

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1 NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)

Gemeente Amsterdam, Dienstverlening en Facilitair Management

Amstel 1, 1011 PN Amsterdam (Nederland)

Ter attentie van: Robert Boer

Telefoon: +31 572362324,

E-mail: aanbesteden@psi-inkoop.nl, Internetadres(sen): www.amsterdam.nl

Adres van het kopersprofiel: -

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres:

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegericht dialoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op:

Aanbestedingsdocumenten zijn uitsluitend via Tendered te downloaden
(Nederland)

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden gericht aan:

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

I.2 TYPE AANBESTEDENDE DIENST EN HOOFDACTIVITEIT OF -ACTIVITEITEN

Regionale of plaatselijke instantie

Algemene overheidsdiensten

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: neen

AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1 BESCHRIJVING

II.1.1 Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Architectenselectie stadsloketten

II.1.2 Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

Type: (c) Diensten

Categorie: 12. Diensten van architecten, ingenieurs en geïntegreerde diensten van ingenieurs bij kant-en-klaar opgeleverde projecten; diensten ivm stedenbouw, landschapsarchitectuur, aanverwante wetenschappelijke en technische adviezen, keuring en controle

Belangrijkste plaats van dienstverlening: Groot-Amsterdam

NUTS-code: NL326

II.1.3 De aankondiging betreft

Een overheidsopdracht

II.1.5 Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

Door middel van onderhavige aanbesteding wenst de gemeente Amsterdam, dienst Dienstverlening & Facilitair Management een overeenkomst aan te gaan met een architect ten behoeve van de verbouwing van zes stadsloketten.

De te selecteren architect werkt vanuit het bestaande formuleontwerp en ontwerpt per stadsdeel een slimme en efficiënte oplossing voor de inpassing van de formule in de gebouwen. De architect bepaalt (uiteeraard in overleg met de Opdrachtgever) de meest geschikte ruimte in het betreffende gebouw. Onder meest geschikt wordt naast een optimaal bereik voor burgers ook een kostenefficiënte oplossing bedoeld.

De esthetische aspecten van het ontwerp zijn nadrukkelijk geen onderdeel van deze opdracht, anders dan noodzakelijke detailleringen die afhankelijk kunnen zijn van specifieke omstandigheden. De detaillering van het maatwerkmeubilair, de materialenstaten en formule elementen zijn opgenomen in de bijlagen. Deze elementen hoeven in principe niet

opnieuw ontworpen te worden, tenzij uit de pilot blijkt dat er afwijkingen zijn. Denk dan aan mogelijke aanpassingen in baliehoogtes of -opstellingen.

De te selecteren architect is verantwoordelijk voor het opstellen van de DO's voor de 6 nog te ontwikkelen stadsloketten. Hiervoor moeten per locatie vlekkenplannen, VO's en daarna een DO worden opgeleverd. Het DO ontwerp en maatwerk is input voor de selectie van de aannemer(s).

Per locatie worden de aantallen loketten en functionaliteiten gecreëerd zoals opgegeven in de bijlagen. De VO's en DO's bevatten in elk geval het maatwerk zoals opgenomen in de .dwg bijlage maatwerk (zie bijlage 10). Te denken valt aan:

- Inloopbalies, onderkastjes en achterwanden
- Entree, inloopzone, wachtrij en wachtzone
- Afsprakenbalies
- Spreekplekken
- Spreekkamers
- Spreekkamer(s) en kantoor keuringsarts
- Mid-office werkplekken (MO wp)
- Back-office werkplekken (BO wp)
- Kluisruimte
- Een pantry en een plaza
- Kopier/print meubels
- Vergaderkamer(s)
- Signing en gevelreclame

Alle werkzaamheden die noodzakelijk zijn zoals het maken van constructieberekeningen en akoestische berekeningen en alle andere noodzakelijke werkzaamheden om tot een DO te komen, behoren tot de opdracht van de architect. Uiteraard moet alles voldoen aan vigerende wet en regelgeving zoals het bouwbesluit 2012. De oplevering van de DO's is uiterlijk eind maart 2014.

II.1.6 CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

Hoofdpdracht

Hoofdcategorieën: 71240000-2 (Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde en planning)

II.1.7 Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

ja

II.1.8 Verdeling in percelen

neen

II.1.9 Varianten worden geaccepteerd

neen

II.2 HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

II.2.1 Totale hoeveelheid of omvang

De architect dient in het gehele proces tot en met de oplevering van de Stadsloketten betrokken te zijn in de rol van adviseur. Het bouwmanagement gaat Opdrachtgever zelf uitvoeren, dit valt daardoor buiten de scope van de Opdracht. De ontwerpwerkzaamheden voor de zes stadsloketten vinden gelijktijdig plaats en is als volgt gefaseerd:

Stadsloketten 1 &2: Start ontwerp 1.01.14; Oplevering DO 31 .03.14; Start aanbesteding 01.05.14; Oplevering Oktober 2014.

Stadsloketten 3 &4: Start ontwerp 1.01.14; Oplevering DO 31 .03.14; Start aanbesteding 01.05.14; Oplevering November 2014.

Stadsloketten 5 &6: Start ontwerp 1.01.14; Oplevering DO 31 .03.14; Start aanbesteding 01.05.14; Oplevering December 2014.

II.2.2 Opties

neen

-

III.3 LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT

Aanvang: 16/12/2013

Voltooing: 31/12/2014

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1 VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.1.1 Verlangde borgsommen en waarborgen

-

III.1.2 Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande

-

III.1.3 De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

-

III.1.4 Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

neen

-

III.2 VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.2.1 Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

-

III.2.2 Economische en financiële draagkracht: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

-

III.2.3 Vakbekwaamheid: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eis: Kerncompetenties

Beschrijving: Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

- De Inschrijver beschikt over de competentie om vanuit een vaststaand ontwerp (formuleontwerp) een publieksbalie te ontwikkelen in bestaande gebouwen binnen een vastgesteld maximum bouwbudget.
- De Inschrijver beschikt over de competentie om een openbaar gebouw met een loketfunctie, met een grote bezoekersintensiteit te ontwerpen zodat de afwikkeling van het aantal bezoekers efficiënt verloopt.
- Inschrijver beschikt over de competentie om samen te werken met verschillende partijen. Hierbij dient te worden gedacht aan de verschillende partijen die in een dergelijke opdracht betrokken zijn (gebruikers, adviseurs, bouwteam, aannemer).

Wetsverwijzing: Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar

Bewijsstuk: Referenties

Toelichting op Bewijsstuk: Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen 3 jaar is afgerond. Als binnen 1 referentie meerdere kerncompetenties tot uitdrukking komen is dat ook toegestaan. De omvang van de uitgevoerde referentieopdrachten dienen samen een waarde te hebben van minimaal € 120.000,- .

Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Eis: Kwaliteitsnormen

Beschrijving: Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

a.kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2000 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);

of

b.kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);

of

c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking

Wetsverwijzing: Technici of technische organen belast met kwaliteitscontrole

Bewijsstuk: Technici of organen kwaliteitscontrole

Toelichting op Bewijsstuk: Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden.

Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Eis: Normen inzake milieubeheer

Beschrijving: Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

a.een ISO 14001 certificaat of indien de Inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring en

b.een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen en;

c.een milieoverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en;

d.de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Wetsverwijzing: Maatregelen inzake milieubeheer

Bewijsstuk: Maatregelen milieubeheer

Toelichting op Bewijsstuk: Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden.

Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

III.2.4 Voorbehouden opdrachten

neen

III.3 VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING

III.3.1 Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden

neen

III.3.2 Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast

neen

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1 TYPE PROCEDURE

IV.1.1 TYPE PROCEDURE

Openbaar

IV.1.2 Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen

-

IV.1.3 Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.2 GUNNINGSCRITERIA

IV.2.1 Gunningscriteria

Economisch meest voordelige inschrijving, gelet op

de onderstaande criteria (de gunningscriteria moeten worden vermeld met hun weging of in afnemende volgorde van belangrijkheid wanneer om aantoonbare redenen geen weging mogelijk is)

Criterium: Prijs

Beschrijving: De totaalprijs dient te zijn gespecificeerd per stadsdeel en het totaal van de kosten van de zes stadsloketten is de aanneemsom die geldt voor deze opdracht. De aanneemsom wordt beoordeeld.

U dient de aanneemsom nader te specificeren per locatie met een opgave van de uurtarieven en het aantal uren per soort functie op basis waarvan de calculatie tot stand is gekomen. Dit is geen onderdeel van de beoordeling maar kan door de Opdrachtgever worden gebruikt bij het opdragen van meer- of minderwerk.

Voor de prijsbepaling gaat u er van uit dat een open ruimte met het BVO wordt bepaald door u in overleg met de opdrachtgever waarin het formuleontwerp past.

Vereisten: De inschrijver dient een totaalprijs op te geven voor de werkzaamheden voor de uit te voeren werkzaamheden voor de 6 stadsloketten inclusief de adviesfunctie tijdens de realisatie daarvan. Voor het bepalen van de prijs dient de Inschrijver uit te gaan van de gegevens verstrekt in (de bijlagen van) deze offerteaanvraag. Dit betreft:

- De uitwerking van de stadsloketten in aantallen loketten, werkplekken en BVO per stadsdeel.
- Het beschreven formuleontwerp en de PPT en het DO zoals toegepast bij Stadsdeel Nieuw West
- De verstrekte informatie in de presentatie (zie planning) op basis van het verslag.

WeegFactor: 25

Criterium: Kwaliteit

Beschrijving: Per subgunningscriterium zal een score worden toegekend door het maximaal aantal punten te vermenigvuldigen met het percentage behorende bij het behaalde rapportcijfer. Zie Beschrijvend Document paragraaf 3.3 voor fictief rekenvoorbeeld

Vereisten: -

WeegFactor: 75

Subcriterium: Plan van Aanpak en planning

Beschrijving: Plan van aanpak

Inschrijver wordt gevraagd een Plan van Aanpak voor de uitvoering van onderhavige Opdracht aan te leveren. Dit Plan van Aanpak dient in de uitvoering te worden gevolgd en zal dus specifiek voor deze opdracht moeten worden opgesteld. De Opdrachtgever zal vooral beoordelen op de wijze waarin het plan van aanpak voorziet in een beheersbaar proces om binnen 3 maanden tot 6 DO's te komen voor de zes stadsloketten. De inrichting van het projectteam om zes locaties tegelijkertijd te ontwerpen, het overleg met de opdrachtgever(s), de kritische momenten in dit proces, de inspanning die de opdrachtgever(s) moet(en) leveren zijn onderdelen waar de opdrachtgever op let bij de beoordeling. Bij de opdrachtgever is de capaciteit beperkt dus u kunt niet verwachten dat de opdrachtgever binnen een (te) kort tijdsbestek 6 vlekkenplannen, VO's of DO's beoordeelt.

Planning

De verschillende ontwerpfasen (vlekkenplan, VO en DO) maar ook de aanbesteding, realisatie (bouw en oplevering) van de zes stadsloketten moeten worden verwerkt in een totaalplanning waarin kritische data herkenbaar zijn opgenomen. Deze totaalplanning wordt door de opdrachtgever beoordeeld op volledigheid en haalbaarheid van de ontwerpfase, de aanbesteding(en) en de realisatie op de uiterste data zoals aangeven in paragraaf 1.6.2.

Vereisten: Maximaal 2 A4 voor het plan van aanpak, 1 A3 voor het planningsoverzicht aan informatie toevoegen, achter bijlage Gunningscriterium Kwaliteit.

WeegFactor: 35

Subcriterium: Vlekkenplan

Beschrijving: De Inschrijver wordt gevraagd om een vlekkenplan te maken voor het Stadsloket stadsdeel Zuid

(President Kennedylaan). Dit vlekkenplan dient te zijn gebaseerd op de gegevens zoals deze door de Opdrachtgever zijn verstrekt in de bijlagen. Het vlekkenplan zal worden beoordeeld op de mate waarin het aansluit op het formuleontwerp, kostenefficiëntie, logische en effectieve afwikkeling van bezoekersstromen. De volgende punten zijn hierbij van belang:

- Het vlekkenplan moet zijn gebaseerd op het formuleontwerp en reeds ontworpen maatwerk. Er kan in principe niet afgeweken worden van de afmetingen van balies, spreekkamers en overig meubilair.
- Er moet nadrukkelijk uit naar voren komen hoe de routing is vanaf de ingang naar de afsprakenbalie, de inloopbalie en de informatiebalie en vervolgens de uitgang.
- De situering van de balie en de werplekken voor mid office en back office
- Veiligheid binnen en buiten het beveiligde gebied.

Vereisten: Maximaal 1 A3 aan informatie toevoegen met 1A4 aan beschrijving achter bijlage Gunningscriterium Kwaliteit.

WeegFactor: 35

Subcriterium: Interview

Beschrijving: Opdrachtgever houdt een interview met de inschrijvers die nog kunnen winnen. Dan zijn dus Inschrijvers die met toekenning van de maximale score van 5 punten nog het hoogste puntentotaal kunnen behalen. Het interview houdt in dat Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt aan te tonen dat zij de opdracht doorgrondt. Opdrachtgever kan tijdens het interview ook vragen stellen ter verduidelijking van de Inschrijving. Er kunnen geen nieuwe onderdelen aan de Inschrijving worden toegevoegd. Het beoordelingsteam neemt zelf niet actief deel aan het interview maar beoordeelt het interview door 0 tot 5 punten toe te kennen. Er worden nul (0) punten toegekend als de geïnterviewde geen kennis van de Inschrijving en/of van het project blijkt te hebben. Er worden vijf (5) punten toegekend als de geïnterviewde blijkt geeft het project goed te doorgronden en de Inschrijving inhoudelijk goed te kennen. Hierin kunnen nuances worden aangebracht middels het toekennen van 1, 2, 3 of 4 punt(en).

Vereisten: -

WeegFactor: 5

IV.2.2 Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling

neen

IV.3 ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.3.1 Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst

00570

IV.3.2 Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht

neen

IV.3.3 Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten: 14/11/2013 12:00

Tegen betaling verkrijgbare documenten: neen

IV.3.4 Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

14/11/2013 12:00

IV.3.5 Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden

-

IV.3.6 Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming

NL

Andere: -

IV.3.7 Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

-

IV.3.8 Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 14/11/2013 12:00

Plaats: -

Personen die de opening van de inschrijvingen mogen bijwonen: neen

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1 PERIODIEKE OPDRACHT

neen

VI.2 OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD

neen

VI.3 NADERE INLICHTINGEN

-

VI.4 BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1.1 Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.1.2 Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.2 Instellen van beroep

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep: -

VI.4.3 Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5 DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:

09/10/2013

BIJLAGE B: INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-