

Bijlage 8 Checklist

Bij uw inschrijving dient u de volgende documenten te voegen:

Bijlagen leidraad	Bijlagen inschrijving	Documenten	Rechtsgeldig ondertekend	Naamgeving*
1	1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA dient ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. Indien u inschrijft in combinatie dienen <u>alle combinantleden elk afzonderlijk</u> een UEA in te vullen en te ondertekenen. Indien Inschrijver zich voor gestelde Geschiktheidseis(en) beroept op Derde(n) dient Inschrijver voor elk van deze Derde(n) een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen, zie par. 4.3.4 en hoofdstuk 6].	x	1. UEA [naam Inschrijver]
2	2	Verklaring van inschrijving. De Verklaring van inschrijving dient ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. Indien u inschrijft in combinatie dienen <u>alle Combinanten</u> deze verklaring gezamenlijk in te vullen en te ondertekenen.	x	2. VvI [naam Inschrijver]
3	3	Referentieopdrachten.	x	3. Ref [letter ref.opdracht + naam Inschrijver]
-	4	Uitwerking kwalitatieve gunningcriteria (vormvrij, maar wel gebonden aan het vermelde in paragraaf 9.2, waaronder het maximale aantal A4). <u>Let op voor dit onderdeel geldt: alle aan te leveren informatie op dit gunningscriterium dit anoniem te zijn!</u> Dat betekent: blanco A4, geen bedrijfslogo en eigen bedrijfsnaam niet noemen in de tekst.		4. Kwaliteit [naam Inschrijver]
7	5	Prijzenblad. (Ingevuld prijzenblad in Excel en een rechtsgeldig getekende versie in PDF).	x	5. Prijzenblad [naam Inschrijver]
-	6	Uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel en indien noodzakelijk een volmacht (zie bijlage 9 van aanbestedingsleidraad).	x	6. Uittreksel KvK [naam Inschrijver]

*de benaming van de te uploaden bestanden mag uit maximaal 20 karakters bestaan volgens de in de kolom 'Naamgeving' opgegeven benaming, vermijdt daarbij s.v.p. het gebruik van speciale karakters.