

Programma van Eisen

Medische gebruiks- en verbruiksartikelen
t.b.v.
Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord



Brabant Midden-West-Noord

Datum: 26 augustus 2021

Kenmerk: HSCDOC-1368817716-1051

Opdrachtgever: Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader

1.1	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever.....	3
1.2	Procedure.....	3
1.3	Gunningscriterium.....	3
1.4	Clustering en percelen.....	3
1.5	Varianten en alternatieve inschrijvingen.....	3
1.6	Opening van de Inschrijvingen.....	4
1.7	Planning.....	4
1.8	Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure.....	4

2. Omschrijving van de Opdracht

2.1	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	5
2.2	Programma van Eisen.....	5

3. Contractuele Voorwaarden

3.1	Contract.....	10
3.2	Van toepassing zijnde voorwaarden.....	11
3.3	Financiële bepalingen.....	12
3.4	Overige bepalingen.....	15

4. Aanbestedingsprocedure

4.1	Aanbestedingsprocedure.....	16
4.2	Wijze van Inschrijving.....	17
4.3	Verloop van de aanbesteding.....	19
4.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	20
4.5	Beoordeling van de Inschrijvingen.....	24
4.6	Gunningsbeslissing.....	35

5. Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	38
Bijlage 2	Inkoopvoorwaarden.....	39
Bijlage 3	Inschrijfbiljet.....	40
Bijlage 4	Locaties.....	41
Bijlage 5	Format referentieopdracht.....	42
Bijlage 6	Specificaties webshop koppeling.....	44
Bijlage 7	Concept opdrachtbrief.....	45
Bijlage 8	Concept wachtkamerovereenkomst.....	46

1. Aanbestedingskader

1.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

De Regionale Ambulance Voorziening (RAV) Brabant Midden-West-Noord (BMWN) is aanbestedende dienst en Opdrachtgever. Zij biedt acute zorgverlening en besteld ambulancevervoer voor 40 gemeenten in twee regio's (RAV Midden- en West-Brabant en de RAV Brabant-Noord). De regio Midden-West Brabant is verdeeld in vier werkgebieden en de regio Brabant Noord in twee. Het totale werkgebied van de RAV BMWN telt 27 ambulanceposten en twee meldkamers.

Adresgegevens aanbestedende dienst en Opdrachtgever

RAV Brabant Midden-West-Noord (RAV BMWN)

Gruttostraat 14

5212 VM 's-Hertogenbosch



Aanbestedende dienst en Opdrachtgever worden in dit Programma van Eisen (PvE) verder genoemd: Opdrachtgever.

1.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in de (herziene) Aanbestedingswet 2012 die op 1 juli 2016 in werking is getreden. De aanbesteding zal geheel digitaal via TenderNed verlopen.

Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure. Door in te schrijven conformeert Inschrijver zich aan alle bepalingen zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken, waaronder dit PvE.

1.3 Gunningscriterium

De gunning vindt plaats na volledige afweging en analyse door de Opdrachtgever. Opdrachtgever hanteert als gunningscriterium EMVI (economisch meest voordelige inschrijving), waarbinnen is gekozen voor de variant "beste prijs-kwaliteit verhouding".

1.4 Clustering en percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat Opdrachtgever van mening is dat sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als een logisch geheel, zowel in het beheer als de service, maar ook op het gebied van efficiëntie en effectiviteit (zelfde contractvoorwaarden, zelfde CPV-code, zelfde markt, zelfde kostensoort, repeterend karakter). Een diversiteit aan leveranciers zou leiden tot een inefficiënte situatie voor Opdrachtgever; als per product telkens bepaald dient te worden of dit een gebruiks- of een verbruiksartikel is, tot welk perceel dit hoort en met welke leverancier hiervoor een overeenkomst is afgesloten alvorens er tot bestelling kan worden overgegaan, waarbij er meerdere bestellers bij Opdrachtgever aanwezig zijn die allen dit onderscheid dienen te kennen. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt, met name geen beperking in de toegang van het MKB tot deze opdracht.

1.5 Varianten en alternatieve inschrijvingen

Het is niet toegestaan om varianten en/of alternatieve inschrijvingen in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld, behoudens het navolgende.

Daar waar 'of gelijkwaardig' is toegevoegd in de aanbestedingsdocumenten, is het wel toegestaan een gelijkwaardig product in te dienen, mits deze gelijkwaardig is aan het door Opdrachtgever uitgevraagde product. Gelijkwaardigheid heeft betrekking op productsamenstelling en prestatie-eisen en dient bij inschrijving expliciet te worden vermeld en schriftelijk aantoonbaar en gemotiveerd te zijn door Inschrijver, door middel van het indienen van een productspecificatie (waaruit in ieder geval de productsamenstelling en prestatie-eisen blijken) per gelijkwaardig product. Opdrachtgever zal gelijkwaardigheid dan als zodanig verifiëren. Bij twijfel behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om een exemplaar van het betreffende aangeboden gelijkwaardig product kosteloos bij Inschrijver op te vragen.

1.6 Opening van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen wordt voorzien door middel van het gebruik van TenderNed en zal dus niet openbaar gebeuren. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn.

1.7 Planning

De planning voor de digitale aanbestedingsprocedure via TenderNed ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren opdracht op TenderNed	26 augustus 2021	
Sluitingstermijn stellen van vragen	21 september 2021	Voor 9.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen op TenderNed	28 september 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	12 oktober 2021	Voor 9.00 uur
Voorlopige gunning	9 november 2021	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	30 november 2021	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	1 december 2021	
Livegang Webshopkoppeling	Uiterlijk 1 maart 2022	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen/bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen voor Inschrijvers. Opdrachtgever is gerechtigd de planning aan te passen.

1.8 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

1.8.1 Contactpersoon Opdrachtgever

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is: mevrouw N. van Oosterhout.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding contact op te nemen met iemand anders binnen de organisaties van Opdrachtgever dan met de contactpersoon zoals hierboven vermeld. Overtreding van deze regel leidt tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.8.2 Schriftelijke communicatie

Tijdens deze aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en de (potentiële) Inschrijver uitsluitend digitaal via TenderNed plaats.

1.8.3 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk / uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse Opdrachtgevers. Indien deze documenten in een andere taal dan Duits of Engels zijn opgesteld, dient Inschrijver hiervan alsnog een vertaling in het Nederlands bij de Inschrijving te voegen.

2. Omschrijving van de opdracht

2.1 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De Opdrachtgever wenst voor de levering van de (in het inschrijfbiljet/bestek genoemde) medische gebruiks- en verbruiksartikelen één (1) contract af te sluiten met één (1) leverancier (hierna: 'Inschrijver'). Voor nieuwe – niet in het inschrijfbiljet/bestek genoemde – medische gebruiks- en verbruiksartikelen die tijdens de looptijd van de overeenkomst door Opdrachtgever zijn gewenst, krijgt de Inschrijver de gelegenheid hier een prijsaanbieding voor te doen. Opdrachtgever bepaalt of deze nieuwe gewenste medische gebruiks- en verbruiksartikelen aan het assortiment worden toegevoegd en behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om deze nieuwe medische gebruiks- en verbruiksartikelen bij een andere leverancier in te kopen.

2.1.1 Algemene omschrijving

Belangrijk is dat Inschrijver naast de rol van leverancier ook de rol van samenwerkingspartner vervult en zelf verbetervoorstellen initieert die de kwaliteit ten goede komen. Opdrachtgever streeft naar een nauwe samenwerking met de Inschrijver die zich door een initieel onderzoek met multidisciplinaire insteek binnen een hele korte tijd kan inleven in de werkwijze en procedures van Opdrachtgever. Naast de leveringen van betreffende producten zal de Inschrijver op **proactieve wijze** Opdrachtgever adviseren met betrekking tot de producten en de daarbij horende vigerende wet- en regelgeving.

De opdrachtoomschrijving en het PvE is een uiteenzetting van de doelstellingen en uitgangspunten van de opdracht.

De Inschrijver gaat door middel van inschrijving akkoord met alle hieronder genoemde eisen.

2.1.2 Huidige situatie

In de huidige situatie wordt steeds als uitgangspunt genomen: de kwaliteit van de producten die het beste past bij de kwalitatief beste zorg, die de Opdrachtgever aan de patiënt die wordt behandeld en vervoerd, wilt leveren.

Daarnaast wordt ook steeds de prijs-kwaliteitverhouding, leveranciers betrouwbaarheid en samenwerking getoetst.

De uitgestrekte regio van Opdrachtgever vraagt om een goed functionerend logistiek systeem wat door Inschrijver moet worden "aangevoeld". Tevens dient Inschrijver hier een passende bijdrage aan te leveren. Opdrachtgever is bezig met de transitie van decentrale opslag (12 afleveradressen) naar een centraal magazijn in het centrum van haar verzorgingsgebied (1 afleveradres). De verwachting is dat deze transitie in 2021 is afgerond, waarna er dus hoofdzakelijk 1 afleveradres zal zijn.

2.1.3 Kwaliteitseisen

Inschrijver garandeert bij het afsluiten van de overeenkomst dat de kwaliteit van de te leveren producten en aanverwante dienstverlening in overeenstemming is en blijft met de eisen, zoals gesteld in dit PvE. Door dagdagelijks gebruik worden de producten steeds weer getest door Opdrachtgever. Opdrachtgever kent een kwaliteitssysteem waarbij conform de procedures met verbeterrapporten wordt aangegeven of de in gebruik zijnde ondersteunende disposable materialen voldoen aan de oorspronkelijk gestelde eisen.

2.2 Programma van Eisen

2.2.1 Eisen Algemeen

E.1	Inschrijver conformeert zich gedurende de gehele looptijd van het contract, inclusief eventuele verlengingen, (dus ook als tijdens de looptijd van het contract nieuwe wet- en regelgeving van toepassing wordt), aan de actueel geldende en van toepassing zijnde wet- en regelgeving op het gebied van milieu- en overige met deze opdracht verband houdende wet- en regelgeving.
E.2	Inschrijver garandeert dat gedurende de gehele looptijd van het contract, inclusief verlengingen, (dus ook als tijdens de looptijd van het contract nieuwe wet- en regelgeving van toepassing wordt),

	alle te leveren producten voldoen aan de actueel geldende Europese en Nationale wet- en regelgeving, NEN normering en CE-markering.
E.3	Inschrijver verklaart schriftelijk vanaf ingangsdatum van het contract te voldoen aan de actuele en geldende Europese- en nationale MDR wetgeving. Bij inschrijving kan Inschrijver volstaan door het invullen van de verklaring op het Inschrijfbiljet. Inschrijver dient op eerste verzoek van de Opdrachtgever, binnen zeven (7) dagen na dat verzoek, een nadere, uitgebreidere schriftelijke verklaring in de Nederlandse taal te kunnen overleggen conform het model dat Opdrachtgever alsdan bij het verzoek beschikbaar stelt.
E.4	Producten die vallen onder de definitie 'medisch hulpmiddel' dienen te voldoen aan alle van toepassing zijnde actuele en geldende wet- en regelgeving, zoals o.a. de nieuwe Wet Medische Hulpmiddelen (MDR).
E.5	Inschrijver informeert Opdrachtgever proactief aangaande nieuwe wetgeving, welke invloed kan hebben op de producten, dienstverlening en bedrijfsvoering van Opdrachtgever.
E.6	Inschrijver biedt de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst één vast contactpersoon (een accountmanager) als aanspreekpunt. Daarnaast zal er een vaste vervanger aangewezen worden voor het geval het eerste aanspreekpunt niet beschikbaar is. Zowel de eerste contactpersoon als zijn vervanger dienen volledig op de hoogte te zijn van de overeenkomst / gemaakte afspraken. Opdrachtgever eist een goede bereikbaarheid van de contactpersonen. Dit houdt in dat, in geval van niet direct persoonlijk contact, één van de contactpersonen tijdens werkdagen binnen 24 uur contact opneemt met Opdrachtgever.
E.7	Inschrijver dient een helpdeskfunctie te vervullen m.b.t. de dienstverlening van de gevraagde producten. Op deze helpdesk zijn minimaal de volgende eisen van toepassing: • Nederlandstalige helpdesk; • Telefonisch bereikbaar en tevens de mogelijkheid tot het mailen van vragen; • Bereikbaar tijdens kantooruren (maandag t/m vrijdag van 08.30 uur t/m 17.00 uur). Indien vragen telefonisch niet direct te beantwoorden zijn of wanneer de vraag per e-mail wordt gesteld, voorziet Inschrijver de Opdrachtgever binnen 2 werkdagen van een antwoord.
E.8	Alle contacten tussen Inschrijver en Opdrachtgever vinden in de Nederlandse taal plaats.
E.9	De Inschrijver draagt zorg voor een adequate klachtenafhandeling. Middels het toepassen van een klachtenregeling garandeert u een systematische ontvangst en afwikkeling van klachten. Uw klachtenregeling voldoet aan de volgende minimumeisen: • Alle klachten, mondeling en schriftelijk en de wijze waarop de afhandeling van de individuele klachten heeft plaatsgevonden, worden geregistreerd; • Er is binnen de regeling gelegenheid voor hoor en wederhoor; • De aangeklaagde persoon mag niet dezelfde persoon zijn welke de klacht in behandeling neemt; • De termijnen van afhandeling van de klachten komen in de regeling terug; • Afhankelijk van de soort en ernst van de klacht wordt de klacht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 20 dagen, volledig afgehandeld; • De Opdrachtgever ontvangt per e-mail, dan wel schriftelijk, een terugkoppeling al dan niet vergezeld van de maatregelen welke genomen gaan worden; • Klachten worden minimaal 2x per jaar aan de Opdrachtgever gerapporteerd en besproken tijdens accountoverleg.
E.10	Inschrijver informeert Opdrachtgever proactief aangaande vernieuwingen en ontwikkelingen op productniveau.
E.11	Inschrijver informeert Opdrachtgever indien sprake is van verandering in de bedrijfsvoering van Inschrijver welke gevolgen kunnen hebben voor de Opdrachtgever.
E.12	In het eerste contractjaar vindt er éénmaal per vier maanden een accountoverleg/evaluatie plaats. In de daarop volgende contractjaren (minimaal) twee keer per jaar. In dit overleg wordt o.a. de gerealiseerde levering en aanverwante dienstverlening besproken. Inschrijver voorziet Opdrachtgever per accountoverleg minimaal (digitaal) van onderstaande informatie:

	• Klachten (aantal en status); • Omzet per locatie per artikel en totaal; • Totale omzet Opdrachtgever; • Afname aantallen per artikel per locatie; • Totale afname aantallen Opdrachtgever; • (Eventuele) verbetervoorstellen; • Spoedbestellingen per locatie; • Aantal retours; • Relevante innovaties en vernieuwingen in de markt; • Relevante wijzigingen in de relevante regel- en wetgeving; • Aantal en aard recalls. De benodigde overzichten worden minimaal 1 week van tevoren door Inschrijver aangeleverd aan Opdrachtgever. Het initiatief voor het plannen van het accountoverleg ligt bij Inschrijver, welke de afspraak minimaal twee weken van tevoren inplant middels een vergadervoorstel.
--	--

2.2.2 Kernassortiment

E.13	Inschrijver dient te garanderen alle in Bijlage 3 (inschrijfbiljet) aantallen en genoemde producten te kunnen leveren. Tevens dient de levering plaats te vinden in hanteerbare verpakkingseenheden rekening houdende met levering verspreid over de locaties.
E.14	In geval producten tijdelijk dan wel blijvend niet meer leverbaar zijn, wordt de Opdrachtgever daarvan direct op de hoogte gesteld.
E.15	In geval producten tijdelijk dan wel blijvend niet meer leverbaar zijn of indien functionele eisen/samenstelling veranderen, garandeert Inschrijver minstens een gelijkwaardig alternatief te kunnen en zullen leveren met minstens dezelfde kwaliteit en dezelfde verpakkingseenheid, tegen maximaal dezelfde prijs. Alternatieve producten gedurende de looptijd van het contract (dus anders dan aangeboden door Inschrijver bij inschrijving) worden alleen na goedkeuring van Opdrachtgever toegevoegd.
E.16	Inschrijver wordt verzocht om wekelijks een backorderoverzicht aan te leveren, zodat er overzicht gehouden kan worden op het aantal producten welke in backorder staan. Dit backorderoverzicht dient minimaal voorzien te zijn van een; orderdatum, inkoopordernummer, productomschrijving, artikelnummer, origineel aantal, openstaand aantal en (te verwachte) verzenddatum.
E.17	Uitbreiding van het vastgestelde assortiment geschiedt uitsluitend in overleg met Opdrachtgever en na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever.
E.18	De door Inschrijver in bijlage 3 aangeboden prijzen zijn inclusief de kosten voor voorraadbeheer, logistiek, aflevering op locatie, spoedtoeslagen en alle overige verplichtingen als vermeld in dit PvE en bijbehorende bijlagen.

2.2.3 Eisen omtrent implementatie

E.19	Zodra de opdracht definitief gegund is aan Inschrijver, wil Opdrachtgever (bij wijziging van leverancier) van Inschrijver zo snel als mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken, een gedetailleerd plan van aanpak omtrent de implementatie ontvangen. Het implementatieplan dient minimaal inzicht te geven in de onderdelen; inregelen dienstverlening en processen zoals o.a. bestelformulieren etc., weergave van de betreffende contactpersonen en inzicht in levering en distributie. Het is aan Opdrachtgever om het implementatieplan al dan niet goed te keuren. Indien het Implementatieplan wordt afgekeurd, dient Opdrachtnemer binnen één week na afkeuring een nieuw Implementatieplan in te dienen dat voldoet aan de wensen van Opdrachtgever.
E.20	Alle kosten van Inschrijver die gepaard gaan met de implementatie zijn voor rekening van Inschrijver.

2.2.4 Eisen m.b.t. het bestelproces/logistiek.

E.21	Levering geschiedt door Inschrijver volgens GDP richtlijnen (Good Distribution Practice).
E.22	Opdrachtgever is momenteel bezig met de transitie van decentrale opslag (12 afleverlocaties) naar een centraal magazijn in het centrum van haar verzorgingsgebied (1 afleveradres), te weten: Pallasstraat 22, 5048 CJ Tilburg. De verwachting is dat deze transitie in 2021 is afgerond, waarna er dus hoofdzakelijk 1 afleveradres zal zijn. Indien een locatie wegvalt of er juist een locatie bijkomt, heeft dit geen gevolgen voor Opdrachtgever. Inschrijver zal conform de afgesproken condities blijven leveren. De decentrale opslag vindt momenteel plaats op de huidige locaties van Opdrachtgever, zijnde: • Bergen op Zoom; • Roosendaal-Zuid; • Breda-Noord; • Breda-Zuid (Ulvenhout); • Tilburg-Noord; • Tilburg-Zuid; • Oosterhout; • Waalwijk; • 's-Hertogenbosch; • Oss; • Uden; • Haps. In bijlage 4 vindt u een overzicht met daarin de adressen van bovengenoemde locaties, waar mogelijk nog bij uitzondering geleverd dient te worden door Inschrijver in de overgangsfase van decentrale opslag naar centrale opslag.
E.23	Bestellingen kunnen op verschillende manieren geplaatst worden, voorkeur van Opdrachtgever betreft het bestellen via een digitaal systeem. Zie hierover paragraaf 3.3.5 van dit PvE. Enkel bij calamiteiten kunnen uitzonderingen plaats vinden (zoals o.a. telefonisch).
E.24	Inschrijver levert alleen "verse" producten. Dit wil zeggen dat alle producten welke geleverd worden een houdbaarheidsdatum van minimaal 90% kennen. Hiervoor geldt als voorbeeld: een product dat maximaal één (1) jaar houdbaar is mag alleen uitgeleverd worden als het product bij uitlevering nog minimaal 10,8 maanden houdbaar is (90% van 12 maanden= 10,8 maanden).
E.25	Opdrachtgever eist een maximale levertijd van 5 werkdagen na het plaatsen van een reguliere bestelling.
E.26	Opdrachtgever kan ook kleinere bestellingen plaatsen. Inschrijver hanteert geen minimale bestelwaarde of bestelhoeveelheid.
E.27	In geval van een spoedbestelling worden de producten altijd binnen 2 werkdagen aan Opdrachtgever geleverd. Spoedbestellingen kunnen zowel telefonisch, per e-mail of via een klantenportaal worden geplaatst. Opdrachtgever ontvangt voor uitlevering een opdrachtbevestiging conform E27.
E.28	Retours worden gedaan in geval van verkeerde of ondeugdelijke levering, of als het bestelde product niet aan de eisen voldoet. Voor retourneren geldt de navolgende procedure: De retour te nemen producten dienen door Inschrijver kosteloos op het eerstvolgende aflevermoment, na verzoek tot retourname, door de vervoerder op het originele afleveradres retour genomen te worden. Inschrijver overlegt met Opdrachtgever of oorspronkelijke bestelling alsnog uitgeleverd dient te worden.
E.29	Na iedere tussentijdse bestelling en voor levering wordt van iedere bestelling een opdrachtbevestiging verzonden. Deze opdracht bevestiging bevat minimaal de volgende informatie: • Afleverlocatie; • Aflever dag; • Overzicht bestelde én te leveren producten; • Afwijkingen op bestelde én te leveren producten.
E.30	Leveringen van tussentijdse bestellingen worden vergezeld van een pakbon. Deze pakbon bevat minimaal de volgende informatie:

	• Afleverlocatie en overzicht geleverde producten. Zodra Opdrachtgever hiertoe de behoefte heeft, dient de pakbon tevens digitaal aangeboden te kunnen worden.
--	---

2.2.5 Eisen m.b.t. ontzorging

E.31	Zoals vermeld is Opdrachtgever bezig met de transitie van decentrale opslag (12 afleveradressen) naar een centraal magazijn in het centrum van haar verzorgingsgebied (1 afleveradres). Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst het logistieke concept voor ontzorging onder te brengen bij Inschrijver. Met het logistieke concept voor ontzorging wordt bedoeld dat het bestelproces, voorraadbeheer en verdere logistieke afhandeling van alle in deze aanbesteding opgenomen (en eventueel later conform paragraaf 2.1 van dit PvE toegevoegde) medische gebruiks- en verbruiksartikelen volledig door Inschrijver wordt uitgevoerd.
E.32	Met voorraadbeheer wordt in ieder geval bedoeld het in stand houden van voldoende voorraad ten behoeve van Opdrachtgever op de locatie van het centraal magazijn van Opdrachtgever.
E.33	Eventuele kosten voor het aanpassen van het centraal magazijn van Opdrachtgever of het voorraadsysteem zijn voor Inschrijver, onder voorwaarde dat geen ingrijpende wijzigingen van het bestaande systeem van Opdrachtgever mogen plaatsvinden, dat dit plaatsvindt binnen de huidige bouwkundige ruimten en dat Inschrijver verantwoordelijk blijft voor een goede werking van de aanpassingen.
E.34	Op het moment dat Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de ontzorgingsoptie, worden onderling afspraken gemaakt over minimaal de volgende onderwerpen: • afstemming voorraadcapaciteit; • frequentie voorraadbeheer (waarbij het primaire proces van Opdrachtgever minimaal dient te worden verstoord + oog voor efficiency); • wijze van registratie van het verbruik; • inzichtelijkheid / controlemogelijkheden voor Opdrachtgever.
E.35	De artikelen en voorraad worden door Inschrijver in ieder geval gecontroleerd op: • aantal aanwezig; • aanvulling naar basis hoeveelheid welke wordt afgesproken tussen Opdrachtgever en Inschrijver op basis van trend en historische afname; • expiratedatum; • sortering van artikelen volgens het 'first-in / first-out' principe, waarbij de expiratedatum van de artikelen leidend is; • voorkoming van over-bevoorraden waardoor artikelen de expiratedatum (gaan) overschrijden; • artikelen en materialen worden alléén in daartoe bestemde en aanwezige stellingen en kasten bevoorrad.
E.36	Indien van toepassing is zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de overeenkomst in een transitieperiode van zes weken voorzien. Beoogd is dat in deze transitieperiode de huidige Inschrijver zijn leveringen en dienstverlening ten aanzien van het logistieke concept van ontzorging geleidelijk afbouwt en de nieuwe Inschrijver zijn leveringen en dienstverlening ten aanzien van het logistieke concept van ontzorging geleidelijk opbouwt. Van de huidige Inschrijver en de nieuwe Inschrijver wordt verwacht dat zij gedurende de transitieperiode waar nodig samenwerken en zorgdragen voor onverstoord levering en dienstverlening aan de Opdrachtgever.

2.2.6 Eisen m.b.t. facturatie

E.36	Facturatie geschiedt digitaal. Facturen dienen per e-mail aangeleverd te worden via crediteuren@hetservicecentrum.nl.
E.37	Facturatie (inclusief BTW) geschiedt na elke bestelling en levering. Facturen dienen maximaal binnen twee weken na levering bij Opdrachtgever ingediend te zijn. Inschrijver heeft een inkoopordernummer van Opdrachtgever nodig om de facturatie in gang te zetten. Deze wordt aangeleverd door Opdrachtgever bij het verstrekken van de betreffende opdracht.

3. Contractuele voorwaarden

3.1 Contract

3.1.1 Vorm van de overeenkomst

De opdracht wordt vastgelegd door middel van een Opdrachtbrief tussen de Opdrachtgever en de winnende Inschrijver. Van definitieve gunning en totstandkoming overeenkomst is pas sprake indien de opdrachtbrief door zowel Opdrachtgever als Inschrijver is ondertekend. Een conceptversie van de opdrachtbrief is als bijlage 7 bij dit PvE gevoegd.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De Opdrachtbrief;
2. De Nota van Inlichtingen, inclusief bijlage(n);
3. Het Programma van Eisen met kenmerk HSCDOC-1368817716-329 d.d. 26 augustus 2021, inclusief bijlagen;
4. De inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Opdrachtgever (VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten), inclusief Addendum;
5. De aanbieding van de winnende Inschrijver.

Bij de Opdrachtbrief geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de Opdrachtbrief prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

Eventuele andere leveringen en/of diensten (speciale opdrachten) welke van de Inschrijver afgenomen kunnen worden, vallen buiten deze aanbesteding en zullen op offertebasis ingekocht worden.

3.1.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van twee (2) jaren. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 december 2021 en de einddatum van de overeenkomst is 30 november 2023.

Let op: vanaf 1 december 2021 dient de overeenkomst dus te worden nagekomen en de gevraagde producten geleverd te kunnen worden binnen de gestelde termijnen.

Na afloop van de contractperiode eindigt de overeenkomst van rechtswege, zonder dat opzegging vereist is.

Indien de overeenkomst met Opdrachtnemer eindigt en de nieuwe contractant is (om wat voor reden dan ook) nog niet gereed om de nieuwe overeenkomst uit te voeren vanaf het moment dat onderhavige overeenkomst eindigt, dan is Inschrijver/Opdrachtnemer verplicht om op verzoek van Opdrachtgever nog maximaal drie maanden onderhavige overeenkomst onder dezelfde voorwaarden en condities uit te voeren, zodat de levering van de hulpmiddelen niet stil komt te liggen en zodat de nieuwe contractant voldoende (implementatie)tijd krijgt om levering op een goede manier over te kunnen nemen.

3.1.3 Verlenging van de overeenkomst

Opdrachtgever heeft ééNZijdig het recht (de optie) om de Overeenkomst na afloop van de in paragraaf 3.1.2 beschreven contractperiode drie (3) maal met twee (2) jaar tegen minimaal gelijkblijvende condities te verlengen. Dit betekent dat de maximale looptijd van de Overeenkomst in totaal acht (8) jaar bedraagt. Opdrachtgever hecht aan uniformiteit en stabiliteit in de bedrijfsvoering en het gebruik van haar producten. In een sector waar vaak onder hoge druk wordt gewerkt is het raadzaam en wenselijk met gelijke producten te kunnen werken. Voor minimale verstoring in het toeleverproces is de ervaring dat na inregelen van het leverproces, met de gevraagde producten welke volledig zijn afgestemd op de behoefte en regelmaat c.q. ritme van Opdrachtgever, dit een minimum aan verstoringen oplevert.

De keuze tot verlenging van de Overeenkomst berust enkel en volledig bij Opdrachtgever. Inschrijver is verplicht de eventuele keuze van Opdrachtgever tot verlengingen van de Overeenkomst of tot niet verlengen van de Overeenkomst te accepteren.

Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging zal Opdrachtgever dit uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de contractperiode schriftelijk kenbaar maken aan Inschrijver.

Na afloop van alle verlengingsopties eindigt de Overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.

3.1.4 Wijzigingen in de overeenkomst

Wijzigingen kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Het is Inschrijver in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van de Opdrachtgever.

3.1.5 Wachtkamerovereenkomst

Met de nr. 2 van de aanbesteding wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten. In geval van tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst (waaronder d.m.v. opzegging of ontbinding), behoudt Opdrachtgever zich gedurende een periode van twaalf (12) maanden na de totstandkoming van de Overeenkomst het recht voor gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst. Indien de Opdrachtgever de Wachtkamerovereenkomst inroept, zal de wachtkamercontractant vanaf de eerstvolgende dag de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst voor de resterende duur op zich nemen. Een concept van de Wachtkamerovereenkomst is als bijlage 8 bij dit PvE gevoegd.

Door middel van inschrijving gaan Inschrijvers akkoord met de inhoud van deze Wachtkamerovereenkomst.

De Inschrijver die als tweede is geëindigd ondertekent hiertoe binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek hiertoe door Opdrachtgever de Wachtkamerovereenkomst. Indien de Overeenkomst hier ruimte voor biedt, is indexering van de prijzen mogelijk. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, als zij gebruik maakt van de wachtkamerregeling, de schade die zij als gevolg daarvan lijdt (onder meer bestaande uit vertragingsschade en het verschil in prijs tussen de oorspronkelijke Opdrachtnemer en de (op)volgende Inschrijver) te verhalen op de oorspronkelijke Opdrachtnemer waarmee de overeenkomst is beëindigd.

De Opdrachtgever is bevoegd (en dus niet verplicht) om gebruik te maken van de wachtkamerregeling.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.2.1 Inkoopvoorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure en op de opdracht die hieruit voortvloeit, zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG (Vereniging van Nederlandse Gemeente), inclusief addendum, van toepassing. Deze voorwaarden zijn bijgevoegd in bijlage 2.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van Inschrijvers of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld. Standaardverwijzingen naar eigen algemene voorwaarden van Inschrijvers worden geacht niet te zijn gedaan.

3.2.2 Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht die hieruit voortvloeit. Inschrijver dient de opdracht uit te voeren met inachtneming van alle van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen.

Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en/of de Overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant te Breda.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Tarieven voor de dienstverlening

De Inschrijver biedt de tarieven aan middels het Inschrijfbiljet bijgevoegd in bijlage 3. Alle tarieven dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW afgerond op twee (2) decimalen (zijnde twee (2) cijfers achter de komma). Alle mogelijk tot de opdracht behorende kosten dienen te zijn verwerkt in de (uur)tarieven, zoals, maar niet uitsluitend, eventuele reiskosten, reprokosten, administratiekosten, kosten voor voorraadbeheer, spoedtoeslagen, leverings- en bezorgkosten en dergelijke. Er kunnen door Inschrijver geen aanvullende kosten in rekening gebracht worden anders dan de in de Overeenkomst overeengekomen tarieven en vergoedingen, in welke vorm dan ook.

Het is de plicht van Inschrijven om ontbrekende zaken op het Inschrijfbiljet, die logischerwijs wel tot de opdracht behoren, te melden ten tijde van de Nota van Inlichtingen.

Alle eventueel genoemde aantallen in dit PvE, inclusief bijlagen, dienen ter indicatie. Inschrijver kan aan deze aantallen geen rechten ontlenen ten aanzien van in de inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden. Het af te nemen volume kan variëren en Opdrachtgever heeft geen verplichting tot enige afname van bepaalde producten en volumes.

Opdrachtgever wenst te vermelden dat enkel door Opdrachtgever zelf gebruik wordt gemaakt van de af te sluiten overeenkomst. De maximumhoeveelheid gedurende de totale looptijd van de opdracht (zijnde acht (8) jaren) wordt vastgesteld op een afname van 200.000 verpakkingseenheden en op € 4.400.000,-.

Let op! De totale inschrijfprijs en alle onderliggende tarieven dienen marktconform te zijn. Daarnaast dienen de door Inschrijver ingediende tarieven reëel te zijn (dat betekent kostendekkend te zijn). Niet-marktconforme/manipulatieve aanbiedingen worden door Opdrachtgever uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Kortingen

Negatieve tarieven (eenheidsprijzen) of kortingen in de totale inschrijfsom zijn niet toegestaan. Ook € 0,00 tarieven per eenheid zijn niet toegestaan. Een eventueel door Inschrijver aan te bieden (opdracht)korting dient verwerkt te zijn in de inschrijving opgegeven eenheidsprijzen (tarieven) in het Inschrijfbiljet.

3.3.3 Aanpassing van tarieven

De aangeboden tarieven zijn gedurende het eerste contractjaar vast en kunnen daarna (te beginnen op 1 december 2022) jaarlijks worden aangepast op basis van het Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) prijsindexcijfer voor materiële kosten.

De basis hiervoor vormt de stijging dan wel daling van dit prijsindexcijfer over twaalf (12) maanden voorafgaand aan de maand oktober van het voorgaande kalenderjaar. Indien het NZa overgaat tot het publiceren van een nieuwe reeks voor prijzen met betrekking tot materiële kosten, dient de Inschrijver het gebruik van de nieuwe reeks te vermelden in het verzoek. Indien er een daling van het prijsindexcijfer plaatsvindt over twaalf (12) maanden voorafgaand aan de maand november van het voorgaande kalenderjaar, dient Inschrijver zijn prijsstelling (over de desbetreffende onderdelen zoals hieronder vermeld) ook naar beneden aan te passen.

Indien Inschrijver gebruik wenst te maken van de mogelijkheid tot indexeren, dan dient Inschrijver dat vóór 1 november voorafgaand aan het contractjaar waarop hij de prijsaanpassing wil gaan doorvoeren, schriftelijk kenbaar te maken aan de Opdrachtgever. In het verzoek dient een specificatie van alle oude en nieuwe tarieven te worden opgenomen. Verzoeken tot aanpassing van de tarieven die op of ná 1 november van enig jaar worden ontvangen, worden niet gehonoreerd. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn **niet** mogelijk.

Na goedkeuring van de indexering door Opdrachtgever, wordt vanaf 1 december (voor het eerst per 1 december 2022) in het nieuwe contractjaar gefactureerd tegen de nieuwe tarieven. Opdrachtgever houdt zich het recht voor de voorgestelde indexering te laten toetsen door een bevoegd accountant.

3.3.4 Facturatie

De Opdrachtgever stelt de volgende eisen en voorwaarden ten aanzien van de facturatie:
Facturatie dient na levering plaats te vinden en uiterlijk 14 dagen na levering ingediend te zijn.

Creditnota's dienen apart van de reguliere facturen verstuurd te worden.
Facturatie zal digitaal geschieden. Inschrijver levert facturen digitaal aan per e-mail via crediteuren@hetservicecentrum.nl.

Daarnaast moet het mogelijk zijn om via UBL (Universal Business Language) te factureren. Momenteel loopt dit via invoicesharing.com en is kosteloos voor het aanbieden van facturen. Opdrachtgever wenst hier zelf een keuze in te maken.

Op de factuur dienen ten minste onderstaande punten te worden vermeld:

- Uw factuurnummer;
- Factuurdatum;
- Inkoopordernummer Opdrachtgever (wordt verstrekt door Opdrachtgever);
- Factuurperiode;
- Leverdata;
- Eenduidige omschrijving, inclusief barcode en aantallen van de geleverde goederen en/of diensten;
- Het afleveradres (het adres waar de leveringen of diensten hebben plaatsgevonden);
- Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
- Uw bankrekeningnummer;
- Het btw-nummer van uw onderneming;
- Indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code.

Bij correcte facturering zal betaling, door Opdrachtgever, binnen dertig (30) dagen na ontvangst en na goedkeuring van de factuur geschieden. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de format van factureren te wijzigen, na overleg met Inschrijver. Opdrachtgever heeft het recht om betaling van facturen op te schorten bij tekortschieten van de Inschrijver in de nakoming van de overeenkomst. Inschrijver heeft op geen enkele wijze het recht om de werkzaamheden (levering van producten) op te schorten.

3.3.5 OCI MDR met de purchase-to-pay-applicatie van Opdrachtgever

Het door Opdrachtgever uitgevraagde assortiment dient door Inschrijver beschikbaar te worden gesteld aan alle decentrale bestellers van Opdrachtgever in een gebruiksvriendelijke product specifieke webshop. Deze webshop dient gekoppeld (OCI koppeling) te worden aan de purchase-to-pay-applicatie die Opdrachtgever gebruikt. Dit is de applicatie "Inconto". De inkooporder die middels de webshopkoppeling geplaatst wordt bij Inschrijver dient gematcht te kunnen worden met de factuur die Inschrijver verstuurt aan Opdrachtgever. Voor de specificaties van de koppeling zie bijlage 6 van dit PvE.

De kosten voor het maken en instant houden van deze webshop en de daarbij horende koppeling zijn volledig voor rekening van Inschrijver. Hieronder vallen ook de kosten voor het koppelen aan de kant van Opdrachtgever. Dit betreft enkel de kosten die Inconto in rekening brengt en niet bijvoorbeeld de personele kosten die Opdrachtgever maakt voor het testen van de koppeling.

De kosten aan de kant van Opdrachtgever bedragen naar alle waarschijnlijk eenmalig een bedrag van €750,-. Dit bedrag kan oplopen tot een maximum van €1.750,-. Echter, dit is niet de verwachting. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan deze bedragen. De daadwerkelijke kosten zullen doorbelast worden aan Inschrijver. Opdrachtgever tracht wel om deze kosten zo laag mogelijk te houden.

Eisen webshopkoppeling

Bestellingen worden door Opdrachtgever via een Open Catalogue Interface (OCI-Koppeling) tussen de webshop van Inschrijver en het inkoopstelsel van Opdrachtgever (momenteel Inconto), bij Inschrijver geplaatst. Zie voor de meer specificaties bijlage 6.

De webshop van Inschrijver dient, naast de in bijlage 6 beschreven vereisten, aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Gebruiksvriendelijk met een goede zoekfunctie om het gewenste product snel in het assortiment te vinden;
- De zoekfunctie dient "snel" te vinden te zijn deze dient dus beschikbaar te zijn op de "startpagina" van de webshop;
- Het dient mogelijk te zijn om in de webshop middels een knop terug te gaan naar de vorige pagina;
- Duidelijke productomschrijving (aantallen in verpakking, verpakkingseenheid, bewaarvoorschriften);
- Duidelijke prijsvermelding conform klant specifieke afspraken (prijzen zoals ingevuld in prijzenblad);
- Uitsluitend het vastgestelde assortiment (welke staat weergegeven op het Inschrijfbiljet) is beschikbaar;
- Wijzigingen en/of toevoegingen in het assortiment alleen met goedkeuring van Opdrachtgever doorgevoerd in het assortiment;
- Favorietenlijst per gebruiker mogelijk;
- Online inloggen vanaf iedere gewenste locatie;
- Organisatie- en locatiegegevens per gebruiker ingesteld;
- Voorraadniveau zichtbaar van ieder afzonderlijk product in het assortiment;
- Levertijd zichtbaar van ieder afzonderlijk product in het assortiment;
- Het moet mogelijk zijn om meerdere opdrachten, door meerdere gebruikers, gelijktijdig te plaatsen bij Inschrijver;
- Stabiël werkende koppeling met inkoopstelsel opdrachtgever (Inconto);
- Eén vast contactpersoon bij de Inschrijver voor de behandeling van storingen, prijsafwijkingen en vragen van opdrachtgever specifiek met betrekking tot de OCI-koppeling;
- UBL (Universal Business Language) facturatie dient mogelijk te zijn. Momenteel loopt dit via invoicesharing.com en is kosteloos voor het aanbieden van facturen;
- De OCI koppeling dient te functioneren in een door Opdrachtgever gewenste browser, op dit moment betreft dit "Microsoft Edge".

Noot: Producten welke niet in het vastgestelde assortiment zitten, mogen **niet** zichtbaar zijn binnen de webshop.

De webshopkoppeling dient zo spoedig mogelijk na definitieve gunning, doch uiterlijk 1 maart 2022, werkend opgeleverd te worden en werkend operationeel te zijn.

Deze termijn van 1 maart 2022 betreft een fatale termijn. Indien Inschrijver de vereiste webshopkoppeling op 1 maart 2022 niet werkend heeft opgeleverd en werkend operationeel is voor Opdrachtgever, dan is Inschrijver direct in verzuim en verbeurt Inschrijver per 2 maart 2022 onmiddellijk en door het enkele verstrijken van de termijn een terstond opeisbare boete (zonder ingebrekestelling, dan wel rechtelijke tussenkomst) ter hoogte van € 250,00 voor elke kalenderdag dat het verzuim voortduurt, met een maximum van € 10.000,-.

De uit hoofde van deze overeenkomst door Inschrijver verbeurde boetes laten onverlet het recht van Opdrachtgever tot het vorderen van meer geleden schade en/of het eisen van nakoming en/of het overgaan tot ontbinding /beëindiging van de overeenkomst.

De uit hoofde van deze overeenkomst door Inschrijver verbeurde boetes en/of door opdrachtgever geleden schade kunnen/kan worden verrekend met door Opdrachtgever aan Inschrijver verschuldigde betalingen.

Bestellingen dienen door Inschrijver uitsluitend in behandeling te worden genomen als deze geplaatst zijn via Inconto. Inschrijver kan er zo van op aan dat de bestelling is geaccordeerd door de bestel- / inkoopbevoegde van Opdrachtgever en dat de bestelling is voorzien van een uniek inkoopordernummer.

3.4 Overige bepalingen

De Inschrijver draagt zorg voor het afsluiten van voldoende verzekeringen ter afdekking van haar aansprakelijkheden. De verantwoordelijkheid voor het hebben van een adequate verzekering ligt bij de Inschrijver.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

4.1.1 Van toepassing zijnde regelgeving

De aanbesteding vindt plaats volgens Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012.

4.1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn en wetgeving de keuze gemaakt voor de Europees openbare procedure.

4.1.3 Typering opdracht

De van toepassing zijnde CPV-code betreft: '33000000-0 medische apparatuur, farmaceutische artikelen en artikelen voor lichaamsverzorging'.

4.1.4 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de Overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden.

Inschrijvers worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen onder de voorwaarde dat deze personen en/of organisaties zich aan voorgenoemde houden.

Hierbij geldt dat bij beëindiging van de overeenkomst de Inschrijver zonder gerechtelijke tussenkomst en/of ingebrekestelling en op haar kosten, alle actuele en historische informatie noodzakelijk voor de uitvoering van de dienstverlening (terug) over dient te dragen aan de Opdrachtgever en deze informatie binnen de organisatie van de Inschrijver en haar informatiesystemen uit zal wissen dan wel vernietigen.

Gegadigden en Inschrijvers dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot een totstandkoming van een overeenkomst leidt.

Alle door de Inschrijvers ingediende inschrijvingen zullen door opdrachtgever met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld.

Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van opdrachtgever en zullen eveneens vertrouwelijk behandeld worden. Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van Opdrachtgever om in rechte (in geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure respectievelijk de als gevolg daarvan gesloten overeenkomst(en)) een beroep op de (inhoud van de) inschrijvingen te doen en laat voorts de voor Opdrachtgever bestaande wettelijke verplichtingen tot het verstrekken van informatie omtrent de inschrijvingen onverlet.

De totale inschrijfprijs van de winnende Inschrijver wordt bekend gemaakt aan de afgewezen Inschrijvers bij het verstrekken van de voorlopige gunningsbeslissing. De ingediende tarieven per producteenheid worden daarbij niet bekend gemaakt.

4.1.5 Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Indien Inschrijver desondanks in de aanbestedingsstukken fouten/tegenstrijdigheden/gebreken/onvolkomenheden/omissies/ onduidelijkheden constateert, dient Inschrijver zich proactief op te stellen door zelf Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hierover te informeren, een en ander uiterlijk ten tijde van de Inlichtingenronde (NvI) door middel van het stellen van vragen of het maken van opmerkingen/bezwaren.

Indien Inschrijver deze verplichting niet naleeft, verwerkt Inschrijver zijn rechten om eventuele fouten/tegenstrijdigheden/gebreken/onvolkomenheden/omissies/onduidelijkheden achteraf (eventueel in rechte) nog aan de orde te mogen stellen. Dit geldt voor de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten, meer in het bijzonder ook voor paragraaf 1.5 (voorschrijven merken en gelijkwaardigheid) en de (beoordeling van) de kwalitatieve (sub)gunningscriteria.

Indien Inschrijver ten tijde van de inlichtingenronde bezwaar maakt en dat bezwaar wordt van de hand gewezen door Opdrachtgever, dient Inschrijver zich proactief op te stellen. Deze pro activiteit houdt o.a. in dat hij – ingeval hij zich (nog steeds) niet kan verenigen met het standpunt van Opdrachtgever – uiterlijk twee werkdagen vóór de inschrijvingsdatum een kortgedingprocedure aanhangig maakt teneinde zijn bezwaren in rechte te laten toetsen. Indien Inschrijver dit nalaat en later (na de voorlopige gunningsbeslissing) alsnog terug wenst te komen op zijn eerder geuite bezwaren, heeft hij zijn rechten verwerkt om die bezwaren alsdan nog (in rechte) aan de orde te kunnen stellen.

Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en conformeert hij zich aan de eisen en voorwaarden uit de aanbestedingsstukken.

4.1.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van 120 kalenderdagen na de sluitingstermijn van de inschrijving. Voorts dient voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de inschrijving in ieder geval gestand worden gedaan tot 15 kalenderdagen na de uitspraak in het kort geding. De Inschrijver dient er voorts rekening mee te houden dat Opdrachtgever (om wat voor reden dan ook) nog een verzoek kan doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn met 14 kalenderdagen. Inschrijver is alsdan verplicht akkoord te gaan met verlenging van de gestanddoeningstermijn, tenzij dit – gelet op concrete omstandigheden – naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van hem gevergd kan worden (zoals bij excessieve prijsstijgingen). Gedurende de (verlenging van) de gestanddoeningstermijn heeft Inschrijver geen recht op indexering van prijzen.

4.2 Wijze van Inschrijving

Naast een zelfstandige inschrijving zijn hierna de overige wijzen van inschrijving weergegeven.

4.2.1 Samenwerkingsverband (combinatie)

Een samenwerkingsverband van partijen dient zich aan te melden als één Inschrijver. Bij een inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) gelden de volgende eisen:

- dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), welke als bijlage 1 is bijgevoegd, duidelijk vermeld te worden dat de inschrijving wordt ingediend door een combinatie en moet opgave worden gedaan van de leden van de combinatie;
- de leden van het samenwerkingsverband (de combinanten) zijn ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de te sluiten Overeenkomst(en) voortvloeiende verplichtingen;
- dient bij de inschrijving aangegeven te worden wie van de combinanten de combinatie als penvoerder vertegenwoordigt;
- dienen de combinanten ieder voor zich het UEA in te vullen en in te dienen. Tevens dienen zij ieder afzonderlijk de betreffende bewijsmiddelen aan te leveren.

Bij deelname aan een samenwerking (combinatie) is het niet toegestaan om ook zelfstandig een inschrijving in te dienen of als onderdeel van een ander samenwerkingsverband (combinatie) een inschrijving in te dienen. Gebeurt dat toch, dan worden alle betrokken partijen uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.2 Onderaanneming

Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit te worden vermeld in het UEA (bijlage 1). Inschrijver (hoofdaannemer) dient het UEA volledig en naar waarheid in te vullen en bij de inschrijving te voegen. In het UEA, deel II-D, dient Inschrijver aan te geven of hij van plan is (een deel van) de opdracht met behulp van een onderaanneming uit te voeren, welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming zal worden uitgevoerd en welke onderaannemers hij daarvoor inschakelt (voor zover bekend). Op de in te schakelen onderaannemer mogen de toepasselijke

uitsluitingsgronden uit het UEA niet van toepassing zijn. Inschrijver (hoofdaannemer) blijft te allen tijde verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Indien Inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming, gaat Opdrachtgever ervan uit dat de opdracht, wanneer aan Inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst mogen dan ook geen onderaannemers worden ingeschakeld, tenzij Opdrachtgever daar uitdrukkelijk schriftelijke toestemming voor heeft verleend.

4.2.3 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien een Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op een derde/derden:

- geeft hij dat aan in het UEA (Deel II C);
- moeten de derden waar een beroep op wordt gedaan eveneens een ingevuld UEA aanleveren;
- moet Inschrijver aan Opdrachtgever aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke- of rechtspersonen;
- moeten de natuurlijke- of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan Inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht;
- tijdens de uitvoering van de opdracht mag Inschrijver deze derde(n) niet vervangen, tenzij na uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, die deze toestemming in redelijkheid niet zal onthouden;
- indien een beroep wordt gedaan op de economische en financiële draagkracht van een derde, dan is deze derde (naast de Inschrijver) eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Overeenkomst.

Inschrijver verstrekt binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe bewijsstukken waaruit blijkt dat Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke- of rechtspersonen, evenals bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke- of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door Inschrijver en de natuurlijke- of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, inschrijven. Een partij die zelfstandig inschrijft, mag daarnaast niet ook als derde (waar een beroep op worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen) bij een andere Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband (combinant) optreden bij deze aanbesteding. Indien een situatie zich voordoet waarin voornoemde derde ook als zelfstandig Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband (combinatie) heeft ingeschreven, zullen alle betrokken inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

4.2.4 Gelieerde rechtspersonen (zuster/moeder/concern/holding)

Van rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) mag niet meer dan één rechtspersoon aanmelden. Dit lijdt uitzondering indien meerdere rechtspersonen die onderdeel uitmaken van hetzelfde concern en die afzonderlijk inschrijven op deze aanbesteding, ieder afzonderlijk kunnen aantonen dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Zij dienen daartoe in ieder geval schriftelijk te verklaren dat hun inschrijving in zelfstandigheid, met inachtneming van vertrouwelijkheid en zonder enig overleg met het doel en strekking om de inschrijvingen onderling op elkaar af te stemmen tot stand is gekomen. Deze verklaring die rechtsgeldig dient te zijn ondertekend, dient op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen te worden overgelegd. Indien Opdrachtgever constateert dat er is ingeschreven in strijd met de in deze paragraaf genoemde eis, zullen alle betrokken Inschrijvers worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. De (voorlopige) 'winnaar' van de aanbesteding overlegt binnen 7 kalenderdagen na verzoek daartoe een door de holdingmaatschappij ingevulde en ondertekende verklaring waarin de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

4.2.4 Overige voorwaarden

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Er kunnen aan de Inschrijving geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een Inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een Inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voor de opdracht niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de Opdrachtgever niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst. Eveneens geldt indien er geen of onvoldoende geldige dan wel geschikte inschrijvingen worden ingediend, de Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om niet tot gunning over te gaan;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op ieder moment en om haar moverende redenen de aanbestedingsprocedure (tijdelijk) te staken en/of definitief stop te zetten;
- Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijke plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken, dan wel in een eventuele rechtszaak;
- Door middel van inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud of een inschrijving onder voorwaarde maakt de inschrijving ongeldig;
- In verband met de Corona-crisis geldt het volgende:
Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving rekening te houden met de gevolgen van de Corona-crisis voor zover die op het moment van inschrijven in redelijkheid kunnen worden voorzien. In dit verband geldt dat in ieder geval de rechtstreekse gevolgen van de beperkende maatregelen (zowel in aard als in duur), zoals die op het moment van inschrijven gelden, als "voorzienbaar" worden aangemerkt. Voor gevolgen die op het moment van inschrijven niet in redelijkheid konden worden voorzien geldt dat die slechts voor verrekening of termijnverlenging in aanmerking komen als en voor zover de Inschrijver die kan onderbouwen en aannemelijk kan maken dat:
 - De gevolgen een oorzakelijk verband hebben met de Corona-crisis; en
 - Deze gevolgen niet voorzienbaar waren ten tijde van de Inschrijving.

4.3 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.3.1 Nota van inlichtingen

Alle houders van het PvE hebben de mogelijkheid om aan de Opdrachtgever vragen te stellen over de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk **21 september 2021 tot 9:00 uur** via de vragenmodule (dus niet de berichtenmodule) van TenderNed. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander na oordeel van de Opdrachtgever. Vragen dienen per stuk ingediend te worden en dienen concreet te worden omschreven.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van Opdrachtgever worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen wordt op 28 september 2021 (streefdatum) gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van het PvE over dezelfde informatie. De Nota van Inlichtingen, inclusief bijlage(n), is onlosmakelijk verbonden met en maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Elk risico van niet tijdige of niet correcte ontvangst van de NvI komt geheel voor rekening van Inschrijver.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die na voornoemde datum zijn ingediend, niet te beantwoorden.

In geval van strijdigheden tussen dit Programma van Eisen, waaronder de Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen, prevaleert het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen.

4.3.2 Indienen inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via TenderNed tot **uiterlijk 12 oktober 2021 vóór 09:00 uur**.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig inleveren van de inschrijving. Inschrijvingen die na het hierboven vermelde tijdstip worden ingediend, worden niet ontvangen door Opdrachtgever omdat toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. **(LET OP: De Opdrachtgever adviseert Inschrijvers om tijdig documenten in te leveren (te uploaden) en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen op het vlak van internetverbinding of TenderNed vallen onder het risico van de Inschrijver.)**

Een andere wijze van indienen van de inschrijving dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan.

Inschrijvingen die te laat en/of op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

De Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken (en opnieuw in te dienen) tot de uiterlijke inschrijvingsdatum en -tijdstip.

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijvers zijn verplicht om een correct en naar waarheid ingevuld UEA in te dienen. Het hanteren van andere modellen dan het als bijlage 1 bijgevoegd UEA, of het wijzigen van de opzet van het wettelijke model is niet toegestaan.

De Opdrachtgever heeft alle van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen ingevuld in het, in bijlage 1 bijgevoegd, UEA.

De Opdrachtgever wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- Wanneer Inschrijver in combinatie inschrijft, van onderaanneming gebruik maakt, of een beroep doet op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden. Daarnaast dienen alle combinanten, ieder separaat, een ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen.
- Ook derden op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen (deel IIC) dienen een correct en naar waarheid ingevuld UEA in te dienen.
- Bij onderdeel IIIA, IIIB en IIIC zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door Inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft Inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Opdrachtgever vertrouwt erop dat Inschrijver UEA volledig en naar waarheid invult.
- Indien een inschrijving niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijvende organisatie of het UEA is niet juist en naar waarheid ingevuld, is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijvende organisatie uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden zijn van toepassing, zoals vermeld in deel 3a en deel 3b van het UEA.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn door Opdrachtgever aangevinkt in deel 3c van het UEA.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie), alsook iedere onderaannemer waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan. Na verzoek daartoe door Opdrachtgever, dienen de gevraagde bewijsstukken voor elke onderneming in het samenwerkingsverband ingediend te worden. Indien op 1 (één) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Op het moment van Inschrijving kan Inschrijver volstaan met het invullen van het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart de Inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Opdrachtgever vertrouwt erop dat Inschrijver het UEA volledig en naar waarheid afgeeft.

Opdrachtgever behoudt zich niettemin het recht voor om bewijsmiddelen ter staving van het UEA bij de voorlopig gegunde Inschrijver op te vragen (zie verder paragraaf 4.4.6).

4.4.3 Beroepsbevoegdheid: inschrijving handelsregister

Inschrijvers dienen conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd zijn, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. Daartoe dienen Inschrijvers in het UEA, bijlage 1, het nummer van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (Nederland) of een vergelijkbaar register in het land van vestiging te verstrekken.

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van Inschrijver die blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is. Een handtekening op het inschrijfbiljet geldt ook als ondertekening van het UEA.

Indien een inschrijving niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich inschrijvende organisatie, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de Inschrijver / inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel KvK tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden ingediend bij de inschrijving.

4.4.4 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid: certificeringen

Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door de beschikking over een geldig ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig.

Indien Inschrijver niet beschikt over de gevraagde ISO-certificering, maar wel over een gelijkwaardig certificaat, is het aan Inschrijver om bij inschrijving aan Opdrachtgever te bewijzen dat het certificaat daadwerkelijk gelijkwaardig is. Opdrachtgever zal dit dan als zodanig verifiëren.

Door het indienen van het UEA verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Op eerste verzoek van Opdrachtgever verstrekt de Inschrijver binnen zeven (7) dagen na dat verzoek voor elk van de opgegeven certificaten een bewijs in de vorm van geldige en gewaarmerkte afschriften van de bovenstaande certificaten. Deze moeten zijn afgegeven door een certificatie instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad van Accreditatie). Indien een Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaand certificaat of gelijkwaardig beschikt, wordt de inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.5 Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: referenties

Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door middel van referenties waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie:

- Inschrijver heeft ervaring met het leveren van medische gebruiks- en verbruiksartikelen met betrekking tot het complete assortiment ("Disposables Invasief", "Zuurstof Management", "Circulatie" en "Overige gebruiks- en verbruiksartikelen") aan een eerste- of tweedelijns gezondheidszorginstelling gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 1 jaar met een omvangswaarde van minimaal € 177.500,00 per jaar.

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van minimaal één referentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar vanaf de datum van inschrijving op onderhavige aanbesteding. Voor het specificeren van deze gegevens dient de Inschrijver gebruik te maken van het format referentieopdracht zoals bijgevoegd in bijlage 5. Dit format dient ondertekent bij de Inschrijving te worden bijgevoegd.

Indien gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt. Een hoofdaannemer kan, naast de eigen referenties, alleen gebruik maken van referenties van onderaannemers die ook daadwerkelijk de opdracht gaan uitvoeren.

Door het indienen van het UEA verklaart Inschrijver dat aan bovenstaande kerncompetentie wordt voldaan. Indien Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaande kerncompetentie beschikt en/of niet of onvoldoende kan bewijzen dat de kerncompetentie naar volle tevredenheid van de betreffende referent is uitgevoerd, wordt de inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Een tevredenheidsverklaring per ingediende referentie dient afgegeven te worden als bewijsstuk (na voorlopige gunning) conform paragraaf 4.4.6. De tevredenheidsverklaring geeft minimaal aan dat de opdracht naar volle tevredenheid is uitgevoerd op het gebied van tijd, budget en kwaliteit. Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver contact op te nemen met de (contactpersoon van de) opdrachtgever van de referentieopdracht.

In geval van inschrijving in combinatie dient minimaal 1 onderneming in het samenwerkingsverband te beschikken over de gevraagde bewijsstukken. In het geval dat een Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen, dient Inschrijver dit in te vullen op het UEA en verstrekt Inschrijver na verzoek daartoe van Opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen en materialen van deze natuurlijke of rechtspersoon en een bewijsstuk waaruit blijkt dat die derde daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

4.4.6 Bewijsmiddelen

Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt de Inschrijver binnen 7 (zeven) kalenderdagen na dat verzoek de onderstaande aanvullende bewijsstukken met betrekking tot deze aanbesteding:

- Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes (6) maanden);
- Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes (6) maanden);
- Gedragsverklaring Aanbesteden GVA (niet ouder dan 2 jaar) **Let op: het aanvragen van de GVA neemt aanzienlijk wat tijd in beslag, dus doe dit tijdig!;**
- Afschrift certificaat ISO 9001 of gelijkwaardig conform paragraaf 4.4.4
- Tevredenheidsverklaring referentie(s) conform paragraaf 4.4.5;
- Uitgebreide schriftelijke verklaring m.b.t. voldoen aan MDR wetgeving conform E.3 paragraaf 2.2.1;
- Indien m.b.t. de technische geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op een derde: een bewijsmiddel waarmee Inschrijver aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen en materialen van deze natuurlijke of rechtspersoon en een bewijsstuk waaruit blijkt dat die derde daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht;
- Indien van toepassing: tevredenheidsverklaring gunningscriterium 'concept van logistieke ontzorging' conform paragraaf 4.5.4.*

*Als Inschrijver bij kwaliteitscriterium 2 – concept van logistieke ontzorging – de maximale score behaalt én de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan, dan wordt bij voorlopige gunning de tevredenheidsverklaring opgevraagd. Deze inschrijver heeft bij score 10 immers reeds kennis en ervaring met het concept van logistieke ontzorging dat voldoet aan de door Opdrachtgever gestelde eisen en dat reeds naar tevredenheid wordt ingezet bij een andere opdrachtgever/klant (referentieopdracht m.b.t. concept logistieke ontzorging). De tevredenheidsverklaring dient afgegeven of ondertekend te zijn door de

opgegeven referent. Hieruit dient te blijken dat de opgegeven referent tevreden is over het door Inschrijver uitgevoerde concept van ontzorging. Verder is deze tevredenheidsverklaring vormvrij.

Indien de Inschrijver weigert binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen te overleggen, de bewijsmiddelen niet kan overleggen of indien zou blijken dat het UEA van de Inschrijver onjuist zou zijn, legt de Opdrachtgever de inschrijving van de desbetreffende Inschrijver onmiddellijk ter zijde en wordt deze Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na het voorlopige gunningsbesluit zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, geldt dat de Opdrachtgever alsdan het voorlopige gunningsbesluit voor de betreffende Inschrijver intrekt en de inschrijving van de desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde legt en daarmee uitsluit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.7 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt door Opdrachtgever als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheit. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving en/of indien de inschrijving niet compleet is en/of de inschrijving niet naar waarheid is ingevuld, leidt alleen dit feit al tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

1. De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn;
2. De inschrijving moet naar waarheid zijn ingediend;
3. De inschrijving moet tijdig zijn ingediend;
4. De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben zoals omschreven in dit PvE;
5. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
6. De inschrijving dient digitaal via (de kluis van) TenderNed te worden geüpload en ingediend;
7. Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
8. De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 120 kalenderdagen na de sluitingstermijn van de aanbestedingsprocedure (indieningsdatum inschrijving). Voorts dient voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand worden gedaan tot vijftien (15) dagen na uitspraak in het kort geding.

De inschrijving moet alle onderstaande onderdelen bevatten (compleetheit):

1. Een volledig ingevuld UEA (bijlage 1)*;
2. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfbiljet (bijlage 3);
3. Productspecificaties van:
 - a. Klinion Protection Nitril maat XS (150 stuks per doosje) lange manchet, waaruit in ieder geval blijkt dat het product latexvrij en poedervrij is (en bij gelijkwaardigheid ook de productsamenstelling en prestatie-eisen);
 - b. Klinion Protection Nitril maat S (150 stuks per doosje) lange manchet, waaruit in ieder geval blijkt dat het product latexvrij en poedervrij is (en bij gelijkwaardigheid ook de productsamenstelling en prestatie-eisen);
 - c. Klinion Protection Nitril maat M (150 stuks per doosje) lange manchet, waaruit in ieder geval blijkt dat het product latexvrij en poedervrij is (en bij gelijkwaardigheid ook de productsamenstelling en prestatie-eisen);
 - d. Klinion Protection Nitril maat L (150 stuks per doosje) lange manchet, waaruit in ieder geval blijkt dat het product latexvrij en poedervrij is (en bij gelijkwaardigheid ook de productsamenstelling en prestatie-eisen);
 - e. Klinion Protection Nitril maat XL (150 stuks per doosje) lange manchet, waaruit in ieder geval blijkt dat het product latexvrij en poedervrij is (en bij gelijkwaardigheid ook de productsamenstelling en prestatie-eisen);
 - f. Tillaken 160 x 220cm/ pstk (altijd leveren per doos 48st) minimaal 180 kg draagvermogen, waaruit in ieder geval blijkt dat het product voldoet aan ISO13485 (en bij gelijkwaardigheid ook de productsamenstelling en prestatie-eisen).

4. Indien gelijkwaardige producten worden aangeboden door Inschrijver: per aangeboden gelijkwaardig product een productspecificatie waaruit in ieder geval de productsamenstelling en prestatie-eisen blijken;
5. Indien een gelijkwaardig product wordt aangeboden dat compatibel dient te zijn met de medical devices van Opdrachtgever (zoals aangegeven in het Inschrijfbiljet, bijlage 3), per aangeboden gelijkwaardig product:
 - a. de productspecificatie waaruit in ieder geval de productsamenstelling en prestatie-eisen blijken; en
 - b. een verklaring dat het aangeboden gelijkwaardige product compatibel is met de medical devices die in de ambulances van Opdrachtgever aanwezig zijn; en
 - c. een verklaring van de fabrikant van de medical devices waarin wordt gegarandeerd door deze fabrikant dat met het gebruik van het aangeboden gelijkwaardige product de kwaliteit van de te leveren patiëntinformatie niet negatief wordt beïnvloed;
6. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format Referentieopdracht (bijlage 5);
7. Een beschrijving van kwaliteitscriterium 1 "klantportaal" in maximaal 1100 woorden, opgeleverd in een WORD document EN PDF document (zie paragraaf 4.5.4);
8. Een beschrijving van kwaliteitscriterium 2 "ontzorging" in maximaal 1100 woorden, opgeleverd in een WORD document EN PDF document (zie paragraaf 4.5.4).

*Een handtekening op het inschrijfbiljet geldt ook als ondertekening van het UEA.

Bij de publicatie van de Nota van Inlichtingen worden het inschrijfbiljet en het format referentieopdracht in een bewerkbaar/invulbaar format ter beschikking gesteld.

Afstemming tussen Inschrijvers (waaronder ook verbonden rechtspersonen uit één concern) is niet toegestaan en leidt tot ongeldigverklaring van beide inschrijvingen. Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de Inschrijver dat zijn inschrijving niet is beïnvloed door een onrechtmatige (mededingings)afpraak gemaakt met concurrenten.

4.5 Beoordeling van de Inschrijvingen

4.5.1 Beoordelingen

De inschrijvingen worden eerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Vervolgens worden deze getoetst op basis van de (minimum)eisen gesteld in de aanbestedingsdocumenten. Indien een Inschrijver niet voldoet aan de procedurele voorwaarden, compleetheid en/of gestelde (minimum)eisen, zal dit tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure leiden.

Door in te schrijven op deze aanbestedingsprocedure bevestigt de Inschrijver dat hij voldoet aan alle gestelde inhoudelijke (minimum)eisen zoals deze zijn gesteld in de aanbestedingsdocumenten en de daarbij horende bijlagen. Opdrachtgever kan hierover verduidelijkingsvragen stellen. Het op enigerlei doen laten blijken dat niet kan worden voldaan aan de eisen, kan worden gezien als een voorwaardelijke Inschrijving. Voorwaardelijke Inschrijvingen worden ongeldig verklaard en worden en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Vervolgens worden de Inschrijvingen getoetst aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de in het UEA aangevinkte (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing, alsmede genoemde geschiktheidseisen. Inschrijvers waarop één (1) of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Op het moment van Inschrijving kan de Inschrijver volstaan met het indienen van het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart Inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eventueel bij de inschrijving gevoegde (bewijs)documenten reeds te controleren op juistheid.

Hierna worden de (geldige) inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving, waarbinnen is gekozen voor de variant 'beste prijs-kwaliteit verhouding'. Hierbij zal de (geldige) Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding de opdracht (voorlopig) gegund krijgen.

4.5.2 Beoordeling gunningscriteria inschrijvingen

De volgende beoordelingscriteria worden gehanteerd:

1. Inschrijfprijs;
2. Kwaliteit.

Het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in onderstaande drie (3) onderdelen:

1. Kwaliteitscriterium 1 – klantportaal (maximaal te behalen fictieve korting € 54.000,--)
2. Kwaliteitscriterium 2 – concept van logistieke ontzorging (maximaal te behalen fictieve korting € 18.000,--)
3. Kwaliteitscriterium 3 – praktijktest (maximaal te behalen fictieve korting € 108.000,--)

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteit verhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde. Dit houdt in dat de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan.

Werkelijke inschrijfprijs – behaalde fictieve korting = fictieve inschrijfprijs

Indien bij de eindbeoordeling twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Wijken de beide Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan wordt er geloot tussen deze inschrijvingen. Deze loting zal uitgevoerd worden door een nader aan te wijzen onafhankelijke notaris. Indien gewenst, mogen Inschrijvers hierbij aanwezig zijn.

De uitwerking en de maximale waardering per gunningscriterium is weergegeven in navolgende paragrafen.

4.5.3 Nadere beschrijving gunningscriterium Prijs

Het criterium "Inschrijfprijs" wordt beoordeeld aan de hand van de totale jaarlijkse kosten – exclusief BTW en afgerond op twee (2) decimalen, voor de producten zoals door Inschrijver ingevuld op het Inschrijfbiljet bijgevoegd in bijlage 3. Inschrijver vult alleen de witte velden in op het Inschrijfbiljet. De totale inschrijfprijs van de winnende Inschrijver wordt bekend gemaakt aan de afgewezen Inschrijvers bij het verstrekken van de voorlopige gunningsbeslissing.

Opdrachtgever heeft getracht op het inschrijfbiljet een reële inschatting te geven van het aantal af te nemen diensten. Echter, dit betreft een indicatie. Inschrijver kan aan deze aantallen op geen enkele wijzen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden. Opdrachtgever heeft geen verplichting tot het afnemen van bepaalde aantallen en volumes.

Let op! De totale inschrijfprijs en alle onderliggende tarieven dienen marktconform te zijn. Daarnaast dienen de door Inschrijver ingediende onderliggende tarieven reëel te zijn (dat betekent kostendekkend te zijn). Niet-marktconforme en/of manipulatieve en/of irreële aanbiedingen worden door Opdrachtgever uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een gelijkwaardig product wordt aangeboden door Inschrijver, dient de gelijkwaardigheid bij inschrijving expliciet te worden vermeld en schriftelijk aantoonbaar en gemotiveerd te zijn door Inschrijver, door middel van het indienen van een productspecificatie (waaruit in ieder geval de productsamenstelling en prestatie-eisen blijken) per gelijkwaardig product. Opdrachtgever zal gelijkwaardigheid dan als zodanig verifiëren. Bij twijfel behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om een exemplaar van het betreffende aangeboden gelijkwaardig product kosteloos bij Inschrijver op te vragen.

Bij een zevental producten zoals aangegeven op het Inschrijfbiljet (bijlage 3), is gelijkwaardigheid toegestaan, mits compatibel met de in de ambulance aanwezige medical devices EN met een verklaring van

de fabrikant van de medical devices waarin wordt gegarandeerd door deze fabrikant dat met het gebruik van het aangeboden gelijkwaardige product de kwaliteit van de te leveren patiëntinformatie niet negatief wordt beïnvloed. Het betreffen immers kritische medical devices waarbij de kwaliteit van de te leveren patiëntinformatie te allen tijde gegarandeerd dient te kunnen worden voor een correcte uitvoering van de werkzaamheden van Opdrachtgever, zonder eventuele calamiteiten. De verklaring van de fabrikant als hierboven bedoeld, dient – samen met de productspecificatie waaruit in ieder geval de productsamenstelling, prestatie-eisen en compatibiliteit blijken - bij Inschrijving te worden gevoegd. Indien deze verklaring ontbreekt, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure.

Daarnaast heeft Opdrachtgever van een zestal producten specifieke merken gevraagd waarbij gelijkwaardigheid niet is toegestaan, zoals onderstaand weergegeven. Hiermee schrijft de Opdrachtgever niet toe naar een specifiek merk, omdat deze merken door alle Inschrijvers te leveren zijn.

BD Neoflon Infuusnaald geel 24G x19mm/ pstk
Venflon Pro Safety 14G x 45mm oranje/ ds50
Venflon Pro Safety 17G x 45 mm wit/ ds50
Venflon Pro Safety 18G x 32mm groen/ ds50
Venflon Pro Safety 20G x 32mm roze/ ds50
Venflon Pro Safety 22G x 25mm blauw/ ds50

De bovenvermelde producten dienen door inschrijver afgeprijsd te worden op het inschrijfbiljet (bijlage 3). Deze producten met bijbehorende inschrijfprijzen worden echter niet meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium 'prijs'. Bovendien is de prijs van bovengenoemde merkgebonden artikelen door opdrachtgever gemaximeerd op € 0,80 per stuk. Een voorbeeld: één doos van 100 stuks mag maximaal € 80,00 exclusief BTW bedragen en één doos van 50 stuks mag maximaal € 40,00 exclusief BTW bedragen. Opdrachtgever heeft deze maximumprijs getoetst en marktconform bevonden.

4.5.4 Nadere beschrijving gunningscriteria kwaliteit

U dient uw beschrijving van de kwalitatieve gunningscriteria zoveel mogelijk helder te formuleren zodat een duidelijk beeld ontstaat over de kwaliteitsaspecten van uw aanbieding.

Vormvereisten kwaliteitscriteria 1 en 2

De beschrijving van kwaliteitscriterium 1 (klantportaal) en kwaliteitscriterium 2 (concept van logistieke ontzorging) dient te voldoen aan de volgende eisen:

- volledig, bondig (geen overbodige informatie vermelden) en duidelijk (hoe, wat, waar en wanneer);
- in de Nederlandse taal;
- anoniem: de bedrijfsnaam mag niet te herleiden zijn d.m.v. tekst, logo, foto's of verwijzingen;
- alle kwaliteitscriteria worden in aparte hoofdstukken behandeld;
- in word en PDF document aangeleverd;
- kwaliteitscriterium 1: maximaal 1100 woorden (incl. woorden in tabellen, figuren, foto's, etc.);
- kwaliteitscriterium 2: maximaal 1100 woorden (incl. woorden in tabellen, figuren, foto's, etc.).

Inschrijver dient het document in zowel Word bestand als PDF bestand aan te leveren.

In verband met het gelijkheidsbeginsel wordt het maximale aantal woorden strikt gehandhaafd. Indien een beantwoording van een kwaliteitscriterium het maximum aantal woorden overschrijdt, wordt slechts de informatie op het gevraagde aantal woorden beoordeeld, gerekend vanaf het eerste woord. Het teveel aan informatie wordt buiten de beoordeling gelaten en wordt beschouwd als geen onderdeel van Inschrijving. Ook woorden in mogelijke tabellen, figuren en onder foto's worden als woorden geteld. Indien in de beantwoording wordt verwezen naar andere documenten, al dan niet ingediend bij de inschrijving, zullen die andere documenten niet bij de beoordeling worden betrokken.

Indien Inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft de Opdrachtgever het recht om geen punten te geven voor dit kwaliteitscriterium.

Met de beperking van de omvang van de antwoorden streeft de Opdrachtgever naar een praktische en pragmatische aanpak van de Inschrijver die in de beantwoording wellicht selectief zal moeten zijn, en zich zal moeten richten op enkel relevante informatie.

Kwaliteitscriterium 1 – Klantportaal

Opdrachtgever hecht waarde aan een digitaal informatiesysteem waar Opdrachtgever te allen tijden rapportages kan inzien met daarin o.a.: totaal omzet en afname, omzet en afname per product, omzet en afname per locatie. Daarnaast acht Opdrachtgever het wenselijk dat dit systeem Opdrachtgever voorziet van relevante en actuele markt- en productinformatie, zoals veiligheidsvoorschriften per product of belangrijke ontwikkelingen in de markt die relevant zijn voor Opdrachtgever.

(let op: eisen met betrekking tot een webshop voor de bestellingen van Opdrachtgever zijn vermeld in paragraaf 3.3.5 van dit PvE. Dit betreft iets anders dan het digitaal informatiesysteem/klantportaal)

Tevens acht Opdrachtgever het wenselijk dat registratie van geleverde producten en retour genomen producten digitaal, middels een klantenportaal, bijgehouden kunnen worden, zodat Opdrachtgever dit op totaal niveau en per vestiging op barcode niveau kan opzoeken en kan controleren.

Inschrijver dient in maximaal 1100 woorden SMART aan te geven of een digitaal informatiesysteem mogelijk is. Wanneer een digitaal informatie systeem een mogelijkheid betreft, dient Inschrijver duidelijk (SMART) aan te geven welke van bovenstaande mogelijkheden beschikbaar zijn binnen het systeem (gegevens, registratie etc.). Verder dient Inschrijver te beschrijven welke voordelen/meerwaarde het klantportaal biedt voor Opdrachtgever naast de gestelde eisen.

De score voor dit criterium zal plaatsvinden op basis van de door betreffende Inschrijver gegeven reactie en het hieronder beschreven waarderingsmodel. Daarbij is 10 de hoogst haalbare score en worden alleen de onder vermelde cijfers toegekend. Tussenvallende scores worden niet toegekend.

Richtlijn beoordeling kwaliteitscriteria	Score	Fictieve korting
Uitmuntend beantwoord; de Inschrijver is in het bezit van een digitaal informatiesysteem. De beantwoording is realistisch en haalbaar doordat Inschrijver reeds een digitaal informatiesysteem heeft wat reeds ingezet wordt bij andere Opdrachtgevers. <i>Alle</i> gevraagde aspecten bieden een mogelijkheid in het aangeboden digitale informatiesysteem.	10	€ 54.000,--
Goed beantwoord; de Inschrijver heeft reeds een plan liggen voor het opzetten van een digitaal informatiesysteem wat op korte termijn inzetbaar is. De beantwoording oogt realistisch en haalbaar naar aanleiding van de omschrijving. Alle of een deel van de gevraagde aspecten (ook indien Inschrijver reeds in het bezit is van een digitaal informatiesysteem maar niet alle gevraagde aspecten een mogelijkheid bieden in het aangeboden digitale informatiesysteem) bieden een mogelijkheid in het aangeboden digitale informatiesysteem.	6	€ 32.400,--
Voldoende beantwoord; de Inschrijver gaat wellicht in de toekomst een digitaal / niet digitaal informatiesysteem opzetten. Hier ligt nog geen plan voor ten grondslag. De beantwoording oogt beperkt realistisch en haalbaar doordat hier nog geen definitieve plannen voor zijn opgesteld. Tevens zijn maar enkele aspecten mogelijk in het digitale / niet digitale informatiesysteem.	3	€ 16.200,--
Inschrijver is niet voornemens om op kort termijn een digitaal informatiesysteem aan te schaffen / te ontwikkelen.	0	€ 0,--

Het door Inschrijver ingediende kwaliteitscriterium dient SMART (concreet) omschreven te zijn. Hoe concreter, vertrouwenwekkender en meer waarde de beschrijving, hoe hoger de waardering.

Kwaliteitscriterium 2 – Concept van logistieke ontzorging

Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van het concept van logistieke ontzorging zoals vermeld in paragraaf 2.2.5 van dit PvE, hecht zij waarde aan een ervaren Inschrijver in het concept van logistieke

ontzorging. Opdrachtgever wenst zoveel mogelijk ontzorgt te worden, waarbij zij ervan uitgaat dat een Inschrijver met recente ervaring op het gebied van logistieke ontzorging haar meer en beter kan ontzorgen en consistentie van de levering van alle, voldoende en bruikbare artikelen zoals genoemd in dit PvE beter is geborgd, zodat Opdrachtgever de uitvoering van haar werkzaamheden kan blijven continueren.

Opdrachtgever wenst van Inschrijver in maximaal 1100 woorden te lezen:

- of Inschrijver zelf kennis en ervaring heeft met het concept van logistieke ontzorging (bestelproces, voorraadbeheer en verdere logistieke afhandeling) gedurende minimaal één jaar en welke naar tevredenheid is/wordt uitgevoerd, welke ontzorging niet langer dan drie (3) jaar geleden mag zijn afgerond, dan wel een plan hiertoe heeft liggen dat op korte termijn inzetbaar is, dan wel een plan hiertoe heeft liggen dat op korte termijn bij een andere Opdrachtgever wordt uitgevoerd, dan wel kennis en ervaring heeft met het concept van logistieke ontzorging (bestelproces, voorraadbeheer en verdere logistieke afhandeling) maar die niet voldoet aan de eerste volzin van deze bullit;
- zo ja, een korte omschrijving van een (toekomstige) referentieopdracht, inclusief aantal en soort producten, met begin- en einddatum van de referentieopdracht, dan wel een korte omschrijving van het plan dat Inschrijver heeft liggen voor het concept van logistieke ontzorging welke op korte termijn inzetbaar is.

De score voor dit criterium vindt plaats op basis van de door Inschrijver gegeven reactie en het hieronder beschreven waarderingsmodel. Daarbij is 10 de hoogst haalbare score en worden alleen de onder vermelde cijfers toegekend. Tussenliggende scores worden niet toegekend.

Richtlijn beoordeling kwaliteitscriteria	Score	Fictieve korting
Uitmuntend beantwoord; de Inschrijver heeft reeds een referentieopdracht die aan de gestelde eisen voldoet. De beantwoording is realistisch en haalbaar doordat Inschrijver reeds kennis en ervaring heeft met het concept van logistieke ontzorging wat reeds naar tevredenheid wordt ingezet bij (een) andere opdrachtgever(s)/klant(en). Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver contact op te nemen met de (contactpersoon van de) opdrachtgever/klant van de referentieopdracht.	10	€ 18.000,--
Goed beantwoord; de Inschrijver heeft reeds een plan liggen voor het opzetten van een concept van logistieke ontzorging dat op korte termijn inzetbaar is (al dan niet voor een andere Opdrachtgever), dan wel heeft enige kennis en ervaring met het concept van logistieke ontzorging die niet volledig voldoet aan de gestelde eisen. De beantwoording oogt realistisch en haalbaar naar aanleiding van de omschrijving.	6	€ 10.800,--
Voldoet aan gestelde in hoofdstuk 2 maar levert (in de optiek van Opdrachtgever) geen meerwaarde t.o.v. het kwaliteitscriterium. Inschrijver heeft geen kennis en ervaring met het concept van logistieke ontzorging, dan wel heeft geen plan voor het opzetten van een concept van logistieke ontzorging dat op korte termijn inzetbaar is (al dan niet voor een andere Opdrachtgever).	0	€ 0,--

Het door Inschrijver ingediende kwaliteitscriterium dient SMART (concreet) omschreven te zijn. Hoe concreter, vertrouwenwekkender en meer waarde de beschrijving, hoe hoger de waardering.

Consensusbeoordeling kwaliteitscriteria 1 en 2

Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen aan de hand van kwaliteitscriterium 1 (klantportaal) en kwaliteitscriterium 2 (concept van logistieke ontzorging). De beoordeling gebeurt door leden van het beoordelingsteam door middel van het consensusmodel. Dit betekent dat de teamleden van het beoordelingsteam de ingediende kwaliteitscriteria 1 en 2 allereerst individueel beoordelen, waarna de individuele beoordelingen gezamenlijk besproken worden door het beoordelingsteam. Dit om zo tot een beoordeling van elk gunningscriterium (1 en 2) in consensus te komen. Dit doet het beoordelingsteam voor elk van de Inschrijvingen. Per gunningscriterium wordt een beoordelingscijfer gegeven aan de hand van genoemde beoordelingsmatrixen.

De vraagstelling is erop gericht om van Inschrijvers te vernemen wat een optimale invulling van de overeenkomst is. Opdrachtgever moedigt Inschrijver daarom ook aan om additionele relevante aspecten te beschrijven die mogelijk van meerwaarde (kunnen) zijn voor Opdrachtgever. De Inschrijvers zijn immers expert en niet de Opdrachtgever. Opdrachtgever is met onderhavige aanbestedingsprocedure op zoek naar de beste expert.

Een beoordelingsteam bestaande uit twee (2) personen hebben allen passende deskundigheid. Wanneer een van de teamleden van het beoordelingsteam onverhoopt uitvalt, zal deze vervangen worden door een ander teamlid met passende deskundigheid. De inkoopadviseur, welke onderhavige aanbestedingsprocedure begeleidt, is enkel procesleider en maakt geen onderdeel uit van het beoordelingsteam.

De inschrijfprijzen worden voorafgaande aan de kwalitatieve beoordeling niet bekend gemaakt aan de leden van de beoordelingscommissie.

Kwaliteitscriterium 3 – Praktijktest

Om een juist beeld te verkrijgen van de inzet en gebruiksvriendelijkheid van de aangeboden medische gebruiks- en verbruiksartikelen in de praktijk, wordt een praktijktest gehouden. Opdrachtgever wenst tijdens de praktijktest (per Inschrijver) te beschikken over onderstaande artikelen zoals aangeboden door Inschrijver bij de inschrijving.

Product	Aantal	Beoordelingsaspecten
Afzuigcatheter CH10 met tip	2	Per type afzuigcatheter wordt één score toegekend voor onderstaand beoordelingsaspect: 1: Flexibiliteit/beweeglijkheid, knikken, weekmakers en scherpte/hardheid uiteinde product: de samenstelling van het product moet zodanig zijn dat stugheid en flexibiliteit in evenwicht zijn, waardoor het inbrengen met zo min mogelijk belasting en ongemak voor de patiënt plaatsvindt zonder dat beschadiging aan het lichaam (bijv. slijmvliezen) van de patiënt plaatsvindt.
Afzuigcatheter CH14 met tip	2	
Afzuigcatheter CH6 met tip	2	
Disp. beademingsballon Spur II Adult m. masker zonder/ventiel mt.5+6	2	Per type disp. Beademingsballon/beademingsslang wordt één score toegekend voor onderstaand beoordelingsaspect: 1: Flexibiliteit/beweeglijkheid, knikken, weekmakers, scherpte/hardheid en pasvorm product: De samenstelling van het product moet zodanig zijn dat stugheid en flexibiliteit in evenwicht zijn, waardoor het aanbrengen met zo min mogelijk belasting en ongemak voor de patiënt plaatsvindt zonder dat beschadiging aan het lichaam van de patiënt plaatsvindt. Het product dient zodanig aan te sluiten op het gezicht van de patiënt dat er geen zuurstof verloren gaat.
Disp. beademingsballon Spur II drukb. m.masker zonder/ventiel mt.0+1	2	
Disposable beademingsmasker z/v mt. 1 neonat	2	
Disposable beademingsmasker z/v mt.4 small	2	
Beademingsslang Weinmann disposable	2	
Beschermjas SMS level III geel XL	2	
Blue Sensor ECG rust elektrode met drukknop	2	
Blue Sensor R - wet gel Elektrode met drukknop	2	Per type blue sensor worden twee scores toegekend; één score voor elk van onderstaande beoordelingsaspecten: 1: Plakkracht onder alle omstandigheden, waaronder in het bijzonder nat, regen, zweet, etc. (meer plakkracht is beter) 2: Ecg kwaliteit (hoe duidelijker en specifiekere weergave hoe beter)
Blue sensor N-OO-S	2	

Fast stretcher zwart	2	1: Draaggewicht: minimaal 226 kg en 10 handvaten. Hoe meer gewicht het product aankan, hoe beter, zonder dat het product kapot gaat (bijv. scheuren).
Klinion Protection Nitril maat XL lange manchet	2	Per maat Klinion Protection Nitril lange manchet wordt één score toegekend voor onderstaand beoordelingsaspect: 1: Trekkracht (meer trekkracht is beter)
Klinion Protection Nitril maat L lange manchet	2	
Klinion Protection Nitril maat M lange manchet	2	
Klinion Protection Nitril maat S lange manchet	2	
Klinion Protection Nitril maat XS lange manchet	2	
Transfusie Y systeem 1x beluchte spike, 1x onbeluchte spike, 245cm	2	Er worden twee scores toegekend; één score voor elk van onderstaande beoordelingsaspecten: 1: Flexibiliteit/beweeglijkheid: de samenstelling van het product moet zodanig zijn dat stugheid en flexibiliteit in evenwicht zijn (waaronder scherpte/hardheid product), waardoor er zonder veel kracht het uiteinde van het infuussysteem in de infuuszak gebracht kan worden. 2: Werking driewegkraan: mate waarin de kraan soepel kan draaien, waardoor het niet lekt. Kraan dient te kunnen draaien zonder dat gebruiker er veel kracht op hoeft te zetten om de kraan te kunnen laten draaien, zodat infuussysteem er niet af kan.
Tegaderm IV infuuspleister 7 cm x 8,5 cm	2	1: Plakkracht onder alle omstandigheden, waaronder in het bijzonder nat, zweet, haren, etc. (meer plakkracht is beter)
LMA masker Supreme maat 1,5	2	Per maat LMA masker worden twee scores toegekend; één score voor elk van onderstaande beoordelingsaspecten: 1: Verpakkingseenheid bij gebruik (zo min mogelijk in 1 verpakking. NB: bij levering in magazijn mag het product wel in een overdoos worden geleverd) 2: Flexibiliteit/beweeglijkheid: de samenstelling van het product moet zodanig zijn dat stugheid en flexibiliteit in evenwicht zijn, waardoor het inbrengen met zo min mogelijk belasting en ongemak voor de patiënt plaatsvindt zonder dat beschadiging aan het lichaam (bijv. slijmvliezen) van de patiënt plaatsvindt.
LMA masker Supreme maat 2.0	2	
LMA masker Supreme maat 2.5	2	
LMA masker Supreme maat 3.0	2	
LMA masker Supreme maat 4.0	2	
LMA masker Supreme maat 5.0	2	
Maagsonde CH10 dubbel lumen	2	Per type maagsonde wordt één score toegekend voor onderstaand beoordelingsaspect:
Maagsonde CH14 dubbel lumen	2	1: Flexibiliteit/beweeglijkheid: de samenstelling van het product moet zodanig zijn dat stugheid en flexibiliteit in evenwicht zijn, waardoor het inbrengen met zo min mogelijk belasting en ongemak voor de patiënt plaatsvindt zonder dat beschadiging aan het lichaam (bijv. slijmvliezen) van de patiënt plaatsvindt.
Maagsonde CH18 dubbel lumen	2	
Maagsonde CH6 Vygon	2	

Nasopharyngeal Airway Wirupren CH20	2	Per type Nasopharyngeal Airway Wirupren wordt één score toegekend voor onderstaand beoordelingsaspect:
Nasopharyngeal Airway Wirupren CH24	2	1: Flexibiliteit/beweeglijkheid: de samenstelling van het product moet zodanig zijn dat stugheid en flexibiliteit in evenwicht zijn, waardoor het inbrengen met zo min mogelijk belasting en ongemak voor de patiënt plaatsvindt zonder dat beschadiging aan het lichaam (bijv. slijmvliezen) van de patiënt plaatsvindt.
Nasopharyngeal Airway Wirupren CH28	2	
Non re- breathing (NRB) O2 masker volwassene	2	
Non re- breathing (NRB) O2 masker kind	2	Per type Non re- breathing (NRB) O2 masker wordt één score toegekend voor onderstaand beoordelingsaspect: 1: Flexibiliteit/beweeglijkheid, knikken, weekmakers, scherppte/hardheid en pasvorm product: de samenstelling van het product moet zodanig zijn dat stugheid en flexibiliteit in evenwicht zijn, waardoor het aanbrengen met zo min mogelijk belasting en ongemak voor de patiënt plaatsvindt zonder dat beschadiging aan het lichaam van de patiënt plaatsvindt. Het product dient zodanig aan te sluiten op het gezicht van de patiënt dat er geen zuurstof verloren gaat.
Slijmafzuiger baby CH10	2	1: Flexibiliteit/beweeglijkheid, knikken, weekmakers en scherppte/hardheid product: de samenstelling van het product moet zodanig zijn dat stugheid en flexibiliteit in evenwicht zijn, waardoor het inbrengen met zo min mogelijk belasting en ongemak voor de baby plaatsvindt zonder dat beschadiging aan het lichaam (bijv. slijmvliezen) van de baby plaatsvindt.
Spuut BD Emerald 10 ml Luer	2	Per type spuit wordt één score toegekend voor onderstaand beoordelingsaspect: 1: Toets luer aansluiting: mate waarin de aansluiting lekt (indien deze niet lekt, dan betere score).
Spuut BD Emerald 2 ml Luer	2	
Spuut BD Emerald 5 ml Luer	2	
Spuut Plastipak 10ml luerlock	2	
Spuut Plastipak 50ml luerlock	2	
Tillaken 160 x 220cm – minimaal 180 kg draagvermogen	2	1: Draaggewicht: minimaal 180 kg. Hoe meer gewicht het product aankan, hoe beter, zonder dat het product kapot gaat (bijv. scheuren) en comfort voor de patiënt
ET Tube Hi contour cuffed 6.0	2	Per type ET Tube worden twee scores toegekend; één score voor elk van onderstaande beoordelingsaspecten: 1: Flexibiliteit/beweeglijkheid, knikken, weekmakers en scherppte/hardheid product: de samenstelling van het product moet zodanig zijn dat stugheid en flexibiliteit in evenwicht zijn, waardoor het inbrengen met zo min mogelijk belasting en ongemak voor de patiënt plaatsvindt zonder dat beschadiging aan het lichaam (bijv. slijmvliezen) van de patiënt plaatsvindt.
ET Tube Hi contour cuffed 7.0	2	2: Druk in cuff (hoeveelheid lucht/druk/volume): dichtheid/geen drukverlies.
ET Tube Hi contour cuffed 8.0	2	
Zuurstofbril standaard kind 2,1mtr slang	2	Per type zuurstofbril worden twee scores toegekend; één score voor elk van onderstaande beoordelingsaspecten:

Zuurstofbril standaard volwassene 2,1mtr slang	2	1: Flexibiliteit/beweeglijkheid, knikken, weekmakers en scherpte/hardheid product: de samenstelling van het product moet zodanig zijn dat stugheid en flexibiliteit in evenwicht zijn, waardoor het inbrengen met zo min mogelijk belasting en ongemak voor de patiënt plaatsvindt zonder dat beschadiging aan het lichaam (bijv. slijmvliesen) van de patiënt plaatsvindt. 2: Gebruiksgemak (kan het achter de oren, goed op te krijgen, etc., hoe beter achter de oren en beter op te krijgen, is betere score)
Naaldcontainer Kontamed Groot met geldig CE keurmerk	2	Passend in ambulance → Knock out criterium. Indien het niet in de ambulance past (voor maatvoering, zie inschrijfbiljet zoals bijgevoegd in bijlage 3, tabblad 3 'fotodatabase'), dan leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Hiervoor wenst Opdrachtgever dat de Inschrijver de bovengenoemde artikelen kosteloos aflevert bij (het secretariaat van) Opdrachtgever op donderdag 21 oktober 2021 op het adres Gruttostraat 14, 5212 VM 's-Hertogenbosch. Indien geen, niet tijdig, niet alle of onvolledige artikelen zijn geleverd, wordt de inschrijving van Inschrijver terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbesteding.

De Inschrijvers mogen niet aanwezig zijn bij de praktijktest.

Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen aan de hand van de beoordelingsaspecten van kwaliteitscriterium 3 (praktijktest).

Beoordelingskader

Elk product wordt afzonderlijk beoordeeld op de in bovenstaande tabel genoemde beoordelingsaspecten. Per product en per beoordelingsaspect wordt een score toegekend op basis van ervaring/beleving op inzet en gebruiksvriendelijkheid in de praktijk op een schaal van 1 tot 5, conform onderstaande beoordelingstabel. Bijvoorbeeld: trekkracht van een 'Klinion Protection Nitril maat L lange manchet' op een schaal van 1 tot 5.

Score	Beoordeling
0	Zeer negatief
3	Negatief
6	Neutraal
8	Positief
10	Zeer positief

Bijvoorbeeld: trekkracht van een 'Klinion Protection Nitril maat L lange manchet' op een schaal van 1 tot 5.

Beoordeling kwaliteitscriterium 3

De beoordeling van de praktijktest wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam welke bestaat uit vijf (5) personen met passende deskundigheid. Het beoordelingsteam wisselt niet van samenstelling gedurende de beoordelingen. Wanneer een van de teamleden van het beoordelingsteam onverhoopt uitvalt, zal deze vervangen worden door een passende vervanger. De inkoopadviseur, welke onderhavige aanbestedingsprocedure begeleidt, is enkel procesleider en maakt geen onderdeel uit van het beoordelingsteam.

Nadat alle praktijktesten zijn geweest, wordt per lid van het beoordelingsteam per praktijktest het aantal behaalde punten opgeteld. Dit aantal wordt vervolgens gedeeld door het aantal beoordelingsaspecten uit de praktijktest. Dit om zo tot een gemiddeld cijfer te komen voor de betreffende praktijktest. Deze berekening wordt voor elk van de leden van het beoordelingsteam afzonderlijk uitgevoerd. Uiteindelijk is er voor elk van de vijf leden van het beoordelingsteam een gemiddeld cijfer voor de praktijktest berekend. Deze vijf cijfers

worden vervolgens bij elkaar opgeteld per praktijktest en hierna gedeeld door vijf. Het cijfer wat hieruit volgt, is het eindcijfer voor de praktijktest. Het eindcijfer wordt afgerond op drie (3) decimalen achter de komma (waarbij een cijfer vijf (5) naar boven wordt afgerond). Dit eindcijfer wordt omgezet in een percentage, dat gehanteerd wordt in de beoordeling van de inschrijving. Voorbeeld: een cijfer van 3,0135 wordt afgerond naar 3,014 en wordt omgezet in 30,14%. De fictieve korting voor de praktijktest bedraagt dan 30,14% van de maximaal te behalen fictieve korting voor het onderdeel 'praktijktest'.

Voorbeeld beoordeling:

Leverancier A – beoordelaar 1

Product	Score	Beoordelingsaspect
Afzuigcatheter CH10 met tip	8	'Flexibiliteit/beweeglijkheid, knikken, weekmakers en scherppte/hardheid uiteinde product'
Afzuigcatheter CH14 met tip	8	'Flexibiliteit/beweeglijkheid, knikken, weekmakers en scherppte/hardheid uiteinde product'
Afzuigcatheter CH6 met tip	6	'Flexibiliteit/beweeglijkheid, knikken, weekmakers en scherppte/hardheid uiteinde product'
Disp. beademingsballon Spur II Adult m. masker zonder/ventiel mt.5+6	10	'Flexibiliteit/beweeglijkheid, knikken, weekmakers, scherppte/hardheid en pasvorm product'
Disp. beademingsballon Spur II drukb. m.masker zonder/ventiel mt.0+1	10	'Flexibiliteit/beweeglijkheid, knikken, weekmakers, scherppte/hardheid en pasvorm product'
Disposable beademingsmasker z/v mt. 1 neonat	0	'Flexibiliteit/beweeglijkheid, knikken, weekmakers, scherppte/hardheid en pasvorm product'
Disposable beademingsmasker z/v mt.4 small	0	'Flexibiliteit/beweeglijkheid, knikken, weekmakers, scherppte/hardheid en pasvorm product'
Beademings slang Weinmann disposable	10	'Flexibiliteit/beweeglijkheid, knikken, weekmakers, scherppte/hardheid en pasvorm product'
Beschermjas SMS level III geel XL	3	'Vocht resistent'
Blue Sensor ECG rust elektrode met drukknop	6	'Plakkracht onder alle omstandigheden'
Blue Sensor ECG rust elektrode met drukknop	6	'Ecg kwaliteit'
Blue Sensor R - wet gel Elektrode met drukknop	8	'Plakkracht onder alle omstandigheden'
Blue Sensor R - wet gel Elektrode met drukknop	10	'Ecg kwaliteit'
Blue sensor N-OO-S	6	'Plakkracht onder alle omstandigheden'
Blue sensor N-OO-S	6	'Ecg kwaliteit'
Fast stretcher zwart	8	'Draaggewicht'
Klinion Protection Nitril maat XL lange manchet	0	'Trekkkracht'
Klinion Protection Nitril maat L lange manchet	0	'Trekkkracht'
Klinion Protection Nitril maat M lange manchet	0	'Trekkkracht'
Klinion Protection Nitril maat S lange manchet	0	'Trekkkracht'
Klinion Protection Nitril maat XS lange manchet	0	'Trekkkracht'
Transfusie Y systeem 1x beluchte spike, 1x onbeluchte spike, 245cm	8	'Flexibiliteit/beweeglijkheid'
Transfusie Y systeem 1x beluchte spike, 1x onbeluchte spike, 245cm	10	'Werking driewegkraan'
Tegaderm IV infuuspleister 7 cm x 8,5 cm	8	'Plakkracht onder alle omstandigheden'
LMA masker Supreme maat 1,5	6	'Verpakkingseenheid bij gebruik'
LMA masker Supreme maat 1,5	3	'Flexibiliteit'

LMA masker Supreme maat 2.0	10	'Verpakkingseenheid bij gebruik'
LMA masker Supreme maat 2.0	6	'Flexibiliteit'
LMA masker Supreme maat 2.5	10	'Verpakkingseenheid bij gebruik'
LMA masker Supreme maat 2.5	6	'Flexibiliteit'
LMA masker Supreme maat 3.0	10	'Verpakkingseenheid bij gebruik'
LMA masker Supreme maat 3.0	3	'Flexibiliteit'
LMA masker Supreme maat 4.0	10	'Verpakkingseenheid bij gebruik'
LMA masker Supreme maat 4.0	6	'Flexibiliteit'
LMA masker Supreme maat 5.0	10	'Verpakkingseenheid bij gebruik'
LMA masker Supreme maat 5.0	0	'Flexibiliteit'
Maagsonde CH10 dubbel lumen	8	'Flexibiliteit'
Maagsonde CH14 dubbel lumen	8	'Flexibiliteit'
Maagsonde CH18 dubbel lumen	8	'Flexibiliteit'
Maagsonde CH6 Vygon	6	'Flexibiliteit'
Nasopharyngeal Airway Wirupren CH20	10	'Flexibiliteit'
Nasopharyngeal Airway Wirupren CH24	10	'Flexibiliteit'
Nasopharyngeal Airway Wirupren CH28	10	'Flexibiliteit'
Non re- breathing (NRB) O2 masker volwassene	8	'Flexibiliteit/beweeglijkheid, knikken, weekmakers, scherppte/hardheid en pasvorm product'
Non re- breathing (NRB) O2 masker kind	8	'Flexibiliteit/beweeglijkheid, knikken, weekmakers, scherppte/hardheid en pasvorm product'
Slijmafzuiger baby CH10	10	'Flexibiliteit/beweeglijkheid, knikken, weekmakers en scherppte/hardheid product'
Spuut BD Emerald 10 ml Luer	6	'Toets luer aansluiting'
Spuut BD Emerald 2 ml Luer	6	'Toets luer aansluiting'
Spuut BD Emerald 5 ml Luer	6	'Toets luer aansluiting'
Spuut Plastipak 10ml luerlock	3	'Toets luer aansluiting'
Spuut Plastipak 50ml luerlock	3	'Toets luer aansluiting'
Tillaken 160 x 220cm – minimaal 180 kg draagvermogen	0	'Draaggewicht'
ET Tube Hi contour cuffed 6.0	10	'Flexibiliteit/beweeglijkheid, knikken, weekmakers en scherppte/hardheid product'
ET Tube Hi contour cuffed 6.0	8	'Druk in cuff'
ET Tube Hi contour cuffed 7.0	10	'Flexibiliteit/beweeglijkheid, knikken, weekmakers en scherppte/hardheid product'
ET Tube Hi contour cuffed 7.0	8	'Druk in cuff'
ET Tube Hi contour cuffed 8.0	10	'Flexibiliteit/beweeglijkheid, knikken, weekmakers en scherppte/hardheid product'
ET Tube Hi contour cuffed 8.0	8	'Druk in cuff'
Zuurstofbril standaard kind 2,1mtr slang	3	'Flexibiliteit/beweeglijkheid, knikken, weekmakers en scherppte/hardheid product'
Zuurstofbril standaard kind 2,1mtr slang	6	'Gebruiksgemak'
Zuurstofbril standaard volwassene 2,1mtr slang	6	'Flexibiliteit/beweeglijkheid, knikken, weekmakers en scherppte/hardheid product'
Zuurstofbril standaard volwassene 2,1mtr slang	6	'Gebruiksgemak'

Totaal 62 scores toegekend.

Totaalscore is 396.

Gemiddelde score voor beoordelaar 1 is (396 / 62): 6,387

Voorbeeld totaalscore praktijktest leverancier A:

Gemiddelde score beoordelaar 1	6,387
Gemiddelde score beoordelaar 2	6,791
Gemiddelde score beoordelaar 3	7,364
Gemiddelde score beoordelaar 4	5,987
Gemiddelde score beoordelaar 5	6,012
Totaal score	32,541

Gemiddelde eindscore (32,541 / 5): 6,508

Rekenvoorbeeld:

Gunnings-criterium 3	Behaald Beoordelingscijfer	Behaald Percentage fictieve korting	Maximaal te behalen fictieve korting	Behaalde fictieve korting
'praktijktest'	6,508	65,08%	€ 108.000,--	€ 70.286,40

Opdrachtgever merkt bij de kwaliteitscriteria 1, 2 en 3 nog uitdrukkelijk op dat enige subjectiviteit inherent is aan de beoordeling van kwalitatieve criteria. Dat geldt des te meer in het geval van een praktijktest. Opdrachtgever zal deze test zo objectief mogelijk uitvoeren, waarbij enige subjectiviteit onvermijdelijk is. Het gaat immers om ervaring, beleving en gebruiksvriendelijkheid van producten die door verschillende beoordelaars worden beoordeeld. Daarbij kan de ervaring, beleving en de gebruiksvriendelijkheid door een beoordelaar anders worden ervaren dan iemand anders. Bij inschrijving gaan inschrijvers hiermee akkoord.

4.6 Gunningsbeslissing

4.6.1 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Inschrijver wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing betreffende het voornemen van gunning van de opdracht. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent o.a. dat Opdrachtgever uit eigen beweging terug kan komen op het gunningsvoornemen zonder dat Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat Opdrachtgever van mening is dat een bezwaar makende Inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

De uitslag van de aanbesteding zal via TenderNed worden toegezonden aan alle partijen die een inschrijving hebben ingediend. In deze uitslag zal de gunningsbeslissing worden gemotiveerd.

Tevens zullen indieners van een ongeldige inschrijving op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting.

Alle Inschrijvers zullen via TenderNed op de hoogte worden gebracht van de (voorlopige) gunningsbeslissing. Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de (voorlopige) gunningsbeslissing, dient hij binnen een periode van 20 kalenderdagen na de datum van mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing op TenderNed hiertegen een kort geding aanhangig te maken bij de Arrondissementsrechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. Dat betekent dat de dagvaarding binnen voormelde termijn van 20 kalenderdagen moet zijn betekend aan het adres van Opdrachtgever. Na deze termijn van 20 kalenderdagen wordt de Inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing en zal Opdrachtgever over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Voor het geval binnen voornoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afgewacht. Indien Opdrachtgever oordeelt dat het te bezwaarlijk is om de uitslag van een kortgedingprocedure af te wachten, wordt de Overeenkomst aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat uit het vonnis van de voorzieningenrechter blijkt dat de gunning onrechtmatig is of anders zou moeten luiden. In dat geval zullen enkel reeds verrichte werkzaamheden of met het oog op de opdracht gedane investeringen (naar rato van het niet uitgevoerde deel van de primaire termijn van de overeenkomst) vergoed worden, voor zover deze werkzaamheden en

investeringen zijn geschied met schriftelijke instemming van Opdrachtgever. Verder is Opdrachtgever op geen enkele wijze schadeplichtig jegens de partij met wie de Overeenkomst onder ontbindende voorwaarde is gesloten.

De termijn van 20 kalenderdagen geldt tevens als een vervaltermijn. Een aanbieder die een kort geding aanhangig maakt later dan 20 kalenderdagen na mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing is niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Na voormelde vervaltermijn van 20 kalenderdagen hebben Inschrijvers hun rechten verwerkt om nog tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing op te komen.

Deze vervaltermijn van 20 kalenderdagen ziet tevens toe op de beslissing van Opdrachtgever de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen na ontvangst van Inschrijvingen.

Deze vervaltermijn staat er bovendien aan in de weg dat een Inschrijver die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere Inschrijver aanhangig gemaakt kort geding voegt aan de zijde van die andere Inschrijver.

Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund, heeft de mogelijkheid in het kort geding van de eisende partij te interveniëren, bij gebreke waarvan de begunstigde Inschrijver zijn recht verliest om geschilpunten waarover de Voorzieningenrechter in kort geding reeds heeft geoordeeld nog in een (nieuw) kort geding (opnieuw) aan de orde te stellen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een als gevolg van het kortgedingvonnis gewijzigde gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere afgewezen Inschrijver dringend verzocht om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig verzenden van de kopie dagvaarding.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient hier bij het opstellen van zijn inschrijving nadrukkelijk rekening mee te houden.

Opdrachtgever is nooit verplicht, zelfs ondanks het verstrijken van voormelde bezwaartermijn zonder dat er een kortgeding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve gunning over te gaan. De voorlopige gunningsbeslissing is niet definitief.

Definitieve gunning komt pas tot stand door middel van het door beide partijen ondertekenen van de Opdrachtbrief.

Indien opdrachtgever in de kortgedingprocedure in het ongelijk wordt gesteld (en dus niet mag overgaan tot definitieve gunning), of indien anderszins mocht blijken dat gunning aan de voorlopige 'winnaar' onrechtmatig is of niet mogelijk is, is Opdrachtgever bevoegd de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de opvolgende Inschrijver in de rangorde (nr. 2, 3, 4, etc.). In dat geval is Opdrachtgever (dus) niet verplicht om de inschrijvingen opnieuw te beoordelen of een nieuwe aanbestedingsprocedure te organiseren.

Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kortgedinguitspraak, al dan niet onherroepelijk, volgt dat de overeenkomst gesloten met de Inschrijver (Inschrijver) onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en regelgeving), of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. De Inschrijver kan jegens Opdrachtgever hieraan geen aanspraken ontlenen op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referenties, gederfde winst of welke andere schade of kosten dan ook.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen kunnen Inschrijver de (voorlopige) gunningsbeslissing niet meer aantasten. Eventuele vorderingen tot schadevergoeding (door Inschrijver die al dan niet een kortgedingprocedure zijn gestart) dienen uiterlijk binnen 60 kalenderdagen na definitieve gunning in een bodemprocedure te worden ingesteld, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 60 kalenderdagen in

op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. Het ongebruikt laten verstrijken van deze termijn wordt uitgelegd als het afzien van het recht om schadevergoeding te vorderen en zal (dus) leiden tot het verwerken van het recht om nog een schadevergoedingsactie in te kunnen stellen.

4.6.2 *Opdracht*

- De Opdrachtgever verleent de opdracht niet eerder dan 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling als bedoeld in paragraaf 4.6.1;
- Indien slechts één inschrijving wordt ontvangen, dan wordt deze bezwaartermijn, als bedoeld in paragraaf 4.6.1, niet in acht genomen.

5 Bijlagen

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Behorende bij het PvE 'Medische Gebruiks- en verbruiksartikelen, met kenmerk HSCDOC-1368817716-1051. Inschrijver wordt gevraagd zo weinig mogelijk documenten als losse bijlagen toe te voegen.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden

Behorende bij het PvE 'Medische Gebruiks- en verbruiksartikelen, met kenmerk HSCDOC-1368817716-1051.
Inschrijver wordt gevraagd zo weinig mogelijk documenten als losse bijlagen toe te voegen.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 3 Inschrijfbiljet

Behorende bij het PvE 'Medische Gebruiks- en verbruiksartikelen, met kenmerk HSCDOC-1368817716-1051. Inschrijver wordt gevraagd zo weinig mogelijk documenten als losse bijlagen toe te voegen.

Separaat bijgevoegd in Excel bestand.

Let op! Totdat de definitieve versie van de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op TenderNed, zal er een beveiligd inschrijfbiljet gepubliceerd staan, waarop niets ingevuld kan worden. Dit ter voorkoming van misverstanden.

Bovendien kan de inhoud van het Inschrijfbiljet bij NvI worden gewijzigd. Inschrijvers hebben zelf de verantwoordelijkheid om de juiste versie van het Inschrijfbiljet in te vullen en in te dienen.

Bijlage 4 Locaties

RAV Bergen op Zoom

Veilingdreef 41
Bergen op Zoom

RAV Roosendaal-Zuid

Rijksweg-Zuid 113
Rucphen

RAV Breda-Noord

Hoeksteen 10
Breda

RAV Breda-Zuid

Chaamsebaan 4
Ulvenhout

RAV Tilburg-Noord

Brugstraat 2
Tilburg

RAV Tilburg-Zuid

Professor van Buchemlaan 12
Tilburg

RAV Oosterhout

Vaartweg 18
Oosterhout

RAV Waalwijk

De Gaard 128
Waalwijk

RAV 's-Hertogenbosch

Gruttostraat 14
's-Hertogenbosch

RAV Oss

Raadhuishof 35
Oss

RAV Uden

Groenendal 7^e
Uden

RAV Haps

Schuttersweg 14a
Haps

Opdrachtgever is momenteel bezig met de transitie van decentrale opslag naar een centraal magazijn in het centrum van haar verzorgingsgebied. De verwachting is dat deze transitie in 2021 is afgerond.

Bijlage 5 **Format referentieopdracht**

De Inschrijver verklaart door invulling en ondertekening van deze Verklaring van referenties te voldoen aan de geschiktheidseis gesteld in paragraaf 4.4.5 van het PvE 'Medische Gebruiks- en verbruiksartikelen, met kenmerk HSCDOC-1368817716-1051.

Opdrachtgever (handels)naam:	
Adres, postcode, plaatsnaam opdrachtgever:	
Naam contactpersoon opdrachtgever:	
Telefoon contactpersoon opdrachtgever:	
Emailadres contactpersoon opdrachtgever:	
Omvang opdracht:	
Uitvoeringsperiode:	
Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door de beschikking over onderstaande kerncompetentie: "Inschrijver heeft ervaring met het leveren van medische gebruiks- en verbruiksartikelen met betrekking tot het complete assortiment ("Disposables Invasief", "Zuurstof Management", "Circulatie" en "Overige gebruiks- en verbruiksartikelen") aan een eerste- of tweedelijns gezondheidszorginstelling gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 1 jaar met een omvangswaarde van minimaal € 177.500,00 per jaar." Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van minimaal één referentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar vanaf de datum van aanbesteding. Inschrijver kan naar aanleiding van bovenstaande minstens 1 referentieproject overleggen: 	Ja / Nee ²
Omschrijving opdracht:	

² Doorstrepen wat niet van toepassing is.

Inschrijver verklaart met de ondertekening van deze Verklaring dat hij deze naar waarheid heeft ingevuld:

Bedrijfsnaam:

Vestigingsadres:

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 6 Specificaties webshop koppeling

Behorende bij het PvE 'Medische Gebruiks- en verbruiksartikelen, met kenmerk HSCDOC-1368817716-1051. Inschrijver wordt gevraagd zo weinig mogelijk documenten als losse bijlagen toe te voegen.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 7 Concept opdrachtbrief

Behorende bij het PvE 'Medische Gebruiks- en verbruiksartikelen, met kenmerk HSCDOC-1368817716-1051. Inschrijver wordt gevraagd zo weinig mogelijk documenten als losse bijlagen toe te voegen.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 8 Concept wachtkamerovereenkomst

Behorende bij het PvE 'Medische Gebruiks- en verbruiksartikelen, met kenmerk HSCDOC-1368817716-1051. Inschrijver wordt gevraagd zo weinig mogelijk documenten als losse bijlagen toe te voegen.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.