

BIJLAGE A: PROGRAMMA VAN EISEN

Deze bijlage betreft een overzicht van de door Saxion gestelde eisen ten aanzien van de Europese Aanbesteding Liften onderhoud en keuringen. Het zijn 'knock-out eisen': als uw organisatie niet kan voldoen aan de hieronder genoemde eisen, wordt uw Inschrijving niet verder in behandeling genomen.

U kunt deze bijlage ondertekenen door een bevoegd persoon en bijvoegen bij uw Inschrijving.

Nr.	Omschrijving
Algemeen	
1.	Alle (schriftelijke, mondelinge) contacten met Opdrachtgever/ besteller dienen door Opdrachtnemer in correct Nederlands te geschieden.
2.	Opdrachtnemer gaat akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zoals opgenomen in Bijlage 2 deel B. Saxion wijst de eigen voorwaarden van Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.
3.	Opdrachtnemer stelt zich op de hoogte van de onderwijsactiviteiten (examens, open dagen, vakanties, etc.) en houdt hier bij het uitvoeren van de werkzaamheden rekening mee.
4.	Er dient één (1) vast contactpersoon te zijn voor Opdrachtgever voor alle communicatie, vragen en overleg van de Opdrachtnemer gedurende de aanbesteding.
5.	Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften van deze aanbesteding zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en gaat hiermee akkoord.
Kwaliteit	
6.	Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoer van deze opdracht te voldoen aan de geldende Nederlandse wet- en regelgeving (o.a. liften richtlijn, CE-keurmerk, wet ketenaansprakelijkheid, VCA, NEN-normeringen)
7.	Medewerkers van Opdrachtnemer zijn bekend met de Arbowetgeving (Arbowet, -besluit en -regeling), beschikken over de juiste en gekeurde beschermingsmiddelen en maken hier tijdens de uitvoering van de werkzaamheden bij Opdrachtgever deugdelijk gebruik van.
8.	Opdrachtnemer verzorgt/organiseert jaarlijks een opleiding in liftbevrijdingen voor de technische medewerkers (en waar nodig huismeesters) van Saxion.
9.	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het maken van afspraken met de verschillende locaties voor het uitvoeren van de geplande onderhoudswerkzaamheden. De contactpersonen van de locaties dienen uiterlijk vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het geplande onderhoud een (automatische) melding te ontvangen waarin zij worden herinnerd aan de gemaakte afspraak. Deze dient te worden opgevolgd en wederzijds bevestigd.
10.	Onderhoud en werkzaamheden dienen zodanig te worden uitgevoerd dat het primaire proces van Opdrachtgever zo min mogelijk hinder ondervindt. Voorkeur gaat uit naar de (school)vakantieperiode.
11.	Opdrachtnemer regelt de wettelijke keuringen bij een gecertificeerde externe keuringsinstantie en ziet erop toe dat de liften tijdig gecertificeerd worden.
12.	De Opdrachtnemer accepteert de Installaties in de staat waarin zij op het moment van Opdrachtverstrekking verkeren.
13.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het bijhouden en inzichtelijk maken van respons- en oplostijden en dient deze ieder kwartaal inclusief overzicht van de afwijkingen en onderbouwing tenminste 1 week voorafgaande aan kwartaaloverleg te sturen aan contactpersonen van Opdrachtgever.
14.	Opdrachtgever bepaald de conditie van de installaties middels de NEN2767. Het uitgangspunt is dat de installaties per gebouw in een bepaalde conditie gehouden moeten worden. De installaties (onderdelen) die op dit moment een conditieniveau

	hebben van 4 of hoger, worden in overleg met de Opdrachtgever in deze conditie gehouden dan wel naar een andere conditie gebracht door een modificatie. Opdrachtnemer voert het onderhoud uit om een bedrijfszekere en veilige werking van de installaties te garanderen, ongeacht in welke conditie de installatie zich bevindt, en geeft adviezen aan Opdrachtgever om aan de doelstelling conform NEN 2767 te kunnen blijven voldoen.
15.	Opdrachtnemer zorgt voor een schoon, opgeruimd en veilig werkterrein: o.a. maatregelen tegen vervuiling, vernieling, verloren gaan van bouwstoffen en veiligheidsissues ten behoeve van zowel de installatie, het gebouw, de eigen medewerkers als leerlingen en medewerkers van Opdrachtgever.
Personeel	
16.	Tijdens de uitvoering van werkzaamheden op locatie van de Opdrachtgever dragen medewerkers van Opdrachtnemer herkenbare bedrijfskleding voorzien van bedrijfslogo van Opdrachtnemer.
17.	Medewerkers van Opdrachtnemer communiceren in de Nederlandse taal.
18.	Opdrachtnemer stelt een vaste pool van monteurs aan welke gezamenlijk in staat zijn om diverse typen en merken liftinstallaties te onderhouden.
19.	Monteurs zijn in het bezit van minimaal het diploma VCA 1.
Preventief onderhoud	
20.	Opdrachtnemer geeft proactief advies met betrekking tot de frequentie voor het preventieve onderhoud, gebaseerd op het aantal bewegingen op jaarbasis in combinatie met de conditie van de lift(en).
21.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het reinigen van alle installatieonderdelen, de gehele liftschaft, liftkooi en de omgeving. Speciale aandacht dient uit te gaan naar het schoonhouden van de deurgeleidingen.
22.	De onderhoudsbeurt is van toepassing op alle technische onderdelen die daarvoor in aanmerking komen en die van invloed zijn op de bedrijfszekere en veilige werking van de installatie. Het onderhoud wordt op een zodanige wijze uitgevoerd dat bij voorbaat het aantal storingen en de slijtage tot een minimum worden beperkt en de bedrijfsvaardigheid evenals het veilige gebruik van de Installatie zijn gewaarborgd. Indien van toepassing moeten in ieder geval worden gecontroleerd: <ul style="list-style-type: none"> a. Besturingsfuncties, bekabeling en signaleringen; b. Alarminrichtingen en spreekluisterverbindingen; c. Afstelling deuren en deurbeveiligingen; d. Eind- en noodeind schakelinrichtingen; e. Reminrichting; f. Vanginrichting; g. Draagkabels, tractieschijven en leidwielen; h. Afdichtingen; i. Hydraulisch stuurblok; j. Snelheidsbegrenzer en leidingbreukbeveiliging; k. Oliepeilenoliefilters; l. Motoren, machines en pompen; m. Noodvoorzieningen. Daarnaast dienen alle daarvoor in aanmerking komende (overige) onderdelen te worden geïnspecteerd, gereinigd en/of gesmeerd.
23.	Binnen 5 werkdagen na de uitvoering van het preventieve onderhoud wordt de onderhoudsrapportage aan Opdrachtgever verstrekt.
24.	Opdrachtnemer zorgt voor een adequate voorraad van reserveonderdelen die essentieel zijn voor de bedrijfszekerheid, met name onderdelen die snel slijten.
25.	Opdrachtnemer levert jaarlijks een actuele stuklijst met strategische vervangingsonderdelen (met een langere levertijd dan 24 uur) inclusief tarieven en levertijden (de tarieven staan vast voor een periode van 1 jaar) aan bij de

	contractmanager van Saxion. Indien blijkt dat specifieke materialen door Opdrachtnemer op voorraad gehouden moeten worden om de bedrijfszekerheid bij Opdrachtgever te kunnen garanderen, is er tijdens en na afloop van deze overeenkomst geen sprake van een afnameplicht door Opdrachtgever.				
26.	Opdrachtnemer stelt samen met de Opdrachtgever een (D)MJOP (en onderhoudsbegroting) op voor de komende 10 jaar. Het (D)MJOP dient in juni van het jaar voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar opgeleverd dient te worden				
27.	Opdrachtnemer dient jaarlijks in december een onderhoudsplanning voor het volgende kalenderjaar aan te leveren en dient zich minimaal 5 werkdagen voor het betreffende onderhoud te melden bij de bevoegd medewerker van Opdrachtgever.				
28.	Meer- of minderwerk tijdens het uitvoeren van preventief onderhoud met een waarde lager dan of gelijk aan € 500,- vindt slechts plaats na akkoord van een bevoegde medewerker van Opdrachtgever.				
29.	Opdrachtnemer stuurt bij meer- of minderwerk met een waarde hoger dan € 500,- binnen vijf werkdagen een offerte inclusief open begroting naar de bevoegde medewerker van Opdrachtgever.				
30.	De mogelijkheid bestaat dat Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigingen aanbrengt door het aantrekken of afstoten van locaties. Bij het afstoten van gebouwen komt het jaarlijkse onderhoudstarief automatisch te vervallen. In het geval van nieuwe installaties wordt er in overleg een tarief voor jaarlijks onderhoud vastgesteld.				
31.	Opdrachtnemer dient revisietekeningen en logboeken bij te werken of te wijzigen. Wanneer door de Opdrachtnemer wijzigingen in de tekeningen worden aangebracht wordt dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De Opdrachtnemer registreert, bewaart en distribueert deze tekeningen. Voorgaande tekeningen komen daardoor te vervallen.				
Correctief onderhoud					
32.	Onder correctief onderhoud wordt het volgende verstaan: <ul style="list-style-type: none"> a. Het uitvoeren van reparaties en vervangingen en dergelijke voortkomend uit het preventief onderhoud; b. Het verhelpen van gebreken om ongewenste degradatie van het element te voorkomen; c. Alle voorkomende herstelwerkzaamheden en taken o.b.v. urgentie; d. Het indien van toepassing treffen van een tijdelijke noodmaatregel om verdere schade te voorkomen, verhelpen van gemelde storing. 				
33.	Bij storingen en/of calamiteiten dienen de volgende respons- en/of oplostijden te worden gehanteerd:				
	Prioriteit	Oppaktijd	Responsetijd	Oplostijd	Rapportage
		Telefonisch contact met operator	Aanmelden op locatie	Afmelden als "uitvoering gereed"	Na "uitvoering gereed"
	Calamiteit: onveilige of gevaarlijke situaties en opsluitingen. Met kans op nevenschade	15 minuten	1 uur 24/7	1 uur	1 werkdag
	Urgent, processen van Opdrachtgever worden verstoord	15 minuten	2 uur tijdens kantooruren	4 uur	2 werkdagen
	Niet urgent	15 minuten	1 werkdag tijdens kantooruren	2 werkdagen	1 werkweek

Duurzaamheid	
34.	Opdrachtnemer is binnen haar eigen organisatie actief bezig met duurzaamheid en laat zien welke initiatieven zij op dit gebied onderneemt en continue verbetert.
35.	Opdrachtnemer draagt actief bij aan de concrete doelstellingen van Opdrachtgever, zoals die zijn beschreven in haar duurzame ambitie (te downloaden op https://www.saxion.nl/binaries/content/assets/over-saxion/visie/rapport---duurzaam-saxion-extern-kort.pdf).
36.	Opdrachtnemer draagt bij aan het doel van Opdrachtgever om de werkzaamheden op de meest doelmatige en duurzame wijze tot stand te brengen, hetgeen inhoudt dat er gestreefd moet worden naar een optimaal resultaat (kwaliteit/tijd/kosten) en zal hiervoor indien nodig alternatieven aandragen.
37.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor een milieuvriendelijke afvoer van afval m.b.t. de uitvoering van de dienstverlening/levering en levert het terrein aan het eind van de dag schoon op. Onderdelen van apparatuur en – materialen dienen door de Opdrachtnemer milieuvriendelijk (conform de wettelijke regels) te worden afgevoerd, te worden hergebruikt en/of te (laten) recycleren.
38.	De Opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om de milieubelasting zo klein mogelijk te houden. Het voldoen aan de geldende milieuwet- en regelgeving geldt daarbij als minimale eis.
Communicatie	
39.	Er dient één (1) vast contactpersoon te zijn voor Opdrachtgever voor alle communicatie, vragen en overleg van de Opdrachtnemer met betrekking tot dit contract.
40.	Opdrachtnemer is via een servicedesk tijdens kantooruren bereikbaar.
41.	Opdrachtnemer is voor calamiteiten 24/7 beschikbaar.
42.	Opdrachtnemer rapporteert aan de contactpersoon van Opdrachtgever. Er vindt minimaal ieder kwartaal een voorgangsgesprek plaats. De volgende onderwerpen komen hierbij in ieder geval aan bod: <ul style="list-style-type: none"> a. Verrichte werkzaamheden en keuringen; b. Geplande werkzaamheden en keuringen; c. Afwijkingen (storingen, reparaties e.d.); d. (D)MJOP; e. (KPI) Prestaties; f. Dienstverlening g. Veiligheidsrisico's
43.	Na afronding van het kwartaal levert Opdrachtnemer binnen één (1) week een overzicht in Word of Excel op, met minimaal de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Minimale eisen • KPI's • Norm • Waarde/score • Afwijking • Specifieke aanvullende managementinformatie op verzoek van Opdrachtgever (verzoek door Opdrachtgever wordt uiterlijk twee (2) weken voor kwartaaloverleg gedaan)
Prijzen en facturatie	
44.	Het facturatieproces vindt plaats volgens de werkwijze van Opdrachtgever, deze werkwijze vindt u op Facturen sturen en betaling.

Voor akkoord

Opdrachtnemer	
Naam	
Functie	
Plaats en datum	
Handtekening	