



Selectieleidraad

Nationale aanbesteding

**Meervoudig onderhandse procedure voor
de veiligstelling van Acut Onveilige
Situaties**

Publicatiedatum: 23 augustus 2021

Referentie: 202104109

TenderNed kenmerk: 325964

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Organisatie IMG en aan te besteden opdracht	3
1.1 Organisatie	3
1.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding	3
1.3 Beschrijving van de opdracht.....	4
1.4 Looptijd van de raamovereenkomst.....	4
1.5 Omvang van de opdracht.....	4
2 Beoordelings- en selectieprocedure	6
2.1 Procedurele bepalingen en voorschriften	6
2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	6
2.3 Aantal te selecteren gegadigden	6
2.4 Nadere toetsing van bewijsmiddelen	6
3 Procedurele bepalingen en voorschriften	7
3.1 Communicatie	7
3.2 Planning	7
3.3 Kosten van het verzoek tot deelneming.....	7
3.4 Tegenstrijdigheden of bezwaren.....	8
3.5 Indiening van het verzoek tot deelneming	8
3.6 Vorm en inhoud van het verzoek tot deelneming	8
3.7 Rechtsgeldige ondertekening	8
3.8 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
3.9 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen	9
3.10 Eén verzoek tot deelneming	10
3.11 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging	10
3.12 Publiciteit en taal	10
3.13 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie.....	10
3.14 Geen voorbehouden bij verzoek tot deelneming	11
3.15 Algemene voorwaarden	11
3.16 Toelichting op en verificatie van verzoek tot deelneming	11
3.17 Wijziging of aanvulling van het verzoek tot deelneming	11
3.18 Selectiebeslissing, bewijsmiddelen en definitieve selectie	11
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1 Uitsluitingsgronden	13
4.2 Geschiktheidseisen	13
4.2.1 Financiële en economische draagkracht.....	13
4.2.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)	14
4.2.3 Personeel (technische bekwaamheid).....	15
4.2.4 Beroepsbekwaamheid.....	15
4.2.5 Beroeps- en bedrijfsdiploma's	15
4.2.6 Outillage (technische bekwaamheid)	15
4.3 Uittreksel beroeps- of handelsregister	16
Bijlagen.....	17

1 Organisatie IMG en aan te besteden opdracht

1.1 Organisatie

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van het Instituut Mijnschade Groningen (IMG).

Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

IMG is onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK).

Het IMG heeft tot taak om schade af te handelen die is ontstaan door beweging van de bodem als gevolg van de aanleg of exploitatie van een mijnbouwwerk ten behoeve van het winnen van gas uit het Groningenveld of als gevolg van de gasopslag Norg.

Dat doet het IMG door onafhankelijk te besluiten over aanvragen tot vergoeding van schade. Het kan om alle vormen van schade gaan, zoals fysieke schade aan gebouwen en objecten, waardedaling van woningen en immateriële schade. Ook moet het IMG meldingen van mogelijk acuut onveilige situaties (AOS) afhandelen.

Het IMG is gebonden aan de kaders van de Tijdelijke wet Groningen, het civiele aansprakelijkheids- en schadevergoedingsrecht en de Algemene wet bestuursrecht.

Naast het IMG zijn er geen andere deelnemende diensten die gebruik maken van de uit de Aanbestedingsprocedure voortvloeiende Raamovereenkomsten.

Voor meer informatie over het IMG zie:

www.schadedoormijnbouw.nl

1.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding

Aanleiding van deze aanbestedingsprocedure betreft het aflopen van de huidige Raamovereenkomst ten aanzien van de veiligstelling van Acuut Onveilige Situaties (hierna 'AOS'). Ook na afloop van deze Raamovereenkomst op uiterlijk 19 maart 2022 blijft de behoefte aan de uitvoering van deze werken bestaan.

IMG zal gebruik maken van het Protocol Acuut Onveilige Situatie (AOS) en Evacuatie zoals dat door het Tijdelijke Commissie Mijnschade Groningen is opgesteld.

Bij vrijwel alle AOS-meldingen hebben eigenaren of huurders, het gaat doorgaans om woningen of schuren bij woningen, zelf zorgen over de veiligheid. Voorbeelden van een AOS zijn o.a. dakpannen die scheef liggen op steeds verder inzakkende daken, muren die uitbuiken of scheuren in muren en balkonafscheidings, doorgezakte vloeren, ingestorte muren/gevels, instabiele schoorstenen, opleggingen van cruciale draagconstructies.

De werkzaamheden bij een veiligstelling kunnen o.a. bestaan uit: fixeren van instabiele elementen, stutten / stempelen, verwijderen losse delen (bv. met een hoogwerker), afzetten van een gebouw, deels slopen.

Middels deze offerteprocedure wil de aanbestedende dienst (IMG) maximaal drie (3) aannemers contracteren die deze veiligstellingen conform de eisen van IMG kunnen uitvoeren.

De aanbesteding wordt uitgevoerd middels een meervoudig onderhandse offerteprocedure. Deze procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de offerte-fase.

In de selectiefase worden maximaal tien (10) geschikte partijen geselecteerd op basis van de minimale geschiktheidseisen die in deze selectieleidraad zijn opgenomen. Indien er meer dan tien

(10) partijen geschikt worden bevonden, dan vindt er een loting plaats om het aantal partijen te beperken tot tien (10).

Deze 10 partijen ontvangen in de hierop volgende offerte-fase vervolgens een offerteaanvraag met eisen en wensen ten aanzien van de uitvoering van de werkzaamheden en de in te dienen tarieven. Na afronding van de offertefase gunt de aanbestedende dienst aan maximaal drie (3) partijen een raamovereenkomst. Deze drie (3) gecontracteerde partijen krijgen vervolgens de opdracht voor de veiligstellingen van een door IMG vastgestelde AOS per toerbeurt om-en-om toegedeeld. Een individuele opdracht tot veiligstelling van AOS kan niet geweigerd worden om redenen van bv. onvoldoende beschikbaarheid van personeel en/of materiaal. Voor deze beschikbaarheid verstrekt de opdrachtgever een door de aannemer in de offerte in te dienen piket-vergoeding die per kwartaal achteraf betaald wordt.

1.3 Beschrijving van de opdracht

IMG heeft een protocol vastgesteld dat van toepassing is om een melding van AOS af te handelen. De belangrijkste punten uit het protocol zijn:

- (1) Wanneer een gedupeerde via de website of telefoon een AOS heeft gemeld, dient er zo snel mogelijk een deskundige inspecteur van een partij die IMG separaat heeft gecontracteerd en de bouwkundig adviseur van de IMG op de AOS-locatie aanwezig te zijn.
- (2) De inspecteur en bouwkundige stellen m.b.v. een lijst toetsingscriteria vast of wel of niet sprake is van een AOS en maken daarvan een verslag en een plan van aanpak op. Indien het een gegronde AOS betreft neemt, de bouwkundig adviseur van IMG via het piketnummer van de aannemer wiens beurt het is om een AOS veilig te stellen telefonisch contact op.
- (3) De uitvoerder van deze aannemer dient binnen één (1) uur¹ na dit telefonisch contact fysiek aanwezig te zijn op locatie van de AOS en zal daar het plan van aanpak voor veiligstelling doornemen met de inspecteur van een separaat door IMG gecontracteerde partij en bouwkundig adviseur van de IMG. Vervolgens dient de uitvoerder van de gecontracteerde partij zorg te dragen dat de veiligstelling zoals omschreven in het plan van aanpak is uitgevoerd door de medewerkers van zijn bedrijf en/of waar hij over kan beschikken om de specifieke werkzaamheden m.b.t. veiligstellen uit te voeren. De veiligstelling dient binnen 48 uur nadat de AOS bij IMG (zie onder 1) is gemeld, gereed te zijn.
- (4) De aannemer is iedere kalenderdag van 8:00 tot 22:00 bereikbaar, staat stand-by en is beschikbaar voor IMG om een AOS veilig te stellen.

De gecontracteerde aannemer ontvangt een piketvergoeding per kwartaal achteraf voor bereikbaar zijn, het stand-by staan met mensen, voor het beschikbaar hebben van te gebruiken apparatuur en zijn voorraad verbruiksmateriaal en beschikbaar te zijn voor inzet t.b.v. veiligstelling. Bij een daadwerkelijke veiligstelling ontvangt de aannemer een vergoeding voor de ingezette uren en de verbruiksmaterialen (stutten, bouwhekken, balken, linten, schroefstempels etc.). Voor beide vergoedingen zal de geselecteerde in de offertefase een aanbieding kunnen doen.

Alle overige relevante informatie m.b.t. de opdracht tot veiligstelling van een AOS (o.a. het protocol, de te gebruiken formulieren etc.) wordt opgenomen in de offerteaanvraag of als bijlage meegestuurd.

1.4 Looptijd van de raamovereenkomst

IMG is voornemens over te gaan tot het sluiten van raamovereenkomsten met maximaal drie (3) aannemers voor de veiligstelling van AOS met een looptijd van 4 jaar, vanaf 19 maart 2022 tot 19 maart 2026 (zie ook paragraaf 1.5).

¹ De periode van maximaal één uur geldt voor de volgende gemeentes: Aa en Hunze; Assen; Eemsdelta; Groningen; Het Hogeland; Midden-Groningen; Noardeast-Fryslân; Noordenveld; Oldambt; Pekela; Stadskanaal; Tynaarlo; Veendam; Westerkwartier; Westerwolde.

1.5 Omvang van de opdracht

De omvang van de raamovereenkomst is lastig in te schatten. Deze omvang is mede afhankelijk van (mogelijke) aardbevingen en het aantal meldingen dat daaruit volgt. De totale gezamenlijke opdrachtwaarde in de raamovereenkomst, over de looptijd van 4 jaar, is echter op basis van de ervaringen in de afgelopen twee jaar geraamd op € 2.550.000.

Bij een dreigende overschrijding van deze geraamde opdrachtwaarde zal IMG de raamovereenkomst met alle opdrachtnemers opzeggen.

De afgelopen jaren zijn er gemiddeld tussen de 600 en 800 AOS-meldingen per jaar ontvangen. Van de ontvangen meldingen blijkt na inspectie dat zo'n 15-20% daadwerkelijk een AOS betreft. Door de evenredige verdeling per toerbeurt betreft dit dus circa 35 AOS veiligstellingen per gecontracteerde partij per jaar.

Door een mogelijke nieuwe aardbeving kan het aantal AOS substantieel toenemen. De verdeling blijft dan identiek maar per partij zullen er dan in korte tijd veel AOS opdrachten verstrekt worden door IMG. De gecontracteerde partijen dienen hier rekening mee te houden.

Dit is echter slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van deze selectieleidraad uitgegaan van de kennis en inzichten van dit moment.

Herzieningsclausule (in de zin van art. 2.163c Aanbestedingswet):

Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst het aantal acuut onveilige situaties ten gevolge van aardbeving(en) toeneemt en dit aantal uitstijgt boven de aantallen die op basis van ervaringen en verwachtingen zijn geraamd, en daardoor de geraamde maximale waarde van de opdracht zal worden overschreden; dan zal Aanbestedende dienst de extra benodigde AOS veiligstellingen en bijbehorende diensten met een waarde tot maximaal 30% van de hierboven geraamde opdrachtwaarde, zonder opnieuw aan te besteden kunnen afnemen bij Opdrachtnemer, onder deze Overeenkomst.

2 Beoordelings- en selectieprocedure

De verzoeken tot deelneming n.a.v. deze selectieleidraad worden beoordeeld overeenkomstig het gestelde in dit hoofdstuk.

2.1 Procedurele bepalingen en voorschriften

Na ontvangst van de verzoeken tot deelneming wordt allereerst getoetst of is voldaan aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in deze leidraad. Verzoeken tot deelneming die hier niet aan voldoen, kunnen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Hierna wordt gecontroleerd of het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig is ingevuld en ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden of wijzigingen zijn aangebracht. Ingeval als samenwerkingsverband (combinatie) wordt deelgenomen, dient door iedere deelnemer het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingevuld en ondertekend aan het verzoek tot deelneming te zijn toegevoegd.

Indien niet aan bovenstaande is voldaan, zal het verzoek tot deelneming voor verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld.

2.3 Aantal te selecteren gegadigden

Het aantal gegadigden dat de aanbestedende dienst voornemens is uit te nodigen voor het uitbrengen van een inschrijving bedraagt maximaal 10.

Indien er meer dan 10 geschikte gegadigden zijn, zal door middel van loting het aantal geschikte gegadigde worden beperkt tot 10.

Deze loting zal als volgt plaatsvinden:

- (1) De namen van de geschikte gegadigden worden door de bij deze selectieleidraad betrokken inkoopadviseur op een papieren lot genoteerd, deze loten worden opgevouwen en in een bak gedeponeerd.
- (2) Een van de aanwezige aanbestedingsjuristen van het IUC EZK trekt uit deze bak 10 loten, de inkoopadviseur noteert de namen van de gegadigden op die loten in het proces-verbaal met de selectiebeslissing van loting. De overige resterende loten worden geopend, en de namen van de afgewezen gegadigden worden in het proces-verbaal genoteerd.
- (3) Een afschrift van het proces-verbaal van de selectie-uitkomst wordt naar alle gegadigden gestuurd.

2.4 Nadere toetsing van bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst verlangt van de gegadigden die hij uitnodigt tot het doen van een inschrijving de bewijsmiddelen als genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie § 3.18). De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de gegadigde daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3 Procedurele bepalingen en voorschriften

3.1 Communicatie

Communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via iucezteam3@rvo.nl tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit aanbestedingsdocument.

3.2 Planning

Met betrekking tot deze aanbesteding (selectie-fase en offerte-fase) geldt het navolgende tijdschema:

23-08-2021	Publicatie op TenderNed Plaatsing verzoek tot deelneming in dagbladen van NDC-groep
03-09-2021 om 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen over de opdracht en Selectieleidraad
10-09-2021	Beantwoording vragen in Nota van Inlichtingen
20-09-2021 om 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van verzoeken tot deelneming
Week 38	Loting (indien nodig)
27-09-2021	Verzenden selectiebesluit en uitnodigen van de geselecteerde gegadigden tot het uitbrengen van een inschrijving op basis van de toe te zenden offerteaanvraag
11-10-2021 om 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen over de offerteaanvraag
15-10-2021	Beantwoording vragen in Nota van Inlichtingen
28-10-2021 om 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van een offerte
18-11-2021	Voorlopige gunning (start 7 dagen stand-still)
26-11-2021	Definitieve gunning
19 maart 2022	Start Raamovereenkomsten

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden naar het oordeel van de aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de in het schema genoemde termijn(en) te wijzigen. De aanbestedende dienst maakt in dat geval de nieuwe termijn(en) tijdig schriftelijk kenbaar aan alle (potentiële) gegadigden.

3.3 Kosten van het verzoek tot deelneming

De aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelneming, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van gegadigde.

3.4 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Het indienen van een verzoek tot deelneming houdt in dat de gegadigde onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van de aanbesteding, zoals beschreven in de selectieleidraad, instemt. Indien enig door de aanbestedende dienst aan gegadigde verstrekt document volgens gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient gegadigde dit direct schriftelijk aan de contactpersoon die staat vermeld in § 3.1 te melden, met opgave van de geconstateerde onjuistheden of onduidelijkheden en de eventuele consequenties en correctievoorstellen.

Als een gegadigde bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de selectieleidraad, waaronder (maar niet uitsluitend) het voorwerp van de opdracht, de selectiecriteria en de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren met opgave van eventuele gevolgen voor hem als gegadigde, op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan de genoemde contactpersoon kenbaar te maken.

3.5 Indiening van het verzoek tot deelneming

De uiterste inleverdatum en tijd voor het indienen van een verzoek tot deelneming is vastgesteld op **20-09-2021 om 12:00 uur**, Dit is de uiterste aanmeldmoment. De datum en het tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd.

U dient uw verzoek tot deelneming in te dienen per mail via lucezteam8@rvo.nl.

Het risico van te late indiening van uw verzoek tot deelneming en/of indiening van een onvolledige verzoek tot deelneming ligt bij gegadigde. De aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediend verzoek tot deelneming.

3.6 Vorm en inhoud van het verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient volledig digitaal per mail te worden ingediend.

Dit betekent dat de gegadigde de volgende documenten aanlevert:

- 1) Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie paragraaf 4.1).
- 2) Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring (zie paragraaf 4.2.2).
- 3) Kopie van een geldig VCA* of VCA** certificering (zie paragraaf 4.2.4).
- 4) Uittreksel van Kamer van Koophandel waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt (zie paragraaf 4.4)

Tevens verklaart de gegadigde door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat:

- Gegadigde beschikt over voldoende uitvoerders/medewerkers voor de uitvoering van deze opdracht (zie paragraaf 4.2.3);
- Gegadigde kan beschikken over de outillage voor het uitvoeren van de opdracht (zie paragraaf 4.2.4).

Bewijsmiddelen hiervoor kunnen na selectie van de gegadigde ter verificatie opgevraagd worden.

Het verzoek tot deelneming dient volledig te zijn, dat wil zeggen alle gevraagde bijlagen en gevraagde informatie dienen te zijn bijgesloten. Indien dit niet het geval is hoeft de aanbestedende dienst uw verzoek tot deelneming niet in behandeling te nemen.

3.7 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstaan dat de documenten door een rechtsgeldig bevoegde(n)/gemachtigde vertegenwoordiger(s) zijn ondertekend.

3.8 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Er is één eigen verklaring die gegadigde naar waarheid dient in te vullen en rechtsgeldig dient te ondertekenen: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1). Door het ondertekenen van dit UEA verklaart gegadigde zelf of uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, of hij aan de gestelde eisen voldoet en de daarin gestelde voorwaarden accepteert. In paragraaf 4.1 wordt hier nader op ingegaan.

Het niet rechtsgeldig ondertekend indienen van het UEA, onder voorbehoud ondertekenen van het UEA, aanbrengen van wijzigingen in het UEA, of het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, leidt tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

3.9 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de aanbestedende dienst mag optreden;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinantlid afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (per deelnemer dient dus een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingevuld en ondertekend), waarbij onder andere moet worden vermeld wie de overige deelnemer(s) in de combinatie is/zijn en welke rol de betreffende deelnemer/ondernemer zelf binnen de combinatie heeft (zie deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst.
- Wanneer een combinantlid een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat zij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt verwezen naar deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor wat betreft de door die andere entiteiten in te vullen en te ondertekenen onderdelen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient:

- hoofdaannemer in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in onder deel II D
- alleen de hoofdaannemer behoeft het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van een of meer onderaannemers om aan te tonen dat zij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan dient ook iedere onderaannemer separaat de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te

ondertekenen. Zie deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarin is aangegeven welke gegevens de onderaannemer(s) moet(en) invullen. De betreffende UEA's moeten aan de inschrijving worden toegevoegd.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

3.10 Eén verzoek tot deelneming

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als hoofd of onderaannemer) een verzoek tot deelneming indienen.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming indienen, indien zij ieder het verzoek tot deelneming zelfstandig en onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder de gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

3.11 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Iedere gegadigde die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.

Door zich aan te melden voor deze aanbesteding verklaart de gegadigde dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van op deze aanbesteding van toepassing zijnde (dwingende) wet- en regelgeving. De aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een onherroepelijke (rechterlijke) beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

3.12 Publiciteit en taal

Gegadigde zal zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere belanghebbenden kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat de gegadigde van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten. De aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door de gegadigden wordt verstrekt. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de gemachtigde functionaris van de aanbestedende dienst.

Gegadigde dient tijdens het aanbestedingstraject in de mondelinge en schriftelijke communicatie met de aanbestedende dienst uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken. Voorts - indien noodzakelijk - is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase van de aanbesteding en de contractuitvoering. Voorlichtingsmateriaal e.d. mag ook in het Engels worden aangeleverd.

3.13 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie

Door het indienen van een verzoek tot deelneming geeft gegadigde aan in te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen.

Het risico van het ontbreken van informatie, antwoorden of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij gegadigde. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt kan gegadigde van verdere deelname aan de procedure worden uitgesloten,

dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan gegadigde door de aanbestedende dienst.

3.14 Geen voorbehouden bij verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming van gegadigde zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een verzoek tot deelneming verklaart gegadigde zijn verzoek tot deelneming stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een verzoek tot deelneming met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

3.15 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- of andere algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd - van gegadigde worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de raamovereenkomst zijn de UAV 2012 van toepassing.

3.16 Toelichting op en verificatie van verzoek tot deelneming

De aanbestedende dienst kan verlangen dat gegadigde zijn verzoek tot deelneming nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van het verzoek tot deelneming in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

3.17 Wijziging of aanvulling van het verzoek tot deelneming

Gegadigde mag zijn verzoek tot deelneming na sluitingsdatum en –tijdstip voor het indienen van de verzoeken tot deelneming niet meer wijzigen, aanvullen of verduidelijken, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan.

3.18 Selectiebeslissing, bewijsmiddelen en definitieve selectie

Selectiebeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de geselecteerde gegadigden aan wie de aanbestedende dienst voornemens is een uitnodiging te sturen tot het laten uitbrengen van een inschrijving, zullen de niet-geselecteerde gegadigden van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Indien er meer dan 10 geschikte gegadigde zijn zal er een loting plaatsvinden.

Overleggen bewijsmiddelen

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hoeft de gegadigde bij zijn verzoek tot deelneming nog geen bewijsmiddelen te overleggen omtrent de toestanden waarop de verklaring ziet. De hier bedoelde bewijsmiddelen omtrent het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn beschreven in paragraaf 4.1.

Wel gaat gegadigde door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ermee akkoord dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de geselecteerde gegadigde(n) te verplichten bewijsstukken omtrent het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen.

In het bericht aan de gegadigden over de mededeling van de selectiebeslissing, kan de aanbestedende dienst uitsluitend de geselecteerde gegadigde(n) verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de gegadigde niet binnen tien kalenderdagen na het eerste verzoek van de aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overlegt of de aanbestedende dienst niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door de gegadigde overgelegde bewijsmiddelen, kan dat er toe leiden dat de gegadigde alsnog van verdere deelname aan de procedure wordt uitgesloten en derhalve niet wordt uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. In een dergelijk geval zal de aanbestedende dienst de gegadigden hiervan op de hoogte brengen. De aanbestedende dienst zal dan ook aangeven wat daarvan de gevolgen zijn.

Definitieve selectie

Als er geen (verdere) beletselen zijn zal in beginsel de selectie van gegadigden die door de aanbestedende dienst worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving, definitief zijn.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven. Van toepassing zijn:

- alle in deel III A en B opgenomen uitsluitingsgronden;
- de door de aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte uitsluitingsgronden.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat de gegadigde akkoord met de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

U dient het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan uw aanmelding toe te voegen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

De bewijsmiddelen zoals die zijn omschreven in artikel 2.89 Aanbestedingswet:

- een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;
- een "Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen", die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: het aanvragen en verkrijgen van deze bewijsstukken vergt een bepaalde doorlooptijd bij de betrokken instanties (<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx> en https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programma_s_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen). Start dus tijdig met het aanvragen van beide documenten!

4.2 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de gegadigde naar het oordeel van de aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden echter de geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de gegadigde dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

Zie § 3.9 ingeval gegadigde zich aanmeldt in samenwerking met andere ondernemingen.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart gegadigde:

- a. te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele raamovereenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat;
- d. dat hij adequaat verzekerd is (bedrijfs- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

In deze verzekering dient de Opdrachtgever mede verzekerd zijn ten gevolge van schade door de uitvoering van de Opdrachtnemer. Onder adequaat verzekerd wordt verstaan tenminste €2.500.000,- per gebeurtenis/aanspraak, dekking tegen vergoeding van gevolgschade daaronder begrepen.

4.2.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- Gegadigde dient ervaring te hebben met het veiligstellen van acuut onveilige situaties of vergelijkbare situaties. Dit hoeft niet perse op het gebied van aardbevingsproblematiek te zijn, maar mag ook betrekking hebben op veiligstellingen voor particuliere partijen, verzekeraars of voor overheidsorganen (gemeentes, provincie, brandweer e.d.). Het gaat hier om veiligstellen waarbij ten minste drie van de volgende werkzaamheden onderdeel waren:
 - Stutten
 - Fixeren (van schoorstenen, met hoogwerkers)
 - Slopen
 - Hekken plaatsen/ afzetten
 - Stempelen
 - Loszittende delen verwijderen.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart gegadigde referentieopdracht(en) te hebben uitgevoerd die voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht(en) heeft / hebben betrekking op de hierboven genoemde kerncompetentie;
- De referentieopdracht(en) moet(en) uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen twee jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
- Het totaal van de referentieopdracht(en) dient / dienen een minimale waarde te hebben van €30.000,- ex btw. Deze waarde van de referentieopdracht dient dan uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening en/of levering. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten, mag de omzetwaarde in € bij elkaar worden opgeteld om te voldoen aan de minimale waarde van €30.000,- ex btw.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige raamovereenkomst wordt/worden ingezet en gegadigde ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (indienen bij verzoek tot deelneming)

Het overleggen van één of meerdere referenties die voldoen aan de hierboven gestelde eisen. De referentie(s) dient / dienen ondertekend te zijn door de rechtsgeldig bevoegde persoon die gegadigde mag vertegenwoordigen. Gebruik voor het indienen van de referenties bijlage 2 (Referentieverklaring).

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van gegadigde contact op te nemen met een of meer referenties.

4.2.3 Personeel (technische bekwaamheid)

Ten aanzien van het personeelsbestand binnen de organisatie dient gegadigde door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat hij beschikt over een uitvoerder (en plaatsvervanger) en voldoende medewerkers die gekwalificeerd zijn om de werkzaamheden die in paragraaf 4.2.2 worden genoemd. Hiertoe dienen de uitvoerders en medewerkers in ieder geval te beschikken over een VCA* of VCA** certificaat.

Het personeel waarover gegadigde dient te beschikken hoeft niet per definitie 'personeel in vaste dienst' te zijn, maar mag ook personeel met een andere dienstbetrekking zijn waarover gegadigde (aantoonbaar) kan beschikken bij de uitvoering van de overeenkomst/opdrachten onder de raamovereenkomst.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

Het indienen van een kopie van het VCA* of VCA** certificaat van de in te zetten uitvoerders medewerkers.

4.2.4 Beroepsbekwaamheid

De te contracteren partij mag ter voorkoming van mogelijke (schijn van) belangenverstremming in de afgelopen drie (3) jaren geen personele, noch contractuele verbindingen met de NAM hebben gehad anders dan het uitvoeren van opdrachten ten behoeve van het veiligstellen, schadeherstel of beving-bestendig maken van gebouwen.

4.2.5 Beroeps- en bedrijfsdiploma's

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart gegadigde dat hij beschikt over het certificaat VCA* of VCA**.

Bewijsmiddelen (indienen bij verzoek tot deelneming)

Het indienen van een kopie van het VCA* of VCA** certificaat van de gegadigde zelf.

4.2.6 Outillage (technische bekwaamheid)

Voor de Aanbestedende dienst is het van groot belang dat Opdrachtnemer binnen een (1) uur na het verzoek daartoe van IMG aanwezig is op de locatie van de AOS en de AOS binnen 24 uur na aankomst is veiliggesteld. Mede daarom dient de Opdrachtnemer te allen tijde over voldoende materieel te beschikken om dit te bewerkstelligen.

Gegadigde dient door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat hij voor het uitvoeren van onderhavige opdracht minimaal over de volgende outillage, materieel en technische uitrusting kan beschikken:

Handgereedschap:

- Schroefmachine (accu)
- Boormachine
- Handcirkelzaag
- Haakslijper
- Decoupeerzaag
- Multi-gasmeter

Materieel:

- Aanhanger
- 10 Bouwhekken (3,5 x 2 meter incl. 1 voet en 1 klem)
- 10 Schroefstempels (3,50 meter)
- Klokpomp 230V incl. 10 meter waterslag

- Haspel 230V 25 meter
- Bouwlamp
- Schuifladder 2x16
- Veiligheidsharnas
- Dommekracht tot max 5 ton
- Aluminium rolsteiger, werkhoogte 4,2 meter
- Dekzeil 4x6 meter
- Underlayment
- Bouwfolie, gewapend 1,5 x 150 meter
- Afzetlint (t.b.v. asbest)
- Vuren SLS 38x89x3600mm (FSC)
- Balken 100x200mm (FSC)

4.3 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De aanbestedende dienst verlangt dat de geselecteerde gegadigde bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De aanbestedende dienst kan de geselecteerde gegadigde daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Tevens is het noodzakelijk dat de in het verzoek tot deelneming ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de aanbestedende dienst van de geselecteerde gegadigde verlangen dat deze de rechtsgeldigheid aantoont.

Bewijsmiddel (indienen bij verzoek tot deelneming)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van het verzoek tot deelneming) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittrekstel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de gegadigde rechtsgeldig te binden.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt aangemeld, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van deze selectieleidraad. Zij zijn separaat meegestuurd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Referentieverklaring