

FICA69109

Registratienummer: 1550868

Naam aanbesteding: Levering brandstof met behulp van een tankregistratiesysteem v1.1

Afdeling: Civiel & Techniek (Ruimtelijk domein)

Aanbestedingsleidraad (openbare procedure)

INHOUDSOPGAVE

1. Algemeen	3
1.1 Aard en omvang van de opdracht	3
1.2 De gemeente	4
1.3 De organisatie	5
2. Aanbestedingsprocedure	6
2.1 Procedure	6
2.2 Planning & data	6
2.3 Rechtsverwerking	6
2.4 Inlichtingen en communicatie	7
2.5 Het aanbieden van de inschrijving	7
2.6 De opening van de inschrijvingen	7
2.7 Beoordelingsprocedure	7
2.8 Verificatie	8
2.9 Mededeling van de gunningbeslissing	8
2.10 Klachten	9
3. Inschrijvingsvoorwaarden	10
3.1 Eisen aan de inschrijving	10
3.2 Vormvereisten	10
3.3 Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)	11
3.4 Overige voorwaarden	11
4. Selectie van de inschrijvers	13
4.1 Uitsluitingsgronden	13
4.2 Geschiktheidseis(en)	13
4.3 Akkoordverklaring en bewijsstuk(ken) na inschrijving	15
4.4 Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet (Deel II D)	16
5. De gunning	17
5.1 Gunningcriterium	17
5.2 Prijs	17
5.3 Toetsingscommissie	19
5.4 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	20
5.5 Programma van eisen	21
6. Controlelijst	26

1. Algemeen

Dit is de Aanbestedingsleidraad voor de Europees openbare aanbesteding ***“Levering brandstof met behulp van een tankregistratiesysteem”***.

De aanleiding voor deze aanbesteding is omdat de overeenkomst met de huidige leverancier met ingang van 1 januari 2022 verloopt. De gemeente wenst met één inschrijver één overeenkomst af te sluiten voor de levering van diverse brandstoffen. De levering geschiedt door middel van en met behulp van een elektronische tankregistratiesysteem.

De opdracht wordt verleend aan degene die aan alle eisen die in dit document gesteld worden voldoet en vervolgens de beste inschrijving heeft gedaan.

Meer informatie over de opdracht, de procedure die gevolgd wordt en de daarbij behorende beoordelingscriteria treft u aan in het vervolg van deze Aanbestedingsleidraad.

De aanbestedende dienst is de gemeente Purmerend mede namens de gemeente Beemster, hierna te noemen: de gemeente.

Leeswijzer

De opbouw van dit document is als volgt:

Hoofdstuk 1 geeft een algemene inleiding.

Hoofdstuk 2 beschrijft de procedure.

Hoofdstuk 3 beschrijft de inschrijfvoorwaarden.

Hoofdstuk 4 beschrijft de selectie van de inschrijvers.

Hoofdstuk 5 beschrijft de gunning.

Hoofdstuk 6 bevat de Controlelijst met alle bij dit document behorende bijlagen en een overzicht wat moet worden ingediend.

1.1 Aard en omvang van de opdracht

Deze opdracht omvat de levering van brandstof met behulp van een elektronisch tankregistratiesysteem en de daarbij behorende administratieve afhandeling ten behoeve van alle voertuigen, het noodaggregaat, de verreiker en de mobiele kraan van de gemeente Purmerend.

Huidige situatie:

Alle voertuigen van de gemeente zijn voorzien van een zogenaamde tankregistratiesysteem (tankringen) waardoor fraude nagenoeg is uitgesloten. Tankregistratie is mogelijk indien er getankt wordt op een tankstation die uitgerust is met het tankregistratiesysteem van Mokobouw welke op dit moment bij de opdrachtgever in gebruik is. Het Mokobouw systeem werkt met een tankring welke gemonteerd is op het voertuig bij de tank en een Nozzle Reader welke op het tankpistool gemonteerd zit van een tankzuil/-station. De tankzuil wordt pas geautoriseerd voor brandstofafgifte zodra de Nozzle Reader een tankring succesvol uit heeft gelezen en deze na alle checks mag tanken. Dan pas gaat de tankzuil open. Dit betekent dus dat voor autorisatie geen brandstof uit de tankzuil kan komen. Dit zorgt ervoor dat afname alleen in de door de gemeente Purmerend geautoriseerde voertuigen kan plaatsvinden, wat fraude tegengaat.

Scope van de opdracht:

Inschrijver wordt gevraagd om eenzelfde (technische) oplossing aan te bieden die aansluit bij de hierboven omschreven functionaliteit. Voor de gemeente is het wenselijk dat – indien mogelijk – de huidige tankringen op de voertuigen ongewijzigd blijft. Indien dit niet mogelijk is, zal inschrijver ervoor zorgdragen om buiten de productietijd van de voertuigen, de nieuwe oplossing kosteloos te implementeren.

De volgende brandstoffen zijn onderdeel van deze opdracht:

Brandstof	Aantal liter
Benzine, E5 en E10, NEN EN 228	1.500
Diesel, NEN EN 590	210.000
Ureum (Ad Blue of gelijkwaardig)	7.000
HVO 100 NEN 15940	110.000

De genoemde aantal liters is gebaseerd op afnamen uit 2020/2021 (juni tot en met mei) en zijn slechts ter indicatie weergegeven. Aan deze afname kan door inschrijver geen rechten worden ontleend. De gemeente is eveneens niet gehouden aan een verplichte afname.

De gemeente wil de mogelijkheid hebben om tijdens de looptijd van de overeenkomst steeds verder te verduurzamen naar een milieuvriendelijk alternatief voor de reguliere diesel. De mogelijkheid hiervoor is de brandstof HVO 100 die voldoet aan de EN 15940 norm. Het is echter op voorhand niet in te schatten hoe de verhouding tussen reguliere diesel en duurzame diesel zich verder zal ontwikkelen in de toekomst.

De gemeente heeft als doelstelling om 100% duurzaam in te kopen. Bij toekomstig aan te schaffen voertuigen zal de afweging gemaakt worden of er overgegaan wordt op een ander duurzamere brandstofsoort of elektrisch rijden. De mogelijkheid bestaat dat dit consequenties heeft voor de afname van de brandstoffen binnen deze aanbesteding.

Looptijd overeenkomst en verlengingsopties

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar. De verwachte ingangsdatum is 1 januari 2022 en de overeenkomst eindigt dus op 1 januari 2026. Daarnaast heeft de gemeente de mogelijkheid om onder gelijkblijvende voorwaarden de duur van de overeenkomst zes (6) keer met één (1) jaar te verlengen. De overeenkomst is opgenomen als Bijlage 1.

Percelen

De gemeente vindt het opdelen van de opdracht in percelen niet passend, omdat het een integrale opdracht betreft. De totale kosten (voorbereiding, aanbesteding, administratie en onderhoud) zullen bij het opdelen van de opdracht vele malen hoger zijn. Het opdelen in percelen kan bovendien tot problemen leiden zowel gezien de beheersbaarheid en/of de aansprakelijkheid tussen meerdere partijen als een toename van risico's en faalkosten.

De mogelijkheid bestaat dat binnen de contractperiode andere, aan de gemeente gerelateerde, organisaties gebruik kunnen maken van de af te sluiten overeenkomst. Dit zijn bijvoorbeeld organisaties zoals Spurd, P3, het Waterlandsarchief of andere gemeenschappelijke regelingen waar de gemeente aan deelneemt. Hoewel de mogelijkheid bestaat is er op dit moment nog geen aanleiding dat dit (op korte termijn) daadwerkelijk staat te gebeuren.

1.2 De gemeente

Purmerend

Als stad in het hart van Waterland heeft Purmerend een belangrijke regionale functie op het gebied van bijvoorbeeld zorg, cultuur en economie. Purmerend is gelegen op 18 kilometer van Amsterdam en middenin het natuurgebied Laag Holland.

De historie van Purmerend als marktstad gaat eeuwen terug. Door haar gunstige ligging is de stad sinds de 15e eeuw een belangrijke economische en culturele trekpleister voor de

regio. In de eeuwen daarna werd de betekenis van Purmerend nog groter. Het inwonersaantal steeg in snel tempo. Eind 19e eeuw woonden er ongeveer 1.500 mensen in Purmerend, in 1950 al 7.000 en vandaag de dag staat de teller op 80.000 inwoners. Purmerend verdient hiermee de naam 'groeikern'.

Met 80.000 inwoners is Purmerend uitgegroeid tot een middelgrote stad met ambities waarin het goed wonen, werken en recreëren is. Die ambitie is niet alleen kwantitatief, maar ook kwalitatief van aard. We werken aan een complete stad voor inwoners en ondernemers. De laatste jaren zijn er verschillende voorzieningen bijgekomen, zoals Sportcomplex De Beuk en het nieuwe E-sport en Game Centrum. De ontwikkelingen in de binnenstad krijgt de komende jaren extra aandacht. De wens is een meer levendige stad. Dus meer detailhandel, meer (dag)horeca, meer wonen.

Beemster

De gemeente Beemster neemt met haar bijna 9.000 inwoners en ruim 7.200 hectare grond een bijzondere plaats in. Al meer dan 400 jaar kan het gebied zich sociaaleconomisch gezien staande houden. Onder haar inwoners is de sociale verbondenheid groot, de onderlinge maatschappelijke verbanden zijn stevig. De Beemster waarden zullen ook binnen de fusiegemeente worden geborgd.

De Beemster heeft een eigen en sterk imago als monument op de lijst van werelderfgoederen van UNESCO. Het werelderfgoed-predicaat is een kwaliteitscertificaat. Het is de feitelijke bevestiging dat Beemster als woon- en werkgemeenschap en uniek cultuurlandschap een eigen identiteit bezit waarin nut, noodzaak en schoonheid zich moeiteloos verenigen.

De gemeenten Purmerend en gemeente Beemster zijn met ingang van 1 januari 2014 een ambtelijke samenwerking aangegaan. De gemeente Purmerend voert met ingang van die datum de taken uit voor de gemeente Beemster.

De gemeenten gaan met ingang van 1 januari 2022 fuseren tot "gemeente Purmerend". De voorwaarden van deze aanbesteding en dus ook de inschrijving blijven na de fusie in stand.

1.3 De organisatie

Het college van B&W en de ambtelijke organisatie heeft duidelijke keuzes gemaakt. De inwoners van Purmerend staan centraal bij de afwegingen en keuzes die gemaakt moeten worden. Hierbij werken wij van buiten naar binnen en zijn we op zoek naar de dialoog. Bij samenwerking met marktpartijen is het streven er op gericht om te komen tot een relatie waarbij de basis wordt gevormd door vertrouwen. Gezamenlijk doen we wat goed is voor de gemeente(n).

De organisatie werkt volgens het directiemodel onder leiding van de gemeentesecretaris/algemeen directeur, die ambtelijk eindverantwoordelijk is voor het geheel van de organisatie.

Het formatieschema omvat circa 760 volledige formatieplaatsen. De gemeentelijke organisatie is onderverdeeld in drie domeinen:

- Maatschappelijk;
- Bedrijfsvoering/ diensten;
- Ruimtelijk.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw).

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de **Europees openbare** procedure. Deze aanbesteding wordt via TenderNed gepubliceerd.

2.2 Planning & data

De planning inclusief uiterlijke data voor het indienen van vragen en de inschrijving zijn gepubliceerd op TenderNed.

De processtappen (met indicatieve data) zijn als volgt:

NR.	PROCESSTAPPEN	DATA
1	Publicatie TenderNed	Donderdag 26 augustus 2021
2	Uiterlijke ontvangst van vragen I	Donderdag 9 september 2021 vóór 10:00 uur
3	Bekendmaken nota van inlichtingen I	Donderdag 16 september 2021
4	Uiterlijke ontvangst van vragen II	Donderdag 23 september 2021 vóór 10:00 uur
5	Bekendmaken nota van inlichtingen II	Donderdag 30 september 2021
6	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Maandag 11 oktober 2021 vóór 10:00 uur
7	Beoordelen inschrijvingen	Maandag 11 t/m vrijdag 15 oktober 2021
8	Versturen voorlopige gunningsbeslissing	Dinsdag 19 oktober 2021
9	Aanleveren gevraagde bewijsstukken	Binnen 5 kalenderdagen na voorlopige gunning
10	Einde standstill periode 20 kalenderdagen	Maandag 8 november 2021
11	Versturen definitieve gunning en overeenkomst	Dinsdag 9 november 2021
12	Implementatieperiode	Vanaf maandag 15 november 2021
13	Ingangsdatum overeenkomst	Zaterdag 1 januari 2022

De planning op TenderNed is leidend. De gemeente behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

2.3 Rechtsverwerking

De Aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document (en/of bijlagen) voorkomen. De gemeente verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de Aanbestedingsleidraad zo spoedig mogelijk, doch vóór de laatste nota van inlichtingen, aan de gemeente moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een gegadigde na kennisneming van de laatste nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige eisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór sluiting van de inschrijvingstermijn, de gemeente ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.4 Inlichtingen en communicatie

Indien er naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het op TenderNed gepubliceerde tijdstip te zijn ingediend. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van deze vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed.

Het in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze paragraaf aangegeven wijze contact opnemen met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook, leidt tot uitsluiting als dat contact de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar brengt.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Alleen aan de informatie in deze leidraad (inclusief bijlagen) en de nota('s) van Inlichtingen kunnen door inschrijver rechten worden ontleend. Aan informatie verstrekt via andere kanalen, zoals telefonisch contact, kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien om technische redenen communicatie via www.TenderNed.nl niet mogelijk is, is het toegestaan communicatie met betrekking tot deze aanbesteding plaats te laten vinden via: aanbestedingen@purmerend.nl t.a.v. An Ha-Vu onder vermelding van Levering brandstof m.b.v. een tankringsysteem. De gemeente accepteert alleen een inschrijving via aanbestedingen@purmerend.nl indien de storing van TenderNed bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.

2.5 Het aanbieden van de inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan het aanbieden van de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3.

2.6 De opening van de inschrijvingen

Wanneer de digitale kluis door de gemeente wordt geopend, wordt hiervan via TenderNed aan inschrijvers een bericht gestuurd. Vervolgens zal de gemeente de ingediende inschrijvingen beoordelen.

2.7 Beoordelingsprocedure

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, vindt de volgende toets plaats:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van:
 - Uitsluitingsgronden (zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA);
 - Geschiktheidseisen (zoals opgenomen in hoofdstuk 4).

3. Vervolgens vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium (zoals opgenomen in hoofdstuk 5).

De bewijsmiddelen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en opgenomen in de Controlelijst van hoofdstuk 6.

2.8 Verificatie

Na de beoordeling van de inschrijvingen kan de gemeente besluiten om met de voorlopig als eerste geëindigde inschrijver een verificatiegesprek plaats te laten vinden. Dit gesprek kan zowel voor als na de voorlopige gunningsbeslissing gehouden worden. De (raam)overeenkomst wordt besproken om vast te stellen of de gemeente en de inschrijver de voorwaarden uit de overeenkomst op dezelfde wijze interpreteren. Deze fase is uitdrukkelijk niet bedoeld om te onderhandelen over de overeenkomst.

Als tijdens deze fase blijkt dat de inschrijving na verificatie niet aan de eisen uit de aanbesteding en de (raam)overeenkomst voldoet, moet inschrijver worden uitgesloten. De gemeente zal na vaststelling van de nieuwe rangorde met de nieuw als eerst geëindigde inschrijver het verificatiegesprek houden.

2.9 Mededeling van de gunningbeslissing

De gemeente zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over het voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal de gemeente naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht. Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gemeente behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien de definitieve gunningsbeslissing is verzonden door de gemeente en de overeenkomst tussen de gemeente en de winnende inschrijver is getekend.

2.10 Klachten

De gemeente hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers:

Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbestedingen@purmerend.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de gemeente in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aw valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan de onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de gemeente.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de gemeente op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de gemeente leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal de gemeente hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de gemeente haar reactie aan de klager kenbaar maken.

3. Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

De gemeente behandelt de door inschrijvers verstrekte gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en strikt vertrouwelijk.

De gemeente behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Een inschrijver kan zich niet beroepen op enige vergoeding (inclusief de eventueel in paragraaf 3.4 genoemde tegemoetkoming) en/of schadevergoeding.

3.1 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving dient onherroepelijk te zijn. Door inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, waaronder het programma van eisen. Inschrijvingen die niet aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoen, worden uitgesloten. Voorwaardelijke inschrijvingen voldoen niet (geheel) aan de gestelde eisen en worden eveneens uitgesloten. De inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten (waaronder het rechtsgeldig ondertekende UEA) en bijlagen aan de inschrijving zijn toegevoegd. De inschrijver dient deze stukken in op TenderNed aan de hand van de Controlelijst (hoofdstuk 6). Indien gevraagde documenten niet zijn bijgevoegd op TenderNed wordt de inschrijving ongeldig verklaard. De gemeente kan hierop een uitzondering maken als de inschrijver aantoont dat de ontbrekende document(en) gereed waren voor de uiterlijke inschrijftermijn, deze daarna niet zijn aangepast, het niet indienen slechts op een kennelijke vergissing of technische storing berust en dit vóór de fase van de beoordeling van de inschrijvingen blijkt. Dit ter beoordeling aan de gemeente.

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt negentig (90) kalenderdagen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de gemeente zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot veertien kalenderdagen na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

De inschrijving dient uiterlijk op de op TenderNed vermelde uiterlijke termijn ingediend te zijn. Het niet (tijdig) uploaden / niet (tijdig) indienen van de inschrijving is voor rekening en risico van de inschrijver.

NB: Om een inschrijving te kunnen uploaden via www.TenderNed.nl is een inlog account van TenderNed (inclusief e-Herkenning) noodzakelijk. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze accounts meerdere dagen/weken in beslag neemt. De kosten en het risico van het niet (tijdig) verkrijgen van een account zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

3.2 Vormvereisten

Een inschrijving die niet is ingediend via TenderNed, wordt niet geaccepteerd (zie paragraaf 2.4 voor de uitzondering hierop).

Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

3.3 Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Een onderneming kan zich slechts eenmaal inschrijven als inschrijver: of als zelfstandig inschrijver of als deelnemer in een combinatie.

Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie is alleen toegestaan **na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Als ingeschreven wordt door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van een samenwerkingsverband het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

3.4 Overige voorwaarden

- Het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het UEA in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure, de inhoud van de Aanbestedingsleidraad en de daarin opgenomen clausules en voorbehouden van de gemeente.
- Door inschrijving stemt de inschrijver in met de conceptovereenkomst, zoals opgenomen als Bijlage 1. Onderdeel van de overeenkomst is een Service Level Agreement (SLA), zie verder paragraaf 5.5 Programma van Eisen, eis CR9).
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en het Addendum van gemeente Purmerend van toepassing (hierna: inkoopvoorwaarden), Bijlage 2. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente uit.
De hieronder genoemde documenten maken deel uit van de overeenkomst, waarbij geldt dat voor zover de overeenkomst en/of de overige documenten met elkaar in tegenspraak

zijn, bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven het later genoemde:

1. De overeenkomst;
 2. Nota('s) van inlichtingen;
 - d.d. 9 september 2021;
 - d.d. 23 september 2021.
 3. Aanbestedingsleidraad (met kenmerk FICA69109/1550868) en zijn bijlagen;
 4. VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en bijbehorend Addendum;
 5. De inschrijving.
- De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende inschrijving uit te brengen. De gemeente voert bij gunning dan ook geen prijsonderhandelingen.
 - In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten van de inschrijver (alternatieve aanbiedingen) niet worden toegestaan.
 - De gemeente behoudt zich het recht voor om bij eventuele ontbinding van de overeenkomst de opdracht te gunnen aan de volgende in de rangorde, mits de rangorde ongewijzigd is gebleven.
 - De gemeente behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.
 - Aan het indienen van de inschrijving zijn voor de gemeente geen kosten verbonden.
 - Inschrijvers ontvangen geen tegemoetkoming in de kosten.

Concerngarantie

- De inschrijver dient, indien van toepassing, een verklaring af te geven van de moedermaatschappij/holding van de inschrijver dat deze zich in geval van gunning van de opdracht garant stelt voor [de juiste en tijdige nakoming van de verplichtingen] van inschrijver in verband met de opdracht. De inschrijver dient hiervoor de Model Concerngarantie (Bijlage 3) rechtsgeldig te laten ondertekenen en toe te zenden aan de gemeente nadat hierom gevraagd wordt.

4. Selectie van de inschrijvers

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde geschiktheidseisen worden beoordeeld. De geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Indien op inschrijver de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of de inschrijver niet voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Er wordt eerst beoordeeld of op de inschrijver niet een of meer van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Het UEA voor deze aanbesteding is opgenomen als Bijlage 4.

De inschrijver geeft op het UEA in Deel III aan of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente toetst de geschiktheid van de inschrijvers op grond van de geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische bekwaamheid, zoals hieronder opgenomen.

Inschrijver moet op het UEA in deel IV aangeven of hij voldoet aan de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseis(en).

Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen.

Indien de inschrijver controleplichtig is, geldt dat de meest recente jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. U dient de meest recente jaarrekening te kunnen overleggen.

Indien inschrijver niet controleplichtig is, wordt door ondertekening van de UEA verklaard dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief eventuele mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/ of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel [of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut] Degene die de Inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.

Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen

Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitsborgsysteem volgens de Europese norm ISO 9001:2015 (EN29001) of vergelijkbaar, waarin tenminste de volgende onderwerpen zijn beschreven:

- Kwaliteitsmanagement en de processen er van;
- Inzicht in de organisatie en haar context;
- Kwaliteit beleid;
- Acties om risico's en kansen te benutten;
- Management van middelen, waaronder:
 - Opleidingsplan voor eigen medewerkers;
- Meting, analyse en verbeteringen, waaronder:
 - wijze van vastlegging klantmeting;
 - klanttevredenheidmeting met betrekking tot het leveren van producten;
 - afwijkende producten;
 - analyse van kwaliteitsgegevens.

Inschrijver kan aantonen dat aan bovenstaande geschiktheidseis wordt voldaan door:

1. een geldig certificaat volgens de Europese normen ISO 9001:2015 inclusief een verklaring van toepasselijkheid, dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling of uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering (het bewijs moet geldig zijn op de datum van inschrijving), of:
2. een certificering(en) of verklaring(en) (niet ouder dan één jaar) inhoudende dat de kwaliteitsborging voldoet aan de normen van de ISO 9001:2015 voor de hierboven omschreven aspecten. Deze certificering of verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door:
 - een onafhankelijke (kwaliteits)auditor die ingeschreven staat in het International Register of;
 - Certificated Auditors (IRCA),
3. of een certificatie instelling die geaccrediteerd is tegen de norm ISO/ICE17021 voor het certificeren van kwaliteitsborgsystemen;
4. of een beschrijving van het werkende kwaliteitssysteem dat gelijkwaardig is aan de normen van de ISO-voor de hierboven omschreven aspecten, waarin in ieder geval is opgenomen: (de inhoudsopgave van) het vigerende interne kwaliteitshandboek; rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde kwaliteitsaudits of andere bewijzen van het continu toetsen van de kwaliteit;
5. of andere bewijzen van maatregelen ter borging van de kwaliteit gelijkwaardig aan de ISO-9000 ten grondslag liggende eisen voor de hiervoor omschreven aspecten (ter uitsluitende beoordeling van de gemeente).
6. Het bewijsstuk dient ten minste de volgende informatie te bevatten:
 - Norm;
 - Scope;
 - Datum van uitgifte;
 - Expiratiedatum;
 - Op de inleverdatum van de Inschrijving mag de expiratiedatum van het certificaat of verklaring(en) niet zijn gepasseerd.

NB. Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart inschrijver te voldoen aan deze geschiktheidseis en op verzoek van de gemeente bewijsstukken te overleggen. Aan de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen wordt verzocht bewijsstukken om deze bewijsstukken aan te leveren (zie ook paragraaf 4.3).

Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer

De gemeente verlangt van de inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. een ISO 14001 certificaat, MVO prestatieladder trede 3 of EMAS, of;
- b. indien de Inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring die gelijkwaardig is aan de bovenstaande taken, en
- c. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen, en;
- d. een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten, en;
- e. de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.
- f. Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Inschrijver te voldoen aan deze geschiktheidseis.

Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)

Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere entiteiten. In dat geval moet inschrijver:

- a. aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere entiteiten;
- b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere entiteiten ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht.

Een wijziging in de in te zetten entiteit is slechts toegestaan **na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijver.

Indien inschrijver een beroep doet op draagkracht van andere entiteiten moet voor elk van die entiteiten een afzonderlijk UEA met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van deel II en deel III worden verstrekt. De betrokken entiteiten moeten het formulier invullen en ondertekenen.

4.3 Akkoordverklaring en bewijsstuk(ken) na inschrijving

Door het indienen van het UEA verklaart inschrijver op verzoek van de gemeente bewijsstukken te overleggen.

De gemeente kan in elk geval de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen verzoeken bewijsstukken ter staving van de informatie die de inschrijver over de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op het UEA hebben verklaard, te overleggen. Bewijsstukken worden binnen 5 kalenderdagen na verzoek van de gemeente door de inschrijver verstrekt.

Een overzicht van de bewijsstukken is opgenomen in de Controlelijst (hoofdstuk 6).

Gedragsverklaring aanbesteden

De gemeente kan een inschrijver vragen om aan te tonen dat uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen niet op inschrijver van toepassing zijn, door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden, conform artikel 1.20 Aw.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat in dat geval een periode van 5 kalenderdagen wordt verleend om de gedragsverklaring te verstrekken en het aanvragen van de gedragsverklaring meer tijd kost. Informatie over het aanvragen van een gedragsverklaring zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>

4.4 Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet (Deel II D)

Als inschrijver van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven terwijl er geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van die onderaannemer, geeft inschrijver op het UEA Deel II D aan om welke onderaannemers het gaat.

5. De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 4 hebben gekwalificeerd, worden inschrijvers beoordeeld conform onderstaande procedure. Voorwaardelijke inschrijvingen voldoen niet aan de gestelde eisen of voorwaarden en worden eveneens uitgesloten.

5.1 Gunningcriterium

De inschrijver die de **economisch meest voordelige inschrijving (emvi)** heeft gedaan komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Emvi is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding, levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs.

Voor deze aanbesteding is gekozen voor **laagste prijs**. De reden hiervoor is dat de inhoud en omvang van de opdracht eenduidig zijn vastgelegd in de leidraad en de prestatie- en kwaliteitseisen zijn vastgelegd in het programma van eisen. De levering van brandstof is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt. Er zijn niet of nauwelijks verschillen in kwaliteit te verwachten. De gemeente ziet dan ook geen relevante kwaliteitsaspecten die een beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) rechtvaardigen.

5.2 Prijs

De inschrijver die met zijn inschrijving de **laagste kosten** voor de gemeente kan realiseren, komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Dit houdt in dat de inschrijver die aan alle eisen voldoet en de meest interessante inschrijving heeft gedaan, de opdracht gegund zal krijgen. Inschrijver dient hiervoor Bijlage 5 Prijzenblad in te vullen en in te dienen.

De prijs zal op onderstaande wijze worden beoordeeld:

#	Prijsaspecten (100 %)	Wegingsfactor	Max. aantal te behalen punten
P1	Korting in procenten per liter diesel.	40%	40 punten
P2	Korting in procenten per liter benzine.	5%	5 punten
P3	Korting in procenten per liter Ureum (Ad-Blue of gelijkwaardig).	15%	15 punten
P4	Korting in procenten per liter HVO 100.	40%	40 punten
TOTAAL		100%	100 punten

Inschrijver biedt per brandstofsoort (prijsaspect) een **vaste kortingspercentage op de (dag)prijs aan de pomp (tankstation) van de inschrijver**. In Bijlage 5 Prijzenblad vermeldt inschrijver per brandstof wat de dagprijs is op peildatum donderdag 7 oktober 2021 om 08:30 uur (afgerond op drie decimalen).

Aan de hand van deze twee gegevens wordt per brandstof de vergelijkingsprijs berekend (afgerond op 3 decimalen). De formule hiervan luidt als volgt:

Vergelijkingsprijs = *pompprijs per prijsaspect – kortingspercentage inschrijver*

De inschrijver die per prijsaspect de laagste vergelijkingsprijs heeft, krijgt voor dat prijsaspect het maximaal aantal punten. De vergelijkingsprijzen van de andere inschrijvers worden hier aan gerelateerd of te wel naar rato berekend (naar boven afgerond op 2 decimalen) aan de hand van onderstaand formule:

*(laagste vergelijkingsprijs / vergelijkingsprijs inschrijver X) * maximaal haalbare aantal punten*

De totale score wordt berekend door de behaalde punten te vermenigvuldigen met de genoemde wegingsfactor. Vervolgens worden de vier gewogen punten bij elkaar opgeteld tot één totaalscore. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de hoogst behaalde punten.

Hieronder volgt een toelichting aan de hand van een **fictief beoordelingssituatie** op basis van drie inschrijvingen.

Prijsaspect (brandstof)	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
P1 Diesel	1.425	1.525	1.600
P2 Benzine	1.789	1.775	1.769
P3 Ureum (Ad-Blue of gelijkwaardig)	0.775	0.749	0.765
HVO 100	1.799	1.820	1.815

Prijsaspect 1 Diesel

Inschrijver A heeft de laagste vergelijkingsprijs en heeft daarmee 40 punten gescoord.

Inschrijver B $(1.425/1.525) * 40 = 37,38$ punten

Inschrijver C $(1.425 / 1.600) * 40 = 35,63$ punten

Prijsaspect 2 Benzine

Inschrijver C heeft de laagste vergelijkingsprijs en heeft daarmee 5 punten gescoord.

Inschrijver A $(1.769/1.789) * 5 = 4,94$ punten

Inschrijver B $(1.769/1.775) * 5 = 4,98$ punten

Prijsaspect 3 Ureum (Ad-Blue of gelijkwaardig)

Inschrijver B heeft de laagste vergelijkingsprijs en heeft daarmee 15 punten gescoord.

Inschrijver A $(0.749/0.775) * 15 = 14,50$ punten

Inschrijver C $(0.749/0.765) * 15 = 14,69$ punten

Prijsaspect 4 HVO 100

Inschrijver A heeft de laagste vergelijkingsprijs en heeft daarmee 40 punten gescoord.

Inschrijver B $(1.799/1.820) * 40 = 39,54$ punten

Inschrijver C $(1.799/1.815) * 40 = 39,65$ punten

Puntentelling:

Prijsaspect (brandstof)	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
P1 Diesel	40,00	37,38	35,63
P2 Benzine	4,94	4,98	5,00
P3 Ureum (Ad-Blue of gelijkwaardig)	14,50	15,00	14,69
P1 Diesel	40,00	39,54	39,65
Totaal behaalde punten	99,44	96,90	94,97

Inschrijver A heeft het hoogst behaalde punten en wint daarmee de opdracht.

Bij de invulling van Bijlage 5 Prijzenblad dient inschrijver de volgende (invul)instructies en uitgangspunten te hanteren:

- Inschrijver is verplicht alle gele velden in het Excelbestand in te vullen.
- Inschrijven met een negatief kortingspercentage is niet toegestaan.
- De pompprijs op peildatum donderdag 7 oktober 2021 om 08:30 uur wordt afgerond op 3 decimalen.
- Het kortingspercentage wordt afgerond op 2 decimalen.
- De vergelijkingsprijs wordt automatisch berekend en wordt afgerond op drie decimalen.
- De gemeente accepteert uitsluitend realistische/marktconforme prijzen.
- Inschrijver is desgevraagd in staat de bedrijfseconomische realiteit van de aangeboden prijzen te onderbouwen, ook op onderdelen.
- Manipulatieve prijsinschrijvingen leiden tot uitsluiting.
- Niet realistische inschrijvingen/inschrijvingen die niet marktconform zijn worden terzijde gelegd.
- Of een inschrijving manipulatief is of niet realistisch/marktconform is, is aan de gemeente om te beoordelen.
- Indien de inschrijving wordt gedaan die in verhouding tot de te verrichten leveringen of diensten abnormaal laag lijkt, kan de gemeente verzoeken om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten van de desbetreffende inschrijving. De gemeente kan een inschrijving afwijzen indien het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet in voldoende mate wordt gestaafd door het verstrekte bewijsmateriaal.

Gelijke score

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen zal voor inschrijver met de laagste “Vergelijkingsprijs op de gemiddelde landelijke adviesprijs per liter HVO” de winnaar zijn. In geval dit ook leidt tot een gelijke stand, dan zal de laagste “Vergelijkingsprijs op de gemiddelde landelijke adviesprijs per liter Diesel” doorslaggevend zijn en daarna eventueel nog de laagste “Vergelijkingsprijs op de gemiddelde landelijke adviesprijs per liter Ureum (Ad-Blue of gelijkwaardig)”. Mocht dit allen geen onderscheid maken, dan gaan we over tot loting. De inschrijvers die voor loting in aanmerking komen zal hiervoor worden uitgenodigd. De trekking zal in het bijzijn van de kandidaten door de gemeente worden uitgevoerd.

5.3 Toetsingscommissie

De inschrijvingen worden gecontroleerd en getoetst op de laagste prijs. Dit team is als volgt samengesteld:

Beoordelingscommissie:

1. Teammanager Civiel en techniek;
2. Wagenparkbeheerder;
3. Contractmanagement Ruimtelijk domein.

Proces- en kwaliteitsbewaking:

1. Adviseur Inkoop

Contact met het beoordelingsteam

Alleen toegestaan op de wijze die omschreven is in paragraaf 2.4.

5.4 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

De gemeente wil een bijdrage leveren aan het bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

Hoewel de opdracht om standaard leveringen gaat, is de gemeente voornemens om met de opdrachtnemer in gesprek te gaan om samen de mogelijkheden te bespreken ten aanzien van het toepassen van Social Return On Investment (SROI). Een voorbeeld is het aanbieden van eventuele stages/werkervaringsplekken.

De gemeente is bereid de opdrachtnemer te ondersteunen in het zoeken naar mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt of deze aan te bieden.

5.5 Programma van eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk aan de eisen te voldoen zoals hieronder opgenomen in het Programma van eisen. Voorbehouden zijn niet toegestaan / het niet voldoen aan deze eisen, zal leiden tot uitsluiting. Tevens worden de eisen tijdens de looptijd van de overeenkomst getoetst op het nakomen hiervan.

Algemeen	
Nr.	Omschrijving eis
AE1	Opdrachtnemer beschikt over ten minste één tankinstallatie in de gemeente Purmerend.
AE2	De plaats van levering (brandstofpomp van opdrachtnemer) bevindt zich binnen de grenzen van de gemeente Purmerend en betreft één locatie op maximaal 10 minuten reistijd vanaf het adres van de Gemeentewerf, adres: Van IJsendijkstraat 417, 1442 LB in Purmerend, te berekenen aan de hand van de ANWB routeplanner via onderstaand URL-link: https://www.anwb.nl/verkeer/routeplanner?displayType=instructions. Opdrachtnemer dient te kiezen voor de snelste route. Dit adres is de standplaats van de voertuigen, verreiker en de mobiele kraan.
AE3	De mogelijkheid bestaat dat gedurende de looptijd van de overeenkomst de locatie het Gemeentewerf wijzigt vanwege een verhuizing (in Purmerend). Eis AE1 blijft in dit geval gestand. In geval van een verhuizing, zal opdrachtgever opdrachtnemer tijdig hierover informeren.
AE4	Opdrachtnemer dient de volgende brandstoffen te kunnen leveren: ▪ Benzine Euro 95 (NEN-EN 228) ▪ Diesel (NEN-EN 590) ▪ Ureum (Ad Blue of gelijkwaardig) DIN 70070 ▪ HVO 100 (NEN 15940)
AE5	De levering van brandstoffen zoals genoemd in eis AE4, geschiedt door middel van het tanken aan de pomp op het tankstation van de opdrachtnemer (voertuigen) en op de locaties het Stadhuis en de Gemeentewerf van opdrachtgever (noodaggregaat, verreiker en mobiele kraan).
AE6	Opdrachtgever kan te allen tijde (24 uur per dag, 7 dagen per week en 365 dagen per jaar) gebruik maken van het tankstation om de in eis AE4 genoemde brandstoffen te tanken. Met andere woorden, opdrachtnemer garandeert dat er te allen tijde brandstof geleverd kan worden zodat de werkzaamheden van opdrachtgever niet verstoord worden. Dit onder andere in het kader van de gladheidbestrijding en wachtdienst.
AE7	Het tankstation van opdrachtnemer dient goed toegankelijk te zijn voor vrachtwagens. De doorrijhoogte dient daartoe minimaal 4,10 meter te zijn en geschikt voor vrachtwagens van maximaal 50 ton treingewicht.
AE8	Het tankstation van opdrachtnemer is voorzien van een tankinstallatie met de mogelijkheid om minimaal 100 liter diesel per minuut te tanken.
AE9	Voor het vullen van het noodaggregaat, verreiker en de mobiele kraan moet de mogelijkheid aanwezig zijn, om ter plaatse 24 uur per dag en 7 dagen per week te tanken. Opdrachtnemer factureert alleen het aantal afgenomen liters brandstof. De maximale levertijd van opdrachtnemer is zes (6) uur na ontvangst van het (telefonische) verzoek.

AE10	Opdrachtnemer beschikt over een telefonisch contactpunt, waarbij opdrachtgever te allen tijde (24 uur per dag, 7 dagen per week en 365 dagen per jaar) een opdracht tot bijvullen van de brandstoftanks van de gemeentelijke noodstroom aggregaten kan geven.
AE11	Opdrachtnemer beschikt over de middelen om de verreiker en de mobiele kraan die gestationeerd zijn op de gemeentewerf en de noodaggregaat op het Stadhuis op locatie af te tanken.
AE12	Het tankstation dient te voldoen aan de actuele geldende wet- en regelgeving.
AE13	Opdrachtnemer garandeert dat als de brandstoffen zoals uitgevraagd in eis AE4 onderhevig zijn aan seizoens- en weersinvloeden, deze als zodanig daarop ook tijdig zijn aangepast.
AE14	Opdrachtgever zal de brandstof in principe afnemen bij opdrachtnemer. In de onderstaande gevallen kan hiervan eventueel afgeweken worden: - Indien de voertuigen overschakelen op een andere brandstofsoort die niet door opdrachtnemer te leveren is ofwel in deze aanbesteding opgenomen is. - Indien het gemeentelijk voertuig de brandstofpomp van de opdrachtnemer niet meer kan bereiken. - Indien de locatie van de gemeentewerf komt te vervallen of wordt verplaatst.

Elektronisch tankregistratiesysteem	
Nr.	Omschrijving
ET1	Ten behoeve van het tanken van in eis AE4 opgenomen brandstoffen zijn alle voertuigen van de opdrachtgever reeds uitgerust met een antenne-ring rondom de vulopening die draadloos kan communiceren met het vulpistool op het tankstation. De huidige gemonteerde tankringen zijn geleverd en gemonteerd door MOKO-bouw en wenst opdrachtgever te behouden.
ET2	Opdrachtnemer draagt zorg voor continuering, onderhoud en reparatie van huidige in gebruik zijnde tankringen. Hiervoor worden door opdrachtnemer geen extra kosten in rekening gebracht aan de gemeente Purmerend.
ET3	Mocht er een storing aan een tankring voorvallen of mocht deze defect zijn, dient de opdrachtnemer ervoor te zorgen dat dit binnen 72 uur na melding, op locatie (gemeentewerf Purmerend) is opgelost. Gedurende de storingsperiode wordt gebruik gemaakt van een alternatieve tank methode. (zonder tankring)
ET4	Opdrachtnemer garandeert dat storingen aan eigen tankinstallaties of aan noodzakelijke tank software binnen 24 uur worden verholpen, ook op zon- en feestdagen en weekenden Tegelijkertijd biedt opdrachtgever een alternatief, zodat tankbeurten ongehinderd voortgang kunnen vinden.
ET5	De tankstation(s) van opdrachtnemer zijn, of worden voorafgaand aan de datum waarop de overeenkomst wordt gesloten, voorzien van een computersysteem, die in combinatie met het bestaande herkenningssysteem van de voertuig, via contactloze leesunits op het vulpistool, op de aangesloten afgiftepunten de voertuigen herkent, autoriseert en het getankte volume tussen de laatste en de actuele vertanking uitleest en registreert ter facturatie.
ET6	De implementatieperiode start na ondertekening van de overeenkomst vanaf maandag 15 november 2021 met als fatale datum voor de afronding van de implementatie op vrijdag 17 december 2021. De uitvoering van de implementatie vindt in overleg plaats met opdrachtgever. Ook dient de implementatie met zo min mogelijk verstoringen en tijdsinspanning (voor de medewerkers) van opdrachtgever worden uitgevoerd.
ET7	Het tankregistratiesysteem en de daaraan gekoppelde facturatieproces dienen

	fraudebestendig te zijn.
ET8	Voor ieder voertuig moet het mogelijk zijn om zonder meerkosten een dag- of literlimiet brandstof op te nemen.
ET9	Het tankregistratiesysteem moet het tanken van bepaalde brandstofproducten uit kunnen sluiten.

Financieel	
Nr.	Omschrijving eis
FE1	Opdrachtnemer biedt per brandstofsoort gedurende de looptijd van de overeenkomst een vaste kortingspercentage op de dagprijs aan de pomp (tankstation) van opdrachtnemer.
FE2	Het kortingstarief dient verrekend te worden met de dagprijs aan de pomp van opdrachtnemer (pompprijs). Indien de prijs aan de pomp minus de aangeboden kortingspercentage hoger is dan de Gemiddelde Landelijke Adviesprijs (GLA) en voor AdBlue ten opzichte van de advies/lijstprijs, dan wordt de dagprijs van de GLA gefactureerd. Indien de dagprijs van de GLA hoger is dan de pompprijs dan geldt de pompprijs minus de geoffreerde korting.
FE3	De pompprijzen dienen actueel, openbaar en/of verifieerbaar te zijn voor opdrachtgever. Bijvoorbeeld door de dagprijzen per brandstof te vermelden op de website van opdrachtnemer of opdrachtgever toegang verlenen tot een online-portaal/tool (middels inlog en wachtwoord) waar de dagprijzen te raadplegen zijn. Opdrachtnemer vermeldt tijdens de implementatieperiode (/startgesprek) op welke wijze de actuele pompprijzen geverifieerd kunnen worden.
FE4	Voor het offren van de kortingspercentages maakt inschrijver gebruik van Bijlage 5 Prijzenblad. De aangeboden kortingspercentages in het prijzenblad staan vast voor de duur van de overeenkomst inclusief eventuele verlengingen.
FE5	De geoffreerde korting per brandstof is exclusief Btw en inclusief alle de bij de leveringen en/of dienstverlening te verwachten kosten, zodat er geen aanvullende verrekeningen plaatsvinden voor; implementatie, installatie, administratie, registratie, facturatie, transport, parkeer, opslag, callcenter, avond-, nacht- of weekendleveringen, verzekering, personeel en/of overige kosten. Opdrachtgever kan daarmee niet achteraf geconfronteerd worden met kosten die niet vooraf door opdrachtnemer zijn genoemd. Deze worden dan ook niet achteraf betaald door opdrachtgever.
FE6	Het in rekening brengen van eventueel aanvullend meerwerk en of overige kosten is niet toegestaan zonder overleg en/of schriftelijk (email) akkoord van opdrachtgever.
FE7	Opdrachtgever accepteert uitsluitend realistische/marktconforme brandstof adviesprijzen van opdrachtnemer. Opdrachtnemer is desgevraagd in staat de bedrijfseconomische realiteit v an de aangeboden adviesprijzen (financieel) te onderbouwen, ook op onderdelen.
FE8	Facturen worden digitaal en één keer per maand in een verzamelnota in een readable pdf-document verstuurd naar purmerend@factuurportal.eu . Facturatie zal maandelijks, achteraf plaatsvinden.
FE9	Op de factuur worden in ieder geval de navolgende specificaties weergegeven: ▪ Factuurdatum; ▪ Factuurnummer; ▪ Kostenplaatsnummer;

	▪ Datum levering; ▪ Tijdstip levering; ▪ Locatie levering; ▪ Voertuig (kenteken en bedrijfsnummer); ▪ Bevoorrading Noodaggregaat/Verreiker/Mobiele Kraan (indien van toepassing); ▪ Soort brandstof; ▪ Aantal liters per levering (in 2 decimalen); ▪ Dagprijs aan de pomp per liter; ▪ Geldende gemiddelde landelijke adviesprijs (GLA) op datum levering; ▪ Totaalbedrag per levering excl. Btw; ▪ Vaste kortingspercentage per liter; ▪ Btw bedrag; ▪ Totaalbedrag factuur na verrekening korting.
FE10	Ten behoeve van de facturatie ontvangt opdrachtnemer van opdrachtgever bij aanvang van de opdracht een lijst met voertuigen (kenteken en bedrijfsnummer) en de daaraan gekoppelde kostenplaatsnummer.
FE11	Opdrachtnemer maakt geen gebruik van eventuele spaarsystemen (spaarzegelacties en dergelijke). Het voordeel moet in de korting zijn verdisconteerd.

Milieu en duurzaamheid

Nr.	Omschrijving
MD 1	Opdrachtnemer garandeert dat de te leveren benzine voldoet aan de norm NEN EN 228 (hoog belaste benzine voor voertuigen).
MD 2	Opdrachtnemer garandeert dat de te leveren diesel voldoet aan de norm NEN EN 590 (hoog belaste diesel voor voertuigen).
MD3	Opdrachtnemer garandeert dat de te leveren Ureum (Ad Blue of gelijkwaardig) voldoet aan de norm DIN 70070 (hoog belaste Ureum voor voertuigen)
MD4	Opdrachtnemer garandeert dat de te leveren HVO 100 voldoet aan de norm NEN 15940 (hoog belaste HVO voor voertuigen).
MD5	Opdrachtnemer garandeert te allen tijde dat de brandstof voldoet aan de eisen verband houdend met roetfilters en met de meest actuele emissienorm
MD6	Alle te leveren brandstoffen en diensten dienen te voldoen aan alle in Nederland actuele geldende wetten, normen en richtlijnen inzake veiligheid, milieu (o.a. emissienormen) en arbeidsomstandigheden voor inschrijver, beheerder en gebruiker.

Communicatie en rapportage

Nr.	Omschrijving
CR1	Bij opdrachtnemer wordt één (1) accountverantwoordelijke aangesteld.
CR2	Minimaal 1x per jaar vindt een overleg op strategisch niveau plaats waarbij een bevoegd vertegenwoordiger van opdrachtnemer en vertegenwoordiger(s) van opdrachtgever aanwezig zijn. Vaste agendapunten zijn minimaal: Evaluatie en beoordeling contractuele afspraken; - Resultaten van de KPI's o.b.v. de (jaar/kwartaal) rapportages; - Samenwerking; - Klanttevredenheid; - Innovatie en duurzaamheid; - Social return mogelijkheden; - Toekomstige ontwikkelingen organisatie intern/extern. Van het strategisch overleg maakt opdrachtnemer een verslag met een afspraken- en actiepuntenlijst. Het verslag wordt binnen vijf werkdagen na het overleg digitaal aan opdrachtgever (ter accordering) aangeboden.

CR3	Minimaal 2x per jaar vindt een overleg op tactisch niveau plaats waarbij een accountmanager en vertegenwoordiger(s) van opdrachtgever aanwezig zijn. Vaste agendapunten zijn: ▪ Voortgang ▪ Kwartaalrapportages (Resultaten van de KPI's o.b.v. de rapportages) ▪ Interne en externe ontwikkelingen ▪ Storingen en klanttevredenheid Van het tactisch overleg maakt opdrachtnemer een verslag met een afspraken- en actiepuntenlijst. Het verslag wordt binnen vijf werkdagen na het overleg digitaal aan opdrachtgever (ter accordering) aangeboden.
CR4	Voor eventuele extra overlegmomenten mag opdrachtnemer geen meerkosten in rekening brengen.
	Opdrachtnemer levert per kwartaal een managementrapportage aan waarin in ieder geval de navolgende gegevens worden gespecificeerd: ▪ Aantal afgenomen liters per brandstof; ▪ Afgenomen brandstof per voertuig (kenteken); ▪ Totaalbedrag per voertuig; ▪ Totale korting per voertuig; ▪ Totaalbedrag; ▪ Klachten;
CR5	Opdrachtnemer beschikt over een goed en gebruiksvriendelijk digitaal helpdesksysteem en levert digitaal en kosteloos iedere maand en ieder kwartaal (ter bespreking tijdens het tactisch/strategisch overleg) een managementrapportage aan, aan de contactpersoon van de opdrachtgever. Deze rapportage dient te allen tijde volledig en juist te zijn. De rapportages geven een historisch overzicht en biedt inzicht over eventuele verbeteringen, trends en mogelijkheden voor het oplossen van problemen en/of benutten van kansen. De inschrijver zal indien gewenst de rapportage uitbreiden met andere overzichten zonder aanvullende kosten. De opdrachtnemer levert de maandelijkse managementrapportage uiterlijk binnen 7 werkdagen, van de nieuwe maand, aan de opdrachtgever. De managementrapportage per kwartaal levert opdrachtnemer minimaal één week voorafgaand aan het tactisch/strategisch overleg aan de opdrachtgever.
CR6	Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure. Het indienen van klachten door opdrachtgever kan telefonisch en/of per email. Opdrachtnemer verstuurt binnen 24 uur een ontvangstbevestiging van de klacht aan opdrachtgever.
CR7	Klachten met betrekking tot de service waaronder klantvriendelijkheid, beschikbaarheid en bereikbaarheid etc., dienen binnen 48 uur na melding opgelost te worden door opdrachtnemer.
CR8	Opdrachtnemer dient klachten te registreren en per kwartaal een analyse te maken van de soort klachten. In deze analyse dient tevens de afhandeling van de klachten te zijn opgenomen. Deze analyse dient onderdeel uit te maken van de managementrapportage.
CR9	Opdrachtnemer levert in overleg met opdrachtgever binnen zes (6) weken na ondertekening van de overeenkomst een Service Level Agreement (SLA) aan met eventueel aanvullende afspraken buiten de vastgelegde afspraken in dit bestek. Opdrachtgever behoudt zich het recht om wel/niet akkoord te gaan met deze aanvullende afspraken.

6. Controlelijst

De inschrijver wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de stukken al dan niet aan de inschrijving toe te voegen.

Overzicht bijlagen:

Betreft	Omschrijving	Indienen bij inschrijving J/N
Bijlage 1	Conceptovereenkomst	Nee
Bijlage 2	VNG model inkoopvoorwaarden en Addendum Purmerend versie maart 2018 (aparte pdf)	Nee
Bijlage 3	Model Concerngarantie	Ja (indien van toepassing)
Bijlage 4	UEA (invulbare pdf)	Ja
Bijlage 5	Prijzenblad versie 1.1	Ja
Bijlage 6	Overzicht Wagenpark Gemeente Purmerend	Nee
	Inschrijving/offerte	Ja
	Bewijsstukken t.b.v. selectie	Nee (alleen na verzoek van opdrachtgever)

Toezenen na verzoek conform paragraaf 4.3 *

Betreft	Omschrijving	Zie	Bijvoegen
Certificaat	Beschikbaar stellen van het certificaat en de verklaring van toepasselijkheid (ISO 9001:2015 of vergelijkbaar).	Paragraaf 4.2 Blz. 14	Ja

* Enkel door de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen.