

Aanbestedingsleidraad gemeente Amersfoort

Ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding van

“Bestrijding Invasieve Exoten-Gemeente Amersfoort”

(Japanse duizendknoop en Reuzenberenklauw)

Referentie/Tendernummer: 321645

Publicatiedatum: 23 augustus 2021



Datum publicatie: 23 augustus 2021

Opgesteld door: intern (LO)

Status: Definitief

Gemeente Amersfoort

INHOUDSOPGAVE

1	BEGRIPPENLIJST	5
2	ALGEMENE INFORMATIE	6
2.1	INLEIDING	6
2.2	DUURZAAMHEIDSAMBITIE GEMEENTE AMERSFOORT	6
3	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	7
3.1	KORTE BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	7
3.2	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	8
	<i>Omvang van de opdracht</i>	8
3.3	VOORWAARDEN BIJ DE OPDRACHT	9
3.4	UITGANGSPUNTEN BIJ DE AANBESTEDING	9
3.5	EISEN GESTELD AAN DE INSCHRIJVING	10
3.6	PRIVACY / BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS.....	10
3.7	KLACHTENREGELING	10
4	PROCEDURE	11
4.1	TIJDSHEMA AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
4.2	NADERE INLICHTINGEN TEN BEHOEVE VAN DE INSCHRIJVING.....	11
4.3	VRAGENRONDE.....	11
4.4	VERDUIDELIJKING EN VERIFICATIE	12
4.5	ONJUISTHEDEN OF ONDUIDELIJKHEDEN.....	12
5	UITGANGSPUNTEN BIJ DE PROCEDURE	13
5.1	GEHEIMHOUDING.....	13
5.2	TAAL.....	13
5.3	VERGOEDING VAN KOSTEN	13
5.4	VERSTREKTE GEGEVENS EN VERIFICATIE.....	13
5.5	INDIENING INSCHRIJVINGEN	13
5.6	WIJZIGINGEN, BLIJVEN VOLDOEN AAN EISEN EN VOORBEHOUDEN.....	14
6	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	15
6.1	BIJ INSCHRIJVING IN TE DIENEN DOCUMENTEN.....	15
6.2	UITSLUITINGSGRONDEN.....	15
	<i>Dwingende uitsluitingsgronden</i>	15
	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	16
	<i>Verschoning</i>	17
	<i>Bewijsstukken na eerste verzoek</i>	17
6.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	18
6.4	BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN ON INVESTMENT	21
6.5	VERDERE VOORWAARDEN TEN AANZIEN VAN DE MEDEDINGING	22
	<i>Eénmaal inschrijven</i>	22
	<i>Concernverhoudingen en holdingverklaring</i>	22
	<i>Combinaties</i>	22
	<i>Inzet onderaannemers</i>	23
	<i>Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid</i>	23
6.6	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).....	24
7	WIJZE VAN BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	25
7.1	STAPPENPLAN BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	25
7.2	BEOORDELINGSMETHODIEK	26
	<i>Gunningscriterium 'prijs'</i>	26
7.3	GUNNINGSBESLISSING	26

7.4	DEFINITIEVE GUNNING	27
7.5	STAKEN AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	28
8	PROGRAMMA VAN EISEN	29
8.1	UITVOERINGSEISEN	29

Bijlagen leidraad, geüpload in TenderNed

Bijlage A	UEA
Bijlage B	Inschrijfstaat
Bijlage C	UAV 2012 inclusief addendum
Bijlage D	Conceptraamovereenkomst
Bijlage E	Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Amersfoort
Bijlage F	Concerngarantieverklaring
Bijlage G	Format referentie
Bijlage H	Impressie groeiplaatsen Reuzenberenklauw 2020
Bijlage I	Voorbeeld beschikbare groeiplaats gegevens (Geovisia-paspoort)
Bijlage J	Bestek 'Bestrijding Invasieve Exoten, Amersfoort inclusief bijlagen en .rsx-bestand
Bijlage K	Toelichting op de Geovisia competentietoets
Bijlage L	Werkomschrijving van de opdracht
Bijlage M	Voorwaarden depotlocatie erkend vergunde inrichting
Bijlage N	Groeiplaatsinformatie JDK (m2 en aantallen) (excel)
Bijlage O	Social Return on Investment-nadere toelichting
Bijlage P	Nota Bodembeheer Amersfoort 2021-2031

Nb: de bijlagen horende bij het bestek zijn opgesomd in cijfers om onduidelijkheid over bijlagennummering te voorkomen

1 Begrippenlijst

Aanbestedingswet, ook wel Aw 2012.	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241.
Aanbestedingsdocumenten	De aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen tezamen met de nota('s) van inlichtingen.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavig document inclusief bijlagen.
Inschrijving	Offerte die de inschrijver ten behoeve van deze aanbesteding indient.
Bijlage	Document dat ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan deze aanbestedingsleidraad is toegevoegd en integraal deel uitmaakt van de aanbestedingsleidraad.
Inschrijver	Leverancier/dienstverlener/aannemer die een inschrijving indient voor deze aanbesteding.
Gemeente	De aanbestedende dienst, gemeente Amersfoort, Stadhuisplein 1 in Amersfoort.
Gegadigde	Een partij die interesse heeft in de opdracht, maar nog geen inschrijving heeft gedaan.
Geschiktheidseis	Een minimale eis waaraan een inschrijver moet voldoen om de opdracht uit te mogen voeren.
Gunningscriterium	Criterium op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving voor gunning in aanmerking komt.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen en de antwoorden inschrijver zijn opgenomen.
Opdracht	De in paragraaf 3.1 en het programma van eisen beschreven diensten/leveringen die door Opdrachtnemer verricht zullen worden.
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund.
Opdrachtgever	Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De Eigen Verklaring zoals bedoeld in de artikel 2.84 Aw 2012. Met het document legt de inschrijver verklaringen af over zijn hoedanigheid en capaciteiten.
Werkdag	Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

Begrippen worden in dit document niet met een hoofdletter geschreven. Daar waar het enkelvoud is geschreven, wordt ook het meervoud bedoeld, daar waar hij/hem staat kan ook zij/haar worden gelezen en vice versa.

2 Algemene informatie

2.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de Europese aanbesteding van de 'Invasie exoten-Gemeente Amersfoort' met Tendered-kenmerk 321645.

Deze aanbestedingsleidraad is bedoeld om informatie te geven over de procedure, de wijze waarop men kan inschrijven, over de aard en omvang van de opdracht en over de eisen en voorwaarden die aan de uitvoering van de opdracht worden gesteld. Ook wordt toegelicht hoe de inschrijvingen zullen worden beoordeeld. Het betreft een Europees openbare aanbesteding (categorie *Dienst*) om te komen tot 1 opdrachtnemer.

2.2 Duurzaamheidsambitie gemeente Amersfoort

In het coalitieakkoord "Samen aan de slag voor een duurzame groei voor de jaren 2018-2022" speelt het streven naar een duurzamere stad een belangrijke rol. Het college verwoordt dit als volgt:

"We wonen in een prachtige stad en willen deze op een verantwoorde manier doorgeven aan de volgende generatie. Een bloeiende economie heeft pas waarde als we wonen in een gezonde omgeving: we willen frisse lucht kunnen ademen in een groene stad en het klimaat zo min mogelijk belasten. Daarom nemen we onze verantwoordelijkheid en stropen de mouwen op om onze samenleving duurzamer te maken".

De gemeente onderkent het belang van maatschappelijk verantwoord inkopen en heeft daartoe in 2017 het rijksbrede Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) ondertekend. Het ondertekenen van het Manifest sluit goed aan op de beleidsambities, zoals vastgelegd in het coalitieakkoord. Naast de groei van de stad is verduurzaming als grootste opgave terug te lezen.

MVI betekent dat in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. Het is een belangrijk instrument dat kan helpen duurzaamheidsambities te realiseren. Deze ambities kunnen betrekking hebben op onder andere het verminderen van CO₂-emissies, de transitie naar een circulaire economie, het voorkomen van schendingen van mensenrechten in de (internationale) productieketen en het werken aan een inclusieve samenleving (o.a. via social return en ruimte voor social enterprises).

3 Informatie over de opdracht

3.1 Korte beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente is het hoofd van de afdeling Leefomgeving de opdrachtgever.

Soort overeenkomst

De gemeente wil een raamovereenkomst met 1 opdrachtnemer aangaan voor de duur van 3 jaar met de optie tot verlenging van 1 keer 1 jaar.

De verwachte ingangsdatum is 15 november 2021, de einddatum van de initiële looptijd is 31 oktober 2024.

De gemeente kiest voor het aangaan van een overeenkomst met 1 opdrachtnemer om de voorwaarden waaronder de gemeente gedurende de komende 3 jaar het geheel van de repeterende diensten wil afnemen, vast te leggen.

De gemeente wil de selectie van de locaties (en daarbij horende investering) kunnen beheersen en doorlopend opdrachten verstrekken onder de afgesproken voorwaarden. Daarmee verwacht de gemeente de continuïteit van haar bedrijfsvoering en projectmanagement veilig te stellen. Een aanbesteding van elke locatie of werkgang afzonderlijk vergt veel meer tijd en transactiekosten van zowel de gemeente als inschrijvers.

Gevolgde Procedure

Deze Europese aanbesteding vindt plaats door middel van de openbare procedure conform de Aanbestedingswet.

Gunningscriterium

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden op basis van **de laagste prijs**. Ter motivatie voor het gunnen op laagste prijs geldt dat het een raamovereenkomst betreft met een sterk repetitief karakter van werkzaamheden op kleine schaal. De werkzaamheden bestaan uit graafwerkzaamheden op kleine schaal waar voor de potentiële inschrijvers weinig tot geen onderscheidend vermogen in te behalen is:

- omwille van de risicobeheersing (verspreiding) de uitvoering een, door de opdrachtgever opgestelde, werkvolgorde dient te volgen. Hiervoor stelt de opdrachtgever af te prijzen posten in het bestek beschikbaar;
- het inhoudelijke karakter van de opdracht (uitgraven, grond zeven en terugbrengen op locatie) een inherent duurzaam en circulair karakter (gesloten grondbalans met gebiedseigen grond) heeft. Duurzaamheidsdoelstellingen van de opdrachtgever zijn grotendeels daarmee in de opdracht geborgd;
- er een zeer beperkt onderscheidend vermogen voor inschrijvende partijen te realiseren is op het onderdeel 'duurzaamheid'. Daarom stelt de aanbestedende dienst een beperking op het zoekgebied van de erkend vergunde inrichting. De inschrijver wordt verplicht depot te kiezen bij 1 van de regionaal erkend vergunde inrichtingen (bodemintermediairs) (binnen een straal van 35 km), zie tevens Bijlage M en paragraaf 6.3.5 *Erkend vergunde inrichting*;
- binnen de eisen van de uitvraag wordt van de inschrijvers een minimale CO2-prestatieladder-niveau van 1 geeist of de inschrijver dient te verklaren deze te behalen binnen 1 kalenderjaar na de verstrekingsdatum van de opdracht. Hiermee wordt sturing gehouden op milieu- en duurzaamheidsaspecten in de uitvoering van de opdracht (zie paragraaf 6.4.6).

De gunning wordt in hoofdstuk 7 nader uitgewerkt.

Clustering

Er is geen sprake van een geclusterde opdracht.

Percelen

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de opdracht niet op te splitsen in percelen. De motivering hiervoor is dat het opdelen in percelen niet doelmatig is. Beide activiteiten betreft het bestrijden van invasieve exoten. Wanneer meerdere partijen Japanse Duizendknoop en de Reuzenberenklauw gaan bestrijden of uitgraven ontstaat er een verhoogd risico op verspreiding en kan dit tot problemen leiden omtrent:

- de beheersbaarheid van de opdracht en werkzaamheden;
- de aansprakelijkheid tussen meerdere partijen;
- een toename van risico's en faalkosten.

3.2 Beschrijving van de opdracht

In deze paragraaf is een omschrijving gegeven van werkzaamheden die in opdracht worden gegeven en relevante aanvullende informatie over de organisatie van het werk.

Omvang van de opdracht

De opdracht bestaat uit:

- A.** het verwijderen van groeiplaatsen van de Japanse duizendknoop (JDK). Er zijn zo'n 170 groeiplaatsen van de JDK die verwijderd moeten worden door de grond te ontgraven, te zeven en terug te brengen op locaties. De omvang van het zichtbare areaal bedraagt ruim 14.000 m² (zie bijlage H, I en N voor aanvullende informatie), en
- B.** het uitvoeren van bestrijdingsmaatregelen voor de Reuzenberenklauw (RBK). Het areaal aan RBK bestaat uit zo'n 100 locaties met een omvang van zo'n 5.000-6.000 m² (oppervlakte is een schatting, deze is niet volledig ingemeten).

Werkzaamheden bestaan primair uit:

Japanse duizendknoop:

- Verwijderen JDK-begroeiing
- Grondwerkzaamheden en het voeren van een grondadministratie
- Transport van de grond naar een erkend vergunde inrichting (zie paragraaf 6.3.5 en Bijlage M)
- Grond zeven op de erkend vergunde inrichting
- Gezeefde of grond die ter beschikking wordt gesteld terugbrengen in de locatie
- Inzaaien met witte klaver
- Opnemen, schoonmaken en terugbrengen van in de groeiplaats aanwezige objecten en elementen (verharding/lichtmasten/bebording etc.)
- Kleinschalig verhardingswerk
- Monitoring en nazorg per locatie
- Registratie en administratie in Geovisia-paspoorten (Geovisia online)

Reuzenberenklauw:

- Elke plek jaarlijks bestrijden volgens het door de aannemer op te stellen werkplan
- Methodes bestaan uit: maaien (diverse vormen mogelijk), frezen, uitsteken, bloemkoppen verwijderen.

In bijlage L van deze leidraad is het werkproces en de te volgen werkwijze verder uitgewerkt.

Plafondbedrag

Het plafondbedrag voor de uitvoering van het gehele project is €1.100.000,-. De totaalsom van de (deel)opdracht(en) zal dit bedrag niet overschrijden (op = stop). Uw inschrijving mag dit plafondbedrag niet overschrijden. Inschrijvingen die hoger zijn dan het plafondbedrag worden uitgesloten van verdere deelname. Indien ten gevolge van gemeentelijke besluitvorming het budget voor deze opdracht wordt verlaagd, dient de opdrachtnemer rekening te houden met een lager uiteindelijk te factureren bedrag en een lager aantal deelopdrachten.

Alle genoemde aantallen zijn indicatief en vormen geen garantie voor het toekomstige afnamepatroon of in opdracht te geven hoeveelheden. Hoewel de gemeente Amersfoort na nauwkeurige schouw en controle tot deze hoeveelheden is gekomen, kunt u daarom geen rechten ontlenen aan deze indicatie. Ditzelfde geldt voor de verwachte opdrachtwaarde die u gegund zal worden.

3.2.3 Deelopdracht per locatie

Voor de Japanse duizendknoop geldt dat per locatie een deellofferte dient te worden gemaakt door de opdrachtnemer en door de gemeente een deelopdracht wordt verstrekt. De invulling van details en bijzonderheden wordt samen met de opdrachtgever bepaald (maatwerk per locatie).

Voor de Reuzenberenklauw geldt dat de aannemer 1 werkplan opstelt waarin hij per plek een voorgestelde aanpak voorstelt en de hoeveelheden bepaald (2021). Vanaf 2022 wordt dit werkplan uitgevoerd. Hiervoor wordt jaarlijks 1 deelopdracht verstrekt, deze wordt afgerekend in termijnen (hoeveelheden). Afstemming met de vrijwilligerscoördinator van de RBK is een vereiste.

3.2.4 Planning van de uitvoeringswerkzaamheden

De werkzaamheden voor de JDK worden jaarrond uitgevoerd wanneer de weersomstandigheden dit toelaten. Voor de Reuzenberenklauw wordt er binnen het groeiseizoen gewerkt. Voor een nadere toelichting op de respectieve planningen wordt verwezen naar onderdeel 01 13 06 in het bestek.

3.3 Voorwaarden bij de opdracht

De geldende inkoopvoorwaarden (UAV 2012) inclusief addendum en de conceptovereenkomst zijn als losse documenten op TenderNed gepubliceerd. Na gunning wordt de conceptovereenkomst (Bijlage D), mede aan de hand van de nota van inlichtingen, nader ingevuld. De overeenkomst is alleen geldig indien deze door de gemeente en door de opdrachtnemer rechtsgeldig zijn ondertekend. Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

3.4 Uitgangspunten bij de aanbesteding

- a. Deze aanbestedingsprocedure biedt geen ruimte voor onderhandelingen. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving en dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen.
- b. Uw prijs is afgegeven in euro (€) en exclusief BTW.
- c. De aan te bieden prijzen omvatten alle kosten in verband met de uitvoering van de opdracht zoals, maar niet beperkt tot, reizen, reis- en verblijfskosten, verpakking, transport, kosten van vermenigvuldiging van documenten, mediakosten, kosten van beproevingen en analyses, kosten van instrumentengebruik, verzekeringspremies voor zover hier geen posten voor zijn opgenomen in het bestek.

Stortkosten van vrijkomend materiaal (zeefresidu) vallen hier expliciet niet onder, deze worden, enkel op basis van te overleggen stortbonnen, 1 op 1 verrekend.

- d. Bij een wijziging van de opdracht door de gemeente voor zover deze wijzigingen niet als wezenlijk worden beschouwd, zal de overeengekomen vergoeding in evenredigheid tot de meer of minder te verrichten werkzaamheden en eventuele overige kosten worden aangepast.
- e. Meerwerk is slechts toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht, indien de gemeente voor dat meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt vóórdat het betreffende meerwerk is verricht.
- f. Varianten worden niet geaccepteerd.

3.5 Eisen gesteld aan de inschrijving

Uitsluitend inschrijvingen die voldoen aan de volgende voorwaarden worden in behandeling genomen:

- a. De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld, met uitzondering van documenten die niet in het Nederlands verkrijgbaar zijn. Deze worden aangeleverd in de Engelse taal en/of voorzien van een erkende en gecertificeerde Nederlandse vertaling.
- b. Het UEA is ondertekend door een functionaris die blijkens het uittreksel van het handelsregister bevoegd is verplichtingen aan te gaan voor de omvang van de onderhavige opdracht.
- c. De inschrijving is compleet: alle stukken waarvan de aanbestedingsdocumenten vermelden dat zij bij inschrijving ingeleverd dienen te worden, zijn daadwerkelijk ingeleverd.
- d. In te vullen formulieren (waaronder o.a. het UEA) zijn correct en volledig ingevuld.
- e. De standaardformulieren in de bijlagen dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.
- f. Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de inschrijving kleven. Bijvoorbeeld indien op de toepasselijke algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente voorbehouden worden gemaakt, of de algemene voorwaarden van inschrijver van toepassing worden verklaard in de inschrijving geldt dit als een voorwaardelijke inschrijving. Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- g. De inschrijving kent een gestanddoeningstermijn van 60 dagen (vanaf de datum waarop de inschrijvingen ingediend moeten worden).
- h. De inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en eisen genoemd in de verstrekte aanbestedingsdocumenten.

3.6 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

Zoals ook in de [privacyverklaring](#)¹ van de gemeente Amersfoort staat vermeld neemt de gemeente privacy en de bescherming van persoonsgegevens serieus. Wij verwachten van onze opdrachtnemers dat zij dat ook doen, en dat de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG) worden nageleefd voor zover deze op inschrijvers van toepassing zijn.

3.7 Klachtenregeling

De gemeente kent een klachtenregeling voor aanbestedingen. De klachtenregeling is als bijlage E geüpload in TenderNed.

¹ Datum van invoegen link: 21-01-2021

Gemeente Amersfoort, Aanbestedingsleidraad t.b.v. aanbesteding 'Bestrijding Invasieve Exoten', vernieuwde uitvraag augustus 2021
KENMERK: 321645

4 Procedure

4.1 Tijdschema aanbestedingsprocedure

Activiteiten	Datum, tijdstip
Datum publicatie aankondiging op TenderNed	23 augustus 2021
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangen van vragen t.b.v. de nota van inlichtingen	15 september 2021 om 12.00 uur
Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen	23 september 2021
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	5 oktober 2021 om 12.00 uur
Opening kluis TenderNed	5 oktober 2021 na 12.15 uur
Voorlopige gunning	10 oktober 2021
Afleggen competentietoets Geovisia	18 oktober van 11.00 tot 12.30 uur
Verificatiegesprek	20 oktober van 9.00 tot 10.30 uur
Definitieve gunning	1 november 2021
Start overeenkomst	15 november 2021

Deze planning is indicatief. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning tussentijds aan te passen, met inachtneming van de wettelijke termijnen.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Het verstrekken van informatie over deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Het is niet toegestaan om medewerkers van de gemeente te benaderen in het kader van deze aanbesteding, met uitzondering van het gestelde in 5.5. Elke poging om andere werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

4.3 Vragenronde

Er is ten behoeve van deze aanbesteding **één vragenronde** gepland. Houdt hier rekening mee in uw planning. Te laat ingediende vragen en nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend, hierbij is de datum en het tijdstip waarop de vragen in TenderNed door de gemeente zijn ontvangen leidend. Op TenderNed is een toelichting te vinden over het gebruik van de vragenmodule. De tijdig ontvangen vragen worden zo snel mogelijk beantwoord en vrijgegeven via TenderNed. Na het vrijgeven van alle antwoorden wordt de nota van inlichtingen gegenereerd en gepubliceerd.

Eventuele tekstsuggesties voor de inkoopvoorwaarden en de overeenkomst, dienen ingestuurd te worden tijdens de vragenronde. De gemeente is niet gehouden de tekstvoorstellen te accepteren en te verwerken in het definitieve concept. Met de nota van Inlichtingen zijn de definitieve van toepassing zijnde voorwaarden vastgesteld.

De gemeente Amersfoort adviseert te wachten met het indienen van de inschrijving tot na de publicatie van de nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan toelichtingen op en aanpassingen van de aanbestedingsdocumenten. Het bepaalde in de nota van inlichtingen gaat vóór het bepaalde in deze leidraad.

4.4 Verduidelijking en verificatie

Gedurende de beoordelingsfase bestaat altijd de mogelijkheid dat de gemeente behoefte heeft aan verduidelijking op c.q. verificatie van de ingediende inschrijvingen. De toelichting mag en kan er niet toe leiden dat inschrijvingen worden aangevuld of aangepast.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor op enigerlei moment gedurende de procedure de opgegeven referenties te verifiëren. Voor de verificatie van referenties wordt door de gemeente maximaal tweemaal telefonisch en tweemaal per email contact gezocht met de aangegeven referentie via de aangeleverde contactgegevens. Hierna wordt de inschrijver hiervan op de hoogte gesteld waarna deze dient zorg te dragen dat de referent binnen 48 uur contact opneemt met de gemeente.

4.5 Onjuistheden of onduidelijkheden

Deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat in dit document:

- de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, en/of;
- de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn en/of;
- de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of;
- geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht of aanbestedingsbeginselen,

dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen of dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.

Indien de reactie van de gemeente naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, of tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient gemeente hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van gemeente, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de gemeente zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

5 Uitgangspunten bij de procedure

5.1 Geheimhouding

De gemeente zal de ontvangen informatie vertrouwelijk behandelen. Deze informatie zal uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij het aanbestedingstraject zijn betrokken. De gemeente zal de ontvangen informatie en documenten slechts openbaar maken als zij daartoe op grond van wet- en regelgeving of in rechte verplicht is. De inschrijver mag de gegevens, die de gemeente in het kader van deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

5.2 Taal

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de inschrijving als alle overige correspondentie als bij de uitvoering van de opdracht. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld en niet beschikbaar zijn in de Nederlandse taal. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse referenties/inschrijvers, deze documenten mogen in de Engelse taal worden aangeleverd. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken die door en op kosten van de inschrijver binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.

5.3 Vergoeding van kosten

De inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

5.4 Verstrekte gegevens en verificatie

De gemeente behoudt zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen. Alle door inschrijver overlegde gegevens dienen naar waarheid te zijn ingevuld en dienen door de inschrijver gestand worden gedaan. De gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele schade op de inschrijver te verhalen in het geval deze onjuiste en/of onvolledige informatie heeft aangeboden en/of de inschrijver hetgeen door een inschrijver is aangeboden niet nakomt.

5.5 Indiening inschrijvingen

Uw inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip voor indiening van de inschrijvingen ingediend te zijn via TenderNed. Inschrijvingen die na de genoemde sluitingstermijn worden ingediend, worden niet meer behandeld. Het risico voor het tijdig indienen van inschrijvingen ligt bij de inschrijver zelf.

In geval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de gemeente en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de gemeente niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving.

De gemeente zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de potentiële inschrijver aantoonbaar tijdig, uiterlijk binnen 5 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;

- de potentiële inschrijver de gemeente direct per e-mail via aanbestedingen@amersfoort.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de potentiële inschrijver ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de gemeente besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

5.6 Wijzigingen, blijven voldoen aan eisen en voorbehouden

Een inschrijver kan zijn inschrijving na het tijdstip van indienen niet meer wijzigen, aanvullen of herroepen. Wel dient de inschrijver antwoord te geven op een verzoek om verduidelijking, indien de gemeente een dergelijk verzoek doet. Indien een inschrijver op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde eisen voldoet, leidt dit alsnog tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de aanbestedingsprocedure dan wel tot ontbinding van de overeenkomst.

6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe inschrijvers kunnen aantonen dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor een combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk moeten voldoen aan de gestelde eisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

6.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

Bij inschrijving moet de inschrijver onderstaande documenten indienen.

Bijlage		Verwijzing in leidraad
Bijlage A	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA	Paragraaf 6.2.1 en 6.7
Bijlage B	Inschrijfstaat	-
Bijlage F	Concerngarantieverklaring (als dit voor u van toepassing is)	Paragraaf 6.6.2
Bijlage G	Referentie(s) technische bekwaamheid	Hoofdstuk 6
---	Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister (KVK)	Hoofdstuk 6
----	Kopie Certificaat gekozen partij voor BRL9335 en/of 7500	Hoofdstuk 6
---	Bewijsstuk CO2-prestatieladder	Hoofdstuk 6
---	Bewijsstuk waaruit afstand tot gekozen depot blijkt	Hoofdstuk 6

6.2 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij inschrijving dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn. Voor combinaties gelden de uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op bij derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

Dwingende uitsluitingsgronden

De inschrijver dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III A van het UEA) te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft in de zin van de volgende in 2.86 Aw 2012 beschreven redenen:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit;
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld;
- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding;

- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ.

De inschrijver dient daarnaast middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III B) te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Facultatieve uitsluitingsgronden

De inschrijver dient tevens middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III C van het UEA) te verklaren dat in de afgelopen drie jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in 2.87 Aw 2012:

- a. de inschrijver één of meer van de in artikel 2.81, tweede lid, genoemde verplichtingen heeft geschonden;
- b. de inschrijver of gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde of inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- c. de inschrijver of gegadigde in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- d. de gemeente beschikt over voldoende plausibele aanwijzingen om te concluderen dat de inschrijver of gegadigde met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- e. er sprake is van een belangenconflict in de zin van artikel 1.10b;
- h. de inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, over te leggen;
- i. de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de gemeente onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning;
- j. die niet aan verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen (Deel III B van het UEA).

Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, is de uitsluitingsgrond zoals weergegeven onder b. van toepassing. Om die reden wordt een dergelijke inschrijver als ongeldig terzijde gelegd.

Het begrip 'ernstige fout' onder c. wordt als volgt gedefinieerd: "handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken inschrijver en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, een gedraging of een

handeling (bv. onjuist advies) die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld)".

Wanneer inschrijver ten behoeve van het indienen van haar inschrijving zich laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt eveneens concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling dan wel de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als zijnde haar eigen handelen. Op eerste verzoek van gemeente /opdrachtgever dient/dienen inschrijvers aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel in optiek van gemeente onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

Verschoning

Indien toch één of meer van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Dit is enkel anders indien een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 van toepassing is en inschrijver hierop bij de betreffende grond in het UEA helder de redenen waarom sprake zou zijn van verschoning heeft beschreven waarmee hij aantoonst voldoende vertrouwenwekkende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en dient hij hieromtrent bewijsmiddelen bij te voegen. Indien de gemeente dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten. Als het als ontoereikend wordt aangemerkt wordt dit de inschrijver medegedeeld.

Bewijsstukken na eerste verzoek

De gemeente kan u vragen het gestelde en verklaarde in uw inschrijving te verifiëren met bewijsstukken. Op een eerste verzoek dient u onderstaande bewijsstukken te overleggen. Deze stukken hoeft u dus niet bij de inschrijving aan te bieden.

Aan te leveren op eerste verzoek of binnen 7 dagen na voorlopige gunning:
Inschrijver dient op eerste verzoek een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet, die op datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden te overleggen*;
Inschrijver dient op eerste verzoek een bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel (Verklaring non-faillissement) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden te overleggen;
Inschrijver dient op eerste verzoek een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat hij voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden, te overleggen;
De inschrijver dient binnen 7 dagen na voorlopige gunning een tekening aan te leveren waaruit de inrichting van de depotruimte die hij wenst te gebruiken op de erkend vergunde inrichting blijkt. Zie paragraaf 6.3.5 <i>Erkend vergunde inrichting</i> voor de minimale specificaties waaraan de tekening moet voldoen/welke onderdelen moeten zijn opgenomen in de tekening.
De inschrijver dient na voorlopige gunning een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat te overleggen.
Inschrijver dient na voorlopige gunning een het bewijsmiddel voor de VCA** certificering te overleggen

Inschrijver dient na voorlopige gunning het bewijsmiddel waaruit blijkt dat de inschrijver tenminste de CO2-prestatieladder trede 1 heeft behaald, danwel een verklaring waarin de toezegging wordt gedaan deze binnen 1 contractjaar te behalen, te overleggen

** Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan enige tijd in beslag nemen (vier tot acht weken). Vraag deze daarom tijdig aan! Een GVA is aan te vragen bij dienst Justis:*

<https://www.justis.nl/producten/qva/qva-aanvragen/index.aspx>

6.3 Geschiktheidseisen

De inschrijver voldoet aan onderstaande eisen ten tijde van de inschrijving. Indien van toepassing is per onderdeel aangegeven of bewijslast bij inschrijving dient te worden overhandigd.

Daarnaast gaat de inschrijver akkoord met de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van het werk zoals dit is omschreven in Hoofdstuk 8 Programma van Eisen.

6.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een genoemde mogelijke verlenging. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

6.3.2 Bankgarantie

Er wordt geen bankgarantie van de inschrijver verlangd.

6.3.3 Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

De inschrijver dient verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekering dient voor de bedrijfsaansprakelijkheid een dekking te hebben van minimaal één en één achtste miljoen Euro (€ 1.125.000,-) per gebeurtenis met minimaal 2 gebeurtenissen per jaar. De risico's van het transport en opslag in het depot zijn voor risico van de aannemer zijn. En dit geldt ook voor de gereedschappen en ander materieel, keten en loodsen.

De inschrijver dient verzekerd te zijn tot 6 maanden na oplevering van de nazorg (in verband met uitloprisiko) van de laatste duizendknooplocatie. De inschrijver dient na voorlopige gunning een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat te overleggen. Gedurende de hele looptijd van de opdracht kan en mag de gemeente deze gegevens opvragen en verifiëren.

6.3.4 Technische bekwaamheid - GeoVisia

De gehele administratie rondom de activiteiten in en rond een groeiplaats wordt in de online versie van het programma Geovisia uitgevoerd. De inschrijver dient aan te tonen dat hij personeel op deze inzet die Gemeente Amersfoort, *Aanbestedingsleidraad t.b.v. aanbesteding 'Bestrijding Invasieve Exoten', vernieuwde uitvraag augustus 2021*
KENMERK: 321645

voldoende bekend en bekwaam zijn met het gebruik van het beheer- en registratieprogramma GeoVisia. De inschrijver verklaart middels ondertekening van het UEA dat hij de gevraagde competenties bezit.

Na voorlopige gunning zal ten verificatie hiervan een competentietoets in Geovisia- worden afgelegd. De persoon/personen die de inschrijver inzet voor de uitvoering van de opdracht dienen voor deze toets te slagen (minimaal 15 van de 17 vragen goed) om in aanmerking te komen voor definitieve gunning. Er mogen maximaal 2 personen voor de toets worden opgegeven. Alle te examineren personen dienen de toets met goed gevolg te hebben afgelegd. In Bijlage K is meer informatie opgenomen over de competentietoets.

Indien de toets niet met goed gevolg is afgelegd, wordt de voorlopige gunning ingetrokken en volgt een voorlopige gunning aan de tweede inschrijver in de ranking. De uitslag (geslaagd/niet geslaagd) van de toets wordt vastgelegd en is onderdeel van uw inschrijving. De datum van het afnemen van de toets staat op 18 oktober 2021 van 11.00 tot 12.30 uur op het stadhuis Amersfoort of digitaal via MS Teams.

6.3.5 Technische bekwaamheid - Erkend vergunde inrichting (zie tevens Bijlage M)

Het beheren en beheersen van de grondstromen (zoals maar niet uitsluitend: de opslag van vrijgekomen grond, het clusteren van deze grond op basis van de milieuhygiënische klassen, het zeven en de opslag hiervan) dient op een erkend vergunde inrichting plaats te vinden. Een erkend vergunde inrichting is een locatie die BRL 7500 en/of BRL9335 gecertificeerd is en waarvan de eigenaar staat ingeschreven bij het register van Bodemplus. Bij inschrijving dient u aan te geven welke locatie hiervoor wordt ingezet.

U dient hiervoor als bewijslast bij uw inschrijving een kopie van de certificering in te dienen.

De gemeente stelt haar gecertificeerde depotlocaties (TOP en Nijkerkerstraat) niet beschikbaar voor het uitvoeren van deze werkzaamheden. De inschrijver draagt zelf zorg voor een depot op een Erkend Vergunde Inrichting. Hieronder verstaat de gemeente een inrichting met een BRL 9335 en/of BRL 7500 registratie. Deze registratie dient te zijn opgenomen register van Bodemplus.

Uit de aangeleverde bewijslast dient te blijken dat de eigenaar van de betreffende erkend vergunde inrichting in het bezit is van een actuele BRL 7500 en/of BRL9335 certificering en geregistreerd is in het Bodemplus-register, of waarvan uit de aangeleverde bewijslast bij inschrijving blijkt dat de registratie (tijdelijk) is uitgebreid naar een derde locatie. De voornoemde derde locatie heeft de audit ten behoeve van de uitbreiding van de BRL met goed gevolg heeft doorstaan vóór het moment van inschrijving. Hiervoor dient bewijslast bij inschrijving te worden aangeleverd (indien van toepassing).

Eveneens dient in de bewijslast de afstand te zijn opgenomen van de poort van de erkend vergunde inrichting tot het Stadhuisplein 3 te Amersfoort (Stadhuis gemeente Amersfoort). Deze afstand mag niet groter zijn dan 35 km. Hiervoor dient de Routeplanner van de ANWB, selectie 'snelste route' te worden gebruikt waaruit de hoeveelheid kilometers blijkt vanaf Stadhuisplein 3, Amersfoort. De afstand wordt wiskundig afgerond op hele kilometers (dus 4,5 km is 5 km en 5,4 km is ook 5 km).

Na voorlopige gunning dient de inschrijver ter beoordeling een tekening aan te leveren met de inrichting van het depot met hierop onderstaande zaken aangegeven. De voorgestelde inrichting zoals deze is weergegeven op de tekening wordt besproken tijdens het verificatiegesprek.

- Schone en JDK-besmette zones
- Locatie depotbeheerder

- Rijrichtingen in/uit
- Aanduidingen van de vakken met de milieuhygiënische klassen:
 - o AW gezeefd en AW JDK-besmet
 - o Wonen gezeefd en Wonen JDK-besmet
 - o Industrie gezeefd en Industrie JDK-besmet
- Reserve-vak voor opslag van 1.200 m3 grond
- Locatie opslag zeefresidu (tot max 200m3)

6.3.6 Referenties

De gemeente zoekt een opdrachtnemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van het ontgraven van de Japanse duizendknoop (JDK) en het werken op een erkend vergunde inrichting met de certificering BRL7500 en/of BRL9335.

Binnen deze opdracht onderkent opdrachtgever de volgende kerncompetenties:

1. Bestrijden JDK door middel van het uitgraven van groeiplaatsen
2. Werken met actief bodembeheer onder een certificering BRL7500 en/of BRL9335 en ervaring hebben met het verwerken van grond op erkend vergunde inrichtingen.

Om te bepalen of u bekwaam bent de opdracht naar behoren uit te voeren, vragen wij u om een (1) referentie per kerncompetentie.

Referentie 1 dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Er dient binnen 1 opdracht minimaal 20 m3 JDK-verdachte of JDK-besmette grond te zijn uitgegraven en gezeefd;
- De uitvoering heeft plaatsgevonden in de afgelopen 3 kalenderjaren;

Uit uw referentie blijkt dat u aantoonbaar en verifieerbaar competentie 1 heeft verricht.

Referentie 2 dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Uit uw referentie blijkt dat u binnen een werk/opdracht gebruik heeft gemaakt van een gronddepot op een erkend vergunde inrichting, dit werk/deze opdracht heeft plaatsgevonden in de afgelopen 3 kalenderjaren;
- U heeft binnen de opdracht minimaal 1.500 m3 grond verwerkt

Uit uw referentie blijkt dat u aantoonbaar en verifieerbaar competentie 2 heeft verricht. Indien u 1 referentie overlegt waaruit blijkt dat u voldoet aan elk van de kerncompetenties, dan is dit toegestaan. De referenties dienen bij inschrijving te worden ingediend. U dient hiervoor gebruik te maken van Format Referentie (bijlage G) dat als los document op TenderNed is gepubliceerd.

6.3.7 Veiligheidsborging

De inschrijver dient gecertificeerd te zijn:

- volgens VCA**, of daaraan gelijkwaardig

De gemeente vraagt na voorlopige gunning om het bewijsmiddel.

6.3.8 Duurzaamheid (milieu)

Managementsysteem Duurzaamheid

Gezien het belang van duurzaamheid, werken wij alleen samen met leveranciers die zorg tonen voor het milieu.

Inschrijver toont aan dat hij beschikt over een managementsysteem waarin minstens 2 van de volgende 5 punten zijn opgenomen en geborgd:

- er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring en/of;
- er is een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie van inschrijver gaat nemen om de milieubelasting te reduceren en/of;
- er is een formeel aangestelde milieucoördinator of andere functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert en/of;
- er is een (milieu-)verslag waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten en/of;
- er is een plan waaruit blijkt dat het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.

De inschrijver voldoet in elk geval aan de geschiktheidseis indien hij beschikt over een ISO 14001 of EMAS certificaat dat toeziet op hetgeen in deze eis gesteld is. In het geval van een combinatie geldt bovengenoemde geschiktheidseis voor alle combinanten afzonderlijk. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om het bewijsmiddel.

6.3.9 CO2-Prestatieladder

Binnen de eisen van deze uitvraag wordt van de inschrijvers een minimale CO2-prestatieladder-niveau trede 1 geeist of inschrijver dient deze te behalen binnen 1 contractjaar na het verstrekken van de opdracht. Hiermee wordt sturing gehouden op milieu- en duurzaamheidsaspecten in de uitvoering van de opdracht

De gemeente vraagt na voorlopige gunning om het bewijsmiddel danwel een verklaring waarin de toezegging wordt gedaan deze binnen 1 contractjaar te behalen.

6.3.10 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver moet ingeschreven zijn in het handelsregister, conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften. De inschrijver dient dit aan te tonen door bij inschrijving een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden voorafgaand aan de datum van inschrijving) in te dienen. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid te blijken van de functionaris die de inschrijvingsdocumenten ondertekent.

6.4 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

De gemeente Amersfoort vindt het belangrijk om samen met opdrachtnemers te investeren een inclusieve, duurzame en sociale stad en regio. Daarom maakt *Social Return on Investment* (SROI) al jaren onderdeel uit van de inkoop- en subsidievoorwaarden.

Bouwblokkenmethode en SROI-verplichting

Voor de invulling van SROI heeft de gemeente gekozen voor de 'bouwblokkenmethode'. Aan ieder bouwblok (zie het schema) is een relatieve inspanningswaarde gekoppeld, uitgedrukt in fictieve geldbedragen.

De opdrachtnemer is verplicht om SROI-inspanningen te leveren ter waarde van 5% van de gefactureerde opdrachtsom. De opdrachtnemer kan de bouwblokken stapelen, totdat aan de SROI-verplichting is voldaan. De SROI-inspanningen mogen binnen de opdracht worden uitgevoerd, waarbij geldt dat dit ook in de bedrijfsvoering of bij een onderaannemer of toeleverancier mag zijn. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij gemeente wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Daarnaast dienen de activiteiten te starten na het begin van de opdracht en mogen deze doorlopen na het beëindigen van de opdracht.

In de bijlage O wordt een en ander nader toegelicht.

6.5 Verdere voorwaarden ten aanzien van de mededinging

Eénmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant in een samenwerkingsverband inschrijven.

Concernverhoudingen en holdingverklaring

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven. Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern dient zij een concerngarantieverklaring te verstrekken, een artikel 2:403-verklaring is hiertoe voldoende. Inschrijver verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij de inschrijving inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Indien de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

Inschrijvers die onderdeel uitmaken van een concern dienen de volgende documenten bij de inschrijving te voegen:

- Concerngarantieverklaring (in te dienen onder Bijlage F);
 - o Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed);
 - o Organogram/organisatieschema van het concern;
 - o Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).

Combinaties

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma (vof) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de inschrijving van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een inschrijving heeft ingediend, de inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke inschrijver wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de gemeente dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Inzet onderaannemers

In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer (beroep op derde) mag deze niet (tevens) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de inschrijver; de inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer. Let wel, wanneer de inschrijver een zuster- of moedermaatschappij nodig heeft om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan moet een beroep op hen worden gedaan (beroep op derde).

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient inschrijver bij inschrijving een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet. Deze onderaannemers (derden waarop geen beroep wordt gedaan) mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de gemeente worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. De Opdrachtnemer dient deze partijen separaat aan te melden tijdens de bouwvergadering voorafgaand aan de inzet van de onderaannemer. De gemeente dient toestemming te verlenen voor de inzet van de onderaannemer.

Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid

Indien de inschrijver een beroep doet op een derde voor het voldoen aan (één van de) eisen uit deze Aanbestedingsleidraad met betrekking tot de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid of financiële/economische draagkracht, worden de volgende eisen gesteld:

- De inschrijver is bij opdrachtverlening jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten. Hij verstrekt alle gegevens die nodig zijn voor de selectie en gunning.
- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent om voor delen van de gevraagde diensten een beroep op een derde te doen, omschrijf in dat geval dan duidelijk het UEA (Deel II C van het UEA) op welk deel van de diensten dit betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. De betreffende derde dient daadwerkelijk dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Ook dient betreffende derde zelf een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Met de ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de inschrijver over de bekwaamheden van de derde(n) kan beschikken en daadwerkelijk de betreffende werkzaamheden zal uitvoeren. De inschrijver dient bij inschrijving het UEA van deze derde samen met het uittreksel van het handelsregister in te dienen.

Alle gestelde uitsluitingsgronden zijn van toepassing op de derde. Indien er een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een hogergelegen maatschappij in een concern/(groot)moedermaatschappij, dan dient de van toepassing zijnde concerngarantieverklaring bij de inschrijving te worden gevoegd. Tevens dient een uittreksel uit het handelsregister van deze moedermaatschappij worden bijgevoegd.

6.6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Elke inschrijver dient bij inschrijving het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te uploaden.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II van het UEA dienen alle deelnemers te worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
- Bij een beroep op derden, dient inschrijver als hoofdaannemer bij Deel II C van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden dienen het UEA ook in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA.

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat:

- geen van de toepasselijke uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- hij voldoet aan de gestelde technische specificaties, uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- dat hij de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

Inschrijvers dienen in staat en bereid te zijn om binnen 7 werkdagen na een eerste verzoek daartoe van de gemeente bewijsmiddelen te overleggen ter verifiëring van het UEA.

Een inschrijver die het UEA niet bij inschrijving heeft ingediend of niet rechtsgeldig heeft ondertekend of die niet aan de eisen/voorwaarden in het UEA voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7 Wijze van beoordeling van de inschrijvingen

7.1 Stappenplan beoordeling inschrijvingen

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de gemeente als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Geldig betekent, dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor de inschrijving. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen ‘mitsen en maren’ aan de inschrijving kleven. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden, welke niet op de inschrijver van toepassing mogen zijn, en de minimumeisen, waaraan de inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een inschrijver niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de gemeente sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Stap 3 Beoordelen voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan dan wel alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij in de aanbestedingsleidraad expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota(s) van inlichtingen, is leidend en prevaleert boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Stap 4 Beoordeling op het gunningscriterium ‘Laagste Prijs’

Als gunningscriterium hanteert de gemeente de "laagste prijs". Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend.

Stap 5 Verificatie

De inschrijving van de beoogde opdrachtnemer wordt door gemeente geverifieerd middels overlegging van alle bewijsmiddelen, de voorgestelde inrichting van de depotruimte op de erkende vergunde inrichting, het uitvoeren van een competentietoets en het voeren van een verificatiegesprek met de personen die belast

worden met de daadwerkelijke uitvoering van het project. De geplande datum en het tijdstip van het gesprek is opgenomen in de planning (paragraaf 4.1).

De inschrijver dient binnen 7 dagen na voorlopige gunning een tekening aan te leveren waaruit de inrichting van de depotruimte die hij wenst te gebruiken op de erkend vergunde inrichting blijkt. Zie paragraaf 6.3.5 *Erkend vergunde inrichting* voor de minimale specificaties waaraan de tekening moet voldoen/welke onderdelen moeten zijn opgenomen in de tekening. Ook bijlage M geeft aanvullende informatie over het depot.

Daarnaast kan de gemeente besluiten om aanvullende bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de beoogde opdrachtnemer. De inschrijfstaat wordt gecontroleerd op evidente (type)fouten.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan de gemeente besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

7.2 Beoordelingsmethodiek

Gunningscriterium 'prijs'

De beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' gebeurt op basis van de totaalprijs zoals blijkt uit de inschrijfstaat (Bijlage B).

Bij een gelijke totaalprijs zal er worden geloot. Deze loting vindt plaats door een notaris. Inschrijvers kunnen niet aanwezig zijn bij de loting, maar ontvangen een door de notaris opgesteld proces-verbaal van loting.

7.3 Gunningsbeslissing

De gemeente zal de inschrijvers gelijktijdig via TenderNed informeren over de gunningsbeslissing. Aan deze gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen.

De gunningsbeslissing vermeldt alleen de inschrijfsom van de partij die de laagste inschrijving heeft gedaan. De inschrijfsommen van de andere inschrijvers worden niet meegedeeld. Ook wordt het aantal inschrijvers vermeldt. Indien u niet de winnende inschrijver bent wordt uw ranking ten opzichte van alle inschrijvingen medegedeeld.

De mededeling van de gunningbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod. Zoals in hoofdstuk 6 beschreven volstaat bij inschrijving in eerste aanleg het aanleveren van het UEA en de bewijsmiddelen waarvan in deze leidraad gesteld is dat zij bij inschrijving ingeleverd moeten worden. Bij het voornemen tot gunning wordt aan de winnende inschrijver gevraagd om de bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA, eventuele andere (aanvullende) bewijsmiddelen, bij de gemeente in te leveren binnen de hiertoe vastgestelde termijn. Deze termijn bedraagt 7 werkdagen. Als afwijking hierop geldt de afname van de Geovisia toets (zie paragraaf 4.1).

NB. Het tijdig aanvragen, verkrijgen en op verzoek aan de gemeente overleggen van de genoemde bewijsdocumenten is voor uw eigen risico en verantwoordelijkheid. De gemeente is bevoegd hiervoor uitstel te verlenen, maar is hiertoe niet verplicht. Het niet tijdig aanvragen van bewijsmiddelen of het organiseren van een training of cursus ten behoeve van de Geovisietoets is voor de gemeente geen grond voor uitstel.

Een belanghebbende die het niet met het gunningvoornemen eens is, kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het gunningvoornemen (de zgn. standstill-termijn) bezwaar aantekenen door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel. De gemeente verzoekt een belanghebbende om alvorens een dagvaarding te betekenen hun bezwaren kenbaar te maken aan de gemeente om zo te bezien of een nadere toelichting volstaat om de bezwaren weg te nemen.

De standstill-termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het gunningvoornemen is eveneens een vervaltermijn. Is door de afgewezen inschrijver binnen deze termijn geen dagvaarding aan de opdrachtgever betekend, dan verliest de inschrijver het recht om rechtsmaatregelen te treffen. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de gunning geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en staat het de gemeente vrij de opdracht definitief te gunnen

Indien er op de voorgeschreven wijze tijdig een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat. Zodra de gemeente de winnende inschrijver in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

De winnende inschrijver zal worden uitgenodigd voor een gesprek ter verificatie van de gegeven verklaringen en verstrekte gegevens. Blijkt tijdens de verificatiebespreking met de winnende inschrijver dat in de inschrijving onjuiste verklaringen zijn verstrekt, of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken inschrijver alsnog worden uitgesloten. In dit geval zal een hernieuwde gunningsbeslissing worden verzonden naar alle afgewezen inschrijvers en wordt de inschrijver die als 2e in de oorspronkelijke rangorde is geëindigd als winnende inschrijver aangewezen. De gemeente zal alle inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over het gewijzigd resultaat van de aanbesteding. Na de gewijzigde gunningsbeslissing loopt een nieuwe standstill-termijn van 20 kalenderdagen, waarvoor hetzelfde van toepassing is als bij de eerste termijn.

7.4 Definitieve gunning

Met het ondertekenen van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund. De gunning kan pas definitief worden nadat:

- de standstill-termijn ongebruikt is verlopen of na een vonnis van de voorzieningenrechter die gunning niet in de weg staat;
- de gemeente de bewijsmiddelen van inschrijver (tijdig) heeft ontvangen, heeft gecontroleerd en akkoord bevonden;
- de inschrijver de Geovisietoets met goed gevolg heeft afgelegd;
- en uit verificatie blijkt dat de inschrijver de opdracht naar behoren kan en zal uitvoeren.

7.5 Staken aanbestedingsprocedure

De gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigden of inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

8 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet (blijven) voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Als u zich niet kunt vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient u dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

De inschrijver dient bij uitvoering van de opdracht te voldoen aan elk van de gestelde uitvoeringseisen. Indien bij beoordeling van de inschrijvingen blijkt dat zulks niet het geval is, zal de inschrijving terzijde worden gelegd en komt betreffende inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Indien gedurende de uitvoering van de opdracht blijkt dat inschrijver als opdrachtnemer niet voldoet aan het de gestelde uitvoeringseisen uit het programma van eisen kan de overeenkomst worden ontbonden en is opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van opdrachtgever, waaronder kosten voor heraanbesteding en alsnog correct uitvoeren van de opdracht.

Voor elk van de genoemde eisen geldt dat het hier niet aan voldoen bij inschrijving of na constatering tijdens de verificatie of (lopende) de uitvoering alsnog leidt tot uitsluiting of tot het overgaan van ontbinding van de opdracht.

8.1 UITVOERINGSEISEN

Eisen die gelden aan de uitvoering van het werk. Dit is de manier waarop het werk moet worden uitgevoerd, onder welke, door de gemeente gestelde regels (onverlet de wettelijk regels), het werk moet worden uitgevoerd,

1. De werkwijze en werkvolgorde zoals gesteld in de werkschrijving (Bijlage L) moet wordt gevolgd. Deelopdrachtaanbiedingen dienen alle hierin genoemden zaken te bevatten. Afwijken van de uitvoeringseisen of forse/ongevraagde uitbreidingen hierop mag enkel na schriftelijke toestemming van de gemeente.
2. Het samenvoegen van partijen grond mag enkel worden uitgevoerd door een hier hiertoe bevoegde partij die BRL 9335 en/of BRL 7500 gecertificeerd is. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd op de door u aangegeven erkend vergunde inrichting (zoals benoemd in Zie paragraaf 6.3.5 *Erkend vergunde inrichting* waar bij de minimale eisen waaraan deze inrichting dient te voldoen zijn omschreven in Bijlage M.
3. Bij plekken met bomen binnen de kroonprojectie van groeiplaats is verplicht een European Tree Worker (ETW-er) aanwezig. Deze ETW-er dient de opdrachtnemer beschikbaar te stellen.
4. De in te zetten medewerkers dienen in het bezit te zijn van een geldig certificaat 'Veilig werken langs de weg (Totaal)' ten tijde van de uitvoering.
5. De aannemer dient voor het werken in de directe omgeving van het spoor, de 'kernzone' of de 'beschermingszone' respectievelijk een vergunning aan te vragen of een melding te doen bij ProRail. Werkzaamheden mogen worden uitgevoerd als er wordt voldaan aan de regels van de Regeling omgevingsregime hoofdspoorwegen. De aannemer is verantwoordelijk voor het tijdig

aanvragen van een vergunning of het doen van een melding. ProRail stelt onder andere eisen aan het proces en vraagt om bepaalde erkenning, hieraan dient te worden voldaan. Het regelen van de vergunning/melding is opgenomen in bestekspost 890010.

De eisen die door ProRail worden gesteld aan het werken in een spoorse omgeving dienen te zijn opgenomen in de inschrijving (te denken valt onder meer aan uitvoering door een ProRail erkende aannemer, digitaal veiligheidspaspoort / Veiligheid en Toegang Op het Spoor). Er wordt een stelpost toegevoegd aan het werkbesteding voor de eventuele kosten die voortvloeien uit het verzorgen van de spoorveiligheid en een buitendienststelling.

6. De opdrachtnemer verplicht zich door inschrijving mee te werken aan steekproeven op de gekozen depotlocatie. Het staat de gemeente vrij om steekproefsgewijs te controleren of de inrichting van het depot voldoet aan de voornoemde minimale gestelde eisen, om te controleren of er schoon en met uitsluiting of kruisbesmetting van JDK wordt gewerkt en controles ten behoeve van de groundbalans en -transporten. Hierbij worden de geldende regels en (veiligheids)maatregelen van het betreffende depot altijd in acht genomen. Indien een steekproef tot discussie leidt wordt een onafhankelijke derde partij geraadpleegd. Kosten hiervoor komen voor rekening van de partij die in het ongelijk wordt gesteld.
7. De opdrachtnemer is verplicht om actief en (planningtechnisch) constructief mee te werken aan samenwerking met contractanten voor specifieke zaken als lichtmasten, beschoeiingen (Waterschap Vallei en Veluwe) en verhardingen.
8. De opdrachtnemer dient gedurende de hele looptijd van de overeenkomst te voldoen aan de minimumeisen omtrent Geovisia (v6), zie tevens paragraaf 6.3.4.
9. De opdrachtnemer wijst hiervoor (eis 8) één of meerdere medewerkers aan die het databasebestand van de gemeente in Geovisia bijwerkt. Deze medewerkers dienen voor aanvang van de opdracht een competentietoets van de gemeente succesvol af te leggen.
10. Het staat opdrachtnemer niet vrij om de medewerkers, zoals bedoeld onder eis 9, te vervangen, zonder voorafgaande toestemming van de gemeente. Onderdeel van deze toestemming is dat de vervanger succesvol de competentietoets van de gemeente heeft doorlopen.
11. Het staat opdrachtnemer op geen enkel moment vrij om andere personen toegang te verlenen tot het Geovisia-databasebestand van de gemeente.
12. Alle werkzaamheden en activiteiten binnen de overeenkomst voert opdrachtnemer uit conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving. Hierbij valt (onder andere, maar niet uitsluitend) te denken aan het Besluit Bodemkwaliteit, de Wet Bodembescherming en de geldende Nota Bodembeheer, gemeente Amersfoort (2021-2031).