

## **VEILIGHEID- EN GEZONDHEIDSPLAN ONTWERPFASE**

Restauratie bekledingsmuren en kazematten op de Lunetten te Utrecht

Datum : 18 augustus 2021

Projectnummer : 21-2247

## **Veiligheid- en Gezondheidsplan Ontwerpfase**

Voor het werk : Restauratie bekledingsmuren en kazematten op de Lunetten te Utrecht

Opdrachtgever: : Utrechtse Vastgoed Organisatie

Projectverantwoordelijke:

naam : Dhr. S. Baars

bezoekadres : Stadsplateau 1

plaats : Utrecht

postadres : Postbus 16200

postcode en plaats : 3500 CE Utrecht

## **INHOUD**

- 1. Inleiding**
- 2 Kennisgevingformulier**
- 3 Omschrijving van het project**
- 4 Organisatie en fasering van het bouwproces**
- 5 Coördinatie en samenwerkingsafspraken**
- 6 Overleg en voorlichting / instructie werknemers**
- 7 Veiligheid- en gezondheidsgevaaren**
- 8 Risico- inventarisatie en evaluatie**
- 9 Bouwplaatsvoorzieningen en -regels**
- 10 V & G - dossier**
- 11 Rapportage en evaluatie**
- 12 Plan van Aanpak**

## **Inleiding**

### **1.1 Het Veiligheids- Gezondheids-, Welzijns- en Milieubeleid**

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid van de Gemeente Utrecht is gericht op het voorkomen van alle ongevallen en bijna ongevallen, alsmede het beschermen van de gezondheid van eigen werknemers, een ieder die bij het tot stand komen van het bouwwerk betrokken is, alsmede de gebruikers en personen betrokken bij toekomstig onderhoud of bewerkingen. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het V & G - beleid berust in de ontwerpfase bij de V & G -coördinator ontwerpfase, welke verantwoording schuldig is aan de opdrachtgever. In de uitvoeringsfase is de aannemer die de V & G - coördinatie tijdens de uitvoeringsfase regelt, hiervoor verantwoordelijk. Het beleid zal gericht zijn op het voorkomen van ongevallen en ongewenste gebeurtenissen.

### **1.2 Categorie-indeling en verplichtingen opdrachtgever**

De verplichtingen van de opdrachtgever in het kader van het Arbo - besluit, Hoofdstuk 2, Afdeling 5 (Bouwproces) van de Arbo - wet (het voormalige Bouwprocesbesluit arbeidsomstandigheden) zijn afhankelijk van de aard en de omvang van het (sloop)werk. Ter bepaling van de aard en de omvang wordt het werk ingedeeld in categorieën en klassen. Onderstaande tabel geeft de categorieën en klassen weer, alsmede een samenvatting van de verplichtingen die de opdrachtgever per situatie heeft in het kader van het Arbo - besluit, afdeling Bouwproces.

I (meerdere Werkgevers)	A (>500 mensdagen of >30 mens- dagen en >20 werknemers op enigerlei moment op werk)	(bijzonder risico)	(geen A en/of B)
1. Kennisgeving 2. V & G- coördinaten 3. V & G – plan 4. V & G – plan ontwerpfase 5. Contractbepaling 6. V & G – dossier			X X X  X X
II (één Werkgever)	A (>500 mensdagen of >30 mens- dagen en >20 werknemers op enigerlei moment op werk)	B (bijzonder risico)	C (geen A en/of B)
1. Kennisgeving 2. V & G- Coördinaten 3. V & G – plan 4. V & G – plan Ontwerpfase 5. Contractbepaling 6. V & G – dossier			X X  X X  X X

### 1.3 Arbo – risico's

Op basis van de in het bestek omschreven werkzaamheden is een inschatting gegeven van mogelijke Arbo - risico's. Deze inschatting is gebaseerd op kennis en inzicht van arbeidsomstandigheden in de bouwnijverheid en de daarbij voorkomende gezondheid- en veiligheidsrisico's.

### 1.4 Doelstelling V & G - plan

Doelstelling van dit V & G - plan is het waarborgen van optimale veiligheid en gezondheid bij de uitvoering van de voor het project geplande werkzaamheden, voor de bij het project betrokken werknemers van de uitvoerende aannemer en derden.

Om het gestelde doel te bereiken zijn de volgende zaken noodzakelijk:

- Vastleggen van verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van de verschillende functies van de projectenorganisaties;
- Regelmatig overleg;
- Voorlichting en onderricht m.b.t. gevaar risico's en maatregelen;
- Vastleggen en naleven van procedures en voorschriften;
- Uitvoeren van controles en inspecties;
- Stellen van eisen aan machines, materiaal, materieel en gereedschappen;
- Aspecten van orde en netheid.

Het V & G - plan moet deel uitmaken van het bestek.

## **1.5 Bouwprocesbesluit Arbo-wet**

Het bouwprocesbesluit arbeidsomstandigheden 15 in augustus 1994 in werking getreden.

Het is een vertaling van resp. de EG-richtlijn 'Mobiele en Tijdelijke Bouwplaatsen' bepalingen uit de CAO voor het bouwbedrijf en de resultaten van het in 1989 gesloten Convenant Arbeidsomstandigheden waarin bouwwerkgevers en -werknemers alsmede de ministeries SZW en VROM afspraken hebben gemaakt over een doelmatige samenwerking op het gebied van arbeidsomstandigheden tussen alle partijen die betrokken zijn bij het realiseren van een bouwproject.

Het toezicht op naleving en bijstelling van het V & G - plan gebeurt door of in opdracht van een coördinator uitvoeringsfase. Deze moet door de aannemer worden aangesteld. Relevante artikelen in de Arbo-wet hierover zijn:

Art. 27, Art. 28, Art. 30 samenwerking meerdere werkgevers op een bouwplaats.

In het kader van het bouwprocesbesluit dient voor aanvang van de werkzaamheden de opdrachtgever het bouwwerk via het online kennisgevingformulier van Inspectie SZW. Dit moet onmiddellijk na de gunning van het werk worden ingezonden.

## **2 Kennisgevingformulier**

Het kennisgevingformulier wordt gecompleteerd met gegevens van de uitvoerende partij(en). Een kopie van het bijgewerkte kennisgevingformulier moet zichtbaar op de bouwplaats worden aangebracht. Indien in de vermelde gegevens veranderingen optreden moeten deze dienovereenkomstig worden gewijzigd. Deze wijzigingen hoeven niet meer aan I-SZW worden gemeld.

Het kennisgevingformulier moet onmiddellijk na de gunning van het werk worden gestuurd aan het kantoor van I-SZW.

### **3 Omschrijving van het project**

#### **3.1 Algemene omschrijving van het werk**

Het werk omvat:

- de bouwkundige en constructieve werkzaamheden aan de vestingmuren van de Lunet I t/m IV in de stad Utrecht.
- de bouwkundige en constructieve werkzaamheden aan het interieur en exterieur van de twee gebouwen of kazematten op Lunet II en Lunet III.

zoals beschreven in bestek nr. 21-2247, d.d. 18 augustus 2021, met bijbehorende tekeningen.

Het (bouw)werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Inrichten (bouw)werk (hekken, keten en aan- en afvoerroute).
- Benodigde grondwerken voor uitvoering van diverse werkzaamheden.
- Plaatsen van damwanden aan de waterzijde van de keermuren.
- Plaatsen steigerwerken.
- Plaatsen ketenpark op of nabij het water.
- Demontage werken.
- (constructief) herstel van metselwerken.

### 3.2 Betrokken partijen

Opdrachtgever, ontwerpende en adviserende partijen en V&G-coördinatoren

#### a. Opdrachtgever

De door de R.G.D. als zodanig aangewezen persoon

Projectverantwoordelijke:

rechtspersoon : Utrechtse Vastgoed Organisatie  
naam : Dhr. S. Baars  
bezoekadres : Stadsplateau 1  
plaats : Utrecht  
postadres : Postbus 16200  
postcode en plaats : 3500 CE Utrecht

#### b. Ontwerpende partij

naam : Van Hoogevest Architecten b.v.  
contactpers. : H. Koudstaal  
adres : Westsingel 9  
postcode : 3811BA Amersfoort  
telefoon : 033 - 4631705

#### c. Directievoerder werken

naam : ...  
contactpers. : ...P  
adres : ...  
postcode : ...  
telefoon : ...

#### d. V&G-coördinator ontwerpfase

naam : Van Hoogevest Architecten b.v.  
contactpers. : H. Koudstaal  
adres : Westsingel 9  
postcode : 3811BA Amersfoort  
telefoon : 033 - 4631705

## **4 Organisatie en fasering van het bouwproces**

### **4.1 Overzicht van de betrokken bedrijven en uit te voeren werkzaamheden**

Om te komen tot een goede samenwerking tussen de betrokken partijen op de bouwplaats, is een juiste analyse nodig van Arbo - risico's, die ontstaan doordat meerdere bedrijven gelijktijdig werk verrichten op de bouwlocatie. Hiervoor is het zaak een goed afsprakenkader en een voor ieder inzichtelijk verantwoordelijkheidstoedeling te hebben

### **4.2 Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden**

Van opdrachtgever, ontwerpende partij(en) en uitvoerende partij(en) moeten de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden schriftelijk worden vastgelegd.

Opdrachtgever is juridisch verantwoordelijk voor het functioneren van de ontwerpende partij (en).

## **5 Coördinatie en samenwerkingsafspraken**

### **5.1 Ontwerpfase**

De opdrachtgever stelt een coördinator ontwerpfase aan. Deze zorgt dat er een V & G - plan wordt opgesteld, voor zover dat in die fase redelijkerwijs mogelijk is, in ieder geval een beschrijving van het bouwwerk en een inventarisatie en evaluatie van gevaren.

### **5.2 Uitvoeringsfase**

De uitvoerende partij stelt een coördinator uitvoeringsfase aan. Deze completeert het door de coördinator ontwerpfase verzorgde V & G - plan.

### **5.3 Overleg aannemers, onderaannemers / bouwvergaderingen**

De samenwerking tussen bedrijven op de bouwlocatie komt tot uiting door het maken van afspraken met betrekking tot de onderlinge afstemming van in acht te nemen aspecten van veiligheid en gezondheid in de verschillende fasen van het bouwproces. In het coördinatieoverleg dienen afspraken te worden gemaakt over de te treffen maatregelen en hoe daarover wordt gerapporteerd. Het coördinatieoverleg en de gemaakte afspraken moeten schriftelijk worden vastgelegd.

## 6 Overleg en voorlichting / instructie werknemers

Overleg tussen werkgevers en werknemers ten aanzien van V & G - aspecten op het werk, voorlichting over projectafspraken en maatregelen, instructiebijeenkomsten etc. zullen in de daarvoor aangewezen locatie plaatsvinden.

## 7 Veiligheid- en gezondheidsgevaaren

### 7.1 Grondwerk

#### Arbo - risico

- Gehoorbeschadiging;
- Bekneld raken;
- Omvallen zwaar materieel;
- Omvallen bomen;
- Overreden worden door transportmaterieel;
- Gewricht- en spierletsel;
- Breuk machine onderdeel;
- Elektrocutie;

#### Risico-oorzaak

- Machinelawaai;
- Werkmethode;
- Ongewilde beweging van graafmachine;
- Ondeskundig personeel;
- Geen aangepaste persoonlijke beschermingsmiddelen;
- Slecht (uit)zicht;
- Onoplettendheid;
- Ondeskundig machinegebruik;
- Slecht onderhouden materieel;
- In de grond aanwezige kabels en leidingen.

#### Maatregelen Ontwerp

- Draagkracht van de grond en de beperkingen m.b.t. inzet materieel;
- Na onderzoek van deze onderdelen zullen eventueel voorzieningen in het werkplan dienen te worden opgenomen;
- Raadplegen KLIC-net en beheerders.

### Uitvoering

- Uitwerking van bovengenoemde items m.b.t. keerwanden, taluds e.d.;
- Vaststellen te gebruiken materieel en materiaal en voorzien in de veiligheid van dit materieel;
- Keuringen materieel;
- Platenbaan, draglineschotten e.d. voor stabiliseren materieel;
- Aan- en afvoerroutes duidelijk aangeven;
- Vaststellen tijdelijke voorzieningen (afzettingen, valbeveiliging e.d.);
- Schoonhouden van omliggende wegen en netheid in zijn algemeenheid;
- Onderzoek grond op samenstelling en analyse van risico's;
- Voorlichting en onderricht;
- Persoonlijke beschermingsmiddelen;
- Werkmethode;
- Buiten gevarezone blijven met machines.

## **8 Risico- inventarisatie en evaluatie**

### **8.1 Algemene voorzieningen**

#### **Inrichting bouwterrein**

Bij inrichting van keten/loodsen park rekening houden met:

- Hygiënische voorzieningen (voldoende wasgelegenheid; toiletten) en schoonmaakonderhoud van schaft- en sanitaire ruimten;
- Vluchtwegen (bereikbaarheid bij calamiteiten voor hulpverlening);
- Voldoende bedrijfshulpverleners tijdens alle fasen van het bouwen;
- Voldoende EHBO- en blusmiddelen;
- Gescheiden opslag van producten en materialen. Hierbij rekening houden met mogelijk brandgevaarlijkheid

#### **Overleg**

- Overleg over te nemen maatregelen op Arbo - gebied;
- Mogelijkheid voor gerichte voorlichting en instructie; ook naar de medewerkers van onderaannemers.

### **8.2 Lichamelijke belasting**

Bij een groot deel van de uit te voeren werken is sprake van een grote fysieke belasting. Enerzijds wordt deze veroorzaakt door het trekken/duwen van zware machines/lasten,

anderzijds door het werken in ongunstige houdingen. Door inzet van (mechanische) hulpmiddelen (kraan, sleepwagen) en paarden kan de belasting beperkt worden. Daarnaast kan door gerichte voorlichting en instructie een bewustwordingsproces op gang worden gebracht, waardoor mogelijke schade aan houding- en bewegingsapparaat kan worden beperkt/voorkomen. Werkzaamheden waarbij sprake is van een grote fysieke belasting zijn: sleepwerk, zaagwerk en grondwerk.

### **8.3 Werkplekinrichting**

Hierbij moet vooral gedacht worden aan inzet van rijplaten, damwanden en pontons. Deze dienen op de juiste wijze te worden gebruikt/opgebouwd.

### **8.4 Gereedschappen, werktuigen en machines**

Deze dienen in goede staat van onderhoud te verkeren en afgestemd zijn op het werk dat ermee moet worden verricht. Ook moeten de nodige veiligheidsvoorzieningen aanwezig zijn, zoals signalering, noodstops, afscherming, etc. Aandachtgebieden hierbij zijn:

kranen, motorzagen e.d. moeten periodiek gekeurd worden.

Alle kranen dienen te zijn voorzien van een veiligheidscertificaat, voor kranen met een hijsvermogen boven de 2 ton is een kraan boek verplicht.

### **8.5 Persoonlijke beschermingsmiddelen**

Er zullen voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen aanwezig moeten zijn, hierbij wordt gedacht aan veiligheidsschoenen / laarzen, veiligheidsbrillen, veiligheidshelmen, valbeveiliging, stofmaskers met filter, gehoorbescherming, werkhandschoenen etc.

## **9 Bouwplaatsvoorzieningen en -regels**

### **9.1 Bouwplaatsvoorzieningen**

In het coördinatieoverleg met werkgevers dienen afspraken te worden gemaakt ten aanzien van het aanbrengen van collectieve voorzieningen. Op de bouwplaats wordt een overzicht gemaakt van de collectieve voorzieningen, waarbij aangegeven is wie de gebruikers zijn van deze voorzieningen en wie verantwoordelijk is voor het in stand houden hiervan.

### **9.2 Bouwplaatsregels**

De bouwplaatsregels worden hieronder aangegeven. Deze gelden voor iedereen op de bouwplaats, aangegeven wordt wie op deze regels toeziet.

<b>Regels</b>	<b>Toezichthouder / rapportage Verwijzing naar procedure</b>
Toegangsregeling	Bouwkundig aannemer
Verkeersregeling	idem
Procedure bij hulpverlening	idem
Bedrijfshulpverlening (calamiteiten)	idem
Identificatieplicht	idem
Voorschriften en vergunningen	idem
Procedures afval	idem

De volgende procedures zijn verplicht:

- Procedures bij ongevallen
- Bedrijfshulpverlening (calamiteiten)
- Toegangsregels
- Procedures afvalopslag en -afvoer

## **10 V & G - dossier**

Onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever moet er een dossier worden samengesteld door de aannemer. Het dient o.a. de volgende zaken te bevatten:

- Omschrijving van het werk
- Adres / ligging;
- Technische specificaties;
- Bestek en tekeningen;
- Installaties en leidingen / kabels;

## **11 Rapportage en evaluatie**

Hierin wordt vastgelegd wanneer en door wie voortgangsrapportages plaatsvinden met betrekking tot algemene zaken, zoals:

- De dagelijkse gang van zaken met de geconstateerde afwijkingen;
- Naleving van het V & G - plan;
- De wijziging van het V & G - plan;
- Inspecties en aanwijzingen van controlerende instanties
- Evaluatie van het project;

## **12 Plan van aanpak**

De volgende activiteiten dienen achtereenvolgens plaats te vinden:

- Coördinatie en samenwerkingsafspraken (ontwerpfase), deze dienen nu reeds te worden

uitgevoerd resp. gemaakt.

- Na de gunning van het werk;
- Het invullen van de gehele organisatie en fasering van het proces
- Het vaststellen en uitvoeren van de planning en fasering/taken en bevoegdheden
- Uitvoeringscoördinator aanstellen / benoemen;
- Invullen en opsturen van het kennisgevingformulier naar het regio kantoor van I-SZW , zo snel mogelijk na de gunning;
- Voordat de werkzaamheden worden gestart, dienen aan de betrokken werknemers (zowel eigen personeel als derden) voorlichting en instructie te worden gegeven inzake Veiligheid, Gezondheid en Welzijn, een en ander volgens de Arbo-wet. De uitvoering van de coördinatie en samenwerkingsafspraken (uitvoeringsfase).
- Indien noodzakelijk het V & G - plan aanpassen. Wijzigingen in de organisatie en planning van het werk dienen vermeld te worden in het V & G - plan.