Aanbestedingsleidraad
Openbare Europese aanbesteding
SBB-mobiele telefonie

ten behoeve van
Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)

Colofon:	
Contactpersoon:	Han Boekel Tel. 06 55768314
Vervangend contactpersoon:	Patrice van der Maas Tel. 06 25744866
Datum:	3 september 2021
Versie:	1.0 NvI-2

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van AevesBenefit.

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE **2**
BEGRIPSBEPALING **3**
1 INLEIDING EN BESCHRIJVING OPDRACHT **5**
1.1 DE AANBESTEDENDE DIENST 5
1.2 DE OPDRACHT 7
2 PROCEDURE **10**
2.1 ALGEMEEN 10
2.2 TENDERNED 10
2.3 CONTACTPERSOON 10
2.4 AANBESTEDINGSSTUKKEN 10
2.5 PLANNING 11
2.6 VRAGENRONDE 11
2.7 ALGEMENE KLACHTENREGELING 13
2.8 VOORWAARDEN 13
2.9 INSCHRIJVINGEN INDIENEN 16
2.10 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN 16
3 EISEN AAN DE INSCHRIJVER **18**
3.1 HOEDANIGHEID INSCHRIJVER 18
3.2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT 20
3.3 UITSLUITINGSGRONDEN 21
3.4 GESCHIKTHEIDSEISEN 23
3.5 UITVOERINGSVOORWAARDEN 28
4 GUNNING **29**
4.1 GUNNINGSMETHODIEK 29
4.2 FINANCIEEL GUNNINGSCRITERIUM 35
4.3 PLAFONDPRIJS FINANCIEEL GUNNINGSCRITERIUM 35
4.4 BEOORDELING 36
4.5 GUNNINGSBESLISSING 37
4.6 VERIFICATIE 37
4.7 GUNNING 37
5 OVERZICHT BIJLAGEN **39**

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

Begripsbepaling

De definities zoals beschreven in artikel 1.1 Aw 2012 zijn van toepassing tenzij er een alternatief is opgenomen in deze begripsbepaling.

Aanbestedende dienst: Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven, na het moment van gunning te noemen: opdrachtgever.

Aanbestedingsleidraad: Het onderhavige document op basis waarvan geïnteresseerde ondernemingen een inschrijving kunnen indienen en waarin onder meer de aanbestedingsprocedure wordt beschreven en toegelicht.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (inclusief de bijlagen), vragenlijsten, planning, vraag & antwoord module en alle overige informatie die door de aanbestedende dienst gepubliceerde zijn c.q. op het TenderNed platform ter beschikking zijn gesteld aan de geïnteresseerde ondernemingen.

Directe schade: Schade die rechtstreeks door een schadeveroorzakende gebeurtenis is ontstaan, ofwel alle toerekenbare schade in de zin van artikel 6:98 BW.

Implementatie: Het uitvoeren van (voorbereidende) activiteiten en maatregelen die nodig zijn voor het conform de aanbestedingsstukken uitvoeren van de opdracht.

Implementatieperiode/-fase: Periode die loopt vanaf definitieve gunning tot de ingangsdatum van de overeenkomst, waarin de uitvoering van de opdracht wordt voorbereid.

Indirecte schade: Schade welke niet valt onder directe schade

Inschrijving: Alle documenten die een inschrijver aanbiedt via TenderNed ter beantwoording van het gestelde in de aanbestedingsstukken.

Kantooruren (kantoortijden): Alle uren op werkdagen tussen 08.30 en 17.00 uur CET.

Kalendermaand: Periode van de eerste tot en met de laatste dag van een maand.

Nota van inlichtingen: Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van de geïnteresseerde ondernemers (selectiefase), dan wel geselecteerde gegadigden (gunningsfase), alsmede eventuele wijzigingen en/of aanvullingen op de aanbestedingsstukken zijn opgenomen.

Opdracht: De op basis van de overeenkomst te verzorgen mobiele telefonie diensten ten behoeve van de aanbestedende dienst, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.

Overeenkomst: Het door de inschrijver en de aanbestedende dienst te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen. De aanbestedingsstukken en de verwerkersovereenkomst maken integraal onderdeel uit van Overeenkomst.

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

Prijzenblad: Het document waarin inschrijver de prijzen en/of percentages m.b.t de opdracht dient op te geven.

Vragenlijsten: De op het TenderNed platform gepubliceerde kenmerken, eisen en criteria. De vragenlijsten maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 eerste lid van de Algemene Termijnenwet.

Interpretatie

- Daar waar definities in de aanbestedingsstukken luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.
- Het aanhalen van een tijdsperiode doelt op een aaneengesloten periode.
- Het gebruik van woorden zoals ‘inclusief’, ‘mede begrepen’, ‘waaronder’, ‘omvattende’ en ‘met inbegrip van’ betekenen ‘met inbegrip van, maar niet beperkt tot’.
- Het aanhalen van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving geacht worden om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten, alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

1 Inleiding en beschrijving opdracht

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld ten behoeve van de aanbesteding Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd.

1.1 De aanbestedende dienst

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)

Beroepsonderwijs en bedrijfsleven werken samen in de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (hierna te noemen: SBB of Aanbestedende dienst) met als doel om mbo-studenten het doorlopen van de beste praktijkopleiding met uitzicht op een baan bij erkende leerbedrijven te faciliteren[1]. SBB biedt ondersteuning aan het opleiden van vakmensen in de praktijk, en is verantwoordelijk voor het erkennen en begeleiden van leerbedrijven.

Dienstverlening en klantgroepen

SBB biedt aan vier verschillende doelgroepen (leerbedrijven, mbo-onderwijsinstellingen, mbo-studenten en overige belanghebbenden) de volgende hoofdproducten of diensten:

- Stagemarkt (stageplatform voor jaarlijks 750.000 erkende leerplaatsen bij 250.000 leerbedrijven);
- Beroepspraktijkvorming (uitgebreide beroepspraktijkvorming-dienstverlening, waaronder het erkennen van leerbedrijven voor leerplaatsen op mbo-niveau als wettelijke taak);
- Kwalificatiestructuur (opstellen kwalificatie-eisen mbo-opleidingen/ competenties mbo-beroepen);
- Arbeidsmarkt-, beroepspraktijkvormings- en doelmatigheidsinformatie (waaronder arbeidsmarktanalyses over aansluiting deelname mbo-opleidingen bij marktvraag);
- Adviseren van de Minister van OCW over de aansluiting van het beroepsonderwijs op de arbeidsmarkt.

SBB voert een wettelijke taak uit en is de organisatie, die samen met vertegenwoordigers van onderwijs en bedrijfsleven, afspraken maakt wat een mbo-student moet kunnen en weten (kwalificaties vakbekwaamheid) om het diploma te behalen. SBB stelt dit vast per opleiding in kwalificatiedossiers en examenprofielen. Ook zorgt SBB gezamenlijk in de keten voor voldoende goede stageplaatsen en leerbanen voor alle mbo-studenten. De adviseurs ‘praktijkleren’ erkennen de leerbedrijven en adviseren hen over het begeleiden van studenten (beroepspraktijkvorming). SBB stimuleert een goede afstemming van het onderwijsaanbod op de wensen van het bedrijfsleven (doelmatigheid).

SBB is een informatie-intensieve organisatie, die digitale diensten levert aan veel verschillende externe klantgroepen uit het bedrijfsleven, de overheid en het onderwijs. Betrouwbare gegevensverzamelingen, toepassingen en informatiebronnen vormen de kern van haar dienstverlening.

[1] *Een erkend leerbedrijf is een organisatie, die gecertificeerd is om, voor één of meer specifieke beroepen, stageplaatsen of leerbanen aan te bieden aan mbo-studenten. Voor elk beroep is een aparte erkenning nodig. Enkele voorbeelden zijn: bakker, beeldtechnicus, allround dakdekker of laboratoriummedewerker.*

verkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
sternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

SBB combineert gegevens op allerlei manieren tot informatie en dienstverlening voor de klant en stellen deze informatie beschikbaar via verschillende overzichtelijke en toegankelijke portalen.

Korte geschiedenis van SBB: reorganisatie en fusie per 1-8-2015

De geschiedenis van SBB start in 1954 onder de naam Colo (Centraal Orgaan Landelijke Opleidingsorganen). Sindsdien heeft de organisatie verschillende metamorfoses ondergaan, waaronder het in 2002 omdopen van opleidingsorganen tot kenniscentra voor beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Meer recent - op 1 augustus 2015 - is de koepelorganisatie SBB gefuseerd met die 17 kenniscentra tot de 'nieuwe' samenwerkingsorganisatie SBB, die in opdracht van het Ministerie van OCW namens het mbo-onderwijs en het bedrijfsleven wettelijke taken uitvoert op het gebied van beroepspraktijkvorming (stages en leerbanen). SBB erkent leerbedrijven en ziet toe op de kwaliteit van beroepspraktijkvorming en op de doelmatigheid van de opleidingen en de beroepspraktijkvorming. SBB biedt aan 250.000 leerbedrijven en 450.000 mbo-studenten het platform www.stagemarkt.nl, waarop stages en leerbanen worden aangeboden.

Er werken ca. 685 medewerkers bij SBB, waarvan 475 medewerkers in de buitendienst en 210 medewerkers in de binnendienst.

Context van de opdracht

SBB levert een variëteit aan cijfers, kengetallen en onderzoeks- en stuurinformatie over de arbeidsmarkt, de doelmatigheid van het onderwijsaanbod en de beroepspraktijkvorming voor verschillende doelgroepen:

- Leerbedrijven;
- Middelbare scholieren (Kies mbo)
- Onderwijsinstellingen (mbo/vmbo);
- Studenten mbo (stagemarkt);
- Werkzoekenden en werknemers in relatie tot leven lang ontwikkelen (Leerbanenmarkt.nl);
- Stakeholders (Ministerie van OCW, overheidsinstellingen, bedrijfsleven, maatschappelijke organisaties, vakbondsorganisaties, e.v.a.).

SBB heeft een onafhankelijke positie en wil informatie leveren met een hoge betrouwbaarheid, validiteit en relevantie. Enkele belangrijke informatieproducten, die periodiek worden gepubliceerd, zijn onder meer:

- Kans op werk;
- BPV-monitor;
- Trendrapportages per sector;
- Studie in cijfers;
- Enquête-onderzoeken klantwaardering;
- Enquête kans op een stage of leerbaan;
- Dashboards: basiscijfers jeugd, dashboards entree en Boris, e.v.a.

De informatie wordt gepubliceerd op verschillende portalen. Voor meer informatie, zie www.s-bb.nl.

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

1.2 De opdracht

Onderwerp

De onderhavige aanbesteding heeft betrekking op de levering van mobiele telefonie diensten die nodig zijn voor de medewerkers van Aanbestedende dienst. De volgende CPV-code is van toepassing op deze aanbesteding: 64200000-8 Telecommunicatiediensten

1.2.1

De onderhavige aanbesteding wordt als openbare Europese aanbesteding in de markt gezet onder de naam: SBB-mobiele telefonie.

Huidige situatie

Op dit moment heeft SBB een Overeenkomst voor mobiele telefoniediensten met een
1.2.2 leverancier voor de volgende mobiele telefoniediensten:

- 700 mobiele aansluitingen voor spraak en data;
  - Met onbeperkt bellen en sms'en in NL en EU.
- Circa 200 mobiele aansluitingen voor data in gebruik in laptops en tablets;
- Een databundel voor alle mobiele spraak en/of data aansluitingen van 3500 GB

Het indicatieve verbruik per maand van de mobiele aansluitingen:

Omschrijving	aantal gesprekken	aantal minuten
• Bellen naar voicemail	4180	4673
• Doorgeschakelde en doorverbonden gespr.	57	653
• Mobiel bellen naar vaste nummers	9135	42633
• Mobiel bellen naar mobiele nummers	764	3836
• Mobiel bellen naar eigen provider mobiele nummers	39305	244263
• Mobiel bellen in het buitenland	376	1884
• Gebeld worden in het buitenland	142	1135
• Mobiel bellen naar buitenland	156	922
• Mobiel bellen naar servicenummers (premium)	282	2085
• Service nummer btw vrij	25	258
• SMS nationaal	1570	
• SMS van info- of servicenummer (premium)	28	
• SMS van info- of servicenummer	7	
• SMS naar buitenlandse nummers	5	
• SMS versturen in het buitenland	11	
• Dataverkeer binnen de EU (incl. Nederland)		2953 GB

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

Gewenste situatie

SBB heeft hoofddoelstellingen geformuleerd met betrekking tot de inkoop van de mobiele telefoniediensten:

- Garanderen van de telefonische bereikbaarheid van de medewerkers die gebruik maken van een mobiele telefoon;

1.2.3

- Het borgen van optimale dienstverlening ten aanzien van mobiele telefoondiensten (waarbij prestatie-indicatoren zoals dekking, leversnelheid, oplossnelheid en leverbetrouwbaarheid een rol spelen);
- Verlagen van de Total Cost of Ownership (TCO);
- Een efficiënte webportal voor de mobiele telefonie diensten gericht op flexibiliteit en eenvoud.

Naast bovenstaande hoofddoelstellingen is de gewenste situatie gebaseerd op aanvullende doelstellingen, te weten:

- Ten aanzien van de gebruikers van mobiele telefoniediensten: gebruikers krijgen van de inschrijver een simkaart of eSIM voor de smartphone zodat de gebruikers kunnen bellen en bereikbaar zijn op het mobiele nummer en/of toegang hebben tot het internet voor de apps geïnstalleerd op de smartphone, tablet en laptop;
- De huidige situatie (paragraaf 1.2.2) in aantallen aansluitingen en indicatief verbruik;
- Het beschikken over telefonie functionaliteit op de mobiele aansluitingen Zie bijlage A Programma van Eisen;
- Het beschikken over Callcenter functionaliteit op de mobiele aansluitingen; Zie bijlage A Programma van Eisen;
- De mogelijkheid van een vast (088) telefoonnummer op de mobiele aansluitingen.
- Dekking en een constante verbinding voor mobiele telefoniediensten over Nederland inclusief de grensgebieden. (Medewerkers woonachtig en werkzaam in de grensregio's hebben in een aantal gevallen een zwak of geen signaal van de huidige leverancier).

1.2.4

Scope

Binnen de scope van de opdracht vallen:

1. De mobiele telefoniediensten;
2. Implementatie en, indien van toepassing, portering van de huidige mobiele nummers van SBB naar het mobiele netwerk van de inschrijver;
3. Volledige indoordekking van de mobiele telefoniediensten in het kantoor gebouw van SBB te Zoetermeer;
4. Opleidingen voor beheerders in de webportal;
5. Een servicedesk van de inschrijver;
6. Een Service Level Agreement (SLA), een Document Financiële Afspraken (DFA) en een Document Afspraken & Procedures (DAP);
7. Een app voor persoonlijk beheer, inzicht in het verbruik en gevraagde functionaliteit.
8. Instructie middelen voor de gebruikers:
    a. Quick reference guides;
    b. Handleidingen over gebruik van de mobiele telefoniediensten;
    c. Helpfunctie in de applicaties in het Nederlands.

Buiten de scope van de opdracht valt:

- Hardware als smartphones en headsets.

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

Omvang

De omvang van de opdracht is overeenkomstig de beschrijving bij paragraaf 1.2.2. De geraamde waarde van de Opdracht wordt geschat op € 750.000 De verwachting is dat het gebruik van de spraakdiensten gelijk zal blijven gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De ontwikkeling van het datagebruik is op dit moment niet te voorspellen

1.2.5

Met betrekking tot de omvang van de opdracht kunnen onderstaande aantallen verstrekt worden.

Omschrijving	Eenheid	Aantal	Bedrag per jaar
1. Mobiele aansluitingen spraak en data	Stuks	700	€ 125.000
2. Mobiele aansluitingen voor data	Stuks	200	Onderdeel van 1

Tabel 1: Geschatte omvang opdracht per jaar

Aan voornoemde raming kunnen geen rechten ontleend worden voor de toekomst. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, welke gebaseerd is op historische cijfers. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger of lager uitkomt. De aanbestedende dienst behoudt zich daarnaast het recht voor om gebruik te maken van de mogelijkheid uit artikel 2.163c lid 2 Aw 2012.

1.2.6 *Contractvorm*

Het doel van de aanbesteding is te komen tot een Overeenkomst met 1 leverancier.

De Overeenkomst heeft een looptijd van 3 jaar met de mogelijkheid voor de aanbestedende dienst om éénzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden 3 maal te verlengen voor een duur van 1 jaar. De maximale looptijd van de Overeenkomst is 6 jaar. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 18 januari 2022.

1.2.7

Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de opdracht behoudt Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven zich het recht voor om de opdracht op basis van artikel 2.163c Aw als volgt te wijzigen:

- De duur van de Overeenkomst te verlengen met 3 maal 1 jaar;
- De Overeenkomst naast de reguliere verlengingen eenmalig tegen gelijkblijvende voorwaarden te verlengen voor een periode van maximaal zes maanden indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Overeenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt.

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

2 Procedure

2.1 Algemeen

De opdracht wordt in de markt gezet op basis de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012), zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 28 juli 2017, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, waarbij gebruik gemaakt wordt van de Europese openbare aanbestedingsprocedure.

2.2 TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het online platform van TenderNed (hierna: TenderNed).

Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed, én dat het uitsluitend is toegestaan een inschrijving in te dienen via TenderNed. Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan geselecteerde gegadigde vinden in de supportomgeving van TenderNed (https://www.tenderned.nl/cms/help). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

2.3 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Han Boekel. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van de aanbestedende dienst, anders dan deze contactpersoon. Indien een ondernemer hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is de aanbestedende dienst gerechtigd de betrokken ondernemer uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

2.4 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken bestaan uit alle op TenderNed gepubliceerde documenten, alsmede alle via TenderNed gedeelde informatie.

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

2.5 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	16 juli 2021
Uiterste datum voor het stellen van vragen	13 augustus 2021 12.00
Streefdatum publicatie nota van inlichtingen	24 augustus 2021
Uiterste datum voor het stellen van vragen naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen	30 augustus 2021 12.00
Streefdatum publicatie nota van inlichtingen naar aanleiding van de tweede vragenronde	3 september 2021
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving	15 september 2021 10.00
Demonstratie webportal	30 september 2021
Streefdatum verzenden gunningsbeslissing	6 oktober 2021
Verificatiebespreking (indien nodig)	Week 41
Einde opschortende termijn	27 oktober 2021
Gunning	29 oktober 2021
Implementatieperiode/-fase	30 oktober 2021 – 17 januari 2022
Ingangsdatum Overeenkomst	18 januari 2022

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via TenderNed en indien nodig verwerkt in de planning op TenderNed.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de planning op TenderNed en de planning in dit document prevaleert de planning in dit document.

2.6 Vragenronde

Inhoudelijke en procedurele vragen en/of suggesties voor of omtrent de aanbestedingsprocedure en de opdracht kunnen uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed gedurende de vragenronden worden gesteld/gedaan (zie hiervoor Bijlage F).

Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de aanbestedingsstukken onderling, of tussen de aanbestedingsstukken en de tekst van de aankondiging tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, of aspecten van de procedure, dan dient ondernemer dit tijdig, bij voorkeur tijdens de vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst.

Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, zijn deze voor rekening en risico van de ondernemer.

Planning

De planning van de vragenronde en de publicatie van de nota van inlichtingen is opgenomen in de planning (paragraaf 2.5 van deze aanbestedingsleidraad).

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

Wanneer vragen eerder worden ingediend dan op de plandatum zal Aanbestedende dienst trachten deze tussentijds al te beantwoorden dan op de geplande publicatiedatum van de Nota van Inlichtingen.

Voorschriften stellen van vragen en melden onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden

Voor het stellen vragen en het melden van onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden gelden de onderstaande voorwaarden. Indien er niet voldaan wordt aan deze voorwaarden behoud de aanbestedende dienst zich het recht voor de betreffende vragen niet te beantwoorden tenzij de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle ondernemers (dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst).

- De vragen dienen gesteld te worden via de berichtenmodule van TenderNed (middels Bijlage F).
- Elke vraag dient gekoppeld te worden aan het onderwerp waar deze betrekking op heeft.
- Alle vragen dienen anoniem gesteld te worden. Dit betekent dat er geen bedrijfsnaam of andere bedrijfsspecifieke kenmerken in vermeld worden.
- Alle vragen worden separaat van elkaar gesteld, het indienen van meerdere vragen als één vraag is niet toegestaan.
- Vragen dienen tijdig gesteld te worden, hierbij is de datum en het tijdstip waarop de aanbestedende dienst de vragen ontvangt leidend.
- Vragen mogen alleen betrekking hebben op de fase waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt. Van ondernemers wordt dan ook een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.
- Individuele vragen mogen enkel gesteld worden indien de vragensteller zich beroept op artikel 2.53 lid 3 Aw 2012. Vragensteller dient een dergelijk beroep duidelijk aan te geven. Indien de vraag, naar beoordeling van de aanbestedende dienst, geen bedrijfseconomisch belang kent dat de individuele beantwoording van de betreffende vraag rechtvaardigt wordt de betreffende vraag niet beantwoord, tenzij vragensteller alsnog toestemming verleent de vraag op te nemen in de nota van inlichtingen. Het antwoord op een individuele vraag wordt middels de vraag & antwoord module op TenderNed aan de vragensteller verzonden en heeft dezelfde (juridische) status als een nota van inlichtingen.
- Het melden van onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden is niet gebonden aan de genoemde vragenronde. Deze dienen echter wel onverwijld (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een inschrijving) via de vraag & antwoord module gemeld te worden.

Nota van inlichtingen

De vragen inclusief de antwoorden worden uiterlijk op de in de planning genoemde datum (geanonimiseerd), in de vorm van een nota van inlichtingen, gepubliceerd op TenderNed. Ondernemers worden geacht van de inhoud van de nota('s) van inlichtingen kennis te nemen.

De laatste nota van inlichtingen wordt uiterlijk tien kalenderdagen voor de sluiting van de termijn voor het indienen van een inschrijving op TenderNed gepubliceerd.

Indien ondernemer van mening is dat een antwoord in een nota van inlichtingen niet correct is dient dit voor sluitingsdatum van de inschrijving gemeld te worden via TenderNed, of dient ondernemer een klacht in te dienen conform de klachtenprocedure.

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten.

2.7 Algemene klachtenregeling

Aanbestedende dienst doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen, of nalaten van Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van Aanbestedende dienst dat indruist tegen een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten kunnen uitsluitend per e-mail onderbouwd gemeld worden bij het klachtenmeldpunt van SBB via aanbesteding@s-bb.nl onder vermelding van 'Klacht aanbesteding EA-SBB-mobiele telefonie'.

.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de aanbestedende dienst dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de aanbestedende dienst. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbestedingsstukken. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de aanbestedende dienst in dit kader anders beslist.

2.8 Voorwaarden

2.8.1

Juridische voorwaarden

Op de Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden diensten SBB 2020 van toepassing (Bijlage H). De algemene voorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van
2.8.2 inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.

Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende tenminste 120 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving is verstreken. Mocht tegen onderhavige
2.8.3 aanbesteding een kortgeding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Dit is enkel anders voor officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte verstrekt mogen worden, mits deze vergezeld zijn van een

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

gewaarmerkte Nederlandse vertaling van een beëdigd tolkvertaler. Gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht dienen alle medewerkers van/namens inschrijver, die zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht en in dat kader in direct contact staan met de aanbestedende dienst, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

Gebruik merknamen, typen of octrooien

2.8.4 De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een gunningscriterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient steeds gelezen te worden “of gelijkwaardig”.

Indien inschrijver van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient deze dit op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

Voorbehouden aanbestedende dienst

2.8.5 De aanbestedende dienst behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

2.8.6

Wijzigingen inschrijver

Inschrijver houdt de aanbestedende dienst gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van haar organisatie die van belang kunnen zijn voor de aanbestedende dienst bij de beoordeling van de door inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve
2.8.7 wijziging in de door inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

Mededinging

2.8.8 Ondernemer onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen ondernemers (kunnen) beperken. In het bijzonder: ondernemer wisselt geen informatie over haar inschrijving uit met andere inschrijvers, of derden.

Vergoeding kosten

2.8.9 Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving worden niet vergoed door Aanbestedende dienst, ook niet ingeval van stopzetten van de aanbestedingsprocedure als bedoeld in de paragraaf met betrekking tot de voorbehouden van Aanbestedende dienst.

Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst en bij aanpassingen in het aantal aansluitingen en/of diensten is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten Overeenkomst en bij aanpassingen in het aantal aansluitingen en/of diensten worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbank te Den Haag.

Intrekken en/of aanvullen inschrijving

Een inschrijver kan haar inschrijving na sluiting van de inschrijvingstermijn niet meer intrekken. Ook het aanvullen van de inschrijving is dan niet meer mogelijk, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

2.8.10

De aanbestedende dienst kan verlangen dat de inschrijver haar inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver haar inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

Manipulatieve inschrijvingen

2.8.11

Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening.
Indien naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen, wordt de inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van de concrete constateringen van aanbestedende dienst te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen of onaanvaardbaar hoge prijzen. Een voldoende motivering is niet gelegen in het gegeven dat op andere prijzen een hogere prijs is geoffreerd dan het minimum en/of met de hogere prijzen wordt gecompenseerd.

Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer door de inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren.

2.8.12

Indien uit de inschrijving en/of motivering blijkt dat inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd is er sprake van een ongeldige inschrijving.

Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- Niet voldaan wordt aan de inschrijvingsvereisten, waaronder het niet tijdig indienen van de inschrijving. Dit laatste is alleen mogelijk in de situatie dat de aanbestedende dienst toestemming heeft gegeven om de inschrijving vanwege een storing via een andere weg dan TenderNed in te dienen. Indien de inschrijving via TenderNed moet worden ingediend is het vanwege de digitale kluissluiting niet mogelijk om een inschrijving niet tijdig in te dienen.
- De inschrijving niet voldoet aan alle door de aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de aanbestedingsstukken.

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

- De inschrijving onder voorwaarden, of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig, of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie, of geringe fout heeft de aanbestedende dienst daarentegen het recht om de inschrijver te vragen de inschrijving te herstellen.
Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

2.9 Inschrijvingen indienen

Uiterlijk op de in de planning (paragraaf 2.5 van deze aanbestedingsleidraad) opgenomen datum en tijdstip dient de inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed. Ondernemer dient hiertoe de inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van te late indiening ligt bij ondernemer.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van een inschrijving wordt de digitale kluis door de aanbestedende dienst geopend. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de kluis. Van het openen van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, welke op eerste verzoek aan een inschrijver wordt toegestuurd.

2.9.1 *Storing TenderNed*

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Ondernemer dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan h.boekel@s-bb.nl onder vermelding van ‘storing TenderNed aanbesteding EA SBB-mobiele telefonie’.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen. Ondernemer blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Indien de aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle ondernemer in kennis gesteld van de verlenging. De inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen en/of aan te vullen.

2.10 Beoordeling inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd conform de onderstaande beschrijving. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend.

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

Indien een inschrijving enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbestedende dienst besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag/verificatie voorafgaand aan de gunningsbeslissing enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet, wordt deze alsnog terzijde gelegd.

Onvoorwaardelijk en volledig

De aanbestedende dienst voert eerst een toets op de geldigheid van de inschrijvingen uit. Ingediende inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en volledig te zijn.

2.10.1
- Onvoorwaardelijk wil zeggen dat aan de inschrijving geen voorwaarden en/of voorbehouden verbonden mogen zijn. Een voorwaardelijke inschrijving is een ongeldige inschrijving.
- Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de inschrijving zijn ingediend en waar voorgeschreven door een uit de bij inschrijving ingediende bewijsstukken blijkende rechtsgeldige functionaris zijn ondertekend. Een onvolledige inschrijving is een ongeldige inschrijving, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van een verplicht document in het kader van de gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

2.10.2 *Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringvoorwaarden*

Vervolgens worden de geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen, en de uitvoeringsvoorwaarden.

2.10.3 *Gunningscriteria*

Tenslotte worden alle geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat een ranking van de inschrijvingen.

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

3 Eisen aan de inschrijver

3.1 Hoedanigheid inschrijver

Een geïnteresseerde ondernemer (inschrijver) kan in één van de onderstaande hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. De hoedanigheid van de inschrijver geldt gedurende de gehele duur van de aanbestedingsprocedure en de gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief eventuele verleningen.

Zelfstandig individueel inschrijver:
Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

Individueel inschrijver als hoofdaannemer
Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst.

Zelfstandig samenwerkingsverband
Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

Samenwerkingsverband als hoofdaannemer
Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst.

Let op: de deelname van een samenwerkingsverband dient in overeenstemming te zijn met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 31 maart 2013, nr. WJZ / 12354959, met betrekking tot de toepassing door de Autoriteit Consument en Markt van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013)).

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

Onderaannemers

Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver, die een deel van de opdracht (werkzaamheden, of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren.

3.1.1 Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer

In het kader van deze aanbesteding worden twee typen onderaannemers onderscheiden:

Onderaannemer type I

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), die inschrijver (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Indien er sprake is van een onderaannemer type I, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. Bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een onderaannemer type I.

Let op: De onderaannemer type I dient tijdens de uitvoering van de opdracht de betreffende werkzaamheden waarvoor een beroep gedaan is op deze onderaannemer ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Onderaannemer type II

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), die inschrijver (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht, zonder dat hij deze ondernemer nodig heeft om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

3.1.2 Indien er sprake is van een onderaannemer type II, dient dit op het UEA (Deel II D) aangegeven te worden. Tevens dient er een UEA ingediend te worden voor een onderaannemer type II.

Beroep op derde

Inschrijver kan een beroep doen op een derde, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht.

Indien inschrijver zich beroept doet op een derde inzake de financiële en economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. In de vragenlijsten is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een derde waarop inschrijver een beroep doet inzake de financiële en economische draagkracht.

Let op: Indien inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake van het doen van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap).

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

Aantal inschrijvingen per onderneming

3.1.3 Een ondernemer mag slechts eenmaal inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij in de hoedanigheid van individuele inschrijver, of samenwerkingsverband gebruik gemaakt kan worden van onderaannemers en een beroep gedaan kan worden op derden. Het meerdere malen deelnemen als onderaannemer, zonder in te schrijven als individueel inschrijver of samenwerkingsverband is wel toegestaan.

Indien een onderneming meerder keren inschrijft hetzij als individueel inschrijver hetzij, als samenwerkingsverband al dan niet zelfstandig of als hoofdaannemer zijn al deze inschrijvingen ongeldig.

Indien een onderneming zowel als individueel inschrijver, of samenwerkingsverband inschrijft, als in de hoedanigheid van onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht, voor een andere inschrijver, of samenwerkingsverband deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt de aanbestedende dienst slechts de inschrijving waarin de onderneming als onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht deelneemt en is de individuele inschrijving, of de inschrijving als samenwerkingsverband ongeldig.

Moedermaatschappij, of holding

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding inschrijven zijn de inschrijvingen van al deze rechtspersonen ongeldig, tenzij bij inschrijving naar genoegen van de aanbestedende dienst wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient de Bijlage G UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. In het geval van een samenwerkingsverband geldt dit voor alle deelnemende ondernemingen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in de Bijlage G Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) leidt tot een ongeldige inschrijving.

Onderaannemers type I en type II, alsmede derde(n) waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek wordt overlegd) dienen eveneens de bijlage G UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.
Het niet rechtsgeldig ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA leidt tot een ongeldige inschrijving.

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken inschrijver

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd en rechtsgeldig ondertekende Bijlage G UEA

In te vullen onderdelen inschrijver:

- Deel II A, B, C en D (gegevens ondernemer)
- Deel III A en B (verplichte uitsluitingsgronden)
- Deel III C (facultatieve uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen)
- Deel VI (naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger)

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken onderaannemer type I:

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd en rechtsgeldig ondertekende Bijlage G UEA

In te vullen onderdelen onderaannemer type I:

- Deel II A en B (gegevens ondernemer)
- Deel III A en B (verplichte uitsluitingsgronden)
- Deel III C (facultatieve uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen)
- Deel VI (naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger)

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht waarvan geen 403-verklaring wordt ingediend en onderaannemer type II:

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd en rechtsgeldig ondertekende Bijlage G UEA

In te vullen onderdelen derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht waarvan geen 403-verklaring wordt ingediend en onderaannemer type II:

- Deel II A en B (gegevens ondernemer)
- Deel III A en B (verplichte uitsluitingsgronden)
- Deel III C (facultatieve uitsluitingsgronden)
- Deel VI (naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger)

3.3 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middels het UEA dat gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht geen van de daarin geselecteerde uitsluitingsgronden op haar van toepassing zijn. Een onderaannemer type I, en een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek wordt overlegd) verklaart dit eveneens middels het UEA.

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

Indien één of meer uitsluitingsgronden op de inschrijver, of op een onderaannemer type I, of een onderaannemer type II, of een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht van toepassing zijn stelt de aanbestedende dienst inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat er voldoende vertrouwenwekkende maatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, is er sprake van een geldige inschrijving. In alle andere gevallen is er sprake van een ongeldige inschrijving.

Inschrijver dient voor alle ondernemers waarvoor een UEA, of een 403-verklaring wordt ingediende de volgende bewijsstukken op eerste verzoek te overleggen:

Ondernemer(s) waarvoor een UEA wordt ingediend:

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden;
- Een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat gegadigde voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Ondernemer(s) waarvoor een 403-verklaring wordt ingediend

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden.

Let op: Inschrijver dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven!

- Gedragsverklaring aanbesteden: Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Veiligheid en Justitie via http://www.justis.nl/producten/gva//gva-aanvragen. Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
- Verklaring betaling belastingen en sociale premies: Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst. Indicatie behandeltermijn: 1 week.

Wanneer ondernemer niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede, of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegd beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen de gevraagde bewijsstukken op eerste verzoek te overleggen.

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

3.4 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart middels het UEA gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht aan de in deze paragraaf opgenomen geschiktheidseisen te voldoen. Indien inschrijver niet kan voldoen aan alle geschiktheidseisen, is er sprake van een ongeldige inschrijving.

Dit geldt tevens voor een onderaannemer type I en een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht voor wat betreft de geschiktheidseis(en) waarvoor er een beroep gedaan wordt op deze onderaannemer. Alsmede voor de geschiktheidseisen waarbij nadrukkelijk is aangegeven dat deze ook voor een onderaannemer type I gelden.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijving beroeps- of handelsregister

3.4.1 Alle ondernemingen waarvoor een UEA ingediend wordt dienen ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij is gevestigd.

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Een bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (gewaarmerkt KvK uittreksel) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van ondernemer aangevuld met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de ondertekende documenten blijkt (statuten, volmacht(en) etc.).

Let op: Inschrijver dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de beroepsbevoegdheid afgeven!

- Bewijs van inschrijving (uittreksel) handels- of beroepsregister: Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel. Indicatie behandeltermijn: 1 werkdag.

3.4.2 In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen de gevraagde bewijsstukken op eerste verzoek te overleggen.

Financiële en economische draagkracht

Beroep op derde

Inschrijver kan voor het voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht een beroep doen op een derde. Indien hier sprake van is dient dit aangegeven te worden op het UEA (Deel II C).

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op inschrijver zijn ook van toepassing op een derde waarop een beroep gedaan wordt inzake financiële en economische draagkracht.

Let op: Indien inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake van het doen van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap).

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

In het geval van een 403-verklaring overlegd wordt

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- De bij de Kamer van koophandel gedeponeerde verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek..

Op eerste verzoek door derde(n) te overleggen bewijsstukken:

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden.
- Bewijsmiddelen inzake de geschiktheidseis(en) met betrekking tot de financiële en economische draagkracht waarvoor er een beroep gedaan wordt op deze derde.

In het geval er geen 403-verklaring overlegd wordt

Bij inschrijving door derde(n) te overleggen bewijsstukken

- Een bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (gewaarmerkt KvK uittreksel) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van ondernemer aangevuld met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de ondertekende documenten blijkt (statuten, volmacht(en) etc.).
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid conform het format Bijlage D Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid.
- Volledig ingevuld, niet gewijzigd en rechtsgeldig ondertekende Bijlage G UEA.

Op eerste verzoek door derde(n) te overleggen bewijsstukken

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden;
- Een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen, of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- Bewijsmiddelen inzake de geschiktheidseis(en) met betrekking tot de financiële en economische draagkracht waarvoor er een beroep gedaan wordt op deze derde.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver, of indien van toepassing de derde waarop zij een beroep doet inzake de financiële en economisch draagkracht beschikt over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van de aanbestedende dienst adequaat dekt, volgens artikel 21 van Bijlage H (Algemene inkoopvoorwaarden diensten SBB 2020)

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een kopie van een recente (op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twaalf maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een recente (op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twaalf maanden) verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

In het geval van een samenwerkingsverband, geldt deze geschiktheidseis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke ondernemer indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering

Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

3.4.3 Inschrijver dient, al dan niet door inzet van een onderaannemer type I, te beschikken over de verschillende benodigde kerncompetenties voor het uitvoeren van de opdracht. De volgende kerncompetenties dienen daarom door middel van een referentie aan getoond te tonen:

- *Kerncompetentie 1*

Het leveren en implementeren van mobiele telefoniediensten als opgenomen in de offerteaanvraag met een minimale omvang van € 400.000, - excl. btw.

- *Kerncompetentie 2*

Het beschikken over één webportal waarin mutaties, uitbreidingen, storingen, rapportages en beheer online worden verwerkt en waarin de aanbestedende dienst realtime inzicht heeft in de status van voornoemde beheerwerkzaamheden, actuele dienstverlening etc.

Gevraagd wordt om per kerncompetentie met één, of meerdere referenties samen aan te tonen dat er wordt voldaan aan de kerncompetentie (de ervaring mag dus bij één of meerdere opdrachtgevers opgedaan zijn)
Indien er binnen één bepaalde referentieopdracht ervaring is opgedaan met meerdere kerncompetenties dan mag deze referentie voor alle kerncompetenties waaraan wordt voldaan gebruikt worden. Het is dus niet nodig om voor elke kerncompetentie een andere referentie te overleggen.

<u>Voorwaarden referentieopdracht:</u>

- Indien een inschrijver voor een kerncompetentie een beroep doet op een onderaannemer type I, dient dit duidelijk te blijken uit de referentie. Deze onderaannemer dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren.
- Indien de referentieopdracht samen met (een) andere ondernemer(s) is uitgevoerd, dient duidelijk aangegeven te worden welk deel door inschrijver, of onderaannemer type I is uitgevoerd en welk deel door (een) andere ondernemer(s). Alleen het daadwerkelijk door inschrijver, of onderaannemer type I uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt. Indien inschrijver toch gebruik wenst te maken van de volledige referentieopdracht dien(t)(en) de andere ondernemer(s) als onderaannemer type I ingezet te worden bij de uitvoering van de onderhavige opdracht en als zodanig ook opgenomen te worden in de inschrijving.
- In het geval van een samenwerkingsverband dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de kerncompetenties. De combinant op wie inzake een kerncompetentie een beroep

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren.

- De referentieopdracht is actueel. Dat wil zeggen dat de referentieopdracht niet langer dan drie jaar geleden is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de inschrijving in uitvoering is. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven.
- Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van inschrijver de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren bij de referent en/of nadere bewijsstukken op te vragen bij inschrijver, zoals het bewijs van de duur en omvang van de referentieopdracht.

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Per referentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring conform het format Bijlage E referentieformat.

Kwaliteitsborging

Inschrijver verklaart dat haar systeem van kwaliteitsborging, of indien van toepassing het systeem van kwaliteitsborging van de onderaannemer(s) type I die de opdracht gaat uitvoeren voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001:2015 serie, of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw, of;
- In het geval er sprake is van een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem gebaseerd op een andere norm dan de NEN/ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN/ISO-9001:2015 systeem. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
  - Visie op kwaliteitszorg;
  - Kwaliteitszorgsystemen;
  - Procedure voor behandeling van afwijkingen;
  - Procedure voor de afhandeling van klachten;
  - Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
  - Verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;
  - Beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit. of;
- Indien geen certificaat kan worden overlegd: een beschrijving van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit voldoende is geborgd, alsmede van de maatregelen die worden genomen ter optimalisatie van de kwaliteit. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
  - Visie op kwaliteitszorg
  - Kwaliteitszorgsystemen;
  - Procedure voor behandeling van afwijkingen;
  - Procedure voor de afhandeling van klachten;

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;
- Beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit.

In het geval van een samenwerkingsverband geldt deze geschiktheidseis voor alle combinanten.

In het geval inschrijver gebruik maakt van onderaannemers (ongeacht het type) voor de uitvoering van de dienstverlening geldt deze geschiktheidseis ook voor deze onderaannemer(s).

Informatiebeveiliging

Met het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat:

3.4.4
- Op de gehele dienstverlening van Inschrijver ISO-27001 (Informatie beveiliging) van toepassing is en deze certificering zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst, inclusief verlengingen, aantoonbaar voldoen;
- Inschrijver voldoet aan geldende landelijke en Europese wet- en regelgeving ten aanzien van gegevensbescherming en informatiebeveiliging en conformeert zich hierbij aan;
- Alle door Inschrijver geleverde diensten voldoen en blijvend zullen voldoen aan het gestelde in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en rapporteert hierover naar Aanbestedende dienst;
- De dienstverlener voldoet eveneens aan de meldplicht datalekken als is vastgelegd in de verwerkersovereenkomst.

3.4.5

Verwerkersovereenkomst

Ten aanzien van de dienstverlening telefonie worden persoonsgegevens opgeslagen die, conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) strikt noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de dienstverlening telefonie. SBB, de verwerkingsverantwoordelijke, stelt deze persoonsgegevens beschikbaar. Inschrijver, de verwerker, dient alle organisatorische en technische maatregelen te hebben genomen om te voldoen aan de Verwerkersovereenkomst. (bijlage I) Als Inschrijver onderaannemer(s) inzet die tevens verwerkers zijn betreffende de dienstverlening telefonie, dan is de AVG ook op deze onderaannemer(s) van toepassing.

Hierdoor ontstaan waarborgen voor de betrokken partijen ten aanzien van:

- Beschikbaarheid van de dienstverlening en/of de hulpmiddelen (bedrijfsduur waarbij rekening wordt gehouden met uitval tijden, storingen, incidentresponse, hersteltijden en continuïteit);
- Integriteit van de data/informatie (juistheid, tijdigheid en volledigheid);
- Vertrouwelijkheid (alleen geautoriseerde personen krijgen toegang tot het systeem en informatie).

Zowel Aanbestedende dienst als Inschrijver hebben hun verantwoordelijkheid waar het om de beveiliging van persoonsgegevens gaat. Van Inschrijver wordt geëist dat hij de organisatorische, (beheer)procesmatige en technische beveiligingsmaatregelen volgens de Verwerkersovereenkomst inricht, beheert en onderhoudt.

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

3.5 Uitvoeringsvoorwaarden

Inschrijver verklaart middels het UEA gedurende de uitvoering van de opdracht aan de volgende uitsluitingsgronden te voldoen. Indien inschrijver niet kan voldoen aan alle uitvoeringsvoorwaarden, is er sprake van een ongeldige inschrijving.

Dit geldt tevens voor een onderaannemer type I voor wat betreft de uitvoeringvoorwaarden waarbij nadrukkelijk is aangegeven dat deze ook voor een onderaannemer type I gelden.

Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming en arbeidsbescherming

3.5.1 Inschrijver dient te voldoen aan de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 die gelden in Nederland. Deze bepalingen zijn te verkrijgen via http://www.rijksoverheid.nl onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle combinanten aan deze uitvoeringsvoorwaarden te voldoen.

In het geval dat inschrijver gebruik maakt van een onderaannemer (ongeacht het type), geldt deze geschiktheidseis ook voor deze onderaannemer(s).

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

4 Gunning

De Overeenkomst wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding (beste PKV).

4.1 Gunningsmethodiek

Ter bepaling van de beste PKV heeft SBB de in de onderstaande tabel weergegeven (sub-) gunningscriteria vastgesteld met bijbehorende wegingspercentages, waarbij de Inschrijving met de hoogste score de Inschrijving met de beste PKV is. De ranking van de Inschrijvers wordt bepaald op basis van de behaalde scores.

(Sub)gunningscriteria

Gunningcriterium	Sub-gunningcriterium	Maximaal aantal te behalen punten
Financieel	Inschrijfprijs	650
Kwalitatief	K-1 Het pakket van wensen	50
	K-2 Plan van aanpak uitrol	100
	K-3 Service level agreement	100
	K-4 Webportal	100
Totaal		**1000**

4.1.1 *Kwalitatief gunningscriterium*

Het kwalitatief gunningscriterium is opgebouwd uit de in deze paragraaf beschreven kwalitatieve sub-gunningscriteria, die allemaal afzonderlijk van elkaar worden beoordeeld.

4.1.1.1 K-1. Programma van wensen (maximaal 50 punten)

Inschrijver dient aan te geven welke wensen van Aanbestedende dienst door de aangeboden mobiele telefoniediensten worden ingevuld. De Inschrijver dient middels Bijlage B ‘Programma van Wensen’ per wens aan te geven of hij al dan niet aan een wens zal voldoen door ja of nee. Het conformeren aan een wens levert punten op. Indien Inschrijver zich niet aan een wens wil of kan conformeren dient “nee” te worden aangegeven. Inschrijver dient de beantwoording van het Programma van Wensen als Bijlage B bij de inschrijving te voegen.

Beoordeling

Het aantal punten dat Inschrijver scoort op het onderdeel K-1 Programma van Wensen is de som van de punten per wens van de wensen waar Inschrijver ‘ja’ aangekruist heeft, gedeeld door het maximaal te behalen punten(= 70), keer 50.

4.1.1.2 K-2. Het Plan van Aanpak uitrol (100 punten)

Inschrijver dient het uitvoeringsplan als Bijlage F ‘Het Plan van Aanpak uitrol’ van deze Opdracht bij te voegen. Hierin dient Inschrijver te beschrijven hoe de realisatie van de Opdracht na gunning gerealiseerd wordt. Inschrijver dient o.a. in te gaan op de volgende onderwerpen: Hoe de opstart

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

van de dienstverlening na opdracht zal worden georganiseerd. Daaruit moet, door middel van een stappenplan, af te leiden zijn welke activiteiten plaatsvinden om een zo geruisloos mogelijke overgang van de huidige mobiele dienstverlener naar de nieuwe mobiele dienstverlener te bewerkstelligen. Alle noodzakelijke en ondersteunende activiteiten en fasering dienen in een projectgerichte planning zichtbaar te worden gemaakt. U dient minimaal in te gaan op de volgende onderwerpen:

1. De wijze hoe Aanbestedende dienst wordt ondersteund en volgens een strakke begeleiding overgaat naar de nieuwe Overeenkomst;
2. De door Inschrijver/aanbestedende dienst te voeren in- en externe communicatie bij de opstart van het contract.
3. Het projectmanagement van de inschrijver en de planning;
4. De wijze van uitrol van de simkaarten en eSIM's naar de medewerkers van SBB die niet op locatie van de SBB te Zoetermeer werkzaam zijn;
5. De verwachte inzet van Aanbestedende dienst: capaciteitsplanning, taken en rollen;
6. De beschrijving/inhoud van de voor Aanbestedende dienst beschikbare instructie middelen; gebruik van de dienst, instructie vervangen simkaart, activeren eSIM etc.
7. De oplossingen die Inschrijver biedt voor gebieden, locaties, woningen waar verminderde of geen dekking is van het mobiele netwerk;
8. Het vervanging van de data-simkaarten in circa 200 HP laptops op locaties in het land/huisadres van de medewerkers. (SBB heeft de sterke voorkeur dit niet door de medewerkers zelf uit te laten voeren). Dit vervangingstraject wordt optioneel uitgevraagd en de kosten worden niet meegenomen in de Inschrijfprijs.

Hoe concreter en inzichtelijker uw plan van aanpak is en hoe beter u zorgt voor een goede overgang, hoe hoger de waardering is die u krijgt. Beschrijf uw antwoord in maximaal 10 A4 enkelzijdig.

4.1.1.3 K-3. Service level agreement (100 punten)

Onderdeel van de Overeenkomst is een service level agreement, de SLA. De Inschrijver dient een SLA, waarin alle service en beheer aspecten zijn beschreven, te overleggen gebaseerd op de mobiele telefonie dienstverlening.

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

Beschikbaarheid is voor de Aanbestedende dienst van groot belang vandaar dat de Inschrijver een beschrijving van de SLA op de te leveren mobiele dienstverlening dient bij te voegen.
Inschrijver dient te beschrijven hoe zij SBB gaat ontzorgen binnen de door haar aangeboden oplossing als onderdeel van de aanbieding, gebaseerd op de volgende minimale waarden/uitgangspunten

1. De beschikbaarheid van de mobiele dienstenverlening van 99,8 %;
2. De dekkingsgraad van de mobiele dienstverlening:
    a. Outdoordekking spraak: 98% van de landmassa;
    b. Outdoordekking data 94 % van de landmassa.
3. Diensten geborgd door KPI's en rapportages door Inschrijver gegarandeerd. Waaronder,
    a. Internetsnelheid conform of boven het gestelde in PvE (225 Mbit/s);
    b. Registratie van melding, (binnen 30 min.).
    c. Doorlooptijd activering nieuwe simkaart (binnen 15 / 45 minuten);
    d. Wijziging:
        i. De verwerkingstijd van de geautomatiseerde wijzigingen (15 min);
        ii. De verwerkingstijd van overige wijzigingen (≤ = 3 werkdagen);
        iii. Wat zijn de geautomatiseerde en overige wijzigingen (*2 punten).*
    e. De hersteltijden major, standaard en minor incidenten (zie eis 90 en 91 in Bijlage A);
    f. Aan te vullen in het kader van uw dienstverlening *(5 punten).*
4. Standaard communicatie en escalatie *(5 punten):*
    a. De Informatie geregistreerd bij meldingen en communicatie met de betreffende contactpersoon over het verloop of afwikkeling van de melding;
    b. De escalatieladder ten aanzien van projecten, storingen en meldingen.
5. Noodscenario(s) met onder andere (gedeeltelijke) uitval mobiele telefoniediensten *(5 punten);*
6. De klachtenprocedure *(5 punten).*

Hoe concreter, inzichtelijker en beter uw toegevoegde waarde ten aanzien van de gevraagde SLA, hoe hoger de waardering is dat u krijgt volgens de volgende punten verdeling

It.	SLA waarden	Waarden/punten				Inschrijver
1	Beschikbaarheid	> 99,5 %	≥ 99,7 %	≥ 99,8 %	≥ 99,9%	
	Te behalen punten	*1*	*4*	*7*	*10*	
2a.	Outdoordekking spraak	> 98 %	≥ 99 %	≥ 99,5 %	≥ 99,9 %	
	Te behalen punten	*1*	*4*	*7*	*10*	
2b.	Outdoordekking data	> 94 %	≥ 95 %	≥ 96 %	≥ 97 %	
	Te behalen punten	*1*	*4*	*7*	*10*	
3a.	Internet snelheid (theoretisch)	> 225 Mbit/s	≥ 250 Mbit/s	≥ 300 Mbit/s	≥ 350 Mbit/s	
	Te behalen punten	*1*	*4*	*7*	*10*	
3b.	Registratie van een melding	< 30 min.	≤ 20 min.	≤ 15 min.	≤ 10 min.	
	Te behalen punten	*1*	*4*	*7*	*10*	
	Doorlooptijd activeren simkaart					
3c.i	a. Via de webportal	< 15 min.	≤ 10 min.	≤ 5 min.	direct	
	Te behalen punten	*0,5*	*2*	*3,5*	*5*	
3c.ii	b. Via de mail	< 45 min.	≤ 30 min.	≤ 20 min.	≤ 10 min.	
	Te behalen punten	*0,5*	*2*	*3,5*	*5*	

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

It.	SLA waarden	Waarden/punten				Inschrijver
	Wijzigingen					
3d.i	a. geautomatiseerde wijzigingen	< 15 min.	≤ 10 min.	direct		
	Te behalen punten	*1*	*2*	*4*		
3d.ii	b. overige wijzigingen (werktijden)	< 3 x 8	≤ 2 x 8	≤ 1 x 8	≤ 4 uur	
	Te behalen punten	*1*	*2*	*3*	*4*	
3e	**Herstel tijden**					
3e.i	Major incidenten	< 6 uur	≤ 5 uur	≤ 4 uur		
	Te behalen punten	*1*	*2*	*4*		
3e.ii	Standaard incidenten	< 12 uur	≤ 8 uur	≤ 4 uur		
	Te behalen punten	*1*	*2*	*4*		
3e.iii	Minor incidenten	< 32 uur	≤ 24 uur	≤ 16 uur	≤ 8 uur	
	Te behalen punten	*0,5*	*1*	*1,5*	*2*	

Totaal aantal punten te behalen voor de SLA waarden in de tabel: 78 punten.

Beschrijf uw antwoorden, inclusief de beantwoording van de open vragen (paragraaf 4.1.1.3: 3d.iii, 3f, 4, 5 en 6.) in maximaal 5 A4 enkelzijdig excl. de SLA. Deze dient als aparte Bijlage H .'Service Level Agreement' te worden toegevoegd.

4.1.1.4 K-4. De webportal en gebruik (100 punten)

De Aanbestedende dienst zal op basis van de totaal scores van de paragrafen 4.1.1.1, 4.1.1.2, en 4.1.1.3 en de score van de inschrijfprijs bepalen welke Inschrijvers voldoende punten kunnen behalen om in aanmerking te komen voor de opdracht. Deze Inschrijvers worden uitgenodigd voor een demonstratie van de webportal en gebruik van functionaliteit.

In de demonstratie dient de Inschrijver de invulling van de eisen ten aanzien van de webportal en gebruikers functionaliteit van de aanbesteding werkend te tonen aan de beoordelingscommissie. De te tonen beheer- en gebruikersfunctionaliteit wordt beoordeeld op gebruikersvriendelijkheid, informatiegehalte en mogelijkheden. De volgende onderdelen dienen te worden getoond aan de beoordelingscommissie.

- Mobiele telefoniediensten:
  - Activeren simkaart met nummer;
  - Blokkeren en vrijgeven simkaart/mobiel nummer;
  - Instellen van limieten, verkeersklassen extra diensten..
- De telefonie functionaliteit:
  - Instellen van een huntgroep;
  - Koppelen van een vast telefoonnummer aan een groep of 06 nummer;
  - Het aan en afmelden in de hunt groep met een mobiele aansluiting;
  - Het instellen van een wachttekst.
- Callcenter functionaliteit:
  - Het instellen van een ACD groep;
  - Het instellen en aanpassen van meldteksten;
  - Het aan en afmelden in de ACD groep met een mobiele aansluiting;
  - Koppelen van een vast telefoonnummer aan een ACD groep;

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

- Invoeren namen in het telefoonboek van het systeem;

De planning voor de demonstratie:
De demonstratie zal plaatsvinden bij Aanbestedende dienst te Zoetermeer. Indien Aanbestedende dienst besluit om vanwege COVID-19 deze bijeenkomst niet fysiek te laten plaatsvinden, zal de demonstratie online plaatsvinden via MS Teams. Op 16 september 2021 worden de uit te nodigen Inschrijver(s) hierover geïnformeerd en wordt het tijdstip doorgegeven.

- Duur demonstratie: maximaal 120 minuten;
- Datum: 30 september 2021, tijdstip volgt;
- Locatie: Nader in overleg te bepalen (Zoetermeer of MS Teams).

Beoordeling kwalitatief gunningscriterium

4.1.2 De beoordeling van de kwalitatieve sub-gunningcriteria vindt als volgt plaats.

Beoordeling open vragen

- De leden van het beoordelingsteam beoordelen de inschrijvingen eerst afzonderlijk van elkaar en kennen een individuele waardering toe voor het kwalitatieve sub-gunningscriterium op basis van de bij het kwalitatieve sub-gunningscriterium vermelden mogelijke waarderingen.
- Verschillen tussen de individuele waardering worden besproken en kunnen aanleiding zijn om een individuele waardering aan te passen en/of kunnen aanleiding zijn om een nadere toelichting van inschrijver te vragen op het desbetreffende aspect, ten einde zeker te stellen dat de toegekende waardering op basis van de juiste informatie is genomen.
- Vervolgens vindt er een beoordeling per Inschrijving en per kwalitatief subgunningscriteria plaats waarbij het beoordelingsteam op basis van consensus één eindscore vaststelt.
- Bij deze methode is het niet noodzakelijk dat één van de inschrijvers de hoogste, of laagste waardering behaalt en kunnen meerdere inschrijvers dezelfde waardering behalen.

Voorwaarden beoordeling open vragen

Inschrijver gaat door inschrijving akkoord met de voorwaarden die gehanteerd worden voor de beantwoording van open vragen (sub-gunningscriteria). Indien inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft de aanbestedende dienst het recht om geen punten te geven voor het betreffende sub-gunningscriterium.

- Er dient gebruik gemaakt te worden van lettertype, corpsgrootte minimaal tien en regelafstand minimaal één. Uitzondering hierop vormen figuren en andere grafische uitingen (niet zijnde tabellen) waarin een kleinere corpsgrootte en/of kleiner regelafstand gehanteerd mag worden mits de oppervlakte van al deze figuren en andere grafische uitingen samen niet meer dan 30% van de totale oppervlakte van het ingediende document bedragen. Inschrijver dient er hierbij rekening mee te houden dat het document afgedrukt wordt op A4-formaat en dat alleen de leesbare tekst beoordeeld kan worden.
- Indien het ingediende document (incl. figuren, tabellen, bijlagen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

- Het is niet toegestaan om in het ingediende document te verwijzen naar andere bronnen (documenten, al dan niet ingediend bij inschrijving, internetsites etc.).
- Het ingediende document betreft een digitaal doorzoekbaar PDF document.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de volgende schaalverdeling:

Waardering	Score	Toelichting waardering
Geen/slechte beantwoording (knock-0ut)	0 % van het maximaal aantal te behalen punten	Geen antwoord gegeven dan wel de beantwoording is niet goed, zodat de dienstverlening niet is te beoordelen op aansluiting op haar organisatie en de geformuleerde uitgangspunten.
Onvoldoende beantwoording (knock-0ut)	20 % van het maximaal aantal te behalen punten	Uit de beoordeling blijkt niet dat de Inschrijver de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van de Aanbestedende dienst zal verzorgen. De Aanbestedende dienst constateert uit het antwoord dat de dienstverlening niet helemaal aansluit op haar organisatie en de geformuleerde uitgangspunten.
Voldoende beantwoording	33 % van het maximaal aantal te behalen punten	Uit de beoordeling blijkt dat Inschrijver de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van de Aanbestedende dienst zal verzorgen. De Aanbestedende dienst constateert uit het antwoord dat de dienstverlening aansluit op haar organisatie en de geformuleerde uitgangspunten maar ziet geen meerwaarde.
Goede beantwoording	75 % van het maximaal aantal te behalen punten	Uit de beoordeling blijkt dat Inschrijver de opdracht op een goede wijze ten behoeve van de Aanbestedende dienst zal verzorgen. De Aanbestedende dienst treft op elementen een (beperkte) meerwaarde aan voor haar organisatie in het verstrekte antwoord.
Zeer goede beantwoording	100 % van het maximaal aantal te behalen punten	Uit de beoordeling blijkt dat Inschrijver de opdracht op een uitstekende wijze ten behoeve van de Aanbestedende dienst zal verzorgen. De Aanbestedende dienst ziet aantoonbare meerwaarde voor haar organisatie in het verstrekte antwoord.

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

4.2 Financieel gunningscriterium

Beoordeling financieel gunningscriterium

Aan de hand van de totaalprijs (Bijlage C Het prijzenblad) van de Inschrijvingen wordt een rangorde gemaakt. De Inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt 650 punten. De score van de overige Inschrijvers wordt bepaald door het procentuele verschil volgens de onderstaande
4.2.1 formule:

Score = laagste prijs / geboden prijs * 650

Toch nog even alternatieven opgevraagd bij Aeves

Deze score wordt afgerond op 2 decimalen.

Voorwaarden invullen prijsblad

4.2.2 Het prijzenblad, Bijlage C, wordt uitsluitend beoordeeld, indien er geen oneigenlijk gebruikgemaakt wordt van de gunningsmethodiek en wordt voldaan aan de onderstaande voorwaarden. Indien dit niet het geval is wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Tarieven worden aangeboden in Euro's, maximaal twee decimalen exclusief btw, maar inclusief alle overige bijkomende kosten;
- Op elk gevraagd onderdeel moet een tarief worden aangeboden;

En:

- Indien geen tarief wordt aangeboden gaat Aanbestedende dienst ervanuit dat het een “nul“ tarief betreft;
- Tarieven dienen reëel te zijn;
- Het Prijzenblad mag op geen enkele wijze aangepast worden, wel is ruimte gelaten zodat Inschrijver regels toe kan voegen;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de aanbestedingsstukken zoals vastgesteld na de laatste nota van inlichtingen;
- Inschrijver dient de GELE cellen in te vullen;
- Het prijsblad is rechtsgeldig ondertekend;
- Het prijsblad wordt in Excel-format ingediend en mag t.b.v. de ondertekening daarnaast in PDF-format ingediend worden. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de ondertekende versie van het prijsblad.

4.3 Plafondprijs financieel gunningscriterium

Inschrijver gaat door inschrijving akkoord met de plafondprijs die gehanteerd wordt voor de inschrijfprijs. Indien deze fictieve plafondprijs wordt overschreden is er sprake van een ongeldige inschrijving.

De fictieve plafondprijs voor de inschrijfprijs is vastgesteld op € 750.000 voor 6 jaar exclusief BTW.

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

4.4 Beoordeling

Beoordelingsteam

De aanbestedende dienst benoemt een beoordelingsteam van 5 personen die op basis van hun professionaliteit de inschrijvingen beoordelen op de (sub-)gunningscriteria.

4.4.1 De beoordeling start met het beoordelen van de kwalitatieve sub-gunningscriteria 4.1.2.1, 4.1.2.2, en 4.1.2.3. Pas nadat de definitieve score voor deze kwalitatieve gunningscritera zijn bepaald wordt het financiële gunningscriterium door de procesbegeleider toegevoegd en beoordeeld. Indien inschrijver(s) in aanmerking komen voor gunning op basis van de behaalde score(s) en de mogelijk te behalen punten in de demonstratie van paragraaf 4.1.2.4, worden deze uitgenodigd voor PoC.

Knock-out criteria

4.4.2 Het niet voldoen aan één of meerdere knock-out vragenlijsten of eisen in het programma van eisen leidt tot een ongeldige inschrijving.

Kwalitatief gunningscriterium

4.4.3 Het totaal van alle scores op kwalitatieve sub-gunningscriteria bepaalde de score voor het kwalitatief sub-gunningscriterium.

4.4.4 *Financieel gunningscriterium*

Er wordt beoordeeld of het prijsblad en inschrijfprijs voldoen aan de gestelde voorwaarden zoals opgenomen in dit document en of de plafondprijs niet wordt overschreden. Indien hier niet aan voldaan wordt is er sprake van een ongeldige inschrijving.

4.4.5 *Economisch meest voordelige inschrijving*

Op basis van de inschrijfprijs en de score op het kwalitatief gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de inschrijvers bepaald Deze ranking bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Indien de situatie zich voordoet dat de voorlopige nummer 1 wegvalt in de procedure, dan zal Aanbestedende dienst overwegen een nieuwe nummer 1 aan te wijzen i.e. de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één in rang, volgens de beoordelingssystematiek vervolgens op de eerste plaats zou eindigen. Het subgunningscriterium Prijs wordt opnieuw berekend. Dit betekent niet dat de Inschrijver welke voorlopig op de tweede plaats was geëindigd automatisch de nieuwe nummer 1 wordt, dit ter voorkoming van de zogenaamde rangorde-paradox. Aanbestedende dienst stelt aldus na de herbeoordeling van de prijzen met de overgebleven Inschrijvers opnieuw vast welke Inschrijver de ‘Beste PKV’ heeft behaald.

Gelijk eindigende inschrijvingen

Indien er meer dan één inschrijver in ranking op de eerste plaatst eindigt, wordt de inschrijver met de hoogste score op het kwalitatieve gunningscriterium als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt. Indien ook deze scores gelijk zijn wordt van de gelijk eindigende inschrijvers, de inschrijver met de hoogste score op het zwaarst wegende kwalitatieve sub-gunningscriterium als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt. Indien dit nog steeds tot een gelijke stand leidt wordt dit proces herhaald met het daarop volgende zwaarst wegende kwalitatieve sub-gunningscriterium

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

totdat er geen sprake meer is van een gelijke stand. Indien de scores van de betreffende inschrijvers voor alle kwalitatieve sub-gunningscriteria gelijk zijn wordt de ranking bepaald door loting.

4.5 Gunningsbeslissing

Alle inschrijvers worden middels de mededeling van de gunningsbeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de afgewezen inschrijvers een motivatie bevattende reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie. Dit betekent dat de <(fictieve)>inschrijfprijs van andere inschrijvers niet bekend gemaakt wordt. 6

Deze gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver.

Na ontvangst van de gunningsbeslissing kan een afgewezen inschrijver een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dit dient te gebeuren binnen 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn. In geval van een kortgedingprocedure schort de aanbestedende dienst de datum van de gunning op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.
.

4.6 Verificatie

De Aanbestedende dienst gaat na de bekendmaking van de gunningsbeslissing tijdens de opschortende termijn (tevens vervaltermijn) over tot het verifiëren van de gegevens in de aangeleverde UEA('s) van de best scorende Inschrijver. Hiertoe dient Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, de vereiste bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen te overleggen. Daarnaast heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid om deze Inschrijver te verzoeken de Inschrijving toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

4.7 Gunning

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen aan alle vereisten voldoet én binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de aanbestedende dienst, wordt de opdracht aan deze inschrijver gegund en wordt de Overeenkomst getekend.

In het geval dat de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de Aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing vaststellen. De nieuwe mededeling van de gunningsbeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

alle Inschrijvers verzonden en is de opschortende termijn (tevens vervaltermijn) van 20 kalenderdagen opnieuw van toepassing.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan gaat de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning over dan na uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625

5 Overzicht bijlagen

Bijlage A	**Programma van Eisen mobiele telefoniediensten**
Bijlage B	**Programma van Wensen**
Bijlage C.	**Het prijzenblad**
Bijlage D	**Verklaring hoofdelijk aansprakelijkheid**
Bijlage E	**Referentieformat**
Bijlage F	**Template vragenformulier**
Bijlage G	**Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** • *indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.* • *Ingeval van Derden: dit format dient – zo nodig - vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal Derden op wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet*.
Bijlage H	**Algemene inkoopvoorwaarden diensten SBB 2020 DEF**
Bijlage I	**Model Verwerkersovereenkomst**
Bijlage J	**Algemene Verklaring**
Bijlage K	**Concept Overeenkomst**

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Boris Pasternaklaan 4 2719 DA Zoetermeer ▪ Postbus 7259 2701 AG Zoetermeer
088 338 00 00 ▪ www.s-bb.nl ▪ IBAN: NL28 RABO 0167 8017 91 / BIC: RABONL2U ▪ KVK 40413625