

Niet-openbare procedure

Selectieleidraad

Medische
aansprakelijkheidsverzekering
(Europese aanbesteding)

TenderNed kenmerk 326555



INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1 Inleiding	3
Paragraaf 1.1 Inleiding.....	3
Paragraaf 1.2 Aanbestedende dienst:	3
Paragraaf 1.3 Leeswijzer	3
Paragraaf 1.4 Doel van de aanbesteding en een beknopte beschrijving van de opdracht.....	3
Paragraaf 1.5 Beschrijving relevante markt en verantwoording marktconsultatie	4
Paragraaf 1.6 Verantwoording aanbestedingskeuzen.....	4
Hoofdstuk 2 Algemene bepalingen	6
Paragraaf 2.1 De relatie tussen uitsluiting, selectie en gunning	6
Paragraaf 2.2 Meewerken aan verificatie, geen recht op kostenvergoedingen en voorbehoud ten aanzien afbreken	6
Paragraaf 2.3 Prevaleringsladder	6
Paragraaf 2.4 Toepasselijke recht en conflicten	6
Paragraaf 2.5 Laagdrempelige klachtafhandeling.....	6
Paragraaf 2.6 Overige bepalingen en voorwaarden	7
Paragraaf 2.7 Tegenstrijdigheden direct melden.....	7
Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure	8
Paragraaf 3.1 Planning	8
Paragraaf 3.2 Informatie-uitwisseling tot de sluitingsdatum (art 2.54, art 2.71 lid AW, voorschrift 3.9 gids Proportionaliteit).....	8
Paragraaf 3.3 Indienen van de verzoeken tot deelneming (de termijn van art 2.71 AW)	9
Paragraaf 3.4 De uitnodiging tot inschrijving zoals bedoeld in art 2.105 AW.....	9
Paragraaf 3.5 De mededeling van uitsluiting en afwijzing zoals bedoeld in art 2.103 AW	9
Hoofdstuk 4 De gegadigde	10
Paragraaf 4.1 Uitsluitingsgronden art 2.26 sub b AW, 2.86 AW en 2.87 AW.....	10
Paragraaf 4.2 Geschiktheidseisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht zoals bedoeld in art 2.90 lid 2 sub a AW	10
Paragraaf 4.3 Geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid zoals bedoeld in art 2.90 lid 2 sub b AW of beroepsbevoegdheid van de gegadigden zoals bedoeld in art 2.90 lid 2 sub c AW... 10	
Hoofdstuk 5 Criteria die bepalen welke ondernemingen worden uitgenodigd	11
Paragraaf 5.1 Selectiecriteria zoals bedoeld in art 2.100 AW	11
Formulieren	
Formulier 1 Financiële en economische draagkracht.....	12
Formulier 2 Technische vakbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	13
Formulier 3 Selectiecriteria (art 2:100 en art 2.99 lid1 AW)	16



Hoofdstuk 1 Inleiding

Paragraaf 1.1 Inleiding

Dit is het aanbestedingsstuk behorende bij de Europese Aanbesteding **Medische aansprakelijkheidsverzekering**. Het betreft een niet openbare procedure in het kader van art. 2.27 AW.

Paragraaf 1.2 Aanbestedende dienst:

VU medisch centrum uitgaande van de Stichting VUmc ("VUmc"), gevestigd aan De Boelelaan 1117, 1081 HV te Amsterdam, KvK-nummer 64156338;

en

Academisch Medisch Centrum ("AMC"), Amsterdam, gevestigd aan de Meibergdreef 9, 1105 AZ Amsterdam, KvK-nummer 34362777;

hierna gezamenlijk te noemen: "**Aanbestedende dienst**"

VUmc en AMC werken sinds 7 juni 2018 nauw samen. Momenteel is er sprake van een bestuurlijke fusie en bestaan er nog twee separate juridische entiteiten. Deze aanbesteding wordt in naam van beide organisaties uitgevoerd. Zolang er nog geen enkelvoudige juridische entiteit is die beide partijen bindt, zal deze aanbesteding voor beide partijen worden uitgevoerd. Er worden tot dat moment overeenkomsten met drie partijen gesloten.

Aanbestedende dienst is een samenwerkingsverband zoals bedoeld in art 1.1 AW.

Voor meer informatie over Aanbestedende dienst: zie <http://www.amsterdamumc.nl>

Paragraaf 1.3 Leeswijzer

Deze Europese aanbesteding wordt volledig uitgevoerd middels het elektronische aanbestedingsplatform TenderNed. Dit geldt naast de publicatie ook voor het indienen van vragen, de selectie, de inschrijvingen, het beoordelen en het gunnen van de opdracht.

De in deze procedure te gebruiken formulieren bevinden zich achterin deze leidraad.

Na invulling moeten de formulieren worden geüpload op TenderNed.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is eveneens vanaf TenderNed te downloaden.

Paragraaf 1.4 Doel van de aanbesteding en een beknopte beschrijving van de opdracht

Door middel van deze aanbesteding wenst Aanbestedende dienst per 1 januari 2022 een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die dekking biedt voor algemene en medische aansprakelijkheid, werkgeversaansprakelijkheid, product-, milieu- en particuliere aansprakelijkheid. Daarnaast wenst Aanbestedende dienst de mogelijkheid te hebben om per voornoemde datum tevens een WMO (Wet Medisch Wetenschappelijk Onderzoek met mensen)-verzekering af te sluiten en zal dit als optie in de gunningsfase uitvragen.



Aanbestedende dienst wenst een verzekeringsovereenkomst af te sluiten met een duur langer dan vier jaar. Dit in verband met de gewenste continuïteit van de verzekeringsdekking en interne processen van Aanbestedende dienst alsmede de optimalisering van de samenwerking met de aansprakelijkheidsverzekeraar. De beoogde duur van de verzekeringsovereenkomst is 3 jaar, met eenmaal de optie tot verlenging met 3 jaar.

Het doel van deze selectieleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de opdracht (Hoofdstuk 1), de te doorlopen selectieprocedure (Hoofdstuk 3) en de wijze waarop de selectie plaatsvindt (Hoofdstuk 4 en 5).

Aanbestedende dienst wil aan de hand van deze selectieleidraad komen tot een selectie van maximaal 5 gegadigden die in staat zijn en ook bewezen hebben, soortgelijke opdrachten met succes te realiseren. Deze geselecteerde gegadigden komen vervolgens in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

De gunningsleidraad zal een uitgebreide beschrijving van de opdracht bevatten.

De CPV codering luidt: (Hoofd) 66516000: Aansprakelijkheidsverzekering.

Paragraaf 1.5 Beschrijving relevante markt en verantwoording marktconsultatie

Aanbestedende dienst heeft in het kader van de besluitvorming over de te volgen procedure voor het afsluiten van een (medische) aansprakelijkheidsverzekering per 1 januari 2022 in juni en juli 2021 een marktconsultatie georganiseerd. Naar aanleiding van deze consultatie, waarin onder meer de haalbaarheid is onderzocht om de huidige aansprakelijkheids- en proefpersonenverzekering van Aanbestedende dienst opnieuw onder te brengen, heeft Aanbestedende dienst besloten de opdracht tot het verzekeren van de (medische) aansprakelijkheidsrisico's aan te besteden middels een niet-openbare procedure. Er is voor deze procedure gekozen omdat Aanbestedende dienst de vertrouwelijke informatie enkel beschikbaar wenst te stellen aan geselecteerde gegadigden die uitgenodigd worden tot inschrijving.

Paragraaf 1.6 Verantwoording aanbestedingskeuzen

Aanbestedende dienst heeft het medisch aansprakelijkheidsrisico van beide locaties thans verzekerd bij dezelfde verzekeringsmaatschappij maar via een andere verzekeringsconstructie. Zo heeft VUmc verzekeringsdekking voor alle letselschadeclaims van patiënten, terwijl AMC enkel verzekeringsdekking heeft voor claims met een reserve hoger dan € 100.000,-.

De huidige werkwijze bestaat er onder meer uit dat zowel VUmc als AMC claims met een reserve onder de € 100.000,- geheel zelfstandig afhandelen. Boven dit bedrag wordt in het AMC de behandeling van de claim in beginsel overgedragen aan de verzekeraar. In VUmc wordt bij dergelijke claims samengewerkt met de verzekeraar en dient toestemming te worden gevraagd voor erkenning van aansprakelijkheid en het inschakelen van een deskundige.

Het staat Aanbestedende dienst vrij om bij claims met een reserve onder de € 100.000,- advocaten, medisch adviseurs of externe deskundigen zonder voorafgaande toestemming van de verzekeraar in te schakelen.

Naast het verzekeren van het medisch aansprakelijkheidsrisico van Aanbestedende dienst, biedt de huidige verzekeraar aanvullende dienstverlening die bestaat uit kennisdeling, ondersteuning bij preventie, beschikbaarheid buitendienst en advocaten in loondienst tegen redelijke tarieven en de mogelijkheid van detachering door medewerkers van verzekeraar bij uitval of piekbelasting.



Aanbestedende dienst wenst op beide locaties conform de huidige werkwijze van VUmc de claims zelfstandig af te handelen. Derhalve acht Aanbestedende dienst het van belang dat de gegadigde ervaring heeft met een zelfstandige afwikkeling van claims conform de Nederlandse wet- en regelgeving door de verzekeringnemer. Gelet op de te verzekeren risico's vindt Aanbestedende dienst het voorts belangrijk dat gegadigde kennis en (ruime) ervaring heeft met het verzekeren van de medische aansprakelijkheid van zorginstellingen en meer in het bijzonder van academische ziekenhuizen. Voorgaande is de reden dat Aanbestedende dienst in deze selectiefase eisen heeft gesteld ten aanzien van de kennis en ervaring van gegadigde met dit verzekeringsproduct en de door Aanbestedende dienst gewenste wijze van claimafhandeling en dienstverlening.



Hoofdstuk 2 Algemene bepalingen

Paragraaf 2.1 De relatie tussen uitsluiting, selectie en gunning

Aanbestedende dienst zal de inschrijvingen beoordelen op basis van:

1. de stappen in art 2.27 AW niet openbare procedure;
2. gunningscriterium; economisch meest voordelige inschrijving (art 2.114 lid 1 AW) beste prijs kwaliteitverhouding.

Paragraaf 2.2 Meewerken aan verificatie, geen recht op kostenvergoedingen en voorbehoud ten aanzien afbreken

Door een verzoek tot deelneming in te dienen verklaren gegadigden zich bereid om op elk moment mee te werken aan verificatie van dit verzoek tot deelneming of de inschrijving.

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze aanbesteding.

Aanbestedende dienst kan op elk moment de aanbesteding tijdelijk of definitief stoppen. Gegadigde heeft ook in dat geval geen recht op vergoeding van kosten.

Paragraaf 2.3 Prevaleringsladder

Door het indienen van een verzoek tot deelneming stemt de gegadigde of aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

Indien tegenstrijdige bepalingen in verschillende aanbestedingsstukken zouden kunnen leiden tot een verschil van inzicht tussen Aanbestedende dienst en aanbieders of gegadigden, geldt de volgende prevaleringsladder:

1. Eventuele nota's van inlichtingen prevaleren boven alle andere onderdelen van de aanbestedingsstukken, waarbij de meest recente nota van inlichtingen prevaleert boven eerder verschenen nota's van inlichtingen.
2. Deze selectie- en gunningsleidraad prevaleert boven eventuele bijlagen die deel uitmaken van de aanbestedingsstukken.
3. De aanbestedingsstukken (deze selectie en gunningsleidraad en de bijbehorende bijlagen en eventuele nota's van inlichtingen) prevaleren boven alle andere documenten waaronder het verzoek tot deelneming en/of de inschrijving, en eventuele daar gemaakte voorbehouden.

Als gegadigden al afspraken hebben gemaakt met Aanbestedende dienst over nog af te sluiten overeenkomsten en dan geldende voorwaarden, gelden deze afspraken in verband met de vereiste non-discriminatoire behandeling zoals verwoord in artikel 1.12 lid 1 AW, **niet** voor overeenkomsten die voortvloeien uit deze aanbestedingsprocedure.

Paragraaf 2.4 Toepasselijke recht en conflicten

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Bij conflicten is de rechter van de Rechtbank Amsterdam bevoegd.

Paragraaf 2.5 Laagdrempelige klachtafhandeling

Indien gegadigden een beroep willen doen op een laagdrempelige klachtafhandeling, kan contact worden opgenomen met de heer Lutterman (L.lutterman@amsterdamumc.nl), manager



inkoop. Hij zal dan verwijzen naar een inkoper van Aanbestedende dienst die als klachtafhandelaar los staat van de projectorganisatie die voor deze aanbesteding in het leven is geroepen.

Paragraaf 2.6 Overige bepalingen en voorwaarden

Gegadigde kan slechts eenmaal een verzoek tot deelneming indienen: of als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een samenwerkingsverband zoals bedoeld in art 2.52 lid 3 AW. Dubbel indienen resulteert in uitsluiting van gegadigde en alle samenwerkingsverbanden waarin gegadigde participeert.

Gedurende de periode van deze aanbesteding verlopen alle contacten via de afdeling inkoop. Het is nadrukkelijk niet toegestaan dat gegadigden en/of inschrijvers contacten zoeken met andere functionarissen binnen de aanbestedende dienst. Overtreding van dit voorschrift kan leiden tot uitsluiting.

Paragraaf 2.7 Tegenstrijdigheden direct melden

De aanbestedende dienst verwacht van gegadigden en/of inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het welslagen van deze aanbesteding. De aanbestedingsstukken met alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan verwacht Aanbestedende dienst meldingen van aanbieders op een tijdstip dat eventuele onregelmatigheden (zo nodig) nog kunnen worden weggenomen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren niet te uiten tot na het moment waarop Aanbestedende dienst beslissingen neemt. Aanbieders kunnen onvolkomenheden het beste direct, maar uiterlijk tot de op Tendered genoemde termijn voor het indienen van vragen, meedelen aan Aanbestedende dienst. Na dat moment treedt rechtsverwerking op en na dat moment geldt dat opgemerkte tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden die niet eerder door aanbieders of inschrijvers zijn opgemerkt, bij de beoordeling buiten beschouwing blijven.

Indien een ondernemer na kennisneming van een nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient hij op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vier kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van de inschrijvingen de aanbestedende dienst ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding. Aan het uitblijven in de hiervoor bedoelde zin van vragen of opmerkingen, respectievelijk van een kort geding ontleent de aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst van de inschrijvingen. Ondernemers, ongeacht of ze wel of niet inschrijven, die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verliezen het recht later nog in rechte te ageren tegen vermeende onregelmatigheden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.



Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure

Paragraaf 3.1 Planning

De planning is opgenomen op TenderNed

In de tabel is, onder voorbehoud van wijziging, de planning weergegeven.

Planning	
Fase 1: Publicatie aankondiging van de opdracht via TenderNed	25 augustus 2021
Uiterste datum voor het stellen van vragen	8 september 2021
Publicatie van nota van inlichtingen via TenderNed (wordt alleen gepubliceerd als er vragen / opmerkingen zijn gesteld)	14 september 2021
Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming	24 september 2021
Inachtneming van een opschortende termijn van 10 dagen voor verweer afgewezen gegadigden (<i>Standstill na selectiefase</i>). <i>Indien er geen gegadigden worden afgewezen, zal deze termijn komen te vervallen</i>	28 september 2021 (voorlopige selectie)
Fase 2: Verzenden van uitnodigingen om in te schrijven (bestek verzenden)	8 oktober 2021
Uiterste datum voor het stellen van vragen	22 oktober 2021
Verzenden van de nota van inlichtingen	2 november 2021
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving	12 november 2021
Verzenden van mededeling van voorgenomen gunning (ingangsdatum opschortende termijn van 20 dagen)	26 november 2021
Definitieve gunning	16 december 2021

Paragraaf 3.2 Informatie-uitwisseling tot de sluitingsdatum (art 2.54, art 2.71 lid AW, voorschrift 3.9 gids Proportionaliteit)

De informatie uitwisseling verloopt via TenderNed.

De aanbestedende dienst verzoekt alle deelnemers aan de procedure de vragen zo te redigeren dat niet hoeft te worden geanonimiseerd en per vraag slechts één onderwerp aan de orde te stellen.

TenderNed biedt de mogelijkheid individueel te beantwoorden vragen te stellen. Dit type vragen wordt in beginsel **niet** beantwoord **tenzij** goed gemotiveerd is waarom het stellen van de vraag en het openbaar maken van vraag en antwoord de economische belangen van de vraagsteller zo zwaar zou schaden dat de aanbestedende dienst niet anders kan dan het gelijkheidsbeginsel en het transparantie beginsel terzijde te schuiven. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn als de opdracht om een creatieve prestatie vraagt waarvan uit de vraagstelling voor andere mogelijke inschrijvers direct een door de vraagsteller bedachte unieke oplossing valt te destilleren.



Paragraaf 3.3 Indienen van de verzoeken tot deelneming (de termijn van art 2.71 AW)

De indiening van verzoeken tot deelneming verloopt via Tendered.

Alleen deelnemingsaanvragen die zich op het moment van aanmelding in de kluis bevinden, worden in de aanbestedingsprocedure betrokken. Het komt geregeld voor dat gegadigden kort voor de sluiting problemen ondervinden met het indienen van de deelnemingsaanvraag. Aanbestedende dienst beveelt aan om alle documenten ruim van tevoren, bij voorbeeld 24 uur, te uploaden en tijdig te starten.

In te dienen documenten

Gegadigde dient de volgende documenten in ten behoeve van de deelnemingsaanvraag:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Formulier 1 t/m 3;
- Bijlage 4: beschrijving werkafspraken / werkwijze van de claimafhandeling en dienstverlening.

Paragraaf 3.4 De uitnodiging tot inschrijving zoals bedoeld in art 2.105 AW

Het aantal uit te nodigen gegadigden zoals bedoeld in art 2.105 lid 2 AW bedraagt 3.

Hiervan wordt conform art 2.132 AW sub c een proces-verbaal opgesteld.

Paragraaf 3.5 De mededeling van uitsluiting en afwijzing zoals bedoeld in art 2.103 AW

De aanbestedende dienst verstrekt desgevraagd aan gegadigden informatie over welke gegadigden zijn uitgesloten en welke gegadigden worden uitgenodigd.

Ten aanzien van redenen die leiden tot uitsluiting, zal uitsluitend informatie verstrekt worden over het eigen verzoek tot deelneming of inschrijving.

De aanbestedende dienst zal desgevraagd aan iedere gegadigde de gedetailleerde informatie over de beoordeling van het eigen verzoek tot deelneming verstrekken.

Omdat kwalificaties concurrentiegevoelige onderwerpen zijn, waarvan marktpartijen verwachten dat deze vertrouwelijk worden behandeld, verstrekt de aanbestedende dienst aan geen van de gegadigden informatie over de kwalificaties van andere gegadigden, niet ten tijde van de selectie en niet daarna. De aanbestedende dienst gaat er in deze aanbesteding van uit dat het verstrekken van gegevens de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden (veronderstelling toepasselijkheid art 2.104 sub c AW). Bij conflicten met afgewezen gegadigden of inschrijvers, rond de vermeende noodzaak om toch inzicht te geven in de scores van de gegadigden waarmee de procedure vervolgd wordt c.q. gegadigde aan wie gegund wordt, zal de aanbestedende dienst zich voegen naar het oordeel van de rechter.



Hoofdstuk 4 De gegadigde

Paragraaf 4.1 Uitsluitingsgronden art 2.26 sub b AW, 2.86 AW en 2.87 AW

Aanbestedende dienst maakt gebruik van de tool zoals deze beschikbaar is gesteld op TenderNed voor het genereren van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument. U wordt verzocht deze tool te gebruiken, waarbij zowel de Nederlandse als Engelse taal gekozen kan worden. In tegenstelling tot de overige communicatie is het voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toegestaan om deze enkel in de Engelse taal in te dienen als onderdeel van uw Aanmelding. Het bijvoegen van een vertaling naar de Nederlandse taal is voor dit document niet nodig.

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de aanmelding plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemingen (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Aanbestedende dienst de aanmelding ter zijde en komt u niet voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond op u van toepassing is, kan Aanbestedende dienst de Aanmelding ter zijde leggen en komt u niet voor selectie en/of een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Paragraaf 4.2 Geschiktheidseisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht zoals bedoeld in art 2.90 lid 2 sub a AW

Niet voldoen aan een of meer van de eisen in formulier Verklaring ten aanzien van financiële en economische draagkracht zoals bedoeld in art 2.26 sub c AW leidt tot uitsluiting. De gegadigde geeft in deel II A van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)* aan of er sprake is van een combinatie of consortium. Indien de onderneming een beroep doet op een derde/derden, geeft de onderneming in deel II C aan voor welke geschiktheidseisen hij beroep doet op een derde/derden).

Paragraaf 4.3 Geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid zoals bedoeld in art 2.90 lid 2 sub b AW of beroepsbevoegdheid van de gegadigden zoals bedoeld in art 2.90 lid 2 sub c AW

Niet voldoen aan een of meer van de eisen in formulier Verklaring ten aanzien van voldoen technische vakbekwaamheid, beroepsbekwaamheid en of beroepsbevoegdheid zoals bedoeld in art 2.26 sub c AW leidt tot uitsluiting. De gegadigde geeft in deel II A van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)* aan of er sprake is van een combinatie of consortium. Indien de onderneming een beroep doet op een derde/derden, geeft de onderneming in deel II C aan voor welke geschiktheidseisen hij beroep doet op een derde/derden).



Hoofdstuk 5 Criteria die bepalen welke ondernemingen worden uitgenodigd

Paragraaf 5.1 Selectiecriteria zoals bedoeld in art 2.100 AW

Indien zich meer dan 3 gegadigden aandienen, die allen voldoen, dan zal Aanbestedende dienst de 3 meest geschikte gegadigden uitnodigen voor de gunningsprocedure. Dat selectieproces verloopt aan de hand van de selectiecriteria verwerkt in Formulier 3 Selectiecriteria (art 2:100 en art 2.99 lid1 AW).

De selectiecriteria zijn de criteria op basis waarvan een rangorde van de verschillende aanvragen wordt gecreëerd. Om tot deze rangorde te komen, worden per referentie het aantal punten per selectie criterium bij elkaar opgeteld en vermenigvuldigd met de wegingsfactoren.

De wegingsfactor en het maximaal te behalen aantal punten per selectie criterium bedraagt:

- **Soort zorginstelling:** (maximaal 10 punten, wegingsfactor 2): totaal 20 punten;
- **Formaat zorginstelling:** (maximaal 10 punten, wegingsfactor 2): totaal 20 punten;
- **Werkwijze claimafhandeling:** (maximaal 20 punten, wegingsfactor 3): totaal 60 punten

Het maximaal aantal punten op basis van de drie selectiecriteria bedraagt 100 punten.

De beoordeling gebeurt in eerste instantie op individuele basis door elk van de leden van het projectteam. Vervolgens worden de resultaten in teamverband besproken en wordt één definitieve beoordeling per criterium vastgesteld.

De drie gegadigden die aan alle voorwaarden en eisen voldoen en die tevens de hoogste scores behalen op de selectiecriteria, worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving in de gunningsfase.



FORMULIEREN

Formulier 1 Financiële en economische draagkracht

Invulinstructie: Als gegadigde kan voldoen aan onderstaande situatie zet een kruis, anders laat het invulhokje leeg.

Gegadigde dient over voldoende financieel economische draagkracht te beschikken. Gegadigde verklaart hierbij minimaal te voldoen aan de Solvency II-eis.

Indien de Aanbestedende dienst voornemens is gegadigde de opdracht te gunnen, dient gegadigde op verzoek binnen acht kalenderdagen een accountantsverklaring te overleggen, waarin deze verklaart dat wordt voldaan aan bovenstaande eis. Indien een accountantsverklaring niet beschikbaar is, mogen kleine ondernemingen conform de definitie van de Kamer van Koophandel volstaan met een verklaring van een administratiekantoor.

Indien gegadigde een combinatie betreft, dienen alle combinanten voornoemde gegevens te verstrekken. Indien gegadigde zich beroept op de financiële geschiktheid van een derde, dan dienen de gegevens van deze derde verstrekt te worden.

NB.: Indien er een beroep op de draagkracht van een samenwerkingsverband van inschrijvers of derden (waaronder inbegrepen onderaannemer(s), moeder-, dochter- en zusterondernemingen) wordt gedaan, dient u dit in het UEA aan te geven (zie TenderNed 1.4.1). Tevens dienen allen afzonderlijk het UEA in te dienen.

Gegadigde kan aan bovenstaande informatie voldoen:

Het door een registeraccountant goedgekeurde document waaruit blijkt dat aan de Solvency II - eis wordt voldaan, zal alleen opgevraagd worden bij de inschrijver, waaraan het voornemen tot gunnen van de opdracht is kenbaar gemaakt op grond van zijn inschrijving en dient binnen 8 dagen na datum voornemen tot gunnen bij Aanbestedende dienst in bezit te zijn.

- Dit hokje is aangekruist omdat niet aan de Solvency II-eis wordt voldaan. Gegadigde is van mening dat desondanks geen uitsluiting zou moeten volgen op grond van niet voldoen aan het geschiktheids criterium financiële en economische draagkracht. De redenen hiervoor zijn

Naam, datum en handtekening:

..... 20.....



Formulier 2 Technische vakbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Referenties

Gegadigde dient aan te tonen over voldoende technische bekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding. Gegadigde kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door per kerncompetentie ten minste één (1) referentieopdracht te overleggen van een opdrachtgever binnen de EU en/of binnen de landen aangesloten bij de GPA. Indien met één referentieopdracht alle onderstaande kerncompetenties kunnen worden aangetoond, wordt door gegadigde ook voldaan aan de gestelde minimum geschiktheidseis.

- Indien geen referentieopdrachten per kerncompetentie worden overlegd, voldoet de inschrijving niet aan de geschiktheidseisen.
- Indien er meer dan 1 referentieopdracht per kerncompetentie wordt overlegd, wordt alleen de eerste referentieopdracht beoordeeld.
- De referentieprojecten dienen actueel te zijn. Dat wil zeggen dat de projecten niet langer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd of op het moment van uitbrengen van de aanmelding in uitvoering zijn.
- Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij gegadigde als combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door gegadigde is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.
- Voor de uitwerking van de referentieopdrachten dient gegadigde gebruik te maken van bijgevoegd referentie-format.

In het geval van een combinatie dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen. Indien een gegadigde/combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door gegadigde/combinatie en welk deel door de betreffende derde(n) is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd. Tevens dient de gegadigde per referentie een verklaring te overleggen waaruit de tevredenheid van de betreffende opdrachtgever blijkt. Deze verklaring is gekoppeld aan de opgave van de referentie.

Kerncompetenties: In verband met de onderhavige opdracht willen wij weten of u kunt voldoen aan hetgeen voor Aanbestedende dienst relevant is met betrekking tot de onderhavige opdracht. Hiertoe zijn drie kerncompetenties vastgesteld. Dat u hieraan kan voldoen dient te worden aangetoond door middel van het overleggen van één of meerdere referentieprojecten. Aan de volgende kerncompetenties dient gegadigde te voldoen:

Competentie 1:

Gegadigde verzekert op het moment van aanmelding de medische aansprakelijkheid van tenminste één ziekenhuis (algemeen ziekenhuis of universitair medisch centrum) met minimaal 5.000 fte's.

Competentie 2:

Gegadigde verzekert op het moment van de aanmelding drie jaar onafgebroken de medische aansprakelijkheid van tenminste één ziekenhuis (algemeen ziekenhuis of universitair medisch centrum).

Competentie 3:

Gegadigde heeft kennis van de afwikkeling van medische aansprakelijkheidsclaims conform Nederlandse wet- en regelgeving.



Referentie X [Per referent 1,2, 3 of 4 invullen]		
Naam opdrachtgever referentieopdracht		
Adres opdrachtgever referentieopdracht		
Postcode & plaats opdrachtgever		
1 ^e Contactpersoon opdrachtgever referentieopdracht		
Functie 1 ^e contactpersoon		
Telefoonnr. opdrachtgever referentieopdracht		
E-mail adres opdrachtgever referentieopdracht		
Startdatum referentieopdracht		
Einddatum referentieopdracht		
Gewerkt in onderaanneming?	Ja / Nee*	
Indien gewerkt in onderaanneming: welk gedeelte (zo mogelijk in %) is door Inschrijver uitgevoerd?		
Indien gewerkt in onderaanneming: Wie voerde hoofdaannemerschap (opgave naam)		
Gewerkt in Combinatie?	Ja / Nee*	
Indien gewerkt in combinatie: welk gedeelte (zo mogelijk in %) is door Inschrijver uitgevoerd?		
Indien gewerkt in combinatie: wat zijn de namen van de overige combinanten?		
Doorlooptijd van de opdracht in maanden:		
Indicatie minimum opdrachtwaarden:		
Welke diensten zijn voor deze opdracht door u geleverd? (omschrijving max 150 woorden)		
Welke softwareoplossing is door u geleverd?	[naam oplossing, release-nummer, releasedatum]	
Vink aan wat van toepassing is geweest: <input type="checkbox"/> Competentie 1: <input type="checkbox"/> Competentie 2: <input type="checkbox"/> Competentie 3:		
Beschrijving van overige relevantie informatie over de opdracht (maximaal 1500 woorden):		

* Doorhalen wat niet van toepassing is

Ondertekening:

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	

Ondertekening referent (tevredenheidsverklaring):

Ondergetekende referent verklaart dat gegadigde zijn werkzaamheden, zoals in bovenstaande tabel omschreven, vakkundig en tijdig heeft uitgevoerd en opgeleverd. Indien u reeds eerder een tevredenheidsverklaring van deze opdrachtgever heeft verkregen, dan kunt u deze bijvoegen in plaats van deze verklaring. Wel moet uit deze verklaring duidelijk blijken dat opdrachtgever verklaart dat u de opdracht zoals hierboven beschreven vakkundig en tijdig heeft uitgevoerd.

Naam:	
-------	--



Functie:	
Bedrijf:	
Evt. opmerking:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	

Nadere eisen ten aanzien van de beroepsbevoegdheid alsmede technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:

- Beroepsbevoegdheid: gegadigde is ingeschreven in het handelsregister of beroepsregister van het land waar zijn/haar onderneming is gevestigd. Het bewijs van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister dient bij aanmelding door gegadigde te worden overgelegd en mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum van aanmelding.
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: gegadigde beschikt op het moment van aanmelding over een werkend kwaliteitssysteem voor de eigen organisatie en toont dit aan middels een ISO-9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat. Ingeval van aanmelding als combinatie dient de combinatie als geheel dan wel iedere combinant afzonderlijk te kunnen beschikken over een werkend kwaliteitssysteem gebaseerd op of gelijkwaardig aan de ISO-9001.
- Dit hokje is aangekruist omdat niet aan alle eisen wordt voldaan. Gegadigde is van mening dat desondanks geen uitsluiting zou moeten volgen op grond van niet voldoen aan het geschiktheids criterium van technische vakbekwaamheid of beroepsbevoegdheid. De redenen hiervoor zijn

Naam, datum en handtekening:

..... 20.....



Formulier 3 Selectiecriteria (art 2:100 en art 2.99 lid1 AW)

Gegadigde dient twee referenties in te dienen om aan te tonen dat er voldaan wordt aan de genoemde specifieke kennis en ervaring. Aanbestedende dienst zal voor deze selectiecriteria dezelfde referenties gebruiken die de gegadigde heeft ingediend ten behoeve van de geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Aanbestedende dienst heeft de drie volgende selectiecriteria vastgesteld.

- Het selectie criterium "**Soort zorginstelling**" is van belang voor het beoordelen van de ervaring van gegadigde met het type zorginstelling en de bijbehorende zorgverlening; universitair medisch centrum (10 punten), algemeen ziekenhuis (5 punten).
- Het selectie criterium "**Formaat van de zorginstelling**" is van belang voor het beoordelen van ervaring van gegadigde met zorginstellingen van een bepaalde omvang; formaat zorginstelling > 10.000 werknemers (10 punten) tussen de 5.000 en 10.000 werknemers (5 punten), minder dan 5000 werknemers (0 punten).
- Het selectie criterium "**Werkwijze claimafhandeling**" is van belang voor het beoordelen of de werkwijze en dienstverlening van gegadigde aansluiten bij de wensen van Aanbestedende dienst ten aanzien van de claimafhandeling. Zie voor de beschrijving van de huidige/ beoogde werkwijze en dienstverlening paragraaf 1.6.

Aanbestedende dienst verzoekt gegadigde een beschrijving (**maximaal 1 A4: toevoegen bij uw aanmelding als bijlage 4**) te geven van de werkafspraken / werkwijze van de claimafhandeling door één referent en (mogelijke) aanvullende dienstverlening aan deze partij en daarbij in te gaan op de volgende onderwerpen:

1. de hoogte van het bedrag waartoe referent bevoegd is om claims zelfstandig af te handelen (max. 5 punten);
2. de werkwijze en verplichtingen van referent bij een claim waarvan de reserve het bedrag onder 1. overschrijdt (max. 5 punten);
3. inschakeling van advocaten, medisch adviseur en deskundigen in zowel de onder 1. als 2. bedoelde situatie (max. 5 punten);
4. de aanvullende dienstverlening van gegadigde ten aanzien van (max. 5 punten) :
 - kennisdeling;
 - ondersteuning bij preventie;
 - beschikbaarheid advocaten in loondienst/medisch adviseur.

De maximale score van dit selectie criterium bedraagt 20 punten. De reactie op dit criterium wordt per onderwerp (1 t/m 4) individueel beoordeeld door middel van de volgende percentages: 0%, 50%, 75% en 100%. Vervolgens worden de individuele resultaten in teamverband besproken en wordt één definitieve beoordeling/percentage vastgesteld. Er wordt hierbij afgerond op hele getallen. Aan de percentages wordt de navolgende betekenis toegekend:

Motivering puntentoekenning	
100%	Uitstekend
	<ul style="list-style-type: none">• De werkwijze overtreft de huidige werkwijze van Aanbestedende dienst.• Gegadigde biedt naast de dienstverlening die Aanbestedende dienst thans ontvangt/kan ontvangen, nog aanvullende



	diensten die naar mening van Aanbestedende dienst van toegevoegde waarde zijn.
75%	Goed
	<ul style="list-style-type: none">• De werkwijze komt overeen met de huidige werkwijze van Aanbestedende dienst.• Gegadigde biedt de dienstverlening die Aanbestedende dienst thans ontvangt/kan ontvangen.
50%	Voldoende
	<ul style="list-style-type: none">• De werkwijze komt op enkele punten niet overeen (in negatieve zin) met de huidige werkwijze van Aanbestedende dienst.• Gegadigde kan Aanbestedende dienst niet volledig de dienstverlening bieden die zij thans ontvangt/kan ontvangen.
0%	Onvoldoende
	<ul style="list-style-type: none">• De werkwijze komt op meerdere punten niet overeen (in negatieve zin) met de huidige werkwijze van Aanbestedende dienst.• Gegadigde kan Aanbestedende dienst in zijn geheel niet de dienstverlening bieden die zij thans ontvangt/kan ontvangen.

Wanneer in de beoordeling van de werkwijze en dienstverlening verschillend worden gescoord, betreft de eindscore het gemiddelde van beide percentages. Wordt bijvoorbeeld de werkwijze als uitstekend (100%) beoordeeld en dienstverlening als voldoende (50%), bedraagt de eindscore 75%.

Uit de door gegadigde verstrekte referentie dient eenvoudig opgemaakt te kunnen worden van welk soort zorginstelling sprake is en wat het formaat van de zorginstelling is en op welke wijze de claimafhandeling wordt uitgevoerd. Mocht daar geen sprake van zijn, kan dit leiden tot uitsluiting. Aanbestedende dienst is bevoegd om de opgegeven referentie te controleren. Het staat Aanbestedende dienst vrij om contact op te nemen met de door de gegadigde opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent.