

PROGRAMMA VAN EISEN MEUBILAIR

INRICHTING GEMEENSCHAPPE-
LIJKE RUIMTEN,
AMARE TE DEN HAAG

Auteur: Daphne Gielesen
Datum: 02 April 2021

Projectnummer: 095-01635-001
Opdrachtgever: Gemeente Den Haag en Stichting Dans- en Muziekcentrum

RECHTEN VOORBEHOUDEN

Niets uit dit document mag worden gekopieerd of aan derden worden aangeboden zonder schriftelijke toestemming van Drees & Sommer.

CONTACTGEGEVENS

(GEDELEGEERD) OPDRACHTGEVER

Stichting Dans- en Muziekcentrum
Spuiplein 150
Den Haag

(FINANCIEEL) OPDRACHTGEVER

Gemeente Den Haag
Spuiplein 70
Den Haag

DIRECTIEVOERING

Drees & Sommer
Project manager: Daphne Gielesen
E-mail: daphne.gielesen@dreso.com
Telefoon: 06 504 908 14

ARCHITECTEN

Brunn-ontwerp (Amfi theater, Artiesteningang en Kleedkamers)
Contactpersoon: Jorrit van Gaal

NOAHH (Stadskantine, Kleedkamers, Multifunctionele ruimten, Artiestenfoyer)
Contactpersoon: Stephanie Lama

JCAU (Theater restaurant, Foyers en mobiele bars)
Contactpersoon: Thomas Offermans

Aziz Bekkaoui (Break-out rooms)
Contactpersoon: Aziz Bekkaoui

INHOUDSOPGAVE

1 – ALGEMEEN	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Omvang van het werk	6
1.3 Regelgeving	7
1.4 Veiligheids- en Gezondheidsplan	7
1.5 Standaard eisen	7
1.6 Aanvullende eisen	7
1.7 Huisregels	7
1.8 Inhuissituatie	8
1.9 Financiële voorwaarden	8
2 – WERKPROCES	9
2.1 Vaststelling (Uitvoerings) ontwerp	9
2.2 Procedure inkoop	9
2.3 Installatie / inhuizing	9
2.4 Planning	9
2.5 Oplevering	10
2.6 Garantie	10
3 – GEBRUIKSGEORIENTEERDE EISEN	112
4 – PERCEEL MEUBILAIR	12
4.1 (Restaurant) tafels	12
4.2 Klaptafels	12
4.3 (Restaurant) stoelen	12
4.4 Stapelbare Stoelen	13
4.5 Overig	13
5 – PERCEEL MAATWERK	14
5.1 Modulaire mobiele bars (JCAU)	14
5.2 Mobiele popbars (JCAU)	14
5.3 Theaterrestaurant (JCAU)	15
5.4 Ticketcontrole (JCAU)	15
5.5 Stadskantine (NOAHH)	15
5.6 Balkoncafe (NOAHH)	16
5.7 Garderobe meubelen (NOAHH)	16

5.8	Lockermeubelen (NOAHH)	16
5.9	Artiesteningang (BRUNN)	17
5.10	Artiestenfoyer (NOAHH)	17

1 – ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

Dit document omschrijft de eisen aan het te leveren maatwerk en standaard meubilair ter inrichting van de gemeenschappelijke ruimten in Amare. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen de 2 percelen; standaard meubilair en maatwerk meubilair. Per perceel zijn de eisen inzichtelijk gemaakt verdeeld over de verschillende ruimten volgens de scope. Naast de hiernavolgende omschrijving van de te verrichten werkzaamheden zullen bijgesloten tekeningen het ontwerp verder verduidelijken.

1.2 OMVANG VAN HET WERK

De opdracht betreft het vervaardigen, leveren en monteren van het losse (maatwerk) meubilair voor de volgende ruimtes:

- Theaterrestaurant
- Stadskantine
- Zitmeubel entree
- Break out room 01, 02 en 03
- Artiestenfoyer
- Artiesteningang
- Kleedkamers
- Multifunctionele ruimten (Black stage, Balkoncafe, Garderobes)
- Overige

Het te leveren standaard meubilair betreffen globaal:

- Het leveren en plaatsen van restaurant / terras meubilair;
- Het leveren en plaatsen van informele zitjes;
- Het leveren en plaatsen van overige inrichting;
- Het leveren en plaatsen van verlichting elementen;
- Het leveren en plaatsen van jassenrekken;
- Het afvoeren van restafval.

Zie hoofdstuk 4 voor de gedetailleerde omvang van het werk.

Het te leveren losse maatwerk meubilair betreffen globaal:

- Het leveren en installeren van mobiele bars;
- Het leveren en installeren van maatwerk inrichting van de stadskantine;
- Het leveren en installeren van maatwerk inrichting van de artiesteningang;
- Het leveren en installeren van verplaatsbare zitelementen en meubelen;
- Het leveren en installeren van lockermeubelen;
- Het leveren en installeren van garderobe meubelen;
- Het afvoeren van restafval.

Zie hoofdstuk 5 voor de gedetailleerde omvang van het werk.

1.3 REGELGEVING

Het project moet (bij ingebruikname) aan de volgende regelgeving voldoen:

- De bepalingen van de ITs-2012 standaard;
- Vigerend bouwbesluit;
- Alle op dit moment geldende, verwezen en van toepassing zijnde NEN en EN-normen;
- Alle op dit moment geldende, verwezen en van toepassing zijnde NVN-normen;
- De Gemeentelijke Bouwverordening;
- Bestemmingsplan;
- Milieuwetgeving;
- Politie en brandweer verordeningen;
- Aansluitvoorwaarden van de leverende nutsbedrijven en aanvullende plaatselijke bepalingen.

1.4 VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

Bij aanvang levering dient Opdrachtnemer een V&G plan voor het door u aangeboden werk, een en ander conform daartoe geldende voorwaarden. De afzonderlijke V&G plannen per perceel en leverancier zullen voor aanvang werk gebundeld worden.

1.5 STANDAARD EISEN

De volgende eisen gelden voor alle items van de percelen 1 en 2 tenzij specifiek bij het item is aangegeven.

Technische eisen

De te leveren meubelen dient aan de veiligheidseisen (inclusief sterkte en stabiliteit) die aan stoelen en tafels worden gesteld te voldoen zoals die zijn beschreven in de normen NEN-EN 527-2 (voor tafels en bureaus) en NEN-EN 16139 (voor andere stoelen dan bureaustoelen), voor kasten en opslagmeubilair.

NEN-EN 14073-3:2004 (stabiliteit en de sterkte van de constructie);

NEN-EN 14074:2004 (sterkte en duurzaamheid van bewegende delen).

De toegepaste materialen zijn conform EN 1021: 1 en 2 Brandveiligheid voor textiel.

1.6 AANVULLENDE EISEN

De volgende locatie specifieke eisen dienen in acht genomen te worden.

ITs

De ruimten dienen conform de ITs-2012 standaard, categorie ITs-Totaal ingericht te worden. De ITs criteria zijn middels de volgende [link](#) beschikbaar.

Tevens zijn de Amare specifieke uitgangspunten naar de aard van gebruik samengevat in bijlage 'Uitgangspunten ITS Amare Totaal'.

BREEAM Excellent

Het pand voldoet aan de BREEAM eisen voor certificering met label 'Excellent'. De inrichting (als onderdeel van deze uitvraag) dient te geschieden in lijn met de creditlijst. Deze is bijgevoegd als bijlage.

1.7 HUISREGELS

Gedurende de bouw gelden huisregels, zie bijlage 'Amare – inhuysprotocol 25012021 – concept'.

1.8 INHUISSITUATIE

Inschrijver dient rekening te houden met de (beperkingen van de) afmetingen van het trappenhuis, eventuele liften, hallen en of verhuisramen ten behoeve van de inhuizing en het transport op locatie. OG stelt in basis geen opslagmogelijkheden ter beschikking. OG verstrekt geen fysieke en/of materiële ondersteuning bij het laden, lossen en overig intern transport.

Leverancier is tijdens het plaatsen van de te leveren meubelen verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal aan lift, kozijnen, deuren en dergelijke om beschadigingen te voorkomen.

Leverancier is tot het moment van overdracht verantwoordelijk voor beschadiging aan materiaal en goederen en dient hiervoor een passende verzekering te kunnen overleggen.

1.9 FINANCIËLE VOORWAARDEN

1.7.1 Facturatie voorwaarden
Zie Aanbestedingsleidraad.

1.7.3 Stelposten

Leverancier dient voor de aanschaf van diverse meubelen (zie opgave Prijzenblad) een stelpost aan te houden van het bedrag als omschreven in de prijslijst. Dit bedrag is inclusief het leveren, plaatsen en monteren zodanig dat al het meubilair gebruiksklaar is voor OG.

Na definitieve gunning zal OG samen met Leverancier tot een definitieve keuze komen voor het genoemde meubilair.

1.7.4 Kostenbesparende oplossingen

De inschrijving dient conform uitvraag ingediend te worden. Echter kunnen separaat kostenbesparende oplossingen aangedragen worden, verzoek is deze te verwerken in de kansanalyse, zie Aanbestedingsleidraad.

2 – WERKPROCES

2.1 VASTSTELLING (UITVOERINGS) ONTWERP

Proefopstelling

Voor diverse items is aangegeven in het prijzenblad een proefopstelling of materiaalstaal te leveren. Voor de planning en duur wordt verwezen naar de aanbestedingsleidraad. De proefopstelling zal integraal onderdeel zijn van de beoordeling op kwaliteit. Na selectie van meest gunstige inschrijving is het wenselijk alle overige meubelen middels een referentie bezoek aan een showroom te beoordelen.

Vaststelling bestellijst Standaard Meubilair

Na afronding van de proefopstelling en referentie bezoek zal in samenspraak met de diverse architecten, Opdrachtgever en Projectmanager een controle plaatsvinden van de product specificaties alvorens de bestellijst definitief vastgesteld wordt.

Uitvoeringsontwerp Maatwerk meubilair

De verstrekte ontwerptekeningen kunnen niet als werktekeningen gehanteerd worden. De Opdrachtnemer dient deze gegevens verder uit te werken naar een Uitvoeringsgereed ontwerp (UO). Het UO wordt afgestemd met de diverse architecten, Opdrachtgever en Projectmanager. Verder dient het UO ter voorbereiding op het bestellen van materialen en opstarten van de productie. Het UO omvat de in het werk op te nemen definitieve uitvoeringsvormen, dimensionering en materialiseren.

2.2 PROCEDURE INKOOP

Zie Aanbestedingsleidraad.

2.3 INSTALLATIE / INHUIZING

Inschrijver dient zelf zorg te dragen voor het verwijderen van alle afval, verpakkingen etc. op locatie. Daarnaast dient geleverd meubilair schoon te zijn.

Het standaard meubilair wordt door de Opdrachtnemer bij het plaatsen getest op een correcte werking van de functies (o.a. controle van de verschillende instelmogelijkheden) van het meubilair.

Het maatwerk meubilair wordt vervaardigd in de werkplaats van Opdrachtnemer. Installatie vindt plaats op locatie en zal geschieden in goed overleg met overige aanwezige partijen (installateur / aannemer).

2.4 PLANNING

Inschrijver garandeert dat de te leveren meubelen binnen 10 – 12 weken, en uiterlijk 30 september 2021, na opdrachtverstrekking vervaardigd, geleverd, geïnstalleerd en opgeleverd zijn op locatie. Het is van uiterst belang dat deze data gehaald worden. Indien na 30 september 2021 geleverd wordt treedt de boetebepaling zoals opgenomen in artikel 14 van de Overeenkomst in werking.

Er zal een integrale planningssessie conform LCM plaatsvinden, waaraan alle betrokken Leveranciers deelnemen.

In het geval dat Leverancier één of meerdere elementen van het kritieke meubilair niet bijtijds kan leveren, dient Leverancier een 'tijdelijke' vervanger te leveren zodoende dat de continuïteit van de kritieke functie van OG niet in het geding komt. Indien Leverancier hiertoe besluit, dient Leverancier OG hiervan schriftelijk op te hoogte te stellen.

2.5 OPLEVERING

De leverancier verstrekt bij oplevering een dossier bestaande uit:

- Revisie tekeningen (in .pdf en .dwg)
- Productbladen / Leverlijsten
- Onderhoud advies
- Specificaties ter ondersteuning van BREEAM certificering
- Garantieverklaring voor een periode van ten minste 24 maanden op geleverde materialen en diensten.

2.6 GARANTIE

Inschrijver biedt een garantie van minimaal twee jaar (gerekend vanaf leverdatum) op al het meubilair. Geconstateerde gebreken (binnen invloedssfeer van Inschrijver) zullen binnen deze twee jaar kosteloos worden verholpen binnen een termijn van veertien dagen na melding bij Inschrijver door de OG.

3 – GEBRUIKSGEORIENTEERDE STANDAARD EISEN

Inventarisatie (standaard) meubilair

Leverancier dient al het door hem te leveren meubilair te inventariseren middels een met OG overeen te komen methodiek. Deze methodiek bestaat bijvoorbeeld uit het invoeren van de door OG gevraagde gegevens in een Excel document en het voorzien van het meubilair van een inventarisatie sticker met onder meer een barcode o.g..

De door de leverancier opgeplakte inventarisatie sticker dient zodanig geplaatst en geplakt te zijn dat de sticker bij regulier gebruik uit het zicht is ontnomen maar wel bereikbaar om te worden gescand door OG.

Kabelmanagement

Bij voorliggend perceel zijn er geen vereisten met betrekking tot kabelmanagement. Wel wordt Leverancier gevraagd de opties te presenteren voor het voorzien van de toepassing van een aansluitpaneel met stroom en usb voorziening in de klapbare vergadertafels incl. kabelbegeleiders aan onderzijde blad.

Instructie meubilair

Bij voorliggend perceel zijn er geen vereisten met betrekking tot het geven van een gebruiksinstructie aan de eindgebruiker. Het is wel gewenst per product een productspecificatie te overhandigen evenals een Nederlandse handleiding indien aanwezig voor het aangeboden meubilair.

Onderhoudsgemak meubilair

Ten aanzien van alle meubelementen geldt dat de materialen gemakkelijk te reinigen moeten zijn, met gangbare middelen en zonder schade aan te brengen aan het product, bij toepassing van regulier schoonmaakbeleid.

Onderhoudsvoorstel

Inschrijver wordt gevraagd een onderhoudsvoorstel in te dienen. Het voorstel omvat een periodieke inspectie van het meubilair en het verrichten van periodiek onderhoud teneinde de levensduur van het meubel te verlengen. Hieronder vallen onder andere controles, reparaties en periodieke dieptereiniging.

Intensief gebruik

De geoffreerde meubelen zijn ten alle tijden geschikt voor intensief gebruik. De meubelen worden ingezet in publieke ruimten en worden gebruikt door een diversiteit aan doelgroepen (studenten, bezoekers, medewerkers, artiesten, etc). Bij de selectie van de meubelen en afwerkingen wordt hier rekening mee gehouden.

Klachtenprocedure

De termijn van klachtenafhandeling tussen melding van een klacht bij Opdrachtnemer en het verhelpen van de klacht bedraagt ten hoogste 14 dagen. Indien de afhandelingstermijn onverhoopt niet haalbaar is wordt er kosteloos een passend alternatief ter beschikking gesteld.

Nalevergarantie

De gekozen meubelen dienen ten minste 5 jaar na opdracht na te leveren te zijn. U dient dit te garanderen in uw aanbieding. In het geval de standaard fabrieksgarantie hiervan afwijkt verwachten we hierover een vermelding in de offerte op meubelniveau.

4 – PERCEEL STANDAARD MEUBILAIR

Hieronder volgt een beschrijving van de gevraagde aan te bieden werkzaamheden. Deze functionele en kwalitatieve omschrijving dient in wederzijdse aanvulling te worden gelezen op de bijbehorende tekeningen. Alle stukken en daarin verwerkte omschrijvingen en afwerkstaat behoren tot deze aanvraag.

4.1 (RESTAURANT) TAFELS

Te leveren tafels dienen minimaal te voldoen aan de volgende eisen:

- Tafel komt overeen met de esthetische omschrijving als weergegeven in de ontwerp set. Alternatief kan Leverancier een voorstel doen voor een tafel met dezelfde materialisatie ter goedkeuring van OG;
- Tafel dient qua sterkte, stabiliteit en veiligheid minimaal te voldoen aan NEN-EN 527-2:2016;
- Tafel is voorzien van een stalen frame met vier (4) stalen poten op de hoeken.
- Tafelpoten zijn aan de onderzijde voorzien van verfijnde geschikte doppen ter bescherming van de desbetreffende vloerafwerking. Deze doppen zijn (optioneel) in hoogte verstelbaar voor opvang van minimale ongelijkheden in de ondervloer;
- Hoogte tafel gemeten tot en met bovenkant blad is tussen 720 - 750 mm;
- Hoogte tafel is in alle gevallen afgestemd op de hoogte van bijbehorende stoel;
- Maatvoering en afwerking blad overeenkomstig met opgave in ontwerp set;
- Blad is zeer slijtvast en schoonmaakbestendig;
- Blad is stoot- en krasvast, lichtecht, vochtongevoelig, slecht warmtegeleidend en bureauchemicaliën bestendig, afgestemd op het werk;
- Het blad heeft een minimumdikte van 18 mm;
- Tafel is voorzien van stootvaste hoeken en randen zonder scherpe afwerking.

4.2 KLAPTAFELS

- Tafel dient aan dezelfde eisen te voldoen zoals omschreven bij '2.2 Tafels'.
- Computermuis moet zonder muismat op blad gebruikt kunnen worden;
- Reflectiewaarden blad dienen aantoonbaar aan Arbo- en comforteisen te voldoen, kleur conform NEN 3087:2011 (diffuse reflectiefactor: 03-06);
- Tafel is onderling koppelbaar zonder gebruik van losse koppelstukken;
- Tafel is eenvoudig opklapbaar, handeling te verrichten door 1 persoon;
- Tafel is in rij en U-opstelling plaatsbaar;
- Tafel dient qua materialisatie / kleurstelling in diverse varianten leverbaar te zijn passend bij de wandafwerking van specifieke ruimte;
- Tafel is verrijdbaar middels 360 graden zwenk wielen welke ook vastgezet kunnen worden;
- Tafel is nestbaar (of te wel, naast elkaar te plaatsen wanneer ze ingeklapt zijn);
- Tafel is lichtgewicht en eenvoudig te verplaatsen;
- optioneel dient een aansluitpaneel (1x elektra en 1x usb) toegepast te kunnen worden op het blad;
- optioneel dient een schaamschot toegepast te kunnen worden op het blad.

4.3 (RESTAURANT) STOELN

Te leveren stoelen dienen minimaal te voldoen aan de volgende eisen:

- Stoel dient minimaal te voldoen aan NEN-EN 16139:219;

- De materialisatie en constructie van de stoel is kras- en slijtbestendig;
- Afwerking frame conform opgave in ontwerp set;
- Zithoogte dient aan te sluiten bij bijbehorende tafel maar kan niet meer dan 480 mm zijn.
- Het frame voorzien van verfijnde geschikte (kunststof) doppen / geleiders ter bescherming van vloer;
- De zitting en rugleuning of kuip zijn uitgevoerd conform ontwerp set;
- Het frame, de zitting en de rugleuning zijn geschikt voor intensief gebruik en (nat) afneembaar.

4.4 STAPELBARE STOELN

- Stoel dient aan dezelfde eisen te voldoen zoals omschreven bij '2.4 Stoelen'.
- De stoel dient als koppelbare variant, of met losse koppelstukken geleverd te worden;
- De stoel dient minimaal per 6 stuks stapelbaar te zijn zonder gebruik van een transportkar;
- De stoelen dienen transporteerbaar middels een transportkar te zijn waarbij minimaal 30 stoelen middels één transportkar vervoerd kunnen worden, niet hoger dan 2 m;
- Per 30 stoelen dient één (1) transportkar geleverd te worden geschikt voor minimaal 30 stoelen.
- Transportkar dient van hetzelfde merk als de stoelen te zijn, of specifiek bedoeld voor het merk en type stoel.

4.5 OVERIG

Algemeen: Uitvoering conform opgave zoals omschreven in ontwerp set.

- Kussens:
 - Aantallen en uitvoering conform ontwerp set en prijslijst;
 - kussens zijn aan onderzijde voorzien van anti-slip afwerking;
 - Afwerking is goed reinigbaar en geschikt voor intensief gebruik;
 - Stoffen zijn ten alle tijden geschikt voor intensief gebruik.
- Tapijt:
 - tapijt is voorzien van anti-slip afwerking aan de onderzijde;
 - afwerking is goed reinigbaar en geschikt voor intensief gebruik.
- Terrasmeubilair:
 - meubilair is lichtgewicht en stapelbaar;
 - terrasmeubilair is bestendig tegen weersomstandigheden.
- Lampen:
 - o Geschikt voor Dali sturing
 - o Dimbaar en incl. LED-lichtbron
 - o Installatie door derden
 - o Armaturen in de Artiestenfoyer zijn door NOAHH speciaal vervaardigd voor Amare, afname via Architect
- Stelposten worden gevraagd voor de volgende meubelen:
 - o Zit meubelen foyers
 - o Garderobe Theaterrestaurant

5 – PERCEEL MAATWERK MEUBILAIR

5.1 MODULAIRE MOBIELE BARS (JCAU)

Er zijn voor de mobiele barren een 6-tal standaard modulaire elementen ontworpen, welke aan elkaar gekoppeld kunnen worden in verschillende composities en samenstellingen. De look and feel is voor een deel gerelateerd aan de vaste barren: de hoogte is identiek, evenals de plint en het randdetail van het werkblad. De invulling van het werkblad is echter geen terrazzo, maar een composiet in een min of meer gelijke kleur.

De fronten hebben een gespoten epoxy-afwerking op een houten paneel, dat voorzien wordt van een kleur en een patroon op een coating die zichtbaar blijft door het transparante epoxy. De fronten zijn uitneembaar en vervangbaar zodat er een flexibele keuze ontstaat in patroon en kleur. Daarmee kan in principe, voor elke gelegenheid, een bijpassend accent gemaakt worden.

Bijzonderheden:

- uitwisselbare fronten;
- afmontage van de aansluitingen en apparatuur in overleg met derden (installateur en leverancier apparatuur);
- materiaal sample gewenst van gespoten epoxy afwerking en beoordeling op basis van krasvastheid;
- modules onderling koppelbaar en verrijdbaar middels wielen met hydraulisch systeem (voorzien van rem en geschikt voor type vloer).
- levering inclusief prullenbak;
- hoogte lades en planken af te stemmen op glaswerk en flessen, uitgaande van soft close systeem.

5.2 MOBIELE POPBARS (JCAU)

Er zijn voor de Concertzaal een 4-tal mobiele bars ontworpen, bestaand uit modulaire elementen. Bij de mobiele bars in de concertzaal is de focus niet zozeer in esthetische aspecten, maar op functionele aspecten. De bars moeten snel en eenvoudig te monteren en ook weer weg te halen zijn, ze worden geïnstalleerd op een schuine vloer, en dienen rekening te houden met reeds aanwezige aansluitingen van de bierpythons in de wanden erachter.

Bijzonderheden:

- verhoogde vloer in segmenten op te bouwen, rekening te houden met een schuine vloer in de concertzaal;
- afmontage van de aansluitingen en apparatuur (koelkasten, tapinstallatie en kassasysteem) in overleg met derden (installateur en leverancier apparatuur);
- materiaal sample gewenst van gespoten epoxy afwerking en beoordeling op basis van krasvastheid;
- indeling kasten in overleg met Horecamanager van DMC;
- glasscherm optioneel aanbieden, komt mogelijk te vervallen;
- levering inclusief accessoires (o.a. prullenbak en neon letters);
- modules onderling koppelbaar en eenvoudig verplaatsbaar;
- materialen geschikt voor beoogde intensieve gebruik.

5.3 THEATERRESTAURANT (JCAU)

Het theaterrestaurant is, net als de VIP ruimte erboven, een ruimte die in hoge mate de relatie met de stad Den Haag zoekt, concreet ook met het Spuiplein. Het is tevens een ruimte die typisch Amare is door zijn ritmische lay-out en zijn kleurrijke, sprankelende gedaante. De te leveren meubelen zijn de koffietafel, bartafel, wandplanken en zitmeubelen.

Bijzonderheden:

- zitmeubelen en koffietafel zijn relatief eenvoudig verplaatsbaar tbv evenementen;
- rekening te houden met integratie van groen door derden voor de zitelementen en koffietafel. Levering inclusief waterdichte binnenbak.
- afwerkingen zijn vochtbestendig, afneembaar en geschikt voor intensief gebruik.
- modules onderling koppelbaar en verrijdbaar middels wielen met hydraulisch systeem (voorzien van rem en geschikt voor type vloer).
- leer afwerking van A-kwaliteit, optioneel kunststof alternatief (pleather oid);
- wandverstevingen in samenspraak met aannemer;
- meubel uit te voeren met voldoende stabiliteit voor beoogd gebruik;
- bouwkundige voorbereidingen (tegelwerk en wandversteving) door derden;
- geïntegreerde LED strip in koffietafel;
- na selectie van cateraar zal het ontwerp mogelijk onderhevig zijn aan aanpassingen, hiermee dient rekening gehouden te worden in het proces.

5.4 TICKETCONTROLE (JCAU)

Er zijn in Amare 10 ticket controleposten nodig, verdeeld over 8 locaties. In 3 gevallen betreffen dit posities die geen fysieke afscheiding in de vorm van een pui of deur hebben en die bovendien, overdag open dienen te zijn.

Bijzonderheden:

- modules onderling koppelbaar en verrijdbaar middels wielen met hydraulisch systeem (voorzien van rem en geschikt voor type vloer).
- modules verzwaren in de voet voor voldoende stabiliteit
- rekening te houden met integratie van groen door derden. Levering inclusief waterdichte binnenbak.
- afwerkingen zijn vochtbestendig, afneembaar en geschikt voor intensief gebruik.
- ticketmodule voorzien van prullenbak, brochureschap, kledinghaak, afsluitbare laden tbv persoonlijke bezittingen medewerker en voorziening voor koppelen afschermingskoord.

5.5 STADSKANTINE (NOAHH)

De stadskantine heeft een eigen identiteit vormgegeven met de bogen en kleursecties. De losse inrichting is in harmonie met de kleuren van de portalen. Voor de realisatie van deze portalen is afstemming nodig met de installateur inzake de benodigde technische aanpassingen.

Bijzonderheden:

- zitmeubelen zijn relatief eenvoudig verplaatsbaar t.b.v. evenementen;
- afwerkingen zijn vochtbestendig, afneembaar en geschikt voor intensief gebruik;
- materialen tonen geen vingertasten;
- geperforeerde staalplaat met motief zijn uitvoerbaar in verschillende kleurstelling, zijn licht doorlatend en voldoende stabiel;
- stoffering op zittingen is uitneembaar, geschikt voor intensief gebruik;

- zitmeubelen bestaan uit modules en zijn onderling koppelbaar in diverse opstellingen (rij of rug aan rug) en verrijdbaar middels wielen met hydraulisch systeem (voorzien van rem en geschikt voor type vloer).
- meubel uit te voeren met voldoende stabiliteit voor beoogd gebruik;
- bouwkundige voorbereidingen (wandversteving) door derden;
- geïntegreerde prullenbakken zijn onderdeel van de levering;
- de inrichting van de Stadskantine wordt door een externe cateraar verzorgd. DMC is verantwoordelijk voor de inrichting en oplevering, naar verwachting is er minimale invloed van de cateraar op het interieur.

5.6 BALKON CAFE (NOAHH)

Het balkoncafe is een ruimte met natuurlijk groen. Een prettige ruimte om even te wachten, een ruimte met overzicht en rust. Een aantal verplaatsbare en schakelbare gebogen elementen maken verschillende indelingen mogelijk.

Bijzonderheden:

- zit elementen zijn modulair opgebouwd en onderling koppelbaar;
- zitmeubelen zijn relatief eenvoudig verplaatsbaar tbv evenementen;
- levering inclusief waterdichte binnenbak, groenvoorziening door derden;
- optioneel kan er een upgrade plaatsvinden middels plaatsing van een gebogen glaspaneel (veiligheidsglas), het meubel is voldoende stabiel om het gewicht te dragen, ook als de upgrade nadien geïmplementeerd wordt.

5.7 GARDEROBE MEUBELN (NOAHH)

Als onderdeel van de multifunctionele ruimte zijn op de beletage garderobemeubelen gesitueerd, deze bestaat uit de garderobe kasten en balie meubelen. De beide items dienen qua inrichting nader afgestemd worden met door DMC aan te stellen garderobe specialist.

Bijzonderheden:

- modules zijn onderling koppelbaar in diverse configuraties en verrijdbaar middels wielen met hydraulisch systeem (voorzien van rem en geschikt voor type vloer).
- modules verzwaren in de voet voor voldoende stabiliteit;
- afwerkingen zijn vochtbestendig, afneembaar en geschikt voor intensief gebruik;
- baliemodule voorzien van prullenbak, kledinghaak, afsluitbare laden tbv persoonlijke bezittingen medewerker en voorziening voor koppelen afschermingskoord;
- garderobe module is voorzien van garderobe stang (voldoende stevig voor beoogde capaciteit) voorzien van inkeping voor hanger en goed zichtbare kastnummering;
- kledinghangers zijn van professionele kwaliteit en voorzien van goed zichtbaar en kwalitatief goed kledingnummer.

5.8 LOCKERMEUBELN (NOAHH)

Als onderdeel van de multifunctionele ruimte zijn op de beletage lockermeubelen gesitueerd, twee hiervan zijn draaibaar.

Bijzonderheden

- maatvoering en materialisatie lockermeubelen conform opgave in ontwerp set;

- twee locker meubelen zijn draaibaar op een voet (te fixeren), bevestiging van de voet op de aanwezige vloerafwerking dient te geschieden in overleg met de onderhoudspartij;
- lockers zijn voorzien van matterende afwerking zodat inhouden niet zichtbaar zijn maar wel licht doorlatend;
- lockers zijn vochtbestendig, afneembaar, de materialen tonen geen vingertasten;
- geïntegreerde verlichting is voorzien aan de binnenzijde van de lockervakken;
- meubel voorzien in afdoende ruimte voor bekabeling van het sluitsysteem en van AV middelen;
- lockers zijn afsluitbaar middels een elektronisch locker system welke centraal aanstuurbaar is middels bijbehorende software module. Bediening is wenselijk bij gebruik van smartphone (iphone en android).
- lockers worden door Leverancier voorzien van nummering, wijze van nummering nader overeen te komen. DMC levert na gunning de gewenste nummering aan.

5.9 ARTIESTENINGANG (BRUNN)

De artiestenfoyer heeft kenmerken van de diverse theaterzalen. De ruimte biedt comfort aan artiesten bij binnenkomst alvorens zij begeleidt zullen worden naar de kleedkamer en/of het theater.

Bijzonderheden:

- de vrijstaande wand is voldoende stabiel zonder versteviging naar het plafond;
- meubel uit te voeren met voldoende stabiliteit voor beoogd gebruik;
- bouwkundige voorbereidingen (wandversteviging) door derden;
- de uitwerking van de kasten volgt als onderdeel van het UO.

5.10 ARTIESTENFOYER (NOAHH)

De artiestenfoyer heeft kenmerken van de diverse theaterzalen. De ruimte biedt comfort aan artiesten om te werken en eten, ook is het de ontvangstruimte voor orkesten.

Bijzonderheden:

- De (tribune)banken zijn modulair opgebouwd en onderling koppelbaar;
- De zitmeubelen zijn relatief eenvoudig verplaatsbaar tbv evenementen;
- Toegepaste stoffering is los en verplaatsbaar, onderzijde v.v. antislip afwerking.