04 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) K&L 5 | In het DKP K&L dienen communicatie en coördinatie te worden opgenomen over K&L. |
| 3.5.01.05 | Deelprojectkwaliteitsplan(DKP) K&L 6 | In het DKP K&L dienen de organisatie van en de periodieke overleggen met de belanghebbende K&L beheerders te worden opgenomen. |
| 3.5.01.06 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) K&L 7 | In het DKP K&L dienen de projectomschrijving doel en scope, een procesomschrijving in stappen, organisatie, overlegstructuur, referentiedocumenten, raakvlakken VO, risicomatrix K&L, overzicht contactpersonen K&L beheerders, verificatiematrix afspraken/eisen tussen OG en K&L beheerders te worden opgenomen. |
| 3.5.01.07 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) K&L 8 | Als afwijkingen worden voorzien, dienen deze direct gemeld te worden bij de Opdrachtgever |
| 3.5.02 | Bescherming en instandhouding K&L 1 | De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de vigerende CROW-richtlijn (publicatie 500 Schade voorkomen aan Kabels en Leidingen) voor het voorkomen van schade aan kabels en leidingen. |
| 3.5.02.01 | Bescherming en instandhouding K&L 2 | De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de tijdige inventarisatie van de te beschermen, te verleggen en/of te verwijderen K&L, alsmede de inventarisatie van eventuele aanpassingen aan bestaande K&L. |
| 3.5.02.02 | Bescherming en instandhouding K&L 3 | Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke tijdelijke maatregelen te treffen. |
| 3.5.02.02.01 | Bescherming en instandhouding K&L 4 | De Opdrachtnemer dient instemming te verkrijgen van de kabel- of leidingbeheerder voor het treffen van de tijdelijke maatregelen. |
| 3.5.02.03 | Bescherming en instandhouding K&L 3a | Opdrachtnemer dient tijdig onderzoek te doen naar de (werkelijke) ligging van kabels en leidingen d.m.v. proefsleuven (afstemmen met K&L beheerder). |
| 3.5.02.03 | Bescherming en instandhouding K&L 5 | Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen. |
| 3.5.02.04 | Bescherming en instandhouding K&L 6 | De kosten die zijn gemoeid met tijdelijke maatregelen en definitief herstel als gevolg van beschadiging, komen voor rekening van de Opdrachtnemer. |
| 3.5.02.05 | Bescherming en instandhouding K&L 7 | Alle door (of ten gevolge van) Opdrachtnemer buiten functie gestelde K&L dienen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer verwijderd te worden en naar een erkende verwerker te worden afgevoerd, na toestemming van de betreffende eigenaar. |
| 3.5.03 | Coördinatie en verlegging K&L 1 | De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig inventariseren en het lokaliseren van alle Kabels en Leidingen binnen de werkgrenzen. De Kabels en Leidingen derden zijn ingedeeld in drie categorieën: <ul style="list-style-type: none"> • Kabels en Leidingen Derden Categorie 1: De Kabels en Leidingen Derden zijn reeds aangepast vóór de datum van opdracht of vormen een dwangpunt voor het Ontwerp en mogen in beide gevallen niet worden aangepast. De ligging van de kabels en leidingen Categorie 1 dient ongestoord gehandhaafd te worden. Indien kabels of leidingen van Categorie 1 door wijziging of optimalisatie van het Ontwerp door de Opdrachtnemer toch aangepast dienen te worden zijn de desbetreffende verlegging kosten voor rekening van de Opdrachtnemer. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|--------------------|----------------------------------|--|
| 3.5.03.01 | Coördinatie en verlegging K&L 2 | Indien verlegging, verwijdering, aanpassing of permanente bescherming van een kabel of leiding die niet in annex I bij de Vraagspecificatie is opgenomen noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie, is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de benodigde afstemming en de afspraken die hierover namens de Opdrachtgever moeten worden gemaakt met de betreffende kabel- of leidingbeheerder. |
| 3.5.03.01.01 | Coördinatie en verlegging K&L 3 | Indien verlegging, verwijdering, aanpassing of permanente bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie, dient de Opdrachtnemer tijdig een verzoek tot aanpassing (VTA) of verzoek tot maatregel (VTM) op te stellen en in te dienen bij de Opdrachtgever. De Opdrachtgever stuurt deze na goedkeuring naar de netwerkbeheerder. |
| 3.5.03.01.01.01 | Coördinatie en verlegging K&L 4 | De Opdrachtnemer mag niet eerder beginnen aan Werkzaamheden waarvoor een verlegging, verwijdering, aanpassing of permanente bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is, dan nadat daarvoor een projectovereenstemming (POS) is gesloten. De POSsen dienen voor akkoord tweezijdig ondertekend te worden door zowel de Opdrachtgever en de K&L beheerder. |
| 3.5.03.01.01.01.01 | Coördinatie en verlegging K&L 5 | Het tot een akkoord komen met de kabel- of leidingbeheerder dient te geschieden door middel van het opstellen en het accepteren van een VTA/VTM en vervolgens het door de Opdrachtgever en de kabel- of leidingbeheerder ondertekenen van een POS. Dit dient te gebeuren conform de formats 'VTA', 'VTM' en 'POS' die zijn opgenomen in Annex XIII. |
| 3.5.03.01.01.01.02 | Coördinatie en verlegging K&L 6 | De Opdrachtnemer dient de POS ter ondertekening in te dienen bij de Opdrachtgever. |
| 3.5.03.01.01.01.03 | Coördinatie en verlegging K&L 7 | De POS dient een uitvoeringstechnische oplossing te bevatten. |
| 3.5.03.01.01.01.04 | Coördinatie en verlegging K&L 8 | De POS dient een planning te bevatten van de K&L-gerelateerde Werkzaamheden. |
| 3.5.03.01.01.01.05 | Coördinatie en verlegging K&L 9 | De POS dient een beschrijving te bevatten van de door de Opdrachtnemer uit te voeren Werkzaamheden die nodig zijn voor de uitvoering van de Werkzaamheden door of namens de kabel- of leidingbeheerder. |
| 3.5.03.01.01.01.06 | Coördinatie en verlegging K&L 10 | De POS dient een kostenraming te bevatten die inzicht geeft in de opgevoerde kosten voor ontwerp, begeleiding, in- en uit bedrijfstellen, materiaal en uitvoeringskosten. |
| 3.5.03.01.01.01.07 | Coördinatie en verlegging K&L 11 | Indien geen andere regeling van toepassing is verklaard door de Opdrachtgever, geldt dat de coördinatiekosten van Werkzaamheden of maatregelen die benodigd zijn om de verlegging van K&L door de kabel- of leidingbeheerder mogelijk te maken worden gedragen door de Opdrachtnemer. |
| 3.5.03.01.01.01.08 | Coördinatie en verlegging K&L 12 | Binnen 15 Werkdagen na ontvangst van de concept-POS kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij de Projectovereenstemming weigert te accepteren (te ondertekenen). |
| 3.5.03.01.01.01.09 | Coördinatie en verlegging K&L 13 | De Opdrachtnemer beheert een actuele objectcodelijst die zij maandelijks ter beschikking stelt aan de Opdrachtgever. De lijst geeft inzicht in: - alle te verleggen of te verwijderen K&L - de uitvoeringstijd; start uitvoering en gereed uitvoering verlegging per kabel/leiding per verleggingslocatie - de in te dienen VTA/VTM, vergunningen en verkregen POS waarbij de koppeling duidelijk is tussen objectcode, VTA/VTM, vergunning en POS. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|--------------------|----------------------------------|--|
| 3.5.03.01.01.01.10 | Coördinatie en verlegging K&L 14 | De Opdrachtgever dient middels een schriftelijke uitnodiging door de Opdrachtnemer in de gelegenheid te worden gesteld om aanwezig te zijn bij de overleggen tussen de Opdrachtnemer en de beheerders van de K&L. |
| 3.5.03.01.01.01.11 | Coördinatie en verlegging K&L 15 | De Opdrachtgever dient schriftelijk op de hoogte te worden gehouden over de afspraken tussen de Opdrachtnemer en de beheerders van de K&L. |
| 3.5.03.02 | Coördinatie en verlegging K&L 17 | De Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de tijdige realisatie van alle bijkomende Werkzaamheden die noodzakelijk zijn als gevolg van de te realiseren verlegging, verwijdering, aanpassing of permanente bescherming van een kabel of leiding. |
| 3.5.03.03 | Coördinatie en verlegging K&L 18 | De schadevergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de kabels en leidingen Categorie 3 komen voor rekening van de Opdrachtgever. |
| 3.5.03.04 | Coördinatie en verlegging K&L 19 | Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verplaatsen van kabels en leidingen ter plaatse van nieuwe landhoofden en/of middenpijlers, inclusief de bijbehorende afstemming met K&L beheerders en kosten. |
| 3.5.03.05 | Coördinatie en verlegging K&L 20 | Opdrachtnemer dient erop toe te zien dat verleggingen c.q. aanpassingen aan kabels en leidingen worden behandeld met in acht neming van het gestelde in de Beleidsnota Wegenbeheer en de daaronder vallende 'Regeling nadeelcompensatie wegen Noord-Brabant' ('Regeling_Nadeelcompensatie_Wegen.pdf') die is opgenomen in Annex XIII document 10.04. |
| 3.5.03a | Coördinatie en verlegging K&L 1a | De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inventariseren en het lokaliseren van alle Kabels en Leidingen binnen de werkgrenzen. De Kabels en Leidingen derden zijn ingedeeld in drie categorieën: <ul style="list-style-type: none"> • Kabels en Leidingen Derden Categorie 2: De Kabels en Leidingen Derden waarvoor de Opdrachtgever met de kabel- en leidingbeheerders afspraken heeft gemaakt over minimaal de technische oplossing en doorgaans ook over de kosten en doorlooptijden. Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden dienen deze Kabels en Leidingen, onder coördinatie van de Opdrachtnemer, te worden aangepast. De kosten die samenhangen met aanpassing/verlegging/ verwijdering zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De kosten ten behoeve van de communicatie en coördinatie door Opdrachtnemer zijn voor de Opdrachtnemer. In het kader van dit Werk is geen sprake van Categorie 2 Kabels en Leidingen. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | | |
|--|---------|----------------------------------|--|
| | 3.5.03b | Coördinatie en verlegging K&L 1b | <p>De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inventariseren en het lokaliseren van alle Kabels en Leidingen binnen de werkgrenzen. De Kabels en Leidingen derden zijn ingedeeld in drie categorieën:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kabels en Leidingen Derden Categorie 3: De Kabels en Leidingen Derden die niet behoren tot de Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 of 2. Hiervoor dient de Opdrachtnemer alle afspraken met de kabel- en leidingbeheerders en met provincie Noord-Brabant te maken. Als verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een kabel of leiding Categorie 3 noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie, dient de Opdrachtnemer tijdig een Verzoek tot Aanpassing op te stellen en ter acceptatie aan de Opdrachtgever voor te leggen conform eis 3.5.03.01.01. <p>Indien uit de door Opdrachtnemer uitgevoerde inventarisatie van kabels en leidingen blijkt dat een kabel of leiding derden niet door de Opdrachtgever is aangegeven in de door Opdrachtgever verstrekte gegevens, dient deze beschouwd te worden als een kabel of leiding Categorie 3. De kosten die samenhangen met afstemming, voorbereiding en uitvoering met de K&L beheerder zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.</p> |
|--|---------|----------------------------------|--|

3.6 Archeologie

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|-----------------|-----------|---|--|
| 3.6 Archeologie | 3.6 | Archeologie | De Opdrachtnemer dient beheerst om te gaan met archeologische vondsten. |
| | 3.6.01 | Omgang met archeologische vondsten 1 | De Opdrachtnemer dient toevalsvondsten als bedoeld in art. 53 Monumentenwet direct te melden bij de Opdrachtgever en aan het bevoegd gezag. |
| | 3.6.01.01 | Omgang met archeologische vondsten 2 | De Opdrachtnemer dient bij toevalsvondsten als bedoeld in art. 53 Monumentenwet de in uitvoering zijnde Werkzaamheden onmiddellijk te verleggen en maatregelen te nemen ter voorkoming van verdere verstering van de vondstlocaties. |
| | 3.6.01.02 | Omgang met archeologische vondsten 3 | Voortzetting van de Werkzaamheden mag pas na toestemming van de Opdrachtgever plaatsvinden en de Opdrachtnemer biedt alle gewenste medewerking aan het opgraven, ruimen of beschermen van de vondsten met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 44 UAV-GC 2005. |
| | 3.6.01.03 | Omgang met archeologische vondsten 4 | Stagnatiekosten ten gevolge van vondsten komen voor rekening van de Opdrachtnemer, zo lang de duur van de stagnatie per vondst, de 24 uur na het melden van de vondst niet overschrijdt. |
| | 3.6.02 | Vervolgonderzoek archeologie | Opdrachtnemer dient vervolgonderzoek uit te voeren en alle verplichtingen na te komen conform het Archeologisch rapport. |
| | 3.6.03 | Archeologie conclusies en aanbevelingen | Opdrachtnemer dient de ter plaatse van de Achterdijk de conclusies en aanbevelingen uit te voeren als weergegeven in het Archeologisch rapport. |
| | 3.6.03.01 | Archeologie conclusies en aanbevelingen 2 | Het doorgraven van de Achterdijk dient onder archeologische begeleiding (proefsleuven/opgraving variant archeologische begeleiding) uitgevoerd te worden om de doorsnede door het dijklichaam te documenteren. |
| | 3.6.03.02 | Archeologie conclusies en aanbevelingen 3 | De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de archeologische begeleiding een Programma van Eisen (PvE) Archeologie op te stellen en na te leven conform de kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie (KNA). |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | | |
|--|-----------|---|---|
| | 3.6.03.03 | Archeologie conclusies en aanbevelingen 4 | Het PvE Archeologie dient te worden goedgekeurd door het bevoegd gezag. |
|--|-----------|---|---|

3.7 Niet-gesprongen explosieven (NGE)

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|---------------------------------------|-----------|-----------------------------------|--|
| 3.7 Niet-gesprongen explosieven (NGE) | 3.7 | Niet-gesprongen explosieven (NGE) | De Opdrachtnemer dient te allen tijde te voorkomen dat gevaarlijke situaties ontstaan door de aanwezigheid van niet-gesprongen explosieven (NGE) in de bodem. |
| | 3.7.01 | Omgang met NGE 1 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform het Systemcertificaat Opsporen Conventionele Explosieven (WSCS-OCE). |
| | 3.7.01.01 | Omgang met NGE 2 | Bij vermoeden van aanwezigheid van NGE of het onverhoopt aantreffen ervan, dient de Opdrachtnemer terstond de Opdrachtgever en het bevoegd gezag hiervan in kennis te stellen. |
| | 3.7.01.02 | Omgang met NGE 3 | Bij vermoeden van aanwezigheid van NGE of het onverhoopt aantreffen ervan, dient de Opdrachtnemer maatregelen te nemen om verstoring van de (mogelijk) aanwezige NGE te voorkomen. |
| | 3.7.01.03 | Omgang met NGE 4 | De Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan de opsporing van en/of verwijdering van NGE door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EODD) of door daartoe gespecialiseerde bedrijven. |
| | 3.7.01.04 | Omgang met NGE 5 | Paragraaf 13 lid 4, 5 en 6 UAV-GC 2005 wordt van overeenkomstige toepassing verklaard op NGE. |
| | 3.7.02 | Vervolgonderzoek NGE | Opdrachtnemer dient alle verplichting, conclusies en aanbevelingen na te komen conform het vooronderzoek en vervolg onderzoeken NGE. <i>Toelichting:</i> <i>N.a.v. het NGE vooronderzoek is Opdrachtgever voornemens om vervolg onderzoek (detectie) uit te voeren. De resultaten van deze gegevens worden verstrekt voorafgaand aan de laatste de Nota van Inlichtingen periode,. Op een drietal locaties (zie onderzoekslocatie document 06.04) is het terrein nog niet geschikt om vervolg onderzoek uit te voeren door Opdrachtgever. Hiervoor geldt dat Opdrachtnemer deze terreinen geschikt dient te maken om vervolg onderzoek (detectie), zodat Opdrachtgever ook hier vervolg onderzoek kan uitvoeren. Hiervoor dient Opdrachtnemer rekening te houden met twee weken doorlooptijd van de veldwerkzaamheden.</i> |
| | 3.7.02.01 | Detecteren verdachte objecten | Opdrachtnemer dient ieder verdacht object met behulp van geavanceerde detectieapparatuur en/of beveiligde, hydraulische kraan te lokaliseren, te benaderen en vervolgens te identificeren. <i>Toelichting:</i> <i>Voor de locaties van de verdachte NGE gebieden wordt verwezen naar document 06.04</i> |

3.8 Flora en fauna

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|--------------------|--------|-----------------|---|
| 3.8 Flora en fauna | 3.8 | Flora en fauna | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden uit te voeren met respect voor de natuur en het milieu. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|--------------|--|---|
| 3.8.01.02 | Flora en fauna inlichten | De Opdrachtnemer dient bij aantreffen van vermoedelijk door de Wet Natuurbescherming beschermde dier- en plantensoorten de Opdrachtgever hieromtrent terstond schriftelijk in te lichten. |
| 3.8.01.03 | Flora en fauna vervolgonderzoek 1 | Opdrachtnemer dient vervolgonderzoek uit te voeren en alle verplichtingen na te komen conform de quickscan Flora en Fauna en "onthefing Wet Natuurbescherming" (Zie Annex XIII, Documentreferentie 07.04). |
| 3.8.01.04.00 | Flora en Fauna Ontheffing wet natuurbeheer | Opdrachtnemer dient de ontheffing in het kader van de Wet natuurbeheer aan te vragen en is daarmee ontheffingshouder. |
| 3.8.01.04.01 | Flora en Fauna Ontheffing wet natuurbeheer 1 | Opdrachtnemer dient namens de ontheffinghouder, zodra de datum waarop de werkzaamheden aanvangen bekend is, maar uiterlijk 2 weken voor aanvang van de activiteiten, het bijgevoegde meldingsformulier volledig invullen en naar ODBN op te sturen. Het meldingsformulier is te vinden in Annex XIII, Documentreferentie 07.04 (bijlage 3). |
| 3.8.01.04.02 | Flora en Fauna Ontheffing wet natuurbeheer 2 | De ontheffinghouder dient onmiddellijk contact met ODBN op te nemen via info@odbn.nl indien bij het uitvoeren van de activiteiten andere beschermde soorten dan de genoemde worden aangetroffen, of andere handelingen als bedoeld in onderdeel I en II van het besluit noodzakelijk zijn. |
| 3.8.01.04.03 | Flora en Fauna Ontheffing wet natuurbeheer 3 | Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dient een afschrift van deze ontheffing op de locatie van de werkzaamheden aanwezig te zijn en op eerste verzoek te worden getoond aan de daartoe bevoegde toezichthouder of opsporingsambtenaar. |
| 3.8.01.04.04 | Flora en Fauna Ontheffing wet natuurbeheer 4 | De activiteiten en bovengenoemde voorschriften dienen te worden uitgevoerd onder begeleiding van een deskundige op het gebied van de soorten waarvoor ontheffing is verleend. |
| 3.8.01.04.05 | Flora en Fauna Ontheffing wet natuurbeheer 5 | De ontheffinghouder dient een ecologisch werkprotocol op te stellen op basis van de aanvraag en de hier genoemde voorschriften. Alle betrokken partijen, met name ook de uitvoerenden op de initiatieflocatie, dienen, voorafgaand aan het uitvoeren van de werkzaamheden, van de inhoud van het werkprotocol op de hoogte gesteld te worden en dienen dit aantoonbaar na te leven. |
| 3.8.01.04.06 | Flora en Fauna Ontheffing wet natuurbeheer 6 | Het definitieve verlichtingsplan dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden vóór de plaatsing van de verlichting, aan ons te zijn toegezonden via info@odbn.nl, onder vermelding van: 'verlichtingsplan N285, Z/094066'. |
| 3.8.01.04.07 | Flora en Fauna Ontheffing wet natuurbeheer 7 | Dit verlichtingsplan dient inzicht te geven in de hoeveelheid licht langs de Koekoeksdijk in de uitgangssituatie en in de beoogde situatie. Hierbij dient minimaal te worden vermeld het type te gebruiken armatuur, de mate van lichtverstrooiing, de kleursamenstelling van het licht, de hoeveelheid lumen en de plaatsingshoogte van de armaturen. |
| 3.8.02.01 | Opstellen Ecologisch werkprotocol 1 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd. |
| 3.8.02.02 | Opstellen Ecologisch werkprotocol 2 | De Opdrachtnemer dient een Ecologisch Werkprotocol op te stellen. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|--------------|--------------------------------------|---|
| 3.8.02.03 | Opstellen Ecologisch werkprotocol 3 | In het ecologisch werkprotocol dient omschreven te staan welke maatregelen getroffen moeten worden om effecten op beschermde soorten flora en fauna te voorkomen. Het werkprotocol bevat voor zover van toepassing maatregelen over: <ul style="list-style-type: none"> • de periode van het jaar waarin de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd • de mate waarin en de wijze waarop verlichting tijdens en na de werkzaamheden kan worden ingezet • het voorkomen van slachtoffers onder beschermde vogels en andere diersoorten • het voorkomen van verstoring van vogels en andere beschermde diersoorten • het voorkomen van het vernielen van beschermde planten • de momenten waarop ecologische begeleiding noodzakelijk is. |
| 3.8.02.04 | Opstellen Ecologisch werkprotocol 4 | Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan bouwactiviteiten uit te voeren voordat het Ecologisch Werkprotocol is goedgekeurd door het Bevoegde Gezag. |
| 3.8.02.05 | Opstellen Ecologisch werkprotocol 5 | De Opdrachtnemer dient de naleving van het Ecologisch Werkprotocol te monitoren en eventuele afwijkingen terug te melden aan Opdrachtgever. |
| 3.8.02.06 | Opstellen Ecologisch werkprotocol 6 | De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nemen van mitigerende maatregelen ter bescherming van de aanwezige Flora en Fauna. |
| 3.8.02.07 | Opstellen Ecologisch werkprotocol 7 | De Opdrachtnemer zorgt dat personen die betrokken zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden op de locatie met de beschermde soorten beschikken over aantoonbare door het bevoegd gezag erkende deskundigheid of werken onder directe aansturing van deze persoon. |
| 3.8.02.08 | Opstellen Ecologisch werkprotocol 8 | Kosten voor het nemen van de mitigerende maatregelen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. |
| 3.8.02.09 | Opstellen Ecologisch werkprotocol 9 | De Opdrachtnemer dient bij aantreffen van vermoedelijk door de Wet Natuurbescherming beschermde dier- en plantensoorten dit onmiddellijk te melden bij de Opdrachtgever. |
| 3.8.02.10 | Opstellen Ecologisch werkprotocol 10 | Voortzetting van de Werkzaamheden mag pas na toestemming van de Opdrachtgever plaatsvinden en nadat de Opdrachtnemer het werkprotocol heeft doorlopen met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 44 UAV-GC 2005. |
| 3.8.02.11 | Opstellen Ecologisch werkprotocol 11 | Werkzaamheden zoals opgenomen in tabel 1 van het "Ecologisch werkprotocol Regelink, zie document 07.05" dienen onder toezicht en begeleiding van een ecooloog te worden uitgevoerd. |
| 3.8.02.12 | Opstellen Ecologisch werkprotocol 12 | Tijdens de werkzaamheden dient een logboek te worden bijgehouden. Het logboek dient ook als bewijslast te fungeren dat de voorschriften uit de ontheffing worden nagelegd. In het logboek dienen de ecologische keuzes die zijn gemaakt te worden beschreven, maar ook eventuele afwijkingen van het ecologisch werkprotocol en gekozen mitigerende maatregelen en de locatie daarvan. |
| 3.8.03 | Milieumanagementsysteem 1 | De Opdrachtnemer dient een milieumanagementsysteem toe te passen. |
| 3.8.03.01 | Milieumanagementsysteem 2 | De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over een milieumanagementsysteemcertificaat op basis van de vigerende versie van de norm 'ISO 14001' of gelijkwaardig, dat van toepassing is op de aard van de Werkzaamheden. |
| 3.8.03.01.01 | Milieumanagementsysteem 3 | Het milieumanagementsysteemcertificaat dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die daartoe is erkend door een accreditatieinstelling. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | | |
|--|--------|--|--|
| | 3.8.04 | Flora en fauna conclusies en aanbevelingen | Opdrachtnemer dient de conclusies en aanbevelingen uit te voeren als weergegeven in de rapportage Quicksan Flora & Fauna en "ontheffing Wet Natuurbescherming" (Zie Annex XIII, Documentreferentie 07.04). |
|--|--------|--|--|

4 Technisch management

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|------------------------|--------|----------------------|---|
| 4 Technisch management | 4 | Technisch management | De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst. |

4.1 Systems engineering (SE)

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|------------------------------|-----------------|--|---|
| 4.1 Systems engineering (SE) | 4.1 | Systems engineering (SE) | De opdrachtnemer dient voor alle Werkzaamheden te werken volgens de principes van Systems Engineering (SE). |
| | 4.1.01 | Technisch management op basis van SE | Voor een toelichting op wat wordt verstaan onder SE, verwijst de Opdrachtgever naar de vigerende versie van de Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector (hierna: Leidraad SE). De Leidraad SE is te downloaden via www.leidraadSE.nl . |
| | 4.1.02 | Verificatie en validatie (V&V) | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat expliciet en objectief aantoonbaar wordt gemaakt dat (een onderdeel van) het Werk en/of het Meerjarig Onderhoud voldoet aan de daaraan gestelde eisen en geschikt is voor het beoogde gebruik ervan. |
| | 4.1.02.01 | V&V-dossier 1 | De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden. |
| | 4.1.02.01.01 | V&V-dossier 2 | Het V&V-dossier dient objectgerelateerd te zijn. |
| | 4.1.02.01.02 | V&V-dossier 3 | Het V&V-dossier dient de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten. |
| | 4.1.02.01.02.01 | V&V-dossier 4 | In het V&V-dossier dienen de objecten te worden opgenomen waar de V&V-activiteit betrekking op heeft. |
| | 4.1.02.01.02.02 | V&V-dossier 5 | In het V&V-dossier dienen de eisen en van toepassing zijnde afwijkingen te worden opgenomen waar de V&V-activiteit betrekking op heeft. |
| | 4.1.02.01.02.03 | V&V-dossier 6 | In het V&V-dossier dient een beschrijving te worden opgenomen van de V&V-activiteit en afwijkingen ten aanzien van de geplande methode. |
| | 4.1.02.01.02.04 | V&V-dossier 7 | In het V&V-dossier dient de bewijsvoeringsmethode te worden opgenomen. |
| | 4.1.02.01.02.05 | V&V-dossier 8 | In het V&V-dossier dient het beoordelingscriterium te worden opgenomen. |
| | 4.1.02.01.02.06 | V&V-dossier 9 | In het V&V-dossier dienen de eventuele voorwaarden te worden opgenomen die invloed kunnen hebben op de verificatie. |
| | 4.1.02.01.02.07 | V&V-dossier 10 | In het V&V-dossier dient de naam en functie te worden opgenomen van de functionaris die de V&V-activiteit heeft verricht. |
| | 4.1.02.01.02.08 | V&V-dossier 11 | In het V&V-dossier dient de waarde te worden opgenomen van het objectieve resultaat van de V&V-activiteit. |
| | 4.1.02.01.02.09 | V&V-dossier 12 | In het V&V-dossier dienen de naam en functie te worden opgenomen van de functionaris die de V&V-activiteit heeft beoordeeld. |
| 4.1.02.01.02.10 | V&V-dossier 13 | In het V&V-dossier dient het resultaat te worden opgenomen van de beoordeling van de V&V-activiteit. | |
| 4.1.02.01.03 | V&V-dossier 14 | De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs te beoordelen, vast te stellen en aan de Opdrachtgever te verklaren dat aan de eisen is voldaan. | |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|--------------|----------------|--|
| 4.1.02.02 | V&V-plan 1 | De Odrachtnemer dient een V&V-plan op te stellen voor de eisen aan elk van de (deel)objecten van het Werk. |
| 4.1.02.02.01 | V&V-plan 2 | In het V&V-plan dient voor een (deel)object per eis een beschrijving te zijn opgenomen van het (deel)object. |
| 4.1.02.02.02 | V&V-plan 3 | In het V&V-plan dient voor een (deel)object per eis het nummer en een beschrijving te zijn opgenomen van de eis. |
| 4.1.02.02.03 | V&V-plan 4 | In het V&V-plan dient voor een (deel)object per eis een verwijzing te zijn opgenomen naar de afgeleide bovenliggende en onderliggende eisen. |
| 4.1.02.02.04 | V&V-plan 5 | In het V&V-plan dient voor een (deel)object per eis de van toepassing zijnde uitgangspunten te zijn opgenomen uit de van toepassing zijnde en overige documenten. |
| 4.1.02.02.05 | V&V-plan 6 | In het V&V-plan dient voor een (deel)object per eis het documentnummer en de titel te zijn opgenomen van het Document waarin de eis wordt aangetoond. |
| 4.1.02.02.06 | V&V-plan 7 | In het V&V-plan dient voor een (deel)object per eis de fase te zijn opgenomen waarin de verificatie plaatsvindt. |
| 4.1.02.02.07 | V&V-plan 8 | In het V&V-plan dient voor een (deel)object per eis een beschrijving te zijn opgenomen van de toe te passen V&V-methode, -type en -niveau. |
| 4.1.02.02.08 | V&V-plan 9 | Voor elke verificatiemethode dient de geldigheid te worden vastgesteld, tenzij: een gestandaardiseerde V&V-methode wordt toegepast die door de Opdrachtgever wordt erkend; een binnen de Overeenkomst van toepassing verklaard document wordt toegepast; of een V&V-methode zich in de praktijk heeft bewezen en de referentie door de Opdrachtgever wordt aanvaard. Door de Opdrachtgever wordt in ieder geval erkend: - Verificatiemethode: Documentinspectie (D), Analyse, berekening (A), Prototype (P), Referentie (R), Meting (M) en Inspectie (I). - Verificatieprocedure: beschrijving van de specifieke wijze waarop de verificatie wordt ingestoken. |
| 4.1.02.02.09 | V&V-plan 10 | Verificatie van een eis door middel van het voldoen aan onderliggende eisen, is niet toegestaan. |
| 4.1.02.02.10 | V&V-plan 11 | Bij elke eis uit de Vraagspecificatie dient, indien relevant, te worden aangegeven wanneer wordt aangetoond dat is voldaan aan die eis. |
| 4.1.02.02.11 | V&V-plan 12 | Bij elke eis uit de Vraagspecificatie dient, indien relevant, te worden aangegeven wie de V&V uitvoert. |
| 4.1.02.02.12 | V&V-plan 13 | Bij elke eis uit de Vraagspecificatie dient, indien relevant, de validatie te worden aangegeven van de V&V-methode. |
| 4.1.02.03 | Keuringsplan | De Odrachtnemer dient te beschikken over een door de Opdrachtgever geaccepteerd Keuringsplan Uitvoeringswerkzaamheden (conform UAV GC paragraaf 21) alvorens te starten met de betreffende Uitvoeringswerkzaamheden. |
| 4.1.02.03.01 | Keuringsplan 1 | Het keuringsrapport Uitvoeringswerkzaamheden dient aan te tonen dat wordt voldaan aan de gestelde eis(en). Bij deze verificatie dienen omgevingsaspecten te zijn meegenomen, waaronder: 1 Kabels en leidingen derden; 2 Omgaan met archeologische vondsten; 3 Omgaan met Niet Gesprongen Conventionele Explosieven (NGCE); 4 Uitvoeren bodem- en milieumaatregelen; 5 Uitvoeren tijdelijk beheer en onderhoud; 6 Uitvoeren bouwkundige opnamen en deformatiemetingen. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | | |
|--|--------------|----------------------------|--|
| | 4.1.02.03.02 | Keuringsplan 2 | Een keuringsplan Uitvoeringswerkzaamheden dient ten minste het volgende te bevatten: 1 de eis waarop de keuring en/of test van toepassing is; 2 het Object of de Objecten waarop de keuring en/of test van toepassing is; 3 de bij de keuringen en testen van toepassing zijnde criteria (meetwaarden, randvoorwaarden en/of uitgangspunten); 4 beschrijving van de gebruikte keurings- en/of testmethode(s), de meetmiddelen, de geldende nauwkeurigheidseisen; 5 de conditie waaronder de keuring en/of test mag worden uitgevoerd. |
| | 4.1.02.03.03 | Keuringsplan 3 | Een inspectie- en testrapport Uitvoeringswerkzaamheden dient ten minste het volgende te bevatten: 1 identificatie van de Objecten en Werkpakket waarop de keuringen en testen van toepassing is; 2 overzicht van de (afgeleide eisen van de) eisen uit Vraagspecificatie Eisendeel (nummer en beschrijving van de eis) die van toepassing zijn op de betreffende Objecten; 3 per eis een verwijzing naar de bijbehorende keuring, test, testregistratie of het registratieformulier; 4 overzicht van de opgetreden afwijkingen met de genomen corrigerende maatregelen voor zover deze afwijkingen betrekking hebben op de Objecten. |
| | 4.1.02.04 | FAT-, SAT- en SIT-testen 1 | Ten behoeve van tot het Werk behorende elektrische installaties dient de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever FAT-, SAT- en SIT-testen uit te voeren. |

4.2 Ontwerpwerkzaamheden

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|-----------------------------|--------------|------------------------------------|--|
| 4.2 Ontwerpwerkzaamheden | 4.2 | Ontwerpwerkzaamheden | De Opdrachtnemer dient zijn Ontwerpwerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de Ontwerpwerkzaamheden voldoet aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst en uitvoerbaar en te beheren is. |
| | 4.2.01 | Integraal voorlopig ontwerp (VO) 1 | De Opdrachtnemer dient een integraal voorlopig ontwerp (VO) op te stellen. Hieronder vallen in ieder geval de volgende Werkzaamheden: 1. het ontwikkelen van het programma van eisen tot een voorlopig ontwerp; 2. het opstellen van voorlopige ontwerptekeningen; 3. het uitvoeren van globale berekeningen om de te gebruiken materialen, constructiemethoden en capaciteiten te bepalen. 4. het opstellen van een ontwerpnota, oftewel een technische toelichting op het voorlopig ontwerp. |
| | 4.2.01.01 | Integraal voorlopig ontwerp (VO) 2 | Het integraal VO dient een volledig ontwerp te zijn, waarin alle disciplines zijn vertegenwoordigd. |
| | 4.2.01.01.01 | Integraal voorlopig ontwerp (VO) 3 | Het VO dient een verdere uitwerking te zijn van het PvE, de ontwerpnota en het referentieontwerp. |
| | 4.2.01.02 | Integraal voorlopig ontwerp (VO) 4 | De tekeningen dienen te voldoen aan onder meer: - 'Richtlijn Resultaatsbeschrijving Tekeningen.pdf'; - 'Richtlijn Tekenwerkzaamheden.pdf'; en - 'Richtlijn Tekenwerkzaamheden_Kaders_Tekeninghoofden.zip'. De genoemde richtlijnen zijn opgenomen in Annex XIII (16.01, 16.02 en 16.14). Bij het maken van tekeningen dient de Opdrachtnemer topcodes in de tekenhoofden op te nemen van alle objecten |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | | |
|--|-----------|-------------------------------------|---|
| | | | die hij gaat realiseren. Deze zijn op te vragen bij de wegbeheerder. |
| | 4.2.01.04 | Integraal voorlopig ontwerp (VO) 6 | De tekeningen behorende bij het integraal Voorontwerp bevatten voldoende informatie om het nodige ruimtegebruik in x, y en z-richting te toetsen. |
| | 4.2.01.05 | Integraal voorlopig ontwerp (VO) 7 | De Opdrachtnemer dient als onderdeel van het integraal voorlopig ontwerp (VO) ten behoeve van acceptatie door ProRail een VO in te dienen voor het Kunstwerk Viaduct spoorlijn Lage Zwaluwe - Roosendaal. Dit VO dient ten minste het deel van de N285 te betreffen wat het ontwerp van het Kunstwerk Viaduct spoorlijn Lage Zwaluwe - Roosendaal en de N285 beslaat van ten minste 100 meter aan weerszijde van de kernzone van het spoor. |
| | 4.2.02 | Integraal definitief ontwerp (DO) 1 | De Opdrachtnemer dient een integraal definitief ontwerp (DO) op te stellen. Hieronder vallen in ieder geval de volgende Werkzaamheden: 1. het ontwikkelen van het VO tot definitief ontwerp; 2. het uitwerken van de voorlopige ontwerptekeningen tot definitieve tekeningen; deze tekeningen bieden voldoende informatie om de nodige vergunningen aan te vragen; 3. het uitvoeren van berekeningen voor de vaststelling van de hoofdafmetingen en de belangrijkste materiaalkeuzen en om definitieve capaciteiten te bepalen; 4. het opstellen van een ontwerpnota, oftewel een technische toelichting op het definitief ontwerp. |
| | 4.2.02.01 | Integraal definitief ontwerp (DO) 2 | Het DO dient een verdere uitwerking te zijn van alle onderdelen genoemd in het VO. |
| | 4.2.02.02 | Integraal definitief ontwerp (DO) 3 | Het DO mag worden onderverdeeld in maximaal 10 onderliggende deelontwerpen van deelsystemen. |
| | 4.2.02.03 | Integraal definitief ontwerp (DO) 4 | De inhoud van het ontwerp dient minimaal alle objecten te omvatten die zijn opgenomen in de objectenboom in de Vraagspecificatie deel 1. |
| | 4.2.02.04 | Integraal definitief ontwerp (DO) 5 | De inhoud van het ontwerp dient te zijn voorzien van bebodingsplan, markeringsplan, landschappelijk inpassingsplan, uitvoeringsplan, faseringsplan, Openbare verlichtingsplan, rioleringsplan, watergangen, voegenplan betonverharding rotondes, duikers, kabels en leidingen en berekening van verhardingsconstructies. |
| | 4.2.02.05 | Integraal definitief ontwerp (DO) 6 | De inhoud van het ontwerp dient te zijn voorzien van de werkgrenzen, beheergrenzen en kadastrale grenzen. |
| | 4.2.02.06 | Integraal definitief ontwerp (DO) 7 | De inhoud van het ontwerp dient te zijn voorzien van hoofdassen, maatvoering ten opzichte van hoofdassen, afschotten en dergelijke. |
| | 4.2.02.07 | Integraal definitief ontwerp (DO) 8 | De inhoud van het ontwerp dient te zijn voorzien van de toe te passen materialen. |
| | 4.2.02.08 | Integraal definitief ontwerp (DO) 9 | De inhoud van het ontwerp dient te voldoen aan de berekeningen behorende bij het DO. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|--------------|--------------------------------------|---|
| 4.2.02.09 | Integraal definitief ontwerp (DO) 10 | De tekeningen dienen te voldoen aan onder meer: - 'Richtlijn Resultaatsbeschrijving Tekeningen.pdf'; - 'Richtlijn Tekenwerkzaamheden.pdf'; en - 'Richtlijn Tekenwerkzaamheden_Kaders_Tekeninghoofden.zip'. De genoemde richtlijnen zijn opgenomen in Annex XIII (16.01, 16.02 en 16.14). Bij het maken van tekeningen dient de Opdrachtnemer topcodes in de tekenhoofden op te nemen van alle objecten die hij gaat realiseren. Deze zijn op te vragen bij de wegbeheerder. |
| 4.2.02.10 | Integraal definitief ontwerp (DO) 11 | Het ontwerp dient te worden verantwoord door middel van een ontwerpnota, inclusief achterliggende berekeningen en onderbouwde, gemaakte keuzes qua ontwerp oplossingen. |
| 4.2.02.10.01 | Integraal definitief ontwerp (DO) 12 | De ontwerpnota dient de kritisch geachte omgevingsobjecten te bevatten die mogelijk schade kunnen ondervinden door realisatie van onderdelen van het Werk. |
| 4.2.02.10.02 | Integraal definitief ontwerp (DO) 13 | De inhoud van de berekeningen dient aan te sluiten op de eisen die zijn voorgeschreven in de Vraagspecificatie deel 1. |
| 4.2.02.10.03 | Integraal definitief ontwerp (DO) 14 | De inhoud van de berekeningen dient te zijn voorzien van de geleverde eisen. |
| 4.2.02.10.04 | Integraal definitief ontwerp (DO) 15 | De inhoud van de berekeningen dient te zijn voorzien van alle uitgangspunten. |
| 4.2.02.10.05 | Integraal definitief ontwerp (DO) 16 | De inhoud van de berekeningen dient te zijn voorzien van conclusies die worden verwerkt in het ontwerp. |
| 4.2.02.10.06 | Integraal definitief ontwerp (DO) 17 | De inhoud van de berekeningen dient te zijn voorzien van informatie die betrekking hebben op de wijze van uitvoering. |
| 4.2.02.12 | Integraal definitief ontwerp (DO) 18 | Het integraal DO mag niet eerder worden ingediend dan nadat het integraal VO is geaccepteerd. |
| 4.2.03 | Uitvoeringsontwerp (UO) 1 | De Opdrachtnemer dient een uitvoeringsontwerp (UO) op te stellen. Hieronder valt het uitwerken van het DO tot een ontwerp dat alle documenten bevat op basis waarvan het Werk daadwerkelijk kan worden gerealiseerd en onderhouden, zoals in ieder geval: 1. Integraal a. faseringsplannen; b. inrichting bouwplaats en werkwegen; 2. voor kunstwerken: a. alle funderings-, wapenings- en voorspanningsberekeningen, waaruit blijkt dat de constructies voldoen aan de eisen; b. vorm- en wapeningstekeningen met stortnaden; c. palenplannen; d. spanprotocollen voor voorspanning; e. detailtekeningen voor staalconstructies; f. werktekeningen voor hulpwerk; 3. voor grondwerk: a. detailtekeningen en ophoogschema's; b. grondbalans; 4. voor asfalteringswerk: a. faseringstekeningen; b. detailtekeningen voor kolken, kantopsluitingen, banden e.d.; c. nadenplan. |
| 4.2.03.01 | Uitvoeringsontwerp (UO) 2 | De Opdrachtnemer dient alle onderdelen/objecten van het Werk eerst op DO-niveau te ontwerpen en daarna pas op UO-niveau. |
| 4.2.03.02 | Uitvoeringsontwerp (UO) 3 | Het UO dient een verdere uitwerking te zijn van alle onderdelen genoemd in het DO. |
| 4.2.03.03 | Uitvoeringsontwerp (UO) 4 | Het UO dient alle informatie te bevatten over hoe het Werk wordt gerealiseerd (het uitvoeringsconcept). |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|--------------|--|--|
| 4.2.03.04 | Uitvoeringsontwerp (UO) 5 | Het UO dient alle informatie te bevatten over hoe het Werk wordt onderhouden (het onderhoudsconcept). |
| 4.2.03.05 | Uitvoeringsontwerp (UO) 6 | Het uitvoeringsconcept en onderhoudsconcept dienen van dusdanig niveau te zijn dat de uitvoerbaarheid en onderhoudbaarheid kan worden onderbouwd. |
| 4.2.03.06 | Uitvoeringsontwerp (UO) 7 | Het UO dient een overzicht te bevatten van alle toe te passen materialen. |
| 4.2.03.07 | Uitvoeringsontwerp (UO) 8 | Het UO dient de basis te zijn van alle te vervaardigen werkplannen die nodig zijn om het Werk te realiseren. |
| 4.2.03.08 | Uitvoeringsontwerp (UO) 9 | De tekeningen dienen te voldoen aan onder meer: - 'Richtlijn Resultaatsbeschrijving Tekeningen.pdf'; - 'Richtlijn Tekenwerkzaamheden.pdf'; en - 'Richtlijn Tekenwerkzaamheden_Kaders_Tekeninghoofden.zip'. De genoemde richtlijnen zijn opgenomen in Annex XIII (16.01, 16.02 en 16.14). Bij het maken van tekeningen dient de Opdrachtnemer topcodes in de tekenhoofden op te nemen van alle objecten die hij gaat realiseren. Deze zijn op te vragen bij de wegbeheerder. |
| 4.2.03.09 | Uitvoeringsontwerp (UO) 10 | Het UO mag niet eerder worden ingediend dan nadat het integraal DO is geaccepteerd. |
| 4.2.03.10 | Uitvoeringsontwerp (UO) 11 | De Opdrachtnemer dient als onderdeel van het uitvoeringsontwerp (UO) ten behoeve van acceptatie door ProRail een UO in te dienen voor het Kunstwerk Viaduct spoorlijn Lage Zwaluwe - Roosendaal. Dit UO dient ten minste het deel van de N285 te betreffen wat het ontwerp van het Kunstwerk Viaduct spoorlijn Lage Zwaluwe - Roosendaal en de N285 beslaat van ten minste 100 meter aan weerszijde van de kernzone van het spoor. |
| 4.2.03.11 | Uitvoeringsontwerp (UO) 12 | Opdrachtnemer dient door middel van een Aeriusberekening aan te tonen dat zijn werkwijze en aanpak binnen de stikstofdepositie (Aeriusberekening) valt conform document 21.09. <i>Toelichting:</i> <i>Doel is dat Opdrachtnemer STAGE IV materieel inzet en daarmee bewerkstelligt dat de depositie van maximaal 0,01 M/ha/j niet wordt overschreden, waarbij het streven is om de depositie zo mogelijk te beperken tot 0,00 mol N/ha/jr.</i> |
| 4.2.03.12 | Uitvoeringsontwerp (UO) 13 | De Opdrachtnemer dient als onderdeel van het uitvoeringsontwerp (UO) ten behoeve van acceptatie door Waterschap een UO in te dienen voor het afvalwaterpersleiding. |
| 4.2.04 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 1 | De Opdrachtnemer dient bouwkundige opnamen, waaronder nuldeformatiemetingen, te verrichten voor de kritisch geachte, bestaande c.q. te handhaven omgevingsobjecten in en rond het Werk die mogelijk schade kunnen ondervinden door de realisatie van (onderdelen van) het Werk en het Meerjarig Onderhoud (hierna: omgevingsobjecten). |
| 4.2.04.01 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 2 | De Opdrachtnemer dient een opnameplan op te stellen. |
| 4.2.04.01.01 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 3 | In het opnameplan dient een overzicht te worden opgenomen van de omgevingsobjecten. |
| 4.2.04.01.02 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 4 | In het opnameplan dient te worden beschreven hoe de verschillende bouwkundige opnamen eenduidig worden verricht en vastgelegd ten aanzien van de omgevingsobjecten. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|--------------------|---|--|
| 4.2.04.02 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 5 | De Opdrachtnemer dient een nulopname te verrichten van alle omgevingsobjecten binnen een straal van 500m van de systeemgrens. |
| 4.2.04.02.01 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 6 | De nulopname dient te worden verricht en vastgelegd, zodanig dat deze als objectief referentiekader kan dienen voor: het beoordelen van eventuele schadegevallen; en de beoordeling van de eindsituatie van het Werk en het Meerjarig Onderhoud in vergelijking met de originele staat. Toelichting: Onder andere duidelijke vastlegging exacte locaties meetpunten. |
| 4.2.04.02.02 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 7 | Het gebied van de nulopname dient zodanig te worden gekozen dat op de grens van het gebied geen invloed van de Werkzaamheden merkbaar is. |
| 4.2.04.02.02.01 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 8 | Voorgestelde omleidingsroutes en routes voor het bouwverkeer dienen te vallen binnen het gebied van de nulopname. |
| 4.2.04.02.03 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 9 | De vigerende CROW-richtlijnen voor visuele inspecties en wegbeheer zijn van toepassing op de nulopname. |
| 4.2.04.03 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 10 | De Opdrachtnemer dient herhalingsmetingen te verrichten van de opgenomen omgevingsobjecten. |
| 4.2.04.03.01 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 11 | De Opdrachtnemer dient een 'eindopname uitvoeringsperiode' te verrichten van de kritisch geachte omgevingsobjecten. |
| 4.2.04.03.01.01 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 12 | De eindopname uitvoeringsperiode dient te worden verricht en vastgelegd, zodanig dat kan worden aangetoond dat Werkzaamheden al dan niet hebben geleid tot kwaliteitsverlies van omgevingsobjecten. |
| 4.2.04.03.01.01.01 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 13 | De vastlegging van de eindopname uitvoeringsperiode dient milieukundig onderzoek te bevatten, waarmee al dan niet wordt aangetoond dat werkterreinen en bouwlocaties buiten de systeemgrenzen in oorspronkelijke staat zijn gebracht. |
| 4.2.04.03.01.01.02 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 14 | Als er sprake is van kwaliteitsverlies van omgevingsobjecten, dan dient de Opdrachtnemer de kwaliteit aantoonbaar minimaal op het niveau te brengen van de kwaliteit tijdens de nulsituatie. |
| 4.2.04.03.01.01.03 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 15 | Een kopie van de vastlegging van de eindopname uitvoeringsperiode (inclusief het fotomateriaal waarmee de eindsituatie is vastgelegd) dient te worden ingediend bij de betreffende beheerder(s). |
| 4.2.04.03.02 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 16 | De Opdrachtnemer dient een 'eindopname Onderhoudsperiode' te verrichten van de kritisch geachte omgevingsobjecten. |
| 4.2.04.03.02.01 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 17 | De eindopname Onderhoudsperiode dient te worden verricht en vastgelegd, zodanig dat kan worden aangetoond dat Onderhoudswerkzaamheden al dan niet hebben geleid tot kwaliteitsverlies van omgevingsobjecten. |
| 4.2.04.03.02.01.01 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 18 | Als sprake is van kwaliteitsverlies van omgevingsobjecten, dan dient de Opdrachtnemer de kwaliteit aantoonbaar minimaal op het niveau te brengen van de kwaliteit tijdens de nulsituatie. |
| 4.2.04.03.02.01.02 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 19 | Een kopie van de vastlegging van de eindopname Onderhoudsperiode (inclusief het fotomateriaal waarmee de eindsituatie is vastgelegd) dient ter kennis te worden ingediend bij de betreffende beheerder(s) en eigenaren. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|--------------|---|---|
| 4.2.04.03.03 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 20 | Bij de herhalingsmetingen dienen, om deformaties voldoende nauwkeurig waar te kunnen nemen (5 mm in de Z-as en 10 mm in de X-as en Y-as). De volgende standaardafwijkingen (1s) voor de deformatiepunten niet te worden overschreden: - bebouwing, Z 1,25 mm; - infrastructuur, XY 2,5 mm, Z 1,25 mm; - kunstwerken, XY 2,5 mm, Z 1,25 mm; - hoogspanningsmasten, Z 1,25 mm; - verkeerskundige draagconstructies, XY 2,5 mm, Z 1,25 mm. |
| 4.2.04.04 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 21 | De Opdrachtnemer dient een monitoringsdossier op te stellen en actueel te houden. |
| 4.2.04.04.01 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 22 | Het monitoringsdossier dient het overzicht te bevatten van de omgevingsobjecten. |
| 4.2.04.04.02 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 23 | Het monitoringsdossier dient voor alle omgevingsobjecten de nulmeting te bevatten. |
| 4.2.04.04.03 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 24 | Het monitoringsdossier dient voor alle omgevingsobjecten de deformatiemetingen en herhalingsmetingen te bevatten. |
| 4.2.04.04.04 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 25 | Het monitoringsdossier dient voor alle omgevingsobjecten, de schouwrapporten te bevatten. |
| 4.2.04.04.05 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 26 | Het monitoringsdossier dient voor alle omgevingsobjecten een overzicht te bevatten van de meetpunten. |
| 4.2.04.04.06 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 27 | Het monitoringsdossier dient voor alle omgevingsobjecten de wijze te bevatten waarop de monitoring is uitgevoerd. |
| 4.2.04.04.07 | Bouwkundige opnamen en nuldeformatiemetingen 28 | Het monitoringsdossier dient voor alle omgevingsobjecten te bevatten wie welke monitoring heeft uitgevoerd. |
| 4.2.06 | Verlichtingsplan 1 | De Opdrachtnemer dient een verlichtingsplan, inclusief bijbehorend kabelplan, op te stellen voor de definitieve verkeerssituatie. |
| 4.2.06.01 | Verlichtingsplan 2 | Het verlichtingsplan dient alle relevante berekeningen te bevatten waaronder de luminatie- en lichtsterkteberekeningen op basis waarvan de mastlocaties worden bepaald. |
| 4.2.06.02 | Verlichtingsplan 3 | Het verlichtingsplan dient een overzicht te bevatten van de uitkomsten van alle relevante berekeningen. |
| 4.2.06.03 | Verlichtingsplan 4 | Het verlichtingsplan dient de nummering van de masten te bevatten. |
| 4.2.06.03.01 | Verlichtingsplan 5 | De nummering van de masten dient te worden afgestemd met en goedgekeurd door de provincie Noord-Brabant. |
| 4.2.06.04 | Verlichtingsplan 6 | Alle metingen met betrekking tot armaturen dienen uitgevoerd te zijn in een geaccrediteerd laboratorium ISO 17025 |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|-----------|--|--|
| 4.2.07 | Beheer- en onderhoudsplan areaal binnen systeemgrenzen 1 | De Opdrachtnemer dient een 'beheer en onderhoud (B&O)'-plan op te stellen voor het beheer en onderhoud van alle objecten waar werkzaamheden aan zijn uitgevoerd en die niet vallen binnen het Meerjarig Onderhoud. (NB Dit is dan automatisch binnen de werkgrenzen). |
| 4.2.07 | Beheer- en onderhoudsplan tot begin MJO | Het Beheer- en onderhoudsplan tot begin MJO dient: - Ten behoeve van het beheer en onderhoud per object ten minste een uitwerking van de beheeractiviteiten voor de periode tot oplevering; - Per object het door de Opdrachtnemer uit te voeren beheer en onderhoud tijdens de realisatiefase te beschrijven. |
| 4.2.07.01 | Beheer- en onderhoudsplan areaal binnen systeemgrenzen 2 | Het B&O-plan dient een overzicht te bevatten van alle (deel)objecten binnen de beheer- en onderhoudsgrenzen (per beheerder) met per (deel)object de (rest) levensduur zonder tussentijdse levensduurverlengde acties. |
| 4.2.07.02 | Beheer- en onderhoudsplan areaal binnen systeemgrenzen 3 | Het B&O-plan dient een korte beschrijving te bevatten van de werkzaamheden die in het kader van het project per (deel)object zijn uitgevoerd (inclusief de werkzaamheden in het kader van het instandhouden van (bestaande) (deel)objecten alsmede inspecties). |
| 4.2.07.03 | Beheer- en onderhoudsplan areaal binnen systeemgrenzen 4 | Het B&O-plan dient te onderbouwen dat voldaan wordt aan de onderhoudsstrategie en eisen gesteld aan de beheer- en onderhoudbaarheid, inclusief het effect van ontwerpkeuzes. |
| 4.2.07.04 | Beheer- en onderhoudsplan areaal binnen systeemgrenzen 5 | Het B&O-plan dient specifiek onderhoud dat nodig is om te kunnen voldoen aan bijzondere functies van objecten en/of afspraken t.a.v. de te verwachten en/of afgesproken beeldkwaliteit met de omgeving te beschrijven. |
| 4.2.07.06 | Beheer- en onderhoudsplan areaal binnen systeemgrenzen 6 | Het B&O-plan dient de wijze te beschrijven waarop beheer- en onderhoudsmaterieel toegang heeft tot het te beheren dan wel te onderhouden (deel)object en de beperkingen die daarbij gelden en de gemaakte afspraken. |
| 4.2.07.07 | Beheer- en onderhoudsplan areaal binnen systeemgrenzen 7 | Het B&O-plan dient te verwachten vrijkomend materiaal en locaties waar vrijkomend materieel evt. tijdig kan worden geborgen te beschrijven. |
| 4.2.07.08 | Beheer- en onderhoudsplan areaal binnen systeemgrenzen 8 | Het B&O-plan dient de risico's te beschrijven ten aanzien van beheer en onderhoud en de hieruit voortkomende onderhoudsverboden ter beheersing van deze risico's (Toelichting V&G-risico's voor de beheer- en onderhoudsfase worden geacht opgenomen te zijn in het V&G-dossier). |
| 4.2.07.09 | Beheer- en onderhoudsplan areaal binnen systeemgrenzen 9 | Het B&O-plan dient een overzicht van de voor het beheer en onderhoud beschikbare documenten te bevatten uit het opleverdossier, met per document de functie i.r.t. het beheer en onderhoud. |
| 4.2.08 | Uitvoeren verkeersveiligheidsaudit (VVA) 1 | De Opdrachtnemer dient aantoonbaar een onafhankelijke verkeersveiligheidsaudits (VVA) uit te laten voeren. |
| 4.2.08.01 | Uitvoeren verkeersveiligheidsaudit (VVA) 2 | De Opdrachtnemer dient een onafhankelijke VVA 2 te laten uitvoeren: na definitief ontwerp (DO), vóór aanvang van de Werkzaamheden voor het uitvoeringsontwerp (UO). |
| 4.2.08.02 | Uitvoeren verkeersveiligheidsaudit (VVA) 3 | De Opdrachtnemer dient een onafhankelijke VVA 3 te laten uitvoeren: vóór openstelling van de weg, na gereedmelding voor aanvaarding zoals bedoeld in paragraaf 24 van de UAV-GC 2005. |
| 4.2.08.03 | Uitvoeren verkeersveiligheidsaudit (VVA) 4 | De Opdrachtnemer dient onverkort en aantoonbaar de resultaten uit de VVA te implementeren in de Werkzaamheden. VVA 1 is uitgevoerd op het referentieontwerp zoals opgesteld door Opdrachtgever. Deze VVA is afgerond voorafgaand aan start van de Werkzaamheden. De Opdrachtnemer dient de door de Opdrachtgever geaccordeerde resultaten uit VVA 1 onverkort en aantoonbaar te implementeren in de Werkzaamheden. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|-----------|--|--|
| 4.2.08.04 | Uitvoeren verkeersveiligheidsaudit (VVA) 5 | De bevindingen naar aanleiding van de gehouden VVA zijn onderdeel van deze Overeenkomst en dienen door de Opdrachtnemer aantoonbaar te worden geïmplementeerd in de Werkzaamheden. |
| 4.2.08.05 | Uitvoeren verkeersveiligheidsaudit (VVA) 6 | De wijze waarop de Opdrachtnemer de bevindingen van de VVA implementeert in de Werkzaamheden, dient hij schriftelijk terug te koppelen aan de Opdrachtgever in een reactienota. De Opdrachtnemer legt de reactienota, inclusief de bevindingen van de VVA, uiterlijk 1 week na ontvangst van de resultaten uit de VVA ter toetsing voor aan de Opdrachtgever (zie: annex IV – Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden). |
| 4.2.08.06 | Uitvoeren verkeersveiligheidsaudit (VVA) 7 | Opdrachtgever reageert door middel van een besluitennota op de reactienota. Opdrachtnemer dient de resultaten uit de besluitennota te implementeren in zijn Werkzaamheden. |
| 4.2.08.07 | Uitvoeren verkeersveiligheidsaudit (VVA) 8 | De Opdrachtnemer dient rekening te houden met doorlooptijd van ten minste 2 weken voor het opstellen van toetsing reactienota van Opdrachtnemer door Opdrachtgever. |
| 4.2.08.08 | Uitvoeren verkeersveiligheidsaudit (VVA) 9 | Indien de Opdrachtnemer van mening is dat de bevindingen van de VVA buiten de verplichtingen en/of invloedssfeer van de Opdrachtnemer vallen, maakt hij dit onverwijld schriftelijk kenbaar aan de Opdrachtgever, onder vermelding van motivatie en omschrijving van de bevinding. |
| 4.2.09 | Vormgevingsdocument 1 | Opdrachtnemer dient een vormgevingsdocument op te stellen die de basis vormt voor de algehele kwaliteit en materiaalgebruik voor het project. Dit plan dient opgesteld te worden op basis van: - Variantenstudie IPV Delft, Documentreferentie 05.01; - Inrichtingsplan vBBA, Annex XIII, Documentreferentie 18.05. |
| 4.2.09.01 | Vormgevingsdocument 2 | Het op te stellen vormgevingsdocument dient opgesteld te zijn door een architect en/of landschapsarchitect die is ingeschreven in het Architectenregister of gelijkwaardig bij keuze van een landschapsarchitect en/of architect buiten Nederland. |
| 4.2.10 | Ontwerpwerkzaamheden ProRail | Ontwerpwerkzaamheden en uitvoeringswerkzaamheden met betrekking tot objecten/ werkzaamheden die binnen de beschermingszone/ het beperkingengebied van ProRail vallen dienen uitgevoerd te zijn conform "Uitvoeringsvoorschriften ProRail" te zijn. Deze voorschriften zijn te vinden in Annex XIII Doc Ref 22.01. |

4.3 Uitvoeringswerkzaamheden

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|---------------------------------|-----------|---|--|
| 4.3 Uitvoeringswerkzaamheden | 4.3 | Uitvoeringswerkzaamheden | De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst. |
| | 4.3.01 | Start van de Uitvoeringswerkzaamheden 1 | De Opdrachtnemer mag niet eerder starten met Uitvoeringswerkzaamheden aan objecten waarvoor de Ontwerpwerkzaamheden nog niet volledig zijn afgerond en/of geaccepteerd en er sprake is van een vergunde situatie. |
| | 4.3.01.01 | Start van de Uitvoeringswerkzaamheden 2 | Tijdens de realisatie van het Werk dient de Opdrachtnemer hinder voor de omgeving en de weggebruikers als gevolg van bouwactiviteiten en bouwverkeer te minimaliseren. Daarbij gaat het om stofvorming, verlichting, vervuiling, zichthinder, trilling, schade, licht en geluid. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|--------------|---|--|
| 4.3.02 | Grondstromenevaluatierapport 1 | De Oprachtnemer dient een grondstromenevaluatierapport op te stellen. |
| 4.3.02.01 | Grondstromenevaluatierapport 2 | Het grondstromenevaluatierapport dient een werkplan te bevatten voor grondstromen conform het Besluit bodemkwaliteit. |
| 4.3.02.02 | Grondstromenevaluatierapport 3 | Het grondstromenevaluatierapport dient een uitdraai te bevatten van de grondstromen-, bouwstoffen- en afvalstoffenregistratie conform het Besluit bodemkwaliteit, inclusief bijbehorende tekening. |
| 4.3.02.03 | Grondstromenevaluatierapport 4 | Het grondstromenevaluatierapport dient een overzicht te bevatten van de milieu-incidenten, onderzoeken en saneringen, inclusief bijbehorende rapporten. |
| 4.3.02.04 | Grondstromenevaluatierapport 5 | Het grondstromenevaluatierapport dient een overzicht te bevatten van de hoeveelheid onttrokken grondwater, alsmede de datum van onttrekking. |
| 4.3.03 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) vrijkomende materialen 1 | De Oprachtnemer dient een deelprojectkwaliteitsplan (DKP) vrijkomende materialen op te stellen en actueel te houden. |
| 4.3.03.01 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) vrijkomende materialen 2 | Het DKP vrijkomende materialen dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden. |
| 4.3.03.01.01 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) vrijkomende materialen 3 | Het DKP vrijkomende materialen dient de uit te voeren onderzoeken te bevatten. |
| 4.3.03.01.02 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) vrijkomende materialen 4 | Het DKP vrijkomende materialen dient de aard, kwaliteit en hoeveelheden te bevatten van de vrijkomende materialen. |
| 4.3.03.01.03 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) vrijkomende materialen 5 | Het DKP vrijkomende materialen dient de werkvolgorde en -methode te bevatten. |
| 4.3.03.01.04 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) vrijkomende materialen 6 | Het DKP vrijkomende materialen dient de te treffen veiligheidsvoorzieningen en -maatregelen te bevatten. |
| 4.3.03.01.05 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) vrijkomende materialen 7 | Het plan vrijkomende materialen dient de wijze van laden en vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing te bevatten van de vrijkomende materialen. |
| 4.3.03.01.06 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) vrijkomende materialen 8 | Het DKP vrijkomende materialen dient de wijze te bevatten waarop wordt omgegaan met onvoorziene (verontreinigde) vrijkomende materialen. |
| 4.3.03.01.07 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) vrijkomende materialen 9 | Het DKP vrijkomende materialen dient de te volgen procedures te bevatten, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen. |
| 4.3.03.02 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) vrijkomende materialen 10 | De Oprachtnemer dient zorg te dragen voor een adequate afvoer en/of verwerking van vrijkomende materialen, met inachtneming van alle ter zake geldende wet- en regelgeving. |
| 4.3.03.03 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) vrijkomende materialen 11 | De Oprachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen. |
| 4.3.03.04 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) vrijkomende materialen 12 | Indien bij de Werkzaamheden asfalt vrijkomt, dan is de vigerende CROW-richtlijn voor het omgaan met vrijgekomen asfalt van toepassing. |
| 4.3.03.05 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) vrijkomende materialen 13 | Als het milieukundig onderzoek de aanwezigheid van teerhoudend asfalt of asbest aantoon, dan dient de Oprachtnemer als onderdeel van het DKP vrijkomende materialen een freesplan dan wel asbestverwijderingsplan op te stellen en de hoeveelheid af te voeren teerhoudend asfalt dan wel asbest te bepalen. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|--------------|---|---|
| 4.3.03.06 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) vrijkomende materialen 14 | Teerhoudend asfalt dient conform de vigerende richtlijnen te worden verwijderd en voor thermische verwerking te worden afgevoerd van het Werkterrein naar een verwerkingsinrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning. |
| 4.3.03.07 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) vrijkomende materialen 15 | De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. |
| 4.3.03.07.01 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) vrijkomende materialen 16 | In de administratie dient van alle afgevoerde afvalstoffen de datum te zijn opgenomen van afvoer. |
| 4.3.03.07.02 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) vrijkomende materialen 17 | In de administratie dient van alle afgevoerde afvalstoffen de aard te zijn opgenomen van de materialen. |
| 4.3.03.07.03 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) vrijkomende materialen 18 | In de administratie dient van alle afgevoerde afvalstoffen de hoeveelheid te zijn opgenomen. |
| 4.3.03.07.04 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) vrijkomende materialen 19 | In de administratie dient van alle afgevoerde afvalstoffen de herkomst te zijn opgenomen. |
| 4.3.03.07.05 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) vrijkomende materialen 20 | In de administratie dient van alle afgevoerde afvalstoffen de bestemming te zijn opgenomen. |
| 4.3.03.07.06 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) vrijkomende materialen 21 | In de administratie dient van alle afgevoerde afvalstoffen het afvalstroomnummer te zijn opgenomen (indien van toepassing). |
| 4.3.03.07.07 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) vrijkomende materialen 22 | Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen als bedoeld in annex V bij de Vraagspecificatie, dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen. |
| 4.3.03.07.08 | Deelprojectkwaliteitsplan (DKP) vrijkomende materialen 23 | Opdrachtnemer vertegenwoordigt m.b.t. de vrijkomende materialen en niet verontreinigde afvalstoffen de Opdrachtgever als ontdoener in de zin van de Wet milieubeheer. De Opdrachtnemer informeert de opdrachtgever direct schriftelijk over de gemaakte afspraken met het bevoegde gezag. |
| 4.3.04.01 | Verzorgen onderhoud tot begin MJO 1 | De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de instandhouding van de objecten Kunstwerken, inclusief voegconstructies dan wel integraalconstructie, inclusief pompkelder (behoudens installaties) en asfalt deklaag op de kunstwerken, inclusief de deklaag van de toeleidende wegen vanaf 20 meter aan weerszijde van het kunstwerk tot het kunstwerk. Voor objecten waarvoor het MJO geldt, geldt dat Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de instandhouding vanaf 28 dagen na gunning tot start MJO. Voor objecten waarvoor geen MJO geldt, geldt dat Opdrachtnemer verantwoordelijk is vanaf 28 dagen na gunning tot oplevering en tot het moment waarop de genoemde onderhoudsperiode na de Aanvaarding van het Werk door de Opdrachtgever eindigt. De in § 27 UAV-GC 2005 opgenomen leden 2 tot en met 8, zijn bij de objecten waarvoor geen MJO geldt, van toepassing op de periode na de Aanvaarding van het Werk door de Opdrachtgever. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|-----------|--|--|
| 4.3.04.02 | Verzorgen onderhoud tot begin MJO 2 | Ten aanzien van het beheer en het bijbehorende onderhoud dient in ieder geval rekening gehouden worden met: 1 Gebieden binnen tijdelijke systeemgrenzen die als bouwterrein / depot dienen, dienen zodanig te worden afgeschermd dat publiek (of vee) niet of slechts met bijzondere moeite kan begeven op het bouwterrein/depot; 2 Beheer en onderhoud groenvoorzieningen; 3 Bouwhekken en poorten voorzien van een slot om ongewenst toegang tegen te gaan. Schoren toepassen om deugdelijke afzetting te maken die bestand is tegen omtrekken en de wind; 4 Indien (tijdelijke) objecten worden beklad met graffiti welke aanstootgevend van aard zijn, of die de functie van het object belemmeren moet deze binnen 24 uur na constatering verwijderd worden; 5 Indien (tijdelijke) objecten worden beplakt met stickers en/of aanplakbiljetten welke aanstootgevend van aard zijn of die de functie van het object belemmeren moet deze binnen 24 uur na constatering verwijderd worden; 6 Het gehele werkterrein (+ 10 meter rondom) tijdens gehele realisatieperiode vrijhouden van zwerfvuil; 7 Schade ontstaan aan te beheren objecten mag de veiligheid van de gebruiker niet in gevaar brengen. In het geval dat ontstane schade de veiligheid van weggebruikers nadelig beïnvloed, moet deze veiligheid terstond worden hersteld na constatering. |
| 4.3.04.03 | Verzorgen onderhoud tot begin MJO 3 | Het instandhouden dient ervoor te zorgen dat de objecten blijven voldoen aan de eisen die zijn vermeld in de Vraagspecificatie. |
| 4.3.04.05 | Verzorgen onderhoud tot begin MJO 4 | De Opdrachtnemer dient de transportroutes en bouwritten schoon te houden. |
| 4.3.05 | Trillingen | De Opdrachtnemer dient project N285 Randweg Zevenbergen uit te voeren conform de eisen en voorschriften die zijn omschreven in de delen A, B en C van de 'Meet- en beoordelingsrichtlijn: Trillingen' van de SBR. |
| 4.3.06 | ProRail, erkende aannemer/ingenieursbureau | Werkzaamheden binnen de beschermingszone/ het beperkingengebied van het spoor dienen uitgevoerd te worden door een door ProRail erkende aannemer en ingenieursbureau. |
| 4.3.06.01 | ProRail, uitvoeringsbegeleiding | Uitvoeringsbegeleiding met betrekking op werkzaamheden binnen de beschermingszone/ het beperkingengebied van het spoor wordt uitgevoerd door ProRail. |
| 4.3.06.02 | ProRail, spoedeisendgeval | In een spoedeisendgeval is ProRail gemachtigd namens Opdrachtgever direct, rechtstreeks contact te zoeken met Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient in dat geval onverweld direct te acteren op eerste aanzeggen van ProRail. Van een spoedeisend geval is in ieder geval sprake indien de fysiek integriteit van de Hoofdspoorweginfrastructuur en het belang van een veilig en ongestoord gebruik daarvan naar het oordeel van ProRail in het geding is of dreigt te komen. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | | |
|--|--------------|---|---|
| | 4.3.06.03 | ProRail, onregelmatigheden en/of afwijkingen | <p>De Opdrachtnemer dient terstond aan Opdrachtgever en ProRail melding te maken van onregelmatigheden en/of afwijkingen die de veiligheid bij, op of aan het spoor betreffen.</p> <p><i>Toelichting:</i> <i>Onder onregelmatigheid wordt verstaan: iedere ongeplande of ongewenste gebeurtenis, die de spoorwegveiligheid en/of de vereiste functionaliteit van de infrastructuur aantast of dreigt aan te tasten en/of die letsel en/of schade voor mens, dier, goederen en/of milieu tot gevolg heeft of kan hebben. Onder afwijking wordt verstaan: het niet voldoen aan een eis zoals neergelegd in de Uitvoeringsvoorschriften ProRail.</i></p> |
| | 4.3.06.03.01 | ProRail, medewerking verlenen aan onderzoeken | <p>De Opdrachtnemer dient terstond, zonder enig voorbehoud, alle verlangde medewerking te verlenen aan onderzoeken naar de oorzaak en mogelijke gevolgen van onregelmatigheden en/of afwijkingen of aan onderzoeken voortvloeiende uit de wet of regelgeving dan wel indien de overeenkomst daartoe de bevoegdheid verleent. Door de Opdrachtnemer gemaakte kosten blijven voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij van hem meer wordt verlangd dan redelijkerwijs van hem kan worden gevergd.</p> |
| | 4.3.06.04 | ProRail, uitvoeringsbegeleiding 2 | <p>Voor de uitvoeringsbegeleiding binnen de beschermingszone/ het beperkingengebied van het spoor heeft ProRail de volgende maar hiertoe niet beperkte bevoegdheden:</p> <p>a) Toezicht: het houden van toezicht op de realisatie van het Werk door de Opdrachtnemer;</p> <p>b) Goedkeuring: de (tussentijdse) goedkeuring op resultaten van ontwerp-, werkmethoden, prestatieverklaringen en/of (bouw)plannen van het Werk. Deze goedkeuring geldt enkel voor zover deze voornoemde documenten toezien op werkzaamheden die naar het oordeel van ProRail van invloed (kunnen) zijn op de fysieke integriteit van de Hoofdspoorweginfrastructuur en/of het belang van een veilig en ongestoord gebruik daarvan dan wel plaatsvinden op het grondgebied van Railinfratrust B.V./ProRail;</p> <p>c) Veto- en/of instructiebevoegdheid: de bevoegdheid tot het geven van een veto- en/of instructie richting de Opdrachtnemer. De veto- en instructiebevoegdheid houdt in dat de Bouwbegeleiding zijn veto kan uitspreken of een instructie kan geven ten aanzien van een (voorgenomen) werkwijze, materiaalgebruik of uitvoering van het Werk. Een veto kan enkel worden uitgesproken dan wel een instructie kan enkel worden gegeven indien naar het oordeel van ProRail de kans op schade of gevaarstelling aanmerkelijk is en/of de fysieke integriteit van de Hoofdspoorweginfrastructuur en het belang van een veilig en ongestoord gebruik daarvan in het geding komt of dreigt te komen. Alvorens ProRail haar veto- en of instructie richting de Opdrachtnemer gebruikt, zullen Partijen eerst in overleg treden.</p> |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | | |
|--|-----------|--|--|
| | 4.3.06.05 | ProRail, uitvoeringsbegeleiding 3 | <p>Voor de uitvoeringsbegeleiding binnen de beschermingszone/ het beperkingengebied van het spoor heeft ProRail de volgende maar hiertoe niet beperkte bevoegdheden:</p> <p>d) Schorsen en/of gefaseerde uitvoering: de bevoegdheid tot het schorsen of het opdragen tot het gefaseerd uitvoeren van (delen van) het Werk. Van een dergelijke situatie kan enkel gebruik gemaakt worden indien naar het oordeel van de Bouwbegeleider sprake is van schade, gevaarstelling en/of de fysiek integriteit van de Hoofdspoorweginfrastructuur en het belang van een veilig en ongestoord gebruik daarvan in gevaar komt of dreigt te komen. De Bouwbegeleider is in een dergelijk geval gerechtigd alle werkzaamheden met onmiddellijke toegang te schorsen dan wel op te dragen de werkzaamheden gefaseerd uit te voeren. Tenzij sprake is van een situatie die geen uitstel duldt, zal ProRail daartoe eerst overgaan na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.</p> |
| | 4.3.07.01 | Wet basisregistratie Ondergrond (BRO)* 1 | <p>In verband met het kunnen aanleveren van gegevens, conform de BRO**, aan de Landelijke voorziening BRO (LV BRO), dient Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) zich eenmalig aan te melden via https://www.basisregistratieondergrond.nl/. Hiervoor is eHerkenning 2+ nodig.</p> <p><i>Toelichting</i></p> <p><i>* De Wet basisregistratie ondergrond (BRO), d.d. 30 september 2015, maakt deel uit van het stelsel van basisregistraties en ziet toe op de registratie van ondergrondgegevens. Voor de registratieobjecten geotechnische sonderingen en grondwatermonitoringsputten is per 1 januari 2018 een leveringsplicht in werking getreden. De levering van BRO-gegevens vindt uitsluitend plaats via het Bronhouderportaal BRO. De invoering van de BRO is een programma dat tot 2022 tranchegewijs gerealiseerd wordt. Per tranche komen er nieuwe registratieobjecten bij waarop de leveringsplicht, de gebruiksplicht, meldplicht en onderzoeksplicht van toepassing zullen zijn. Voor nadere informatie over de BRO en in werking treden van de leveringsplicht van overige registratieobjecten verwijzen wij u naar https://www.basisregistratieondergrond.nl/</i></p> <p><i>**De Landelijke voorziening BRO (LV BRO) maakt gebruik van een centraal register van organisaties, bestaande uit de organisatiernaam en het KvK-nummer van de betreffende organisatie.</i></p> |
| | 4.3.07.02 | Wet basisregistratie Ondergrond (BRO) 2 | <p>De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor de Opdrachtgever voortvloeien uit de Wet basisregistratie Ondergrond (BRO), waaronder het namens Opdrachtgever uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de LV BRO.</p> |
| | 4.3.07.03 | Wet basisregistratie Ondergrond (BRO) 3 | <p>De Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) dient de LV BRO te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens.</p> |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | | |
|--|------------|---|--|
| | 4.3.07.04 | Wet basisregistratie Ondergrond (BRO) 4 | Aangetoond dient te worden dat de LV BRO geraadpleegd is. De Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) dient te kunnen overleggen een bewijs waaruit blijkt de datum van raadpleging LV BRO, alsmede de voor het project relevante aanwezige informatie in de LV BRO op moment van raadpleging. |
| | 4.3.07.05 | Wet basisregistratie Ondergrond (BRO) 5 | Indien de Opdrachtnemer gereede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BRO, dient de Opdrachtnemer conform artikel 30 van de Wet basisregistratie ondergrond, namens de Opdrachtgever, onder opgaaf van redenen, daarvan melding te doen bij de LV BRO volgens de daarvoor geldende procedure. |
| | 4.3.07.06 | Wet basisregistratie Ondergrond (BRO) 6 | Indien de Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) in het kader van de Werkzaamheden ondergrondgegevens inwint, dienen deze te voldoen aan de eisen en het format van de LV BRO (IMBRO-XML), zoals beschreven in de hiervoor beschikbare gegevenscatalogi. De meest recente versie van de gegevenscatalogi zijn beschikbaar op https://www.basisregistratieondergrond.nl/ . |
| | 4.3.07.07 | Wet basisregistratie Ondergrond (BRO) 7 | De Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) dient de ingewonnen ondergrondgegevens binnen 20 werkdagen na datum van inwinning te leveren aan de LV BRO. |
| | 4.3.07.07A | Wet basisregistratie Ondergrond (BRO) 8 | Indien de door de Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) geleverde gegevens aan de LV BRO onjuist blijken te zijn, dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren. |
| | 4.3.07.08 | Omgaan met gegevens ondergrond (Dinodata) 1 | Voor zover de door de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van het Werk verkregen gegevens met betrekking tot de structuur of de samenstelling en kwaliteit van de bodem en het grondwater niet reeds zijn geleverd aan de LV BRO, dient de Opdrachtnemer deze in te dienen bij TNO, DINO ("Data en Informatie Nederlandse Ondergrond") conform de aangegeven procedure op www.dinoloket.nl . In alle bestanden dient Provincie Noord-Brabant als de Opdrachtgever te zijn ingevuld. |
| | 4.3.07.09 | Omgaan met gegevens ondergrond (Dinodata) 2 | De Opdrachtnemer dient een bewijs van levering van de data aan DINO ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. |
| | 4.3.08 | Monitoren tijdens realisatiefase | De Opdrachtnemer dient tijdens de realisatiefase alle omgevingsobjecten binnen een straal van 500m van de systeemgrens te monitoren. Toelichting: doel is het voorkomen van schade bij de omgeving. |

4.5 Opleveren

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|---------------|--------|-----------------|--|
| 4.5 Opleveren | 4.5 | Oplevering | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het opstellen van het opleverdossier te verrichten, zodanig dat de documentatie van het gerealiseerde Werk juist en volledig is en geschikt is voor het beheer en het onderhoud van het Werk. Hierbij dient onderscheid gemaakt te worden tussen de Provincie Noord-Brabant, Gemeente en gemeente Moerdijk. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|-----------|----------------------------|--|
| 4.5.01 | Opleverdossier Werk PNB 1 | De Opdrachtnemer dient voor oplevering een opleverdossier Provincie Noord-Brabant op te stellen conform 'Formats opleverdossier Provincie Noord-Brabant'. |
| 4.5.01.01 | Opleverdossier Werk PNB 2 | Het opleverdossier dient een onderdeel met het onderwerp 'groen' te bevatten. |
| 4.5.01.02 | Opleverdossier Werk PNB 3 | Het opleverdossier dient een onderdeel met het onderwerp 'kunstwerken' te bevatten. |
| 4.5.01.03 | Opleverdossier Werk PNB 4 | Het opleverdossier dient een onderdeel met het onderwerp 'Installaties' te bevatten. |
| 4.5.01.04 | Opleverdossier Werk PNB 5 | Het opleverdossier dient een onderdeel met het onderwerp 'wegen' te bevatten. |
| 4.5.01.05 | Opleverdossier Werk PNB 6 | Het opleverdossier dient een onderdeel met het onderwerp 'water' te bevatten. |
| 4.5.01.06 | Opleverdossier Werk PNB 7 | Het opleverdossier dient een inhoudsopgave, inleiding en leeswijzer te bevatten. |
| 4.5.01.07 | Opleverdossier Werk PNB 8 | Het opleverdossier dient een beschrijving te bevatten van de aangepaste objecten en gebouwde objecten. |
| 4.5.01.08 | Opleverdossier Werk PNB 9 | Het opleverdossier dient de onderzoeksresultaten te bevatten. |
| 4.5.01.09 | Opleverdossier Werk PNB 10 | Het opleverdossier dient het vergunningenregister te bevatten met de vergunningen in *.pdf-formaat. |
| 4.5.01.10 | Opleverdossier Werk PNB 11 | Het opleverdossier dient de definitieve ontwerpnota's te bevatten. |
| 4.5.01.11 | Opleverdossier Werk PNB 12 | Het opleverdossier dient de inspecties-, keurings- en testrapporten en de definitieve VO-, DO- en UO-berekeningen te bevatten. |
| 4.5.01.12 | Opleverdossier Werk PNB 13 | Het opleverdossier dient het volledige afwijkingenregister (afwijking, eis relatie, wp relatie, SBS relatie, genomen maatregel (datum en status) te bevatten. Mochten er nog afwijkingen open staan, dienen deze als restpunt te worden opgenomen. |
| 4.5.01.13 | Opleverdossier Werk PNB 14 | Het opleverdossier dient de as-built-gegevens (waaronder integrale tekeningen en berekeningen) te bevatten in *.dwg- en *.pdf-formaat. |
| 4.5.01.14 | Opleverdossier Werk PNB 15 | Het opleverdossier dient het PKP en de deelkwaliteitsplannen te bevatten. |
| 4.5.01.15 | Opleverdossier Werk PNB 16 | Het opleverdossier dient het B&O-plan te bevatten. |
| 4.5.01.16 | Opleverdossier Werk PNB 17 | Het opleverdossier dient het V&G-dossier te bevatten. |
| 4.5.01.17 | Opleverdossier Werk PNB 18 | Het opleverdossier dient de fabrieksdocumentatie te bevatten. |
| 4.5.01.18 | Opleverdossier Werk PNB 19 | Het opleverdossier dient de garantieregelingen en -verklaringen te bevatten. |
| 4.5.01.19 | Opleverdossier Werk PNB 20 | Het opleverdossier dient alle milieurelevante onderzoeksrapporten, evaluatierapportages van bodemsaneringen, eventuele beschikkingen op bodemsaneringen/BUS-meldingen te bevatten. |
| 4.5.01.20 | Opleverdossier Werk PNB 21 | Het opleverdossier dient de eventuele overeenkomsten te bevatten met andere beheerders. |
| 4.5.01.21 | Opleverdossier Werk PNB 22 | Het opleverdossier dient de 'eindopname uitvoeringsperiode' te bevatten. |
| 4.5.01.22 | Opleverdossier Werk PNB 23 | Het opleverdossier dient alle informatie (waaronder het actuele V&V-dossier) te bevatten om aan te tonen dat is voldaan aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst. |
| 4.5.01.23 | Opleverdossier Werk PNB 24 | Het opleverdossier dient een verzameltekening te bevatten waarop alle objecten binnen de werkgrenzen zijn weergegeven met objectnummers. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| 4.5.01.24 | Opleverdossier Werk PNB 25 | Het opleverdossier dient tekeningen voor Regeling Beheer en Onderhoud (RBO-tekeningen) te bevatten waarop alle beheerders zijn aangegeven met beheergrenzen en beheergebieden. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|-------------------------------------|--|--|--------------|------------------|-----------------|------------|------------------|------|------------------|-----|---------------------------------------|---------|-----------------|------|------------------|------|--|---------|-----------------|------|------------------|------|---|---------|-----------------|------|------------------|------|----------------------------------|---------|-----------------|------|------------------|------|--|---------|-----------------|------|------------------|--|------------------------------|---------|--|
| 4.5.01.24.01 | Opleverdossier Werk PNB 26 | De Opdrachtnemer dient de RBO-tekeningen af te stemmen met alle beheerders en hun opmerkingen te verwerken. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.01.25 | Opleverdossier Werk PNB 27 | Het opleverdossier dient zodanig te zijn opgesteld en gestructureerd dat het zonder grote inspanning van de Opdrachtgever kan worden overgedragen aan de toekomstige beheerders van het Werk. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.01.26 | Opleverdossier verantwoordelijkheid | De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor testen, garanties, documentatie en oplevering van gerealiseerde Objecten. De Opdrachtnemer levert het systeem op aan Opdrachtgever, conform het gestelde in de basisovereenkomst en de UAV-GC 2005. Oplevering vindt pas plaats na acceptatie van het opleverdossier. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.01.27 | Opleverdossier Werk PNB 28 | Het opleverdossier dient te zijn opgesteld conform de formats van de Provincie Noord-Brabant (zie document 16.17). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.01.28 | Werk PNB 29 | Het opleverdossier Duurzaamheid dient alle informatie te bevatten die in het kader van het onderdeel Duurzaamheid is verzameld en opgesteld. Dit betreft ten minste het duurzaamheidsplan, voortgangsrapportages duurzaamheid, informatie over levensduur, hergebruik en herbruikbaarheid materialen, de CO ₂ -footprint van het totale gerealiseerde project en de onderbouwing dat de CO ₂ -footprint van de te hanteren scope bij inschrijving voldoet aan het aanbod tijdens de inschrijving. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.01.29 | Werk PNB 30 | Opdrachtnemer dient om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van DuboCalc binnen 1 jaar na oplevering van een project, een LCA/ (Environmental Product Declaration) EPD aanleveren van innovaties bij SBK ter opname in de Nationale Milieudatabase als met deze innovaties een aanbestedingsvoordeel is behaald (met andere woorden als is afgeweken van al in DuboCalc aanwezige informatie). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.01.30 | Werk PNB 31 | Voor alle objecten binnen de N285 geldt dat ze voorzien dienen te zijn van een geldige objectcode. Deze codes zijn op te vragen bij Opdrachtgever. Zie ook afbeelding bij deze eis. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Objectcodes.PNG | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Weg</th> <th>Benaming weg</th> <th>km</th> <th>Benaming object</th> <th>objectcode</th> <th>Coördinaat x / y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N285</td> <td>Klundert - Breda</td> <td>6,7</td> <td>rotonde westzijde randweg Zevenbergen</td> <td>44C 703</td> <td>100702 / 407485</td> </tr> <tr> <td>N285</td> <td>Klundert - Breda</td> <td>6,71</td> <td>Brug Roode Vaart zonder hoogte beperking</td> <td>44C 945</td> <td>101110 / 407478</td> </tr> <tr> <td>N285</td> <td>Klundert - Breda</td> <td>6,73</td> <td>viaduct Achterdijk met hoogte beperking</td> <td>44C 946</td> <td>101662 / 407448</td> </tr> <tr> <td>N285</td> <td>Klundert - Breda</td> <td>6,74</td> <td>Rotonde bedrijventerrein Koekoek</td> <td>44C 704</td> <td>101812 / 407373</td> </tr> <tr> <td>N285</td> <td>Klundert - Breda</td> <td>6,75</td> <td>viaduct over spoorlijn "Lage Zwaluwe – Roosendaal" zonder hoogte beperking</td> <td>44C 947</td> <td>102021 / 407138</td> </tr> <tr> <td>N285</td> <td>Klundert - Breda</td> <td></td> <td>Rotonde N285-N389 (bestaand)</td> <td>44C 701</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Weg | Benaming weg | km | Benaming object | objectcode | Coördinaat x / y | N285 | Klundert - Breda | 6,7 | rotonde westzijde randweg Zevenbergen | 44C 703 | 100702 / 407485 | N285 | Klundert - Breda | 6,71 | Brug Roode Vaart zonder hoogte beperking | 44C 945 | 101110 / 407478 | N285 | Klundert - Breda | 6,73 | viaduct Achterdijk met hoogte beperking | 44C 946 | 101662 / 407448 | N285 | Klundert - Breda | 6,74 | Rotonde bedrijventerrein Koekoek | 44C 704 | 101812 / 407373 | N285 | Klundert - Breda | 6,75 | viaduct over spoorlijn "Lage Zwaluwe – Roosendaal" zonder hoogte beperking | 44C 947 | 102021 / 407138 | N285 | Klundert - Breda | | Rotonde N285-N389 (bestaand) | 44C 701 | |
| Weg | Benaming weg | km | Benaming object | objectcode | Coördinaat x / y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N285 | Klundert - Breda | 6,7 | rotonde westzijde randweg Zevenbergen | 44C 703 | 100702 / 407485 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N285 | Klundert - Breda | 6,71 | Brug Roode Vaart zonder hoogte beperking | 44C 945 | 101110 / 407478 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N285 | Klundert - Breda | 6,73 | viaduct Achterdijk met hoogte beperking | 44C 946 | 101662 / 407448 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N285 | Klundert - Breda | 6,74 | Rotonde bedrijventerrein Koekoek | 44C 704 | 101812 / 407373 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N285 | Klundert - Breda | 6,75 | viaduct over spoorlijn "Lage Zwaluwe – Roosendaal" zonder hoogte beperking | 44C 947 | 102021 / 407138 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N285 | Klundert - Breda | | Rotonde N285-N389 (bestaand) | 44C 701 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.03 | Opleverdossier Werk GM 1 | De Opdrachtnemer dient voor oplevering een opleverdossier Gemeente Moerdijk op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.03.01 | Opleverdossier Werk GM 2 | De Opdrachtnemer dient voor het indienen van het opleverdossier Gemeente Moerdijk een akkoordverklaring voor het opleverdossier te hebben van Gemeente Moerdijk. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.03.02 | Opleverdossier Werk GM 3 | Het opleverdossier dient een onderdeel met het onderwerp 'groen' te bevatten. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.03.03 | Opleverdossier Werk GM 4 | Het opleverdossier dient een onderdeel met het onderwerp 'kunstwerken' te bevatten. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.03.04 | Opleverdossier Werk GM 5 | Het opleverdossier dient een onderdeel met het onderwerp 'Installaties' te bevatten. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|-----------|---------------------------|---|
| 4.5.03.05 | Opleverdossier Werk GM 6 | Het opleverdossier dient een onderdeel met het onderwerp 'wegen' te bevatten. |
| 4.5.03.06 | Opleverdossier Werk GM 7 | Het opleverdossier dient een onderdeel met het onderwerp 'water' te bevatten. |
| 4.5.03.07 | Opleverdossier Werk GM 8 | Het opleverdossier dient een inhoudsopgave, inleiding en leeswijzer te bevatten. |
| 4.5.03.08 | Opleverdossier Werk GM 9 | Het opleverdossier dient een beschrijving te bevatten van de aangepaste objecten en gebouwde objecten. |
| 4.5.03.09 | Opleverdossier Werk GM 10 | Het opleverdossier dient de onderzoeksresultaten te bevatten. |
| 4.5.03.10 | Opleverdossier Werk GM 11 | Het opleverdossier dient het vergunningenregister te bevatten met de vergunningen in *.pdf-formaat. |
| 4.5.03.11 | Opleverdossier Werk GM 12 | Het opleverdossier dient de definitieve ontwerpnota's te bevatten. |
| 4.5.03.12 | Opleverdossier Werk GM 13 | Het opleverdossier dient de inspecties-, keurings- en testrapporten en de definitieve VO-, DO- en UO-berekeningen te bevatten. |
| 4.5.03.13 | Opleverdossier Werk GM 14 | Het opleverdossier dient een overzicht te bevatten van alle Wijzigingen m.b.t. het betreffende onderdeel. |
| 4.5.03.14 | Opleverdossier Werk GM 15 | Het opleverdossier dient de as-built-gegevens (waaronder integrale tekeningen en berekeningen) te bevatten in *.dwg- en *.pdf-formaat. |
| 4.5.03.15 | Opleverdossier Werk GM 16 | Het opleverdossier dient het PKP en de deelkwaliteitsplannen te bevatten. |
| 4.5.03.16 | Opleverdossier Werk GM 17 | Het opleverdossier dient het B&O-plan te bevatten. |
| 4.5.03.17 | Opleverdossier Werk GM 18 | Het opleverdossier dient het V&G-dossier te bevatten. |
| 4.5.03.18 | Opleverdossier Werk GM 19 | Het opleverdossier dient de fabrieksdocumentatie te bevatten. |
| 4.5.03.19 | Opleverdossier Werk GM 20 | Het opleverdossier dient de garantieregelingen en -verklaringen te bevatten. |
| 4.5.03.20 | Opleverdossier Werk GM 21 | Het opleverdossier dient alle milieurelevante onderzoeksrapporten, evaluatierapportages van bodemsaneringen, eventuele beschikkingen op bodemsaneringen/BUS-meldingen te bevatten. |
| 4.5.03.21 | Opleverdossier Werk GM 22 | Het opleverdossier dient de eventuele overeenkomsten te bevatten met andere beheerders. |
| 4.5.03.22 | Opleverdossier Werk GM 23 | Het opleverdossier dient de 'eindopname uitvoeringsperiode' te bevatten. |
| 4.5.03.23 | Opleverdossier Werk GM 24 | Het opleverdossier dient alle informatie (waaronder het actuele V&V-dossier) te bevatten om aan te tonen dat is voldaan aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst. |
| 4.5.03.24 | Opleverdossier Werk GM 25 | Het opleverdossier dient een verzameltekening te bevatten waarop alle objecten binnen de werkgrenzen zijn weergegeven met objectnummers. |
| 4.5.03.25 | Opleverdossier Werk GM 26 | Het opleverdossier dient tekeningen voor Regeling Beheer en Onderhoud (RBO-tekeningen) te bevatten waarop alle beheerders zijn aangegeven met beheergrenzen en beheergebieden. |
| 4.5.03.26 | Opleverdossier Werk GM 27 | De Opdrachtnemer dient de RBO-tekeningen af te stemmen met alle beheerders en hun opmerkingen te verwerken. |
| 4.5.03.27 | Opleverdossier Werk GM 28 | Het opleverdossier dient zodanig te zijn opgesteld en gestructureerd dat het zonder grote inspanning van de Opdrachtgever kan worden overgedragen aan de toekomstige beheerders van het Werk. |
| 4.5.04 | ProRail opleverdossier | De Opdrachtnemer dient voor oplevering een opleverdossier ProRail op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|-----------|-----------------------------|--|
| 4.5.04.01 | ProRail opleverdossier 2 | De Opdrachtnemer dient voor het indienen van het opleverdossier een akkoordverklaring voor het opleverdossier te hebben van ProRail. |
| 4.5.05 | Waterschap opleverdossier | De Opdrachtnemer dient voor oplevering een opleverdossier Waterschap op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. |
| 4.5.05.01 | Waterschap opleverdossier 2 | De Opdrachtnemer dient voor het indienen van het opleverdossier een akkoordverklaring voor het opleverdossier te hebben van het Waterschap. |
| 4.5.05.02 | Waterschap opleverdossier 3 | De Opdrachtnemer dient een CE verklaring te leveren voor de machines die hij levert of aanpast. |
| 4.5.05.03 | Waterschap opleverdossier 4 | De Opdrachtnemer dient na afloop asbuilt gegevens te verstrekken. Bij aanpassingen aan een bestaand systeem wordt er revisie (lengteprofiel, tracetekeningen en details) verwacht van het gehele persleidingsysteem. |
| 4.5.05.04 | Waterschap opleverdossier 5 | Opdrachtnemer dient inmetingen van leidingen uitgevoerd hebben volgens het uniform meetbestek Brabantse waterschappen versie D.01 (zie Annex XIII document 10.06). |

4.6 Overdragen

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|----------------|--------|-----------------|---|
| 4.6 Overdragen | 4.6 | Overdracht | De Opdrachtnemer draagt de objecten na de Onderhoudsperiode over aan de Opdrachtgever. Daarbij dient de Opdrachtnemer zorg te dragen voor een beheerste overdracht. |

4.7 Beheer- en onderhoudsplan na Meerjarig Onderhoudsperiode

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|--|-----------|---|---|
| 4.7 Beheer- en onderhoudsplan na Meerjarig Onderhoudsperiode | 4.7.01.01 | Beheer- en onderhoudsplan na Meerjarig Onderhoudsperiode 01 | De Opdrachtnemer dient tevens een beheer- en onderhoudsplan met een advies met betrekking tot de beheer- en onderhoudswerkzaamheden te maken die door de Opdrachtgever moeten worden uitgevoerd na afloop van de Meerjarige Onderhoudsperiode. |
| | 4.7.01.02 | Beheer- en onderhoudsplan na Meerjarig Onderhoudsperiode 02 | Het beheer- en onderhoudsplan na MJO dient ten minste te worden uitgewerkt voor alle objecten (binnen de systeemgrenzen). |
| | 4.7.01.03 | Beheer- en onderhoudsplan na Meerjarig Onderhoudsperiode 03 | Het beheer- en onderhoudsplan na MJO dient de integratie te waarborgen van alle te verwachten beheer- en onderhoudswerkzaamheden per onderdeel van het Werk, gedurende de levensduur van de (deel)objecten die behoren tot het betreffende onderdeel. |
| | 4.7.01.04 | Beheer- en onderhoudsplan na Meerjarig Onderhoudsperiode 04 | Het beheer- en onderhoudsplan na MJO dient alle inspecties en Werkzaamheden te omvatten die minimaal moeten worden uitgevoerd om de objecten te beheren en in stand te houden, zodanig dat het Werk blijft voldoen aan de in de Vraagspecificatie voorgeschreven eisen, waarbij wordt gestreefd naar minimale overlast voor de gebruiker en aanwonenden als gevolg van beheer en onderhoud. |
| | 4.7.01.05 | Beheer- en onderhoudsplan na Meerjarig Onderhoudsperiode 05 | Het beheer- en onderhoudsplan na MJO dient te bevatten de Werkzaamheden per object of cluster van objecten, geclusterd te zijn naar de toekomstige beheerder of eigenaar. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|-----------|---|---|
| 4.7.01.06 | Beheer- en onderhoudsplan na Meerjarig Onderhoudsperiode 06 | Het beheer- en onderhoudsplan na MJO dient van alle inspecties en werkzaamheden, te vermelden wat de ingeschatte jaarlijkse kosten zijn (d.w.z. alle onderhoudskosten). |
| 4.7.01.07 | Beheer- en onderhoudsplan na Meerjarig Onderhoudsperiode 07 | Het beheer- en onderhoudsplan na MJO dient de wijze te beschrijven waarop beheer- en onderhoudsmaterieel toegang heeft tot het te beheren dan wel te onderhouden object. |
| 4.7.01.08 | Beheer- en onderhoudsplan na Meerjarig Onderhoudsperiode 08 | Het beheer- en onderhoudsplan na MJO dient een gedetailleerde beschrijving (incl. relevante gegevens en specifieke instructies) te bevatten van de inspecties en werkzaamheden per object. |
| 4.7.01.09 | Beheer- en onderhoudsplan na Meerjarig Onderhoudsperiode 09 | Het beheer- en onderhoudsplan na MJO dient van alle inspecties en werkzaamheden de frequentie te vermelden waarmee beheer- en onderhoudsactiviteiten moeten plaatsvinden en het gewenst tijdstip van onderhoud (periode in het jaar). |
| 4.7.01.10 | Beheer- en onderhoudsplan na Meerjarig Onderhoudsperiode 10 | Het beheer- en onderhoudsplan na MJO dient een beheer- en onderhoudsplan te bevatten die inzicht geeft in wanneer inspecties en werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd. |
| 4.7.01.11 | Beheer- en onderhoudsplan na Meerjarig Onderhoudsperiode 11 | Het beheer- en onderhoudsplan na MJO dient de maatregelen te omschrijven voor de beheersing van de risico's ten aanzien van beheer en onderhoud. |
| 4.7.01.12 | Beheer- en onderhoudsplan na Meerjarig Onderhoudsperiode 12 | Het beheer- en onderhoudsplan na MJO dient de voor het beheer en onderhoud benodigde documenten te bevatten. |
| 4.7.01.13 | Beheer- en onderhoudsplan na Meerjarig Onderhoudsperiode 13 | Het beheer- en onderhoudsplan na MJO dient een verificatie- en keuringsplan te bevatten. |
| 4.7.01.14 | Beheer- en onderhoudsplan na Meerjarig Onderhoudsperiode 14 | Het beheer- en onderhoudsplan na MJO dient per object een omschrijving te bevatten van het door de Opdrachtnemer reeds tijdens de realisatiefase uitgevoerde beheer en onderhoud. |
| 4.7.01.15 | Beheer- en onderhoudsplan na Meerjarig Onderhoudsperiode 15 | Het beheer- en onderhoudsplan na MJO dient per object het door de Opdrachtnemer reeds tijdens de MJO uitgevoerde beheer en onderhoud te beschrijven. |

4.8 Meerjarig onderhoudsperiode (MJO)

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|---------------------------------------|-----------|---|--|
| 4.8 Meerjarig onderhoudsperiode (MJO) | 4.8 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 0 | De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheer- en onderhoud vanaf het moment van oplevering tot aan de aanvaarding van de Meerjarig Onderhoudsperiode. |
| | 4.8.00.01 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 1 | De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van correctief onderhoud als onderdelen onder de na te streven beoordelingsscore komen, waarbij Opdrachtnemer acute verkeersmaatregelen dient te treffen om de veilige berijdbaarheid te borgen en zo spoedig mogelijk met redelijke termijn het correctieve onderhoud uitvoeren, zodat de verkeershinder wordt beperkt. |
| | 4.8.00.02 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 2 | De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van preventief onderhoud waarbij weliswaar nog voldaan wordt aan de na te streven beoordelingsscores, maar waarbij wel onderhoud uitgevoerd dient te worden. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| 4.8.00.03 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 3 | Ten aanzien van het beheer en het bijbehorende onderhoud dient door Opdrachtnemer in ieder geval rekening te worden gehouden met: - uitvoeren van correctief en preventief onderhoud en herstellen van schade voor de objecten conform onderstaande tabel (waarin per onderliggend object aan systeem aanvullende eisen t.a.v. binnen/buiten scope t.o.v. scope N285 Noordelijke randweg Zevenbergen zijn weergegeven): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|--|---|--------------|--------------|---|---|------------------------------------|--|--|----------------------------|-----|-------|---|----------------------|---|-----|-------------|---|---|
| | MJO.PNG | <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Objecten</th> <th>Binnen scope</th> <th>Buiten scope</th> <th>Na te streven beoordelingsscore op basis van CROW 380</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Systeem "Noordelijke randweg N285"</td> <td>Inspecties, reparaties schades, vervanging</td> <td>Incidenten, calamiteiten, gladheidsbestrijding</td> <td>Zie onderliggende objecten</td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>Wegen</td> <td>Inspectie, reparaties schades, vervanging van asfalt deklaag op de kunstwerken, inclusief de deklaag van de toeleidende wegen vanaf 20 meter aan weerszijde van het kunstwerk tot het kunstwerk (grens kunstwerk betreft in deze: voegconstructie of start integraalconstructie)</td> <td>Overige wegen/asfalt</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>1.3</td> <td>Kunstwerken</td> <td>Voegovergangen schoonhouden, inspectie kunstwerk, reparaties schade, vervanging</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> | ID | Objecten | Binnen scope | Buiten scope | Na te streven beoordelingsscore op basis van CROW 380 | 1 | Systeem "Noordelijke randweg N285" | Inspecties, reparaties schades, vervanging | Incidenten, calamiteiten, gladheidsbestrijding | Zie onderliggende objecten | 1.1 | Wegen | Inspectie, reparaties schades, vervanging van asfalt deklaag op de kunstwerken, inclusief de deklaag van de toeleidende wegen vanaf 20 meter aan weerszijde van het kunstwerk tot het kunstwerk (grens kunstwerk betreft in deze: voegconstructie of start integraalconstructie) | Overige wegen/asfalt | B | 1.3 | Kunstwerken | Voegovergangen schoonhouden, inspectie kunstwerk, reparaties schade, vervanging | - |
| ID | Objecten | Binnen scope | Buiten scope | Na te streven beoordelingsscore op basis van CROW 380 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Systeem "Noordelijke randweg N285" | Inspecties, reparaties schades, vervanging | Incidenten, calamiteiten, gladheidsbestrijding | Zie onderliggende objecten | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Wegen | Inspectie, reparaties schades, vervanging van asfalt deklaag op de kunstwerken, inclusief de deklaag van de toeleidende wegen vanaf 20 meter aan weerszijde van het kunstwerk tot het kunstwerk (grens kunstwerk betreft in deze: voegconstructie of start integraalconstructie) | Overige wegen/asfalt | B | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | Kunstwerken | Voegovergangen schoonhouden, inspectie kunstwerk, reparaties schade, vervanging | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.8.00.04 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 4 | Ten aanzien van het beheer en het bijbehorende onderhoud dient door Opdrachtnemer in ieder geval rekening te worden gehouden met: - Onderhoud voor de onderdelen in de tabel van eis "Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 3": Waarvoor geldt dat Opdrachtnemer ten minste: o Een Jaarlijkse inspectie (conditiemeting) dient uit te voeren op basis van CROW publicatie 167 dan respectievelijk CROW publicatie 38; o Er voor dient te zorgen dat de onderdelen te allen tijde voldoen aan de na te streven beoordelingsscore. Dit houdt in dat status van de bovenstaande onderdelen voldoen aan de na te streven beoordelingsscore door middel van correctieve onderhoudswerkzaamheden; o Preventieve onderhoudswerkzaamheden worden gepleegd conform voorschrift: Riolering/afwatering: bij toepassing zandvang 1 x 3 jaar reinigen; o Verkeersmaatregelen worden getroffen conform eisen uit de Overeenkomst; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | | |
|--|-----------|---|---|
| | 4.8.00.05 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 5 | <p>Ten aanzien van het beheer en het bijbehorende onderhoud dient door Opdrachtnemer in ieder geval rekening te worden gehouden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoud voor asfalt; <p>Waarvoor geldt dat Opdrachtnemer ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Er dient rekening te zijn gehouden met de invloeden van jaarlijkse groei van het verkeer conform het BBMA of ten minste 5% per jaar, reinigingswerkzaamheden (vegen met veegwagen) en gladheidsbestrijding met dooizouten (strooiregime aanwezig op gehele oppervlak); o Een Jaarlijkse inspectie (conditiemeting) dient uit te voeren op basis van CROW publicatie 146; o Een jaarlijkse inspectie dient uit te voeren naar mogelijke negatieve beïnvloeding van de stroefheid t.g.v. incidenten (lekkages, brand, e.d.) conform CROW publicatie 146a. Indien kritisch dienen werkzaamheden uitgevoerd te worden conform CROW publicatie 146b. o Door middel van correctieve onderhoudswerkzaamheden er voor dient te zorgen dat het asfalt te allen vollen voldoet aan de na te streven beoordelingsscore: <ul style="list-style-type: none"> § Het asfalt dient te voldoen aan de vlakheid (proef 71) in langsrichting van de bovenlaag. Aan te tonen door 1 maal per 3 jaar me de viagraaf of HSRP-methode aan te tonen dat de afwijking C5 per 100m weglengte kleiner dan of gelijk zijn aan -2% voor een andere aangebrachte constructie; § De stroefheid bij dichte deklagen kleiner is dan 0,39 (0,44); § De stroefheid bij open deklagen kleiner is dan 0,42 (0,45); o Verkeersmaatregelen dient te treffen conform de eisen uit de Overeenkomst o Voor deze werkzaamheden gelden bloktijden (enkel in dit tijdvak mogen werkzaamheden worden uitgevoerd): vrijdag 22:00u tot maandag 05:00u. |
|--|-----------|---|---|

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | | |
|--|------------|--|--|
| | 4.8.00.05b | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 5b | <p>Ten aanzien van het beheer en het bijbehorende onderhoud dient door Opdrachtnemer in ieder geval rekening te worden gehouden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoud voor asfalt; <p>Waarvoor geldt dat Opdrachtnemer ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Herstelmaatregelen dient uit te voeren indien (conform CROW publicatie 146) rafeling wordt vastgesteld in de categorie E1 of M3 of ernstiger of de schadebeelden scheurvorming, oneffenheden en dwarsonvlakheid in de categorie M1 of ernstiger; o Bij het herstel van rafeling, dwarsonvlakheid dient rekening te worden gehouden met de volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> § lengte van een reparatievak bedraagt ten minste 100 m; § Ter plaatse van kunstwerken geldt ten minste de gehele lengte van het kunstwerk, inclusief de deklaag van de toeleidende wegen vanaf 20 meter aan weerszijde van het kunstwerk tot het kunstwerk; § herstel door middel van frezen en opnieuw aanbrengen deklaag; § een reparatievak is ten minste rijstrookbreed; § de afstand tussen twee reparatievakken bedraagt ten minste 100 m; § de reparatiewerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd met een asfaltmengsel dat voldoet aan de contracteisen voor geluid. o Bij het herstel van scheurvorming en oneffenheden dient rekening te worden gehouden met de volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> § reparatie vak over gehele lengte van schadebeeld; § herstel door middel van frezen en opnieuw aanbrengen deklaag en tussenlaag; § een reparatievak is ten minste rijstrookbreed; § de afstand tussen twee reparatievakken bedraagt ten minste 10 m. |
|--|------------|--|--|

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | | |
|--|------------|--|--|
| | 4.8.00.05c | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 5c | <p>Ten aanzien van het beheer en het bijbehorende onderhoud dient door Opdrachtnemer in ieder geval rekening te worden gehouden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoud voor Kunstwerken (w.o. landhoofd, fundering, talud, afwatering, dek, liggers, opleggingen, stootplaten, leuning, voegen) <p>Waarvoor geldt dat Opdrachtnemer ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Een Jaarlijkse inspectie (conditiemeting op basis van NEN 2767-4) dient uit te voeren op basis van NEN 2767-4; o Er voor dient te zorgen dat de onderdelen te allen tijde boven de gestelde afkeurcriteria liggen. Dit houdt in dat status van de bovenstaande onderdelen conform NEN 2767-4 > conditie en verzorging klasse 2 is door middel van correctieve onderhoudswerkzaamheden; o Preventieve onderhoudswerkzaamheden worden gepleegd conform onderstaand voorschrift: <ul style="list-style-type: none"> § Landhoofd: goot landhoofden doorspuiten 1 x 3 jaar; § Riolering/afwatering: bij toepassing zandvang 1 x 3 jaar reinigen; § Dek: reinigen rand balk a.h.v. dwarsprofiel dooizouten 1 x 5 jaar; Beschermen met een hydrofobeerlaag conform NEN-EN 1504-2:2004 § Opleggingen: overspanning 1 x 3 jaar goot reinigen; o Verkeersmaatregelen worden getroffen conform eisen uit de Overeenkomst; o Voor deze werkzaamheden gelden bloktijden (enkel in dit tijdvak mogen werkzaamheden worden uitgevoerd): vrijdag 22:00u tot maandag 05:00u. |
|--|------------|--|--|

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | | |
|--|------------|--|---|
| | 4.8.00.06 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 6 | <p>Ten aanzien van het beheer en het bijbehorende onderhoud dient door Opdrachtnemer in ieder geval rekening te worden gehouden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vervangingswaarde asfalt; <p>Waarvoor geldt dat Opdrachtnemer ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Eenmaal per jaar visuele inspectie uit te voeren en te beoordelen of er een risico is m.b.t. het niet voldoen aan onderstaande eis: <ul style="list-style-type: none"> - Schade aan bereiden oppervlakken "Rafeling" groter dan ernst klasse 2, ongeacht de omvang van de schade, volgens DWW-wijzer "Schadebeoordeling en interventieniveaus voor het verhardingsonderhoud" dient niet voor te komen; <p>Waarbij onderstaande criteria gelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verharding: Grote plekken (meer van 50% van het oppervlak teaggegraat of de steenslag per m2) is verdwenen of tweede steenlaag uitgereden. (IW meer dan af en toe een steentje weg of de eerste steenlaag is duidelijk uitgereden) o Eenmaal per jaar visuele inspectie uit te voeren en te beoordelen of er een risico is m.b.t. het niet voldoen aan onderstaande eis: <ul style="list-style-type: none"> - Schade aan bereiden oppervlakken "Rafeling" groter dan ernstklasse 1 en omvang groter dan categorie B, volgens DWW-wijzer "Schadebeoordeling en interventieniveaus voor het verhardingsonderhoud" dient niet voor te komen. <p>Waarbij onderstaande afkeurcriteria gelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderstaande faalwaarden komen voor over méér dan 25% van de lengte van een 100 meter vak. (IW= 23%); - Verharding: Meerdere steentjes weg en/of eerste steenlaag weg (IW = hier en daar mortel uit oppervlak en/of af en toe steentje weg); - Beoordeling van de ernstklasse vindt plaats door het % te bepalen voor een voor dat wegvak representatieve m2. <p>o Eenmaal per jaar inspectie uit te voeren en te beoordelen of er wordt voldoen aan de eisen uit de Overeenkomst.</p> |
| | 4.8.00.07 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 7 | <p>Ten aanzien van het beheer en het bijbehorende onderhoud dient door Opdrachtnemer in ieder geval rekening te worden gehouden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schade ontstaan aan te beheren objecten mag de veiligheid van de gebruiker niet in gevaar brengen. In het geval dat ontstane schade de veiligheid van weggebruikers nadelig beïnvloed, moet deze moet deze veiligheid terstond worden hersteld na constatering. - Wat betreft geluidseisen aan het asfalt geldt dat bij herstelwerkzaamheden hetzelfde asfaltmengsel gehanteerd dient te worden als bij realisatie. |
| | 4.8.00.07a | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 7a | <p>Ten aanzien van het beheer en het bijbehorende onderhoud dient door Opdrachtnemer in ieder geval rekening te worden gehouden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het in het MJO te beheren en onderhouden systeem dient schoon te zijn, minimaal conform CROW kwaliteitsniveau B (basis) in CROW-publicatie 323: Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018. Indien aanstootgevende teksten worden geconstateerd dan zullen die vanuit het incidenten en calamiteitenmanagementproces voorzien worden van een afdekkende laag. Opdrachtnemer dient waar nodig aanvullende maatregelen te treffen om een object aan de eisen te laten voldoen. |
| | 4.8.00.08 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 8 | <p>Opdrachtnemer dient uiterlijk 5 dagen voor de uitvoering van werkzaamheden een verklaring van geen bezwaar te hebben van de wegbeheerder om benodigde tijdelijke verkeersmaatregelen te mogen plaatsten. Deze is digitaal aan te vragen bij de Opdrachtgever.</p> |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|-----------|--|--|
| 4.8.00.09 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 9 | Onderhoud aan het systeem dient op een dusdanig wijze plaats te vinden dat het functioneren van objecten buiten de scope, echter binnen de invloedssfeer van objecten binnen de scope, gewaarborgd is. |
| 4.8.00.10 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 10 | Onderhoud aan het systeem (gedurende uitvoeringsfase, MJO en periode daarna) dient op een dusdanige wijze plaats te vinden dat het milieu niet belast wordt, of indien dit onontkoombaar is zo min mogelijk belast wordt. |
| 4.8.00.11 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 11 | Het gebruik van chemische middelen voor reinigingswerk, onkruidbestrijding en of bestrijding van ziekten en plagen is niet toegestaan. |
| 4.8.00.12 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 12 | Bij het vervangen van onderdelen dienen de te gebruiken onderdelen en de te leveren bouwstoffen aantoonbaar ten minste functioneel gelijkwaardig en kwalitatief gelijkwaardig te zijn aan de onderdelen die aanwezig zijn. |
| 4.8.00.13 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 13 | Veiligstellen van de situatie na een incident of calamiteit tijdens de Meerjarig Onderhoudsperiode wordt uitgevoerd door derden op een voor hen gebruikelijke werkwijze. Opdrachtnemer dient binnen 7 dagen voor definitief herstel van de situatie zorg te dragen. |
| 4.8.00.14 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 14 | Opdrachtnemer is in de Meerjarig Onderhoudsperiode verantwoordelijk voor het binnen 21 dagen na definitief herstel verstrekken van informatie aan de contractpartner(s) van Opdrachtgever voor incidenten en calamiteiten t.b.v. het opstellen van een dossier voor het verhalen van schades. Dit betreft ten minste de volgende informatie: foto's van inzet materieel bij herstel schades, foto's van de situatie na herstel schade (detail en overzicht), facturen en/of VTW met onderbouwing van kosten. |
| 4.8.00.15 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 15 | Alle inspanningen moeten voldoen aan omgevingsrandvoorwaarden met betrekking tot afspraken met aangrenzende overheden, instanties, bedrijven en particulieren, ook als deze vooraf niet expliciet benoemd zijn |
| 4.8.00.16 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 16 | De Opdrachtnemer dient een overdrachtdossier op te stellen. |
| 4.8.00.17 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 17 | Het overdrachtdossier dient tenminste de volgende onderdelen te bevatten: <ol style="list-style-type: none"> 1. Eindmeting aangaande het kwaliteitsniveau van het areaal. 2. Overzicht van alle garanties die na het einde van het contract nog doorlopen. 3. Overzicht van de herstelacties als gevolg van incidenten & calamiteiten. 4. Overzicht van alle uitgevoerde onderhoudsacties, schouw- en inspectieresultaten en de hierbij horende documenten. 5. Documentatie over alle herstel en onderhoudsacties aan de verharding. 6. Uitgevoerde acties vanuit VTA (locaties en maatregelen). 7. Overzicht overige technische aandachtspunten in het areaal, bekende probleemgebieden etc. 8. Afvalstoffenregister. 9. Overzicht van alle veiligheidsmeldingen die gedurende de looptijd van het contract zijn gedaan. 10. Overzicht van Wijzigingen tijdens de onderhoudsperiode en de hierbij horende documenten. 11. Laatst bijgewerkte risicodossier. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|-------------|--|---|
| 4.8.00.18 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 18 | Het overdrachtdossier dient het stakeholdersdossier te bevatten. Dit dossier bevat tenminste: 1. Resultaten laatste stakeholdersanalyse (incl. register met contactgegevens) 2. Overzicht van alle contacten (inclusief meldingen) die met alle stakeholders zijn inclusief daarin gemaakte afspraken met verwijzing naar en als bijlage toegevoegde bronbestanden. 3. Overzicht van alle actuele issues die i.r.t. de omgeving spelen 4. GIS Shape-files met de locaties van actuele issues in de omgeving. 5. Laatste versie van alle documenten die in het kader van communicatie zijn opgesteld. |
| 4.8.00.19 a | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 19 a | De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inhoudelijk behandelen van alle doorgestuurde en direct ontvangen claims i.r.t. de realisatie van het Werk en i.r.t. de objecten die onderdelen uitmaken van het Meerjarig Onderhoud gedurende de Meerjarig Onderhoudsperiode. In dit kader geldt de 'omgekeerde bewijslast'. De Opdrachtnemer dient naar de Opdrachtgever c.q. melder aan te tonen dat de claim niet voortkomt uit een gebrekkige weg c.q. een gebrek aan de weg dat Opdrachtnemer had behoren te kennen, werkend vanuit een gestructureerd systeem van schouw/inspectie. Dit betekent dat ingeval Opdrachtnemer niet kan aantonen dat de locatie waar de schade is ontstaan, aan de (contractuele) eisen voldoet, Opdrachtnemer ook verantwoordelijk is voor de financiële consequenties van de claim. Opdrachtgever kan een claim ontvangen van een weggebruiker ingeval deze schade heeft geleden als gevolg van het gebruik van de weg (door een gebrek aan de weg of door een object op de weg). Opdrachtgever stuurt de melder een ontvangstbevestiging en beoordeelt of de claim betrekking heeft op het onderhoud van de weg. Als dat het geval is wordt de melding doorgestuurd aan Opdrachtnemer. Rest zie 4.8.00.19 b |
| 4.8.00.19 b | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 19 b | volgens op 4.8.00.19 a Een locatie voldoet aan de contractuele eisen wanneer het geplande onderhoud (vanuit onderhoudsplanning) aantoonbaar is uitgevoerd (werkopdrachten afgehandeld) en er daarnaast aantoonbaar is geschouwd op dat onderdeel van het areaal. Hierbij dient Opdrachtnemer tevens aannemelijk te maken dat de schouw op deugdelijke wijze heeft plaatsgevonden waarbij rekening is gehouden met (en de onderlinge beïnvloeding van) alle relevante risico's zoals die van toepassing zijn op de locatie in kwestie (zoals en niet gelimiteerd tot: betonspatting, neerslag in relatie tot verhoogde berm en beperkte afvoer sloten, weersomstandigheden, weersomstandigheden in relatie tot seizoenen, uitzichthoeken in relatie tot zichtbeperking door flora, oogstseizoen in relatie tot modder en oogst op weg, gesmolten asfalt, evenementen, afsluitingen, omleidingen en vandalisme). |
| 4.8.00.20 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 20 | De Opdrachtnemer dient binnen 7 dagen een eerste reactie te geven op de van Opdrachtgever ontvangen claim waarin staat aangeven op welke termijn een inhoudelijk antwoord verwacht mag worden. |
| 4.8.00.21 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 21 | De Opdrachtnemer dient binnen 28 dagen een inhoudelijke reactie aan de Opdrachtgever te verstrekken. De Opdrachtgever verzorgt vervolgens de correspondentie naar indiener. Bij letselschades wordt daarbij een letselschadeadvocaat ingeschakeld |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|-----------|--|--|
| 4.8.00.22 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 22 | <p>Als de inhoudelijke reactie een afwijzing betreft dient deze te zijn voorzien van een deugdelijke motivatie die overtuigend en leesbaar is en waarbij rekening wordt gehouden met het afbreukrisico van Opdrachtgever. De afwijzing dient daarnaast vergezeld te gaan van werkplanningen, werkbonden, schouwrapporten, inspecties etc. die de afwijzing staven.</p> <p>Onder leesbaar wordt verstaan dat de tekst begrijpelijk is omdat deze niet voorzien is van technisch jargon, uit korte zinnen bestaat en een heldere boodschap bevat.</p> <p>Deze motivatie moet aantonen dat de locatie waar de schade is ontstaan voldoet aan de contractuele eisen en dat de locatie waar de schade is ontstaan voldoende en goed is geschouwd.</p> |
| 4.8.00.23 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 23 | Als de inhoudelijke reactie een erkenning van aansprakelijkheid betreft dient de Opdrachtnemer op te geven van de Opdrachtgever de afgesproken schadeloosstelling rechtstreeks aan melder of diens vertegenwoordiger over te maken. |
| 4.8.00.24 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 24 | De Opdrachtnemer dient op elke rechtstreeks ingediende claim binnen 7 dagen een ontvangstbevestiging te versturen waarin staat aangegeven binnen welke termijn een inhoudelijk antwoord verwacht mag worden. |
| 4.8.00.25 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 25 | De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever op de hoogte te houden van rechtstreeks ingediende claims, inclusief de voortgang van de afhandeling. |
| 4.8.00.26 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 26 | Claims betreffende Schades rechtstreeks veroorzaakt door de Opdrachtnemer (bijvoorbeeld schade door maaien, aanrijdingen, etc.) worden door Opdrachtgever afgewezen richting melder en doorgezet naar de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever op de hoogte te houden van de voortgang van de afhandeling |
| 4.8.00.27 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 27 | De Opdrachtnemer dient zich er bij de uitvoering van zijn Werkzaamheden van bewust te zijn dat hij opereert uit naam van en als verlengstuk van de provincie en dat zijn handelen weerslag heeft op het imago van de Provincie. De Opdrachtgever verwacht van de Opdrachtnemer dat hij bij contacten met de omgeving en overige stakeholders de belangen van de provincie behartigd en hierbij publieks- en belangengestuurd handelt. |
| 4.8.00.28 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 28 | De Opdrachtnemer dient bij keuzes ten aanzien van moment en wijze van uitvoering van Onderhoudswerkzaamheden zowel het minimaliseren van de hinder voor omgeving en (weg)gebruiker tijdens en/of gerelateerd aan uitvoeringsonderhoudswerkzaamheden aan het areaal mee te wegen als de hinder die wordt veroorzaakt door het uitblijven of beperken van onderhoudswerkzaamheden aan het areaal. |
| 4.8.00.29 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 29 | De areaalrapportage Wegmeubilair dient tenminste de volgende zaken te bevatten: <ol style="list-style-type: none"> 1. Omvang areaal: Aantal m1 geleiderail in onderhoud 2. Aantal overige objecten in onderhoud 3. Algemene staat van functioneren/onderhoud 4. Herstellocaties |
| 4.8.00.30 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 30 | De areaalrapportage Wegverharding dient tenminste de volgende zaken te bevatten: <ol style="list-style-type: none"> 1. Omvang areaal: Aantal m2 in onderhoud per type 2. Algemene staat van functioneren/onderhoud 3. Degeneratiegegevens |
| 4.8.00.31 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 31 | De areaalrapportages Kunstwerken dienen tenminste de volgende zaken te bevatten: <ol style="list-style-type: none"> 1. Omvang areaal 2. Algemene staat van functioneren/onderhoud |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|-----------|--|---|
| 4.8.00.32 | Verzorgen beheer en onderhoud tijdens MJO 32 | De Oprachtnemer rapporteert tenminste 1 x per jaar (in februari) over de status van het areaal. Daarbij wordt een rapportage per objectgroep gemaakt. |
| 4.8.01.01 | DKP Meerjarig Onderhoudsperiode 1 | De Oprachtnemer dient separaat aan het PKP een deelkwaliteitsplan (DKP) voor de Meerjarig Onderhoudsperiode (DKP MJO) op te stellen |
| 4.8.01.02 | DKP Meerjarig Onderhoudsperiode 2 | Het deelkwaliteitsplan (DKP) voor de Meerjarig Onderhoudsperiode (DKP MJO) dient aan te sluiten op het PKP en dient daarbij tevens te omschrijven: <ul style="list-style-type: none"> - hoe de projectorganisatie van de Oprachtnemer er uitziet gedurende het Meerjarig Onderhoudsperiode; - hoe Oprachtnemer zijn prestaties meet in relatie tot het onderhoudsniveau (voldoen aan het gewenste kwaliteitsniveau) of bij eventuele onderhoudspartners; - invulling te geven aan het beheer en onderhoud. |
| 4.8.01.03 | Opstellen Voortgangsrapportages MJO 1 | De Oprachtnemer dient gedurende de Meerjarig Onderhoudsperiode eenmaal per kwartaal in de tweede maand van dat kwartaal de voortgangsrapportage op te stellen. |
| 4.8.01.04 | Opstellen Voortgangsrapportages MJO 2 | De Oprachtnemer dient: gedurende de Meerjarig Onderhoudsperiode de laatste voortgangsrapportage van dat jaar in de maand november de voortgangsrapportage op te stellen. |
| 4.8.01.05 | Opstellen Voortgangsrapportages MJO 3 | Het voortgangsrapport MJO dient in aanvulling op de eisen aan de Voortgangsrapportage (zie eis 1.1.02.07) ten minste een goed beeld te geven over de stand van zaken ten aanzien van stand van zaken afgeronde en te starten Werkpakketten. |
| 4.8.01.06 | Opstellen Voortgangsrapportages MJO 4 | Het voortgangsrapport MJO dient in aanvulling op de eisen aan de Voortgangsrapportage (zie eis 1.1.02.07) ten minste een goed beeld te geven over de stand van zaken ten aanzien status en planning documenten MJO. |
| 4.8.01.07 | Opstellen Voortgangsrapportages MJO 5 | Het voortgangsrapport MJO dient in aanvulling op de eisen aan de Voortgangsrapportage (zie eis 1.1.02.07) ten minste een goed beeld te geven over de stand van zaken ten aanzien van vergunningen benodigd voor het MJO. |
| 4.8.01.08 | Opstellen Voortgangsrapportages MJO 6 | Het voortgangsrapport MJO dient in aanvulling op de eisen aan de Voortgangsrapportage (zie eis 1.1.02.07) ten minste een goed beeld te geven over de stand van zaken ten aanzien overzicht van de kwaliteit van de in onderhoud zijnde objecten, gerelateerd aan de na te streven beoordelingsscore op basis van de jaarlijkse inspectierapporten. |
| 4.8.01.09 | Opstellen Voortgangsrapportages MJO 7 | Het voortgangsrapport MJO dient in aanvulling op de eisen aan de Voortgangsrapportage (zie eis 1.1.02.07) ten minste een goed beeld te geven over de stand van zaken ten aanzien overzicht van de uitgevoerde onderhoudsmaatregelen en geprognoseerd onderhoud. |
| 4.8.01.10 | Opstellen Voortgangsrapportages MJO 8 | Het voortgangsrapport MJO dient in aanvulling op de eisen aan de Voortgangsrapportage (zie eis 1.1.02.07) ten minste een goed beeld te geven over de stand van zaken ten aanzien van stand van zaken overzicht van verschil tussen geprognoseerde en uitgevoerde onderhoudsmaatregelen, inclusief verklaring. |
| 4.8.01.11 | Opstellen Voortgangsrapportages MJO 9 | Het voortgangsrapport MJO dient in aanvulling op de eisen aan de Voortgangsrapportage (zie eis 1.1.02.07) ten minste een goed beeld te geven over de stand van zaken ten aanzien van stand van zaken van overzicht van de daadwerkelijke beschikbaarheidsbeperkingen alsmede de oorzaken daarvan. |
| 4.8.01.12 | Opstellen Voortgangsrapportages MJO 10 | Het voortgangsrapport MJO dient in aanvulling op de eisen aan de Voortgangsrapportage (zie eis 1.1.02.07) ten minste een goed beeld te geven over de stand van zaken ten aanzien van stand van zaken financieel overzicht betalingen en prestaties. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|-----------|--|--|
| 4.8.01.13 | Opstellen Voortgangsrapportages MJO 11 | Het voortgangsrapport MJO dient in aanvulling op de eisen aan de Voortgangsrapportage (zie eis 1.1.02.07) ten minste een goed beeld te geven over de stand van zaken ten aanzien van stand van zaken planning van de activiteiten per jaar gedurende MJO. |
| 4.8.01.14 | Opstellen Voortgangsrapportages MJO 12 | Het voortgangsrapport MJO dient in aanvulling op de eisen aan de Voortgangsrapportage (zie eis 1.1.02.07) ten minste een goed beeld te geven over de stand van zaken ten aanzien van stand van zaken te verwachten verkeersmaatregelen per jaar gedurende MJO. |
| 4.8.01.15 | Opstellen Voortgangsrapportages MJO 13 | Het voortgangsrapport MJO dient in aanvulling op de eisen aan de Voortgangsrapportage (zie eis 1.1.02.07) ten minste een goed beeld te geven over de stand van zaken ten aanzien van stand van zaken overzicht van planmatige controle bomenbestand, Visual Tree Assessment (VTA's) en daaruit voortkomende maatregelen en resultaten. |
| 4.8.03.01 | Opstellen opleverdossier MJO 1 | De Opdrachtnemer dient gedurende de Meerjarig Onderhoudsperiode jaarlijks een actualisatie van het opleverdossier (voor de onderdelen waarvoor Opdrachtnemer meerjarig onderhoud uitvoert) op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. |
| 4.8.03.02 | Opstellen opleverdossier MJO 2 | Het opleverdossier MJO dient, in aanvulling op het Opleverdossier, ten minste te bestaan uit garantieverklaringen. |
| 4.8.03.03 | Opstellen opleverdossier MJO 3 | Het opleverdossier MJO dient, in aanvulling op het Opleverdossier, ten minste te bestaan uit onderhoudsplannen. |
| 4.8.03.04 | Opstellen opleverdossier MJO 4 | Het opleverdossier MJO dient, in aanvulling op het Opleverdossier, ten minste te bestaan uit certificaten en/of keuringsrapporten van toegepaste materialen. |
| 4.8.03.05 | Opstellen opleverdossier MJO 5 | Het opleverdossier MJO dient, in aanvulling op het Opleverdossier, ten minste te bestaan uit keuringsresultaten. |
| 4.8.03.06 | Opstellen opleverdossier MJO 6 | Het opleverdossier MJO dient, in aanvulling op het Opleverdossier, ten minste te bestaan uit nul en eindsituatieonderzoeken. |
| 4.8.03.07 | Opstellen opleverdossier MJO 7 | Het opleverdossier MJO dient, in aanvulling op het Opleverdossier, ten minste te bestaan uit geactualiseerd V&G-dossier. |
| 4.8.03.08 | Opstellen opleverdossier MJO 8 | Het opleverdossier MJO dient, in aanvulling op het Opleverdossier, ten minste te bestaan uit geactualiseerde as-build gegevens. |
| 4.8.03.09 | Opstellen opleverdossier MJO 9 | Het opleverdossier MJO dient, in aanvulling op het Opleverdossier, ten minste te bestaan uit gemaakte afspraken omtrent de onderhoudstermijnen. |
| 4.8.03.10 | Opstellen opleverdossier MJO 10 | Het opleverdossier MJO dient, in aanvulling op het Opleverdossier, ten minste te bestaan uit jaarlijkse inspectierapporten. |
| 4.8.03.11 | Opstellen opleverdossier MJO 11 | Het opleverdossier MJO dient, in aanvulling op het Opleverdossier, ten minste te bestaan uit overzicht van de uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden. |
| 4.8.03.12 | Opstellen opleverdossier MJO 12 | Het opleverdossier MJO dient, in aanvulling op het Opleverdossier, ten minste te bestaan uit: overzicht van de kwaliteit van de objecten waarvoor het MJO geldt, gerelateerd aan de na te streven beoordelingsscore op basis van de jaarlijkse inspectierapporten. |
| 4.8.04.01 | Beheer- en onderhoudsplan tijdens Meerjarig Onderhoudsperiode 01 | De Opdrachtnemer dient voor alle objecten waarvoor MJO geldt, een beheer- en onderhoudsplan op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. |
| 4.8.04.02 | Beheer- en onderhoudsplan tijdens Meerjarig Onderhoudsperiode 02 | Op basis van de jaarlijkse inspecties dient Opdrachtnemer gelijktijdig met de inspectieresultaten een geactualiseerd beheer- en onderhoudsplan in te dienen. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|-----------|--|--|
| 4.8.04.03 | Beheer- en onderhoudsplan tijdens Meerjarig Onderhoudsperiode 03 | Het beheer- en onderhoudsplan dient ten minste te worden uitgewerkt voor alle objecten waar in de toekomst beheer en onderhoud op plaats vindt. |
| 4.8.04.04 | Beheer- en onderhoudsplan tijdens Meerjarig Onderhoudsperiode 04 | Het beheer- en onderhoudsplan dient de integratie te waarborgen van alle te verwachten beheer- en onderhoudswerkzaamheden per onderdeel van het Werk, na oplevering tot einde Meerjarig Onderhoudsperiode. |
| 4.8.04.05 | Beheer- en onderhoudsplan tijdens Meerjarig Onderhoudsperiode 05 | Het beheer- en onderhoudsplan dient alle inspecties en Werkzaamheden te omvatten die minimaal moeten worden uitgevoerd om de objecten te beheren en in stand te houden, zodanig dat het Werk blijft voldoen aan de in de Vraagspecificatie voorgeschreven eisen, waarbij wordt gestreefd naar minimale overlast voor de gebruiker en aanwonenden als gevolg van beheer en onderhoud. |
| 4.8.04.06 | Beheer- en onderhoudsplan tijdens Meerjarig Onderhoudsperiode 06 | Het beheer- en onderhoudsplan dient een gedetailleerde beschrijving (incl. relevante gegevens en specifieke instructies) te bevatten van de inspecties en werkzaamheden per object. |
| 4.8.04.07 | Beheer- en onderhoudsplan tijdens Meerjarig Onderhoudsperiode 07 | Het beheer- en onderhoudsplan dient een beschrijving van de uit te voeren jaarlijkse inspecties met daarin de test- en inspectieplannen (inclusief test- & inspectiemethoden) te bevatten. |
| 4.8.04.08 | Beheer- en onderhoudsplan tijdens Meerjarig Onderhoudsperiode 08 | Het beheer- en onderhoudsplan dient van alle inspecties en werkzaamheden de frequentie te vermelden waarmee beheer- en onderhoudsactiviteiten moeten plaatsvinden en het gewenst tijdstip van onderhoud (periode in het jaar). |
| 4.8.04.09 | Beheer- en onderhoudsplan tijdens Meerjarig Onderhoudsperiode 09 | Het beheer- en onderhoudsplan dient een beheer- en onderhoudsplanning te bevatten die inzicht geeft in wanneer inspecties en werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd. |
| 4.8.04.10 | Beheer- en onderhoudsplan tijdens Meerjarig Onderhoudsperiode 10 | Het beheer- en onderhoudsplan dient een beschrijving van de fasering van de onderhoudswerkzaamheden met daarbij aangegeven waar, wanneer, welke werkzaamheden worden uitgevoerd te bevatten; - beschrijving uitgevoerde maatregelen; - beschrijving huidige staat; - beschrijving welke werkzaamheden worden uitgevoerd het komend jaar; - omgang met schades door derden en reparaties. |
| 4.8.04.11 | Beheer- en onderhoudsplan tijdens Meerjarig Onderhoudsperiode 11 | Het beheer- en onderhoudsplan dient de levensduurverwachting van de verschillende onderdelen te bevatten. |
| 4.8.04.12 | Beheer- en onderhoudsplan tijdens Meerjarig Onderhoudsperiode 12 | Het beheer- en onderhoudsplan dient de wijze te beschrijven waarop beheer- en onderhoudsmaterieel toegang heeft tot het te beheren dan wel te onderhouden object. |
| 4.8.04.13 | Beheer- en onderhoudsplan tijdens Meerjarig Onderhoudsperiode 13 | Het beheer- en onderhoudsplan dient de maatregelen te omschrijven voor de beheersing van de risico's ten aanzien van beheer en onderhoud. |
| 4.8.04.14 | Beheer- en onderhoudsplan tijdens Meerjarig Onderhoudsperiode 14 | Het beheer- en onderhoudsplan dient een verificatie- en keuringsplan te bevatten. |
| 4.8.04.15 | Beheer- en onderhoudsplan tijdens Meerjarig Onderhoudsperiode 15 | Het beheer- en onderhoudsplan dient per object de relevante gegevens uit het ontwerp en de realisatie vast te leggen. |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|-----------|--|---|
| 4.8.04.16 | Beheer- en onderhoudsplan tijdens Meerjarig Onderhoudsperiode 16 | Het beheer- en onderhoudsplan dient per object het door de Opdrachtnemer reeds tijdens de realisatiefase uitgevoerde beheer en onderhoud te beschrijven. |
| 4.8.04.17 | Beheer- en onderhoudsplan tijdens Meerjarig Onderhoudsperiode 17 | Het beheer- en onderhoudsplan dient per object het door de Opdrachtnemer uit te voeren beheer en onderhoud gedurende Meerjarig Onderhoudsperiode. |
| 4.8.04.18 | Beheer- en onderhoudsplan tijdens Meerjarig Onderhoudsperiode 18 | Het beheer- en onderhoudsplan dient de beheers- en onderhoudswerkzaamheden per object of cluster van objecten te bevatten en geclusterd te zijn naar de toekomstige beheerder of eigenaar. |
| 4.8.05.01 | Betalingsregeling MJO 1 | De betalingsregeling van de MJO som dient als volgt te zijn: - De betaling van de MJO som geschiedt in termijnen van een kwartaal. |
| 4.8.05.02 | Betalingsregeling MJO 2 | De betalingsregeling van de MJO som dient als volgt te zijn: - De betaalposten voor de verschillende onderhoudsactiviteiten worden betaald nadat de betreffende onderhoudsactiviteiten (aantoonbaar middels conform annex III ter acceptatie in te dienen keurings- en/of inspectierapporten) zijn uitgevoerd. |

4.9 CO₂-footprintberekening

| Proces | Nummer | Titel proceseis | Eistekst |
|--|-----------|------------------------------|---|
| 4.9 CO ₂ -footprintberekening | 4.9.01.01 | CO ₂ -footprint 1 | De CO ₂ -footprintbrekening van het gerealiseerde Werk dient gelijk of lager te zijn dan 6.656 (=50% van 13.312) ton CO ₂ -equivalenten. De Opdrachtnemer dient dit aan te tonen met een berekening in DuboCalc (CO ₂ -footprintberekening), eventueel aangevuld met gegevens uit een LCA-rapport in geval van het gebruik van een nieuw materiaal. |
| | 4.9.01.02 | CO ₂ -footprint 2 | De Opdrachtnemer dient tegelijkertijd met het Integraal definitief ontwerp (DO) een CO ₂ -footprintberekening in te dienen. Deze CO ₂ -footprintberekening betreft een doorrekening van het DO met DuboCalc. De uitkomst van deze doorrekening dient als uitgangspunt gehanteerd te zijn voor de monitoring van de werkelijke CO ₂ -emissie ten behoeve van de voortgangsrapportage zoals bedoeld in 1.1.02. |
| | 4.9.01.03 | CO ₂ -footprint 3 | De CO ₂ -footprintberekening dient minimaal te voldoen aan de volgende eisen en/of uitgangspunten: <ul style="list-style-type: none"> • Uit de notitie: 'Notitie eisen en uitgangspunten CO₂-footprints realisatiefase v20190207' • DuboCalc Webapp versienummer Versie 6.0.4 (of hoger). U kunt toegang tot de DuboCalc WebApp aanvragen door u als gebruiker te registreren via de site van DuboCalc: www.dubocalc.nl. Na een volledige registratie kunt u de DuboCalc WebApp gebruiken. De WebApp beschikt over een help-functie met daarin uitleg over het gebruik, schermopbouw, etc. Voor specifieke vragen over het gebruik van DuboCalc, kunt u contact opnemen met: support@dubocalc.nl; • Bibliotheekversie 6.01.17062021; • De Opdrachtnemer dient de opgegeven transportafstanden te onderbouwen en aannemelijk te maken (bijvoorbeeld met een grondstromenplan). • De berekening in het model dient te zijn gebaseerd op een oplossing die voldoet aan de eisen van de Overeenkomst. • Buiten de scope van de CO₂-footprintberekening valt: Energieverbruiken gedurende de gebruiksfase (van bijv. lichtmasten en installaties). |

Vraagspecificatie Deel 2 N285 Noordelijke randweg Zevenbergen

| | | |
|--------------|------------------------------|---|
| 4.9.01.04 | CO ₂ -footprint 4 | De Opdrachtnemer dient aan de hand van ontwerpnota's, verificaties en rapportages tijdens de uitvoering aan te tonen dat de berekende CO ₂ -equivalenten (uit de CO ₂ -footprintbrekening) ook daadwerkelijk is gerealiseerd. |
| 4.9.01.05 | CO ₂ -footprint 5 | De Opdrachtnemer dient in het kader van Duurzaam bouwen – de CO ₂ -footprintbrekening de volgende documenten ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: <ul style="list-style-type: none"> • Een rapportage met de verantwoording van de met behulp van DuboCalc berekende CO₂-equivalenten (uit de CO₂-footprintbrekening), welke voldoet aan het document 'Notitie eisen en uitgangspunten CO₂-footprints realisatiefase v20190207', hieronder wordt onder meer maar niet uitputtend verstaan: <ul style="list-style-type: none"> o Scope van de gehanteerde onderdelen; o De gekozen soort(-en) materiaal van de gekozen oplossing; o De hoeveelheden van deze materialen; o Transportafstanden van bulkmaterialen; o De af te voeren materialen; o De levensduur van materialen; o Gehanteerde uitgangspunten en aannames; o Totaaloverzicht van de resultaten; • Indien van toepassing als bijlage van de rapportage de toegepaste LCA's, opgesteld conform 'Notitie eisen en uitgangspunten CO₂-footprints realisatiefase v20190207'; • De DuboCalc-berekening (in pdc-format). |
| 4.9.01.06 | CO ₂ -footprint 6 | De Opdrachtnemer dient de CO ₂ -emissie van het Werk gedurende de realisatiefase te monitoren. |
| 4.9.01.06.01 | CO ₂ -footprint 7 | Hiertoe dient Opdrachtnemer: <ul style="list-style-type: none"> - Gedurende de looptijd van het Werk de daadwerkelijke uitstoot te berekenen en te rapporteren conform SBK-bepalingsmethode. - Voor inkoop en fabricage op een andere productielocatie dient daarbij het moment van aanvoer op de bouwplaats aangehouden te worden als moment waarop de emissie in de rapportage wordt opgenomen. |
| 4.9.01.06.02 | CO ₂ -footprint 8 | Hiertoe dient Opdrachtnemer: <ul style="list-style-type: none"> - Bij elke voortgangsrapportage de hoogte van de CO₂-emissie t.o.v. de prognose in die periode en tot en met die periode te rapporteren. |