



Gemeente Midden-
Groningen
Postbus 75
9600 AB Hogezaand

IBAN NL 45 BNGH 0285
1729 48
Tel.nr: (0598) 373737
www.midden-groningen.nl

Concept-overeenkomst Preventief en correctief onderhoud van brandmelders en inbraakbeveiligingsinstallaties voor de gemeente Midden-Groningen

De ondergetekenden:

1.

Gemeente Midden-Groningen, zetelend te Hogezaand, ingevolge artikel 160 lid 1 sub e en artikel 171 Gemeentewet en het bepaalde in het Algemeen Mandaatbesluit gemeente Midden-Groningen te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H.J.W. Mulder, gemeentesecretaris, hierna te noemen: “Opdrachtgever”,

en

2.

<volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer>, (statutair) gevestigd te <plaats>, en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie> <naam> ondertekenaar> hierna te noemen: “Opdrachtnemer”,

hierna gezamenlijk te noemen: “Partijen”, tevens afzonderlijk aan te duiden als “Partij”.

Overwegende dat:

1. Opdrachtgever op een Europese openbare aanbestedingsprocedure is gestart door het publiceren op TenderNed van de Aankondiging van Opdracht op met TenderNed-kenmerk 308953 voor ‘Preventief en correctief onderhoud van brandmelders en inbraakbeveiligingsinstallaties’ ten behoeve van Opdrachtgever;
2. Opdrachtgever middels deze Europese openbare aanbestedingsprocedure streeft naar de hoogst kwalitatieve oplossing voor de uitvoering van taken en diensten door Opdrachtnemer voor de beste prijs-kwaliteitverhouding;
3. Opdrachtnemer op <datum> een Inschrijving heeft ingediend voor deze Aanbesteding en zich daarbij onverkort heeft geconformeerd aan alle eisen die in de Offerteaanvraag zijn gesteld;
4. De aanbestedingsprocedure en de wijze van gunnen van de Overeenkomst zijn beschreven in het bij partijen genoegzaam bekende Offerteaanvraag van de Aanbesteding;

5. Opdrachtgever een Overeenkomst aan Opdrachtnemer heeft gegund op grond van het in de Offerteaanvraag vermelde gunningscriterium;

Komen overeen:

Artikel 1. Begrippen

- 1.1 In onderhavige Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Offerteaanvraag (inclusief Bijlagen).

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Op grond van deze Overeenkomst geeft Opdrachtgever per 1 juli 2021 aan Opdrachtnemer opdracht tot het leveren van Accountancydiensten. De dienstverlening geschiedt conform de voorwaarden zoals die daaromtrent zijn gesteld in de Offerteaanvraag d.d. De algemene leverings- en/of inkoopvoorwaarden en/of algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn nadrukkelijk uitgesloten van toepassing op deze Overeenkomst.
- 2.2 Opdrachtnemer is te allen tijde gehouden uitvoering te geven aan de dienstverlening zoals deze door Opdrachtgever in opdracht is gegeven middels onderhavige Overeenkomst en alle daarbij behorende bijlagen.
- 2.3 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst en maken daarvan onlosmakelijk deel uit. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
 - 1) Dit document;
 - 2) Nota van inlichtingen <datum>;
 - 3) Offerteaanvraag inclusief Bijlagen, waarbij geldt dat in het geval deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, de specifieke bepaling prevaleert boven de algemene bepaling;
 - 4) De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Midden-Groningen (bijlage bij deze Overeenkomst).
 - 5) de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van <datum>, met kenmerk (<kenmerk>);

Artikel 3. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst treedt in werking op datum van ondertekening van de Overeenkomst door Opdrachtgever, in beginsel op 1 juli 2021 en heeft een initiële looptijd van 4 (vier) jaren. Opdrachtgever heeft het recht om, na afloop van de initiële looptijd van vier jaren, de Overeenkomst één keer met 2 jaar te verlengen.
- 3.2 Het recht om de Overeenkomst al dan niet te verlengen ligt uitsluitend bij de Opdrachtgever. Opdrachtgever deelt uiterlijk drie maanden voorafgaand aan het verstrijken van de initiële looptijd van deze Overeenkomst aan Opdrachtnemer mede of Opdrachtgever de Overeenkomst niet wenst te verlengen. Zonder bericht door Opdrachtgever zal de Overeenkomst stilzwijgend worden verlengd voor de duur zoals in art 3.1 bepaald.
- 3.3 Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst tussentijds, schriftelijk op te zeggen, onder vermelding van de gronden voor opzegging en met inachtneming van een termijn van 3 maanden.
- 3.4 Teneinde de continuïteit van de bedrijfsprocessen van Opdrachtgever te waarborgen zal, indien noodzakelijk, na beëindiging van de Overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever (een deel van de) specifieke dienstverlening worden voortgezet tegen de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden. Indien van toepassing zal alsdan door Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg de datum van beëindiging van de betreffende dienstverlening worden bepaald.

Opdrachtnemer zal op aanvraag van Opdrachtgever optimaal meewerken aan een eventuele (re)transitie naar een opvolgende Opdrachtnemer of naar Opdrachtgever, teneinde deze succesvol te laten verlopen.

Artikel 4. Prijzen en tarieven

- 4.1 De prijs die Opdrachtgever betaalt voor de betreffende dienstverlening is door Opdrachtnemer bepaald in zijn Inschrijving (Bijlage 6 bij de Offerteaanvraag: prijzenblad). Deze prijs(s)(zen) staa(t)(n) vast voor de eerste twee jaar van de Overeenkomst. In 2023 kan Opdrachtnemer, op de verjaardag van de Overeenkomst de prijzen aanpassen conform het CBS prijsindexcijfer. Als basis dient het indexcijfer welke twee maanden voor de verjaardag van de Overeenkomst is gepubliceerd. De nieuwe prijzen worden rekenkundig afgerond op twee decimalen. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de aangepaste prijs.

Artikel 5. Facturering en betaling

- 5.1 Opdrachtnemer stelt een factuur samen volgens de voorschriften van de Offerteaanvraag inclusief Bijlagen en de op grond daarvan door Opdrachtgever opgegeven keuzes.
- 5.2 Opdrachtgever kan een factuur geheel of gedeeltelijk afwijzen, indien deze inhoudelijk niet juist is of niet voldoet aan de voorschriften van de Offerteaanvraag en de op grond daarvan door Opdrachtgever gemaakte keuzes. Het afwijzen van een factuur levert geen rechtsgrond op voor Opdrachtnemer om de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

- 6.1 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor maximum € 1.500.000,- per gebeurtenis met een maximum van twee gebeurtenissen per jaar, van de door deze partij geleden of te lijden schade, welke verband houdt met de activiteiten en leveringen die door Opdrachtnemer dienen te worden verricht ter uitvoering van deze Overeenkomst.
- 6.2 Tot de schadevergoeding behoort in ieder geval vermogensschade en ander nadeel.
Vermogensschade omvat zowel geleden verlies als gederfde winst.
Als vermogensschade komen mede voor vergoeding in aanmerking:
- a. Redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade;
 - b. Redelijke kosten ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid;
 - c. Redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte.
- Tevens komen alle kosten die Opdrachtgever maakt voor herstel van eventuele schade of voor het alsnog uitvoeren van de Opdracht door een derde voor vergoeding in aanmerking.
- 6.3 De partij die in zijn verplichtingen toerekenbaar tekortschiet vrijwaart de andere partij voor eventuele aanspraken van derden op vergoeding van de schade.
- 6.4 De Opdrachtnemer dient afdoende verzekerd te zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 1.500.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Artikel 7. Verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving

1. Onverlet alle verplichtingen voortvloeiende uit de Raamovereenkomst, zal de uitvoering van de door Opdrachtnemer onder deze Raamovereenkomst aangegane verplichtingen, plaatsvinden met uitdrukkelijke inachtneming van de inschrijving van Opdrachtnemer op de aanbesteding.
2. Bij deze overeenkomst wordt de Inschrijving van Inschrijver op zowel subgunningscriterium Prijs als op subgunningscriterium Kwaliteit gevoegd en zijn onlosmakelijk verbonden met de Overeenkomst. Beide maken daarmee onderdeel uit van de Opdracht en op het niet naleven van de verplichtingen die uit de Opdracht voortvloeien zal Opdrachtgever de rechtsmiddelen gebruiken die hem daarvoor ter beschikking staan

Artikel 8. Overdracht rechten en plichten

Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever aan een derde over te dragen.

Artikel 9. Slotbepalingen

1. Indien Opdrachtnemer voor de levering van de in deze Overeenkomst bedoelde producten en/of diensten gebruikmaakt van onderaanneming, zal hij dit kenbaar maken aan Opdrachtgever en daarbij de naam en vestigingsplaats van onderaannemer vermelden. Bij onderaanneming blijft uitsluitend de Opdrachtnemer, als hoofdaannemer, verantwoordelijk voor het nakomen van uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
2. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking.
3. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.
4. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
5. Met deze Overeenkomst zijn de in deze Overeenkomst genoemde bijlagen onlosmakelijk verbonden. Daarvan zijn de volgende bijlagen bij deze Overeenkomst bijgevoegd:
 - a. De Offerteaanvraag;
 - b. De Inschrijving van Opdrachtnemer op het onderdeel Kwaliteit (K1 t/m K3);
 - c. De Inschrijving van Opdrachtnemer op het onderdeel Prijs;
 - d. De nota van inlichtingen.

Aldus overeengekomen op *<datum>* en ondertekend in tweevoud door:

OPDRACHTGEVER

Naam: *<naam>*
Functie: *<functie>*

Handtekening:

OPDRACHTNEMER

Naam: *<functie>*
Functie: *<functie>*

Handtekening:

Datum:

Datum:

Bijlagen bij de overeenkomst

- a. Offerteaanvraag d.d. <datum>, inclusief Bijlagen;
- b. De Inschrijving van Opdrachtnemer op het onderdeel Kwaliteit;
- c. De Inschrijving van Opdrachtnemer op het onderdeel Prijs;
- d. De nota van inlichtingen d.d. <datum>.