

RAPPORT

BLVC plan Zeeheldenbuurt

Klant: Gemeente Utrecht, Stadsbedrijven

Referentie: BH8392TPRP2106111231

Status: Definitief/P02.01

Datum: 11-Jun-21

HASKONINGDHV NEDERLAND B.V.

Laan 1914 no.35
3818 EX Amersfoort
Transport & Planning
Trade register number: 56515154

+31 88 348 20 00 **T**
+31 33 463 36 52 **F**
info@rhdhv.com **E**
royalhaskoningdhv.com **W**

Titel document: BLVC plan Zeeheldenbuurt

Ondertitel:
Referentie: BH8392TPRP2106111231
Status: P02.01/Definitief
Datum: 11-Jun-21
Projectnaam: Wateroverlast Zeeheldenbuurt bovengronds
Projectnummer: BH8392
Auteur(s): Remco de Jong

Opgesteld door: Remco de Jong

Gecontroleerd door: Helmy van de Kerkhof

Datum: 12 juni 2021

Goedgekeurd door: Remco de Jong

Datum: 12 juni 2021

Classificatie

Projectgerelateerd

Behoudens andersluidende afspraken met de Opdrachtgever, mag niets uit dit document worden veeleenvoudigd of openbaar gemaakt of worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor het document is vervaardigd. HaskoningDHV Nederland B.V. aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor dit document, anders dan jegens de Opdrachtgever. Let op: dit document bevat persoonsgegevens van medewerkers van HaskoningDHV Nederland B.V. en dient voor publicatie of anderszins openbaar maken te worden geanonimiseerd.

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Aanleiding en doel project	3
1.2	Doel BLVC plan	3
1.3	Totstandkoming BLVC	3
1.4	Leeswijzer	4
2	Toelichting project	4
2.1	Projectgebied	4
2.2	Omschrijving project	5
2.3	Planning	5
2.4	Projectorganisatie	5
3	Omgevingsscan	5
3.1	Projectgebied	5
3.2	Karakteristieken Zeeheldenbuurt	6
3.3	Stakeholders in de omgeving	7
3.4	Verkeer	8
3.4.1	Verkeer	8
3.4.2	Nood- en hulpdiensten	8
3.4.3	Openbaar vervoer	8
3.5	Raakvlakprojecten en evenementen	8
3.5.1	Raakvlakprojecten	8
3.5.2	Evenementen	8
4	Risico's	9
5	Bereikbaarheid	10
5.1	Fasering	10
5.2	Verkeersmaatregelen	10
5.3	Bereikbaarheid buurt	11
5.3.1	Algemeen	11
5.3.2	Parkeren	11
5.3.3	Opslag en laden lossen materialen en materieel	12
5.4	Doorgaand verkeer	12
5.5	Nood- en hulpdiensten	13
5.6	Bouwverkeer	13
6	Leefbaarheid	13
6.1	Geluid & trillingen	13

6.2	Stof	14
6.3	Geur	14
6.4	Werktijden	14
6.5	Werkgebied	14
6.6	Afvalinzameling	14
6.7	Vakanties (bouwvak en kerstvakantie)	15
7	Veiligheid	15
7.1	Werklocatie	15
7.2	Verkeersveiligheid	15
7.3	Sociale veiligheid	16
7.4	Schade aan omgeving	16
7.5	Nutsvoorzieningen	16
8	Communicatie	16
8.1	Informereren bewoners en overige belanghebbenden	16
8.1.1	Communicatie	16
8.1.2	Bewonersavond, omgevingsmanager	17
8.1.3	Communicatie activiteiten	17
8.2	Klachtenafhandeling	17
8.3	Bereikbaarheid bij calamiteiten	18

Bijlagen

Bijlage 1	Faseringskaart
Bijlage 2	Algemene bereikbaarheid eisen voor de brandweer

1 Inleiding

1.1 Aanleiding en doel project

De laatste jaren heeft Utrecht steeds vaker te maken met zware regenbuien. In een korte tijd moet het regenwater worden afgevoerd. De gemeente ontvangt dan meldingen van wateroverlast. Vooral souterrainwoningen blijken kwetsbaar te zijn voor regenwater wat niet goed kan wegstromen naar de riolering. Dit probleem speelt met name in de Zeeheldenbuurt. De Zeeheldenbuurt heeft een groot aantal souterrainwoningen. In de zomer van 2014 hebben veel bewoners van deze souterrainwoningen overlast gehad als gevolg van extreme neerslag.

Vanaf 2015 is er een projectorganisatie opgezet om bewoners in de Zeeheldenbuurt te stimuleren om maatregelen in hun woningen te nemen. Hierin spelen werkgroepen van bewoners een belangrijke rol. In samenspraak met bewoners is een handleiding opgesteld met maatregelen die bewoners zelf kunnen nemen om hun woning en perceel 'waterproof' te maken.

Het doel van het project wateroverlast Zeeheldenbuurt is om door aanleg van een nieuw hemelwaterriool een groot deel van het probleem op te lossen. De voorzijde van de woningen worden door de gemeente aangesloten op het hemelwaterriool en de eigenaren krijgen de mogelijkheid om de achterzijde van de woningen aan te sluiten op het hemelwaterriool middels een gestuurde boring. De aanleg van het nieuwe regenwaterriool is in 2020 van start gegaan en wordt in 2021 afgerond. Nadat het regenwaterriool is aangelegd wordt de bestaande verharding in blokverband teruggelegd. Daarna krijgt de bodem rust zodat deze als gevolg van de belasting van het verkeer kan inklinken. Na het inklinken wordt de bovengrond definitief ingericht. Bij start van de bovengrondse inrichting is het nieuwe hemelwaterriool aangelegd met de tijdelijke inrichting en kan nu de definitieve inrichting worden gerealiseerd waarmee het project kan worden afgerond.

1.2 Doel BLVC plan

Voor de gemeente Utrecht is het van belang dat tijdens de realisatie van het project Zeeheldenbuurt, er alles aan gedaan wordt om de Bereikbaarheid, Leefbaarheid en Veiligheid van de omgeving zoveel mogelijk te waarborgen en de overlast voor de (directe) omgeving te minimaliseren. Het doel van dit BLVC-plan is om kaders te stellen op basis waarvan de aannemer veilig en efficiënt zijn werkzaamheden kan uitvoeren en de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van de omgeving kan worden gehandhaafd.

Dit BLVC-plan is integraal onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aannemer dient na gunning een BLVC-uitvoeringsplan op te stellen waarin hij aangeeft hoe hij het project gaat uitvoeren. De in dit plan opgestelde BLVC-kaders gelden daarbij als toetsingskader. De aannemer dient het initiatief te nemen om het BLVC-uitvoeringsplan te bespreken en ter goedkeuring voor te leggen aan de directie en het team Tijdelijke Verkeersmaatregelen Utrecht (TVU). Zonder een goedgekeurd BLVC-uitvoeringsplan mogen de werkzaamheden niet gestart worden. Met het opstellen van het BLVC-uitvoeringsplan neemt de aannemer de volledige operationele verantwoordelijkheid voor het werk, binnen de gestelde kaders. De opdrachtgever blijft te allen tijde eindverantwoordelijk.

1.3 Totstandkoming BLVC

De BLVC-kaders zijn hoofdzakelijk bepaald door individuele overleggen te voeren over de uit te voeren werkzaamheden in het projectgebied met (de vertegenwoordiger(s) van) de grootste stakeholders in dit

project. De verkregen informatie uit deze overleggen vormt de basis voor dit BLVC-plan. Behalve de informatie uit deze overleggen is er een verkenning van de omgeving uitgevoerd en een aanvullende bureau studie waarin verdere relevante informatie over het gebied is verkregen.

Om tot de kaders Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie te komen is gebruik gemaakt van het door Stadsbedrijven beschikbaar gestelde BLVC-kader.

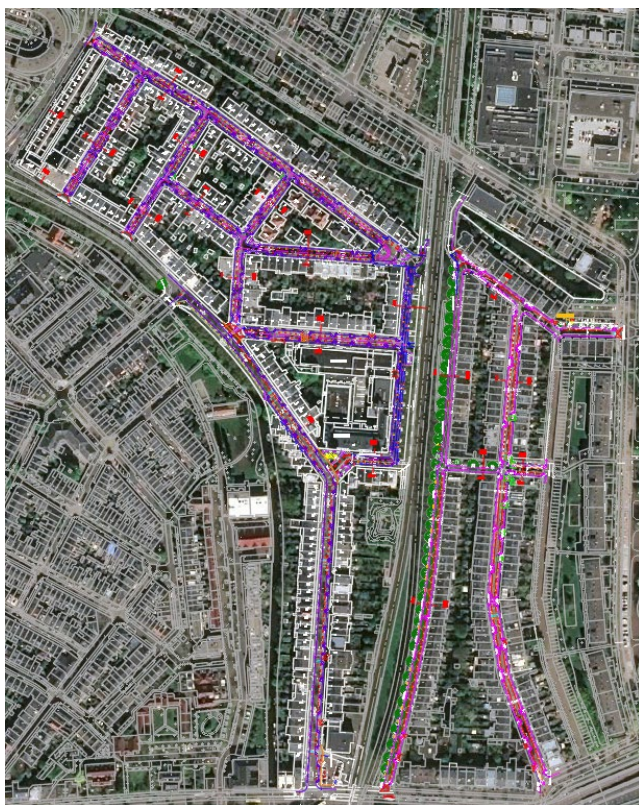
1.4 Leeswijzer

In dit BLVC-plan is in hoofdstuk 1 de aanleiding en doel van het project weergegeven, en daarnaast het doel van dit BLVC-plan. In hoofdstuk 2 wordt het project kort toegelicht. In hoofdstuk 3 volgt een omschrijving van de omgeving, gevolgd door een risicoanalyse in hoofdstuk 4. In hoofdstuk 5 tot en met 8 zijn achtereenvolgens de kaders opgenomen voor Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie.

2 Toelichting project

2.1 Projectgebied

Het projectgebied van de Zeeheldenbuurt waar werkzaamheden ten behoeve van de aanleg van de bovengrondse inrichting plaats zullen vinden is in onderstaande figuur 2.1 weergegeven.



Figuur 2.1 Zeeheldenbuurt (ondergrond google maps)

2.2 Omschrijving project

Het project Wateroverlast Zeeheldenbuurt heeft een grote impact op de wijk. Om de nieuwe definitieve verhardingen aan te leggen zullen de straten grotendeels opgebroken moeten worden. Op dit moment wordt de laatste hand gelegd aan het realiseren van het nieuwe hemelwaterriool in de wijk. Voor huidige stand van zaken projecten, zie projectoverzicht op de wegwerkzaamheden site van Utrecht <http://live.andes.nl/utrechtltc>.

De gemeente heeft er voor gekozen om na de realisatie van de nieuwe regenwaterriolering de bestaande verharding terug te brengen zodat er eerst zettingen kunnen plaatsvinden voorafgaand het realiseren van de definitieve verhardingen. Ten tijde dat de nieuwe verhardingen worden gerealiseerd heeft de bestaande verharding minimaal 6 maanden de tijd gehad om te zetten. De bovengrondse inrichting zal conform het ontwerp worden voorzien van nieuwe verhardingen in de rijbanen en het trottoir. De parkeervakken worden voorzien van hergebruikte materialen. Daarnaast wordt zoveel mogelijk natuurstenen trottoirbanden herbruikt. Waar mogelijk wordt bestaande inrichtingselementen zoals fietsklemmen herbruikt. Een deel van de inrichtingselementen zal ook worden vervangen.

2.3 Planning

De werkzaamheden in de Zeeheldenbuurt worden uitgevoerd tussen eind 2021 en medio 2022. Om de doorlooptijd te verkorten wordt er in 2 fasen gelijktijdig gewerkt (zie ook figuur 3.1). Een planning per onderdeel van de wijk is weergegeven in bijlage 1.

2.4 Projectorganisatie

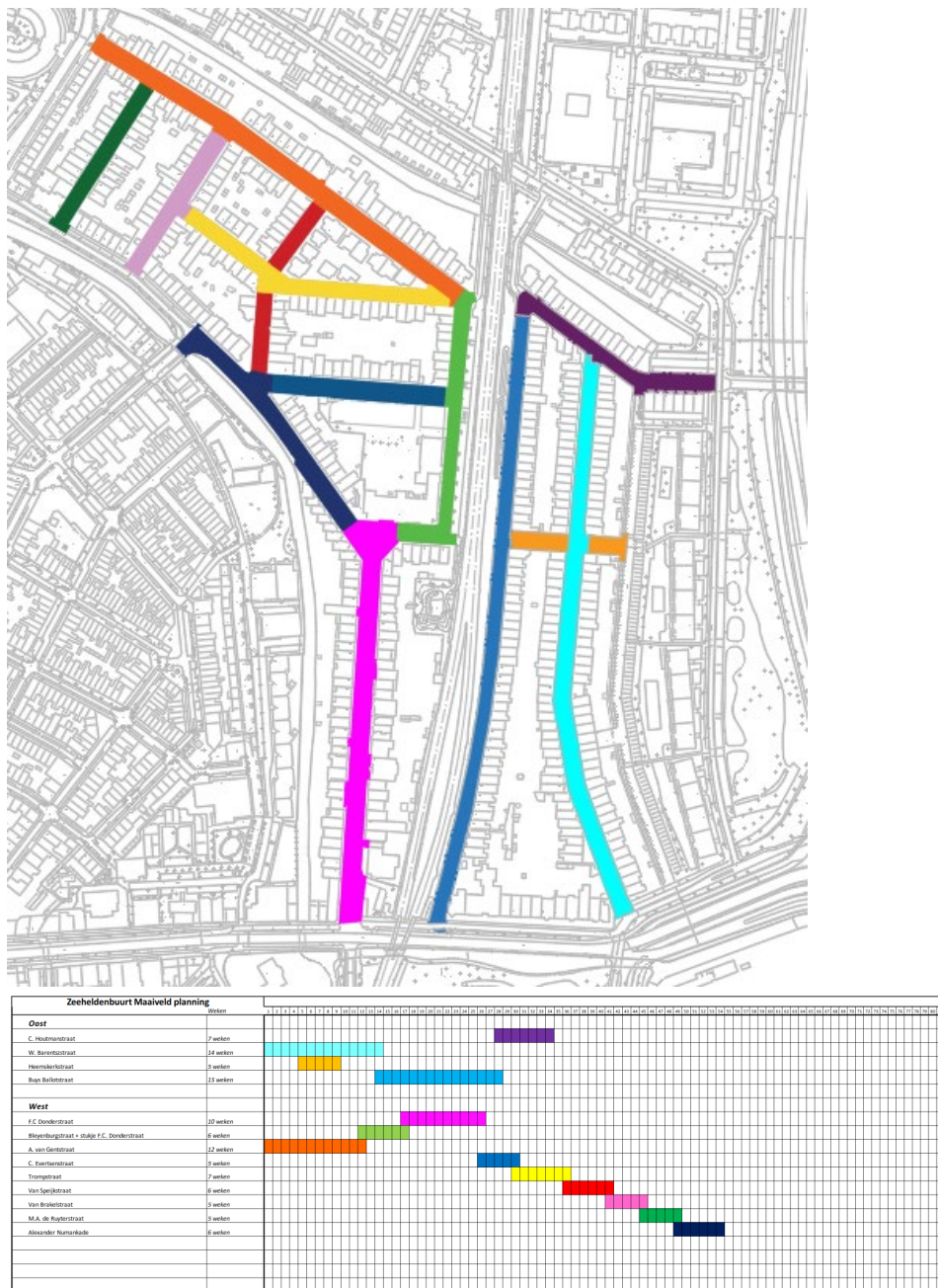
De projectorganisatie voor dit project bestaat uit de volgende personen:

Opdrachtgever	Julia Donker
Projectmanager	Annelies den Braber
Technische projectleider	Guido Molthoff
Directievoerder	Niels Franken
Toezichthouder	
Communicatieadviseur	Milou Serton
Aannemer contactpersonen nader in te vullen!	

3 Omgevingsscan

3.1 Projectgebied

Het gebied waar de werkzaamheden worden uitgevoerd wordt doorkruist door een spoorlijn, welke de grens vormt tussen het oostelijk en westelijk deel van de uit te voeren werkzaamheden. In beide gebieden worden gelijktijdig werkzaamheden verricht. Er zijn 13 straten waar nieuwe bovengrondse inrichting wordt aangelegd. In figuur 3.1 staat het hele gebied aangeduid met daarbij de gekozen fasering.



Figuur 3.1 Fasering Zeeheldenbuurt (bovengrond google maps) en faseringsplanning straten

3.2 Karakteristieken Zeeheldenbuurt

De Zeeheldenbuurt kenmerkt zich door smalle straten met bebouwing uit begin 20^e eeuw. De bebouwing is door fundering op staal en de slappe bodem kwetsbaar voor zettingen. Er is weinig groen en het straatbeeld bestaat met name uit verhard oppervlak (trottoir-parkeerstrook-rijweg-trottoir). De buurt bestaat met name uit 1-richtingsstraten, behalve de ontsluitingsstraten.

Het monumentale Ooglijdersgasthuis gelegen in de buurt is recent volledig gerenoveerd en heeft een woonbestemming gekregen.

In de FC Dondersstraat zijn de volgende horeca gelegenheden gevestigd:

- Hotel, restaurant Oorsprongpark
- Karma Kebab
- Whakamari

3.3 Stakeholders in de omgeving

De aannemer dient te zorgen voor een goede afstemming en communicatie met de omgeving, tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. In onderstaande tabel volgt een overzicht van de belangen per groep stakeholders, in het gebied Zeeheldenbuurt en rondom Wittevrouwensingel.

Stakeholder	Belang
Direct aanwonenden	
Alle woningen in het aangegeven projectgebied in figuur 3.1	Bereikbaarheid woning Leefbaarheid woonomgeving Veiligheid Communicatie over werkzaamheden Parkeren
Omwonenden (rond de wijk Zeeheldenbuurt)	
Woningen Dekhuijzenstraat en aansluitende straten, alle woningen welke via Dekhuijzenstraat ontsluiting hebben op Jan van Galenstraat.	Bereikbaarheid woning Communicatie over planning werkzaamheden
Woningen in Witte Vrouwen (Poortstraat) nabij Griftbrug	Bereikbaarheid woning
Woningen in Biltstraat, Veeartsenijstraat, Huizingalaan en straten ten noorden van Huizingalaan.	Behoud parkeermogelijkheden tijdens werkzaamheden
Appartementencomplexen Karel Doormanlaan	Alleen parkeren eigen bewoners
Ondernemers en instellingen	
Hotel Oorsprongpark Dental advies Utrecht Apartment Veenstra Studio Toutdoux (internetwinkel) Ortho Capital bv Stichting Ruimzicht Utrecht City appartments – Huizingalaan Premium labels – lederwarenwinkel J. de Wit holding – beheermaatschappij Nassau personenvervoer Pastorie Jacobikerk Utrecht Gereformeerde basisschool de Wissel Nimeto Utrecht – school Bouwbedrijf Montes bv	Bereikbaarheid voor klanten en personeel Leefbaarheid werkomgeving Veiligheid werkomgeving Communicatie over werkzaamheden Bereikbaarheid voor bevoorrading
Aannemers regulier onderhoud (afstemming met Wijkmanager)	

Van 't Hof Rijnland (eigenaar flats Karel Doormanlaan)	Handhaving parkeerregime
Brandweer	Bereikbaarheid brandkranen
Fietzersbond	Goede fietspaden, fietsroutes en fietsvoorzieningen. Zo min mogelijk omleidingen voor fietsers.
Solgu (Stedelijk Overleg Lichamelijk Gehandicapten Utrecht)	Bereikbaarheid voor mensen met een handicap of chronische ziekte
Wijkbureau Noordoost	Goed woon-, leef- en werkklimaat Bereikbaarheid wijkbureau

3.4 Verkeer

3.4.1 Verkeer

Het verkeer in de wijk bestaat hoofdzakelijk uit bestemmingsverkeer voor de Zeeheldenbuurt. De Jan van Galenstraat en Alexander Numankade worden tevens gebruikt door bestemmingsverkeer van en naar de wijk Witte Vrouwen. Deze straten worden tevens gebruikt als sluiproute. Ook rijdt er via deze route veel fietsverkeer.

De tunnel bij Hotel Mitland onder de Sartreweg wordt ook veel gebruikt door sluipverkeer. Er zijn veel 1-richtings straten in de Zeeheldenbuurt.

3.4.2 Nood- en hulpdiensten

Zie ook paragraaf 5.5

3.4.3 Openbaar vervoer

Door de wijk rijden geen buslijnen, wel stoppen er bussen vlakbij de wijk. De aannemer dient er voor te zorgen dat reizigers de haltes (via de kortst mogelijke looproute) kunnen bereiken langs de Biltstraat en de Kardinaal de Jongweg.

3.5 Raakvlakprojecten en evenementen

3.5.1 Raakvlakprojecten

In de Zeeheldenbuurt worden ten tijde van de uitvoering tevens projectwerkzaamheden uitgevoerd die een overlap hebben met de werkzaamheden Wateroverlast Zeeheldenbuurt. Onder andere kan worden genoemd de aanleg van de fietsroute Van Galenstraat en Alexander Numankade en de renovatie van het winkelcentrum Jan van Galenstraat. Tevens vinden er in de wijk reguliere onderhoudswerkzaamheden plaats. Een actueel overzicht van alle wegwerkzaamheden in en rond Utrecht is in te zien via: <http://live.andes.nl/utrechtltc>.

3.5.2 Evenementen

In de direct omgeving van de Zeeheldenbuurt vindt, voor zover nu bekend één evenement plaats, namelijk de start van de Vuelta in 2022. Tijdens de uitvoering kunnen er echter nog meerdere evenementen in de omgeving plaats vinden. Hierover dient de aannemer wanneer dit optreedt in

overleg met directie de benodigde maatregelen te bepalen. Een actueel overzicht van de geplande evenementen in Utrecht is in te zien via de reserveringskalender evenementen:

<https://www.utrecht.nl/fileadmin/uploads/documenten/9.digitaaloket/VTH/Reserveringskalender.pdf>

4 Risico's

In onderstaande tabel zijn op basis van het startoverleg met de opdrachtgever en de omgevingsscan de volgende risico's in kaart gebracht. Het gaat om risico's die zich tijdens de uitvoering voor kunnen doen en die van invloed zijn op de BLVC.

De aannemer dient een risicosessie uit te voeren en de risico analyse aan te vullen met door aannemer aan te brengen punten

	Risico	Kans	Oorzaak	Gevolg	Beheersmaatregel
1	Slechte bereikbaarheid woningen voor nood- en hulpdiensten	Middel	Afsluiting werkvak	Aanwonenden slecht bereikbaar voor nood- en hulpdiensten	Garanderen toegankelijkheid via loopschotten. Hanteren van een werkvak van 40m of 80m.
2	Slechte bereikbaarheid brandkranen voor brandweer	Middel	Afsluiting werkvak	Niet voldoende bluswater aanwezig in het geval van brand.	Brandkranen vrijhouden. Zorgen dat de brandweer de bouwhekken kan openen.
3	Slechte bereikbaarheid ondernemers / bedrijven Zeeheldenbuurt	Groot	Afsluiting werkvak	Bedrijven slecht bereikbaar voor klanten	Garanderen toegankelijkheid voor voetgangers Toegankelijkheid bedrijven fysiek aangeven middels borden.
4	Onbereikbaarheid parkeervakken voor direct aanwonenden/bedrijven	Groot	Afsluiting werkvak	Auto's naast werkvakken geparkeerd	Goede en tijdige (minimaal 2 weken vooraf) communicatie over fasering en bereikbaarheid, alternatieve parkeerplaatsen en duur van het werk aan omwondende en belangenhebbende partijen. Signaleren fout parkeren en melden bij directie.
5	Overlast voor direct aangrenzende woningen en ondernemers in woon-werkpanden	Groot	Afsluiting werkvak	Leefbaarheid wordt aangetast door geluidshinder, trillingshinder of bouwstof	Goede communicatie voorafgaand over de overlast

6	Verhoogde overlast	Middel	Gelijktijdig uitvoeren van werkzaamheden en/ of evenementen in de omgeving	Geen goede omleidingsroutes beschikbaar	BLVC-uitvoeringsplan ter goedkeuring voorleggen aan het team Tijdelijke Verkeersmaatregelen Utrecht
7	Voetgangers en fietsers die het werkvak/trottoir doorkruisen	Middel	Gemak, geen aandacht voor omleidingsroutes, te lange omleidingsroutes.	Gevaarlijke situaties in werkvak of op trottoir	Goede en aantrekkelijke omleidingsroutes
8	Onveilige situaties door bouwverkeer	Groot	Afsluiting werkvak, grotere verkeersbelasting, omleidingsroutes	Gevaarlijke verkeerssituaties	Duidelijke afzettingen werkvak, duidelijke omleidingsroutes, indien nodig inzetten verkeersregelaars

5 Bereikbaarheid

De aannemer dient te voldoen aan de volgende kaders op het gebied van bereikbaarheid. In bijlage 2 en 3 zijn een door de opdrachtgever vastgestelde faseringskaart en omleidingskaart opgenomen.

De toegankelijkheid van de parkeergarages bij de F.C. Donderstraat (2 stuks) en M.A. de Ruyterstraat dienen te worden gegarandeerd tijdens de werkzaamheden. Indien dit niet mogelijk is dient de aannemer op eigen kosten alternatieve parkeerruimte te organiseren.

5.1 Fasering

De aannemer werkt conform de faseringskaart in bijlage 2 een verkeerstechnisch faseringsplan uit en legt deze tijdig (minimaal 2 weken vooraf) voor ter goedkeuring aan de directie en tevens ter toetsing voor aan team Tijdelijke Verkeersmaatregelen Utrecht (TVU) en Peilgroep. TVU vergadert wekelijks. Afwijkingen van deze faseringskaart zijn alleen toegestaan na goedkeuring van de directie. Het faseringsplan beschrijft en visualiseert de opeenvolgende uitvoeringsfasen van het project.

Het faseringsplan bevat minimaal:

- Data/tijdlijn van faseringen;
- Bereikbaarheid en toegankelijkheid functionaliteiten van de omgeving per fase;
- Fasering en verkeerscirculatie (fietsers, voetganger, auto);
- Wijze van communiceren

5.2 Verkeersmaatregelen

- De Aannemer stelt op basis van het faseringsplan in bijlage 1 een verkeersmaatregelplan op en legt deze ter toetsing voor aan team Tijdelijke Verkeersmaatregelen Utrecht (TVU) en Peilgroep;
- De aannemer zorgt ervoor dat het verkeersmaatregelplan wordt behandeld in het regulier TVU-overleg en is fysiek aanwezig bij dit overleg;
- Het verkeersmaatregelplan beschrijft per uitvoeringsfase de verkeersfasering, het bebordingsplan en de uitgewerkte (tijdelijke) verkeersmaatregelen. Het plan bevat minimaal:
 - Tijdelijke verkeersmaatregelen voor autoverkeer, fietsers, voetgangers, openbaar vervoer, nood- en hulpdiensten, bouwverkeer;

- Omleidingsroutes;
- Bebordingsplan;
- Tijdelijke afzettingen;
- De aannemer tekent het verkeersmaatregelplan in op het kaartmateriaal van het faseringsplan, waarbij wordt voldaan aan de CROW-richtlijnen Werk in Uitvoering b.
- De aannemer geeft tijdens uitvoering elke 2 maanden een update van de werkzaamheden in een regulier TVU overleg.

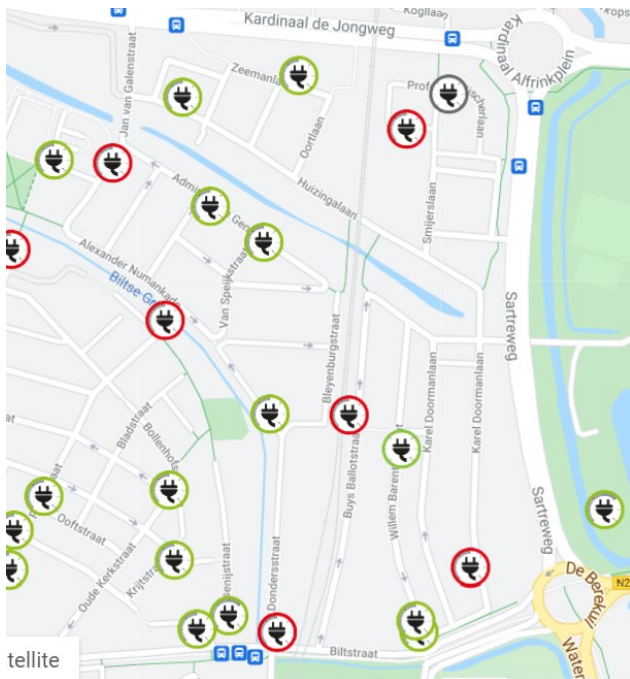
5.3 Bereikbaarheid buurt

5.3.1 Algemeen

- De Zeeheldenbuurt blijft bereikbaar voor bewoners/bestemmingsverkeer.
- Voetgangers worden in staat gesteld hun bestemming te bereiken via tijdelijke voetpaden, die:
 - Veilig zijn, zowel op verkeerskundig als sociaal vlak;
 - Toegankelijk/beloopbaar zijn;
 - Obstakelvrij zijn.
- Voetgangers zijn ook mensen met een rollator, rolstoel, scootmobiel en kinderwagen en mensen met een visuele beperking.
- De aannemer neemt maatregelen om fietsverkeer over de tijdelijke voetpaden te weren.
- Plekken aanwijzen als fietsparkeerplaats.
- Tijdens werkzaamheden alternatieve parkeer- en omleidingssituatie duidelijk en volledig communiceren naar bewoners d.m.v. bebording en gerichte informatie betreffende tijdelijke situatie per straat.

5.3.2 Parkeren

- Indien parkeerplaatsen tijdens de werkzaamheden komen te vervallen worden bewoners en ondernemers hier tijdig (minimaal 14 dagen voorafgaand) over geïnformeerd. De opdrachtgever informeert vergunninghouders in de zone waar parkeerplaatsen vervallen dat hun rayon wordt uitgebreid;
- In bijlage 3 is een overzicht toegevoegd van de parkeer rayon Zeeheldenbuurt. Andere parkeer rayons kunt u vinden op [Stratenlijsten voor parkeervergunning | Gemeente Utrecht](#).
- Tijdelijk voorzieningen treffen voor haaks parkeren op Huizingalaan (er staat hier wel een school; genaamd basisschool De Wissel)
- Voorzieningen treffen voor sociaal veilige (o.a.verlichting, bouwcamera) opslag en parkeren nabij hotel Mitland/sportvelden)-- > bereikbaarheid voor opslag lastig in verband met de hoogtebeperking Sartreweg.
- Gehandicaptenparkeerplaatsen moeten altijd worden gecompenseerd.
- Voor elektrische auto's dienen alternatieve locaties bij laadpalen te worden aangegeven. Zie ook figuur 5.1 voor overzicht van de laadpunten in de Zeeheldenbuurt.
- De aanwezige gehandicaptenparkeerplaatsen in de Zeeheldenbuurt worden, indien deze tijdelijk door de werkzaamheden niet beschikbaar of bereikbaar zijn, gecompenseerd op een alternatieve locatie op maximaal 25 meter afstand vanaf de oorspronkelijke locatie. De tijdelijke locatie van de invalidenparkeerplaatsen is bereikbaar voor invaliden.
- Een optie is om het parkeerrayon Zeehelden uit te breiden met rayon Oudwijk.



Overzicht laadpunten in Zeelandse buurt (bron www.oplaadpunten.nl)

5.3.3 Opslag en laden lossen materialen en materieel

- De aannemer stelt een plan op waarin het volgende wordt aangegeven:
 - Locaties keten, kosten voor gebruik grond en overige kosten (inclusief de kosten voor benodigde vergunningen, en gebruik maken van betaald parkeervakken) zijn voor de aannemer
 - Opslaglocaties van de verschillende materialen en materieel. Kosten (inclusief de kosten voor benodigde vergunningen, en gebruik maken van betaald parkeervakken) voor de opslaglocaties zijn voor rekening van de aannemer.
 - Laad- en loslocaties van materialen en materieel
 - Hoe aannemer zorgt dat omgeving hiervan geen/minimale hinder ondervindt.
 - Binnen de werkgrenzen is zeer beperkt ruimte in de wijk voor opslag en de keet. De locatie Pompelaan die tijdens de rioleringswerkzaamheden is gebruikt is niet meer te gebruiken i.v.m. de renovatie van de naastliggende school.
 - De locatie van opslag en de keet dient in overleg met de directie te worden bepaald.

5.4 Doorgaand verkeer

- Waarborgen toegankelijkheid/bereikbaarheid van en naar de Biltstraat.
- Omleidingen zijn zo kort mogelijk.
- Fietsverkeer dient zoveel mogelijk doorgang te blijven houden tijdens de werkzaamheden, alleen indien dit echt niet anders kan omleiden, maar omleiding dient dan wel zo kort mogelijk te zijn.
- De aannemer zorgt voor juiste, tijdige en heldere bebording en afzettingen.
- Voor de omleidingsroutes gelden de hoofdeisen: samenhang, directheid, aantrekkelijkheid, veiligheid en comfort.

5.5 Nood- en hulpdiensten

- Alle straten blijven bereikbaar voor nood- en hulpdiensten;
- De nood- en hulpdiensten kunnen binnen de vastgestelde aanrijtijd alle woningen bereiken;
- De voordeur van elke woning is tot op 40 meter bereikbaar voor nood- en hulpdiensten. Dat betekent dat een werkvak niet langer mag zijn dan 80 meter (max. 40 meter vanuit de woning in het midden van het werkvak). Nood- en hulpdiensten moeten tot aan het werkvak kunnen rijden met hun wagens. Dat betekent dat er geen andere voertuigen voor het werkvak geparkeerd mogen worden;
- Eventueel aanwezige brandkranen blijven bereikbaar voor de brandweer; Indien het niet mogelijk is om een brandkraan bereikbaar te houden, informeert de aannemer de brandweer minimaal een week voordat de brandkraan niet meer bereikbaar is.
- Voor een volledig overzicht van de kaders voor de brandweer wordt verwezen naar bijlage 2.

5.6 Bouwverkeer

- De aannemer is op de hoogte van de ligging van het werkterrein, de los- en laadmogelijkheden, de bereikbaarheid, de bestaande situatie en alle andere gegevens die van belang kunnen zijn voor een goede uitvoering van het werk;
- De aannemer geeft een inschatting van de verwachte hoeveelheid bouwverkeer; wanneer speciale transporten worden verwacht of hoge intensiteiten verkeer en communiceert hierover naar de buurt. Aandachtspunt hierbij zijn de krappe boogstralen;
- De aannemer is bekend met specifieke regelgeving in de gemeente Utrecht, zoals het parkeerbeleid, aslastbeperkingen (met name in de monumentale binnenstad) en de milieuzone (www.utrecht.nl/milieuzone);
- De aannemer geeft de aan- en afvoerroutes aan van het bouwverkeer. Er mag niet vanaf de Biltstraat gewerkt worden;
- Het parkeren van voertuigen (o.a. werkbusjes) die noodzakelijk zijn voor de werkzaamheden is alleen toegestaan binnen het werkterrein;
- Het parkeren van andere voertuigen binnen het werkterrein is niet toegestaan en mag geen extra parkeerdruk opleveren voor de directe omgeving.

6 Leefbaarheid

6.1 Geluid & trillingen

- Werkzaamheden met een hoge geluidsproductie, zoals trillen en slijpen, mogen alleen plaats vinden op werkdagen tussen 07:30 en 19:00; rekening houdend met de eisen vanuit het bestek
- Overlast door geluid en trillingen wordt zoveel mogelijk beperkt door geluid- en trillingsarme methodes te gebruiken;
- De aannemer informeert de opdrachtgever en bewoners minimaal 7 dagen voorafgaand aan werkzaamheden waarbij geluidshinder boven de toegestane niveaus komt en vraagt daar een ontheffing voor aan;
- Versterkt geluid (radio's en dergelijke) mogen het omgevingsgeluid niet overstemmen, gemeten vanaf de openbare weg;
- Machines mogen niet onnodig draaien en/of onbeheerd staan;
- Warmdraaien van materieel is alleen toegestaan binnen de reguliere werktijden.

- Machines moeten geluidsarm zijn en dusdanig opgesteld dat deze geen geluidsoverlast opleveren. Indien mogelijk, machines laten werken met gebruik van elektrische laadpalen.

6.2 Stof

- Het verstuiven van fijne materialen, zoals zand, op de openbare weg, particuliere gronden en oppervlaktewater wordt beperkt, zodat het geen overlast oplevert voor omwonenden en andere belanghebbenden in de omgeving;
- Indien er in het werkgebied stof vrijkomt dat hinder kan veroorzaken, voorkomt de aannemer dit door verneveling met water. Indien verneveling met water niet voldoende helpt plaatst de aannemer stofschermen;
- Indien er zaagwerk wordt uitgevoerd, waarbij stof vrijkomt, gebeurt dit nat, waarbij het lekwater geen vlekken in de openbare ruimte mag veroorzaken.

6.3 Geur

- De aannemer dient te communiceren naar direct omwonenden inzake de uit te voeren grond(water)saneringswerkzaamheden en daaruit voortvloeiende stankoverlast.
- Geurhinder dient indien mogelijk te worden voorkomen of te worden beperkt tot een aanvaardbaar niveau.

6.4 Werktijden

- De reguliere werktijden zijn maandag tot en met vrijdag tussen 07.00 en 19.00 uur. Voor het werken buiten reguliere werktijden vraagt de aannemer een ontheffing aan via: <https://www.utrecht.nl/werktijdenontheffing/>. Zie ook bestek 10 SB 19 deel 3 paragraaf 01 27 01. Voor geluidsnormen.
- Het verzoek om buiten de reguliere tijden te werken moet uiterlijk 3 weken voor aanvang van de werkzaamheden worden aangevraagd. Aanvragen voor een ontheffing lopen rechtstreeks tussen de aannemer en de betreffende afdeling van de gemeente Utrecht.

6.5 Werkgebied

- De aannemer houdt het werkgebied en de directe omgeving schoon, heel en veilig;
- De aannemer dient het werkterrein net en ordentelijk ingericht te hebben;
- Buiten werktijden wordt al het aanwezige puin in de openbare ruimte verwijderd en is het werkterrein afgesloten;
- Indien het werkterrein / de werkzaamheden verlicht wordt, gebeurt dit met gerichte verlichting die niet hinderlijk uitstraalt naar de omgeving;
- De bomen in het werkgebied, moeten tijdens de uitvoering worden beschermd. Voor de uitgebreide eisen wordt verwezen naar het Handboek bomen openbare ruimte, Hoofdstuk 2, van de gemeente: <https://www.utrecht.nl/ondernemen/vergunningen-en-regels/beheerinrichtinggebruik/handboek-openbare-ruimte/>.

6.6 Afvalinzameling

- De afvalinzamelingspunten dienen toegankelijk te zijn;

- Wanneer door werkzaamheden bestaande afvalinzamelpunten tijdelijk niet bereikbaar zijn, wordt in overleg met de inzameldienst een alternatief bepaald. De loopafstand naar een alternatief inzamelingspunt bedraagt maximaal 100 meter en dient tevens toegankelijk te zijn voor de afvalinzamelingsauto's. Er dient rekening gehouden te worden dat de vuilniswagen niet achteruit de straat in kan/ mag rijden;
- De aannemer stemt alternatieve inzamelingspunten af met afvalinzamelingsdienst (Harry Straatman 06 22 9681 37 of h.straatman@utrecht.nl)
- Bewoners worden minimaal 14 dagen voorafgaand per bewonersbrief aan de tijdelijke situatie op de hoogte gebracht door de aannemer. De locatie van het afvalverzamelpunt dient door de aannemer met bebording in de straat te worden aangegeven.

6.7 Vakanties (bouwwak en kerstvakantie)

- In de vakantieperiodes (bouwwak en kerstvakantie) dienen de werkvakken dicht te zijn gestraat. Het is niet toegestaan de werkvakken met rijplaten te voorzien, want dan ontstaat er ongewenst geluidshinder.

7 Veiligheid

7.1 Werklocatie

- Het werkterrein waar werkzaamheden plaatsvinden, het opslagterrein, keten en loodsen worden afgezet met bouwhekken. In verband met de sociale veiligheid en om te voorkomen dat fietsen aan de hekken worden bevestigd, zijn de hekken aan de onderzijde dicht;
- Bij het gebruik van fundatieblokken mogen deze niet uitsteken in het voetpad / (brom)fietspad. Om omwaaien tegen te gaan, wordt extra ballast of worden schoren (aan binnenzijde van bouwterrein) gebruikt;
- De opslag van bouwmaterialen vindt plaats binnen de bouwhekken/bouwterrein;
- De hekwerken zijn vrij van scherpe onderdelen. Een hekwerk met folie, doek of een gesloten hekwerk kan een oplossing zijn;
- De bouwhekken worden elke dag gecontroleerd en indien nodig onderhouden.

7.2 Verkeersveiligheid

- De aannemer monitort dagelijks de tijdelijke verkeersmaatregelen en past deze indien nodig aan;
- Afzetschilden worden om de 2 meter geplaatst en regelmatig schoongemaakt;
- Bebording dient te voldoen aan de Richtlijn bewegwijzering 2014. Onderzijde onderste verkeersbord minimaal op 2,30 meter hoogte vanaf maaiveld aanbrengen.
- Indien de rijbaan, fietspad en/of voetpad geheel of voor een deel gestremd/geblokkeerd wordt door (weg) werkzaamheden, dan wordt dat minimaal 14 dagen van te voren en conform handboek wegafzettingen 96b tijdig en duidelijk aangegeven;
- De aannemer voert dagelijks een BLVC-inspectie uit.

7.3 Sociale veiligheid

Tijdens de uitvoering blijft de sociale veiligheid van weggebruikers en omwonenden gewaarborgd. Het ontstaan van onveilige plaatsen wordt door de aannemer voorkomen. De aannemer zorgt ervoor dat de verlichtingsniveau tijdens de werkzaamheden gelijk blijft aan het huidige niveau.

7.4 Schade aan omgeving

De aannemer voorkomt dat er schade wordt toegebracht aan de omgeving. In het geval er toch schade ontstaat aan objecten van derden, worden deze door de aannemer gerepareerd of vergoed.

7.5 Nutsvoorzieningen

- De aannemer is op de hoogte van de vigerende wetgeving over kabels en leidingen. Voorafgaand aan grondwerkzaamheden dient met een Klic-melding en proefsleuven de ligging van kabels en leidingen te worden vastgesteld;
- Nutsvoorzieningen mogen niet onderbroken worden.

8 Communicatie

De aannemer dient te voldoen aan de volgende kaders op het gebied van communicatie.

8.1 Informeren bewoners en overige belanghebbenden

8.1.1 Communicatie

- De aannemer beschrijft voorafgaand aan de werkzaamheden alle communicatieactiviteiten in een communicatieplan op basis van onderstaande punten. Dit wordt besproken met de communicatieadviseur van de opdrachtgever en de project manager en daarna ter toetsing voorgelegd aan het team Tijdelijke Verkeersmaatregelen Utrecht (TVU) en de peilgroep. De peilgroep is een betrokken bewonersgroep;
- Voorafgaand aan de werkzaamheden vindt er een gesprek plaats tussen de omgevingsmanager van de aannemer en de communicatieadviseur en projectmanager vanuit de opdrachtgever. Tijdens het gesprek vindt nadere afstemming plaats over de invulling van de communicatieactiviteiten op basis van de in dit hoofdstuk gestelde kaders;
- In alle algemene communicatie-uitingen over de werkzaamheden, is de opdrachtgever afzender. De aannemer kan zelf tussentijds communiceren over kleine zaken die niet altijd vooraf voorzien zijn. Denk hierbij aan tijdelijke afsluiting van water voor een aantal huishoudens, een dag werk buiten reguleren werktijden;
- Alle communicatie van de aannemer (met uitzondering van beantwoording vragen en klachten) naar de omgeving, wordt in concept voorgelegd aan de communicatieadviseur en projectleider van de opdrachtgever. Deze zal binnen 2 dagen reageren.
- De aannemer zal een wekelijks inloopspreekuur organiseren voor bewoners en andere belanghebbenden.

8.1.2 Bewonersavond, omgevingsmanager

- De aannemer stelt een omgevingsmanager aan. De omgevingsmanager van de aannemer brengt de omgeving in kaart en informeert de omgeving. De omgevingsmanager heeft korte lijnen met de communicatieadviseurs en projectleider van de opdrachtgever, met stakeholders, de opdrachtgever en de overige uitvoerder(s) van het werk;
- Bij start van het werk organiseert de gemeente één bewonersavond voor het gehele werk. De omgevingsmanager van de aannemer dient hierbij aanwezig zijn en een toelichting te geven op de uitvoering van de werkzaamheden van die fase.
- Na de bewonersavond verzorgt de omgevingsmanager van de aannemer de verdere communicatie aan de omgeving via bewonersbrieven die aan huis worden bezorgd.
- Op de communicatiemiddelen die door de opdrachtgever en aannemer gebruikt worden zijn de contactgegevens van de omgevingsmanager vermeld, waaronder een telefoonnummer waar omwonenden en andere belanghebbenden op werkdagen tussen 08:00 en 19:00 terecht kunnen met vragen of klachten.

8.1.3 Communicatie activiteiten

- De aannemer, in de vorm van de omgevingsmanager, is verantwoordelijk voor de (persoonlijke) communicatie met alle stakeholders over de operationele BLVC-aspecten. De opdrachtgever verzorgt de communicatie via wijkberichten, website en social media en is afzender.
- De aannemer informeert minimaal 2 weken voorafgaand aan start van de werkzaamheden, de stakeholders zoals vermeld in paragraaf 3.3, hierover.
- Twee weken voorafgaand aan start van een werkfase verstuurt de opdrachtgever een wijkbericht, waarvoor de aannemer informatie aanlevert bij de opdrachtgever. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de definitieve tekst en het versturen van het wijkbericht;
- Eén week voorafgaand aan de start van een werkfase plaatst de opdrachtgever een bericht op de website van het wijkbureau en wordt een bericht verspreid via social media. De aannemer levert 2 weken voor plaatsing een nieuwsbericht aan bij de opdrachtgever;
- De aannemer plaatst minimaal 1 week voorafgaand aan start van de werkzaamheden informatieborden met informatie over de werkzaamheden;
- Bij een calamiteit informeert de aannemer meteen de omwonenden en andere belanghebbenden in de directe omgeving. Dit gebeurt altijd in overleg met de Opdrachtgever. Bij een calamiteit van grotere omvang zet de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) zich in. In dat geval ligt de communicatie bij de opdrachtgever;
- De aannemer verzorgt informatie en eventueel bijpassend beeldmateriaal over omleidingsroutes en te verwachten hinder, voor op de projectenwebsite, maar ook andere communicatiemiddelen zoals hierboven benoemd, van de opdrachtgever. De opdrachtgever, communicatieadviseur, beheert deze website.
- De aannemer organiseert een wekelijks inloopspreekuur, waar belanghebbenden hun vragen en klachten m.b.t. de uitvoering van de werkzaamheden met de uitvoerder kunnen bespreken.
- De aannemer zal voorafgaand aan de start van de werkzaamheden een informatieavond houden waarin de werkzaamheden zullen worden toegelicht. De gemeente zal deze informatie avond faciliteren.

8.2 Klachtenafhandeling

- Alle vragen en klachten worden door de aannemer ter kennisgeving gebracht aan de opdrachtgever;

- De aannemer meldt aan de opdrachtgever zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 2 werkdagen na het indienen van een klacht, welke maatregelen zijn / worden getroffen om de oorzaak van de klacht te verhelpen;
- De aannemer zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de aannemer ook de opdrachtgever informeert over de voortgang van de klachtafhandeling;
- De aannemer stelt een klachtenregister op, waarin alle klachten over de werkzaamheden worden opgenomen. Tevens wordt geregistreerd hoe de klacht wordt afgehandeld / opgelost;
- Het klachtenregister bevat minimaal de volgende elementen:
 - indiener klacht;
 - beschrijving klacht;
 - datum / tijdstip van indienen;
 - behandelaar klacht;
 - genomen maatregel / oplossing;
 - datum / tijdstip dat klacht is afgehandeld.

8.3 Bereikbaarheid bij calamiteiten

- De aannemer dient tijdens de werkzaamheden 24/7 telefonisch bereikbaar te zijn voor stakeholders in de omgeving, voor het geval er zich calamiteiten voordoen. Hiervoor dienen minimaal 2 personen beschikbaar te zijn, van wie contactgegevens via de verschillende communicatiekanalen bekend worden gemaakt;
- Bij calamiteiten dient de opdrachtgever gelijk in kennis gesteld te worden. Na kantoortijden dient de opdrachtgever op het 030-2860000 gebeld te worden. De aannemer zal dan worden doorgeschakeld naar de calamiteitendienst van de opdrachtgever. Hier kan dan de melding gedaan worden, zodat de Gemeentelijke piketdienst zelf kan beoordelen of maatregelen genomen dienen te worden. De aannemer dient de directievoerder meteen op de hoogte te brengen van de calamiteit via hun 06-nummer;
- In het geval de aannemer niet ter plaatse is tijdens het ontstaan van de calamiteit, dient deze binnen 2 uur na de melding ter plaatse te zijn om de calamiteit te verhelpen.

Bijlage 1 Faseringskaart

Bijlage 2 Algemene bereikbaarheid eisen voor de brandweer

Bron: protocol TVU, versie 2017

Eis 1: Afmetingen

Een weg is alleen door de brandweer te gebruiken wanneer dat recht doet aan de specifieke afmetingen van brandweervoertuigen.

Zoals: De maximale belasting van de weg, de asbelasting en het totale gewicht, (totaal gewicht 25 ton en aslast 10 ton). De minimale doorgangshoogte (4,2 meter), de minimaal beschikbare rijbaan breedte (3,5 meter (uitzondering 3 meter indien er aan tweezijde een obstakelvrije ruimte van 0,5 meter aanwezig is), de minimale buitenbochtstraal, (10 meter) en de maximale binnenbochtstraal, afhankelijk van de buitenbochtstraal (5 meter).

Eis 2: Routes

Verkeersaders bieden aan de brandweervoertuigen een onbelemmerde doorgang (maximale snelheid + 20 Km/uur zonder snelheidsremmers en eventueel Verkeerslichten Regel Installatie beïnvloeding).

Eis 3: Gebiedstoegangen

Verkeersaders en verblijfsgebieden kennen een zodanige samenhang dat een willekeurig adres in een verblijfsgebied binnen een gestelde tijd (gerekend vanaf het verlaten van de verkeersader) bereikbaar is in max. 2 minuten. Bereikbaar is voor een eengezinswoningen, maximaal 40 meter van de voordeur en voor alle andere gebouwen dat voor verblijf van mensen is bestemd 10 meter. Doodlopende wegen; maximaal 40 meter diep of minimaal 4,5 meter wegbreedte en een keerlus aan het einde (opstelplaats redvoertuig moet zijn: 5,5 meter breed, 10 meter lang, 4,2 meter hoog en met een aslast van 10 ton en een stempeldruk van 100 ton/m²).

Eis 4: Alternatieve toegangen

Naast de route die in eis 3 is bedoeld moet een willekeurig adres binnen een verblijfsgebied in principe via een tweede onafhankelijke route bereikbaar zijn. (Net als in 3 maar dan tot minimaal 40 meter)

Eis 5: Hoge bebouwing

Bij een bouwwerk dat voor verblijf van mensen is bestemd, dat een vloerhoogte heeft van meer dan 6 meter en dat niet voldoet aan het Bouwbesluit 2e fase, moeten ten behoeve van de redding een of meerdere opstelplaatsen voor een redvoertuig aanwezig zijn.

(opstelplaats redvoertuig moet zijn: 5m breed, 10 meter lang, 4,2 meter hoog en met een aslast van 10 ton en een stempeldruk van 100 ton/m²).

Eisen voor bereikbaarheid op perceelniveau;

Eis 1: Perceeltoegangen

Indien de toegang(en) tot een gebouw of bouwwerk, mede bestemd voor het toegang verlenen aan hulpverleners in geval van brand of ongeval, meer dan 40 meter van de openbare weg ligt, moeten er op het terrein een of meerder opstelplaatsen voor blusvoertuigen zijn (zo veilig dat 30 minuten na ontstaan van een brand of calamiteit de opstelplaats nog bruikbaar is).

Eis 2: Opstelplaats

De opstelplaats moet direct toegankelijk zijn van de openbare weg via een onafhankelijke route en geschikt voor het zwaarste voertuig van de brandweer wat verwacht daar te komen.

Bijlage 3 Parkeer rayon Zeeheldenbuurt

Bron [Stratenlijsten voor parkeervergunning | Gemeente Utrecht](#)

Parkeerrayon 17.300 Zeeheldenbuurt

U mag parkeren op parkeerplaatsen bij parkeerautomaten in onderstaande straten. Bekijk ook de bebording ter plaatse.



Admiraal van Gentstraat

Alexander Numankade

Biltstraat parkeerplaatsen tussen huisnummers 176 t/m 208

Blauwkapelseweg parkeerplaatsen tussen huisnummers 39 t/m 153

Bleyenburgerstraat

Buys Ballotstraat

Cornelis Evertsenstraat

Cornelis Houtmanstraat

De Bieckstraat

De Munnikplein

De Sitterlaan

Dekhuysenstraat

F.C. Dondersstraat

Hartogstraat

Heemskerkstraat

Hekmeijerstraat

Hengeveldstraat

Huizingalaan

Jan van Galenstraat parkeerplaatsen tussen huisnummers 1 t/m 65

Karel Doormanlaan

M.A. de Ruyterstraat

M.H. Trompstraat

Oortlaan

Pompelaan

Prof. Bijvoetlaan

Smijerslaan

Thomassenstraat

Van Brakelstraat

Van Esveldstraat

Van Ginnekenlaan

Van Speijkstraat
Vermeulenstraat
Willem Barentszstraat
Zeemanlaan

