

Beschrijvend document Europese openbare aanbesteding WAN verbindingen

Aanbestedende dienst:	ROC Nova College
Opgesteld door:	Afdeling Inkoop
Datum:	14-05-2021
Versie:	Definitief 2.0
Kenmerk:	TN 308844

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding WAN verbindingen van ROC Nova College. In dit document leest u over Nova College, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en vragen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling. Alle beslissingen zijn in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Nova College.....	5
1.2	Aan te besteden opdracht.....	5
1.2.1	Aanleiding.....	5
1.2.2	Opdrachtdefinitie	6
1.2.3	Doelstelling van de aanbesteding	6
1.2.4	Omvang van de aan te besteden opdracht	6
1.2.5	Samenvoeging van opdrachten	7
1.2.6	Verdeling in percelen.....	7
1.2.7	Varianten	7
1.2.8	Te sluiten overeenkomst	7
1.2.9	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	8
2.	Procedure	9
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	9
2.2	Toepasselijke procedure	9
2.3	Gunningscriterium.....	9
2.4	Planning	9
2.5	Schouw	10
2.6	Contactpersoon	10
2.7	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	10
2.8	Vragen	11
2.9	Niet-Nederlandse inschrijvers	11
2.10	Voorbehoud.....	11
2.11	Inschrijfkosten	11
2.12	Vertrouwelijkheid	11
2.13	Vormvereisten	12
2.13.1	Taal	12
2.13.2	Indeling van inschrijving	12
2.13.3	Maximaal aantal pagina's.....	12
2.14	Inschrijving in combinatie.....	13
2.15	Gestanddoening	13
2.16	Klachten.....	13
2.17	Bijlagen	13
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14

3.2	Geschiktheidseisen	14
3.2.1	Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht.....	14
3.2.2	Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid	14
3.3	Bewijsstukken.....	15
4.	Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht	16
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	16
4.1.1	Technische eisen	16
4.1.2	Onderhoud	17
4.1.3	Rapportage	17
4.1.4	Support	17
4.1.5	Communicatie	18
4.1.6	Prijs, facturering en betaling	18
4.1.7	Overig	18
4.2	Vragen ten aanzien van de opdracht	19
5	Prijs	22
5.1	Algemeen.....	22
6	Beoordeling van inschrijvingen	23
6.1	Toetsing aan de vormvereisten.....	23
6.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers	23
6.3	Beoordeling van antwoorden op vragen.....	23
6.4	Beoordeling van de prijs.....	24
6.5	Rangschikking	24
7	Vervolg.....	25

1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Nova College

Het Nova College is een mbo-instelling en is actief in Beverwijk, IJmuiden, Haarlem, Haarlemmermeer, Amstelveen en Harlingen.

Met bijna 1.300 medewerkers verzorgen we dagelijks onderwijs aan zo'n 12.500 studenten vanaf 16 jaar.

Het Nova College biedt ruim 130 beroepsopleidingen verdeeld over de richtingen Autotechniek, Bouw, CIOS, Dans en Theater, Entree, Handel en Commerce, Hotelschool, ICT, Lab, Logistiek, Marketing en Media, MyTec, Orde en Veiligheid, Reizen en Vrije tijd, Scheepvaart, Techniek, Uiterlijke Verzorging, Welzijn, Zakelijk en Zorg. Daarnaast heeft het Nova College opleidingen en cursussen voor volwassenen. Dit aanbod loopt uiteen van basiseducatie en Nederlands voor anderstaligen tot en met vmbo-t, havo en vwo in het vavo.

1.2 Aan te besteden opdracht

1.2.1 Aanleiding

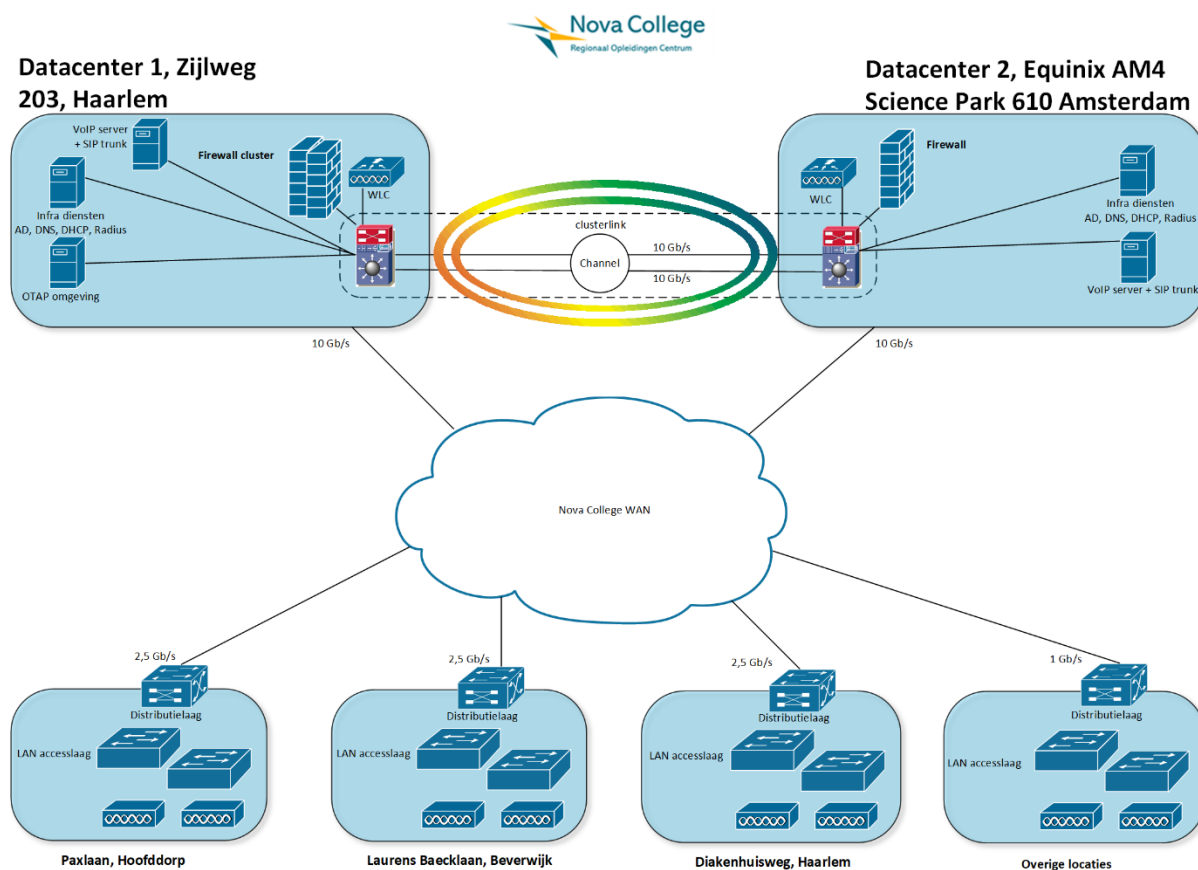
De aanleiding voor het organiseren van deze aanbesteding is, de expiratie van huidige overeenkomsten, de wens gebruik te kunnen maken van een modernere netwerkinfrastructuur en het overschrijden van de Europese aanbestedingsgrens. Binnen de huidige dienstverlening ontbreken door de verouderde netwerkinfrastructuur bepaalde technische beheers mogelijkheden en is Nova College minder goed voorbereid op het groeiende gebruik van data.

De huidige infrastructuur van het Nova College is gebaseerd op een ster topologie met daarin beide datacenters als hub en overige locaties als spokes. Locaties hebben momenteel een directe verbinding naar beide of één van beide datacenters.

De gewenste situatie in deze aanbesteding betreft verbindingen van de locaties naar de beide datacenters. Directe verbinding tussen de locaties onderling is niet vereist.

De WAN verbindingen die in deze aanbesteding worden uitgevraagd zijn de verbindingen tussen beide datacenters en van de datacenters naar de locaties van Nova College.

Zie voor een schematisch overzicht van de gewenste connectiviteit onderstaand diagram:



Het Nova College is bezig met een migratie naar een Software Defined Network infrastructuur. De onderliggende technieken die daarbij betrokken zijn stellen eisen aan de WAN verbindingen. Deze eisen zijn opgenomen in het programma van eisen en betreffen o.a. een aangepaste MTU sizing en eisen ten aanzien van latency.

1.2.2 Opdrachtdefinitie

De Wide Area Network (WAN) verbindingen die in deze aanbesteding worden uitgevraagd zijn de verbindingen tussen beide datacenters en van de datacenters naar de locaties van Nova College.

1.2.3 Doelstelling van de aanbesteding

De doelstelling van de aan te besteden opdracht is het optimaal faciliteren van docenten, studenten en ondersteunend personeel binnen het Nova College met een constante, bedrijfszekere en voldoende snelle toegang tot de ICT-dienstverlening.

1.2.4 Omvang van de aan te besteden opdracht

De financiële omvang van de afgelopen vier jaar bedroeg € 760.556,95 exclusief BTW. Het Nova College kan niet voorzien wat de omzetverwachting is voor de komende jaren. Aan de genoemde bedragen kunnen geen rechten worden ontleend.

In verband met de hoeveelheid locaties en voor een aantal locaties nog lopende contracten (bijlage 5) zal de implementatie gefaseerd plaatsvinden. Na afronding van de implementatie van een betreffende locatie wordt deze vanaf de eerstvolgende maand bij Nova College achteraf in rekening gebracht. Afronding betekent het daadwerkelijk deactiveren van de bestaande verbinding en 'live' zijn met de nieuwe verbinding.

De te sluiten overeenkomst voorziet in de eventuele wijzigingen van locaties die Nova College ondergaat gedurende de looptijd van de overeenkomst.

In Bijlage 5 "Nova College Overzicht WAN verbindingen locaties 2021 v1.0" vindt u een overzicht met de locatie details.

1.2.5 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. Daarnaast blijft deze opdracht toegankelijk voor het midden- en kleinbedrijf doordat er geen eisen zijn gesteld aan de omvang van de ondernemingen en doordat het midden- en kleinbedrijf kan voldoen aan de gestelde kerncompetenties.

1.2.6 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

De motivatie hiervoor staat in de hierboven genoemde paragraaf.

1.2.7 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

1.2.8 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding leidt tot een overeenkomst, met een looptijd van 5 jaar.

Concreet gaat de overeenkomst in op 01-08-2021 en eindigt van rechtswege op 01-08-2026.

Daarna is er de mogelijkheid de overeenkomst 2 maal met 1 jaar te verlengen.

Als Bijlage 1 is een conceptovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen via de vragenronden suggesties doen door gebruik te maken van het format Nota van Inlichtingen (bijlage 4). Het Nova College beoordeelt de suggesties en overweegt deze over te nemen. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de Nota van Inlichtingen.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. Algemene Inkoopvoorwaarden van Nova College
5. Inschrijving van Opdrachtnemer

1.2.9 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Nova College (bijlage 2) van toepassing, vastgesteld door College van Bestuur d.d. 5 april 2012.

Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Door een inschrijving te doen gaat inschrijver akkoord met de eisen en voorwaarden van deze aanbesteding.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2020, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van het Nova College wordt een Europese openbare procedure gestart.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding. De criteria worden in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(Eind-) datum
Publicatie Tendered	19-04-2021
Schouw	27-04-2021
Sluiting termijn voor het stellen van vragen nvi 1	03-05-2021 (12.00 uur)
Publicatie nota van inlichtingen 1	14-05-2021
Sluiting termijn voor het stellen van verduidelijkingsvragen naar aanleiding nota van inlichtingen 1	24-05-2021 (12.00 uur)
Publicatie nota van inlichtingen 2	08-06-2021
Sluiting offertetermijn	21-06-2021 (12.00 uur)
Voorlopige gunning	07-07-2021
Einde standstill termijn	27-07-2021
Definitieve gunning	29-07-2021
Ingangsdatum overeenkomst	01-08-2021

Het is het Nova College toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.5 Schouw

De inschrijvers krijgen de mogelijkheid voor een schouw op locatie. Inschrijvers melden zich hiervoor uiterlijk aan op 23-04-2021 voor 12.00 uur via inkoop@novacollege.nl. In verband met de coronamaatregelen zijn maximaal twee personen per inschrijver toegestaan en zullen inschrijvers afzonderlijk van elkaar uitgenodigd worden. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven antwoorden tijdens de schouw. Vragen over de schouw kunt u stellen via de vragenronde in de Nota van Inlichtingen om de informatie te laten bevestigen.

2.6 Contactpersoon

De contactpersoon namens Nova College is:

Bedrijfsnaam	ROC Nova College
Eerste contactpersoon	Stefan Cornelisse
Tweede contactpersoon	Sylvia Schat
Emailadres	inkoop@novacollege.nl

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen van het Nova College te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

Alle communicatie tussen inschrijver en Nova College loopt via de communicatiemodule van Tendered.

2.7 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële inschrijvers melden deze z.s.m. bij Nova College door gebruik te maken van het format Nota van Inlichtingen (bijlage 4). Houd hierbij rekening met de rechtsverwerkingsclausule in hoofdstuk 7. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk daarover vragen en/of bezwaren in te dienen.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten.

Na de inschrijftermijn verwerpen (potentiële) inschrijvers het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht. Inschrijvers gaan volledig akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

Is uw vraag of klacht niet voldoende of naar tevredenheid behandeld? Dan maakt inschrijver voor het verstrijken van de inschrijftermijn bezwaar door een kort geding aan te spannen bij de bevoegde rechter. Doet inschrijver dit niet, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de gegadigden en inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Nova College is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

2.8 Vragen

Inschrijvers stellen eventuele vragen door gebruik te maken van (bijlage 4) format Nota van Inlichtingen. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Vragen ingediend na de sluitingsdatum zullen niet beantwoord worden.

Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. De verduidelijkingsvragen stelt de inschrijver door gebruik te maken van (bijlage 4) format Nota van Inlichtingen.

Tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de Nota van Inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

2.9 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.10 Voorbehoud

Nova College kan altijd de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. De gemaakte kosten van inschrijver worden, als dat gebeurt voor het moment van inschrijven, niet vergoed.

2.11 Inschrijfkosten

Inschrijfkosten worden tijdens de aanbestedingsprocedure niet vergoed. Uitsluitend als de opdracht niet wordt gegund n.a.v. de aanbesteding zullen alle geldige inschrijvingen een vergoeding ontvangen van € 500. In geval er één partij een inschrijving doet en de opdracht niet gegund wordt, wordt geen tendervergoeding toegekend.

2.12 Vertrouwelijkheid

Wij behandelen uw gegevens vertrouwelijk en gebruiken deze informatie alleen voor deze aanvraag. De aanbestedingsstukken van Nova College zijn openbaar. In de overeenkomst met de winnende inschrijver is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

2.13 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

2.13.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.13.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TendersNed, te worden ingediend. Handleiding TenderNed:

<https://www.tendersned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>).

Daarbij zijn de volgende documenten toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief	Brief <naam inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	PDF
Antwoorden op open vragen (één document)	Antwoorden <naam inschrijver>	Word
Prijzenblad	Prijs <naam inschrijver>	Excel

Inschrijvers dienen de antwoorden op open vragen en de prijs in te dienen zonder opmaak die het kopiëren bemoeilijkt. Hiermee wordt onder andere bedoeld het gebruik van koppen, opmaakstijlen, kolommen en afstand voor en na alinea's en kop- en voetteksten.

In te dienen documenten kunnen wijzigen bij een Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van documenten. Indien bij inschrijving niet de meest recente versie wordt gebruikt, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

2.13.3 Maximaal aantal pagina's

Inschrijvers gebruiken maximaal het aantal pagina's dat is toegestaan per vraag. Wanneer inschrijver meer pagina's inlevert, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Inschrijver levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Nova College beoordeelt alleen de eerste pagina van het antwoord.

2.14 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van de UEA. De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het Nova College is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, ofwel als zelfstandig Inschrijver, ofwel als combinant.

Gelieerde ondernemingen die beiden een inschrijving doen, tonen op verzoek aan dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Het is ook mogelijk om met een onderaannemer in te schrijven. Indien er gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient deze onderaannemer een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Maakt een organisatie gebruik van een derde partij (ofwel in combinatie of als onderaannemer) om te voldoen aan geschiktheidseisen? Dan dient deze derde partij gedurende de looptijd van de overeenkomst de taken uit te voeren die behoren bij deze geschiktheidseisen.

2.15 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving 3 maanden gestand.

2.16 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld.

2.17 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

1. Concept (Raam)overeenkomst
2. Algemene Inkoopvoorwaarden
3. Prijzenblad
4. Format Nota van Inlichtingen
5. NOVA College overzicht Wan verbindingen locaties 2021 v1.0

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers verklaren bij inschrijving dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing.

De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

De volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) wordt gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De relevante geschiktheidseisen staan in de volgende subparagrafen.

Door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.2.1 Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing:

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van Inschrijvers geldt de eis dat

- Inschrijver is afdoende verzekerd, te weten minimaal €3.000.000,- per gebeurtenis en minimaal €5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is.

3.2.2 Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid

- De vereiste kerncompetentie bij de aan te besteden opdracht:

Aantoonbare ervaring met het voorzien in WAN verbindingen voor een opdrachtgever met ten minste tien locaties (op basis van glasvezel van tenminste 1 gbps met een groeipad naar 10 gbps).

3.3 Bewijsstukken

Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet tevens blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn.

LET OP: Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van Nova College, onomstotelijk aantoont dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetentie. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties kunnen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is als gesteld in de geschiktheidseis vermeld in paragraaf 3.2.1.
- Een ISO27001 certificaat of gelijkwaardig. Gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

Nova College behoudt zich het recht voor om tijdens overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Deze paragraaf bevat de uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht. De eisen staan in relatie tot de opdracht.

De volgende eisen ten aanzien van de opdracht zijn van toepassing:

4.1.1 Technische eisen

1. Opdrachtnemer voorziet in laag 2 transparante verbindingen.
2. Opdrachtnemer waarborgt het transport van CDP, STP, LACP, VXLAN.
3. Voor een juiste werking van de SDA fabric is VXLAN vereist. De MTU size op de verbindingen is minimaal 1600 bytes.
4. Latency tussen 2 willekeurige locaties blijft onder de 10ms one-way en onder 20ms round trip (RTT).
5. De inzet van VPN en straalverbindingen is niet toegestaan.
6. Nova College zal geen aanpassingen doen aan apparatuur en configuratie van de eigen infrastructuur.
7. De lijnen die aangeboden worden mogen niet overboekt zijn.
8. De beschikbaarheid per kalendermaand (beschikbaarheid is exclusief de geplande downtime) is tenminste 99,8%.
9. De jitter is <10ms.
10. De packet loss is <1%.
11. De beschikbaarheid wordt per locatie gemeten de opdrachtnemer. Indien over een periode van een kalendermaand de beschikbaarheid niet gerealiseerd is wordt een vergoeding betaald. Die vergoeding is afhankelijk van de gerealiseerde beschikbaarheid. In onderstaande tabel staat voor de te weinig gerealiseerde beschikbaarheid over een maand steeds de vergoeding die daar tegenover staat weergegeven.

Beschikbaarheid in %	Boete
99,79 - 99,75	¼ van de maandelijkse vergoeding locatie
99,74 - 99,70	½ van de maandelijkse vergoeding locatie
99,69 - 99,65	¾ van de maandelijkse vergoeding locatie
99,64 - 99,60	1x maandelijkse vergoeding locatie
99,59 - 99,55	2x maandelijkse vergoeding locatie
99,54 - 99,50	3x maandelijkse vergoeding locatie
< 99,5%	4x maandelijkse vergoeding locatie

4.1.2 Onderhoud

12. Voor onderhoud mag de beschikbaarheid van de voorzieningen alleen tussen 00.00 en 06.00 uur, maximaal 12 maal per jaar en met maximaal 4 uur per geval onderbroken worden.
13. Opdrachtnemer communiceert steeds 2 weken voordat onderhoud plaatsvindt met Nova College.
14. Indien er voor Nova College redenen zijn om het onderhoud uit te stellen of anders te plannen wordt in onderling overleg daarmee rekening gehouden.

4.1.3 Rapportage

15. Opdrachtnemer stelt Nova College een realtime monitoringtool ter beschikking zodat Nova College de status van verbindingen realtime kan volgen. Daarbij wordt proactief gesignaleerd en gerapporteerd wanneer drempelwaarden overschreden worden.
16. Opdrachtnemer verstrekt maandelijkse gedetailleerde rapportages over het gebruik van de individuele WAN verbindingen per locatie. De rapportage geeft inzicht in tenminste de componenten:
 - a. Latency
 - b. Beschikbaarheid
 - c. Bandbreedte verbruik
 - d. Errors
17. Het is mogelijk voor Nova College rapportages samen te stellen en deze geautomatiseerd te draaien en op te sturen naar een opgegeven emailadres.

4.1.4 Support

18. Supportvragen kunnen op werkdagen van 07.00 tot 18.00 uur zowel telefonisch als online gesteld en beantwoord worden. Tussen 18.00 en 07.00 uur en op niet werkdagen kunnen vragen en verzoeken online worden gecommuniceerd. Hiertoe heeft Nova College toegang tot een ticketingsysteem van opdrachtnemer om tickets in te schieten en om de actuele stand van zaken rondom ingeschoten tickets in te zien.
19. Het is per locatie mogelijk om in de vereiste snelheid te variëren. Aanpassing naar een lagere snelheid wordt binnen zes maanden na het eerste verzoek gerealiseerd en aanpassing naar een hogere snelheid wordt binnen 1 maand na het eerste verzoek gerealiseerd. Indien hardware vervangen dient te worden om de aanpassing te realiseren wordt de aanpassing binnen 2 maanden na het eerste verzoek gerealiseerd. De snelheden waartussen kan worden gevarieerd zijn:
 - a. 1 Gbps
 - b. 2,5 Gbps
 - c. 5 Gbps
 - d. 10 Gbps
20. Het is voor Nova College mogelijk om locaties toe te voegen in de overeenkomst. De verplichtingen ten aanzien van toegevoegde locaties lopen gelijk af met de initieel in de overeenkomst opgenomen locaties.
21. Het is voor Nova College mogelijk WAN verbindingen tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van zes maanden. Er worden bij opzegging geen extra kosten in rekening gebracht.

22. Naast eventuele marktconforme graafkosten worden geen extra kosten in rekening gebracht. Nova College behoudt zicht het recht voor marktconformiteit van de graafkosten te toetsen.
23. Nieuwe WAN-verbindingen worden binnen drie maanden na opdracht werkend opgeleverd, exclusief de wettelijke termijn voor het verkrijgen van de benodigde vergunningen. Tenzij de oplevering van nieuwe WAN-verbindingen buiten de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer niet mogelijk is. In zo'n geval dient de opdrachtnemer binnen twee weken een onderbouwing te geven.
24. Opdrachtnemer realiseert een werkende verbinding voor de locatie Diakenhuisweg voor de datum van 1 september 2021 met een minimale bandbreedte van tenminste 1Gbps.
25. Bij beëindiging van de overeenkomst worden geen kosten in rekening gebracht voor verwijderen van apparatuur, opruimwerkzaamheden of administratieve handelingen.
26. Opdrachtnemer verplicht zich om bij einde overeenkomst en bij tussentijdse opzegging van een locatie aanwezige apparatuur welke in eigendom is van Opdrachtnemer te verwijderen.

4.1.5 Communicatie

27. Opdrachtnemer beschikt over één vaste en één vervangende contactpersoon als aanspreekpunt voor het Nova College.
28. Opdrachtnemer is bereikbaar op werkdagen (09:00 – 17:00) voor de contactpersonen van Nova College. (werkdag is een dag anders dan zaterdag, zondag, erkende feestdag).
29. Alle communicatie met en vanuit de opdrachtnemer dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.
30. Alle mutaties van vestigingen (waaronder inkrimpen en/of uitbreiden), opdrachten tot werkzaamheden die buiten de onderhavige opdracht vallen, lopen via de contactpersoon van de opdrachtnemer en de contractmanager van Nova College en worden schriftelijk bevestigd door Nova College.

4.1.6 Prijs, facturering en betaling

31. Kosten voor WAN verbindingen worden maandelijks, gespecificeerd per locatie en achteraf gefactureerd, o.v.v. het door Nova College aangegeven kostenplaatsnummer.
32. Betaling geschiedt, na ontvangst van de factuur, 30 dagen na definitieve goedkeuring van de leveringen of verrichte diensten.
33. Alle prijzen liggen de eerste twee contractjaren vast tenzij wet-regelgeving andere wijzigingen oplegt. De prijzen kunnen maximaal één keer per jaar worden verhoogd met het inflatiecorrectiepercentage volgens het CBS-indexcijfer, Zakelijke en ICT-dienstverlening; omzetontwikkeling, 2015=100. De eerste mogelijkheid tot het aanpassen van de prijzen is per 1 januari 2024 na overleg en schriftelijke goedkeuring van Nova College.
34. Indexeringen worden minimaal 2 maanden vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan Nova College.

4.1.7 Overig

35. Opdrachtnemer is ISO 27001 gecertificeerd.

4.2 Vragen ten aanzien van de opdracht

In deze paragraaf staan de vragen waarop inschrijver een antwoord dient te geven. De antwoorden worden beoordeeld als subgunningscriterium.

Het is niet toegestaan om links naar aanvullende informatie op te nemen in de inschrijving. Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

1. Hoe worden de verbindingen gerealiseerd?

Doelstelling achter de vraag: Nova College wenst zaken te doen met een opdrachtnemer die een flexibele, betrouwbare verbinding realiseert die tenminste voldoet aan alle eisen.

Inschrijver geeft als antwoord op deze vraag aan hoe en met welke technieken en/of protocollen (zoals L2tunneling, VPLS, Q-in-Q, MPLS) de verbindingen worden gerealiseerd, hoe één en ander geconfigureerd wordt en hoe dat leidt tot het voldoen aan alle eisen en in hoeverre en op welke manier flexibel kan worden omgegaan met aanpassingen in de configuratie.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 165 punten behaald worden.

2. Welke operationele afspraken kunnen worden gemaakt?

Doelstelling achter de vraag: Nova College wenst zaken te doen met een opdrachtnemer die operationele afspraken helder en duidelijk vastlegt in een SLA.

Inschrijver stelt als antwoord op deze vraag een Service Level Agreement (SLA) op waaruit is op te maken dat tenminste wordt voldaan aan de gestelde eisen en de toezeggingen van inschrijver in de antwoorden op de open vragen en waarin staat beschreven welke performance geboden wordt, wat de beschikbaarheid van de verbindingen is, hoe de redundantie geregeld is, hoe wordt gecommuniceerd en hoe wijzigingen worden gecommuniceerd en doorgevoerd.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 8 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 95 punten behaald worden.

3. Hoe wordt gemeten en aangetoond dat de SLA gerealiseerd wordt?

Doelstelling achter de vraag: Nova College wenst zaken te doen met een opdrachtnemer die valide en betrouwbaar meet of de SLA is gerealiseerd en daar periodiek of op verzoek van Nova College duidelijk en helder over rapporteert.

Inschrijver geeft als antwoord op deze vraag aan hoe gemeten en gemonitord wordt of aan alle bepalingen in de SLA wordt voldaan en hoe hij daarover gaat rapporteren aan Nova College.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 4 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 95 punten behaald worden.

4. Hoe worden de diensten proactief beheerd?

Doelstelling achter de vraag: Nova College wenst dat Opdrachtnemer een proactieve houding heeft ten aanzien van de geleverde diensten. Dat betekent dat als Opdrachtnemer constateert dat problemen kunnen gaan ontstaan, alles in het werk wordt gesteld om die problemen te voorkomen en Nova College zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval voordat Nova College problemen ervaart, informeert.

Inschrijver geeft als antwoord op deze vraag aan hoe deze proactieve houding ingeregeld wordt en welke maatregelen genomen worden om deze proactieve houding te borgen.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 60 punten behaald worden.

5. Hoe waarborgt en realiseert de Opdrachtnemer dat de locatie Diakenhuisweg voor de datum van 1 september 2021 beschikt over een werkende verbinding met een gewenste bandbreedte van 2,5Gbps?

Doelstelling achter de vraag: Bovengenoemde locatie betreft de nog te betrekken locatie voor de ondersteunende diensten van het Nova College. Een volledig operationele verbinding is noodzakelijk voor Nova College, om uitvoering te kunnen geven aan haar primaire taken.

Aanvulling: Nova College staat open voor een tijdelijke oplossing waarbij een bandbreedte van 1 Gbps voldoende is. Om deze tijdelijke oplossing te kunnen realiseren mag Opdrachtnemer gebruik maken van een vrije Darkfiber verbinding die Nova College tussen datacenter Zijlweg 203 en Equinix AM3/AM4 heeft liggen. De Diakenhuisweg zou dan tijdelijk via Equinix verbonden kunnen worden met het datacenter op de Zijlweg 203.

Inschrijver geeft als antwoord op deze vraag aan hoe deze verbinding wordt gerealiseerd en geborgd voor de gevraagde datum.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 165 punten behaald worden.

6. Indien opdrachtnemer gebruik wil maken van de glasvezelverbinding welke eigendom zijn van Nova College, welke afspraken kunnen er dan met betrekking tot beheer en onderhoud gemaakt worden?

Doelstelling achter de vraag: Nova College heeft in de loop der jaren een aantal glasvezelverbindingen in eigen beheer aan laten leggen. Het gaat om Darkfiber verbindingen tussen de volgende locaties:

Zijlweg 203, Haarlem > Zijlweg 148, Haarlem

Zijlweg 203, Haarlem > Tetterodestraat 109, Haarlem > IJsbanaanlaan 4F, Haarlem

Zijlweg 203, Haarlem > Nassaulaan 37, Haarlem

Nova College wenst graag één aanspreekpunt te hebben voor alle verbindingen, zodoende is het wenselijk dat het beheer en onderhoud door inschrijver wordt overgenomen. De lijnen blijven wel eigendom van Nova College.

Inschrijver geeft als antwoord op deze vraag aan of zij bereid is het beheer en onderhoud over te nemen en welke afspraken hieromtrent gemaakt kunnen worden. Inschrijver levert ter informatie een complete tarievenlijst in welke echter niet beoordeeld wordt maar gehanteerd zal worden gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hierin staan tevens componenten/onderdelen omschreven welke niet in het te beoordelen prijzenblad zijn opgenomen.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 2 enkelzijdige exclusief tarievenlijst, leesbare A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 60 punten behaald worden.

7. Hoe draagt inschrijver bij aan verduurzaming binnen de opdracht?

Doelstelling achter de vraag: Nova College streeft naar een steeds duurzamere organisatie waarin stappen op kansrijke en natuurlijke momenten worden genomen.

Inschrijver geeft als antwoord op deze vraag aan op welke wijze duurzaamheid in de dienstverlening zo veel mogelijk wordt geoptimaliseerd.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 1 enkelzijdige, leesbare A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 60 punten behaald worden.

5 Prijs

In deze paragraaf staat op welke wijze prijzen moeten worden ingediend. Inschrijver dient prijzen in via het bijgevoegde prijzenblad.

De volgende prijselementen worden uitgevraagd:

Prijselement	Op te geven door inschrijver	Beoordeling op basis van
Kosten aanleg verbinding	Kosten per locatie	Totale kosten
Maandelijks kosten per verbinding	Kosten per maand per locatie	Totale kosten op basis van 60 maanden

Inschrijver dient alle gevraagde prijzen op te geven. Alle uitgevraagde prijzen zijn inclusief btw. Alle aangeboden aspecten die in de inschrijving worden benoemd, zijn onderdeel van de inschrijfprijs. Hiervoor mogen dus geen bijkomende kosten worden gerekend, tenzij deze kosten expliciet worden genoemd en inzichtelijk worden gemaakt.

Voor iedere locatie dient een gespecificeerde begroting te worden opgesteld voor het realiseren van de verbinding.

5.1 Algemeen

- Inschrijver dient het prijzenblad (bijlage 3) te gebruiken voor invulling van de gevraagde prijsinformatie. Indien hier zaken op ontbreken die wel van belang zijn, dient inschrijver dit vooraf tijdens de nota van inlichtingen aan te geven.
- Prijsopgave dient te worden gedaan inclusief BTW in Euro's.
- Alle kosten dienen te zijn verdisconteerd in de prijsstelling.
- Het is niet mogelijk om andere bedragen te factureren dan opgenomen in het prijzenblad.
- Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting.
- Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan de genoemde locaties in het prijzenblad.

6 Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

6.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

6.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver verklaart te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Het niet voldoen aan de eisen of voorwaarden van deze aanbesteding leidt tot uitsluiting.

6.3 Beoordeling van antwoorden op vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld.

Beoordeling geschiedt in eerste instantie individueel door de leden van het aanbestedingsteam. Vervolgens wordt de definitieve beoordeling in consensus vastgesteld.

Beoordeling geschiedt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Ontbreekt	Geeft geen antwoord op de vraag en/of geeft in het antwoord aan niet te voldoen aan de doelstelling behorende bij de vraag.	0 punten
Onvoldoende	Het gegeven antwoord geeft deels antwoord op de vraag en/of doelstelling behorende bij de vraag. Op één of meerdere punten zijn er onduidelijkheden, één of meerdere storende beperkingen of ontbreken onderdelen. De invulling is daarmee onduidelijk en/of te weinig concreet.	1/4 van het maximaal te behalen aantal punten
Voldoende	Geeft antwoord op de vraag, bevat geen toegevoegde waarde of aanvullingen op de vraag en de invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag.	2/4 van het maximaal te behalen aantal punten
Goed	Geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag. Daarbij biedt het antwoord mogelijk toegevoegde waarde en aanvullingen ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag.	3/4 van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag. Daarbij biedt het antwoord zeker toegevoegde waarde en aanvullingen ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag.	4/4 van het maximaal te behalen aantal punten

Inschrijvers moeten minimaal de helft plus 1 van het aantal punten voor kwaliteit halen om in aanmerking te komen voor gunning. Indien inschrijvers niet dit minimale aantal halen wordt ook de prijs niet beoordeeld.

6.4 Beoordeling van de prijs

Voldoet de inschrijving aan de eisen? Dan worden de prijzen beoordeeld. Prijzen zijn tijdens de beoordeling van de kwaliteit alleen bekend bij de procesleider van de aanbesteding. Prijzen worden bekend gemaakt aan de beoordelaars na afloop van de kwalitatieve beoordeling.

De inschrijver met de laagste prijs krijgt 300 punten. De punten voor overige inschrijvers worden daarvan afgeleid door het gebruiken van de formule:

$(\text{laagste prijs} / \text{prijs van de inschrijver}) * \text{maximale aantal te behalen punten voor prijs}$.

6.5 Rangschikking

De scores voor kwaliteit en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Prijs	Kwaliteit
30%	70%

De totale scores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag. Punten voor prijs en kwaliteit opgeteld bepalen de totaalscore.

Indien er twee inschrijvingen op de eerste plek staan, dan gunt Nova College aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit.

Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit hebben, wordt de winnende partij bepaald door middel van loting.

7 Vervolg

Na het vaststellen van het voorlopige gunningsbesluit wordt aan de winnende inschrijver een voorlopig gunningsbericht verstuurd. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW. Er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) zijn van de winnende inschrijving ten opzichte van de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

Vanaf de datum van verzending van de voorlopige gunning- en afwijzingsberichten wordt, voor de overeenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen (stand still termijn) in acht genomen.

Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen. Het Nova College verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van het voorlopige gunningsbesluit, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Er bestaat de mogelijkheid om uw bezwaren ten aanzien van het gunningsbesluit kenbaar te maken door bezwaar aan te tekenen kan bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, te bereiken via de Commissie van Aanbestedingsexperts, p/a Piano, Postbus 20401 (ALP K/040), 2500 EK Den Haag. Ook kan bezwaar worden gemaakt door betekening van een dagvaarding aan het Nova College bij de Rechtbank te Haarlem.

Eerdergenoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien inschrijver na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure, van een vordering tot schadevergoeding. Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet-ontvankelijkheid van de vordering.

Na beoordeling van de inschrijvingen bestaat de mogelijkheid dat de inschrijver desgewenst op verzoek van het Nova College in de gelegenheid wordt gesteld in een verificatiegesprek zijn inschrijving toe te lichten.

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan en indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, kan de overeenkomst getekend worden na afloop van de stand still termijn.

Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan, wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver alsnog uitgesloten.

Vervolgens worden de overgebleven inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste voorlopige gunnings- en afwijzingsberichten verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De stand still termijn gaat op dat moment opnieuw in.

Na afronding van de procedure zal het Nova College binnen de daarvoor gestelde termijn een aankondiging van gegunde opdracht plaatsen.