

Uitvoeringsovereenkomst Huishoudelijke Ondersteuning dienstgebied gemeenten Harlingen, Terschelling en Waadhoeke

CONCEPT

Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân, gemachtigd door de gemeenten, Harlingen, Terschelling, Vlieland en Waadhoeke, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M.J. Jellema, directeur, hierna te noemen: de Dienst; en/of "Opdrachtgever".

(naam), statutair gevestigd te (Plaats), KvK nummer (nummer) te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam), hierna te noemen: "Opdrachtnemer".

- a) de Dienst een Europese aanbestedingsprocedure naar 'Zeeuws model' heeft doorlopen;
- b) de Dienst voor de inkoop van deze Diensten een toelatingsdocument heeft opgesteld;
- c) op basis van deze aanbestedingsprocedure Opdrachtnemer in aanmerking komt voor de uitvoering van deze opdracht;
- d) de Dienst Uitvoeringsovereenkomsten wil sluiten met Opdrachtnemers van Huishoudelijke ondersteuning voor het gebied bestaande uit de gemeenten Harlingen, Terschelling en Waadhoeke
- e) opdrachtnemer bereid en in staat is deze opdracht uit te voeren;
- f) de Dienst voornemens is Huishoudelijke Ondersteuning te laten uitvoeren;
- g) het toelatingsdocument en alle gevoegde bijlagen deel uitmaken van deze Overeenkomst;
- h) de voorwaarden waaronder de opdracht uitgevoerd zal worden contractueel is vastgelegd in de onderhavige Overeenkomst.

Artikel 1 Definities

Zie Definities zoals opgenomen in het Toelatingsdocument.

- 2.1 De Dienst geeft hierbij aan de Opdrachtnemer opdracht, gelijk de Opdrachtnemer hierbij deze opdracht van de Dienst aanvaardt, om voor de duur van de Overeenkomst, Diensten voor de Dienst ten aanzien van Huishoudelijke ondersteuning te verrichten.
- 2.2 De organisatie van de Opdrachtnemer alsmede de door de Opdrachtnemer uit te voeren Diensten en kwalitatieve condities worden vastgelegd in het Programma van Eisen, beschreven in het Toelatingsdocument Huishoudelijke ondersteuning kenmerk HO-2022/01 bij deze Overeenkomst.
- 2.3 De Diensten worden steeds verricht in overeenstemming met actuele Wet- en Regelgeving.
- 2.4 Partijen kunnen ook na ondertekening van de Overeenkomst nog Diensten overeenkomen. Deze worden dan in een separate Overeenkomst schriftelijk vastgelegd.

Artikel 3 Rechtsverhoudingen

3.1 De rechtsverhouding tussen de Dienst en de Opdrachtnemer wordt geregeld door:

- 1) deze Overeenkomst, inclusief eventuele aanvullingen of wijzigingen van deze Uitvoeringsovereenkomst die schriftelijk en door beide Partijen ondertekend tot stand zijn gekomen of zullen komen;
- 2) de Nota's van Inlichtingen;
- 3) Toelatingsdocument inclusief Programma van Eisen en bijlagen;
- 4) de Inschrijving van de Opdrachtnemer.

De Nota's van Inlichtingen en Toelatingsdocument inclusief Programma van Eisen en bijlagen zijn gepubliceerd op www.TenderNed.nl en zijn desgewenst naderhand wederom downloadbaar. De inschrijving heeft de Dienst via TenderNed ontvangen; een identieke kopie hiervan alsook van 2 en 3 is in het bezit van Opdrachtnemer. Voornoemde is aanleiding om deze documenten niet als bijlage bij dit contract te voegen.

3.2 Bij tegenstrijdigheid tussen voornoemde documenten (zie 3.1) prevaleert het hoger genoemde document boven een lager genoemd document.

Artikel 4 Overige verplichtingen Opdrachtnemer

- 4.1 De Opdrachtnemer verklaart dat hij, en de door hem ingeschakelde derden, in het bezit zijn van de noodzakelijke expertise voor het verrichten van de Huishoudelijke ondersteuning, zoals in deze Overeenkomst is vastgelegd.
- 4.2 De Opdrachtnemer, en de door hem ingeschakelde derden, voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ter zake van de Huishoudelijke Ondersteuning.

Artikel 5 Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 5.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2022 en wordt aangegaan voor een periode die van rechtswege eindigt op 31 december 2023, met een optionele eenzijdige verlenging door de Dienst van 2 keer 2 jaar. De Dienst zal uiterlijk 3 maanden voor de einddatum van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer berichten of zij de Overeenkomst wenst voort te zetten.
- 5.2 Deze Overeenkomst kan voorts met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk worden opgezegd:
 - a. door de Dienst indien de Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling verkrijgt;
 - b. door beide Partijen indien de wederpartij zich in staat van kennelijk onvermogen bevindt of het onderwerp uitmaakt van een procedure tot faillissement, gerechtelijk akkoord, vereffening, beslaglegging of van elke andere soortgelijke procedure;
 - c. door de Dienst indien de onderneming van de Opdrachtnemer beëindigd wordt;
 - d. door de Dienst indien Opdrachtnemer haar verplichtingen uit deze Overeenkomst niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt;

- e. door de Dienst, indien Opdrachtnemer in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer zal duren dan dertig kalenderdagen;
- f. door de Dienst in geval van ingrijpende wijzigingen in wet- en regelgeving. Indien de wijzigingen in wet- en regelgeving van dien aard zijn dat een nieuwe aanbesteding noodzakelijk wordt (zulks uitsluitend ter beoordeling van de Dienst), heeft de Dienst het recht de Overeenkomst eenzijdig op te zeggen zonder dat de Opdrachtnemer aanspraak kan maken op enige schadevergoeding. Er geldt dan een opzegtermijn van minimaal 3 maanden. Bij minder ingrijpende wijzigingen treden de Dienst en de Opdrachtnemer in overleg teneinde te bepalen of de Overeenkomst in gewijzigde vorm kan worden voortgezet, of dat deze dient te worden beëindigd. Beide partijen zijn daarbij verplicht elkaar tijdig te voorzien van alle relevante informatie.
- 5.3 In geval van opzegging op grond van lid 5.2, sub d moet de opzegging vooraf worden gedaan door ten minste twee schriftelijke waarschuwingen waarbij Opdrachtnemer in de gelegenheid is gesteld alsnog binnen een bij die waarschuwingen te stellen redelijke termijn na te komen. Als ondanks deze schriftelijke waarschuwingen niet wordt nagekomen, kan de Dienst de Overeenkomst opzeggen.
- 5.6 In geval van opzegging door de Dienst op grond van lid 5.2 sub d is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle door de Dienst geleden en te lijden schade als gevolg van niet-nakoming door de Opdrachtnemer.
- 5.7 In geval van beëindiging van de Overeenkomst werkt de Opdrachtnemer mee aan de continuïteit van de Huishoudelijke ondersteuning aan de Wmo-gerechtigden aan wie de Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst Huishoudelijke ondersteuning heeft verleend. Opdrachtnemer dient in dat geval te zorgen voor een zorgvuldige overdracht van haar cliënten aan een andere, door de Dienst gecontracteerde Opdrachtnemer.
- 5.8 Onder overmacht als bedoeld in lid 5.2 sub f aan de zijde van de Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan of ziekte van (voldoende gekwalificeerd) personeel, staking, vertraging in de dienstverlening en tekortkoming in de nakoming van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer of door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

Artikel 6 Facturering, indexering en betalingsvoorwaarden

- 6.1 De vergoeding aan Opdrachtnemer voor de in deze Overeenkomst beschreven dienstverlening geschiedt overeenkomstig onderstaand overzicht:

Huishoudelijke ondersteuning	Tarief 2022
Schoonmaakondersteuning (HH-1)	€ 30,00 per uur
Thuisondersteuning (HH-2)	€ 30,00 per uur

- Deze tarieven zijn vrijgesteld van BTW, dan wel - indien en voor zover over de dienstverlening BTW wordt geheven - inclusief BTW.
 - Zie voor facturatie- en betalingsvoorwaarden Bijlage 7 Administratieprotocollen en iWmo.
- 6.2 Het in deze Overeenkomst vastgesteld Tarief geldt voor het kalenderjaar 2022. Binnen de looptijd van deze Overeenkomst wordt de tarieven jaarlijks geïndexeerd, met ingangsdatum van 1 januari geïndexeerd op basis van de cao VVT.

Indexatiemoment is de maand september. Mocht op het indexatiemoment salarisverhoging van de cao VVT onbekend zijn dan wordt geïndexeerd op basis van een percentage dat de overheid vaststelt; de Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA index).

Er vinden geen terugwerkende kracht aanpassing gedurende het jaar op het tarief plaats. Wel wordt het tarief het jaar daar opvolgend aangepast voor de juiste cao-verhoging.

- 6.3 De Opdrachtnemer brengt geen kosten, voortvloeiende uit deze Overeenkomst, in rekening bij de Wmo-gerechtigde.
- 6.4 Betaling door de Dienst houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

Artikel 7 Overdracht van verplichtingen

- 7.1 De Opdrachtnemer zal slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de de Dienst het recht hebben zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst te cederen of over te dragen aan een derde.
- 7.2 De Opdrachtnemer is verplicht de Dienst tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Opdrachtnemer, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen.

Artikel 8 Privacy en Informatiebeveiliging

- 8.1 Opdrachtnemer zal alle informatie betreffende een inwoner, die hij verkrijgt bij de uitvoering van zijn diensten, vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet verstrekken aan derden, behoudens voor zover Opdrachtnemer wettelijk hiertoe verplicht is, indien administratieve afhandeling dit vereist of indien inwoner toestemming heeft gegeven te communiceren met betrokken hulpverleners.
- 8.2 De Opdrachtnemer is zelf "verwerkingsverantwoordelijke" zoals bedoeld in AVG voor de verwerking van persoonsgegevens binnen de eigen organisatie en zorgt dat:
 - a. de persoonsgegevens die hij bij uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden verwerkt juist, volledig en ter zake dienend zijn en dat deze gegevens rechtmatig zijn verkregen;
 - b. de persoonsgegevens binnen zijn organisatie in overeenstemming met de geldende privacy wet- en regelgeving worden verwerkt;
 - c. passende technische en organisatorische maatregelen worden genomen ter beveiliging van de persoonsgegevens die hij bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden verwerkt en dat aan van toepassing zijnde normenkaders wordt voldaan;
 - d. binnen de eigen organisatie afspraken zijn gemaakt over welke medewerkers en eventueel ingeschakelde derden toegang hebben tot de persoonsgegevens en geheimhouding;
 - e. zijn medewerkers en eventueel ingeschakelde derden kennis hebben van de maatregelen die zijn genomen op grond van het onder a. t/m d. bepaalde en het binnen zijn organisatie geldende beveiligings- en privacybeleid;

- f. het privacy- en informatiebeveiligingsbewustzijn van zijn medewerkers en eventueel ingeschakelde derden wordt bevorderd.
- 8.3 Bij het uitwisselen van persoonsgegevens maken partijen gebruik van beveiligde communicatiemiddelen en maken hierover afspraken.
- 8.4 Partijen wijzen contactpersonen aan voor communicatie over gegevensuitwisseling, beveiligingsrisico's, incidenten en datalekken.
- 8.5 Opdrachtnemer informeert de Dienst en Autoriteit Persoonsgegevens zo spoedig mogelijk over datalekken en beveiligingsincidenten waarbij persoonsgegevens zijn betrokken van inwoners waarvoor Opdrachtnemer op grond van deze overeenkomst diensten of producten levert.
- 8.6 Op verzoek van de Dienst verwijdert de Opdrachtnemer persoonsgegevens die door de Dienst zijn verstrekt. Tenzij wettelijke bepaling dit weerhouden. Daarentegen garandeert Opdrachtnemer dat alle in het kader van deze overeenkomst verstrekte persoonsgegevens uit het operationele domein verwijderd wordt inclusief de gemaakte back-ups.

Artikel 9 Aansprakelijkheid en geschillen

- 9.1 Indien de Opdrachtnemer haar verplichtingen uit deze Overeenkomst niet, c.q. niet volledig, c.q. niet tijdig nakomt is zij aansprakelijk voor alle door de Dienst geleden en te lijden schade waaronder begrepen alle kosten die de Dienst in en buiten rechte maakt.
- 9.2 De Opdrachtnemer vrijwaart De Dienst tegen alle aanspraken die derden met betrekking tot deze Overeenkomst tegen de Dienst doen gelden.
- 9.3 Opdrachtnemer cedeert bij voorbaat alle aanspraken op uitkeringen van verzekeringspenningen, als bedoeld in het eerste lid en voor zover betrekking hebbende op schade, waarvoor Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst jegens de Dienst aansprakelijk is. Verzekeringspenningen die door verzekeringsmaatschappijen rechtstreeks aan de Dienst worden uitbetaald, worden in mindering gebracht op de door Opdrachtnemer voor het verzekerde voorval aan de Dienst te betalen schadevergoeding.
- 9.4 Verschillen van mening tussen partijen zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
- 9.5 Alle geschillen die naar aanleiding van deze Overeenkomst of de andere in artikel 3 van deze Overeenkomst genoemde stukken mochten ontstaan van welke aard en omvang dan ook, zullen in eerste instantie in der minne schikken alvorens deze worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van Rechtbank Noord Nederland.

Artikel 10 Contractbeheer de Dienst / Opdrachtnemer

- 10.1 Jaarlijks vindt er tussen de Dienst en Opdrachtnemer een evaluatie plaats omtrent de voortgang van de Overeenkomst en de gemaakte werkafspraken. Daarnaast is er op Operationeel niveau overleg indien nodig.

Artikel 11 Sanctiebeleid

- 11.1 Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst, doorloopt de Dienst de volgende stappen, waarbij een volgende stap alleen aan de orde is als de daarvoor genomen stap geen of onvoldoende resultaat heeft opgeleverd:
- a. in één of meerdere gesprekken tussen Partijen worden de tekortkomingen besproken en er worden verbeterafspraken gemaakt;
 - b. Opdrachtnemer wordt opgedragen een verbeterplan op te stellen en op basis hiervan te handelen, waarna de resultaten van het verbeterplan op een vooraf afgesproken moment worden geëvalueerd;
 - c. Opdrachtnemer wordt formeel schriftelijk in gebreke gesteld, waarbij aan Opdrachtnemer een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 11.2 De in het vorige lid genoemde stappen kunnen door de Dienst achterwege worden gelaten als:
- a. nakoming van de betreffende verplichting(en) reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is; of
 - b. het in verband met een onverantwoorde situatie voor Cliënten, Medewerkers, medegebruikers van de voorziening of buurtbewoners noodzakelijk is dat de Dienst direct maatregelen treft.
- 11.3 Indien de Dienst na verloop van de fatale termijn, bedoeld in 11.1, onder c, constateert dat Opdrachtnemer nog steeds in gebreke is, dan wel in de situatie als bedoeld 11.2, kan de Dienst één of meerdere van de volgende maatregelen nemen, die naar zijn oordeel passend is/zijn in de gegeven situatie:
- a. een boete opleggen van maximaal 5% van een redelijke inschatting van de waarde van de Overeenkomst;
 - b. een (tijdelijke) stop instellen op het verwijzen van Cliënten naar Opdrachtnemer, al dan niet in combinatie met het overplaatsen van Cliënten naar één of meerdere andere gecontracteerde aanbieders voor deze doelgroep;
 - c. de Overeenkomst opzeggen;
- 11.4 Onverminderd het bepaalde in de voorgaande lid 11.1, 11.2 en 11.3 is Opdrachtnemer, indien deze toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst, aansprakelijk voor vergoeding van de door de Dienst geleden c.q. te lijden schade, met dien verstande, dat de Dienst alles dient te ondernemen wat redelijkerwijs van haar gevergd kan worden om de schade te beperken. Deze aansprakelijkheid doet niet af aan de plicht van Opdrachtnemer om de bepalingen uit deze Overeenkomst, voor zover (nog) van toepassing, naar behoren uit te voeren.

Artikel 12 Algemeen

- 12.1 De Dienst is te allen tijde gerechtigd om de wijze van uitvoering van de Overeenkomst te controleren.
- 12.2 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 12.3 De Dienst is gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen of te ontbinden, zonder schadeplichtig te zijn jegens de Opdrachtnemer, indien vast komt te staan dat de opdracht die voorwerp is van deze overeenkomst Europees aanbesteed moet of had moeten worden.
- 12.4 Eventuele leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 12.5 Kennisgevingen die partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk doormiddel van een e-mail plaats.
- 12.6 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die afwijken van of een aanvulling op hetgeen gesteld is in deze Overeenkomst of de andere in artikel 3 van deze Overeenkomst genoemde stukken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk/per e-mail zijn bevestigd.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

Voor akkoord Opdrachtgever

Voor akkoord Opdrachtnemer

De Dienst Sociale Zaken en
Werkgelegenheid Noardwest Fryslân

Aanbieder :

Naam : M.J. Jellema

Naam :

Functie : Directeur

Functie :

Datum :

Datum :

Plaats :

Plaats :

Handtekening :

Handtekening(en):