

Bijlage 5. Programma van Eisen

Dit hoofdstuk geeft voor de verschillende onderdelen de eisen weer. Voor de beantwoording geldt: Eisen dienen beantwoord te worden met JA.

Opdrachtgever kan bij u verifiëren of u aan de eisen voldoet door u bijvoorbeeld om bewijsstukken te vragen. U dient hieraan mee te werken. Bij het niet voldoen aan een Eis wordt een aanbidding verworpen.

Het formulier dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld.
Indien een eis of vraag met “nee” wordt beantwoord zal de Inschrijving voor verdere beoordeling worden uitgesloten.
Door ondertekening van het Inschrijfbiljet gaat u akkoord met alle aanbestedingsdocumenten ten behoeve van deze aanbesteding en uw Inschrijving.

Conformiteitenlijst			
1.	Alle (online en offline) contacten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer dienen in correct Nederlands te geschieden.	Ja ☐	Nee ☐
2.	Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.	Ja ☐	Nee ☐
3.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.	Ja ☐	Nee ☐
4.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze procedure onverkort akkoord.	Ja ☐	Nee ☐
5.	Leverancier zorgt ervoor dat iedereen die namens Opdrachtnemer betrokken is bij de werkzaamheden voor Deltion en daarbij mogelijk inzage krijgt in bedrijfsgegevens en persoonsgegevens, deze gegevens als vertrouwelijk behandelt. De geheimhouding geldt ook na beëindiging van deze overeenkomst.	Ja ☐	Nee ☐
6.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Raamovereenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: • De Raamovereenkomst • De Nota van inlichtingen • Het Beschrijvend document • De Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden (ARIV 2018) • De Inschrijving.	Ja ☐	Nee ☐
7.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Raamovereenkomst van Deltion College.	Ja ☐	Nee ☐
8.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden (ARIV 2018) van Deltion College.	Ja ☐	Nee ☐

Programma van Eisen - levertijd en bestellen			
9.	Opdrachtnemer wil altijd binnen de in eis 11 genoemde termijn kunnen afroepen uit het kernassortiment (inclusief bedrukking). De verwachte afname gedurende de contractduur is in het prijzenblad (tabblad kernassortiment) aangegeven. Opdrachtnemer dient de voorraad hierop af te stemmen.		
10.	Opdrachtnemer levert exact de aantallen conform de geplaatste inkooporder. Indien meer wordt geleverd zonder toestemming, zijn deze kosten voor de Opdrachtnemer.	Ja ☐	Nee ☐
11.	Levering van de op voorraad zijnde artikelen uit het Kernassortiment geschiedt binnen maximaal 48 uur. Indien op dinsdag voor 14 uur besteld: uiterlijke levering van de artikelen op donderdag. Indien op donderdag voor 14 uur besteld: uiterlijke levering van de artikelen op maandag.	Ja ☐	Nee ☐
12.	Leveringen vinden uitsluitend plaats op werkdagen tussen 8.00 uur en 15.30 uur	Ja ☐	Nee ☐
13.	De maximale levertijd van de artikelen die niet op voorraad liggen bij Inschrijver, is maximaal tien (10) werkdagen, tenzij anders overeengekomen met het Deltion College.	Ja ☐	Nee ☐
14.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van een SAPI bestand (voorbeeld in bijlage 10) met het door hem aangeboden assortiment. Met dit bestand wordt de interne webshop binnen het inkoopstelsel van het Deltion College (Proquo) ingericht.	Ja ☐	Nee ☐
15.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van dit SAPI bestand. De prijswijzigingen worden eenmaal per jaar besproken met het Deltion College.	Ja ☐	Nee ☐
16.	Op elke vorm van correspondentie dient duidelijk de naam van de besteller en het inkoopordernummer te worden vermeld.	Ja ☐	Nee ☐
17.	Indien er schade is aan de levering welke aantoonbaar te wijten is aan een ondeugdelijke verpakking of transport, vervangt de Opdrachtnemer de levering kosteloos.	Ja ☐	Nee ☐

Programma van Eisen - Assortiment			
18.	Opdrachtnemer garandeert een minimale leverbaarheid van 2 jaar van artikelen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Wanneer een bepaald artikel niet (meer) te verkrijgen is, wordt er een technisch en kwalitatief minimaal gelijkwaardig artikel geleverd tegen de maximale prijs van het artikel dat niet (meer) leverbaar is. Dit artikel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het Deltion College.	Ja ☐	Nee ☐
19.	Per artikel wordt een drukproef van het artikel inclusief bedrukking voorgelegd aan het Deltion College zo vaak als akkoord gegeven wordt.	Ja ☐	Nee ☐
20.	Het Deltion College wil graag kwalitatief goede en duurzame producten. Opdrachtnemer dient te alle tijden bij aanvulling/wijziging van het kernassortiment een sample aan te leveren.	Ja ☐	Nee ☐
21.	Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan het assortiment uitgebreid / aangepast worden. Uitbreiding / aanpassing zal slechts plaatsvinden na overleg en goedkeuring door het Deltion College.	Ja ☐	Nee ☐
22.	Voorraad wordt beheerd op de locatie van Opdrachtnemer door Opdrachtnemer.	Ja ☐	Nee ☐
23.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanhouden en bijhouden van voldoende voorraad van het Kernassortiment om de overeengekomen dienstverlening te kunnen uitvoeren. Voor het laatste contractjaar geldt: bij de ingang van het laatste contractjaar mogen van ieder artikel niet meer dan 100 stuks van elk artikel op voorraad liggen. Indien voorraad in dit laatste jaar	Ja ☐	Nee ☐

	bijbesteld moet worden omdat voorraad op lijkt te geraken, dan dient hiervoor per artikel eerst akkoord via de e-mail gevraagd te worden bij inkoper (thans Anouk Lorist: alorist@deltion.nl). Eventuele kosten voor voorraadbeheer dient u te verdisconteren in de prijzen bij Gunningscriterium G.1.		
--	--	--	--

Programma van Eisen – overig			
24.	Opdrachtnemer zet 1 vaste contactpersoon in als verantwoordelijke voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. In overleg zal minimaal 1 keer per jaar een evaluatiegesprek plaatsvinden met de contactpersoon en het Deltion College.	Ja ☐	Nee ☐
25.	Bij inhoudelijke vragen over de bestelde goederen of diensten dient opdrachtnemer contact op te nemen met de persoon die als besteller is aangemerkt op de inkoopopdracht.	Ja ☐	Nee ☐
26.	Opdrachtnemer beschikt over een servicepunt, dat zowel telefonisch als per mail bereikbaar is tijdens kantoor tijden (8.00 uur tot 17.00 uur).	Ja ☐	Nee ☐
27.	Alle door Opdrachtnemer te leveren artikelen dienen te voldoen aan de Nederlandse Arbowet – en regelgeving en de Nederlandse Milieu wet – en regelgeving.	Ja ☐	Nee ☐
28.	Opdrachtnemer garandeert dat het besluit beheer verpakkingen, papier en karton nageleefd wordt.	Ja ☐	Nee ☐
29.	Opdrachtnemer garandeert dat het gebruik van verpakkingsmaterialen beperkt wordt en dat grotere verpakkingen (o.a. pallets) retour worden genomen.	Ja ☐	Nee ☐
30.	Met betrekking tot bedrukking met het logo van het Deltion College hanteert Opdrachtnemer de huisstijl richtlijn. Zie bijlage 13 voor deze richtlijn.	Ja ☐	Nee ☐

Programma van Eisen - Prijzen, facturatie en betaling			
31.	Facturen worden als XML (voorkeur) of PDF document verstuurd aan het email-adres wat op de inkoopopdracht staat. Op facturen wordt minimaal de volgende informatie vermeld: • Contractnummer; • Naam besteller; • Datum bestelling; • Proquro inkooporder nummer; • Bedrag exclusief BTW; • BTW; • Bedrag inclusief BTW.	Ja ☐	Nee ☐
32.	Facturering van de op voorraad gehouden artikelen vindt steeds plaats op afroep. Indien een besteller een bestelling plaatst vanuit Proquro, zal de facturatie voor het gevraagde aantal uit de voorraad plaats vinden. Er is geen sprake van voorfinanciering van de voorraad.	Ja ☐	Nee ☐
33.	Facturering vindt centraal per inkoopopdracht plaats. Op de factuur dienen de bestellingen apart te worden gespecificeerd.	Ja ☐	Nee ☐
34.	De aangeboden prijzen zijn exclusief BTW, mogen geen 0 prijzen zijn en prijzen moeten gebaseerd zijn op een reële kostprijs.	Ja ☐	Nee ☐
35.	Alle opgegeven prijzen zijn inclusief alle overige kosten (bijvoorbeeld verzendkosten en bedrukking). Eventuele overige kosten kunnen niet in rekening worden gebracht.	Ja ☐	Nee ☐
36.	De opgegeven prijzen blijven tot 1 januari 2023 ongewijzigd. Vervolgens bestaat de mogelijkheid om jaarlijks, eenmaal per jaar, per 1 januari 2023, de	Ja ☐	Nee ☐

	prijzen op basis van de handelsgebruikelijke indexering te wijzigen, mits Opdrachtnemer het Deltion College hiervan minimaal twee (2) maanden voorafgaand aan de wijzigingsdatum van zijn voornemen schriftelijk op de hoogte heeft gebracht. Dit uitsluitend na schriftelijk akkoord van het Deltion College.		
37.	De prijs van een diplomageschenk voor de student mag maximaal € 5,- inclusief BTW en bedrukking bedragen en inclusief alle overige kosten zoals verzendkosten.	Ja ☐	Nee ☐
38.	De prijs van een geschenk voor een medewerker (denk aan een evenement als de dag van de leraar, sinterklaas, pasen) mag maximaal € 4,- inclusief BTW en bedrukking bedragen. De prijs voor het zomergeschenk bedraagt maximaal € 15,- inclusief BTW en bedrukking en inclusief alle overige kosten zoals verzendkosten.	Ja ☐	Nee ☐
39.	Betaling van de facturen geschiedt binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur.	Ja ☐	Nee ☐