AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Leveren en plaatsen van speel- en sporttoestellen

Ten behoeve van gemeente
Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk

TenderNed-kenmerk	: 309814
Procedure	: Europese Openbare Procedure
Zaaknummer	: 308391
Datum	: 17 mei 2021

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2

Inleiding 4

1 Algemene informatie 5
1.1 Aanbesteder 5
1.2 Opdrachtgevers 5
1.3 Aanbestedingsdocumenten 5

2 Opdrachtomschrijving 6
2.1 Omvang van de werkzaamheden 6
2.2 Perceelverdeling 6
2.3 Doel 7
2.4 Contractuele voorwaarden 7

3 Procedure 8
3.1 Algemeen 8
3.2 Planning aanbesteding 8
3.3 Looptijd van de Overeenkomst 8
3.4 Social Return (SROI) 8
3.5 Budgetplafond 9
3.6 Inlichten en informatie verstrekken 9
3.6.1 Communicatie 9
3.6.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving 9
3.7 Prijzen en indexatie 10
3.8 Beoordelen inschrijvingen en gunning 10

4 Eisen aan het indienen van de inschrijving 11
4.1 Indienen via TenderNed 11
4.2 Rechtsgeldig ondertekenen via TenderNed 11
4.3 Geldigheid en volledigheid 11
4.4 Gestanddoeningstermijn 11
4.5 Tijdig melden onduidelijkheden en/of onregelmatigheden. 11
4.6 Inschrijven 12

5 Eisen aan de inschrijver 13
5.1 Uitsluitingsgronden 13
5.2 Geschiktheidseisen 13
5.2.1 Beroepsbevoegdheid 13
5.2.2 Bewijs van verzekering 13
5.3 Technische- en beroepsbekwaamheid 14
5.4 Aan te leveren documenten 15
5.5 Uitsluiting van uw inschrijving 16

6 Gunningscriteria 17
6.1 Gunningcriterium 1: Speeltoestellenaanbod 18
6.2 Gunningcriterium 2: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) 19
6.3 Gunningcriterium 3: Aanwezigheid Portal 19
6.4 Gunningcriterium 4: Kortingspercentage prijscatalogus 20
6.5 Beoordeling en scoreberekening 21
6.6 Mededeling gunningbeslissing 21

7 Overige bepalingen 22

7.1 Voorbehoud 22
7.2 Definitieve gunning van de Opdracht 22
7.3 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie 22
7.4 Samenwerkingsverband 22
7.5 Hoofdaannemer / onderaannemer 22
7.6 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon) 23
7.7 Taal 23
7.8 Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten 23
7.9 Klachtenprocedure 23
7.10 Nederlands recht / geschillen 23
7.11 Digitale toegankelijkheid 24

Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad van de aanbesteding:

'Leveren en plaatsen speel- en sporttoestellen'.

Deze aanbestedingsleidraad verschaft u inzicht in de inhoud van de opdracht, de geschiktheidseisen die worden gesteld aan u als ondernemer. Tevens bevat de leidraad de inhoudelijke criteria ter bepaling van de beste aanbieding alsmede de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht en de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden. Ook wordt aangegeven wanneer en welke documenten u dient te overleggen voor deze aanbesteding.

De gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk hebben sinds januari 2014 een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie in de vorm van een Gemeenschappelijke Regeling, de GR BAR-Organisatie. De GR BAR-organisatie is de aanbestedende dienst en treedt op namens de gemeente Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk.

De gevolgde inkoopprocedure betreft de Europese openbare procedure conform Aanbestedingswet 2016. Deze aanbesteding geschiedt geheel digitaal via www.tenderned.nl.

Inschrijvers dienen ten behoeve van de voorbereiding van hun inschrijving grondig kennis te nemen van alle informatie die in deze aanbestedingsleidraad is opgenomen.

1 Algemene informatie

1.1 Aanbesteder

BAR-organisatie
Adres: Koningsplein 1
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk
Postadres: Postbus 271
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk
Contactpersoon: Dhr. R Vlasblom
E-mail: aanbestedingen@bar-organisatie.nl

1.2 Opdrachtgevers

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Barendrecht
Bezoekadres: Binnenhof 1 (gemeentehuis)
Postcode/plaats: 2991 AA Barendrecht
Postadres: Postbus 501
Postcode/plaats: 2990 EA Barendrecht

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Albrandswaard
Bezoekadres: Hofhoek 5 (gemeentehuis)
Postcode/plaats: 3176 PD Poortugaal
Postadres: Postbus 1000
Postcode/plaats: 3160 GA Rhoon

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Ridderkerk
Bezoekadres: Koningsplein 1 (gemeentehuis)
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk
Postadres: Postbus 271
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2: Programma van Eisen (PVE)
Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden BAR-organisatie
Bijlage 4: Kortingsinvulformulier
Bijlage 5: Model referentieopdrachten
Bijlage 6: De social return verplichting

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Omvang van de werkzaamheden

Het uit te voeren werk is verdeeld over diverse wijken binnen de gemeentengrenzen van Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk. De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit het leveren en plaatsen van speel- en sporttoestellen.

De aanbesteding bevat zowel speel- en sporttoestellen met een natuurlijke uitstraling als speel- en sporttoestellen met een traditionele en eigentijdse uitstraling. De eisen aan deze speel- en sporttoestelen zijn te lezen in het Programma van Eisen (Bijlage 2).

- De inschrijver dient natuurlijk uitziende speel- en sporttoestellen, die op gaan in de natuur en omgeving, te kunnen leveren en plaatsen.
- De inschrijver dient speel- en sporttoestellen met een zowel traditioneel als eigentijds, uitdagend en vernieuwend karakter te kunnen leveren en plaatsen (innovatief en educatief). De vormgeving van de toestellen refereert op een creatieve wijze zowel aan een eigentijds als aan een vernieuwend concept. De toestellen en de materiaalkeuze komen overeen met zowel herkenbare vormen, als ontwerpen met uitdagende styling en opvallend kleurgebruik.
- De gemiddelde inrichting van een speelplek is €15.000. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleed.

Buiten de reikwijdte van deze aanbesteding vallen de volgende diensten en leveringen:

- Onderhoud;
- Veiligheidsinspectie (op het gebied van hoofd- en vingerbeknelling): veiligheidsinspectie valt onder de verantwoordelijkheid van iedere deelnemende gemeente;
- Reparaties voortkomend uit reguliere veiligheidsinspecties;
- Valondergronden;
- Bijzondere speeltoestellen: bijzonder speeltoestellen zijn toestellen welke een functie en- of speelwaarde/speelmanier hebben die niet bij andere toestellen binnen de Raamovereenkomst te vinden zijn.

Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bijzondere speel- en sporttoestellen en speel- en sporttoestellen die niet beschikbaar zijn in de catalogus van Opdrachtnemer(s) buiten het raamcontract te betrekken. Bijzondere speel- en sporttoestellen zijn niet standaard toestellen. Deze toestellen worden op verzoek geproduceerd.

Daarnaast behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de opdracht voor het realiseren van een speelplaats niet bij de raamcontractpartijen uit te zetten. Dit kan voorkomen indien bijvoorbeeld een (gedeelte van) een wijk wordt aangepast; het realiseren van een nieuwe speelplaats in dit gebied kan dan in de overkoepelende opdracht worden meegenomen, waardoor deze niet als aparte opdracht bij de raamcontractanten uitgezet zal worden.

2.2 Perceelverdeling

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De uit te voeren werkzaamheden vormen samen een logische samenhangend geheel en kunnen door een marktpartij als een geheel worden uitgevoerd. Binnen de aanbesteding speeltoestellen is een nadere opdeling in percelen niet voorzien gezien het feit dat de meeste potentiele Inschrijvers totaalleverancier zijn, zij kunnen de verschillende toestellen zowel leveren als plaatsen. De samenhang tussen deze onderdelen is daarnaast dusdanig groot dat het voor de opdrachtgever, maar tevens voor de te contracteren leveranciers efficiënt is om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Wel is de Aanbestedende dienst voornemens om met vijf leveranciers een

Raamovereenkomst te sluiten. Op deze manier krijgen meerdere spelers op de markt een kans om te participeren in dit contract.

2.3 Doel

Het doel van deze aanbesteding is om met vijf (5) partijen met de beste prijs- kwaliteitsverhouding een een raamovereenkomst af te sluiten voor het leveren en plaatsen van speel- en sporttoestellen zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.
Indien er minder dan vijf (5) geldige inschrijvingen maar minimaal drie (3) geldige inschrijvingen worden ontvangen, dan behoudt de Aanbestedende dienst het recht om de opdracht alsnog te gunnen.
De verdeling van de opdrachten is afhankelijk van het ontwerp en locatie waar het speel- en sporttoestel geplaatst wordt waarbij de opdrachtgever ernaar streeft om de gemiddelde opdrachtwaarde van de te leveren en plaatsen speel- en sporttoestellen evenredig onder de geselecteerde partijen te verdelen.

2.4 Contractuele voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de BAR-organisatie van toepassing. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen en inhoud van dit Aanbestedingsdocument met bijlagen en deze Algemene Inkoopvoorwaarden. Voorwaarden vanuit de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3 Procedure

3.1 Algemeen
Het betreft een Europese openbare procedure op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning aanbesteding
De aanbesteding verloopt in beginsel volgens onderstaande planning.

Procedure onderdeel	Datum
Publicatie offerteaanvraag op TenderNed	Maandag 17 mei 2021
Uiterste datum stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	Donderdag 3 juni, tot uiterlijk 12:00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen	Dinsdag 15 juni 2021
Uiterste datum indienen van inschrijvingen (sluitingsdatum)	Dinsdag 13 juli 2021, tot uiterlijk 12.00 uur
Bekendmaking voorgenomen gunning en afwijzing	Dinsdag 27 juli 2021
Definitieve gunning	Dinsdag 17 augustus 2021
Start overeenkomst	1 oktober 2021

Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De opdrachtgever kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de opdrachtgever zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze leidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed.

3.3 Looptijd van de Overeenkomst
De overeenkomst gaat in op 1 oktober 2021 en heeft een initiële looptijd van 24 maanden.
Na deze periode heeft opdrachtgever het recht om de overeenkomst éénzijdig tweemaal te verlengen met 12 maanden. Dus tot uiterlijk 30 september 2025.

Tenminste één keer per jaar zal er een evaluatiegesprek plaatsvinden. Uiterlijk drie maanden voor einde van de initiële looptijd van de overeenkomst wordt door opdrachtgever aangegeven of gebruik zal worden gemaakt van de optionele verlenging. Het kan zo zijn dat na de initiële looptijd nog 3 van de 5 opdrachtnemers overblijven. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

3.4 Social Return (SROI)
De BAR-organisatie hecht waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. In dat kader is Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de organisatie een Social Return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. Voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocumenten, moet ten minste 2,5% over de aanneemsom exclusief btw ingezet worden ten behoeve van Social Return.
De beschrijving van de verplichte SROI is bijgevoegd in bijlage 6. Door het doen van de inschrijving gaat inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden van de SROI.

3.5 Budgetplafond

Voor de 3 gemeenten is een budgetplafond ingevoerd. Voor deze opdracht is een maximaal budget beschikbaar per jaar van:

Barendrecht:	€227.000,00
Albrandswaard:	€ 84.000,00
Ridderkerk:	€110.000,00

Dit budgetplafond is van toepassing op de gehele looptijd van de overeenkomst. Mocht het risico van een overschrijding plaatsvinden door onvoorziene omstandigheden of onverwacht meerwerk dan zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden. Dit overleg wordt gevoerd met inachtneming van:

- De Aanbestedingswet;
- Gids Proportionaliteit;
- Beginselen van het aanbestedingsrecht.

Wanneer is vastgesteld dat de overschrijding binnen de marge van 10% voor diensten en leveringen valt dan is dit wettelijk toegestaan. Dit betekent niet dat Opdrachtnemer dit zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever kan uitvoeren. Opdrachtnemer dient te allen tijden vooraf schriftelijk degelijk onderbouwd om toestemming te vragen aan Opdrachtgever.

3.6 Inlichten en informatie verstrekken

3.6.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon. Indien communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de BAR-organisatie tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbesteder heeft het recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname.

3.6.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen via TenderNed tot de in paragraaf 3.2 genoemde dag en tijdstip. Let op, u dient één vraag per vakje te stellen. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in één of meerdere nota(’s) van inlichtingen. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota(’s) van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend. De nota('s) van inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld.
Vragen die niet tijdig, als bedoeld in de eerste zin van deze paragraaf, worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de opdrachtgever meent dat dat voor een ordelijk verloop van de aanbesteding noodzakelijk is. Opdrachtgever zal vragen die geen verband houden met de aanbesteding niet beantwoorden.

3.7 Prijzen en indexatie

U dient een verwijzing naar de website of een vigerende catalogus te leveren. De speel- en sportcatalogus dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Deze prijslijst betreft de landelijk geldende prijzen en geldt als maximum te hanteren prijzen voor Offertes. De korting wordt naderhand verrekend met de catalogus prijs In deze prijslijst zijn in ieder geval per speeltoestel opgenomen (exclusief BTW):

- Artikelomschrijving (naam);
- Artikelnummer;
- Per product een prijs voor het leveren en plaatsen van een speeltoestel, inclusief transport kosten;

Voor het kortingspercentage geldt dat, alle tarieven zijn All-in tarieven, inclusief reiskosten, verzendkosten, etc.

Indien de opgegeven prijzen in de catalogus geïndexeerd worden dient Opdrachtnemer dit één maand voor indexering kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. Indexering kan pas plaatsvinden na uitdrukkelijke goedkeuring van het voorstel hiertoe door de Aanbestedende dienst. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

3.8 Beoordelen inschrijvingen en gunning

De beoordeling moet resulteren in het bepalen van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding. De inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op basis van de gunningscriteria en wegingsfactoren zoals beschreven in Hoofdstuk 6 van deze aanbestedingsleidraad. Elke inschrijver krijgt ten tijden van de gunningsbeslissing een overzicht van de eigen deel- en totaalscore (inclusief motivatie) en de deel- en totaalscore van de winnende inschrijver(s).

4 Eisen aan het indienen van de inschrijving

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze u uw Inschrijving dient in te dienen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvingen dienen overeenkomstig de onderstaande eisen te worden ingediend. Inschrijvers die hun Inschrijving op een andere wijze indienen worden van verdere deelname van de Aanbesteding uitgesloten.

4.1 Indienen via TenderNed

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de digitale kluis is geüpload.

LET OP: Zorgt u er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via servicedesk@tenderned.nl of via 0800-8363376.

4.2 Rechtsgeldig ondertekenen via TenderNed

Uw Inschrijving, incl. diverse Bijlagen, dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed.

4.3 Geldigheid en volledigheid

Uw Inschrijving dient onvoorwaardelijk en volledig te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in het Aanbestedingsdocument, het Programma van Eisen en alle overige relevante stukken zijn opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver onverkort dat de Inschrijving wordt gedaan overeenkomstig deze bepalingen en hiermee akkoord gaat. Bij gebreke daarvan zal de betreffende Inschrijving van (verdere) deelname aan de Aanbesteding worden uitgesloten. Het volledig en juist indienen van de Inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

4.4 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. Indien Inschrijver(s) een kort gedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijvingen worden verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.

4.5 Tijdig melden onduidelijkheden en/of onregelmatigheden.

Indien Inschrijver meent dat in de Aanbestedingsstukken een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enig andere onregelmatigheid is opgenomen, dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum, Opdrachtgever schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, bij gebreke waarvan een Inschrijver zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid kan beroepen.
Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde onduidelijkheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van de Inschrijver. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet of niet tijdig door de Inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumenten binden de Aanbestedende dienst niet.

Het is een Inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te sparen tot het Gunningsvoornemen bekend is. Van Inschrijvers wordt – mede gelet op het aantal bij de Aanbesteding betrokken partijen – ter zake een proactieve houding verwacht teneinde de Aanbesteding te doen slagen.

4.6 Inschrijven

De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via www.tenderned.nl te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op www.tenderned.nl te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De informatie in de aanbieding dient te worden beperkt tot die informatie die voor deze aanbesteding vereist is. Additionele informatie (zoals brochures e.d.) worden niet op prijs gesteld.

5 Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, waaraan aan u als ondernemer dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht.
Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daartoe dient te overleggen bij uw inschrijving en/of op eerste verzoek van de aanbestedende dienst.

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet, voor zover de Aanbestedende Dienst deze van toepassing heeft verklaard in bijlage 1 'het Uniform Europees Aanbestedingsdocument'. Indien Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende Dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen. Voor Nederlandse Inschrijvers bestaan deze uit:

Voor facultatieve uitsluitingsgronden genoemd onder deel III B en C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument,

- Uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (niet ouder dan 6 maanden op tijdstip indienen inschrijving);
- Een door de belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op tijdstip indienen inschrijving);
- Een door de minister van justitie afgegeven 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op tijdstip indienen inschrijving).

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient inschrijver het nummer van inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II.

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van inschrijver, aan te tonen door overlegging van het papieren gewaarmerkt uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn de actuele (statutaire) gegevens bevatten en mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van kluis op TenderNed.

Ingeval inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het nummer van inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst betreffend uittreksel te overleggen.

5.2.2 Bewijs van verzekering

Beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste 1,25 miljoen euro per gebeurtenis en 2,5 miljoen per jaar.
Dit bewijs van verzekering dient de inschrijver als bewijsmiddel, na aanbesteding en na een verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen.

Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van gunning als gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

5.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

De aanbestedende dienst heeft een aantal kerncompetenties beschreven waar zij van u vraagt om de referentie te kunnen overleggen. De referentie stelt de Inschrijver in staat zijn ervaring aan te tonen voor de benoemde kerncompetentie.

Kerncompetenties

Inschrijver dient te voldoen aan de onderstaande kerncompetenties.

- Kerncompetentie 1 : Leveren en plaatsen van speeltoestellen met een natuurlijke uitstraling. Het betreft een referentie- adres waarbij op een speellocatie natuurlijk uitziende speeltoestellen uit de catalogus is toegepast. De hoofdconstructie van de speeltoestellen dient van natuurlijk gevormd hout te zijn. Het geleverde standaardproduct heeft een waarde van ten minste € 2.500,- exclusief BTW, en max €15.000,- exclusief BTW geleverd en geplaatst.
- Kerncompetentie 2 : Leveren en plaatsen van speeltoestellen met een traditionele en eigentijdse uitstraling. Het betreft een referentie-adres waarbij op een speelplaats een standaardproduct (Modulair, klim/glijcombinatie) uit de catalogus is toegepast. De hoofdconstructie van de speeltoestellen dient hout, staal en/of kunststof te zijn. Het geleverde standaardproduct heeft een waarde van ten minste € 2.500,- exclusief BTW, en max €15.000,- exclusief BTW geleverd en geplaatst.

Voorwaarden aan opgave referentie:

1. Er dient per kerncompetentie maximaal één referentie te worden aangeleverd die qua aard gelijk is aan de onderhavige opdracht en voldoet aan de minimale omvang. Indien inschrijver daarover beschikt mag er ook één referentie(opdracht) worden ingediend die voldoet aan beide kerncompetenties.
2. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.
3. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze aanbestedingsleidraad.

Inschrijver dient de referentieopdracht(en) te overleggen door het verstrekken van de informatie conform bijlage 5 ‘Model referentieopdrachten’. Middels indiening van dit model verleent inschrijver tevens toestemming aan de aanbestedende dienst om de referentie(s) te verifiëren.

Indien door de Aanbestedende Dienst geen toegang wordt verkregen tot de referent, zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling.

Indien Inschrijver een beroep wenst te doen op de technische bekwaamheid van een derde (concern/holdingmaatschappij waar hij deel van uitmaakt of een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon), dan dient inschrijver schriftelijk in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat deze derde als onderaannemer zal fungeren bij de uitvoering van de eventuele opdracht.

Ingeval Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers gezamenlijk de technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen, waarbij referenties van de verschillende deelnemers gezamenlijk de vereiste expertise aantonen.

Kwaliteitsborging
De Inschrijver dient aan te tonen dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in de ISO 9001 norm of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. Indien een Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een geldig kwaliteitsborgingcertificaat te overleggen. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

VCA* certificaat
De hoofdaannemer en diens onderaannemers dienen gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig VCA* certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA* certificaat.
Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst een gewaarmerkte kopie van het VCA* certificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het VCA* certificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. De aanbestedende dienst erkent eveneens gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties. Ook gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar, mits dit blijkt uit een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring. Deze verklaring dient dan tevens als bewijsstuk te worden overgelegd.

5.4 Aan te leveren documenten

Aan te leveren documenten bij inschrijving

Dit kader is bedoeld ter ondersteuning van de inschrijvers om geen documenten of zaken te vergeten die van belang zijn voor de inschrijving.
In te leveren documenten:

- Ingevuld en rechtsgeldig getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1)
- Model referentieopdrachten (bijlage 5)
- Kortingsinvulformulier, gunningcriterium 3 en 4 (bijlage 4)
- Uitwerking gunningscriteria inclusief Speel- en sportcatalogus (of verwijzing naar de website)

Indien Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken te overleggen. Het betreft de onderstaande bewijstukken:

Aan te leveren documenten bij voorgenomen gunning

In te leveren documenten:

- Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving).
- Een door de minister van Justitie afgegeven ‘gedragsverklaring aanbesteden’ (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen inschrijving).
- Uittreksel kamer van koophandel (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving).
- Bewijs van verzekering.
- Een geldig kwaliteitsborgingcertificaat ISO 9001 (afgegeven door certificatie instelling)
- Een kopie van het geldige VCA* certificaat (afgegeven door certificatie instelling)

5.5 Uitsluiting van uw inschrijving

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

6 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk worden de beoordelingscriteria beschreven. Het gunningscriterium bij deze aanbesteding is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Om de beste aanbieding te bepalen zijn door Opdrachtgever sub gunningcriteria opgesteld. Onderstaande tabel geeft deze gunningscriteria weer die worden gehanteerd bij het bepalen van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. In de daaropvolgende paragrafen worden de criteria nader toegelicht.

Overzicht sub-gunningcriteria		Score in punten	Weging	Max. aantal punten
G1	Speeltoestellenaanbod - Speelwaarde - Uitstraling vormgeving	 100 100	 30% 30%	 30 30
G2	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	100	10%	10
G3	Aanwezigheid Portal	100	10%	10
G4	Kortingspercentage prijscatalogus	100	20%	20
Totaal				**100**

De gunningscriteria worden beoordeeld door een meervoudige beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie zullen de sub-gunningcriteria G1 (Speeltoestellenaanbod) en G2 (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen) onafhankelijk van elkaar beoordelen volgens de onderstaande puntenverdeling:

Score	Omschrijving
Uitstekend 100 punten	De gegeven informatie geeft een zeer uitgebreid en uitstekend uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten en/of relevante aanvullingen (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Opdrachtgever.
Goed 80 punten	De gevraagde onderdelen worden goed beschreven. De gegeven informatie geeft een uitgebreid en goed uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid) en is grotendeels in overeenstemming met de verwachtingen van de Opdrachtgever.
Voldoende 60 punten	De gevraagde onderdelen worden voldoende beschreven. De gegeven informatie geeft een duidelijk en voldoende uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid) en is voldoende in overeenstemming met de verwachtingen van de Opdrachtgever.
Matig 40 punten	De gevraagde onderdelen worden matig beschreven. De gegeven informatie geeft een minimaal uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid) en is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Opdrachtgever en/of niet volledig projectgericht.
Onvoldoende/ slecht 20 punten	Een substantieel aantal onderdelen wordt niet behandeld in de gegeven informatie. Er wordt daardoor niet voldaan aan de gevraagde aspecten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid en wijkt af van de verwachtingen van de Opdrachtgever en/of is niet projectgericht.
0 punten	Geen invulling van het gevraagde onderdeel. De gevraagde informatie ontbreekt, dan wel de gegeven informatie voldoet op geen enkele wijze aan de verwachtingen van de Opdrachtgever.

6.1 Gunningcriterium 1: Speeltoestellenaanbod

De raamovereenkomst betreft het Leveren en Plaatsen van speel- en sporttoestellen. Om een beeld te krijgen van uw assortiment wordt in deze paragraaf uw speel- en sporttoestellenaanbod uit uw catalogus beoordeeld.

Catalogus

U dient een verwijzing naar de website of een vigerende catalogus te leveren. De speel- en sportcatalogus dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De vigerende catalogus wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande criteria.

Criteria: Speelwaarde

Beoordelings-criteria	Beoordeling	Punten
Speelwaarde	Gekeken wordt naar de totale speelwaarde van de speel- en sporttoestellen. ***Eigenschappen:*** - Alle speelfuncties moeten ruim voldoende aanwezig zijn binnen de catalogus (klimmen, glijden, duikelen, schommelen, draaien, veren, evenwicht, sport, rollenspellen en combinaties); - Diverse combinatie toestellen met meerdere speelfuncties; Voldoende speelwaarde en variatie per leeftijdscategorie (0-6 jaar, 6-12 jaar, 12-18 jaar en 18 jaar en ouder).	0, 20, 40, 60, 80 en 100 zie beoor-delings matrix pagina 17.

Criteria: Uitstraling vormgeving van de speeltoestellen

Beoordelings criteria	Beoordeling	Punten
Uitstraling vormgeving van de Speel-sporttoestellen	Gekeken wordt naar de totale uitstraling, vormgeving, materiaalgebruik van de toestellen. ***Eigenschappen:*** - Is er samenhang in de vormgeving, kleurstelling en stijl; - atractieve waarde aanwezig; - is er voldoende keuze voor de diverse speelplaatsen; - robuust, hufterproof en hebben een degelijke uitstraling. Toestellen zijn zwaarder en degelijker uitgevoerd dan de minimale technische eisen. voorbeeld een komvormige glijbaan, grotere wanddikte van de panelen, etc.(zie bijlage 2 PVE)	0, 20, 40, 60, 80 en 100 zie beoor-delings matrix pagina 17.

6.2 Gunningcriterium 2: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

In het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen wil de opdrachtgever duurzaamheid en het milieu binnen de gemeenten optimaliseren. Van alle deelnemers die bouwen en werken in de gemeente wordt verwacht een bijdrage hieraan te leveren. Het is daarom van belang dat gedurende de hele contractperiode aan de milieuaspecten aandacht wordt gegeven.

De manier waarop de inschrijver tijdens de uitvoering van deze raamovereenkomst omgaat met duurzaamheid en milieubesparende maatregelen wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande onderdelen.

In de uitwerking van dit gunningscriterium dient de inschrijver in te gaan op de volgende onderdelen:

- Co2 prestatieladder;
- Hoe zorgt u er voor dat er milieubesparende maatregelen worden genomen zodat o.a. het energieverbruik, geluidoverlast en de CO2 uitstoot bij de werkzaamheden tot een minimum wordt beperkt;
- Een beschrijving van de mogelijkheid tot hergebruik materialen of onderdelen (circulaire economie) en de levensduur van de materialen;
- Een beschrijving van de wijze waarop de Inschrijver omgaat met verpakkingen. Denk hierbij aan o.a reductie, recycling en hergebruik van verpakkingen e.d.;
- Welke overige maatregelen betreffende MVO neemt u in het kader van deze opdracht? Hierbij kunt u denken aan innovatieve werkwijzen en/of inzet van mens (ook de mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt) en materieel.

De uitwerking van MVO dient te bestaan uit **maximaal 2 pagina's enkelzijdig A4 formaat** (hierin voorblad, achterblad, inhoudsopgave en eventuele bewijsstukken niet inbegrepen). Het dient in een gangbaar lettertype en lettergrootte ingediend te worden. Eventueel extra ingediende pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.

Hoe concreter en duidelijker u de maatregelen betreffende MVO beschrijft en hoe meer u biedt voor de verbetering van het milieu, hoe meer punten u verkrijgt.

6.3 Gunningcriterium 3: Aanwezigheid Portal

Opdrachtgever vindt een gebruiksvriendelijke, overzichtelijke en toegankelijke website belangrijk. Waarbij duidelijk de prijs, toestellen en afbeeldingen zijn weergegeven en worden weergegeven. De opdrachtgever stelt de beschikbaarheid van een portal op prijs.

Inschrijver dient hiervoor het kortingsinvulformulier (bijlage 4) te gebruiken. Op het kortingsinvulformulier dient expliciet onder het kopje ''Gunningcriterium 3: Aanwezigheid Portal'' te worden aangegeven of er wel (''Ja'') of geen (''Nee'') portal aanwezig is. Let op. Indien inschrijver ''Ja'' heeft ingevoerd dient inschrijver dit aan te tonen door een document aan de inschrijving toe te voegen met een verwijzing naar een demo-omgeving en/of hyperlink.

De minimale eisen aan de portal zijn:

<u>Alle gegevens in 1 omgeving met de volgende zoekfuncties:</u>

- Speelbeweging
- Soort speeltoestel
- Productlijn
- Valhoogte
- Obstakelvrije ruimte

- Prijs
- Zoekbalk

Algemene gegevens
- Afbeelding van het toestel
- Artikelnummer
- Prijs toestel
- Plaatsingskosten
- Valhoogte
- Toestelhoogte
- Obstakelvrije ruimte
- Materiaalsoort
- Keuze in verschillende kleuren

Downloads
- 3D DWG of SKP
- DWG
- Veiligheidscertificaat
- Productblad

Beoordeling Gunningcriterium 3: Aanwezigheid Portal
De score wordt bepaald door onderstaande tabel.

Beschikbaarheid portal	Punten
Ja	100
Nee	0

6.4 Gunningcriterium 4: Kortingspercentage prijscatalogus
De inschrijving geschiedt door middel van het bijbehorende kortingsinvulformulier (bijlage 4). Het kortingsinvulformulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend. Op het kortingsinvulformulier dient expliciet te worden aangegeven het kortingspercentage voor het leveren en plaatsen van speeltoestellen en onderdelen.

Bij dit onderdeel geeft u uw kortingspercentage die geldt voor uw gehele prijscatalogus. Het kortingspercentage wordt door opdrachtnemer verstrekt over de totaalsom van de gefactureerde bedragen per opdracht, dat wil zeggen alle te leveren producten en dienst met betrekking tot het leveren en plaatsen van speeltoestellen.

Beoordeling Gunningcriterium 4: Kortingspercentage prijscatalogus
De score wordt bepaald door onderstaande matrix.

Kortingspercentage %	Punten
0%	0
5%	10
10%	20
15%	40
20%	60
25% en hoger	100

6.5 Beoordeling en scoreberekening

De sub-gunningscriteria worden beoordeeld door beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie zullen onafhankelijk van elkaar beoordelen. De cijfers van de leden van de beoordelingscommissie worden gemiddeld. De deelscore wordt afgerond op één decimaal en vermenigvuldigd met de wegingsfactor. De vijf (5) Inschrijvers met het hoogste aantal punten zullen in aanmerking komen voor de voorgenomen gunning en zal de Aanbestedende dienst voornemens zijn om de opdracht aan te verlenen.
Indien twee of meer Inschrijvingen gelijk eindigen op de vijfde (5^{e}) plaats in de rangorde, dan zal de inschrijving met de hoogste eindscore op sub-gunningcriteria ''Kortingspercentage'' de opdracht voorlopig gegund krijgen. Indien deze Inschrijvers ook op het gunningscriterium ''Kortingspercentage'' gelijk scoren, dan zal de inschrijving met de hoogste eindscore op sub-gunningcriteria ''Aanwezigheid Portal'' de opdracht voorlopig gegund krijgen. Is de score dan nog gelijk dan bepaat het lot de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6.6 Mededeling gunningbeslissing

De formele beslissing aan welke inschrijvers gegund zal worden en een overeenkomst zal worden aangaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 dagen waarin de Opdrachtgever geen invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een Overeenkomst zal overgaan. Gedurende deze 20 dagen hebben de Inschrijvers bij de Arrondissementsrechtbank te Rotterdam de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de gunningsbeslissing. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal de gemeente over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Afgewezen Inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag na de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Voorts dient de Inschrijver voor het geval een kort geding wordt aangespannen de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot Gunning van de Opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijlde gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de Opdracht definitief gegund worden en is er geen bezwaar meer mogelijk.

7 Overige bepalingen

In dit hoofdstuk treft u relevante voorwaarden aan die de aanbestedende dienst stelt aan uw Inschrijving.

7.1 Voorbehoud

De in het Aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de BAR-organisatie. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende inschrijvers. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de Opdrachtgever aanleiding toe geven om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

7.2 Definitieve gunning van de Opdracht

Voor de gunning van de Opdracht komen de Inschrijvers alleen in aanmerking als zowel op de dag van Aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn genoemd.

7.3 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, overname of andere belangrijke bedrijfswijzigingen bij inschrijver gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure (vanaf het moment van Inschrijving tot en met de definitieve gunning) of gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen de rechten en plichten betrekking hebbende op deze Inschrijving en/of opdracht over op de nieuwe organisatie na goedkeuring van de Aanbestedende Dienst.

7.4 Samenwerkingsverband

Een combinatie van partijen moet zich aanmelden als één gegadigde. Bij inschrijving dient door de combinatie een ondertekende verklaring te worden overlegd waaruit blijkt dat de partijen van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst. Eén van de Inschrijvers dient zich als hoofdinschrijver te benoemen en is eindeverantwoordelijk. In geval dat in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere niet toegestaan.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder deel I A in te vullen en ondertekend in te dienen. Uit de Inschrijving moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden.

Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de deelnemer tevens zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst.

7.5 Hoofdaannemer / onderaannemer

In deze constructie treedt de hoofdaannemer op als contractpartij en is hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De documenten en gegevens, waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd, dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij (indien gewenst) gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de onderaannemer(s). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding en de eventuele inschrijving

alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer / onderaannemer dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

7.6 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)
Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij als (onder)aannemer, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de aanbesteder constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemers ongeldig.

7.7 Taal
Alle Aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de Overeenkomst is de Nederlandse taal.
Door Inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn. Eventuele vertaalkosten zijn voor rekening van Inschrijver.

7.8 Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten
Daar waar in dit bestek merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of productie en/of een bepaalde normering of certificering wordt genoemd, dient gelezen te worden: “of daarmee overeenstemmend c.q. gelijkwaardig”. Bij twijfel over de gelijkwaardigheid dient Inschrijver middels een vraag bij de Nota van Inlichtingen navraag hierover te doen bij de Aanbestedende dienst.

7.9 Klachtenprocedure
Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij aanbestedende dienst op het e-mailadres: aanbestedingen@bar-organisatie.nl.
De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de gegadigde danwel inschrijver zou kunnen worden verholpen. De gegadigde danwel inschrijver ontvangt een ontvangstbevestiging.
Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending hiervan aan aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

Let op: deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals aangegeven in deze aanbestedingsleidraad.

7.10 Nederlands recht / geschillen
Op deze Europese aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbesteding en/of de Overeenkomst(en) die daarmee samenhangen, dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Rotterdam. Geschillen dienen uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het Gunningvoornemen aanhangig te worden gemaakt, op straffe van niet ontvankelijkheid, onverminderd eventueel eerder verval of verwerking van rechten.

Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbesteding aanhangig maakt, dient die Inschrijver onverwijld een kopie van de dagvaarding aan de in § 2.1

genoemde contactpersoon te mailen, onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.

7.11 Digitale toegankelijkheid

Nederlandse overheidsinstanties mogen bij het aanbieden van digitale diensten geen onderscheid maken tussen personen met en zonder beperking of chronische ziekte. In het Besluit digitale toegankelijkheid overheid (https://wetten.overheid.nl/BWBR0040936/2018-07-01) staan specifieke voorschriften voor websites (inclusief PDF-bestanden) en mobiele applicaties van overheidsinstanties. Het Besluit is een uitwerking van de Europese Toegankelijkheidsrichtlijn.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat alle digitaal opgeleverde en gepubliceerde uitingen voldoen aan de eisen die gesteld worden in het Besluit digitale toegankelijkheid.
Indien desbetreffende uiting(en) niet voldoet aan de richtlijnen, zal in samenspraak met de leverancier de nodige acties worden ondernomen om alsnog te zorgen dat deze voldoen, zonder dat daar extra kosten voor de Opdrachtgever aan verbonden zijn.