



Programma van eisen  
'Specialistisch reinigen',  
kenmerk 2021-SB-062

d.d. 20 augustus 2021

**Gemeente Utrecht**  
**Interne bedrijven** Inkoop  
**Postadres** Postbus 10080, 3505 AB Utrecht  
**Bezoekadres** Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht  
**E-mail:** [inkoop@utrecht.nl](mailto:inkoop@utrecht.nl)

# Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1	Specifieke eisen aan perceel 1. Graffiti en wildplak	3
1.2	Specifieke eisen aan perceel 2. Reinigen civiele en monumentale constructies	7
1.3	Algemene eisen (voor perceel 1 en 2)	10
1.4	Eisen aan duurzaamheid en milieu (voor perceel 1 en 2)	15
1.5	Social return (voor perceel 1 en 2)	17
1.6	Commerciële eisen (voor perceel 1 en 2)	17
1.7	Juridische eisen (voor perceel 1 en 2)	18

# 1. Inleiding

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht Specialistisch reinigen worden gesteld.

Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

## Eisen

### 1.1 Specifieke eisen aan perceel 1. Graffiti en wildplak

---

#### Algemeen

**Eis 1** De gemeente heeft de waarde van perceel 1 van deze raamovereenkomst, het verwijderen van graffiti en wildplak, geraamd op € 800.000, – excl. btw. De gemeente sluit over een periode van 4 jaar binnen de raamovereenkomst nadere overeenkomsten af met in totaal een maximale financiële omvang van € 1.200.00, – excl. btw. Let op! Zowel de geraamde opdrachtwaarde, de maximale financiële omvang als de genoemde maximale hoeveelheden zijn indicatief. U kunt aan deze gegevens geen rechten ontlenen. Wel geldt, los van het al dan niet bereiken van de maximale looptijd van de raamovereenkomst, dat zodra de genoemde maximale hoeveelheden en/of de maximale financiële omvang bereikt wordt/worden, de raamovereenkomst van rechtswege eindigt.

Onder wildplak wordt onder meer verstaan: zonder toestemming van de gemeente op gemeentelijke objecten aangebrachte stickers, posters, aanplakbiljetten etc.

#### Inspectierondes, meldingen en opdrachten

**Eis 2** U bevestigt dat verwijdering van graffiti en wildplak geschiedt naar aanleiding van de volgende punten:

- a. periodieke inspectieronde;
- b. melding (urgente melding door gehele stad of reguliere meldingen binnen areaal);
- c. deelopdracht (opdrachten die buiten de periodieke inspectieronde vallen en niet voortkomen uit een melding).

**Eis 3** Wekelijks, om de 7 kalenderdagen in principe op een vaste dag, worden de objecten gecontroleerd op graffiti. Wanneer graffiti wordt geconstateerd, wordt deze meteen, of in ieder geval binnen 24 uur, verwijderd. Het aantal te controleren objecten treft u aan in de Bijlage inventarisatie objecten perceel 1. Dit bestand is een dynamisch bestand waarin met enige regelmatig adressen, frequenties en aantallen veranderen.

**Eis 4** U dient twee wekelijks de gemeentelijke objecten (bijv. lantaarnpalen, afvalbakken, verkeersborden, bruggen, brug- en werfmuurleuning) in de binnenstad en het centraal stationsgebied te controleren op graffiti en wildplak. Aanwezige stickers dient u gelijktijdig met de inspectieronde te verwijderen. Kosten voor het verwijderen van stickers dienen opgenomen te zijn in de aangeboden eenheidsprijzen. Het gearceerde gebied waar de objecten voorkomen is weergegeven in Bijlage perceel 1 kaart Binnenstad en Stationsgebied specialistisch reinigen.

**Eis 5** Na gunning overhandigt u een planning waaruit blijkt wanneer u de periodieke inspectieronde uitvoert. Ten behoeve van de controle dient u een opgave in per deelgebied

en per dag of dagen waarop de graffiti verwijderd wordt. Hierdoor kan er een dag bepaald worden waarop een deelgebied, in het bestek aangegeven objecten, graffiti- en wildplakvrij zou moeten zijn. Vervolgens kan de gemeente een controle uitvoeren m.b.t. het verwijderen van de graffiti en/of wildplak en de kwaliteit van de geleverde werkzaamheden.

- Eis 6** In het geval na controle blijkt dat er nog graffiti en/of wildplak aanwezig is, die volgens planning of volgens de termijnafhandeling bij melding verwijderd had moeten zijn, wordt dit gemeld bij u met het verzoek dit gebrek binnen 24 uur op te lossen.
- Eis 7** Tweemaal per jaar verwijdert u graffiti en wildplak op de Waterlinieweg. De werkzaamheden worden uitgevoerd in een periode van één week, met uitloop naar de zaterdag waarin de gemeente de Waterlinieweg in delen afsluit. De exacte dag planning wordt van tevoren kenbaar gemaakt, uitvoering zal geschieden in de omstreeks de weken 24-25 en 42-43. Uw planning voor deze werkzaamheden moet aansluiten op die van de gemeente.
- Eis 8** U draagt er zorg voor dat in de week voor 4 en 5 mei de oorlogsmonumenten en oorlogsgraven (zie Bijlage inventarisatie objecten perceel 1) gereinigd zijn en vrij van graffiti en wildplak.
- Eis 9** Een melding of deelopdracht wordt digitaal aan u verstrekt. Dat kan via de website van u of in een digitaal toegankelijk registratiesysteem. In een melding worden onderstaande gegevens vermeld:
- locatie;
  - meldingsnummer;
  - datum melding;
  - of het graffiti of wildplak betreft;
  - of het een geval van urgentie betreft.
  - kleurnummer en type gebruikte verf van bestaande constructie/obstakel (noodzakelijk bij over schilderen)
  - of afstemming met directie vooraf noodzakelijk is.
- Eis 10** Melding in geval van urgentie kan door de gemeente ook telefonisch doorgegeven worden aan de door de opdrachtnemer aangewezen contactpersoon.

#### Werktijden en responstijden

- Eis 11** U dient de uitvoering van uw werkzaamheden in de winkelwandelgebieden van de binnenstad tussen 08:00 - 11:00 uur plaats te laten vinden.
- Eis 12** U dient de uitvoering van uw werkzaamheden op het Dichtersplein, busstation West, tussen 05:30 - 07:00 uur plaats te laten vinden.
- Eis 13** U gaat ermee akkoord dat bij uitvoering van de werkzaamheden buiten kantooruren (08:00 - 17:00 uur) en op zaterdag of zondag of feestdagen u dit afstemt met de gemeente, met als doel de eventuele overlast die hieruit kan ontstaan te minimaliseren. In geval van werkzaamheden bij een school dienen deze buiten lesuren plaats te vinden.
- Eis 14** U hanteert de volgende responstermijnen:
- de maximale responstijd bij urgentie melding is (per direct, maar uiterlijk) 24 uur; onder urgentie wordt verstaan racistische leuzen, schokkende en kwetsende teksten of afbeeldingen
  - de responstijd na een reguliere melding of periodieke ronde is maximaal 3 werkdagen;
- Responstijd houdt in dat de graffiti c.q. wildplak binnen de hierboven vermelde termijn verwijderd dient te zijn.

Eis 15 U gaat ermee akkoord dat het te allen tijde aan de gemeente is om te bepalen of een verontreiniging in aanmerking komt voor urgentie melding.

#### Eisen uitvoering verwijdering graffiti en wildplak

Eis 16 U dient graffiti en wildplak zoveel als mogelijk te verwijderen m.b.v. water of stoom, eventueel aangevuld met reinigingsmiddel, conform geldende milieueisen. Indien dit niet toereikend is, legt u een andere reinigingsmethode ter goedkeuring voor aan de gemeente voordat u het object reinigt.

Eis 17 U reinigt objecten welke inwendige elektra bevatten (bv. pompkasten, parkeerautomaten, nutskasten etc.) niet met water, al dan niet onder druk of verhit, tenzij zodanige voorzieningen worden getroffen dat geen schade c.q. storing kan ontstaan dan wel gevaar voor elektrocutie.

Eis 18 Het reinigen of verwijderen wordt zodanig uitgevoerd dat materialen niet worden geëetst dan wel gaan corroderen dan wel dat een beschermende patina wordt verwijderd, dan wel op andere wijze worden beschadigd.

Eis 19 Het reinigen of verwijderen wordt zodanig uitgevoerd dat een beschadiging of verruwing van het oppervlak wordt voorkomen. Specifiek geldt:

- bij ongecoat beton mag geen uitgewassen grindstructuur ontstaan.
- bij metselwerk mag de toplaag van de steen niet worden weg gestraald.
- bij metalen de ruwheid (R-waarde) met niet meer dan 25 micrometer mag toenemen
- er geen kalkuitbloei mag ontstaan.

Eis 20 U dient graffiti en wildplak zodanig te verwijderen dat vanaf een afstand van 5 meter geen resten meer zichtbaar zijn op het object.

Eis 21 U verklaart dat bij het verwijderen van wildplak er geen (lijm)resten van de verwijderde wildplak achterblijven.

Eis 22 Indien door het verwijderen van graffiti en wildplak een zogenoemd "fotonegatief" effect ontstaat, verklaart u dat u daarna het rechthoekig gebied reinigt omvattende minimaal de uitersten punten van de te verwijderen graffiti, dit dient tevens een gesloten vak te zijn. U dient de omtrek van het gesloten vlak geleidelijk te laten overgaan zodat er geen "postzegel" ontstaat. Met fotonegatief is bedoeld dat als gevolg van het verwijderen van graffiti en wildplak na het reinigen een contrasterend beeld zichtbaar is op het gereinigde object.

Eis 23 Op verzoek van de gemeente dient u na reinigingswerkzaamheden een zelf opofferende coating aan te brengen.

#### Eisen uitvoering overschildering

Eis 24 U dient de toe te passen materialen ter goedkeuring aan de gemeente voor te leggen, o.a. door het verstrekken van de productbladen.

Eis 25 Voordat u overgaat tot overschilderen heeft u een toetsing uitgevoerd of het bestaande oppervlak geen antigrffiti coating bevat.

Eis 26 U verklaart dat overschilderen plaatsvindt met een materiaal dat is afgestemd op de ondergrond, deze ondergrond niet aantast en die hechtend kan worden aangebracht.

Eis 27 U verklaart dat er in de toe te passen materialen/middelen geen lood- of chromaathoudende pigmenten zijn verwerkt.

Eis 28 U verklaart dat de kleur van de toe te passen verf gelijk is aan de kleur van het geschilderde object of deze zo dicht mogelijk benaderd. Hierbij gelden de volgende criteria:

- op een afstand van 5 meter van het object mag het overschilderde deel niet of nauwelijks

zichtbaar zijn, dit ter beoordeling van de gemeente.  
– de RAL-kleur mag niet afwijken van de kleur van het object.

- Eis 29 U verklaart dat overschilderen altijd plaatsvindt in rechthoekige vakken die de uiterste punten van de aangebrachte graffiti omvat.
- Eis 30 U gaat ermee akkoord dat u ten hoogste 5 keer op hetzelfde oppervlak overschildert. Na het bereiken van deze grens dient u het geheel te overschilderen oppervlak tot op het onderliggende materiaal kaal te maken en deze te schilderen.
- Eis 31 U brengt aansluitend aan het overschilderen een antigrffiti coating aan. De kosten dienen in de eenheidsprijs voor het schilderwerk opgenomen te zijn.

#### Plaszuilen en vervuilde stegen

- Eis 32 U dient de plaszuilen en Uriliften dagelijks te reinigen voor 9.00 uur in de ochtend, zeven dagen per week, ook zaterdag en zondag, tijdens vakantieperiodes en tijdens feestdagen. Voor exacte locaties van deze voorzieningen (zie Bijlage inventarisatie objecten perceel 1). Voor registratie van de reinigingswerkzaamheden zie eis 88 en verder.
- Eis 33 U dient de vervuilde stegen te reinigen voor 9.00 uur in de ochtend. (1x/week in de maanden jan t/m mrt, 3x/week in april t/m okt en 2x/week in nov en dec.) (zie Bijlage inventarisatie objecten perceel 1). Voor registratie van de reinigingswerkzaamheden zie eis 88 en verder.
- Eis 34 U bent in staat dagelijks de plaszuilen en vervuilde stegen te reinigen door middel van hogedrukapparatuur met water en urinecleaner.
- Eis 35 U bent in staat Uriliften te controleren en aansluitend handmatig te reinigen (als er rotzooi achter is gelaten).
- Eis 36 U bent in staat toiletpapier te leveren en aan te brengen in de Uriliften. De kosten van aanbrengen zijn opgenomen in de door u aangeboden reinigingstarieven. De leveringskosten toiletpapier worden doorberekend naar opdrachtgever.
- Eis 37 U houdt er rekening mee dat de gemeente de reinigingsfrequentie en locaties tussentijds kan aanpassen.
- Eis 38 Schoonmaakmiddelen worden door u verstrekt. De kosten hiervoor zijn opgenomen in de door u aangeboden tarieven.
- Eis 39 U controleert de plaszuilen en Uriliften bij elke schoonmaakbeurt op verstoppingen, vernielingen en graffiti.
- Eis 40 U bent in staat de plaszuilen en Uriliften bij verstoppingen direct te ontstoppen en u voert deze ontstopping direct uit.
- Eis 41 Indien u tijdens reiniging van de plaszuilen en Uriliften vervuiling door graffiti constateert verwijdert u deze binnen drie dagen na constatering.
- Eis 42 Indien er geconstateerd wordt dat de plaszuil, Urilift en/of vervuilde steeg niet goed is gereinigd of ontstopt, dan meldt de gemeente dat bij u. U zorgt dat binnen 2 uur na deze melding de plaszuil, Urilift en/of vervuilde steeg alsnog is gereinigd en weer voldoet aan de gestelde eisen.

#### KPI's

- Eis 43 KPI Verwijdering graffiti en wildplak:  
Voor deze KPI wordt gekeken naar de volgende punten:  
a. zijn er objecten niet gereinigd die wel gereinigd hadden moeten worden?

- b. is een object op de juiste manier gereinigd, zonder beschadiging en zonder dat er nog graffiti en/of wildplak of delen hiervan zichtbaar blijven?
- c. is de graffiti zodanig verwijderd dat de teksten niet meer leesbaar zijn, oftewel zijn er overeenkomstig de voorschriften horizontale en verticale vlakken ontstaan? (Zie eis 29 en 30)

Worden er bij een controle na een periodieke ronde drie of minder afwijkingen geconstateerd, dan leidt dit niet tot een boete. Voor zover er meer dan drie afwijkingen per ronde worden geconstateerd, wordt per afwijking (de vierde en volgende) een boete toegepast van € 250, =. Bij een afwijking ingeval van een melding wordt in ieder geval een boete toegepast van € 250, =.

- Eis 44 Blijkt bij hercontrole (bij reguliere ronde en melding) 24 uur na de melding aan u dat er nog afwijkingen zijn, dan wordt per afwijking een boete op de vergoeding toegepast van € 500, =. Voor urgentiereiniging is de boete echter € 1.000 per geval.

Blijkt na tweede hercontrole nog steeds dat er een afwijking bestaat, dan zal de gemeente een derde partij opdracht geven de afwijking te verhelpen. De kosten hiervan zijn voor uw rekening.

## 1.2 Specifieke eisen aan perceel 2. Reinigen civiele en monumentale constructies

---

- Eis 45 De gemeente heeft de waarde van perceel 2 van deze raamovereenkomst geraamd op € 2.400.000, – excl. btw. De gemeente sluit over een periode van 4 jaar binnen de raamovereenkomst nadere overeenkomsten af met in totaal een maximale financiële omvang van € 3.600.000, –. Let op! Zowel de geraamde opdrachtwaarde, de maximale financiële omvang als de genoemde maximale hoeveelheden zijn indicatief. U kunt aan deze gegevens geen rechten ontleen. Wel geldt, los van het al dan niet bereiken van de maximale looptijd van de raamovereenkomst, dat zodra de genoemde maximale hoeveelheden en/of de maximale financiële omvang bereikt wordt/worden, de raamovereenkomst van rechtswege eindigt.
- Eis 46 U bent in staat civiele en monumentale constructies te reinigen door middel van handmatige reiniging en hogedrukapparatuur met (warm)water of stoom, zonder gebruik te maken van reinigingsmiddelen. De civiele en monumentale constructies zijn in bijlagen objectenlijst perceel 2 en detaillering objectenlijst perceel 2 opgenomen. Deze lijst is niet uitputtend en is aan verandering onderhevig.
- Eis 47 Het geheel reinigen van een civiele en/of monumentale constructie voert u in één werkgang uit. Voor een aantal objecten zal specifiek een prijs per eenheid (hierna: PPE) worden gevraagd om in te vullen in het prijsinvalformulier perceel 2. In deze PPE worden alle tot het object behorende constructie zoals hieronder aangegeven gezien als te zijn inbegrepen in deze PPE. Geheel reinigen is inclusief het reinigen van de aanwezige bovenbouw, leuningwerk, hekwerk, boven- en onderzijde (brug)dekken (zowel boven land als boven water), hoofd draagconstructies, voegovergangconstructies, gootconstructies, landhoofden inclusief vleugel- en aansluitende keerwanden, in of op de toerit behorende tot het object, steunpunten (zowel boven land als boven water), oplegpunten (zowel boven land als boven water), betonnen oppervlakken, metselwerk oppervlakken, tegelwerk bekleding, talud/taludbekleding inclusief verwijderen begroeiing, lijngoten van asfalt- en elementenverharding, horizontale en verticale hemelwaterafvoeren, aansluitende trapconstructies, armaturen verlichting en bijbehorende wrijfgordingen, meerpalen, aanlegvoorzieningen en remmingwerken (exclusief het reinigen van asfalt- en elementenverharding).

- Eis 48 U reinigt de bruggen, een sluis en steigers op de noord-zuid vaarroute voor het ingaan van het vaarseizoen (15 maart). De bewuste bruggen, sluis en steigers zijn aangegeven in bijlage inventarisatie objecten perceel 2.
- Eis 49 U bent in staat om reinigingswerkzaamheden uit te voeren vanaf het water. Eventuele kosten hiervoor zijn opgenomen in de door u aangeboden tarieven.
- Eis 50 Na reinigingswerkzaamheden veegt u de overgangen tussen object en open verharding in met Brekerzand. Eventueel herstel wordt op eigen initiatief uitgevoerd en de kosten hiervoor zijn opgenomen in de door u aangeboden tarieven.
- Eis 51 Tweemaal per jaar voert u werkzaamheden uit aan kunstwerken op de Waterlinieweg. De werkzaamheden worden uitgevoerd in een periode van één week, met uitloop naar de zaterdag waarin de gemeente de Waterlinieweg in delen afsluit. De exacte dag planning wordt van tevoren kenbaar gemaakt, uitvoering zal geschieden omstreeks de weken 24-25 en 42-43. Uw planning voor deze werkzaamheden moet aansluiten op die van gemeente.
- Eis 52 De kelders van de beweegbare bruggen reinigt u in de winterperiode (buiten vaarseizoen, periode 1 november - 1 maart). In de kelders van de beweegbare bruggen gaat u zorgvuldig om met de aanwezige elektrische installatie en het gebruik van water.
- Eis 53 U reinigt objecten welke inwendige elektra bevatten (bv. brugkelders, schakelkasten, bedieningslessenaar etc.) niet met water, al dan niet onder druk of verhit, tenzij zodanige voorzieningen worden getroffen dat geen schade c.q. storing kan ontstaan dan wel gevaar voor elektrocutie.
- Eis 54 U draagt er zorg voor dat de te reinigen werftrappen, inclusief de onderzijde, niet aangetast/beschadigd worden. De uitvoeringsmethode hierop afstemmen zodat de werftrappen tweemaal per jaar (voor 15 april en voor 15 november) worden gewassen en NIET met hoge druk worden gereinigd. (Bijvoorbeeld handmatig). In voorkomende gevallen van schade is herstel voor uw rekening en verantwoordelijkheid.
- Het reinigen wordt zodanig uitgevoerd dat een beschadiging of verruwing van het oppervlak wordt voorkomen. Specifiek geldt dat:
- bij de te reinigen houten (zachte) constructies/onderdelen niet aangetast/beschadigd worden.
  - bij de te reinigen geconserveerde constructies/onderdelen niet aangetast/beschadigd worden.
  - bij de te reinigen metselwerk oppervlakken inclusief voegwerk mogen aanwezige muurvegetaties niet aangetast/beschadigd worden. Zie omschrijving in bijlage muurvegetatie. In voorkomende gevallen van schade op aanwijzing van de opdrachtgever is herstel voor uw rekening en verantwoordelijkheid.

#### Eisen verkeersmaatregelen

Zie ook de algemene eisen voor de verkeersmaatregelen vanaf eis 68.

- Eis 55 U dient minimaal 2 weken voor start uitvoering de weggebruiker te voorzien van informatie betreffende:
- duur/ ingang van afzettingen, omleidingen en werkzaamheden;
  - en alle overige van belang zijnde informatie.
- Verkeersvoorzieningen dienen voorafgaand aan de werkzaamheden aangebracht te zijn. Kosten voor het aanbrengen en verwijderen van alle omleidingen en afzettingen zijn inclusief alle benodigde veiligheids-/ verkeersmaatregelen (incl. materieel/ materiaal/ personeel)

tijdens plaatsing en verwijderen. U bent verantwoordelijk voor het instandhouden en het controleren van de verkeersvoorzieningen. Direct na afloop van de werkzaamheden deze voorzieningen weer verwijderen.

- Eis 56** U maakt een verkeersplan ten behoeve van een (grote) afzetting en omleidingsroute voor alle aanwezig verkeersstromen inclusief het aanbrengen, controleren instandhouden en verwijderen van deze omleidingsroutes. Het verkeersplan wordt gemaakt op basis van een digitale ondergrond beschikbaar in MicroStation V8 DGN-formaat (LTC/TVM). U levert tekeningen aan op schaal 1: 500/ 1: 200, in kleur, op maximaal A0 formaat, digitaal (in DGN-formaat (MicroStation V8) en Pdf-formaat) en indien mogelijk conform de NLCS. De tekeningen dienen minimaal 2-weken voor aanvang van de werkzaamheden ter goedkeuring/acceptatie te worden ingediend bij de opdrachtgever.

De afzetting en omleidingsroutes dienen aangebracht te worden conform het opgestelde verkeersplan en aangegeven door het toepassen van pijlborden en (voor)aankondigingen. Hierbij dient u indicatief rekening te houden met ca:

- 16 afzethekken van 2,5 m
- 20 tekstborden (aankondiging)
- 8 W.I.U.-borden
- 16 verkeersborden (divers)
- 40 pijlborden
- 50 geleidebakens (schildjes)

- Eis 57** U maakt een verkeersplan ten behoeve van een (halve) rijbaan afzetting voor alle aanwezig verkeersstromen inclusief het aanbrengen, controleren instandhouden en verwijderen van deze afzetting. Het verkeersplan wordt gemaakt op basis van een digitale ondergrond beschikbaar in MicroStation V8 DGN-formaat (LTC/TVM). U levert tekeningen aan op schaal 1: 500/ 1: 200, in kleur, op maximaal A0 formaat, digitaal (in DGN-formaat (MicroStation V8) en Pdf-formaat), en indien mogelijk conform de NLCS. De tekeningen dienen minimaal 2-weken voor aanvang van de werkzaamheden ter goedkeuring/acceptatie te worden ingediend bij de opdrachtgever.

De afzettingen dienen aangebracht te worden conform het opgestelde verkeersplan en aangegeven door het toepassen van pijlborden en (voor)aankondigingen. Hierbij dient u voor een afzetting op een enkelbaansweg indicatief rekening te houden met ca:

- 8 afzethekken van 2,5 m
- 8 tekstborden (aankondiging)
- 8 W.I.U.-borden
- 6 verkeersborden (divers)
- 25 geleidebakens (schildjes)
- 5 pijlborden

Hierbij dient u voor een afzetting voor een voet- en fietspad indicatief rekening te houden met ca

- 10 afzethekken van 2,5 m
- 10 W.I.U.-borden
- 10 tekstborden
- 25 geleidebakens (schildjes)
- 5 pijlborden

- Eis 58** U brengt tijdelijke verkeersregelinstallaties aan, houdt deze in stand en verwijdert deze ook weer. Hierbij houdt u rekening met een werkvak van 80 meter, u plaatst, houdt in stand en verwijdert 4 stuks lantaarns naast de rijbaan en plaatst, houdt in stand en verwijdert 2 stuks drukknoppen.
- Eis 59** Voor werkzaamheden binnen de reguliere werktijd (van 6.00 tot 19.00 uur) stelt u een bevoegde verkeersregelaar ter beschikking. Deze verkeersregelaar is gecertificeerd volgens de VCA, de BRL9101 en Beroepsmatig Verkeersregelaar, daarnaast is de verkeersregelaar Nederlands taalvaardig.
- Eis 60** Voor werkzaamheden buiten de reguliere werktijd (van 19.00 tot 6.00 uur) stelt u een bevoegde verkeersregelaar ter beschikking. Deze verkeersregelaar is gecertificeerd volgens de VCA, de BRL9101 en Beroepsmatig Verkeersregelaar, daarnaast is de verkeersregelaar Nederlands taalvaardig.
- Eis 61** U zet een aktiewagen neer, houdt deze in stand en verwijdert deze ook weer. Dit betreft een aanhanger met raamwerk voorzien van knipperende pijl, een RVV-bord D2 100 cm en een rood-wit gestreept kader, inclusief trekkend voertuig en chauffeur.

#### KPI's

- Eis 62** KPI Reiniging civiele en monumentale constructies:  
Voor deze KPI wordt gekeken naar de volgende punten:
- a. zijn er objecten niet gereinigd die wel gereinigd hadden moeten worden?
  - b. is een object op de juiste manier gereinigd, zonder beschadiging en zonder dat er nog delen niet gereinigd zijn?
- Indien u de door of namens de gemeente gegeven opdrachten niet naleeft, zal per geval een boete worden toegepast van € 500, =. Deze boete wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.
- Eis 63** Blijkt bij hercontrole 24 uur na de melding aan u dat er nog afwijkingen zijn geconstateerd, dan wordt per afwijking een boete toegepast van € 1.000, =.
- Blijkt na tweede hercontrole nog steeds dat er een afwijking bestaat, dan zal de gemeente een derde partij opdracht geven de afwijking te verhelpen. De kosten hiervan zijn voor uw rekening.

### 1.3 Algemene eisen (voor perceel 1 en 2)

---

#### Hinder en werkterrein

- Eis 64** U wordt erop gewezen dat er bij de uitvoering van uw werkzaamheden voor u hinder kan ontstaan door diverse civieltechnische en bouwkundige aanleg- en onderhoudswerken of evenementen, manifestaties of andere activiteiten. U gaat ermee akkoord dat eventuele hierdoor ontstane kosten niet te verhalen zijn op de gemeente. U dient uzelf op de hoogte te stellen van de ligging van het werkterrein, de los- en laadmogelijkheden, bereikbaarheid, bestaande situatie en alle nadere noodzakelijke gegevens die van belang kunnen zijn voor een goede uitvoering van het werk.
- Eis 65** U dient, daar waar nodig (zoals winkelcentra, speeltoestellen etc.), rekening te houden met de verschillende (speciale) ondergronden van de openbare ruimte tijdens uitvoering en dient te allen tijde schade hieraan te voorkomen. Indien onverhoopt toch schade ontstaat zijn de herstelkosten voor uw rekening.

#### Communicatie

- Eis 66 U draagt zorg voor communicatie met de omwonenden en gebruikers voorafgaande en gedurende de werkzaamheden. Omwonenden en gebruikers dienen te allen tijde geïnformeerd te worden bij beperkingen in bereikbaarheid van de omgeving en bij werkzaamheden waarbij geluidsoverlast kan optreden.
- Eis 67 Tijdens de uitvoering van de reinigingswerkzaamheden dient u ervoor te zorgen dat deze werkzaamheden kenbaar worden gemaakt aan eventuele passanten en gebruikers van of nabij de te reinigen objecten. Bijvoorbeeld door het plaatsen van informatieborden in de trant van "PAS OP, REINIGINGSWERKZAAMHEDEN". De informatie dient duidelijk zichtbaar te zijn.

#### Verkeersmaatregelen

- Eis 68 U bent verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle benodigde vergunningen. Bijvoorbeeld voor het uitvoeren van werkzaamheden op een busbaan of fietspad. De artikelen van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 (RVV 1990) voor gebruik van voet- en fietspaden en openbaar vervoerbanen voor de duur van het werk zijn aan te vragen bij de gemeente. Genoemde vergunningen moeten aangevraagd worden bij de gemeente. Voor meer informatie wordt verwezen naar de internetsite van de gemeente ([www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl))
- Eis 69 U gaat ermee akkoord dat u verkeersmaatregelen (wegafzettingen) conform CROW-publicatie 96b uitvoert.
- Eis 70 De fasering van de uitvoering en de daarmee verband houdende eventuele omleidingen en/of stremmingen zullen per deelopdracht voor de aanvang van het werk, door u worden opgesteld en door de gemeente worden goedgekeurd. U gaat hiermee akkoord.
- Eis 71 U verricht een melding bij de Havenmeester van de gemeente als u bij de reinigingswerkzaamheden gebruik maakt van een vaartuig en daarbij hinder veroorzaakt.
- Eis 72 U stemt zelfstandig een eigen verkeersmaatregelenplan af met de afdeling TVU (Tijdelijke Verkeersmaatregelen Utrecht) van de gemeente en houdt rekening met de volgende reactietermijnen:
- Woon- en leefstraten: 10 dagen
  - Overige wegen: 20-30 werkdagen, afhankelijk van wegtype/aanwezigheid van buslijnen ed.
- Onderdelen die opgenomen dienen te worden in het verkeersmaatregelenplan t.b.v. afstemming met TVU zijn: Onderbouwd aangeven hoe verkeersstromen tijdens de werkzaamheden worden omgeleid.
- Teken daarnaast alle verkeersvoorzieningen per fase in op kaartmateriaal zoals: omleidingsroutes, afzettingen, bebordingsplan, dwarsdoorsneden en eventuele inzet van verkeersregelaars. De tijdelijke verkeersmaatregelen moeten worden ingetekend in het systeem van TVM op aanwijzing van de afdeling TVU.
- Na goedkeuring van TVU overhandigt u de plannen aan de opdrachtgever en kunt u overgaan tot uitvoering van de werkzaamheden.
- Eis 73 U gaat ermee akkoord dat wanneer u verkeersborden moet toepassen deze niet eerder worden geplaatst dan noodzakelijk is, en dat deze zo spoedig mogelijk na afloop van het doel worden verwijderd. Voor zover dit niet is te voorkomen, dienen de verkeersborden te zijn afgeplakt.
- Eis 74 U gaat ermee akkoord dat het plaatsen van afzettingen en obstakels welke alleen met zwaar materieel verplaatst kunnen worden niet is toegestaan.
- Eis 75 U bent zich bewust dat in de binnenstad van Utrecht bijzondere aslast beperkingen gelden. Het overschrijden van de maximaal toegestane aslasten is niet toegestaan (zie <https://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/verkeer/goederenvervoer/voertuigbeperkingen-en->

[goederenvervoerroutes/](#). U past uw uitvoeringsmethode hierop aan. In voorkomende gevallen van schade is herstel voor uw rekening.

#### Afscherming en herstel ondergrond

- Eis 76 U gaat ermee akkoord dat als door de door u gekozen reinigingsmethodiek schade ontstaat aan het object, u deze herstelt. De wijze van herstel of vervanging moet ter goedkeuring aan de gemeente worden voorgelegd. Herstel of vervangen mag pas plaatsvinden nadat de gemeente het voorstel heeft goedgekeurd. De kosten van het herstel zijn voor uw rekening.
- Eis 77 Alle herstelwerkzaamheden dienen door hiervoor opgeleide en vakbekwaam personeel uitgevoerd te worden.
- Eis 78 U dient gedeelten of onderdelen van de constructie die niet vervuild of beschadigd mogen worden afdoende te beschermen. U verwijdert na het gereedkomen van het reinigingswerk de afscherming en de eventueel daarbij gebruikte bevestigingsmiddelen.

#### Arbeidsomstandigheden & veiligheid

- Eis 79 U dient veiligheids- en gezondheidsmaatregelen conform de "Arbocatalogus Schoonmaak- en glazenwassersbranche" uit te voeren. Deze Arbocatalogus is tevens van toepassing voor de werkzaamheden aan de constructies. Conform lid 1.3 van de Arbocatalogus levert u voor aanvang van de uitvoering van de werkzaamheden een door de gemeente goedgekeurde Risico- Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) aan de gemeente.
- Eis 80 U gaat ermee akkoord dat u alle ongevallen, agressie en geweld en opmerkelijke situaties, zowel van eigen personeel als van derden, zo spoedig mogelijk aan de gemeente meldt onder vermelding van tijdstippen en omstandigheden.
- Eis 81 U gaat ermee akkoord dat het niet is toegestaan materieel/materiaal zodanig te plaatsen dat woningen, bedrijfspanden e.d. of andere openbare ruimtes voor de hulpdiensten zoals onder andere de politie, brandweer en GGD niet bereikbaar zijn.
- Eis 82 U dient bij de uit te voeren werkzaamheden rekening te houden met de aanwezigheid van publiek en werken door derden.

#### Personeel/in te zetten medewerkers

- Eis 83 U beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel en materieel om aan alle voorwaarden omtrent verwijdering van graffiti, wildplak en bijhorende werkzaamheden te voldoen en de werkzaamheden uit te voeren.
- Eis 84 U kunt flexibel inspelen, zowel kwalitatief als kwantitatief, op snel wijzigende omstandigheden m.b.t. extra inzet van personeel en materieel.
- Eis 85 Uw personeel dient op de hoogte te zijn van de relevante wet-, regelgeving en (branche)voorschriften.
- Eis 86 Uw personeelsleden beschikken over een geldig VCA-certificaat of gelijkwaardig.
- Eis 87 U gaat ermee akkoord dat bij de uitvoerende werkzaamheden er op iedere locatie ten minste één persoon aanwezig is die de Nederlandse taal machtig is.

#### Registreren en rapporteren

- Eis 88 U dient in het bezit te zijn van een digitaal toegankelijk systeem met een import mogelijkheid van een data Excel-bestand van de gemeente waarin, voorafgaand en na voltooiing van iedere reinigingsactie, duidelijk het resultaat van de reiniging door u wordt vastgelegd door middel van een digitale foto. De resolutie van de foto dient ten minste 800 x 600 pixels te zijn. Naast import moet het systeem beschikken over een mogelijkheid van het creëren van

de data Excel-exportbestand, dat maandelijks kan worden gebruikt voor afmelding van reinigingsmaatregelen en verwerking van de werkelijke uitvoeringskosten. E.e.a. voor perceel 2 in te lezen in Obsurv (beheersysteem gemeente). Ook dient u de mogelijkheid te bieden om Shapefiles in te kunnen lezen bevattende de geometrie van de objecten.

Daarnaast dient de volgende informatie op de foto te staan en in het digitale systeem (als logboek) te worden opgeslagen en voor de gemeente toegankelijk te zijn om te raadplegen:

- locatie schoonmaak of kunstwerknaam en kunstwerkcode (afhankelijk van perceel 1 of 2)
- datum schoonmaak
- tijdstip schoonmaak
- uitvoeringswijze (hoge druk of handmatig, met warm of koud water of stoom)
- foto's van de situatie voor en na de schoonmaak vanuit eenzelfde standpunt (de foto's zijn onderdeel van het logboek en moeten duidelijk het resultaat van de reiniging laten zien)
- oppervlakte van de verwijderde graffiti/ gereinigd object
- gereinigde ondergrond en indien aanwezig kleurnummer verf (alleen in geval van overschilderen bij niet of slecht verwijderbare graffiti).
- objectaanduiding
  - bij openbare ruimten: locatie
  - bij kunstwerken: kunstwerknaam en kunstwerkcode
  - bij vastgoed objecten: locatieadres

De uitvoeringsgegevens t.b.v. het logboek worden digitaal aan de gemeente beschikbaar gesteld. Hierbij wordt gedacht aan een tools/app t.b.v. mobiele telefoon/tablet en computer.

- Eis 89** Aanvullend op eis 87 dient voor perceel 1 in het systeem op kaart en in een door de gemeente kiesbare tijdsperiode doormiddel van stippen zichtbaar te zijn waar er graffiti is gereinigd. Na het aanklikken van deze stippen, dient de informatie over de reiniging zichtbaar te zijn. Indien er is geschilderd dan moet in het systeem op die locatie een kleurnummer in het systeem worden gezet en of er coating is geplaatst.
- Eis 90** Het digitaal toegankelijk systeem is geschikt voor een medium waarop Windows, IOS of Android geïnstalleerd is. Bij voorkeur een webapplicatie welke te allen tijde actueel is te raadplegen.
- Eis 91** U overlegt wekelijks de door u gehanteerde planning met de toezichthouder/ projectverantwoordelijke van de gemeente. In de planning staat in ieder geval welke dagen er en welke route geïnspecteerd en geschouwd en gereinigd wordt en wat er gereinigd gaat worden (objecten/kunstwerken), de wijk en of een locatie is afgesloten dan wel verkeersmaatregelen nodig zijn. Eventuele wijzigingen op deze planning dienen te worden overlegd met de gemeente en uiterlijk 3 werkdagen voorafgaande aan de inspectieronde te worden bevestigd. Dit laatste is n.v.t voor perceel (2) civiele en monumentale constructies.
- U rapporteert wekelijks aan de toezichthouder/projectverantwoordelijke van de gemeente welke objecten/kunstwerken in de voorgaande week zijn gereinigd. Deze rapportage is in pdf-format met een overzichtsblad van de gereinigde objecten/kunstwerken, met kunstwerknaam en kunstwerkcode in alfabetische volgorde en bijbehorende kosten. Daarnaast bevat de pdf-format informatie over; datum schoonmaak, tijdstip schoonmaak, oppervlakte van de verwijderde graffiti/ gereinigd object en kosten uitgesplitst naar bestekposten en bijkomende zaken als inzet verkeersmaatregelen/verkeersregelaars.
- De rapportage verwerkt u vier wekelijks tot een maand/termijn rapportage welke u voorziet van een data Excel-exportbestand, door de gemeente te ontvangen via e-mail, welke digitaal kan worden gebruikt voor afmelding met datum en verwerking van de werkelijke

uitvoeringskosten in het beheerssysteem van de gemeente. E.e.a. voor perceel 2 in te lezen in Obsurv.

- Eis 92 U rapporteert maandelijks aan de projectverantwoordelijke van de gemeente over de uitgevoerde werkzaamheden. Deze rapportage bevat minimaal:
- het aantal opdrachten. Voor het perceel (2) civiele en monumentale constructies opgesplitst t.o.v. de jaaropdracht in totaal gereinigd, gereinigd met opmerking, hersteld, goedgekeurd, afgekeurd en het totaal nog te reinigen objecten;
  - het aantal m2 verwijderende graffiti en locatie dan wel het aantal gereinigde objecten perceel 2;
  - objecten in de openbare ruimten dienen per wijk geregistreerd te worden op hoeveelheid en soorten objecten;
  - een analyse van de hotspots, eventuele voorstellen voor aanpassingen van de inspectierondes binnen de gemeente en rapporteert u over de in dit document opgenomen KPI's.
- Eis 93 U communiceert digitaal met de databeheerders van de gemeente. Voor perceel 2 is dat vanuit en naar het beheerssysteem Obsurv. De werkwijze is via import en exportbestanden. Hiertoe ontvangt u jaarlijks (december) voor perceel 2 een data Excel-exportbestand met daarin de reinigingswerkzaamheden voor het komende jaar van uitvoering. Dit bestand leest u in, is voorzien van beheerdata en coördinaten van de te reinigen kunstwerken, dient als uitgangspunt voor de uit te voeren reinigingsacties en moet worden gebruikt bij de registratie in logboek en afmelding van deze reinigingsacties naar de gemeente

KPI's

Na gunning van de opdracht wordt de wijze van rapportage van de KPI's door beide partijen vastgesteld.

- Eis 94 KPI Verkeersmaatregelen  
Wanneer de gemeente constateert dat de eisen aangaande Verkeersmaatregelen van dit programma van eisen niet worden nageleefd, dient u onverwijld de eisen alsnog na te leven en wordt er een boete toegepast van € 500, = per constatering.
- Eis 95 KPI Arbeidsomstandigheden & veiligheid  
Wanneer de gemeente constateert dat de eisen aangaande Arbeidsomstandigheden & veiligheid niet worden nageleefd, dient u onverwijld deze eisen alsnog na te leven. Er wordt bovendien een boete op toegepast van € 500, = per constatering.
- Eis 96 KPI Duurzaamheid en milieu  
Wanneer de gemeente constateert dat de eisen met betrekking tot Duurzaamheid en milieu niet worden nageleefd, dient u onverwijld de eisen alsnog na te leven (voor zover mogelijk). Er wordt bovendien een boete toegepast van € 500, = per constatering.
- Eis 97 Het opleggen van een boete laat de verplichting onverlet om op de kortst mogelijke termijn alsnog te voldoen aan de overeengekomen opdracht.
- Eis 98 Wanneer de gemeente constateert dat de eisen met betrekking tot de aanwezige muurvegetatie niet worden nageleefd, dient u onverwijld de eisen alsnog na te leven (voor zover mogelijk), dit in overleg met de gemeente. Er wordt bovendien een boete toegepast van:
- € 400, = per stuk Tongvaren en Steenbreekvaren;
  - € 100, = per stuk overig met de gemeente bepaalde te handhaven vegetatie.

Communicatie-, overleg- en rapportage eisen.

- Eis 99 U bevestigt uw bereidheid bij de uitvoering van een opdracht zo nodig en desgewenst samen te werken met door de gemeente aangewezen derde partij.
- Eis 100 Voor aanvang van het contract levert u één centraal mailadres aan waar alle opdrachten vanuit de gemeente naar toe worden gestuurd. Dit mailadres blijft gedurende de looptijd van het contract gehandhaafd.
- Eis 101 Voor aanvang van het contract levert u een 24 uren noodnummer voor het verwijderen van kwetsende teksten welke met spoed verwijderd moeten worden.
- Eis 102 Voor aanvang van het contract levert u de namen aan van de personen die optreden als centrale contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn in vaste dienst van uw organisatie, zij beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift en over relevante (leidinggevende) werkervaring.
- Eis 103 Indien er wijzigingen zijn in de naam of contactgegevens van uw bedrijf of de contactpersonen voor de gemeente, dan geeft u dit direct door aan de contractmanager van de gemeente.
- Eis 104 Er zal maandelijks overleg plaatsvinden tussen functionarissen van partijen (directievoerder en uitvoerenden) over de wijze waarop de Raamovereenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de uitvoering van de Raamovereenkomst aan de orde komen. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van partijen zijn gemaakt zullen schriftelijk worden vastgelegd door de opdrachtnemer. U levert dit verslag uiterlijk 1 week na het overleg in. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken.
- Eis 105 Er zal vooroverleg plaatsvinden tussen functionarissen van partijen over de wijze waarop de werkzaamheden aan de Waterlinieweg worden uitgevoerd. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van partijen zijn gemaakt zullen schriftelijk worden vastgelegd door de opdrachtnemer. U levert dit verslag uiterlijk 1 week na het overleg in. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken.
- Eis 106 Eén keer per jaar voert de gemeente een evaluatiegesprek met uw centrale contactpersoon (projectleider) en de contractmanager van de gemeente, op initiatief van de gemeente. In ieder geval vindt er een evaluatiegesprek plaats vijf maanden voor de einddatum van de overeenkomst.
- Eis 107 Bij beëindiging van de raamovereenkomst werkt u te allen tijde mee met de gemeente om een zo efficiënt en effectieve mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe opdrachtnemer. Het tijdig, voor einde van de raamovereenkomst, beschikbaar stellen van de gevraagde documenten en gegevens maakt hier onderdeel van uit.

#### 1.4 Eisen aan duurzaamheid en milieu (voor perceel 1 en 2)

---

- Eis 108 Alle gehanteerde middelen en materialen zijn indien voor handen proefdiervrij.
- Eis 109 Alle gehanteerde middelen en materialen voldoen aan de reach verordening
- Eis 110 U voldoet aan de milieuzonering voor gemotoriseerde voertuigen die de gemeente hanteert. Zie voor de meest recente informatie: [www.utrecht.nl/milieuzone](http://www.utrecht.nl/milieuzone). In 2025 wordt de milieuzone binnen de gemeente uitgebreid, de gehele binnenstad wordt dan emissievrij.
- Eis 111 Het Rijk heeft voor deze productgroep productgroepcriteria schoonmaak vastgesteld voor duurzaam inkopen. De schoonmaakmiddelen die worden gebruikt voor reiniging van de

plaszuilen moeten voorzien zijn van een EU Ecolabel. Tevens moet u in het bezit zijn van een Veiligheidsinformatieblad (VIB) met informatie over veiligheid, gevaren en risico's van stoffen en preparaten.

- Eis 112 U gaat ermee akkoord dat uw bedrijf een milieuzorgsysteem hanteert dat de belangrijkste duurzaamheidsaspecten van uw bedrijfsactiviteiten zowel op inhoud als bedrijfsmatig omvat, dat wil zeggen in ieder geval de:
- monitoring
  - doelstellingen
  - maatregelen
  - evaluatie
- Met betrekking tot het gebruik of de productie van:
- grondstoffen
  - afvalstoffen en emissies (inclusief geluidshinder)
  - vervoer
  - energieverbruik
- Eis 113 U dient te allen tijde te voorkomen dat de uitvoering en de hierbij vrijkomende materialen schade veroorzaken aan objecten en vastgoed (zowel gemeentelijk als particulier).
- Eis 114 Voor zover bij het reinigen stofvorming, nevel of andere verspreiding plaatsvindt, moet de werkplek in het geval deze ligt in een gebied waar verkeer kan plaatsvinden c.q. publiek/inwoners zich kunnen bevinden, worden afgezet.
- Eis 115 Vrijkomende materialen bij alle werkzaamheden (residu, gebruikt middel etc.) dienen te worden opgevangen en direct te worden afgevoerd. Bij gebruik van een hogedrukwaterreiniger (met eventueel het gebruik van reinigingsmiddelen) dient deze te worden voorzien van een scheidingssysteem, waardoor het vuile water opgevangen wordt en daarna verwerkt kan worden.
- Eis 116 U zorgt dat het overgebleven residu bij een erkend verwerkingsbedrijf wordt ingeleverd en op de juiste manier wordt verwerkt. U overhandigt een afschrift van de stortbonnen aan de gemeente.
- Eis 117 Indien bij reiniging gebruikt wordt gemaakt van chemische ondersteuning (vloeistoffen, pasta's, gels e.d.), dienen deze materialen te voldoen aan de Europese Detergentenverordening (EG 648/2004).
- Eis 118 Bij graffitiwrijving boven een bodem die niet goed is afgesloten met tegels, straatstenen, asfalt, e.d. zal de bodem afgedekt moeten worden met een zeil of iets dergelijks om te voorkomen dat de reinigingsrestanten de bodem vervuilen
- Eis 119 U past geen VOS (Vluchtige Oplosmiddelen Stoffen) middelen toe.
- Eis 120 U draagt er zorg voor dat voorafgaand aan het reinigen op of aan het object losliggende/hangende zaken verwijderd worden zodat voorkomen wordt dat deze gedurende het reinigen in het oppervlaktewater terecht kunnen komen.
- Eis 121 U draagt er zorg voor dat de geluidsbelasting op de gevel van het dichtstbijzijnde gebouw de grenswaarde niet overschrijdt. De grenswaarde voor het geluidsniveau in Utrecht is vastgesteld in het document "Handhaafinstructie Geluidshinder 2015" dat online beschikbaar is en na verzoek aan de directie beschikbaar wordt gesteld.
- Voor de 'dagperiode' (ma. t/m za 07:00 – 19:00) kunnen werkzaamheden met een dagwaarde tot 60 dB(A) altijd zonder ontheffing worden uitgevoerd. Voor een maximale

blootstellingsduur zijn hogere waardes toelaatbaar zonder ontheffing conform tabel in de 'Handhaafinstructie geluidshinder 2015'.

- Voor de 'avondperiode' (19:00 – 23.00) is altijd een ontheffing noodzakelijk.
- Voor de 'nachtperiode' (23.00 – 07.00) is altijd een ontheffing noodzakelijk.
- Voor zon- en feestdagen kan in uitzonderlijke gevallen, met zwaarwegend belang, ontheffing verleend worden. Eventuele metingen geschieden door en voor rekening van de gemeente. Bij overtreding van de eisen zullen de kosten op u worden verhaald.

#### 1.5 Social return (voor perceel 1 en 2)

---

Eis 122 U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van minimaal 5%.

Eis 123 De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt worden.

De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de nadere opdracht. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de opdracht).

#### 1.6 Commerciële eisen (voor perceel 1 en 2)

---

Eis 124 Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.

Eis 125 De kostenopbouw vindt plaats conform de in het document 'Prijsinvalformulier' beschreven schema. Per perceel dient u een Prijsinvalformulier in te dienen.

Eis 126 Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.

Eis 127 Bij een vervolgoopdracht binnen een jaar na verstrekking van de opdracht gelden de tarieven van de oorspronkelijke opdracht. Voor de periode daarna worden de tarieven gecorrigeerd op basis van een door u aan te geven, door het CBS gepubliceerde index.

#### Indexering

Eis 128 Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2021 en zijn in ieder geval vast tot 1 december 2023.

Eis 129 Eén maal per jaar moeten de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 juli 2023.

Eis 130 Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand: **(indexcijfer nieuw – indexcijfer oud) / indexcijfer oud \* 100**

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:

CBS Dienstenprijsindex (DPI) 812 Reiniging 2015=100

Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar –

1.

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juli 2021 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2019 = 108,6

Indexcijfer nieuw = Index 2020 = 111,1

Indexeringspercentage =  $(108,60 - 111,10) / 111,10 * 100 = 2,30\%$

Eis 131 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

Eis 132 Uw voornemen voor prijsverhoging wordt minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend gemaakt aan de contractmanager van de gemeente. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de gemeente.

#### Facturatie en betaling

Eis 133 Voor facturering en betaling zie artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018.

#### 1.7 Juridische eisen (voor perceel 1 en 2)

---

Eis 134 U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.

Eis 135 U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de definitieve versie van de (concept) raamovereenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.

Eis 136 Indien u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).

Eis 137 Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.

Eis 138 Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Eis 139 U realiseert zich dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

- Eis 140 U gaat ermee akkoord dat de overeenkomst een looptijd heeft van 2 jaar en vermoedelijk ingaat op 01-12-2021. De overeenkomst kent een verlengingsoptie van 2 keer één jaar.
- Eis 141 De gemeente bedingt hierbij van opdrachtnemer het recht om, gedurende een looptijd van 2 jaar (nadere) opdrachten te verstrekken met betrekking tot overeenkomstige prestaties, onder de voorwaarden neergelegd in de door de gemeente met opdrachtnemer af te sluiten overeenkomst.
- Eis 142 Opdrachtnemer garandeert dat deze zich gedurende de looptijd van de overeenkomst in zal spannen om schending van de internationale sociale normen te voorkomen. De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) zijn vastgelegd in de conventies:
- inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105);
  - inzake vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111);
  - inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182);
  - inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98).

De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en Esocul) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn. Er wordt geen verdere toespitsing gemaakt.