



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Informatiebijeenkomst

Categorie aanbesteding

Re-integratietrajecten

2^e en 3^e spoor en

haalbaarheidsonderzoeken

2^e spoor

6 september 2021



Agenda

1. Voorstellen
2. Doel bijeenkomst
3. Aanleiding aanbesteding
4. Kaders aanbesteding
5. Dienstverlening
6. Inschrijving (gunningscriteria)
7. Aanbestedingsproces
8. Vragen en Afronding





Belangrijke informatie vooraf

- Een verslag van de informatiebijeenkomst wordt op TenderNed gepubliceerd.
- Vragen tijdens de presentatie graag beperken.
- Vragen kunnen aan het eind van de presentatie gesteld worden via mentimeter. Deze vragen worden ook opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Dringende vragen tussendoor → via de chat.





1. Voorstellen aanbestedingsteam





Bertjan Soetevent
Arbeidsdeskundige
(RWS)



Jan Voorendt –
Arbeid en Organisatie
deskundige (UBR)



Igor Sijpkens –
Adviseur vitaal, veilig
en Gezond werken
(BD)



Lilian Hennekens
Re-integratieadviseur
(DJI)



Marieke van der AA,
Categoriemanager
Duurzame Inzetbaarheid
(IUC)



Barry van Schalkwijk
Senior
contractmanager
categorie (IUC)



Maartje Boomkamp
Senior Inkoopadviseur
(IUC)



Kylie Wallenburg
Tactisch Inkoopadviseur
(IUC)



Even
voorstellen?

www.menti.com

Menticode: 2534 3541



2. Doel van de bijeenkomst

1. Een korte toelichting op de aanbesteding en de opdracht
2. Verstrekken en benadrukken van belangrijke informatie om ongeldige Inschrijvingen te voorkomen
3. Eventuele onduidelijkheden wegnemen over de aanbestedingsprocedure, de aanbestedingsdocumenten en aan te leveren digitale documenten
4. Te benadrukken dat bij onduidelijkheid over de aanbestedingsprocedure het stellen van vragen tot de mogelijkheid behoort.





3. Aanleiding aanbesteding

- Bestemd als kansrijke dienst voor Rijksbrede inkoop → positieve bijdrage leveren aan verschillende aspecten (uitgangspunten)
- Uitgangspunten aanbesteding:
 1. Grip op regie
 2. Focus op het proces
 3. Focus op het resultaat (↑ duurzame plaatsingen)
- Complexe trajecten – om die reden inzet gespecialiseerd bureau
- Belangrijk aspect aanbesteder! Focus op samenwerking (verderop presentatie nadere toelichting).



4. Kaders aanbesteding

Aanbesteding

- Openbare aanbesteding
- Eén integraal Beschrijvend document
- Geen perceelvorming

Resultaat

- Eén Opdrachtnemer
- Raamovereenkomst
- Looptijd 2 jaar met 2 optie jaren

Deelnemers



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*



Belastingdienst

Rijkswaterstaat



5. Dienstverlening

Scope

- Re-integratietrajecten 2^e en 3^e spoor
(3^e spoor alleen voor UBR en RWS)
- Haalbaarheidsonderzoeken 2^e spoor





5. Dienstverlening

Casuïstiek

- Een grote uitdaging = de variëteit in casuïstiek.
Als plaatsing (binnen de SSO of de Staat der Nederlanden) niet lukt
→ sprake van complexe problematiek
- Vaak speelt daarbij een combinatie van ernstige aandoening, forse beperkingen (ook op het persoonlijke en sociale vlak), leeftijd en competenties een grote rol
- Voor alle SSO's geldt dat de woonplaatsen en standplaatsen van het werk van de medewerkers over heel Nederland verspreid zijn.

Voorbeelden uit de praktijk





5. Dienstverlening

De behoefte t.a.v. de re-integratietrajecten omvat:

- Klik' tussen Kandidaat en coach;
- Hoge Kandidaat tevredenheid;
- Regionaal werkaanbod/netwerk moet toegankelijk zijn;
- Weg/proces naar werk dient soepel te verlopen met een duurzaam resultaat (rekening gehouden met de situatie en (on)mogelijkheden van de Kandidaat);
- Voldoet aan de dossiervorming UWV (voorkomen loonsanctie).

Samenwerken kan nodig zijn!



6. Inschrijving (gunningscriteria)

Gunningscriterium Beste Prijs/Kwaliteitverhouding (BPKV):

- de 'gewogen factormethode' wordt toegepast. De prijs en de kwaliteit worden in punten weergegeven.
- Bestaat uit een deel Kwaliteit (*beantwoorden gunningscriteria bijlage 4*) en Prijs (*invullen inschrijvingsbiljet (bijlage 3) en prijsinvulformulier (bijlage 3a)*)
- Kwaliteit en Prijs documenten verplicht aanleveren voor het kunnen beoordelen van de Inschrijving.



Let op: in paragraaf 4.2.1 nadere informatie over waar in de kluis (TenderNed) de documenten geüpload moeten worden.



6. Inschrijving (gunningscriteria)

Gunningscriterium Prijs

- Prijs telt mee voor 20% (en kwaliteit voor 80%).
- Bandbreedte vastgesteld van € 841.500 tot en met € 1.402.500 op jaarbasis. De bandbreedte is exclusief btw.
- Voor de afzonderlijke diensten wordt ook een bandbreedte gehanteerd:
 - Re-integratietraject tussen *de € 3000,- en € 5000,-*
 - Haalbaarheidsonderzoek *tussen de € 1500,- en € 2500,-*



LET OP: Als de Inschrijving buiten de bandbreedte valt dan wordt de aanbidding ter zijde gelegd.



6. Inschrijving (gunningscriteria)

Gunningscriterium Kwaliteit

Subgunningscriterium 1: Kwaliteit re-integratietrajecten
(weging: 60%) opgedeeld in 3 onderdelen:

1a. Algemene werkwijze re-integratietraject

1b. Intakerapportage a.d.h.v. voorbeeldcasus 2^e spoortraject

1c. Eindrapportage a.d.h.v. voorbeeldcasus 2^e spoortraject incl. vervolg

→ vormen samen 1 cijfer

Subgunningscriterium 2: Rapportage haalbaarheidsonderzoek
(weging: 20%)

→ 1 onderdeel en ook 1 cijfer



6. Inschrijving (gunningscriteria)

Aandachtspunten

- Toezeggingen in de Inschrijving dienen door ON gestand te worden gedaan. Na gunning worden KPI's opgesteld ter monitoring van de gestelde kwalitatieve aspecten.
- Per gunningscriterium dienen de genoemde onderdelen volledig beantwoord te worden. De uitwerking dient zodanig te zijn dat de uitwerkingen per vraag los en onafhankelijk van elkaar beoordeeld kunnen worden.
- Beoordeling vindt slechts plaats op het maximaal gevraagde aantal A4'tjes. Indien er meerdere A4'tjes dan het maximaal gevraagde aantal wordt ingediend, worden deze niet in de beoordeling meegenomen.
- Beoordeling vindt plaats conform de waarderingstabel en er worden alleen EVEN cijfers toegekend.



6. Inschrijving (gunningscriteria)

Score	Betekenis	Toelichting
2	Slecht	Slecht, sluit niet aan bij de vraag/situatie. In de beantwoording van de vraag is niet ingegaan op de genoemde aspecten, het is niet helder en duidelijk, er is niet in detail getreden, er is geen realistisch beeld geschetst.
4	Onvoldoende	Onvoldoende, sluit onvoldoende aan bij de vraag/situatie. In de beantwoording van de vraag is niet op alle aspecten ingegaan, er is niet in voldoende detail getreden en/of er is geen realistisch beeld geschetst.
6	Voldoende	Voldoende, past bij de gewenste situatie, maar biedt geen meerwaarde. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag, maar niet in de gewenste mate van detail en/of niet alle aspecten zijn benoemd.
8	Goed	Goed, sluit goed aan bij de gewenste situatie. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag en in de gewenste mate van detail. Alle aspecten worden benoemd.
10	Uitstekend	Uitstekend, sluit volledig aan bij de gewenste situatie, alle aspecten en details worden genoemd. De beantwoording biedt duidelijk meerwaarde en wordt onderbouwd middels concrete praktijkvoorbeelden waar de Deelnemers een voordeel aan hebben.



7. Aanbestedingsproces

Planning

Activiteit (Inschrijvingsfase)	Datum en evt. tijdstip
Uiterste datum voor het indienen van vragen (vragen t.b.v. de 1 ^e Nota van inlichtingen)	Vrijdag 10 september 2021 - 13:00 uur
Uiterste datum publiceren 1 ^e nota van inlichtingen	Vrijdag 17 september 2021
Uiterste datum voor het indienen van vragen (vragen t.b.v. de 2 ^e Nota van inlichtingen)	Vrijdag 24 september 2021 – 13:00 uur
Uiterste datum publiceren 2 ^e Nota van inlichtingen	Vrijdag 1 oktober 2021
Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen	Vrijdag 15 oktober 2021 - 13:00 uur
Beoordelingsfase	18 oktober t/m 30 november 2021
Verzenden mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.	1 december 2021
Laatste dag bezwaartermijn	21 december 2021
Verzenden mededeling definitieve gunning	22 december 2021
Implementatieperiode	Gelijktijdig start contract
Beoogde ingangsdatum (Raam)overeenkomst	3 januari 2022



7. Aanbestedingsproces

Inschrijvingsdocumenten

Bij Aanmelding/ Inschrijving te verstrekken documenten zijn o.a.:

- a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- b. Inschrijvingsbiljet
- c. Opgave referentieopdrachten
- d. Prijsinvulformulier
- e. Beantwoording gunningscriteria



Afwezigheid van de documenten voor het vaststellen van de beste prijs/kwaliteitverhouding (beantwoording gunningscriterium kwaliteit).

Afwezigheid van het inschrijvingsbiljet.

Het ontbreken van de rechtsgeldige gekwalificeerde elektronische handtekening op het inschrijvingsbiljet.



7. Aanbestedingsproces

elektronische handtekening

- RWS vastgesteld dat alle aanbestedingen vanaf 2015 via een digitale aanmelding en inschrijving verlopen. Indienen van inschrijving kan uitsluitend digitaal via TenderNed.
- Elektronisch aanbesteden vereenvoudigt aanbestedingsprocedures en verhoogt de efficiëntie en transparantie ervan. *Alle communicatie en documentatie dient daarom via TenderNed te verlopen.*
- Elektronische handtekeningen moeten aan de norm voldoen. Let op: verschillende mogelijkheden hiervoor (bijv. PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen)



7. Aanbestedingsproces

elektronische handtekening

- Er zijn verschillende partijen bij wie een PKIOverheid certificaat kan worden aangevraagd. Zie hiervoor <https://www.logius.nl/diensten/pkioverheid/aanvragen>
- Een aanvraagprocedure bestaat altijd uit meerdere stappen en bedraagt 6 tot 8 weken, inclusief een verplichte face-to-face identificatie van de certificaathouder.
- Hou hier rekening mee in uw planning!





7. Aanbestedingsproces

hoedanigheid inschrijven

Een ondernemer mag maximaal bij één inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige inschrijver;
- een deelnemer aan het samenwerkingsverband (combinatie);
- Hoofdaannemer en onderaanneming (beroep op de draagkracht van derden).



7. Aanbestedingsproces

Samenwerkingsverband/combinatie

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te ondertekenen door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening en bij de Inschrijving te voegen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken;



7. Aanbestedingsproces

beroep op de draagkracht van derden

- Beroep op draagkracht van derden kan ingezet worden om de geschiktheidseisen (GSE) aan te tonen. Let op! In de UEA IIC dient aangegeven te worden op welke GSE dit van toepassing is
- Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de Raamovereenkomst.
- beroep op de draagkracht van derde(n)? → JA dan dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III.₃



7. Aanbestedingsproces

Bewijsstukken

- Bij gunning dient Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen bewijsstukken te kunnen aanleveren.

- Het betreft de volgende bewijsstukken:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)
 - Uittreksel Handelsregister
 - Verklaring Belastingdienst
 - Verklaring ten aanzien van uitgevoerde referentieopdracht



Indien Aanbesteder de gevraagde bewijsstukken niet binnen het gestelde aantal werkdagen heeft ontvangen, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in de verklaringen is gesteld, dan kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



7. Aanbestedingsproces

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring waaruit blijkt dat uit onderzoek is vastgesteld dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, speciale-sectoropdracht, concessieovereenkomst voor openbare werken of prijsvraag.

Deze gedragsverklaring Aanbesteden wordt verstrekt door dienst Justis <https://www.justis.nl/producten/gva/>

- Is 2 jaar geldig
- Duurt 4-8 weken voordat deze in bezit is
- Standaard format
- Kosten zijn voor rekening van Inschrijver



7. Aanbestedingsproces

Uittreksel handelsregister

Uittreksel van de Kamer van Koophandel

- Deze dient niet ouder te zijn dan 6 maanden
- Een kopie uittreksel is voldoende



7. Aanbestedingsproces

Verklaring Belastingdienst

Overheid doet alleen zaken met ondernemingen die voldoen aan het betalen van belasting en sociale premies.

Dit wordt gecheckt bij het invullen van de UEA en door een verklaring van de Belastingdienst mee te sturen:

- Deze dient niet ouder te zijn dan 6 maanden
- Een kopie is voldoende (houd rekening met 1 week).



8. Vragen

Via Mentimeter mag iedere onderneming 2 vragen indienen.

Menti code: 2534 3541



Mentimeter



Disclaimer



Rijkswaterstaat

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Deze presentatie is net als de overige aanbestedingsstukken met grote zorg samengesteld. Mocht informatie uit de presentatie in tegenspraak zijn met het Beschrijvend document incl. bijlagen, gepubliceerd op TenderNed, dan prevaleert die informatie op TenderNed boven die uit deze presentatie.