

# Aanbestedingsleidraad

## Raamovereenkomst Kleinschalig rioolwerk in de gemeente Hoeksche Waard



gemeente  
**Hoeksche Waard**

**Besteknummer:** 20-024-07.

**Kenmerk:** Z/21/111238

**Datum:** 19 augustus 2021

**Gemeente Hoeksche Waard**

Patrick van Beelen

Senior werkvoorbereider en beheerder

**Inkoopbureau West-Brabant:**

Kristel Bosgieter

Inkoopadviseur

## 1 Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hoeksche Waard

Bezoekadres: W. van Vlietstraat 6, 3262 GM Oud- Beijerland

Postadres: Postbus 2003, 3260EA Oud-Beijerland

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en de inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats en via de hierboven genoemde contactpersoon van het inkoopbureau. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding is strikt verboden en kan leiden tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 2 Werkwijze en opdrachtduur

### 2.1 Algemene beschrijving

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. het uitvoeren van reparatie werkzaamheden aan huis- en kolkaansluitingen
- b. het uitvoeren van calamiteitenwerkzaamheden aan huis- en kolkaansluitingen
- c. het leveren van diverse materialen;
- d. algemene werkzaamheden.

### 2.2 Tijdsbepaling

Het werk heeft betrekking op het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en calamiteiten voor 2 jaar met de mogelijkheid om het contract tweemaal met een jaar te verlengen.

Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen in de gehele gemeente Hoeksche Waard.

Percelen

Het werk is verdeeld in twee percelen. De percelen worden gegund aan de twee laagste inschrijvers. De laagste inschrijver krijgt perceel 1 gegund. De tweede inschrijver krijgt perceel 2 gegund.

Na één jaar worden de percelen gewisseld. De inschrijfprijzen blijven ongewijzigd.

## 3 Procedure

### 3.1 Algemeen

Het betreft een Europese openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), voor het volgende werk:

**Opdracht:** Raamovereenkomst Kleinschalig rioolwerk in de gemeente Hoeksche Waard

**Besteknummer:** 20-024-07

**Let op, de gehele inkoopprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).**

De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

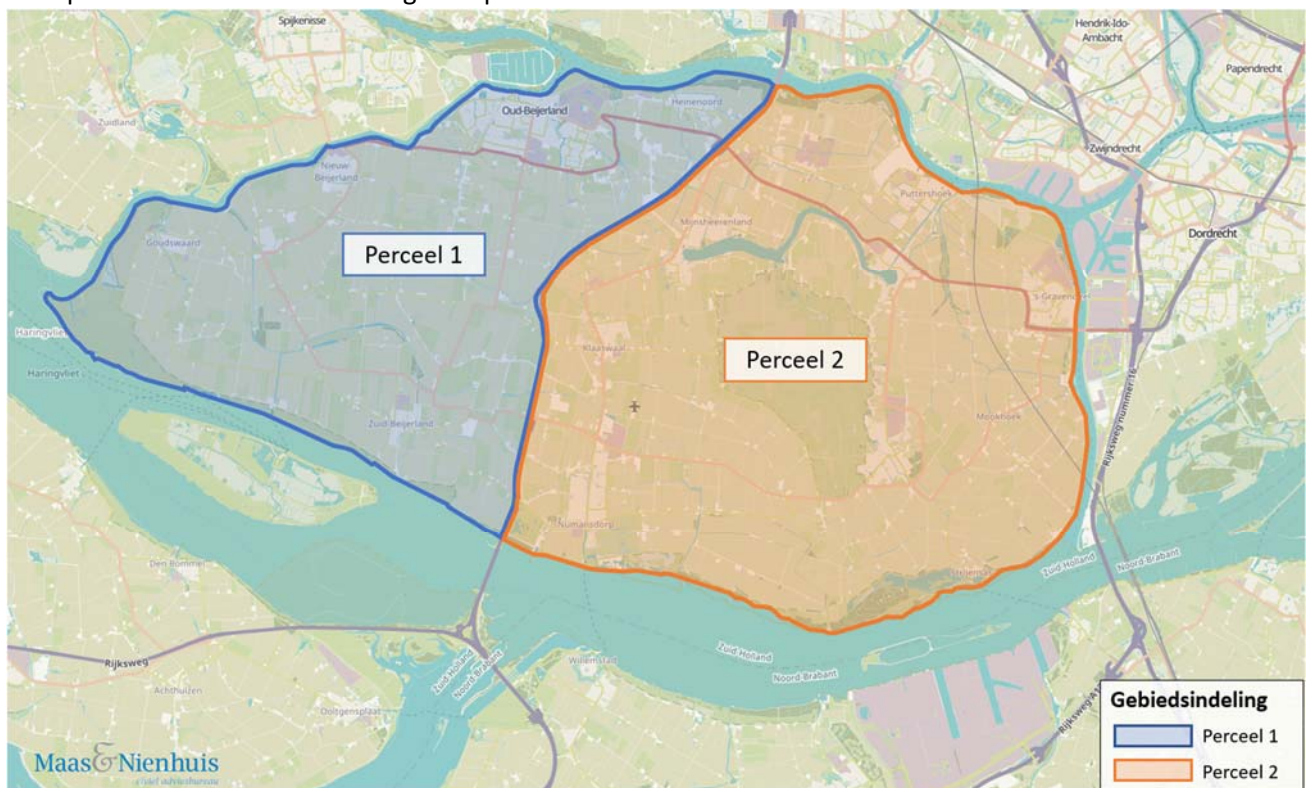
Varianten worden geaccepteerd: Nee  
De opdracht betreft een raamovereenkomst: Ja

### 3.1.1 Clusteren en percelen

Geclusterd en opgedeeld in percelen

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een clustering van de opdracht, om de procedure zo efficiënt mogelijk te kunnen doorlopen. Daarbij is wel gekozen voor het opdelen in percelen, zodat verschillende partijen de kans krijgen mee te dingen naar een deel van de opdracht en krijgt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. 3

De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:



### 3.1.2 Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten zijn:

- de aanbestedingsleidraad: 'Raamovereenkomst Kleinschalig rioolwerk in de gemeente Hoeksche Waard met kenmerk Z/21/111238'.
- het Programma van Eisen met besteknummer 20-024-07
- bijlagen
  - Inschrijfstaat
  - Inschrijfbiljet
  - Uniform Europees Aanbestedingsdocument, later te noemen als UEA
  - Inkoopvoorwaarden van de gemeente Hoeksche Waard
  - Constructievoorwaarden C.A.R. verzekering

- Boombescherming op bouwlocatie
- Social Return on Investment (SROI)
- Perceelsverdeling Kleinschalig rioolwerk

### 3.1.3 Planning

Zie aanbestedingsproces in het bijgevoegde Programma van Eisen.

### 3.1.4 Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

### 3.1.5 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Inschrijvers hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, nog tijdig voor indiening van de inschrijving ter kennis te brengen van de aanbestedende dienst. Indien de inschrijver verzuimt de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerpt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na de bekendmaking van het voornemen tot gunning.

Indien de Inschrijver op enigerlei wijze belemmering ziet, of juist mogelijkheden tot verbetering, dan dient de Inschrijver dit in de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken in de vorm van een vraag.

### 3.1.6 Vertrouwelijkheid

De aanbestedende dienst verwacht van inschrijver dat de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken vertrouwelijk worden behandeld, ook in die gevallen dat de aanbesteding niet tot een overeenkomst leidt. Inschrijver mag van de aanbestedende dienst verwachten dat de ingediende inschrijving vertrouwelijk wordt behandeld. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende inschrijving(en)/aangebestedingsstukken in een rechtszaak in te brengen.

### 3.1.7 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan het doen van een inschrijving zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de aanbestedingsprocedure geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbestedingsprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- De gestanddoeningstermijn is 50 dagen na aanbestedingsdatum conform ARW 2016;

- In afwijking van artikel 2.30.3 ARW 2016 dient, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de inschrijving in ieder geval gestand te worden gedaan tot twee weken na de uitspraak in het kort geding;
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving, aanbesteding en uitvoering van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

## 4 Inlichtingen

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen over de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend tot **uiterlijk 13 september 2021, 12:00 uur** via de vragenmodule van TenderNed. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlage(n) maakt /maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op **20 september 2021** (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

## 5 Inschrijving

### 5.1 Inschrijving

De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- De inschrijving dient tijdig te zijn geüpload in de kluis van TenderNed;
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- De gestanddoening dient conform de bepaling onder 'overige voorwaarden aanbestedingsprocedure' te zijn.

De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving:

- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsstaat;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);

Alle inschrijvingsdocumenten dienen naar waarheid opgesteld en volledig ingevuld te zijn en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn, dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister dan wel machtiging.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen alleen de 'invulvelden' ingevuld worden.

## 5.2 Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving zal door de combinatie een verklaring overgelegd dienen te worden waaruit blijkt dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger/ penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

In geval van Inschrijving van een samenwerkingsverband van ondernemers (= combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

In geval van inschrijving van een combinatie, dienen de gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere deelnemer in de combinatie overlegd te worden:

- In geval van een combinatie dienen de gezamenlijke verklaringen te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van elke deelnemer in de combinatie;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
  - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
  - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
  - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
  - als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver/ inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Een combinatie van partijen dient onderdeel II A van het UEA in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen. Alle combinanten dienen een UEA in te dienen.

## 5.3 Inschrijving met gebruik van onderaanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. In het UEA onderdeel Deel II D, dient de inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

## 5.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

De aanbestedende dienst wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijving die vertegenwoordigingsbevoegd is. Een handtekening onder de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing.

## 5.5 5.5 Uitsluitingsgronden

Op inschrijvers mogen geen van onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

	Omschrijving	Bewijs
Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Deelneming aan een criminele organisatie</li><li>• Corruptie</li><li>• Fraude</li><li>• Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten</li><li>• Witwassen van geld of financiering van terrorisme</li><li>• Kinderarbeid en andere vormen van</li></ul>	Door middel van het invullen van Deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.  <b>Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst:</b> Gedragsverklaring aanbesteden (op moment van aanbesteding niet ouder dan twee jaar)

Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	Door middel van het invullen van Deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. <b>Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst:</b> Verklaring van de belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden op het moment
Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faillissement, insolventie of gelijksoortig</li> </ul>	Door middel van het invullen van Deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. <b>Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst:</b> Uittreksel van het betreffende beroepsregister of handelsregister die niet ouder is dan zes maanden op het moment van

## 5.6 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient, conform de regels van de lidstaat waar zijn gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. Door middel van het invullen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.

Op verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt inschrijver het bewijsstuk hiertoe. Dit betreft een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit het uittreksel dient de tekenbevoegdheid te herleiden te zijn. Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

## 5.7 Bewijsstukken

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bewijsmiddelen ter controle van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument bij de voorlopig gegunde inschrijver op te vragen. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst. Indien de inschrijver weigert binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen te overleggen of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, legt de aanbestedende dienst de inschrijving van de desbetreffende inschrijver onmiddellijk ter zijde.

## 5.8 Contractuele voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn/ worden gesteld.

## 6 Aanbesteding

De inschrijving kan, uitsluitend digitaal via de kluis van TenderNed, geüpload worden tot uiterlijk **1 oktober om 12:00 uur**.

Wij adviseren u om tijdig uw documenten te uploaden en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er weinig tijd om hier iets aan te doen. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden. Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Door indiening van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de procedure en voorwaarden zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad en de overige aanbestedingsstukken.

De opening van de kluis op TenderNed is niet openbaar. Van de aanbesteding wordt een proces-verbaal van opening opgesteld conform ARW 2016. Het proces-verbaal van opening wordt digitaal binnen 2 werkdagen beschikbaar gesteld via TenderNed.

## 7 Opdracht

### 7.1 Beoordeling en gunning

De gunning vindt plaats op EMVI op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van laagste prijs. Motivatie:

De aanbestedende dienst heeft voor dit gunningscriterium gekozen, omdat in het bestek het werk dusdanig gedetailleerd is omschreven dat er voor inschrijvers weinig tot geen onderscheidend vermogen is anders dan de prijs. De aanbestedende dienst verwacht geen grote verschillen in kwaliteit van inschrijvers. De onderwerpen die de aanbestedende dienst belangrijk vindt, zijn als eisen in het bestek omschreven. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn. De aanbestedende dienst acht het derhalve proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs.

### 7.2 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen worden de inschrijvers geïnformeerd over de gunningsbeslissing. Tevens ontvangen de afgewezen inschrijvers een motivering voor de reden van afwijzing. De totale inschrijfsom en ranking worden gedeeld.

Vanaf dit moment start een opschortende termijn van 20 dagen waarin belanghebbenden bij de rechtbank Den Haag een kort geding kunnen aanspannen tegen de gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij

voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. Indien binnen de opschortende termijn van 20 dagen geen geding is aangespannen, veronderstelt de aanbestedende dienst dat er geen bezwaren zijn en zal zij over gaan tot definitieve gunning. Het betreft hier een vervaltermijn. Indien de aanbestedende dienst slechts één geldige inschrijving ontvangt, wordt er geen opschortende termijn gehanteerd en zal aanbestedende dienst direct tot definitieve gunning overgaan.

### **7.3 Voorbehoud gunning**

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het vergoeden van kosten.

### **7.4 Toepasselijk recht en geschillen**

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Rotterdam, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

### **7.5 Opdrachtbrief**

Indien tot opdracht overgegaan wordt, zal deze worden verstrekt op basis van een schriftelijke opdrachtbrief met de opdrachtnemer. In deze opdrachtbrief zal worden verwezen naar een aantal documenten. In volgorde van belangrijkheid zijn dat:

- De opdrachtbrief;
- De (eventuele) Nota('s) van Inlichtingen inclusief eventuele bijlage(n);
- De aanbestedingsdocumenten inclusief eventuele bijlage(n);
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer.

In geval van tegenstrijdigheden tussen bovenstaande documenten prevaleert het document dat het hoogste in rang staat.

De in de opdrachtbrief genoemde bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. Door ondertekening van de opdrachtbrief wordt tevens getekend voor ontvangst van een eigen exemplaar van de bijlagen en voor akkoord met de inhoud ervan.

### **7.6 Overdracht rechten**

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

## **7.7 Publiciteit**

Contacten met pers en andere publiciteitsmedia over de opdracht, zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever. Het opnemen van de opdracht en opdrachtgever als referentie is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever.