

OVEREENKOMST
Architectenselectie Stadsloketten

Gemeente Amsterdam

<Naam Opdrachtnemer>

Opdrachtgever :

Vertegenwoordigd door :

Adressering :

E-mail :

Ondergetekenden:

De gemeente Amsterdam, Dienstverlening en facilitair management, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.F.W.H.A.M. Maessen, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

<Naam bedrijf invullen, volledig dus ook rechtspersoonlijkheid vermelden>, gevestigd te <straat / postcode plaatsnaam invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam ondertekeningsbevoegde invullen> in zijn/haar hoedanigheid van <functie invullen>, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna tezamen aan te duiden als: partijen.

In aanmerking nemende dat:

- De Opdrachtgever de Europese aanbesteding architectenselectie stadsloketten met kenmerk 00570 is gestart;
- Op basis van de uitkomsten van de aanbestedingsprocedure de Opdrachtnemer in aanmerking komt voor een Overeenkomst voor de architecten selectie voor de realisatie van zes stadsloketten.
- De Opdrachtnemer in staat is om de architecten dienstverlening aangaande de realisatie van zes stadsloketten te leveren zoals beschreven in het Beschrijvend document;
- Partijen de afspraken met betrekking tot het leveren van dienstverlening aangaande de architecten selectie voor de realisatie van zes stadsloketten willen vastleggen in deze Overeenkomst.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

<Opdrachtnemer>

Overeenkomst architectenselectie stadsloketten
Gemeente Amsterdam

Gemeente Amsterdam
Dienstverlening en Facilitair
Management

Paraaf:

Kenmerk <xxx>

Paraaf:

Artikel 1. Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. Inschrijver: De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving heeft gedaan;
- b. Inschrijving: Het geheel van de aanbidding en alle gevraagde informatie zoals door de Opdrachtgever in het Beschrijvend Document is gevraagd en door de Opdrachtnemer is ingediend;
- c. Beschrijvend Document: het document waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving, waaronder begrepen het Programma van Eisen, nota's van inlichtingen, standaardformulieren en bijlagen;
- d. Onderaannemer: De organisatie die door de Opdrachtnemer wordt gecontracteerd ter uitvoering van de opdracht in geval van gunning;
- e. Opdrachtgever: gemeente Amsterdam Dienstverlening en facilitair management
- f. Opdrachtnemer: <xxx>
- g. Overeenkomst: deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel de voorwaarden aangaande onderhavige opdracht vast te leggen. Beoogd wordt vast te leggen: prijs, hoeveelheden, leveringscondities en service voorwaarden.

Artikel 2. Inhoud van de opdracht

1. Opdrachtnemer ontwerpt, binnen het bestaande formuleontwerp, een slimme en efficiënte oplossing voor de realisatie van 6 stadsloketten.

Artikel 3. Duur en einde van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2014 en loopt tot oplevering van het laatste stadsloket, volgens planning december 2014.
2. Deze Overeenkomst kan met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk worden ontbonden:
 - a. door de Opdrachtgever indien de Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt en/of verkrijgt of indien de Opdrachtnemer zich in staat van kennelijk onvermogen bevindt of het onderwerp uitmaakt van een procedure tot faillissement, gerechtelijk akkoord, vereffening, beslaglegging of van elke andere soortgelijke procedure;
 - b. door de Opdrachtgever indien de Opdrachtnemer wordt overgenomen door een derde dan wel fuseert;
 - c. door de Opdrachtgever indien de onderneming van de Opdrachtnemer beëindigd wordt;
 - d. door beide Partijen indien de wederpartij haar verplichtingen uit deze Overeenkomst niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt;
 - e. door beide Partijen, indien de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer zal duren dan dertig kalenderdagen.
3. Indien blijkt dat de selectie-eisen door de Opdrachtnemer onjuist en/of onvolledig zijn ingevuld, wat geleid zou hebben tot uitsluiting in het kader van de aanbestedingsprocedure, dan wel Opdrachtnemer op enige wijze niet meer voldoet aan de eisen die in de aanbestedingsprocedure zijn gesteld wordt de Overeenkomst beëindigd en is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.

<Opdrachtnemer>	Overeenkomst architectenselectie stadsloketten	Gemeente Amsterdam
	Gemeente Amsterdam	Dienstverlening en Facilitair
Paraaf:	Kenmerk <xxx>	Management

Paraaf:

4. Ingeval van ingrijpende wijzigingen in wet- en regelgeving treden partijen met elkaar in overleg.
5. In geval van beëindiging op grond van lid 2, sub d moet het intrekken van ontbinding vooraf worden gedaan door ten minste één schriftelijke waarschuwing waarbij de andere Partij in de gelegenheid is gesteld alsnog binnen een bij die waarschuwing in te stellen redelijke termijn na te komen. Als ondanks deze schriftelijke waarschuwing niet wordt nagekomen, kan de andere Partij de Overeenkomst beëindigen.
6. In geval van beëindiging door de Opdrachtgever op grond van lid 2 sub d is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle door de Opdrachtgever geleden en te lijden schade als gevolg van niet-nakoming door de Opdrachtnemer.
7. In geval van beëindiging van de Overeenkomst werkt de Opdrachtnemer mee aan de continuïteit van de realisatie van de zes stadsloketten en aan een zorgvuldige overdracht aan een andere, door de Opdrachtgever gecontracteerde Opdrachtnemer. Niet meewerken levert een toerekenbare tekortkoming op en maakt de Opdrachtnemer deswege schadeplichtig.
8. Onder overmacht als bedoeld in lid 2 sub e aan de zijde van de Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan of ziekte van (voldoende gekwalificeerd) personeel, staking, vertraging in de dienstverlening en tekortkoming in de nakoming van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
9. Partijen zijn verplicht elkaar onmiddellijk op de hoogte te stellen zodra één van de in dit artikel omschreven feiten of omstandigheden zich voordoet.

Artikel 4. Contractdocumenten

1. Bij deze Overeenkomst behoren de volgende bijlagen. De bijlagen tezamen met deze Overeenkomst vormen de rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
 - a. De Nota('s) van Inlichtingen;
 - b. Het Beschrijvend Document met alle bijlagen;
 - c. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Amsterdam
 - d. De door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving met de daarin genoemde specificaties en tarieven.
2. De voornoemde bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid van een bijlage met hetgeen bepaald in de Overeenkomst prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst.
3. In geval van strijdigheid tussen gestelde in de bijlagen zoals vernoemd in lid 1 van dit artikel, prevaleert het hoger vermelde document boven het lager vermelde document.

Artikel 5. Doel en reikwijdte van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst heeft betrekking op de architectenselectie voor de realisatie van zes stadsloketten.
2. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever te leveren, overeenkomstig de naar aanleiding van het Beschrijvend Document van de Opdrachtgever kenmerk 00570 (bijlage c) opgestelde Inschrijving van Opdrachtnemer d.d.(bijlage **XX**) en de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst inclusief bijlagen.

<Opdrachtnemer> Paraaf:	Overeenkomst architectenselectie stadsloketten Gemeente Amsterdam Kenmerk <xxx>	Gemeente Amsterdam Dienstverlening en Facilitair Management Paraaf:
--------------------------------	---	--

Artikel 6. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de inkoopvoorwaarden van de Gemeente Amsterdam voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene voorwaarden van opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 7. Prijzen

1. De prijzen die zijn opgenomen in bijlage <xx> gelden als vaste prijzen.
2. In de prijs zijn inbegrepen de verpakkings-, vracht- en verzekeringskosten (DDP) en alle andere soorten van kosten.
3. Alle genoemde prijzen zijn Excl. BTW.

Artikel 8. Facturatie en declaratie

1. De vergoeding geschiedt overeenkomstig de door Opdrachtnemer aangeboden tarieven als opgenomen in zijn/haar Inschrijving, zijnde <...>.
2. De Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur. Ingeval de factuur voorafgaand aan een levering plaatsvindt, gaat de betalingstermijn in vanaf de dag van levering.
3. De betalingstermijn van 30 dagen is van toepassing voor zover de Opdrachtgever de rechtmatigheid van de gefactureerde regels direct kan vaststellen.
4. Factuurregels waarvan de rechtmatigheid niet direct kan worden vastgesteld, worden niet meegenomen in de betaling. Opdrachtgever zal in dat geval de betwisting schriftelijk bij Opdrachtnemer bekend maken. Er vindt afstemming plaats over deze regels tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Beide partijen verplichten zich ertoe om de termijn van afstemming zo kort mogelijk te laten zijn, doch maximaal 3 maanden.
5. Inschrijver factureert op basis van nacalculatie, tot een maximum van 90% van de totale aanneemsom. Zes weken na definitieve oplevering van het laatste stadsloket wordt de resterende 10% van de totale aanneemsom gefactureerd, Nadien vervalt het recht op facturatie en betaling.
6. Het is toegestaan wederzijds openstaande facturen en creditnota's aangaande onderhavige Opdracht met elkaar te verrekenen.
7. Het is toegestaan om boetes in mindering te brengen op openstaande facturen.
8. Betaling door de Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

Artikel 9. Prijsherziening

1. De overeengekomen tarieven staan vast en komen niet voor aanpassing of indexering in aanmerking.

<Opdrachtnemer>

Overeenkomst architectenselectie stadsloketten
Gemeente Amsterdam

Gemeente Amsterdam
Dienstverlening en Facilitair
Management

Paraaf:

Kenmerk <xxx>

Paraaf:

Artikel 10. Registratie en informatie

1. Partijen verschaffen elkaar desgevraagd de inlichtingen die zij redelijkerwijs behoeven voor een inzicht in de nakoming van de in deze Overeenkomst aangegane verplichtingen.
2. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever over relevante ontwikkelingen met betrekking tot zijn bedrijfsvoering (waaronder fusies e.d.).

Artikel 11. Controle

1. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer komen overeen dat de Opdrachtgever inzage heeft in het door de Opdrachtnemer gevoerde kwaliteitsbeleid, financiële administratie en alle andere zaken die noodzakelijk zijn voor een goede bedrijfsvoering.
2. De Opdrachtnemer verleent alle redelijkerwijze mogelijke medewerking aan de uitvoering van een controle door de Opdrachtgever. De wijze van uitvoering van de controle is voorbehouden aan de Opdrachtgever met inachtneming van de daaraan te stellen zorgvuldigheidsnormen.
3. De Opdrachtgever is gehouden de Opdrachtnemer tijdig te informeren over de procedure, inhoud en omvang van de (materiële) controle.
4. De Opdrachtnemer zal de daartoe aangewezen medewerker(s) van de Opdrachtgever bij de uitoefening van zijn (hun) taak behulpzaam zijn, zoals dat redelijkerwijs van de Opdrachtnemer mag worden verlangd.

Artikel 12. Overdracht rechten en verplichtingen

Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst, zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, aan derden over te dragen.

Artikel 13. Sancties

1. Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en/of Inschrijving niet nakomt, kan de Opdrachtgever een boete opleggen aan de Opdrachtnemer.
2. Alvorens vast te stellen dat de boete is verschuldigd, geeft de Opdrachtgever de Opdrachtnemer een schriftelijke waarschuwing.
3. De Opdrachtgever kan de boete voorwaardelijk opleggen. In dat geval wordt de boete verschuldigd indien de Opdrachtgever zulks definitief heeft vastgelegd en dit schriftelijk aan de Opdrachtnemer heeft bekend gemaakt, nadat de Opdrachtnemer wederom is tekort geschoten in enige periode.
4. In geval van te late oplevering is Opdrachtgever gerechtigd een boete toe te passen van € 2.500,00 per dag met een maximum van € 25.000,00, voor de dagen dat het betreffende te laat wordt opgeleverd. Opdrachtgever kan dit bedrag inhouden op de eerstvolgende maandfactuur, aansluitend op de te late levering.

Artikel 14. Onderaanneming

1. Als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wil maken van een Onderaannemer, dan wel indien een Onderaannemer gebruik wil maken van een andere Onderaannemer, meldt de Opdrachtnemer dit bij de Opdrachtgever.
2. De Opdrachtnemer meldt onderaanneming tijdens de looptijd van deze Overeenkomst schriftelijk ter goedkeuring aan Opdrachtgever.

<Opdrachtnemer>	Overeenkomst architectenselectie stadsloketten	Gemeente Amsterdam
	Gemeente Amsterdam	Dienstverlening en Facilitair Management
Paraaf:	Kenmerk <xxx>	

Paraaf:

3. De Opdrachtgever bevestigt schriftelijk de melding van onderaanneming. De Onderaannemer mag niet ingezet worden voordat deze bevestiging door de Opdrachtnemer is ontvangen.

Artikel 15. Verzekeren

De Opdrachtnemer is verplicht zich in voldoende mate te verzekeren en verzekerd te blijven voor bedrijfs- en of/beroepsaansprakelijkheid. Op eerste verzoek verstrekt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat deze voldoende verzekerd is.

Artikel 16. Aansprakelijkheid en geschillen

1. Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt is zij aansprakelijk voor alle door de Opdrachtgever geleden (en te lijden) schade, waaronder begrepen alle kosten die de Opdrachtgever in en buiten rechte maakt.
2. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken die derden ter zake deze Overeenkomst tegen de Opdrachtgever doen gelden.
3. Verschillen van mening tussen partijen zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost.
4. Alle geschillen, daaronder begrepen die door slechts één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst dan wel daarmee samenhangende overeenkomsten mochten ontstaan, worden door de Rechtbank te Amsterdam beslecht, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Artikel 17. Geheimhouding

Beide partijen zullen de wettelijke geheimhoudingsplicht (ook na beëindiging van de Overeenkomst) in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en over alle ter uitvoering van de zaak ter kennis komende persoonlijke informatie. Partijen zullen hun personeel en/of door hen bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsbepaling na te leven, behoudens de wettelijke openbaarheidsverplichtingen conform de Wet Openbaarheid van Bestuur dan wel andere wettelijke verplichtingen.

Artikel 18. Tussentijdse wijzigingen

Wanneer omstandigheden hiertoe aanleiding geven, kan deze Overeenkomst, door middel van een schriftelijke bevestiging van beide partijen, worden gewijzigd. Elektronisch verkeer wordt niet als schriftelijke bevestiging erkend.

Artikel 19. Algemene bepalingen

Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 20. Overige bepalingen

Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig mochten blijken te zijn, of worden verklaard, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de omstreden bepaling(en) overleg plegen teneinde een zodanige vervangende regeling te treffen dat de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.

Verplichtingen die bedoeld zijn om te werken na afronding van de Overeenkomst blijven van kracht na beëindiging van de

<Opdrachtnemer>	Overeenkomst architectenselectie stadsloketten	Gemeente Amsterdam
	Gemeente Amsterdam	Dienstverlening en Facilitair
Paraaf:	Kenmerk <xxx>	Management
		Paraaf:

Overeenkomst.

Bij niet naleven van bijkomende doorlopende verplichtingen is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.

Artikel 21. Slotbepaling

Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten.

Wijzigingen op deze Overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze reglementair zijn overeengekomen.

Aan deze Overeenkomst zijn bij ondertekening de volgende bijlagen gehecht die daarvan een integraal onderdeel uitmaken. Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake deze Overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar, in aflopende volgorde van belangrijkheid, de volgende elementen van deze Overeenkomst:

Bijlage 1: Prijzenblad

Bijlage 2: De Nota('s) van Inlichtingen;

Bijlage 3: Het Beschrijvend Document;

Bijlage 4: De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Amsterdam

Bijlage 5: De door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving met de daarin genoemde specificaties en tarieven.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

<datum>

NAAM CONTACTPERSOON

<Naam bedrijf>

XXX

<Naam>

<Functie>

<Opdrachtnemer>

Overeenkomst architectenselectie stadsloketten
Gemeente Amsterdam

Gemeente Amsterdam
Dienstverlening en Facilitair
Management

Paraaf:

Kenmerk <xxx>

Paraaf:

Bijlage 1 Prijzen

<Opdrachtnemer>	Overeenkomst architectenselectie stadsloketten	Gemeente Amsterdam
	Gemeente Amsterdam	Dienstverlening en Facilitair
Paraaf:	Kenmerk <xxx>	Management
		Paraaf:

Bijlage 2 tot en met 5

Bijlage 2: De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Amsterdam

Bijlage 3: De Nota('s) van Inlichtingen;

Bijlage 4: De Offerteaanvraag;

Bijlage 5: De door de Opdrachtnemer ingediende Offerte met de daarin genoemde specificaties en tarieven.

<Opdrachtnemer>

Paraaf:

Overeenkomst architectenselectie stadsloketten
Gemeente Amsterdam

Kenmerk <xxx>

Gemeente Amsterdam
Dienstverlening en Facilitair
Management

Paraaf: