

Selectieleidraad

Lichtfaciliteiten

Niet-openbare Europese Aanbesteding



AVROTROS



eO



kro
ncrv



NOS



vpro

Deze Selectieleidraad is vertrouwelijk en is bedoeld voor exclusief gebruik door degenen aan wie het is verstrekt, ten behoeve van het indienen van een verzoek tot deelneming. Gehele of gedeeltelijke overname of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van Aanbestedende dienst is verboden.

CPV-code: 92200000-3

TenderNed kenmerk: TN302157

Datum: 19-7-2021

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Begrippenlijst.....	3
1 Inleiding.....	5
2 Overzicht aanbesteding.....	6
2.1 Doelstelling.....	6
2.2 Inhoud van de opdracht.....	6
2.3 Uitgangspunten.....	7
2.4 De Raamovereenkomst.....	7
2.5 Minicompetitie.....	7
2.6 De Opdrachtgevers.....	7
2.7 AVROTROS.....	8
2.8 Evangelische Omroep (EO).....	9
2.9 KRO-NCRV.....	9
2.10 NOS.....	10
2.11 VPRO.....	10
2.12 Toekomst.....	11
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	12
3.1 Uitsluitingsgronden.....	12
3.2 Geschiktheidseisen.....	12
3.2.1 Financiële en Economische draagkracht.....	13
3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid.....	13
3.3 In te dienen documenten.....	14
4 Beschrijving procedure.....	15
4.1 Planning.....	15
4.2 Fasen.....	15
4.3 TenderNed.....	16
4.4 Uitnodiging tot inschrijving.....	16
4.5 Inlichtingen.....	16
4.6 De indiening voor een verzoek tot deelneming.....	17
4.7 Gunningscriteria.....	17
4.8 Communicatie.....	17
4.9 Voorbehouden.....	17
4.10 Vertrouwelijkheid.....	18
4.11 Onderaanneming / samenwerkingsverband.....	18
4.12 Gestanddoening.....	19
4.13 Kosten van de aanvraag tot deelneming.....	19
4.14 Taal.....	19
4.15 Formele eisen ten aanzien van het verzoek tot deelneming en Gegadigde.....	19
4.16 Algemene Inkoopvoorwaarden.....	20
4.17 Tegenstrijdigheden / onvolkomenheden.....	20
4.18 Klachtenprocedure.....	20
4.19 Commissie van Aanbestedingsexperts.....	21
4.20 Toepasselijk recht en bevoegde rechter.....	21
4.21 Auteursrechten.....	21
5 Overzicht bijlagen.....	22

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	AVROTROS, EO, KRO-NCRV, VPRO en NOS. De NOS treedt in deze als penvoerder namens alle Aanbestedende diensten op.
Aanbestedingscommissie	Deze commissie is samengesteld uit medewerkers van de afdeling Inkoop, juridische zaken en financiële zaken van de NOS.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 i.v.m. de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU (Stb. 2016, nr.241).
Ad hoc productie	Een productie die wegens een onvoorziene gebeurtenis binnen afzienbare tijd gerealiseerd dient te worden, waarbij Opdrachtgever bij de totstandkoming van de productie mede afhankelijk is van besluitvorming van externe belanghebbenden waardoor het onmogelijk is om een Minicompetitie te doorlopen.
Beoordelingscommissie	De deskundige personen die namens Aanbestedende dienst betrokken zijn bij de opstelling van de Selectieleidraad en/of het Beschrijvend document, de beantwoording van eventuele vragen en die de beoordeling van de ontvangen verzoeken en/of Inschrijvingen zullen uitvoeren.
Beschrijvend document	Het document waarin de inhoud van de gevraagde producten en diensten en de eisen die zijn gesteld aan de Inschrijving, de Inschrijver en de inhoud van de te leveren producten en te verrichten diensten is vastgelegd.
BPKV / Beste prijs-kwaliteitverhouding	Beste prijs-kwaliteitverhouding. Methode om extra kwaliteit te honoreren. De Beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijving niet alleen op laagste prijs, maar ook op andere criteria.
Calamiteiten productie	Een productie die wegens een onvoorziene gebeurtenis binnen afzienbare tijd gerealiseerd dient te worden, waarbij Opdrachtgever bij de totstandkoming van de productie mede afhankelijk is van besluitvorming van externe belanghebbenden waardoor het onmogelijk is om een Minicompetitie te doorlopen.
Gegadigde	Een leverancier die heeft verzocht om deel te nemen aan de niet-openbare procedure.
Gunningscriteria	De inhoudelijke criteria ter bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
Inschrijver	De Gegadigde die een Inschrijving indient.
Inschrijving	De door de Inschrijver ingediende aanbieding.
KvK	Kamer van Koophandel.
Lichtfaciliteiten	Alle technische faciliteiten en personeel die nodig zijn voor het invullen van deze dienstverlening bij producties van de Opdrachtgever.

Mediawet 2008	Wet van 29 december 2008 tot vaststelling van een nieuwe Mediawet (Stb. 2008, nr. 583).
Minicompetitie	Een nadere offerteaanvraag bij alle Raamcontractanten waarbij door Opdrachtgever een plan van eisen is opgesteld en de gunningscriteria in de nadere offerteaanvraag bekend worden gemaakt.
Nota van inlichtingen	Het document / de documenten (inclusief bijlagen) waarin de Beoordelingscommissie de vragen van geïnteresseerden naar aanleiding van de Selectieleidraad geanonimiseerd beantwoordt. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.
Onderaannemer	Derden, niet zijnde freelance medewerkers, die in opdracht van een Raamcontractant werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van de Raamovereenkomst die is gesloten tussen Aanbestedende dienst en Raamcontractant.
Opdrachtnemer	De Raamcontractant bij wie Aanbestedende dienst een opdracht plaatst, eventueel na het doorlopen van een Minicompetitie.
Opdrachtgever	AVROTROS, EO, KRO-NCRV, VPRO of NOS.
Raamcontractant	De rechtspersoon met wie Aanbestedende dienst een Raamovereenkomst wenst aan te gaan, of personen die namens deze rechtspersoon gemachtigd zijn op te treden.
Raamovereenkomst	De overeenkomst tussen Aanbestedende dienst en Raamcontractant welke afspraken bevat voor toekomstige, mogelijk nog te verlenen opdrachten met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen.
Referentiedocument	Het document waarop de referenties dienen te worden ingevuld voor de minimale geschiktheidseisen wat betreft de technische en beroepsbekwaamheid.
Selectieleidraad	Document aan de hand waarvan partijen worden geselecteerd voor het mogen doen van een Inschrijving. In de Selectieleidraad staan alle criteria vermeld. De Gegadigden kunnen aan de hand ervan een aanmelding samenstellen. In de aanmelding tonen zij aan te voldoen aan de gestelde criteria.
TenderNed	Elektronisch aanbestedingsplatform.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van een Gegadigde voor een aanbestedingsprocedure.
Voorwaarden	Algemene Inkoopvoorwaarden NOS 2020. Waar in deze Voorwaarden "NOS" staat geschreven, dient Opdrachtgever te worden gelezen.

1 Inleiding

Voor de realisatie van haar producties is de Aanbestedende dienst op zoek naar geschikte leveranciers voor Lichtfaciliteiten diensten. Deze selectie zal met maximale transparantie plaatsvinden middels deze niet-openbare Europese aanbesteding. Deze Selectieleidraad beoogt de Gegadigde een beeld te geven van de Aanbestedende dienst, de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Deze Selectieleidraad betreft de criteria voor de selectiefase binnen deze procedure en geeft aan op welke wijze de Aanbestedende dienst Gegadigden zal selecteren voor de volgende fase van deze Europese aanbesteding.

De Selectieleidraad is als volgt ingedeeld:

- Hoofdstuk 1: Inleiding
- Hoofdstuk 2: Overzicht aanbesteding
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: Beschrijving procedure
- Hoofdstuk 5: Overzicht bijlagen

In deze leidraad en alle overige stukken die deel uit (gaan) maken van deze aanbesteding, wordt gebruik gemaakt van de definities die in de begrippenlijst zijn opgenomen. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure. Definities zijn met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Deze leidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door Gegadigden die deze hebben gedownload.

2 Overzicht aanbesteding

2.1 Doelstelling

Voor de realisatie van haar producties, met een hoog kwaliteits- en ambitieniveau, passend bij de landelijke publieke omroep, is Aanbestedende dienst op zoek naar geschikte leveranciers. Met maximaal twintig (20) Inschrijvers zal een Raamovereenkomst worden aangegaan voor het plaatsen van toekomstige opdrachten.

De doelstelling is de realisatie van een dienstverlening die nauw aansluit bij de complexiteit, creativiteit, kwaliteit, flexibiliteit en snelheid van Aanbestedende dienst. Inschrijvers hebben gedurende de contractperiode oog voor creatieve, duurzame, innovatieve en kostenefficiënte oplossingen en behoud van een hoog service- en kwaliteitsniveau.

2.2 Inhoud van de opdracht

De opdracht betreft het leveren van een complete dienstverlening wat betreft Lichtfaciliteiten in Nederland ten behoeve van producties van de landelijke publieke omroeporganisaties AVROTROS, EO, KRO-NCRV, VPRO en NOS.

Op de opdracht zijn de volgende uitzonderingen van toepassing:

- Alle nog lopende verplichtingen worden gerespecteerd
- NOS producties rondom het Koninklijk huis
- Producties waar vanuit de locatie gebruik gemaakt dient te worden van huisleveranciers
- Ad hoc- en Calamiteitenproducties

De totale opdrachtwaarde over een periode van vier jaar wordt geraamd op € 8.000.000, - tot € 10.000.000, - (exclusief btw). Hieraan kunnen door Gegadigden geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor binnen de Raamovereenkomst nadere overeenkomsten te sluiten met een lagere opdrachtwaarde.

De opdracht zal niet verder in percelen worden verdeeld. De Aanbestedende dienst heeft rekening gehouden met de volgende aspecten:

1. De onderdelen van de opdracht hebben een logische samenhang met elkaar.
2. Het opdelen in percelen zal geen kostenefficiëntie tot gevolg hebben.
3. Het opdelen in percelen zal de kansen voor het MKB om deel te nemen niet veranderen.
4. Het opdelen van de opdracht zal een hoger beslag leggen op de capaciteit van de Aanbestedende dienst, een grotere inzet van direct en indirect personeel, hogere organisatorische kosten en dientengevolge tot hogere maatschappelijke kosten leiden aan de zijde van de Aanbestedende dienst.

Gelet op bovenstaande wordt het opdelen in percelen niet passend geacht, aangezien de voornaamste pluspunten als samenhang en kostenefficiëntie dan weer ontkracht zullen worden. Het staat Gegadigden uiteraard vrij in combinatie aan te bieden of gebruik te maken van een Onderaannemer.

2.3 Uitgangspunten

Aanbestedende dienst is op zoek naar een Inschrijver die past in een dynamische en uitdagende omgeving, die staat voor service en kwaliteit en die zich goed inleeft in de organisatie. De werkwijze van de Inschrijver dient nauw aan te sluiten bij de complexiteit (o.a. 24/7) en snelheid van de Aanbestedende dienst met een zeer hoog service- en kwaliteitsniveau. Tevens dient de Inschrijver nauw te kunnen samenwerken met alle disciplines en leveranciers die bij een productie betrokken zullen zijn.

2.4 De Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst zal worden afgesloten voor de duur van één (1) jaar met drie (3) keer de mogelijkheid tot een verlenging van één (1) jaar onder gelijke voorwaarden. De maximale contractduur is dus vier (4) jaar.

Het is de intentie van Opdrachtgever om de maximale contractduur te benutten, maar Opdrachtgever is vrij in het niet verlengen van de Raamovereenkomst zonder opgaaf van reden. Van invloed op het besluit van Opdrachtgever om de Raamovereenkomst al dan niet te willen continueren, zijn de prestaties van de Opdrachtnemer, alsmede in hoeverre de prijsstelling tegen die tijd nog marktconform is.

De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor het plaatsen van toekomstige opdrachten. De Raamovereenkomst kent geen minimale afnameplicht door Opdrachtgever. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden de concrete opdrachten door middel van een Minicompetitie uitgevraagd bij de Raamcontractanten.

In de situatie dat een Raamcontractant haar dienstverlening staakt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, bijvoorbeeld in geval van overname, faillissement of surseance van betaling, dan houdt de Opdrachtgever het recht voor om deze Raamovereenkomst te beëindigen.

De concept Raamovereenkomst zal tijdens de inschrijffase worden verstrekt.

2.5 Minicompetitie

Voor het vergeven van een opdracht zal onder de Raamcontractanten een Minicompetitie worden gehouden zodra de opdrachtwaarde € 25.000,- (exclusief btw) of meer is. Opdrachtgever zal aan de Raamcontractanten een offerteaanvraag doen. Op basis van de ingestuurde offerte zal een gunningsbeslissing worden gemaakt voor de desbetreffende opdracht. De gunningsbeslissing zal worden genomen op basis van de criteria die bij de aanvraag worden medegedeeld. Mocht tijdens de Minicompetitie blijken dat de contractanten niet het gevraagde kunnen leveren dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor een opdracht bij een andere, door de Opdrachtgever zelf te bepalen, partij te plaatsen.

2.6 De Opdrachtgevers

Naam: AVROTROS
Postadres: Postbus 2
1200 JA Hilversum
Adres: Witte Kruislaan 55
1217 AM Hilversum
Telefoon: 035-6717715
Website: www.avrotros.nl
KvK: 58916660

Naam: Evangelische Omroep (EO)
Postadres: Postbus 21000
1202 BA Hilversum
Adres: Oude Amersfoortseweg 79
1213 AC Hilversum
Telefoon: 035-6474747
Website: www.eo.nl
KvK: 32026048

Naam: KRO-NCRV
Postadres: Postbus 200
1200 AE Hilversum
Adres: 's-Gravelandseweg 80
1217 EW Hilversum
Telefoon: 035-6710011
Website: www.kro-ncrv.nl
KvK: 58352775

Naam: VPRO
Postadres: Postbus 11
1200 JC Hilversum
Adres: Wim T. Schippersplein 1
1217 WD Hilversum
Telefoon: 088-2058 911
Website: www.vpro.nl
KvK: 32023697

Naam: Nederlandse Omroep Stichting (NOS)
Postadres: Postbus 26600
1202 JT Hilversum
Adres: Journaalplein 1
1217 ZK Hilversum
Telefoon: 035 - 6779222
Website: www.nos.nl
KvK: 32142157

2.7 AVROTROS

AVROTROS is een onafhankelijke en maatschappelijk betrokken landelijke publieke omroep die Nederland verrijkt en verbindt. AVROTROS maakt kwalitatieve en innovatieve programma's die voor iedereen toegankelijk zijn. Het bereiken van een groot publiek is daarbij altijd leidend.

AVROTROS gelooft dat een sterke, onafhankelijke publieke omroep belangrijk is voor de samenleving. Relevant en voor iedereen. Daarom maakt AVROTROS toegankelijke programma's voor heel Nederland

die informeren, inspireren en vermaken. AVROTROS is elke dag te horen op televisie, radio en online en bezig om haar idealen te verwezenlijken.

AVROTROS kenmerkt zich door vijf idealen:

- I. Brengt mensen samen
- II. Draagt bij aan een veilige en rechtvaardige samenleving
- III. Stimuleert de kunst- en cultuurbeleving in Nederland
- IV. Helpt mensen het nieuws te duiden
- V. Is de thuishaven voor jeugd

AVROTROS produceert de meeste programma's in eigen huis. Daarnaast worden veel programma's gemaakt in samenwerking met externe producenten. In alle gevallen worden veel deelwerkzaamheden uitgevoerd door kleine creatieve bedrijven en freelancers.

Meer informatie over Opdrachtgever vindt u op www.avrotros.nl

2.8 Evangelische Omroep (EO)

Wat drijft ons?

Overtuigd van Gods liefde voor iedereen, willen we verhalen vertellen over God en het volgen van Jezus. Verhalen die levens veranderen, mensen raken en in beweging brengen om in liefde met elkaar te leven. Het Evangelie is een boodschap van geloof, hoop en liefde. Jezus laat ons zien wat Gods bedoeling is met ons leven en met deze wereld en hoe we in liefde met elkaar kunnen leven.

Wat zijn wij?

De Evangelische Omroep is een mediabedrijf dat onderdeel uitmaakt van het publieke bestel. Daar maken we voor verschillende doelgroepen content en laten een eigen christelijk geluid horen. We vormen een gemeenschap van professionals die samenwerken vanuit een gedeelde missie. Door onze verbinding met leden, kerken en maatschappelijke organisaties leveren we een bijdrage aan de pluriformiteit van de publieke omroep en zijn we stevig verankerd in de samenleving.

Wat doen wij?

Verhalen vertellen is ons vak. We willen verhalen laten horen die ertoe doen en die mensen inspireren. Verhalen die gaan over geloven, maar ook over belangrijke thema's in het publieke debat. In verhalen komen de diepste drijfveren van mensen naar boven. Door goed naar mensen te luisteren, leren we wat hen bezighoudt. Zo ontdekken we wat het Evangelie van Jezus betekent voor het leven hier en nu. We willen niet alleen mooie verhalen vertellen, maar ook verhalen die ongemakkelijk zijn en schuren. Daar is moed voor nodig.

2.9 KRO-NCRV

De programma's van KRO-NCRV geven je een andere kijk op de wereld of op jezelf. Programma's die ertoe doen, mensen laten nadenken, inspireren of prikkelen. En vooral: aanzetten tot handelen. Met zo'n 60 presentatoren maken we dagelijks programma's op radio, tv en online. Online kun je ons altijd en overal vinden met nieuws, achtergronden, verhalen, interviews en evenementen. We zijn er voor jou. Samen met jou geven we richting aan de wereld van morgen.

Zo zien wij het

Zijn wie je bent, betekent voor ons dat we programma's maken voor en over iedereen. Welke achtergrond je ook hebt, van wie je houdt, wat je stemt, wat je vindt of gelooft, wij kijken naar je om. Onze omroep heeft de wortels in de christelijke traditie. De kern van deze traditie, 'geloof, hoop en liefde' is voor ons de basis in de maatschappij van nu. In alles wat we doen vertalen wij dat naar thema's die bij deze tijd passen. Wij willen, met onze programma's en alles wat we nog meer doen, de wereld rechtvaardiger en gelijker maken, samen met onze kijkers, luisteraars, leden en fans.

Dit zijn wij

En dit vinden we belangrijk: **laten we wat meer naar elkaar omkijken**. Een overzicht van al onze programma's vind je hier: <http://www.kro-ncrv.nl/programmas>

2.10 NOS

De NOS is als publieke omroep verantwoordelijk voor een brede nieuwsvoorziening die betrouwbaar is en onafhankelijk. De taken van de NOS staan omschreven in de Mediawet:

- Het verzorgen voor de landelijke publieke omroep van media-aanbod op het gebied van nieuws, sport en evenementen dat zich bij uitstek leent voor een onbevooroordeelde aanpak. Hiertoe behoort in elk geval media-aanbod dat een hoge frequentie en vaste regelmaat van verspreiding vereist, een algemeen dienstverlenend karakter draagt of met een doelmatiger inzet van middelen beter gezamenlijk tot stand kan komen.
- Het verzorgen van teletekst voor de landelijke publieke omroep.
- Het toegankelijk maken van het media-aanbod via alle beschikbare media.

Aan de hand van deze taken heeft de NOS zichzelf deze missie gesteld:

"De NOS stelt zich, als integraal onderdeel van de publieke omroep, tot doel de primaire informatiebron te zijn op het gebied van nieuws, sport en evenementen, zodat de Nederlandse burger beter in staat is te oordelen over ontwikkelingen in de wereld, waardoor hij zijn gedrag beter kan bepalen. De NOS hanteert hierbij de hoogste journalistieke eisen van zorgvuldigheid, betrouwbaarheid, ongebondenheid, pluriformiteit en objectiviteit. De NOS streeft ernaar deze informatie toegankelijk te maken via alle beschikbare media en voor alle maatschappelijke geledingen."

2.11 VPRO

De VPRO is een moderne crossmediale omroepvereniging met een lange staat van dienst. Grensverkenner sinds 1926, bakermat van iconische televisie en radioprogramma's, broedkamer van innovatie en talent en een podium voor eigengereide verhalen en vertellers. De VPRO wil de komende jaren een belangrijke rol blijven spelen als leverancier van programma's die ertoe doen voor een groot en geïnteresseerd publiek. De VPRO onderhoudt een creatief maatschappelijk en cultureel netwerk en heeft een betrokken achterban van leden, abonnees, donateurs en sympathisanten.

De missie van de VPRO is het publiek inspireren met eigenzinnige en creatieve programma's die onafhankelijk, vernieuwend, divers, maatschappelijk relevant en grensverleggend zijn.

2.12 Toekomst

De Aanbestedende dienst bevindt zich in een sterk veranderend en complex (politiek) werkveld. Door de economische situatie, bezuinigingen en de taakstellingen als landelijke publieke mediadienst is een verandering in de organisatie en de nadere invulling van de opdracht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet uit te sluiten. Inschrijver dient rekening te houden met de mogelijkheid dat de samenwerking tussen de omroepen verder wordt geïntensiveerd. Ook is het niet uitgesloten dat gedurende de looptijd van de beoogde Raamovereenkomst verdere organisatorische veranderingen worden doorgevoerd, die van invloed kunnen zijn op de omvang en/of naamgeving van de organisatie. Deze opdracht wordt aanbesteed met inbegrip van de optie tot uitbreiding of inkrimping.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Gegadigde die kan aantonen dat er geen (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen zal worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

De selectie is in twee stappen verdeeld:

- Stap 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de daarin genoemde uitsluitingsgronden
- Stap 2 - Geschiktheidseisen

De twee stappen worden achtereenvolgens doorlopen en gelden als knock-out criteria. Dit betekent dat als een Gegadigde niet voldoet aan het gestelde, de Gegadigde niet zal worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

3.1 Uitsluitingsgronden

Het betreft hier een procedure boven de Europese aanbestedingsdrempel. De verplichte uitsluitingsgronden zijn omschreven in de Aanbestedingswet 2012 en Gegadigde dient Deel III van het UEA in te vullen. Daarbij stelt de Aanbestedende dienst enkele facultatieve uitsluitingsgronden. Zie hiervoor Deel III C van het UEA en deze Selectieleidraad.

Ten bewijze dat er geen uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing zijn, dient de Gegadigde bij de Inschrijving (niet bij het verzoek van deelneming) aan de Aanbestedende dienst de onderstaande bewijsmiddelen te overleggen:

- Recent uittreksel van de KvK (niet ouder dan 6 maanden).
- Recente Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).
- Recente verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden).

In het geval dat uit de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat er sprake is van één van voornoemde uitsluitingsgronden, kan uitsluiting van verdere deelname aan de procedure volgen.

In de eerste stap wordt geverifieerd of de Gegadigde het UEA (zie bijlage) volledig heeft ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Verklaringen die onjuistheden bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, kunnen door de Aanbestedende dienst worden opgevat als "valse verklaring". Dit heeft uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Indien een ondertekend UEA geen deel uitmaakt van een verzoek tot deelneming kan het betreffende verzoek tot deelneming worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Let op (indien nog niet in bezit): de aanvraag van een GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie heeft een lange behandelingstermijn.

Figuur 1

3.2 Geschiktheidseisen

In de tweede stap wordt de geschiktheid van Gegadigde voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen knock-out criteria. De Gegadigde kan zijn geschiktheid aantonen door

middel van het invullen van het UEA en het Referentiedocument (zie bijlagen). Aanbestedende dienst kan van Gegadigde verlangen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

Ingeval de Gegadigde gebruikmaakt van onderaanneming en referenties van de Onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, is dat mogelijk, met dien verstande dat aangetoond moet worden dat betreffende Onderaannemer daadwerkelijk de genoemde relevante expertise heeft geleverd en deze ook gaat leveren in deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om te verifiëren of Gegadigde inderdaad aan de minimumeisen voldoet. Mocht bij verificatie blijken dat de rol van de Gegadigde en/of Onderaannemer anders is geweest dan hetgeen Gegadigde deed voorkomen, dan volgt uitsluiting van verdere deelname aan de procedure. Indien een Gegadigde, op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure, niet meer aan de in deze Selectieleidraad genoemde eisen voldoet, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde van de procedure.

3.2.1 Financiële en Economische draagkracht

I. Minimumeis 1

Gegadigde dient een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben met een minimale dekking van € 5.000.000, - per jaar.

Als bewijs dient door Gegadigde bij Inschrijving (een kopie van) een geldige en toereikende verzekeringspolis te worden overgelegd.

3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

I. Minimumeis 1

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het verzorgen van Lichtfaciliteiten bij een televisieprogramma op locatie, zijnde niet een televisiestudio, met tenminste 100.000 gelijktijdige televisiekijkers.

II. Minimumeis 2

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het verzorgen van Lichtfaciliteiten bij een live televisieprogramma met tenminste 100.000 gelijktijdige televisiekijkers.

III. Minimumeis 3

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het verzorgen van Lichtfaciliteiten bij een studioproductie voor televisie met tenminste 100.000 gelijktijdige televisiekijkers.

IV. Minimumeis 4

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het verzorgen van Lichtfaciliteiten voor een televisieproductie op basis van een door Opdrachtgever aangeleverd lichtontwerp.

De Gegadigde dient voor minimumeis 1 t/m 4 middels één referentie aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde criteria. De referentie dient te zijn opgesteld volgens het Referentiedocument zoals opgenomen in de bijlagen. De referentie moet in drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van verzoek tot deelneming, op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig en naar tevredenheid van opdrachtgever zijn opgeleverd (verleend uitstel inbegrepen).

De referentie zal in week 40 worden gecheckt. Op het referentietemplate kunt u uw voorkeur opgeven voor telefonische beschikbaarheid en u dient daarbij minimaal 4 dagdelen aan te kruisen. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde dat de referentie in die periode bereikbaar is voor het verifiëren van de minimumeis. Mocht er een minimumeis niet geverifieerd kunnen worden, dan kan Aanbestedende dienst besluiten uw verzoek tot deelneming terzijde te leggen.

Figuur 2

De Gegadigde dient bij Deel IV van het UEA aan te geven dat hij voldoet aan de gestelde criteria. Bewijsmiddelen kunnen in de selectiefase worden opgevraagd. Bij het ontbreken van een minimumeis volgt afwijzing.

3.3 In te dienen documenten

Een verzoek tot deelneming dient u digitaal via TenderNed te versturen met een tweetal ingevulde en rechtsgeldig ondertekende documenten:

- 1) UEA
- 2) Referentiedocument

4 Beschrijving procedure

4.1 Planning

Omschrijving	Datum
Publicatie Selectieleidraad	24 augustus 2021
Deadline vragenronde	10 september 2021, 14:00 uur
Verstrekken Nota van inlichtingen	17 september 2021
Verzoek tot deelneming	29 september 2021, 14:00 uur
Referentie check	week 40
Uitnodiging tot inschrijving	11 oktober 2021
Publicatie Beschrijvend Document	11 oktober 2021
Deadline vragenronde	26 oktober 2021, 14:00 uur
Verstrekken Nota van inlichtingen	4 november 2021
Deadline Inschrijving + Inleveren bewijsstukken UEA	26 november 2021, 14:00 uur
Gunningsvoornemen	9 december 2021
Standstill-termijn	21 dagen
Definitieve Gunning	6 januari 2022

Figuur 3

Aan in deze paragraaf vermelde planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de hierboven genoemde data aan te houden.

4.2 Fasen

Deze aanbesteding zal worden uitgevoerd als een niet-openbare procedure en zal in tweetal fasen verlopen:

Selectiefase

Publiceren aankondiging en Selectieleidraad
Vragen en publiceren Nota van inlichtingen
Indienen verzoek tot deelneming
Beoordeling op minimum geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden
Mededeling beslissing

Inschrijvings- en gunningsfase

Uitnodiging tot inschrijving
Verstrekken Beschrijvend document & bijlagen
Vragen en Nota van inlichtingen
Inschrijving
Beoordelingen
Gunningsvoornemen bekendmaken
Definitief gunnen

4.3 TenderNed

Deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Voor registratie en alle documenten verwijzen wij u naar: www.tenderned.nl. Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor eventuele gevolgen voor het niet tijdig aanmelden bij TenderNed en technisch falen.

4.4 Uitnodiging tot inschrijving

In de selectiefase zal geen nadere selectie plaatsvinden. Alle Gegadigden die voldoen aan de minimale eisen worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

Elke Gegadigde wordt door de Aanbestedende dienst gelijktijdig geïnformeerd over de beslissing om Gegadigde wel of niet voor de Inschrijvingsfase uit te nodigen.

Aan de beslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigen beweging terugkomen op de beslissing. Dit kan zich voordoen indien de Aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel van oordeel is dat een klagende Gegadigde in het gelijk moet worden gesteld en de uitkomst van een eventueel kort geding hiervoor niet behoeft te worden afgewacht.

4.5 Inlichtingen

Tijdens deze procedure kunnen vragen worden gesteld middels de template. Alle vragen en antwoorden worden openbaar en geanonimiseerd verstrekt middels een bijlage op TenderNed. Deze bijlage wordt 'Nota van inlichtingen' genoemd.

Alleen als de vraag vertrouwelijk is en/of door u als zodanig is aangemerkt zal deze, indien wij het daarmee eens zijn, niet openbaar worden beantwoord. Mocht een vraag als vertrouwelijk ingediend worden, en wij het daar niet mee eens zijn, dan zal de vraag niet beantwoord worden, tenzij akkoord gegaan wordt met een openbaar antwoord.

Wij geven alleen informatie via TenderNed. Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via TenderNed ingediend te worden.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen voor de Aanbestedende dienst niet in behandeling worden genomen.

Vragen met betrekking tot de Selectieleidraad (mits tijdig ingediend) zullen vervolgens met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd worden gepubliceerd. Vragen bij voorkeur zo vroeg mogelijk indienen.

Niet de vragenmodule op TenderNed gebruiken!

Voor vragen dient u de template te gebruiken en deze bij een bericht toe te voegen via TenderNed.

Figuur 4

Indien Aanbestedende dienst noodzaak ziet, kunnen de ontvangen vragen en opmerkingen met betrekking tot de Selectieleidraad leiden tot een aanpassing van de tekst van de Selectieleidraad. Het gestelde in de Nota van inlichtingen is voor elke Gegadigde bindend.

Alle tijdig, via het template, ontvangen vragen zullen worden voorgelegd aan de Beoordelings- en Aanbestedingscommissie. De vragen worden geanonimiseerd. De geformuleerde antwoorden alsmede eventuele extra informatie worden in een Nota van inlichtingen via TenderNed beschikbaar gesteld. Indien daartoe aanleiding is, zullen meerdere Nota's van inlichtingen worden opgesteld.

4.6 De indiening voor een verzoek tot deelneming

Aanvragen die na de sluitingstermijn worden ingediend, zullen niet worden behandeld. Na sluiting van de termijn is het niet meer mogelijk nieuwe informatie via TenderNed aan te leveren.

Een verzoek tot deelneming is slechts geldig indien alle gegevens die nodig zijn voor de beoordeling van het verzoek uiterlijk op het tijdstip van de ontvangst van het verzoek tot deelneming zijn ingediend. Indien (een van de gevraagde) documenten niet tijdig en/of niet juist zijn aangeleverd, kan het verzoek tot deelneming terzijde worden gelegd. Het wijzigen en/of aanvullen van het verzoek tot deelneming is niet toegestaan. In geval elektronisch inschrijven niet mogelijk is, dient u dit zo spoedig mogelijk te melden bij TenderNed voor technische vragen, zodat voor het verstrijken van de termijn een oplossing kan worden gevonden. Gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig indienen van het verzoek tot deelneming via TenderNed. Per post, via persoonlijke bezorging en e-mail ingediende verzoeken worden niet geaccepteerd.

4.7 Gunningscriteria

Voor deze Raamovereenkomst geldt dat gunning plaatsvindt aan de Inschrijver(s) met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Welke Inschrijver(s) een inschrijving met de BPKV heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

- Prijs (0%)
- Kwaliteit (100%)

Bij de Minicompetitie zullen voor de gunningscriteria andere weegfactoren worden gehanteerd.

4.8 Communicatie

Vanuit de Aanbestedende dienst zal tijdens de aanbestedingsprocedure één contactpersoon optreden, te weten de heer Rikkert Wulffraat. Vragen dienen uitsluitend via TenderNed te worden gericht aan de contactpersoon.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed. Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

Het is niet toegestaan om op een andere dan de voorgeschreven wijze (medewerkers van) AVROTROS, EO, KRO-NCRV, VPRO of NOS te benaderen. Indien u dit desondanks toch doet, kan dit leiden tot uitsluiting van deelneming.

4.9 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- De gehele aanbestedingsprocedure gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden kunnen in voorkomend geval geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
- Door middel van een Nota van inlichtingen wijzigingen aan te brengen. Aanbestedende dienst neemt hierbij de beginselen van het aanbestedingsrecht in acht en zal de inhoud van de opdracht niet wezenlijk wijzigen.
- De tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde minimumtermijnen).

4.10 Vertrouwelijkheid

De informatie, die in uw verzoek tot deelneming wordt verstrekt, zal door Aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gewaarborgd en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is.

De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard, wanneer het verzoek tot deelneming niet tot selectie zal leiden.

4.11 Onderaanneming / samenwerkingsverband

Uit de Europese aanbestedingsregelgeving volgt dat het is toegestaan om zich te beroepen op de bekwaamheid of middelen van derden. Indien een Gegadigde gebruik maakt van één of meer derde(n) dan dient de Gegadigde in de UEA de naam van deze derde op te geven. Voorwaarde die hieraan wordt verbonden is dat de partij die zich beroept op ervaring of middelen van derden, met een schriftelijk document kan aantonen dat hij ook voor de uitvoering van de opdracht de gehele tijd daadwerkelijk over de ervaring of middelen van deze derden zal kunnen beschikken.

De Gegadigde heeft de leiding en is derhalve aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst. De aansprakelijkheid berust in dat geval volledig bij de Gegadigde, het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de Onderaannemer bij een beroep op de technische en/of beroepsbekwaamheid is te allen tijde ongeoorloofd. Bij een beroep op financiële bekwaamheid van een Onderaannemer verlangt de Aanbestedende dienst dat de Onderaannemer hoofdelijk aansprakelijk is voor de gehele overeenkomst.

Alle afspraken met betrekking tot de aanbesteding zullen gemaakt worden met de Gegadigde. Er dient vermeld te worden van welke Onderaannemer gebruik gemaakt zal worden. Tevens moet de Gegadigde aangeven welke onderdelen van de Opdracht door een Onderaannemer zullen worden uitgevoerd. Het is niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst van Onderaannemer te wisselen, extra Onderaannemers in te zetten of van onderaanneming af te zien.

De Gegadigde mag slechts éénmaal, of als Gegadigde of als Onderaannemer, een verzoek tot deelneming indienen. Voor Onderaannemers bestaat de mogelijkheid wel om voor verschillende Gegadigden op te treden, mits zij afzien van een zelfstandig verzoek tot deelname als Gegadigde. De Aanbestedende dienst kan combinaties uitsluiten van deelneming aan de aanbesteding indien de mededinging in het geding komt.

Bij een samenwerkingsverband wil de Aanbestedende dienst weten wie er als contactpersoon optreedt voor de opdracht en kan de Aanbestedende dienst een regeling vragen betreffende o.a. de aansprakelijkheid van de combinatie. Voorts kan de samenstelling van een samenwerkingsverband niet

zonder toestemming van de Aanbestedende dienst wijzigen gedurende de aanbesteding en de duur van de eventuele overeenkomst.

Indien de Aanbestedende dienst het vermoeden heeft dat Gegadigden elkaars gedrag beïnvloeden, kan de Aanbestedende dienst van de Gegadigden eisen dat zij aantonen dat hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet is beïnvloed.

Het is niet toegestaan dat door meer dan één (1) onderneming binnen een holding een verzoek tot deelneming wordt ingediend. Wanneer een holding zich aanmeldt voor deze procedure, mag een dochteronderneming van deze holding zich niet aanmelden. Indien meerdere ondernemingen binnen één holding als meerdere Gegadigden zich voor deze opdracht hebben aangemeld, dient de holding te bepalen welke dochteronderneming binnen het concern zich als Gegadigde terugtrekt. Indien de holding een keuze binnen twee (2) werkdagen na een verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst achterwege laat, zal door de Aanbestedende dienst worden overgegaan tot een keuze op basis van loting. Een holding is een rechtspersoon die hiërarchisch gezien de hoogste onderneming is binnen de groep.

4.12 Gestanddoening

De Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende zes (6) maanden na de datum van uiterlijke inschrijving. Indien de Aanbestedende dienst met betrekking tot de onderhavige aanbestedingsprocedure tijdig is gedagvaard, verstrijkt de termijn van gestanddoening niet eerder dan acht (8) dagen na de dag waarop in eerste aanleg door de rechter is beslist.

4.13 Kosten van de aanvraag tot deelneming

Aan het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding door Gegadigde, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Dit geldt tevens voor het, indien van toepassing, indienen van een Inschrijving. In het geval van een voortijdige intrekking van de aanbesteding door Aanbestedende dienst kunnen in redelijkheid gemaakte tenderkosten mogelijk voor vergoeding in aanmerking komen. Dit hangt af van de omstandigheden van het geval. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver en/of Gegadigde) zijn voor risico van Inschrijver en/of Gegadigde.

4.14 Taal

De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de aanbesteding, de uitvoering van de werkzaamheden en de overeenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal.

4.15 Formele eisen ten aanzien van het verzoek tot deelneming en Gegadigde

Na sluiting van de inzendtermijn worden de binnengekomen verzoeken tot deelneming beoordeeld aan de hand van deze inschrijvingsvereisten. Het betreft de volgende eisen:

- Alleen documenten die zijn ingediend via het aanbestedingsplatform TenderNed worden geaccepteerd. Gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig afronden van het verzoek tot deelneming via TenderNed. Alle overige ingediende verzoeken zullen niet worden geaccepteerd.

- Aan het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding door Gegadigde, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Dit geldt tevens voor het, indien van toepassing, indienen van een Inschrijving. In het geval van een voortijdige intrekking van de aanbesteding door Aanbestedende dienst kunnen in redelijkheid gemaakte tenderkosten mogelijk voor vergoeding in aanmerking komen. Dit hangt af van de omstandigheden van het geval. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver en/of Gegadigde) zijn voor risico van Inschrijver en/of Gegadigde.
- De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn verzoek. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de Gegadigde van verdere deelneming worden uitgesloten.
- De Gegadigde dient het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de pers(o)n(en) die het verzoek ondertekent niet blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dient/dienen bij het verzoek (een) rechtsgeldig ondertekende volmacht(en) gevoegd te worden.
- Een verzoek tot deelneming dat (een) voorwaarde(n) bevat, kan door de Aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere beoordeling.
- Gegadigde garandeert dat zijn organisatie gedurende de contractduur inclusief eventuele verlengingsperioden de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen en wensen. Van elke substantiële wijziging in de situatie van Gegadigde om te kunnen voldoen aan deze eisen, dient de Aanbestedende dienst onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.

4.16 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de beoogde Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden NOS van toepassing. Waar in deze Voorwaarden "NOS" staat geschreven, dient "Opdrachtgever" te worden gelezen. De Voorwaarden zullen bij de aanbestedingsdocumenten in de inschrijffase worden verstrekt. Overige (leverings)voorwaarden van de Gegadigde worden nadrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing.

4.17 Tegenstrijdigheden / onvolkomenheden

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij deze zo spoedig mogelijk, doch voor de Nota van inlichtingen, aan de Aanbestedende dienst schriftelijk kenbaar te maken. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden te herstellen en/of te corrigeren. Op niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kan in een later stadium geen beroep meer worden gedaan. In ieder geval kunnen eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden niet tot enige aansprakelijkheid aan de kant van de Aanbestedende dienst leiden.

4.18 Klachtenprocedure

Aanbestedende dienst is verplicht deze procedure te laten verlopen conform de Aanbestedingswet 2012. Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de

aanbestedingsprocedure dient de Gegadigde tijdig bij de Aanbestedende dienst te melden. Deze worden beantwoord middels de Nota van inlichtingen. Gegadigden kunnen inhoudelijke klachten indienen per e-mail via: juz@nos.nl. In de schriftelijke klacht maakt de Gegadigde duidelijk waarover hij klaagt. Voorts omschrijft de Gegadigde hoe volgens hem het knelpunt kan worden verholpen. De klacht bevat verder een dagtekening, naam en adres van de Gegadigde en het kenmerk van de aanbesteding. Medewerkers van de Aanbestedende dienst die niet bij de aanbesteding betrokken zijn onderzoeken of de klacht terecht is. Wanneer de Aanbestedende dienst direct na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de Gegadigde. Ook de andere Gegadigden worden op de hoogte gesteld. Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht de Aanbestedende dienst de betrokkenen.

4.19 Commissie van Aanbestedingsexperts

Een Gegadigde die deelneemt aan een aanbestedingsprocedure en vindt dat de aanbestedingsregels niet goed zijn toegepast of dat hij onheus is behandeld, kan daarover een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Omgekeerd kan de Aanbestedende dienst klagen over het gedrag van deelnemende ondernemingen. Meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts kunt u vinden op: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

4.20 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Raamovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten overeenkomst(en), zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbank Den Haag.

4.21 Auteursrechten

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit deze Selectieleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze Selectieleidraad), door middel van druk, kopie, het plaatsen op (online) media of anderszins.

5 Overzicht bijlagen

Onderdeel van deze Selectieleidraad zijn de volgende bijlagen welke u kunt vinden op TenderNed:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Referentiedocument
3. Vragenformulier Nota van inlichtingen