

Veiligheidsregio

HOLLANDS MIDDEN

Samen sterk voor meer veiligheid!

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding Uitrukkleding VRHM

Datum: 25 augustus 2021
Kenmerk: BD – Uitrukkleding - 2021
Auteur: Jolanda Bouhuis



GEMEENTEN
Hollands Midden



GHOR
Hollands Midden



BRANDWEER
Hollands Midden

In de Veiligheidsregio Hollands Midden werken gemeenten, GHOR, brandweer, politie en andere partners samen aan de rampenbestrijding en crisisbeheersing in Hollands Midden.

Inhoudsopgave

1	Introductie	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Procedure	4
1.3	Aanleiding, doel en globale beschrijving van de opdracht	4
1.4	De Overeenkomst	7
1.5	De Aanbestedende dienst	7
1.6	Huidige situatie Uitrustkleding	7
1.7	Planning	8
1.8	Leeswijzer	8
2	Procedure en voorschriften	9
2.1	Communicatie	9
2.2	Inlichtingen, verbetervoorstellen, tegenstrijdigheden en klachten	9
2.3	Vragen en inlichtingen	9
2.3.1	Verbetervoorstellen	10
2.3.2	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	10
2.3.3	Klachten	11
2.4	Voorschriften	11
2.4.1	De Inschrijving	11
2.4.2	Overeenkomst	11
2.4.3	Voorbehoud	12
2.4.4	Kostenvergoeding	12
2.4.5	Voorafgaande afspraken en/of overeenkomsten	12
2.4.6	Vertrouwelijkheid	13
2.4.7	Gunning van de opdracht	13
2.4.8	Geschillen over gunning van de opdracht	13
2.4.9	Instemming	14
2.4.10	Prijzen	14
2.4.11	Beoordelingsteam	15
2.4.12	Procedure van gunning	15
2.4.13	Varianten	15
2.4.14	Inschrijven als combinatie of met onderaannemers	16
2.4.15	Merken	16
2.4.16	Informatie over verplichtingen Inschrijvers	16
2.4.17	Gebruik van Standaardformulieren	16
2.4.18	Geldigheidsduur	16
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
3.1	Bewijsmiddelen	17
3.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
3.3	Geschiktheidseisen (Minimumeisen)	18

3.3.1	Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht	18
3.3.2	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid	19
3.4	Inschrijving Handels- en Beroepsregister	20
4	Gunningscriteria	21
4.1	Gunningscriterium	21
4.2	Beoordeling Kwaliteit	22
4.2.1	G1: Maatschappelijk Verantwoord ondernemen (MVO)	23
4.2.2	G2: Beheerders- en koud statische test	23
4.2.3	G3: Koud dynamisch test – PPMO-baan	23
4.2.4	G4: Dynamische warme gebruikerstest	25
4.3	Procedure aanleveren test sets uitrukkleding	26
	Bijlage 1 Inschrijfformulier	27
	Bijlage 2 Combinaties en onderaannemers	28
	Bijlage 3 Kerncompetenties	31
	Bijlage 4 Programma van eisen	32
	Bijlage 5 Prijzenblad	33
	Bijlage 6 Concept Overeenkomst en Inkoopvoorwaarden VRHM	34
	Bijlage 7 Beschrijving van de Gebruikerstesten	35
	Bijlage 8 Begrippenlijst	36
	Bijlage 9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	37

1 Introductie

1.1 Inleiding

Dit document bevat informatie over de Europese aanbesteding voor de levering van circa negentienhonderd (1900) uitrukpakken voor de Veiligheidsregio Hollands Midden. Met dit document worden Ondernemers uitgenodigd een Inschrijving uit te brengen voor het in dit document gevraagde. Doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met de kwalitatief beste Inschrijver tegen de best mogelijke voorwaarden en zo laag mogelijke kosten.

Begrippen die in dit document met een beginhoofdletter worden geschreven, hebben in het gehele Beschrijvend Document de betekenis zoals vastgesteld in de definitielijst zoals opgenomen in bijlage.

Veiligheidsregio Hollands Midden (VRHM) wordt in dit document verder ook aangeduid met 'de Aanbestedende dienst'.

1.2 Procedure

De Aanbestedende dienst voert voor de verwerving van uitrukkleding een openbare procedure uit, zoals vastgelegd in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

Gezien de onderlinge samenhang, afhankelijkheid en complexiteit van de verschillende onderdelen van de uitrukkleding, heeft de VRHM ervoor gekozen de aanbesteding in te delen in één perceel. Gebaseerd op een gedegen belangenafweging bij indeling in één perceel blijkt dat de concurrentie en toegankelijkheid van het midden- en kleinbedrijf tot de opdracht niet wordt beperkt en heeft de VRHM ervoor gekozen deze opdracht als één geheel in de markt te plaatsen.

1.3 Aanleiding, doel en globale beschrijving van de opdracht

Aanleiding van deze aanbesteding is dat een groot deel (meer dan 40%) van de huidige uitrukkleding, bestaande uit een broek en jas inclusief bretels en naambadges, aan het eind van hun technische levensduur is gekomen. Daarnaast bereikt over één jaar tot maximaal twee jaar circa 30% van de overige huidige uitrukkleding het eind van hun technische levensduur.

De VRHM besteedt deze opdracht tevens aan in het kader van rechtmatigheid met als doel een overeenkomst ten grondslag te hebben liggen aan de leveringen van de uitrukkleding. De uitrukkleding heeft in zijn totaliteit een waarde boven de Europese drempelwaarde.

Naar verwachting zal uitrukkleding de komende jaren een belangrijke levering van producten blijven. De kwaliteit van inhoud en vorm van deze levering dient geborgd te zijn. Daarom is het van belang dat de Veiligheidsregio Hollands Midden een overeenkomst afsluit met een betrouwbare en vakkundige leverancier middels deze Europese aanbesteding.

Het doel dat de Aanbestedende dienst met deze verwerving wil bereiken is het contracteren van een leverancier die in staat is om circa 1900 stuks uitrukkleding te leveren. Daarnaast jaarlijks een minimale aanvulling voor nieuw personeel te leveren van maximaal 50 stuks per jaar. Aan deze te verwachte leveringen en indicatie van het aantal stuks kunnen geen rechten worden ontleend.

De uitrustingskleding is bestemd voor de volgende operationele- en vakbekwaamheidsfunctionarissen binnen de VRHM:

- Manschappen
- Bevelvoerders
- Piketofficieren
- Instructeurs
- Stokers van het lokale oefencentrum (in Waddinxveen)

De uitrustingskleding wordt gedragen bij brandweertaken zoals brandbestrijding, technische hulpverlening, incidenten met gevaarlijke stoffen en assistentie bij waterongevallen. De aan te schaffen uitrustingskleding dient daarom:

- goed op elkaar en op de andere onderdelen van de uitrusting aan te sluiten (bv de helm, handschoenen);
- een optimale balans te geven in veiligheid, arbeidshygiëne en draagcomfort (vocht en warmte);
- bescherming te bieden voor het uitvoeren van het diverse takenpakket van de VRHM;
- bestand te zijn ten behoeve van de werkzaamheden volgens de geldende Europese normeringen, zoals bv een binnenaanval bij brand. Zie de normeringen van toepassing zijnde op de uitrustingskleding in het separate Programma van Eisen;
- geschikt te zijn voor zowel alle buiten inzetten als in koudere (winter) en warmere (zomer) temperaturen;
- te voldoen aan de kledingvoorschriften van de landelijke interventiekleding voor prioriteit 2 taken;
- herkenbaar en functioneel te zijn.

Een set uitrustingskleding is opgebouwd uit de onderdelen:

- Enkele broek
- Enkele bretels
- Enkele jas
- Schouderstuk/jukstuk
- Naambadge

De te contracteren leverancier dient:

- Het bedrijfsklaar leveren van 1900 stuks uitrustingskleding volgens het vastgestelde landelijke brandweer uitstralingsprofiel te vinden op: www.ifv.nl en www.brandweer.nl/huisstijl.
- In het eerste jaar vanaf startdatum van de overeenkomst gefaseerd uit te leveren ten behoeve van alle operationele medewerkers. Dit dient plaats te vinden op de door de aanbestedende dienst aangewezen kazernes in de periode vanaf start Q2 2022 tot en met Q4 2022.
- De te bestellen sets uitrustingskleding en te gebruiken testsets uitrustingskleding in te meten.
- Een instructie voor het inmeten van uitrustingskleding te geven.
- Een instructie voor het beheer van de uitrustingskleding te verzorgen.
- Te leveren binnen de gestelde termijnen (levertijd).

Zie verder het separate Programma van Eisen.

Buiten scope van deze aanbesteding valt:

- Het verwerven van handschoenen, helmen, laarzen en schoenen.
- Het onderhoud van de uitrukkleding.
- De reparatie van de uitrukkleding.
- Een registratiesysteem ten behoeve van het uitleveren en in onderhoud zijnde uitrukkleding.

Aanvullende leveringen/ diensten zijn:

- Na de totale levering in 2022 verwacht VRHM initieel circa 50 stuks uitrukkleding per jaar af te zullen nemen.
- De verwachting is een éénmalig een aanvullende levering van circa 700 stuks uitrukkleding binnen 2 jaar af te zullen nemen. Aan deze te verwachte levering en de indicatie van het aantal stuks kunnen geen rechten worden ontleend.

De volgende opties van diverse losse onderdelen / materialen zijn van toepassing:

- Kniebeschermers per paar
- Enkele handschoenhaak
- Striping, per meter
- Garen, per meter
- Buitenstof, per vierkante meter
- Binnen voering (dus niet de thermo-laag), per vierkante meter
- Stof t.b.v. binnenzijde zakken, per vierkante meter
- Rits broek, per stuk
- Rits jas, per stuk
- Losse handschoenhaak, per stuk
- Klittenband haakkant en luskant, per meter
- Elastiek, per meter (indien van toepassing)
- Drukknoppen, per stuk (indien van toepassing)
- Knopen, per stuk (indien van toepassing)

Wanneer er verschillende soorten van 1 item zijn verwerkt in het aangeboden uitrukkpak, dan de verschillende typen opgeven in het prijzenblad. Bijvoorbeeld: er worden twee typen klittenband gebruikt. Dan de die typen opgeven.

De Inschrijving wordt exclusief deze opties beoordeeld.

1.4 De Overeenkomst

Deze Opdracht betreft een overheidsopdracht. De Aanbestedende dienst zal een Overeenkomst afsluiten met één Opdrachtnemer.

De levering van de opdracht is gepland vanaf het moment van de inwerkingtreding van de overeenkomst, gepland vanaf ondertekening van de overeenkomst tot en met feitelijke levering en acceptatie van alle circa duizendennegenhonderd (1900) stuks uitrukkleding, doch uiterlijk in Q4 2022. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door de Aanbestedende dienst en winnende Inschrijver.

1.5 De Aanbestedende dienst

In de Veiligheidsregio Hollands Midden bereiden politie, brandweer, GHOR en gemeenten zich samen met partners voor op risico's, rampen en crises. Dit doen zij bijvoorbeeld door in een vroeg stadium mee te denken bij de aanleg van wegen en woonwijken. Door het opstellen van plannen om incidenten te bestrijden. Afspraken te maken met partners, zoals de waterschappen, drinkwaterbedrijven, defensie en reddingsbrigades. Functionarissen op te leiden, te trainen en te oefenen, zodat zij voorbereid zijn op hun taak.

Doet een incident zich voor, dan zijn 24 uur per dag, 7 dagen in de week hulpverleners beschikbaar en oproepbaar om het incident te bestrijden. De veiligheidsregio doet er alles aan om zo snel mogelijk terug te keren naar de oorspronkelijke situatie om schade en leed te beperken. Na afloop van het incident kijkt de veiligheidsregio wat nodig is om weer terug te keren naar een normale situatie.

De VRHM bestrijkt het noordelijk deel van de provincie Zuid-Holland en strekt zich uit van de Duin- en Bollenstreek in het noorden via het Groene Hart naar de Krimpenerwaard in het zuiden.

De VRHM is een samenwerkingsverband van gemeenten in de regio Hollands Midden krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen 1992. Het Openbaar Lichaam GR Veiligheidsregio Hollands Midden bezit rechtspersoonlijkheid en is gevestigd in Leiden. De taken van de VRHM zijn vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling.

Meer informatie is te vinden op de site van de VRHM: www.vrhm.nl.

1.6 Huidige situatie Uitrukkleding

Zoals in hoofdstuk 1.3 genoemd varieert de huidige uitrukkleding op dit moment in leeftijd van nieuw tot en met meer dan 10 jaar binnen de Veiligheidsregio Hollands Midden. De huidige uitrukkleding werd afzonderlijk ingekocht en de huidige overeenkomst is inmiddels beëindigd. Vanaf heden wordt ervoor gekozen deze homogene diensten conform de aanbestedingswet gezamenlijk in te kopen en een overeenkomst aan te gaan met één leverancier.

1.7 Planning

Deze aanbestedingsprocedure kent de volgende (voorlopige) planning, waarbij de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt de opgenomen data te wijzigen. Eventuele wijzigingen worden bekend gemaakt op TenderNed.

Datum	Activiteit
25 augustus 2021	Publicatie op TenderNed
8 september 2021 voor 900u	Uiterste datum inleveren vragen 1 ^e vragenronde (via TenderNed).
13 september 2021	Beantwoording gestelde vragen publiceren (Nvl-1).
20 september 2021 voor 900u	Uiterste datum inleveren vragen 2 ^e vragenronde (via TenderNed).
22 september 2021	Beantwoording gestelde vragen publiceren (Nvl-2).
6 oktober 2021 voor 8.00u	Uiterste datum inleveren Inschrijvingen via TenderNed. Inschrijvingen na dit tijdstip worden niet in de beoordeling meegenomen
6 oktober 2021 ochtend	Beoordelen offertes (intern)
6 oktober 2021	Inmeten deelnemers door Inschrijvers op locatie VRHM
1 december 2021	Uiterlijk aanlevering van een complete set test uitrukkleding
1 tm 16 december 2021	Doorlooptijd gebruikerstesten en verwerking
15 december 2021	Mededeling (voorlopige) Gunningsbeslissing
Minimaal 20 dagen	Stand-still termijn
Ntb	Verificatie-overleg
10 januari 2022	Gewenste definitieve gunning
Z.s.m.	Gewenst ingangsdatum nieuwe Overeenkomst

Dit is een indicatieve planning. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

1.8 Leeswijzer

De opzet van dit document is verder als volgt:

- In hoofdstuk 2 is alle informatie opgenomen met betrekking tot de uitvoering van deze procedure en de voorwaarden.
- In hoofdstuk 3 zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria opgenomen.
- In hoofdstuk 4 zijn de gunningcriteria beschreven en de wijze van beoordeling daarvan.

In de bijlagen treft u aan:

- Een inschrijfformulier (Bijlage 1);
- De voorschriften voor Combinaties en onderaannemers (Bijlage 2);
- Een modelformulier voor de Kerncompetenties (Bijlage 3);
- Het Programma van eisen (Bijlage 4) en haar bijlagen 4a (functieherkenbaarheid en aantallen per functie uitrukkleding) en 4b (huidige maatvoering en aantallen uitrukkleding);
- Het prijzenblad (Bijlage 5): dit document vermeldt de prijstechnische opbouw aan de hand waarvan een Inschrijving zal worden beoordeeld;
- De modelovereenkomst en VRHM Inkoopvoorwaarden (Bijlage 6);
- Een beschrijving van de gebruikerstesten (Bijlage 7);
- De Begrippenlijst (Bijlage 8);
- Het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 9).

2 Procedure en voorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de aanbestedingsprocedure zal worden uitgevoerd en welke regels van toepassing zijn.

2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de Ondernemers uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden wordt voor deze aanbesteding gebruik gemaakt van www.TenderNed.nl en zal alle communicatie door middel van TenderNed plaatsvinden.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands, zowel mondeling als in geschrift voor alle documenten en communicatie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

Namens Aanbestedende dienst treedt op als contactpersoon: Jolanda Bouhuis te bereiken via jolanda.bouhuis@vrhm.nl, haar vervanger is Joost Lucassen te bereiken via joost.lucassen@vrhm.nl. Inschrijver dient eveneens een contactpersoon en vervangend contactpersoon aan te wijzen. Deze dient te worden vermeld op het Inschrijfformulier.

Let op: Indien een Ondernemer zich in contact stelt met Aanbestedende dienst over het onderwerp van deze verwervingsprocedure met een andere persoon dan Jolanda Bouhuis dan wordt deze Ondernemer uitgesloten van verdere deelname aan deze verwervingsprocedure.

2.2 Inlichtingen, verbetervoorstellen, tegenstrijdigheden en klachten

Er is gelegenheid om nadere informatie te vragen c.q. inlichtingen te vragen, opmerkingen te maken bij dit Beschrijvend Document en/of verbetervoorstellen te doen. Ook kunnen klachten over de aanbestedingsprocedure worden ingediend.

2.3 Vragen en inlichtingen

Tijdens deze aanbestedingsprocedure zijn twee momenten voorzien voor het indienen en beantwoorden van vragen, zie hiervoor de in dit document opgenomen (voorlopige) planning. Op deze wijze worden vragen en antwoorden gestructureerd en op vaste momenten verstrekt. Dringende vragen kunnen altijd gesteld worden, de Aanbestedende dienst zal deze zo snel mogelijk beantwoorden via een tussen- Nota van Inlichtingen. Vragen moeten worden ingediend via TenderNed.

Het kan voorkomen dat Ondernemers vragen willen stellen die commercieel gevoelige informatie bevatten. Dit dient in dit geval duidelijk bij de vraag vermeld te worden. Ook binnen TenderNed is deze mogelijkheid opgenomen. De Aanbestedende dienst zal bepalen of er sprake is van een

commercieel gevoelige vraag en zal vragen met een ten onrechte vertrouwelijk karakter retourneren en dus niet beantwoorden. Deze vragen kunnen zonder de kwalificatie vertrouwelijk opnieuw gesteld worden. Vragen die wel een vertrouwelijk karakter hebben en waarvan het antwoord niet voor andere Ondernemers van belang is voor hun Inschrijving zal de Aanbestedende dienst alleen aan de betreffende Ondernemer beantwoorden.

Vragen dienen geanonimiseerd gesteld te worden waarbij er geen bedrijfsnamen en/of productnamen worden gebruikt, tenzij dit noodzakelijk is om de vraag te verduidelijken. Indien van toepassing zal de Aanbestedende dienst een vraag tekstueel aanpassen in een geanonimiseerde vorm.

2.3.1 Verbetervoorstellen

Tevens kan de Ondernemer uiterlijk tot en met de datum van de laatste vragenronde verbetervoorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Overeenkomst. De verbetervoorstellen en suggesties moeten op dezelfde wijze als de vragen en inlichtingen worden ingediend. Deze verbetervoorstellen en suggesties worden door de Aanbestedende dienst beoordeeld en al dan niet geaccepteerd. Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de concept Overeenkomst gepubliceerd. Deze versie van de Overeenkomst dient bij Inschrijving zonder voorbehoud te worden geaccepteerd, dit is een eis om voor gunning in aanmerking te komen.

2.3.2 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De Aanbestedende dienst wijst Ondernemers op de noodzaak om haar vóór de uiterlijke datum van het stellen van vragen te wijzen op eventuele gebreken in deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst vertrouwt erop dat Ondernemers die geen gebruik maken van de mogelijkheid om verbetermogelijkheden in te dienen of te wijzen op onregelmatigheden in dit Beschrijvend Document waaronder ook de voorwaarden en de opdrachtomschrijving, afstand doen van hun eventuele rechten die uit de gebreken, onvolkomenheid of onregelmatigheid zouden kunnen voortvloeien, althans deze rechten verwerken.

In het belang van een snelle en effectieve aanbestedingsprocedure wordt van een meedingende onderneming een proactieve houding verwacht: als deze Ondernemer onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken signaleert in een stadium waarin deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt, dient hij daarin in dat stadium tegen op te komen. Van een Ondernemer mag worden verwacht dat hij bezwaar maakt tegen de procedure, de voorwaarden, de opdrachtomschrijving of de daarin te hanteren gunningscriteria op een moment dat deze zo nodig nog kunnen worden gecorrigeerd met zo gering mogelijke consequenties voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

2.3.3 Klachten

Klachten over de aanbestedingsprocedure moeten tijdig worden ingediend zodat de Aanbestedende dienst in staat wordt gesteld vóór de laatste Nota van Inlichtingen of voor de gunning deze klachten adequaat te behandelen. Klachten moeten worden gestuurd naar peter.kessels@vrhm.nl en zullen worden behandeld door een medewerker die niet bij de aanbesteding betrokken is. De Aanbestedende dienst zal binnen een redelijke termijn op de klacht reageren, gestreefd wordt naar een reactietermijn van maximaal 5 werkdagen.

2.4 Voorschriften

De volgende regels en voorwaarden zijn van toepassing op de verwervingsprocedure. Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat een Inschrijver hiermee akkoord.

2.4.1 De Inschrijving

De Inschrijving dient uit de volgende documenten te bestaan:

- Een ingevuld inschrijfformulier zoals opgenomen in bijlage 1.
- Een beantwoording op de documenten i.v.m. uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 3, bestaande uit:
 - Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
 - De inschrijving(en) in het Handels- en Beroepsregister.
 - Een geldige kopie van het gevraagde identiteitsbewijs(zen).
 - Een bewijs voor de gevraagde kerncompetenties zoals beschreven in dit document en conform het formulier zoals opgenomen in Bijlage 3.
 - Een beantwoording van het gunningscriterium 'MVO' zoals beschreven in Hoofdstuk 4.
 - De in het Programma van Eisen gevraagde documenten.
 - Een ingevuld prijzenblad zoals opgenomen in Bijlage 5. Dit dient in een apart document te worden aangeleverd via www.TenderNed.nl zie hoofdstuk 2.4.10.
- De sets test uitrukkleding ten behoeve van gebruikerstesten zoals beschreven in Hoofdstuk 4.3.
- Overige documenten die Inschrijver wil gebruiken zoals bijvoorbeeld een aanbiedingsbrief.

2.4.2 Overeenkomst

In de Bijlage is een concept van de af te sluiten Overeenkomst en de VRHM Inkoopvoorwaarden opgenomen.

De na de laatste Nota van Inlichtingen vastgestelde Overeenkomst is van toepassing. Door in te schrijven wordt deze door een Inschrijver geaccepteerd. Deze acceptatie dient gestand te worden gedaan. U dient hiervoor het bijgevoegde inschrijfformulier, bevoegd ondertekend bij uw Inschrijving te voegen. De acceptatie van de Overeenkomst is een eis. Voorwaarden van Inschrijver of andere (algemene) voorwaarden zijn nadrukkelijk niet van toepassing.

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 6 jaar te rekenen vanaf het moment van ondertekening door Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Na het verstrijken van de initiële looptijd heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid deze Overeenkomst onder dezelfde condities tot maximaal 2 maal toe te verlengen met een periode van 2 jaar.

2.4.3 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer het recht voor om:

- De procedure tussentijds of bij de gunningsbeslissing om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk op te schorten of af te breken. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op een vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade ontstaan in het kader van deze verwervingsprocedure tenzij er een tenderkostenvergoeding is voorgesteld en de procedure wordt stop gezet na de laatste Nota van Inlichtingen of indien het niet proportioneel is geen tenderkostenvergoeding te betalen;
- De tijdsplanning en/of de wijze waarop de procedure verloopt aan te passen of te wijzigen;
- De informatie zoals opgenomen in dit Beschrijvend Document aan te vullen en/of te wijzigen;
- Een aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving of andere informatie bij Inschrijver op te vragen. De Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Dit houdt in dat de Aanbestedende dienst het recht heeft om, naast de informatie als gevraagd in de bijlage(n), nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in dit Beschrijvend Document is gesteld, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de verwervingsprocedure;
- Na gunning (delen van) de onderhavige opdracht door derden uit te laten voeren, mits daartoe gegronde redenen zijn aangedragen (zoals het niet door de gecontracteerde leverancier kunnen leveren van de gevraagde Diensten of producten, bij eventuele geschillen, etc.);
- De gunningbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- De opdracht niet te gunnen of pas te gunnen na akkoord van de interne opdrachtgever.

2.4.4 Kostenvergoeding

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver geen recht op (enige vorm van) vergoeding van de kosten van deze deelname, ook niet in het geval de Aanbestedende dienst de gehele verwervingsprocedure of een deel daarvan besluit stop te zetten, tenzij er een tenderkostenvergoeding is voorgesteld en de procedure wordt stop gezet na de laatste Nota van Inlichtingen.

2.4.5 Voorafgaande afspraken en/of overeenkomsten

Indien de Inschrijver met wie als resultaat van deze verwervingsprocedure een Overeenkomst wordt gesloten, al afspraken en/of een overeenkomst heeft afgesloten met de Aanbestedende dienst omtrent het leveren van het in dit Beschrijvend Document gevraagde, zullen deze afspraken en/of de overeenkomst vervallen en wordt het gevraagde geleverd onder de voorwaarden en condities van dit Beschrijvend Document en bijbehorende bijlagen.

2.4.6 Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de door de Inschrijver ingediende documenten en informatie als vertrouwelijk behandelen. Slechts de leden van het beoordelingsteam hebben inzage in de Inschrijving. De vertrouwelijkheid zal worden bewaard, ongeacht of een ingediende Inschrijving wel of niet tot een Overeenkomst zal leiden voor de Inschrijver.

2.4.7 Gunning van de opdracht

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig via TenderNed een brief met het resultaat van de beoordeling. Een Inschrijver die bezwaar wil maken dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken aan de Aanbestedende dienst op straffe van niet ontvankelijkheid binnen een termijn van 20 dagen, te rekenen vanaf de dag na de dagtekening van het voornemen tot gunning. NB: dit is een vervaltermijn.

2.4.8 Geschillen over gunning van de opdracht

Een schriftelijk bezwaar over de gunning dient vergezeld te gaan met een afschrift van een conceptdagvaarding voor een voorlopige voorziening. De betreffende Inschrijver dient de dagvaarding binnen de betreffende 20 dagen termijn uit te brengen.

De Aanbestedende dienst zal de opdracht in beginsel definitief gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving indien binnen de termijn van 20 dagen geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als er binnen die termijn geen dagvaarding is uitgebracht voor een voorlopige voorziening.

Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een Inschrijver die nog steeds voldoet aan alle in dit Beschrijvend Document gestelde eisen.

Indien de bezwaartermijn ongebruikt verstrijkt en er geen overige (juridische) belemmeringen zijn, gaat de Aanbestedende dienst over tot definitieve gunning. Opdrachtnemer is er dan voor verantwoordelijk de Opdracht uit te voeren voor de door hem opgegeven prijs, binnen de opgestelde planning en de kwaliteit die hij heeft aangeboden en – indien van toepassing - gegarandeerd alsmede binnen de geldende (wettelijke) eisen en randvoorwaarden.

In geval van een kortgedingprocedure zal de Aanbestedende dienst de datum van de gunningbeslissing opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. In dit geval doet Inschrijver zijn Inschrijving tot minimaal 3 weken na deze uitspraak gestand.

Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze verwervingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan Rechtbank te Den Haag. Het Nederlandse recht is van toepassing.

2.4.9 Instemming

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure houdt in dat de Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden, Minimumeisen en de beschreven aanbestedingsprocedure. Inschrijver dient hiertoe het in de bijlage opgenomen inschrijfformulier in te vullen.

Inschrijver geeft hiermee ook toestemming aan de aanbestedende dienst om in de gunningsbeslissing de benodigde informatie ten aanzien van de inschrijving op te nemen om zo andere Inschrijvers afdoende op de hoogte te kunnen stellen van de relevante redenen waarom zij wel of niet deze aanbesteding gegund krijgen. Indien gewenst kan Inschrijver verzoeken deze informatie vooraf ter inzage te krijgen en hierover af te stemmen. Inschrijver dient dit zelf (proactief) te melden.

2.4.10 Prijzen

Voor de prijzen geldt het volgende:

- De prijs dient volledig ingevuld te worden met gebruikmaking van het prijzenblad (Bijlage 5). Het prijzenblad dient rechtsgeldig ondertekend, te worden ingediend op www.tenderned.nl. De gevraagde prijzen graag binnen de aparte module binnen Tenderned indienen. Alleen de inkoopadviseur zal deze in eerste instantie beoordelen, pas na het vaststellen van de eindscore op alle overige gunningscriteria zullen de prijzen met de overige beoordelaars worden gedeeld.
- Het niet volledig invullen van deze bijlage, het aanbrengen van wijzigingen of het doen van aanvullingen in de prijzenbladen kan leiden tot het uitsluiten van de Inschrijving.
- De prijzen zoals opgenomen in de Inschrijving dienen in Euro's te zijn.
- Prijzen zoals opgenomen in de Inschrijving worden ingevuld exclusief en inclusief BTW.
- Prijzen kunnen tot maximaal twee decimalen achter de komma worden ingevuld.
- Op het Prijzenblad worden door de Inschrijver de reële prijzen ingevuld welke zullen gelden voor de leveringen onder de overeenkomst. De opgegeven reële prijzen zijn bindend voor de vervolgoopdrachten welke zullen voortvloeien uit de te sluiten leveringsovereenkomst. Uitsluitend deze reële prijzen kunnen/mogen in rekening worden gebracht.
- Er geldt per set uitrukkleding een plafondprijs van € 1.100,- *inclusief* BTW. Inschrijvingen boven deze bedragen komen niet voor gunning in aanmerking.
- De ingevulde prijs van de Inschrijver dient 'all-in' te zijn en opgegeven te worden per set uitrukkleding zoals beschreven in het Programma van Eisen. Andere dan hier genoemde kosten kunnen niet in rekening worden gebracht.
- De totaalprijs van een set uitrukkleding is gelijk aan het totaal aan de losse onderdelen van een set uitrukkleding zoals omschreven in het programma van eisen en in de begrippenlijst.
- Indexering is conform opname in het programma van eisen.

Inschrijver is geheel verantwoordelijk voor een juiste vermelding en optelling in het prijzenblad. Van de Inschrijver wordt verwacht dat deze zelf zijn inschrijving controleert voordat deze wordt ingestuurd. Kenbare verschrijvingen of onjuiste tellingen kunnen de Opdrachtgever niet worden tegengeworpen. Een inschrijving die prijzen of tarieven bevat met de kennelijke bedoeling manipulatief in te schrijven, worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

2.4.11 Beoordelingsteam

Het team dat de Inschrijvingen beoordeeld bestaat uit de volgende functies:

- Projectleider / Vakspecialist IB
- Productspecialist PFU
- Gebruikersvertegenwoordigers
- Beheerdersvertegenwoordigers
- Financiën/Planning en Control

De Aanbestedende dienst heeft het recht de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal. Het aantal zal altijd minimaal 4 personen zijn. Daarnaast zal er een apart beoordelingsteam zijn bestaande uit een vertegenwoordiging van 10 gebruikers en 2 beheerders voor de beheerders- en koud statische- en dynamische test bestaande uit het PPMO-baan en de warme dynamische test.

Hiernaast zal een inkoopadviseur de procedure begeleiden en de algemene offertedocumenten beoordelen.

2.4.12 Procedure van gunning

Na opening van de kluis van TenderNed worden de Inschrijvingen beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt als volgt plaats:

1. De Inschrijvingen worden eerst gecontroleerd op de aanwezigheid en juistheid van alle vereiste documenten.
2. Vervolgens wordt vastgesteld of de onderneming van de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidscriteria van Hoofdstuk 3.
3. Indien dit het geval is wordt de Inschrijving beoordeeld conform het gestelde in Hoofdstuk 4 de kwaliteitscriteria d.m.v. de gebruikerstesten en het gunningscriterium Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

Indien bij een van bovenstaande stappen 1 of 2 wordt geconstateerd dat de Inschrijver niet voldoet doordat de vereiste documenten ontbreken, niet juist zijn of de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidscriteria, wordt de Inschrijver terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek in de Inschrijving. Of een gebrek herstelbaar is, is aan de Aanbestedende dienst. Deze is niet verplicht tot het opvragen van (herstel)informatie.

4. De Inschrijver die op basis van het gestelde in Hoofdstuk 4 de laagste fictieve inschrijfsom (inclusief de kwaliteitswaarden) heeft behaald wordt de Overeenkomst gegund, met in achtneming van het gestelde in paragraaf "Geschillen over gunning van de opdracht".
5. De gekozen Inschrijver kan worden uitgenodigd voor een gesprek ter verificatie van de gegevens en ter afstemming over de exacte levering en plan van aanpak inclusief gefaseerde tijdsplanning van de uitrukkleding behorend bij de eventueel af te sluiten overeenkomst.

2.4.13 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.4.14 Inschrijven als combinatie of met onderaannemers

Zie voor de voorwaarden voor het inschrijven als combinatie of met onderaannemers de bijlage (2) hierover.

2.4.15 Merken

Als in dit document wordt gesproken over een bepaald fabricaat, een specifiek type, octrooi of merk, dan is dit bedoeld als voorbeeld en dient dit gelezen te worden met de toevoeging 'of gelijkwaardig'. Mochten merken, normeringen e.d. voorkomen in de beschrijving van de huidige situatie dan is 'of gelijkwaardig' uiteraard niet van toepassing.

2.4.16 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en de gedurende de looptijd van de Overeenkomst(en) op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing (kunnen) zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen betreffende belastingen: de Belastingdienst: <http://www.belastingdienst.nl>;
- Voor bepalingen betreffende milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen betreffende arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.4.17 Gebruik van Standaardformulieren

Bij dit document zijn standaardformulieren toegevoegd. Inschrijver dient van deze standaardformulieren gebruik te maken voor het opstellen van de betreffende delen van de Inschrijving en mag deze formulieren niet wijzigen, anders dan door ze in te vullen.

2.4.18 Geldigheidsduur

De Inschrijving dient minimaal 90 dagen geldig te zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn na overleg met Inschrijver te verlengen.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Bewijsmiddelen

De Inschrijving is het aanbod van de inschrijvende ondernemer. Een aanvaarding daarvan door de Aanbestedende dienst houdt dan ook in dat een Overeenkomst tot stand komt. Daarom dient de Aanbestedende dienst erop te kunnen vertrouwen dat de Inschrijvende onderneming achter de Inschrijving staat en dat die onderneming het door haar aangeboden kan en zal leveren.

Daar waar dit wordt verlangd dienen documenten daarom rechtsgeldig ondertekend te worden door de/een bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden op het moment van ondertekening van de Inschrijving. Een niet rechtsgeldig ondertekende Inschrijving wordt van verdere deelname uitgesloten, mits dit niet herstelbaar is.

De Aanbestedende dienst zal, voordat er gegund zal worden, de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving vragen om eventuele bewijsmiddelen ter ondersteuning van de afgegeven Verklaringen. Deze bewijsmiddelen dienen in dat geval daartoe aan de Aanbestedende dienst te worden toegezonden binnen de in het verzoek gestelde termijn.

Een Inschrijving wordt, afgezien van de mogelijkheden die een kennelijke omissie biedt tot navraag/aanvulling, ongeldig verklaard indien:

- De bewijsmiddelen niet overeenkomen met wat in de documenten wordt verklaard.
- Niet alle gevraagde documenten worden ingediend (afgezien van de mogelijkheden die een kennelijke omissie biedt tot navraag).
- Uit de bij de Inschrijving gevoegde documenten onvoldoende blijkt dat degene die de Inschrijving ondertekent bevoegd is.
- Afgeweken wordt van de formulieren of daarin wijzigingen zijn aangebracht.
- De Inschrijving niet onvoorwaardelijk is.

Na de (voorlopige) gunning van de opdracht zal de Opdrachtgever (kunnen) controleren of verifiëren op de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan de Minimumeisen. Indien dit niet (volledig) het geval blijkt te zijn wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten en vindt een nieuwe beoordeling en gunning plaats op basis van de gunningscriteria.

3.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dient de Inschrijver het bij dit Beschrijvend Document gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. De Aanbestedende dienst zal na gunning de bijbehorende officiële documenten opvragen.

Indienen/uploaden:

Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De handtekening onder het Inschrijfformulier geldt ook als ondertekening van de UEA.

3.3 Geschiktheidseisen (Minimumeisen)

De Aanbestedende dienst stelt, naast het in de vorige paragraaf gevraagde, aanvullende eisen aan de geschiktheid van Inschrijvers voor het uitvoeren van de opdracht. Door in te schrijven geeft Inschrijver aan dat wordt voldaan aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Ten aanzien van de Geschiktheidseisen wordt vereist:

3.3.1 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

Om de continuïteit van de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund te borgen vraagt de Aanbestedende dienst dat het meest recente jaarverslag geen continuïteitsparagraaf bevat.

Hiernaast dient de fabrikant of holding zich garant te stellen en de overeenkomst mede te ondertekenen indien Inschrijver importeur is of onderdeel van een holding.

Door onderstaand formulier te ondertekenen verklaart Inschrijver dat aan het gestelde in deze paragraaf voldaan zal worden.

Indienen/uploaden:

- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijfformulier

3.3.2 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid

Kerncompetenties:

De Inschrijver toont aan dat hij over voldoende kennis en ervaring beschikt om de opdracht uit te voeren, door middel van kerncompetenties. Kerncompetenties kunnen worden aangetoond door referenties. Deze moeten leveringen betreffen die maximaal drie jaar oud zijn op sluitingsdatum van deze aanbesteding en minimaal drie maanden in uitvoering zijn. Per referentie moet worden aangegeven in welke hoedanigheid Inschrijver de werkzaamheden heeft uitgevoerd: als hoofdaannemer dan wel onderaannemer (zie het betreffende formulier in de bijlage).

De Inschrijver dient over onderstaande kerncompetenties te beschikken. Er dient één referentie per kerncompetentie te worden aangeleverd, een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden ingezet.

	Kerncompetentie	Toelichting referentie
1	Het op tijd leveren van uitrukkleding of vergelijkbare producten op het gebied van PBM in verschillende batches binnen de contractueel vastgestelde levertijd in een nationale of internationale opdracht.	Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving binnen 1 opdracht ten minste 500 stuks sets uitrukkleding naar tevredenheid geleverd te hebben in één batch bij een vergelijkbare referentie als de VRHM.
2	Het aanmeten van uitrukkleding of vergelijkbare producten op het gebied van PBM in een nationale of internationale opdracht.	Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving binnen 1 opdracht ten minste op 20 locaties minimaal 15 personen per locatie naar tevredenheid te hebben ingemeten binnen een tijd van 2 maanden bij een vergelijkbare referentie als de VRHM.

Voor combinaties geldt dat bij een combinatie van ondernemingen gezamenlijk moet worden voldaan aan de kerncompetenties (waarbij wordt aangegeven welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk was), hetgeen inhoudt dat alle ondernemingen tezamen ervaring hebben met alle aspecten van de Opdracht, zie de betreffende bijlage (ook voor richtlijnen omtrent het inzetten van onderaannemers).

De door Inschrijver opgegeven referenties kunnen door de Aanbestedende dienst gecontroleerd worden. De Aanbestedende dienst wenst de contactpersoon die genoemd wordt, direct te kunnen benaderen (dus zonder tussenkomst van Inschrijver).

Indienen/uploaden:

- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Kerncompetentieformulier(en)

3.4 Inschrijving Handels- en Beroepsregister

De Inschrijver dient bij de Inschrijving (een kopie van) het bewijs van inschrijving in het Handels- en Beroepsregister in te dienen. Deze mag maximaal 6 maanden oud zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor de ontvangst van de Inschrijving.

Uit de inschrijving in het handelsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft getekend. Indien nodig dient dit ondersteund te worden door het toevoegen van een volmacht aan de Inschrijving. Tevens dient een kopie van het identiteitsbewijs van degene die de Inschrijving heeft getekend bijgevoegd te worden. In verband met het voorkomen van mogelijke identiteitsfraude mag deze kopie zodanig bewerkt worden dat slechts de namen en handtekening zichtbaar zijn. Indien een volmacht wordt verstrekt dient zowel van de volmachtgever als de gevolmachtigde een kopie van het identiteitsbewijs te worden verstrekt.

Indienen/uploaden:

- Inschrijving(en) Handels- en Beroepsregister (PDF bestand)
- Kopie identiteitsbewijs(zen) (PDF bestand)

Indien uit de bij de Inschrijving gevoegde documenten onvoldoende blijkt dat degene die de Inschrijving ondertekent bevoegd is, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname, afgezien van de mogelijkheden die een kennelijke omissie biedt tot navraag/aanvulling.

4 Gunningscriteria

4.1 Gunningscriterium

Voor alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende dienst geldig zijn bevonden wordt aan de hand van het gunningscriterium “economisch meest voordelige aanbidding” gegund. Dit criterium houdt in de beste prijs-kwaliteitverhouding, laagste prijs of laagste kosteneffectiviteit. In dit geval kiest de Aanbestedende dienst voor beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De Aanbestedende dienst kiest voor de beoordelingsmethodiek op basis van het principe “gunnen op waarde”. Bij deze methodiek worden voor de criteria kwaliteit en prijs geen punten toebedeeld maar wordt gewerkt met een fictieve aftrek in euro’s op de Inschrijfprijs naar gelang de beoordeling van de gunningscriteria. De aanpak is hierbij als volgt:

De ‘Inschrijfprijs’ wordt bepaald op basis van het prijzenblad (zie Bijlage 5). Deze Inschrijfprijs wordt gebruikt als basis voor de berekening van de “Vergelijkingsprijs”. Deze “Vergelijkingsprijs” komt tot stand door het bij onderstaande Gunningscriteria genoemde (maximale) bedrag in mindering te brengen op de Inschrijfprijs:

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – Totale waarde op de (sub)gunningscriteria kwaliteit = Vergelijkingsprijs

Op basis van de Vergelijkingsprijs worden de Inschrijvingen vergeleken waarbij de Inschrijver met de laagste Vergelijkingsprijs de opdracht (voorlopig) krijgt gegund. Uiteraard is het niet de Vergelijkingsprijs, maar zijn het de door Inschrijver opgegeven bedragen die de basis vormen voor de facturering.

Voorbeeldberekening ‘Gunnen op waarde’:

- Inschrijver 1 heeft op basis van het prijsmodel een inschrijfprijs van €500.000. Hij scoort €100.000 op basis van de kwaliteitscriteria (gunningscriteria). Zijn vergelijkingsprijs is daarmee €400.000.
- Inschrijver 2 heeft op basis van het prijsmodel een inschrijfprijs van €450.000. Hij scoort €60.000 op basis van de kwaliteitscriteria. Zijn vergelijkingsprijs is daarmee €390.000.
- Inschrijver 2 wint hiermee de aanbesteding.

De kwaliteit voor de uitrukkleding is onderverdeeld in gunningcriteria (G). De toe te passen criteria en weging daarvan wordt onderstaand uitgewerkt.

Tabel 1 Prijs

Intern plafondbedrag per set uitrukkleding inclusief btw	€ 1.100
--	---------

Tabel 2 Maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium (G)

Kwaliteitscriteria per set Uitrakkleding		Maximaal waarde (vermindering) in €
G1	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	€ 30
G2	Beheerderstest en koud statisch test	€ 100
G3	Koud dynamisch test bestaande uit PPMO-baan	€ 250
G4	Warme dynamische test	€ 200
	<i>Totaal maximale waarde van de (sub)gunningscriteria kwaliteit</i>	€ 580

4.2 Beoordeling Kwaliteit

De Aanbestedende dienst is op zoek naar uitrakkleding die zo goed mogelijk voldoet aan het draagcomfort, gebruikers- onderhoudsvriendelijkheid en gebruiksmogelijkheden voor haar medewerkers. De door de Inschrijver aangeboden uitrakkleding wordt in de praktijk fysiek getest door een groep medewerkers van de VRHM. De uitrakkleding wordt beoordeeld op de eisen in het Programma van Eisen (Bijlage 4). Om te voldoen aan deze minimale kwaliteitsnorm is het vereist om volledig te slagen op deze minimale kwaliteitsnorm.

Naast het voldoen aan de minimale kwaliteitseisen en het programma van eisen wenst de Aanbestedende dienst door de Inschrijvers aangeboden set uitrakkleding op de door de VRHM gewenste kwaliteit te beoordelen tijdens de beheerders- en koud statische test, koud dynamische test bestaande uit de PPMO-baan. De vier best presterende Inschrijvingen van deze gebruikerstesten mogen tenslotte door naar de laatste warme dynamische test. De uitwerking hiervan wordt in de volgende hoofdstukken verder uitgewerkt.

De beoordelaars beschikken over basiskennis om de uitrakkleding op een juiste en doeltreffende wijze te kunnen inzetten tijdens de beoordeling en aan de hand van de ervaringen een objectief beeld te geven over de geteste uitrakkleding. Daarbij wordt iedere Inschrijving beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen bij andere Inschrijvingen. Dat kan immers medebepalend zijn voor het toetsingskader/verwachtingspatroon van het beoordelingsteam.

De beoordeling zal individueel plaatsvinden. Vervolgens zal per onderdeel van de gebruikerstesten (G2, G3 en G4) de beoordeling in consensus worden toekend door het beoordelingsteam. Dit team bestaat zoals omschreven in hoofdstuk 2.4.11 uit totaal 12 gebruikers van vrijwilligers- en beroepsmedewerkers en mannen en vrouwen. Naast de gebruikerstesten om de gewenste kwaliteit te testen beoordeeld het beoordelingsteam op het criterium (G1) Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. De beoordeling hiervan zal individueel plaatsvinden. Vervolgens zal in consensus de beoordeling voor ieder criterium bepaald worden door het beoordelingsteam.

4.2.1 G1: Maatschappelijk Verantwoord ondernemen (MVO)

VRHM wenst bij voorkeur een opdrachtnemer te contracteren die 'Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen' hoog in het vaandel heeft staan. Zoals aangegeven in het Programma van Eisen wordt Inschrijver gevraagd in maximaal 1 A4 aan te leveren in welke mate zijn producten of diensten eigenschappen bevatten die hieraan bijdragen. Voorbeelden zijn:

- Het toepassen van social return zoals het (voor onderdelen) inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- Het gebruik van materialen (of brandstof) met een lage milieu-impact.
- Maatregelen of voorzieningen die een lage(re) milieubelasting geven tijdens het gebruik, ook bij incidenten.
- Het gebruiken van gerecyclede materialen.
- Maatregelen in het ontwerp die hoogwaardige recycling bevorderen.
- Het toepassen van duurzaam verpakkingsmateriaal of maatregelen om het gebruik van verpakkingsmateriaal te beperken.
- Andere maatregelen of certificeringen op het gebied van 'People, Planet, Profit'.

De door Inschrijver ingediende informatie zal als volgt worden beoordeeld:

- Maximale meerwaarde indien Inschrijver overtuigend invulling geeft aan MVO.
- 50% van de maximale meerwaarde indien Inschrijver enige invulling geeft aan MVO maar dit slechts matig overtuigend is.
- Geen meerwaarde indien Inschrijver geen of nauwelijks invulling geeft aan MVO.

De beoordeling op dit onderdeel (G1) zal door het beoordelingsteam in consensus worden bepaald.

4.2.2 G2: Beheerders- en koud statische test

De minimale kwaliteitsnorm en het kwaliteitsniveau wordt beoordeeld aan de hand van gebruikerstesten in de praktijk bestaande uit verschillende onderdelen en testmethodiek. De uitwerking hiervan is beschreven in Bijlage 7 de 'Gebruikerstest'.

De aanbestedende dienst zal door de Inschrijver te leveren sets uitrukkleding fysiek controleren op het voldoen aan de eisen die worden gesteld aan de uitrukkleding zoals omschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 5) en tevens worden getest en een beoordeling gegeven op basis van de onderdelen van kwaliteitscriterium G2 waarbij het uitgangspunt van de te beoordelen kwaliteit is dat hoe beter 'passend' het voor de drager is en hoe beter het 'aansluit' op alle bijbehorende accessoires hoe beter de kwaliteit wordt beoordeeld.

4.2.3 G3: Koud dynamisch test – PPMO-baan

De aanbestedende dienst zal door de Inschrijver te leveren sets uitrukkleding naast de beoordeling van de minimale kwaliteitsnorm en de beheerders- en koud statische test beschreven in hoofdstuk 4.2.2 op het criterium koud dynamische test bestaande uit de PPMO-baan (G3) beoordelen. De uitwerking hiervan is beschreven in Bijlage 7 de 'Gebruikerstest'. De uitrukkleding zal worden getest en een eindbeoordeling ontvangen op basis van de onderdelen beschreven bij criterium G3.

Beoordeling G2 en G3

Per genoemd criterium G2 en G3 is in de onderstaande tabel (1) aangegeven welke waardevermindering van toepassing is bij welke kwalificatie. Iedere beoordelaar voert en beoordeelt de onderdelen individueel. Vervolgens zal er een eindbeoordeling in consensus plaatsvinden. Voor deze eindbeoordeling is de volgende waardevermindering toegekend conform de kwalificaties goed, voldoende en onvoldoende.

Tabel 1: Waardetoekenning criterium G2 en G3

Kwalificatie	Betekenis	Waardevermindering
Goed	De opdrachtnemer levert een goede prestatie op de test en deze voldoet goed aan de beschreven doelstellingen van het criterium.	100 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Voldoende	De opdrachtnemer levert een voldoende prestatie op de test en deze voldoet aan de beschreven doelstellingen van het criterium.	50 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Onvoldoende	De opdrachtnemer levert een onvoldoende prestatie op de en deze voldoet onvoldoende aan de beschreven onderdelen van het criterium.	Geen (0%) vermindering op inschrijfprijs in €

Knock-out

Indien de uitrukkleding van de inschrijver in zijn totaliteit voor de beheerders- en koud statische test (G2) in consensus 270 punten of minder scoort en/of de uitrukkleding van de inschrijver in zijn totaliteit in consensus voor de koud dynamische gebruikerstest – PPMO (G3) 230 punten of minder scoort wordt de beoordeling terzijde gelegd en is de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en neemt niet deel aan de dynamische warme test en maakt de Inschrijver geen kans op het sluiten van de Overeenkomst.

Indien er meer dan vier beoordelingen zijn die niet voldoen aan de knock-out dan leidt dat tot dat de inschrijvingen die met de hoogste fictieve waarde-af trek (totale kwaliteitswaarde) de Inschrijvingen zijn die verder mogen deelnemen aan het vervolg van de aanbesteding en mogen deelnemen aan de dynamische warme gebruikerstest. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan is de Inschrijving met de hoogste fictieve aftrek behaald in de dynamische koude gebruikerstest (G3) de Inschrijvingen die verder mogen deelnemen aan het vervolg aan de dynamische warme gebruikerstest. Is deze ook gelijk, dan is de Inschrijving met de hoogste fictieve aftrek behaald in de beheerders- en koud statische gebruikerstest (G2) de Inschrijvingen die verder mogen deelnemen aan het vervolg aan de dynamische warme gebruikerstest. Blijkt deze ook gelijk te zijn, dan is de Inschrijving met de hoogste fictieve aftrek behaald voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (G1) de Inschrijvingen die verder mogen deelnemen aan het vervolg aan de dynamische warme gebruikerstest. Dit proces wordt herhaald tot maximaal vier Inschrijvingen voor de warme dynamische gebruikerstest bereikt is.

De Inschrijvers die voldoen aan het hierboven gestelde krijgen een formeel bericht dat hun Inschrijving voldoet om door te gaan naar warme dynamische gebruikerstest (PPMO). Hierbij wordt geen verdere inhoudelijke informatie verstrekt met betrekking tot de beoordeling van de kwaliteitsscore. Vervolgens zal de Aanbestedende dienst de set test uitrukkleding in haar bezit

houden voor de beoordeling van het gunningscriterium de warme dynamische gebruikerstest zoals beschreven in paragraaf 4.3.

De Inschrijvers die niet voldoen aan het hierboven gestelde krijgen een formeel bericht dat hun Inschrijving niet voldoet, terzijde wordt gelegd en niet verder zal worden beoordeeld, geen onderdeel meer uit zal maken van de verdere aanbestedingsprocedure en geen kans maakt op het sluiten van de overeenkomst. Onderbouwing hiervan volgt nadat er een winnaar bekend is.

4.2.4 G4: Dynamische warme gebruikerstest

Om de kwaliteit voor het gunningscriterium G4 te beoordelen wordt de uitrukkleding van de vier Inschrijvers die mogen deelnemen aan deze gebruikerstest getest door middel van een dynamische warme gebruikerstest. Hierbij wordt de uitrukkleding fysiek getest in de praktijk waarbij er warmte wordt ervaren. Uitgangspunt van de te beoordelen kwaliteit is dat hoe minder warmte wordt ervaren hoe beter de kwaliteit wordt beoordeeld. Deze dynamische warme gebruikerstest is beschreven in de 'Gebruikerstest' Bijlage 7.

Beoordeling G4

Voor kwaliteitsaspect criterium G4 is in onderstaande tabel aangegeven welke waardevermindering van toepassing is bij welke kwalificatie. Voor deze eindbeoordeling is de volgende waardevermindering toegekend conform de kwalificaties goed, voldoende en onvoldoende volgens onderstaande tabel.

Tabel 1: Waardetoekenning criterium G4 / Warme dynamische test

Kwalificatie	Betekenis	Waardevermindering
Goed	De opdrachtnemer levert een goede prestatie op de warme fysieke gebruikerstest en deze voldoet goed aan de beschreven doelstellingen van de het criterium.	100 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Voldoende	De opdrachtnemer levert een voldoende prestatie op de warme fysieke gebruikerstest en deze voldoet aan de beschreven doelstellingen van de het criterium.	50 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Onvoldoende	De opdrachtnemer levert een onvoldoende prestatie op de warme fysieke gebruikerstest en deze voldoet niet aan de beschreven doelstellingen van de het criterium.	Geen (0%) vermindering op inschrijfprijs in €

Van de vier beste Inschrijvingen die aan de warme gebruikerstest (G4) hebben deelgenomen geldt dat indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste fictieve aftrek (totale kwaliteitswaarde) de economisch meest voordelige Inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan is de Inschrijving met de hoogste fictieve aftrek behaald in de dynamische koude gebruikerstest (G3) de economisch meest voordelige inschrijving. Is deze ook gelijk, dan is de Inschrijving met de hoogste fictieve aftrek behaald in de dynamische warme gebruikerstest (G4) de economisch meest voordelige inschrijving. Is deze ook gelijk, dan is de Inschrijving met de hoogste fictieve aftrek behaald in de beheerders- en koud statische gebruikerstest (G3) de economisch meest voordelige inschrijving. Blijkt deze ook gelijk te zijn, dan is de Inschrijving met de hoogste fictieve aftrek behaald voor

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (G1) de economisch meest voordelige Inschrijving. Zijn beide inschrijvingen dan nog steeds gelijk, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers onder toezicht van een door Opdrachtgever aangestelde notaris, om te bepalen aan wie het voornemen tot gunning wordt uitgebracht.

4.3 Procedure aanleveren test sets uitrukkleding

Aan de Inschrijvers wordt verzocht per Inschrijver een set test uitrukkleding aan te leveren om de Aanbestedende dienst de gebruikerstesten te kunnen laten uitvoeren.

De 10 sets test uitrukkleding dient uiterlijk op 1 december 2021 aangeleverd te worden op de brandweerkazerne Gouda. De brandweerkazerne is gevestigd aan de Keerkring 12, 2801 DG, Gouda. De test uitrukkleding dient te worden afgegeven aan de heer Bas van de Wetering, bereikbaar op 06-47867157 en op bas.vande.wetering@vrhm.nl

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving van iedere Inschrijver die niet uiterlijk op 1 december 2021 om 16:00u de set test uitrukkleding levert op bovengenoemde brandweerkazerne wordt terzijde gelegd. De Inschrijver dient tijdig te anticiperen op een eventuele lange(re) levertijd c.q. fabricagetijd.
- Van iedere Inschrijver waarvan de Inschrijving na de beheerderstest / koud statisch en koud dynamische test zoals beschreven in paragraaf 4.3 door mag naar de warme dynamische test bewaart de Aanbestedende dienst ten behoeve van deze warme gebruikerstest de sets uitrukkleding.
- De geleverde uitrukkleding kan, op een later moment en in overleg met de heer Bas van de Wetering, door de Inschrijver worden opgehaald op de brandweerkazerne te Alphen aan den Rijn.
- De geleverde test uitrukkleding van de winnaar van de aanbesteding wordt door de Aanbestedende dienst bewaard tot de eerste levering onder de Overeenkomst plaatsvindt om te kunnen vaststellen of dezelfde uitrukkleding wordt geleverd.
- De test uitrukkleding wordt zonder merknaam aangeleverd voor de gebruikerstesten op de praktijkdag.
- Inschrijver is niet aanwezig bij de praktijkdag.

Bijlage 1 Inschrijfformulier

Alle velden in dit document moeten geaccordeerd worden om voor gunning in aanmerking te komen.

Naam Inschrijver	
Adresgegevens	
Schrijft in voor Uitrustkleding	
Naam tekenbevoegd medewerker	
Naam Contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Emailadres contactpersoon	
Inschrijver verklaart akkoord te zijn met het gestelde in dit document inclusief de Nota's van Inlichtingen en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.	<input type="checkbox"/> Akkoord <input type="checkbox"/> Niet akkoord
Inschrijver verklaart volledig en zonder voorbehoud akkoord te zijn met het gestelde in het Programma van eisen.	<input type="checkbox"/> Akkoord <input type="checkbox"/> Niet akkoord
Inschrijver verklaart volledig en zonder voorbehoud akkoord te zijn met de bijgevoegde Overeenkomst inclusief het gestelde in de Nota's van Inlichtingen.	<input type="checkbox"/> Akkoord <input type="checkbox"/> Niet akkoord
Inschrijver verklaart te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen in paragraaf 3.3.1 en 3.3.2 en een bewijs hiervoor bij eventuele gunning te kunnen overleggen.	<input type="checkbox"/> Akkoord <input type="checkbox"/> Niet akkoord
Inschrijver verklaart dat alle door hem aangeleverde informatie correct is.	<input type="checkbox"/> Akkoord <input type="checkbox"/> Niet akkoord
Naam tekenbevoegd medewerker	
Handtekening	
Datum / plaats ondertekening	
Kopie Identiteitsbewijs bijgevoegd	<input type="checkbox"/> Akkoord <input type="checkbox"/> Niet akkoord
Uitreksel Handelsregister bijgevoegd	<input type="checkbox"/> Akkoord <input type="checkbox"/> Niet akkoord

Bijlage 2 Combinaties en onderaannemers

Concern

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich Inschrijven (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder als Inschrijver onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hun inschrijving hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver onderstaande aan te leveren:

- 1) Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties Inschrijver heeft;
- 2) Het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van een verklaring omtrent rechtmatigheid waarin wordt verklaard dat:
 - Onderdeel van een holding/moederbedrijf niet van toepassing is, of;
 - Inschrijver de enige Inschrijver van de holding is, of;
 - Bij de opstelling van de Inschrijving de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid zijn gewaarborgd en dat de Inschrijving niet tot stand komt onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. In dit geval dient de Inschrijver een beschrijving van maximaal 1 pagina (A4) toe te voegen over hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld zodat de

onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de offertes is gewaarborgd.

Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Holding (artikel 2.92 Aanbestedingswet)

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor de invulling van het gevraagde zich beroept op de prestaties van concern/holdingmaatschappij, dan dient Inschrijver dit in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient door Inschrijver en de Holding, een Holdingverklaring te worden overgelegd, waaruit blijkt dat het concern of de Holding zich volledig en onvoorwaardelijk, kwalitatief en financieel, garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

Beroep op derde(n) (artikel 2.94 Aanbestedingswet)

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving te vermelden door in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en in een verklaring 'Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden' aan te geven. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver in deze verklaring aan te tonen dat Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en diensten van deze derde(n). Het Beroep op derde(n) is naast het beroep op de Holding, zoals hierboven aangegeven, op onderstaande 2 manieren mogelijk.

Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatievorm)

Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan gezamenlijk als één Inschrijver een Aanmelding indienen. Het staat de afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband in dat geval niet vrij nog een individuele Aanmelding, dan wel een Aanmelding met een ander samenwerkingsverband in te dienen. In dat geval worden alle Aanmeldingen waarbij de individuele Inschrijvers betrokken zijn ongeldig verklaard.

Indien een Aanmelding wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient iedere deelnemer van het samenwerkingsverband het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij ieder lid zich individueel en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiende uit de Aanmelding, alsmede de eventuele volledige en juiste uitvoering van de (raam)overeenkomst in al zijn onderdelen.

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient dit in een aparte verklaring aanvullend te worden aangetoond.

Het samenwerkingsverband wijst één penvoerder aan. Communicatie met het samenwerkingsverband zal uitsluitend met de penvoerder geschieden. De penvoerder is bevoegd het samenwerkingsverband (in rechte) te binden voor verplichtingen inzake de aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van het samenwerkingsverband gemachtigd te worden.

Inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers

Bij deze constructie treedt Inschrijver op als hoofdaannemer. De hoofdaannemer/Inschrijver is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de verplichtingen inzake deze aanbestedingsprocedure alsmede de eventuele verplichtingen voortvloeiende uit de (raam)overeenkomst. De aansprakelijkheid voor de onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij Inschrijver als hoofdaannemer.

Indien Inschrijver een beroep doet op één of meer onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de opdracht aan te tonen, dient alle gevraagde informatie bij Inschrijving door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie (onderaannemer) waarvan deze afkomstig zijn.

Inschrijver (Hoofdaannemer) is bij gunning van de opdracht verplicht om gebruik te maken van de diensten van de betreffende onderaannemer(s) op wiens capaciteiten een beroep is gedaan. Daartoe dient de Hoofdaannemer bij de Inschrijving aan te geven welke onderdelen in onderaanneming zullen worden uitgevoerd evenals de naam van onderaannemer(s).

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient de winnende Inschrijver een verklaring omtrent onderaanneming te ondertekenen waarin de onderaannemer aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren. Indien er gebruik gemaakt wordt van één of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de opdracht, dienen de bewijsstukken overlegd te worden waaruit blijkt dat de winnende Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk gebruik maakt van de betreffende onderaannemer(s).

Bijlage 3 Kerncompetenties

Inschrijver kan de gevraagde kerncompetenties aantonen middels referenties uit de afgelopen 3 jaar. Inschrijver dient gebruik te maken van onderstaand formulier voor referenties (**per kerncompetentie 1 formulier**).

Bij iedere aangeleverde referentie mag geen sprake zijn geweest van opschorting van de betaling, vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren. Door in te schrijven verklaart Inschrijver dat hieraan voldaan wordt.

Kerncompetenties (<i>middels referenties</i>)		Referentie # [invullen door Gegadigde]
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres opdrachtgever	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
3)	Beschrijving van de opdracht	
	Startdatum	
	Datum oplevering	
	Gebruikte onderaannemers of combinatie/samenwerking	
	Opdrachtwaarde	
	Inhoudelijke beschrijving geleverde producten en diensten.	
4)	Beschrijving waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie wordt voldaan.	
	< toelichting max. 200 woorden >	
5)	Naam tekenbevoegd medewerker	
	Handtekening	
	Datum / plaats ondertekening	

Bijlage 4 Programma van eisen

Het Programma van eisen is als separaat document op Tendered opgenomen. Inschrijvers dienen volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met het programma van eisen om voor gunning in aanmerking te komen. In het Inschrijfformulier is hiervoor de mogelijkheid tot accordering opgenomen.

Bijlage 5 Prijzenblad

Zie separaat Excel-file op Tendered.

Bijlage 6 Concept Overeenkomst en Inkoopvoorwaarden VRHM

Zie separate documenten op TenderNed.

Bijlage 7 Beschrijving van de Gebruikerstesten

Zie separaat document op TenderNed.

Bijlage 8 Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Aanbestedingsdocumenten	Dit Beschrijvend Document inclusief alle Bijlagen en Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedende dienst/ Opdrachtgever	VRMH.
Uitrukkleding	De in het PVE beschreven uitrukkleding.
Beschrijvend Document	Het voorliggende document waarin de verwervingsprocedure en het Programma van eisen (nader) zijn vastgelegd.
Derden	Iedere partij anders dan Opdrachtgever en Opdrachtnemer (/Inschrijver) aan wie een Overeenkomst wordt gegund.
Diensten/Dienstverlening	De in het programma van eisen beschreven diensten.
Inschrijver	De ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbieding van de Inschrijver.
Minimumeis	Een eis waaraan de Inschrijver of Inschrijving moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Nota van inlichtingen	Het document waarin vragen van Inschrijvers over de verwervingsprocedure worden beantwoord.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de uiteindelijke opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	De contractuele afspraken tussen de Aanbestedende dienst en de geselecteerde Inschrijver.
Programma van eisen	Het document waarin de functionaliteiten zijn opgenomen die de Oplossing moet bevatten.
Uitrukkleding	Uitrukkleding bestaat als set uit een broek en jas inclusief bretels en naambadges zoals omschreven in het PVE. De schouderstukken zijn losse onderdelen van de set uitrukkleding.

Bijlage 9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat document op TenderNed.