

Commercieel vertrouwelijk

**Beschrijvend document**  
**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure**  
**voor de levering en onderhoud van Hulpverleningsvoertuigen HV2**  
**ten behoeve van**  
**Veiligheidsregio IJsselland**  
**Kenmerk 9721 RvW**

**Status** : Versie 1.1

**Uitgevoerd door** : NIC Inkoopprojecten Raymond van Weeghel en Lisa Mondeel

**In opdracht van** : Veiligheidsregio IJsselland, Zwolle

**Datum** : 18 augustus 2021

## Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	4
1.1	Algemeen .....	4
1.2	Beschrijving van de Aanbestedende Dienst .....	5
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	6
1.3.1	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst.....	6
1.3.2	Wijze van aanbesteding .....	7
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling .....	7
1.4.1	Contractpartij.....	7
1.4.2	Rol van NIC Inkoopprojecten .....	8
1.4.3	Klachtenafhandeling .....	8
1.5	Planning .....	9
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE .....	10
2.1	Inlichtingen.....	10
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving .....	10
2.3	Voorwaarden .....	11
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING .....	12
3.1	Uitsluiting en geschiktheid .....	12
3.2	Geschiktheideisen .....	13
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:.....	13
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid .....	14
3.2.3	Beroepsbevoegdheid .....	15
4.	EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN.....	16
4.1	Eisen en wensen .....	16
4.2	Overige gegevens en bijlagen .....	17
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE .....	18
5.1	Beoordelingsprocedure .....	18
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen.....	18
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria. ....	18
5.2	Gunningprocedure .....	33
6.	BIJLAGEN .....	34
	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	34
	Bijlage 1.B Referentieopdracht.....	34
	Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving .....	34
	Bijlage 3 prijzenblad.....	34
	Bijlage 4.A Programma van eisen Hv2.....	34

Bijlage 4.B PvE onderhoudscontract.....	34
Bijlage 5.A Concept overeenkomst .....	34
Bijlage 6 Beantwoording PvE .....	34

## 1. INLEIDING

### 1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **Europese openbare aanbestedingsprocedure** voor de levering van hulpverleningsvoertuigen, HV2, voor de Veiligheidsregio IJsselland, hierna te noemen de Aanbestedende Dienst, met aanbestedingskenmerk 9721 RvW

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de Aanbestedende Dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie aan.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden NIC Inkoopprojecten' en deel C 'informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie' maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Zie voor meer informatie hierover deel C 'informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie'.

## 1.2 Beschrijving van de Aanbestedende Dienst

In Veiligheidsregio IJsselland wonen, werken en recreëren ruim 500.000 inwoners in elf gemeenten. Dit zijn de gemeenten Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Ommen, Olst-Wijhe, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle. Binnen de veiligheidsregio werken brandweer, GHOR, politie en gemeenten samen op het gebied van:

- Brandweezorg
- Crisisbeheersing en rampenbestrijding
- Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen

De veiligheidsregio is ingesteld om de inwoners van onze regio beter te beschermen tegen de risico's van branden, rampen en crises. Dankzij samenwerking zorgen we ervoor dat we steeds beter voorbereid zijn op het bestrijden van rampen en het onder controle houden van steeds groter wordende risico's.



### **Brandweer IJsselland**

Brandweer IJsselland is onderdeel van Veiligheidsregio IJsselland. Brandweer IJsselland redt mens en dier, bestrijdt brand en verleent hulp bij ongevallen. Brandweer IJsselland voert de regie op de rampenbestrijding en ziet samen met andere hulpdiensten toe op de veiligheid van iedereen binnen de Veiligheidsregio IJsselland.

In het werkgebied van Brandweer IJsselland zijn zo'n 950 brandweermensen actief. Een klein deel is beroeps, de overige 800 mensen zijn in dienst als vrijwilliger. In 90% van de gevallen rukken de vrijwilligers als eerste uit. Voor de brandweer is het daarom belangrijk om steeds over voldoende vrijwilligers te kunnen beschikken.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de Veiligheidsregio IJsselland ([www.vrijsselland.nl](http://www.vrijsselland.nl)).

## **1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding**

### *1.3.1 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst*

De Aanbestedende Dienst is voornemens om een overeenkomst met één (1) leverancier aan te gaan voor het leveren van hulpverleningsvoertuigen (conform de norm NEN-EN 1846-1:2011, HV2-EN1846-S-1) met bijbehorend onderhoud. Hierna te benoemen HV2.

Een HV2 is een 4x4 aangedreven voertuig (met hydraulische aangedreven vooras, met beperkte terreinvaardigheid) met een (zelf) bergingslier. Het voertuig zal door brandweerlieden worden gebruikt voor technische hulpverlening bij verkeersongevallen, spoorwegongevallen, instortingen bij instabiele constructies, falen van nutsvoorzieningen en storm- en waterschade. Het voertuig moet te gebruiken zijn op verharde, gladde, natte wegen en beperkte terreinvaardigheid is vereist.

De overeenkomst kent een looptijd van 10 jaar, met geen optie tot verlengen. Veiligheidsregio IJsselland wenst bij eerste levering drie (3) HV2's af te nemen voor de locaties Deventer, Steenwijk en Ommen. Het is voor de gehele contractduur mogelijk dat boven op dit aantal aanvullende voertuigen worden afgenomen, bijvoorbeeld in geval van total-loss, beleidswijzigingen of andere omstandigheden die vervanging of uitbreiding noodzakelijk of wenselijk maken. De configuratie van deze HV2's kan afwijken van de voertuigen die in deze aanbesteding beschreven worden.

Het **plafondbedrag** bedraagt € 991.735,54 exclusief 21% BTW (€1.200.000 inclusief BTW), voor de aanschaf van drie voertuigen (inclusief aangegeven opties). De Aanbestedende Dienst legt inschrijvingen met een totaalprijs voor de aanschaf van de voertuigen hoger dan dit bedrag terzijde.

### 1.3.2 *Wijze van aanbesteding*

#### 1.3.2.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:  
Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is voorgeschreven bij het toepassen van de niet openbare procedure, waardoor het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leidt tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de Aanbestedende Dienst.

#### 1.3.2.2 Indeling in percelen

De Aanbestedende Dienst heeft na zorgvuldige overweging besloten om de opdracht niet op te delen in meerdere percelen. Opdelen in percelen is volgens de Aanbestedende Dienst niet passend, omdat dit voor de markt economisch niet interessant/gewenst is. Ook betreft de aanbesteding de levering van drie gelijke voertuigen en is het in de markt gebruikelijk een dergelijk voertuig (chassis en opbouw) bij één opdrachtnemer af te nemen. Deze opdracht is daarom niet geschikt om in percelen te verdelen.

## 1.4 **Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling**

### 1.4.1 *Contractpartij*

De Aanbestedende Dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de Veiligheidsregio IJsselland aangevuld met externe adviseurs van de Aanbestedende Dienst en Het NIC.

#### 1.4.2 Rol van NIC Inkoopprojecten

NIC Inkoopprojecten treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de Aanbestedende Dienst. De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door NIC Inkoopprojecten.

Adviesbureau	NIC INKOOPPROJECTEN		
<i>Procesbegeleider</i>	Raymond van Weeghel	<i>Functie</i>	Senior Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 53 79 19 55	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Lisa Mondeel	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 34 67 38 84	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	ServiceDesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	<a href="mailto:ServiceDesk@TenderNed.nl">ServiceDesk@TenderNed.nl</a>

\* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

#### 1.4.3 Klachtenafhandeling

De Aanbestedende Dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: [info@vrijsselland.nl](mailto:info@vrijsselland.nl).

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

*Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.*

### 1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende Dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

18 augustus 2021	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>13 september 10:00</i>	<i>Sluiting 1e termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
24 september 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
<i>8 oktober 2021 10:00</i>	<i>Sluiting 2e termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
19 oktober 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
<i>1 november 2021 10:00</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Week 45 en 46 2021	Bedrijfsbezoeken
Week 45 en 46 2021	Evaluatie inschrijvingen (2 weken )
1 december 2021	Verwachte datum van de mededeling van de gunningbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <b>uiterlijk 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
3 januari 2022	Beoogde ingangsdatum overeenkomst
2022	Levering drie voertuigen

## 2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### 2.1 Inlichtingen

U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vraag en antwoordmodule in Tendered.

### 2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Aanbestedende Dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting inschrijvingstermijn”*. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

In deel C ‘Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform’ staat beschreven hoe u uw inschrijving dient in te dienen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de Aanbestedende Dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de Aanbestedende Dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

<b>Bijlage 0</b>	Aanbiedingsbrief (optioneel)
<b>Bijlage 1</b>	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 2</b>	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 3</b>	Bijlage 3 Prijzenblad
<b>Bijlage 4</b>	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>• K1 Technische eigenschappen</li> <li>• K2 Proces kwaliteit (plan van aanpak &amp; planning)</li> <li>• K3 Plan van Aanpak onderhoud</li> <li>• K4 Product kwaliteit</li> </ul>
<b>Bijlage 5</b>	Bewijsmiddelen PvE conform bijlage 6 “Beantwoording PvE”
<b>Bijlage 6</b>	Opgave kosten van onderhoud, conform paragraaf 4 van bijlage 4B: PvE onderhoudscontract.

### 2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

In afwijking van hetgeen gesteld in deel B NIC Aanbestedingsvoorwaarden geldt het volgende:  
De gestanddoeningstermijn van de inschrijving bedraagt 150 dagen.

### **3. EISEN AAN DE ONDERNEMING**

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

#### **3.1 Uitsluiting en geschiktheid**

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de Aanbestedende Dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaren. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

## 3.2 Geschiktheideisen

### 3.2.1 *Financiële en economische draagkracht:*

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;

### 3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

#### Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mag dus maximaal één (1) referentie worden ingediend.

Inschrijver heeft ervaring met het bouwen, leveren en onderhouden van een hulpverleningsvoertuig, of voertuig voor een vergelijkbare toepassing als het in deze aanbesteding gevraagde hulpverleningsvoertuig, ten behoeve van een hulpdienst.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende Dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referentie dient te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

#### Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

Een inschrijver dient, , te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm van het NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015. Inschrijver dient dit aan te tonen door de volgende bewijsmiddelen:

1. een geldig kwaliteitsmanagement systeem certificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of
2. een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of
3. een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. Opdrachtgever beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
  - a) een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat geschikt is voor de organisatie en dat op regelmatige basis wordt beoordeeld.

- b) SMART geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
- c) functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
- d) een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
- e) de beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
- f) criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten. Tussentijdse, geregistreerde kwaliteitscontroles en testen in verschillende fases van productieproces incl. eindinspecties.
- g) het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners. Uitvoering van inkomende inspecties op producten (product-verificatie en testen) en diensten welke zijn uitgevoerd door een subcontractor.
- h) een klachtenprocedure die erop toe ziet dat klachten op een wijze worden opgelost, opdat deze in de toekomst niet meer voor zullen komen. Behandeling (structurele) klantenklachten. Bij proces- of product-wijzigingen, t.g.v. structurele klachten, tevens beschrijving van wijzigingen in, tekeningen, goedkeuring en implementatie in productieproces.
- i) de wijze waarop documenten binnen de inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer. Tevens registratie van volledige configuratie voertuig, incl. testrapporten, certificaten en werkzaamheden subcontractor

Voor combinaties geldt dat de combinant(en) die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen. Indien inschrijver (combinatie) voor de uitvoering van de opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de inschrijver (combinatie) van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

### 3.2.3 *Beroepsbevoegdheid*

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

#### 4. EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

##### 4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlagen 4.A, Programma van eisen HV2 en 4B, PvE onderhoudscontract gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Als **bijlage 5 bij uw inschrijving** dient u een beschrijving van het door u aangeboden voertuig te voegen, conform bijlage 6 van dit beschrijvend document– beantwoording PvE. Aan de hand van deze beschrijving moet het voor de aanbestedende dienst mogelijk zijn om het voertuig te toetsen aan het PvE. In uw inschrijving dient u tevens een offerte op te nemen voor het onderhoudscontract, die voldoet aan bijlage 4B, PvE onderhoudscontract.

Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen, waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar Inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de Aanbestedende Dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

#### 4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden NIC Inkoopprojecten;

Deel C Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4.A Programma van eisen;

Bijlage 4.B PVE onderhoudscontract

Bijlage 5.A Concept overeenkomst;

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden en Bijzondere inkoopvoorwaarden voor dienstverlening VRIJ 2015;

Bijlage 6: Beantwoording PVE

## 5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4.

### 5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### 5.1.1 *Voldoen aan de gestelde eisen*

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen en diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning. De lijst van eisen is opgenomen als bijlage 4A.

#### 5.1.2 *Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.*

De beoordeling vindt plaats op basis van punten. De verschillende (sub)gunningscriteria zijn gewaardeerd in punten.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en de hoogste score in punten heeft behaald, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit externe deskundigen, leden van het projectteam en materiedeskundigen. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria K1 t/m K4 beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale score in punten
K1.	Technische eigenschappen	1500
K2.	Proces kwaliteit (plan van aanpak & planning)	1500
K3.	Plan van Aanpak onderhoud	1500
K4.	Product kwaliteit	2500
<i>Subtotaal</i>		<b>7000</b>

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot prijs		Maximale score in punten
P	Totaalprijs Levering en onderhoud	1000
<i>Subtotaal</i>		<b>1000</b>

K1. Technische eigenschappen

De opdrachtgever stelt prijs op een, onder alle omstandigheden, zo eenvoudig mogelijk, functioneel, goed bedienbaar en veilig voertuig. Alle te bedienen functies zijn overzichtelijk, logisch in- en opgebouwd, makkelijk bedienbaar en afleesbaar.

U beschrijft op in totaal maximaal 8 pagina's A4 (lettertype Arial 10) de wijze waarop de hieronder genoemde 7 beoordelingscriteria uitgevoerd zijn bij het aangeboden hulpverleningsvoertuig (u levert voor heel K1 dus maximaal 8 pagina's aan).

1. Het bedienen van alle functies van de bergingslier is zo eenvoudig mogelijk (in- en uitlieren, in- en uitschakelen etc.) (PvE punt 505). Alle bedieningscomponenten zijn logisch opgebouwd en eenvoudig te bedienen (bij dag en nacht) (Maximale score 200 punten)
2. Het uitlopen van de bergingslierkabel aan zowel de voorzijde als de achterzijde van het voertuig en het koppelen aan de haak of keerblok gaat eenvoudig en gemakkelijk. (PvE punt 504). Beoordeling: het uitlopen en aankoppelen van de lierkabel gaat eenvoudig en gemakkelijk. (Maximale score 150 punten.)
3. Voor het gebruik van de lierkabel aan de voorzijde of achterzijde kan de lierkabel eenvoudig en gemakkelijk apart verlegd of langs het chassis geleid worden, c.q. dit is niet van toepassing en niet nodig. (PvE punt 504 Optie 3). Beoordeling: het apart verleggen of geleiden van de lierkabel gaat makkelijk en eenvoudig of is niet benodigd voor het gebruik aan de voor- of achterzijde van het voertuig. (Maximale score 300 punten.)
4. Het gebruik van de bergingslier is optimaal beveiligd bij het bereiken van de maximale trekkracht, bij bedieningsfouten en ter voorkoming van schade aan het voertuig (PvE punt 504-6). Beoordeling: Beveiligingen zijn aangebracht en signaleren tijdig bij overschrijding van de trekkracht en waarschuwen bij mogelijke schade aan het voertuig. (Maximale score 150 punten)
5. De (werk) verlichting is voldoende aanwezig, logisch opgebouwd en eenvoudig bedienbaar (PvE punt 708). Beoordeling: Alle (werk) verlichting is logisch in- en uitschakelbaar, opgebouwd en functioneel uitgevoerd (bij dag, nacht en zonlicht). (Maximale score 200 punten.)

6. De bediening en afleesbaarheid in de cabine van alle componenten zoals optische-en geluidsignalen, 360° camerasysteem, het centraal bedieningspaneel etc. is functioneel uitgevoerd. (PvE punt 710). Beoordeling: Het aflezen en bedienen van alle functies in de cabine is eenvoudig, overzichtelijk en logisch uitgevoerd. (Maximale score 200 punten.)
  
7. De plaatsing van de bekapping in de opbouw en de cabine is zo overzichtelijk en efficiënt mogelijk. Alle bekappingsdelen en kratten zijn zo ergonomisch mogelijk in- en uitneembaar. (PvE punt 509). Beoordeling: De bekapping is zo overzichtelijk en efficiënt mogelijk ingebouwd. Alle bekappingsdelen en kratten zijn zo ergonomisch mogelijk in- en uitneembaar. (Maximale score 300 punten.)

De beoordelingscriteria K1 1 a t/m 7 zal door de groep worden beoordeeld en krijgt een score conform onderstaande tabel.

Kwalificatie	Betekenis	Percentage
Zeer goed	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt zeer goed voldaan, geen minpunten zijn waargenomen. De uitwerking is volledig en er zijn geen aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin. De uitwerking is boven verwachting en geeft vertrouwen bij de opdrachtgever.	100%
Goed	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt goed voldaan, geen minpunten zijn waargenomen. De uitwerking geeft vertrouwen bij de opdrachtgever. De uitwerking is volledig en er zijn geen aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	80%
Voldoende	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt voldoende voldaan, enkele minpunten zijn waargenomen. De uitwerking geeft vertrouwen bij de opdrachtgever. De uitwerking kent enige onduidelijkheden en/of er zijn enige aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	60%
Matig	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt matig voldaan, meerdere minpunten zijn waargenomen. De uitwerking is beneden verwachting en/of geeft onvoldoende vertrouwen. De uitwerking is niet volledig en/of er zijn aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	30%
Onvoldoende	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt onvoldoende voldaan, veel minpunten zijn waargenomen of de beschrijving ontbreekt. De uitwerking is beneden verwachting en/of geeft onvoldoende vertrouwen. De uitwerking is niet volledig en/of er zijn aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	0

### K2. Proces kwaliteit en planning

Inschrijver dient een plan van aanpak met betrekking tot proces kwaliteit en planning van maximaal 10 pagina's A4 (lettertype Arial 10 regelafstand 1,3) op te stellen en in te dienen. Met dit plan van aanpak dient de kwaliteit van het realisatieproces voor het te leveren voertuig te kunnen worden beoordeeld. Dit plan van Aanpak dient compleet te zijn met een beschrijving van de toepassing van het kwaliteitssysteem bij de uitvoering van deze opdracht en een realistische planning. In dit Plan van Aanpak dienen de volgende aspecten te worden opgenomen (hierbij dient de onderstaande nummering en indeling gehanteerd te worden):

#### **Plan van Aanpak:**

- a) Beschrijf hoe inschrijver de Aanbestedende Dienst bij de realisatie van het HV voertuig zal betrekken op het gebied van wijzigingen op verzoek van de Aanbestedende Dienst of de opdrachtnemer, goedkeuring van het definitief ontwerp door de Aanbestedende Dienst en voortgang reportages. **(125 punten)**
- b) Beschrijf de wijze waarop het conceptueel ontwerp aan de Aanbestedende Dienst gepresenteerd wordt **(25 punten)**
- c) Beschrijf hoe, na goedkeuring door de Aanbestedende Dienst, het conceptueel ontwerp uitgewerkt wordt tot het definitief ontwerp **(100 punten)**
- d) Beschrijf hoe inschrijver zorgt dat het ontwerp voor deze opdracht conform de specifieke in Nederland geldende wet-en regelgeving voldoet voor brandweervoertuigen. **(50 punten)**
- e) Beschikt inschrijver over een in het Kwaliteit Management Systeem (KMS) verankerde Engineering Change Proposal (ECP) procedure? Zo ja, beschrijf hoe deze procedure wordt toegepast bij het uitvoeren van deze opdracht. **(100 punten)**
- f) Beschikt inschrijver over een beschrijving van de verankering van de productie processen in het Kwaliteit Management Systeem. Zo ja, beschrijf hoe deze procedure wordt toegepast bij het uitvoeren van deze opdracht. **(100 punten)**
- g) Beschikt de inschrijver over een procedure voor inspectie van inkomende goederen, geproduceerd door derden. Zo ja, beschrijf hoe deze procedure wordt toegepast bij het uitvoeren van deze opdracht. **(125 punten)**
- h) Beschikt de inschrijver over een procedure voor inspectie van aanpassingen/modificaties aan het product, uitgevoerd door derden. Zo ja, beschrijf hoe deze procedure wordt toegepast bij het uitvoeren van deze opdracht. **(150 punten)**

- i) Beschikt de inschrijver over een configuratie beheer procedure en hoe is deze verankerd in het Kwaliteit Management Systeem. Zo ja, beschrijf hoe deze procedure wordt toegepast bij het uitvoeren van deze opdracht. **(100 punten)**
- j) Beschrijf hoe de punten die genoemd zijn bij het onderdeel 'K4 product kwaliteit' zijn verankerd in het Kwaliteit Management Systeem. **(100 punten)**
- k) Beschikt de inschrijver een klachten registratie en afhandeling systeem. Zo ja, beschrijf hoe deze procedure wordt toegepast bij het uitvoeren van deze opdracht. **(75 punten)**
- l) Beschrijf hoe de verificatietesten zoals voorgeschreven in het PvE voor deze opdracht worden uitgevoerd. Geef hierbij in ieder geval aandacht aan de locatie van de testfaciliteiten, de in te schakelen onafhankelijke keurings instantie (Notified Body) **(100 punten)**
- m) U stelt een realistische planning op van de bouw van het voertuig incl. planning van levering hoofdcomponenten (voertuigchassis, hulpraam, laadkraan, hydrauliek, aggregaat, bergingslier etc....) **(200 punten)**.
- n) U geeft de kritische momenten (minimaal 4) in het productieproces op, zodat de Aanbestedende Dienst hier rekening mee kan houden bij de planning van de inspecties. Dit geldt ook voor, verificaties, kwalificaties en afname testen **(150 punten)**.

Beoordeling van K2 Proces kwaliteit en planning

Beoordeling van het plan van aanpak en planning zal plaats vinden op basis van:

- Volledigheid;
- Functionaliteit en inhoudelijke toepasbaarheid;
- Correctheid van de omschrijvingen.

Voor de beoordeling wordt (per element) de onderstaande tabel gebruikt.

Kwalificatie	Betekenis	Percentage
Zeer goed	De uitwerking van het sub-criterium geeft een volledige beschrijving van het gevraagde, geen minpunten zijn waargenomen. Het antwoord is goed toepasbaar en er zijn geen aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin. De uitwerking is boven verwachting.	100%
Goed	De uitwerking van het sub-criterium geeft een volledige beschrijving van het gevraagde, geen minpunten zijn waargenomen. Het antwoord is goed toepasbaar en er zijn geen aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	80%
Voldoende	De uitwerking van het sub-criterium geeft een voldoende beschrijving van het gevraagde, weinig minpunten zijn waargenomen. Het antwoord kent enige onduidelijkheden en/of er zijn enige aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	60%
Matig	De uitwerking van het sub-criterium geeft een onvolledige beschrijving van het gevraagde, meerdere minpunten zijn waargenomen. Het antwoord is niet volledig en/of er zijn aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	30%
Onvoldoende	De uitwerking van het sub-criterium geeft een onvoldoende beschrijving van het gevraagde, veel minpunten zijn waargenomen en/of de uitwerking ontbreekt. Het antwoord is niet volledig en/of er zijn aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	0

### K3. Plan van Aanpak onderhoud

Inschrijver dient het Programma van Eisen onderhoud Bijlage 4B bij het Beschrijvend document te verwerken in een Onderhoudsplan van maximaal 5 pagina's A4 (lettertype Arial 10, regelafstand 1,3) waarin alle Eisen welke aan het onderhoud gesteld worden, en welke vermeld staan in het hierboven genoemde Programma van Eisen, duidelijk herkenbaar en volledig verwerkt zijn. Tevens dient het Programma van Eisen Onderhoud als bijlage integraal deel uit te maken van dit Onderhoudsplan (dit wordt niet meegerekend in het totaal van 5 pagina's A4). Dit onderhoudsplan vormt de basis voor de onderhoudsovereenkomst welke gesloten zal worden voor het voertuig.

De te behandelen onderwerpen betreffen in ieder geval:

1. Omschrijving uit te voeren jaarlijks onderhoud, werkzaamheden **(350 punten)**.
2. Werkwijze van de servicedesk, onderhoudsplanner **(250 punten)**.
3. AMtek of gelijkwaardig keuringssysteem t.b.v. service/onderhoud. **(200 punten)**.
4. Onderaannemer(s), contractpartij voor de keuring bekapping en een beschrijving van de (werkwijze voor) de keuring. **(200 punten)**.
5. Afspraken met eventuele onderaannemer(s) voor service en onderhoud aan het voertuigchassis, of andere hoofdcomponenten **(300 punten)**.
6. Uitvoering en vastleggen configuratie t.b.v. onderhoud- en modificaties **(200 punten)**.

### Beoordeling van K3. Plan van Aanpak onderhoud

Beoordeling zal (per genoemd criterium) plaats vinden op basis van:

- Volledigheid van het Onderhoudsplan;
- Duidelijke herkenbaarheid van de Eisen uit het Programma van Eisen onderhoud in het Onderhoudsplan;
- Functionaliteit van het Onderhoudsplan;
- Correctheid van de omschrijvingen.

Voor de beoordeling K3 Plan van Aanpak onderhoudsplan wordt de onderstaande tabel gebruikt voor de beoordeling per subcriterium.

Kwalificatie	Betekenis	Punten
Zeer goed	Aan de wensen van de Aanbestedende Dienst (zoals hierboven in K3 en het PvE onderhoud omschreven) met betrekking tot verwerking van het subcriterium wordt zeer goed voldaan, geen minpunten zijn waargenomen. De uitwerking is volledig en er zijn geen aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin. De uitwerking is boven verwachting en geeft vertrouwen bij de opdrachtgever.	100%
Goed	Aan de wensen van de Aanbestedende Dienst met betrekking tot verwerking van het subcriterium wordt goed voldaan, alle genoemde punten zijn behandeld. De uitwerking geeft vertrouwen bij de opdrachtgever. De uitwerking is volledig en er zijn geen aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	80%
Voldoende	Aan de wensen van de Aanbestedende Dienst met betrekking tot verwerking van het subcriterium wordt voldoende voldaan, enkele minpunten zijn waargenomen. De uitwerking geeft vertrouwen bij de opdrachtgever. De uitwerking kent enige onduidelijkheden en/of er zijn enige aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	60%
Matig	Aan de wensen van de Aanbestedende Dienst met betrekking tot verwerking van het subcriterium wordt matig voldaan, meerdere minpunten zijn waargenomen. De uitwerking is beneden verwachting en/of geeft onvoldoende vertrouwen. De uitwerking is niet volledig en/of er zijn aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	30%
Onvoldoende	Aan de wensen van de Aanbestedende Dienst met betrekking tot verwerking van het subcriterium wordt onvoldoende voldaan, veel minpunten zijn waargenomen, of de beschrijving(en) ontbreken. De uitwerking is beneden verwachting en/of geeft onvoldoende vertrouwen. De uitwerking is niet volledig en/of er zijn aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	0%

#### K4. Productkwaliteit

De Aanbestedende Dienst vindt het van belang dat het aangeboden HV voertuig functioneel is in gebruik en zo goed mogelijk tegemoet komt aan de wensen van Aanbestedende Dienst. Ten behoeve van het beoordelen van de product kwaliteit zal de Aanbestedende Dienst een audit/survey/controle uitvoeren op de productielocatie van het HV voertuig. Hierbij worden aspecten met betrekking tot ontwerp, bouw, kwaliteit en afwerking bekeken. Tevens worden algemene zaken op het gebied van ergonomie, arbo en veiligheid, met betrekking tot de configuratie van het HV voertuig beschouwd. De product kwaliteit wordt bekeken bij in productie zijnde vergelijkbare voertuigen. Van belang is dat de Aanbestedende Dienst gedurende deze beoordeling een goed beeld krijgt van het voertuig dat Inschrijver gaat aanbieden gedurende de looptijd van de overeenkomst. De Aanbestedende Dienst realiseert zich dat mogelijke onderdelen nog niet zijn ontwikkeld en niet functioneel getoond kunnen worden. Inschrijver is vrij om meerdere voertuigen te laten zien tijdens de productbeoordeling, indien deze verschillende elementen bevatten van het aangeboden HV voertuig. U dient aan te geven welk aspect van het betreffende voertuig voor de beoordeling relevant is.

Aanvullend op bovenstaand beschreven zal bij de configuratie van het HV voertuig tevens gelet worden op:

- a) Materiaalgebruik **(500 punten)**.
- b) Montagemethode **(500 punten)**.
- c) Bereikbaarheid/uitwisselbaarheid componenten. (onderhoud- en ARBO technisch). **(200 punten)**
- d) Routing kabels, leidingen en slangen (chafing) **(200 punten)**.
- e) Toepassen IP bescherming bij bedrading en connectoren. **(200 punten)**
- f) Markeringen leidingen, bedrading en connectoren. **(200 punten)**
- g) Anti-corrosievoorzieningen zoals preserving o.a lakproces, omgevingscondities, hechtingsproeven, laagdiktemetingen (metaal, kunststof, enz.). **(300 punten)**
- h) Assemblage geheel, afwerking. **(400 punten)**

Beoordeling van K4 productkwaliteit

Voor de beoordeling van K4 productkwaliteit wordt (per criterium) de onderstaande tabel gebruikt.

Kwalificatie	Betekenis	Percentage
Zeer goed	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt zeer goed voldaan, geen minpunten zijn waargenomen. De uitwerking is volledig en er zijn geen aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin. De uitwerking is boven verwachting en geeft vertrouwen bij de opdrachtgever.	100%
Goed	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt goed voldaan, geen minpunten zijn waargenomen. De uitwerking geeft vertrouwen bij de opdrachtgever. De uitwerking is volledig en er zijn geen aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	80%
Voldoende	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt voldoende voldaan, enkele minpunten zijn waargenomen. De uitwerking geeft vertrouwen bij de opdrachtgever. De uitwerking kent enige onduidelijkheden en/of er zijn enige aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	60%
Matig	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt matig voldaan, meerdere minpunten zijn waargenomen. De uitwerking is beneden verwachting en/of geeft onvoldoende vertrouwen. De uitwerking is niet volledig en/of er zijn aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	30%
Onvoldoende	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt onvoldoende voldaan, veel minpunten zijn waargenomen of de beschrijving ontbreekt. De uitwerking is beneden verwachting en/of geeft onvoldoende vertrouwen. De uitwerking is niet volledig en/of er zijn aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	0

**Gunningscriterium Prijs:**

De gevraagde prijzen in het prijzenblad worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de inschrijfprijs die uiteindelijk wordt beoordeeld.

**Let op:** Het plafondbedrag voor drie voertuigen (Cel F33: Totaal Levering drie voertuigen + eerste 4 (gekleurde) eisen” in het prijzenblad) bedraagt €1.200.000,- INCL BTW dus **€991.735,54 excl. BTW**. Inschrijvingen met een totaalprijs hoger dan dit bedrag worden terzijde gelegd. Het plafondbedrag voor de totale inschrijfprijs (cel F40) bedraagt **€1.550.000,- EXCL BTW**. Deze totale inschrijfprijs wordt gebaseerd op de afname van drie HV2 voertuigen inclusief bijhorende onderhoudskosten.

De inschrijfprijs (totaalprijs excl BTW in het prijzenblad, cel F40) wordt als volgt beoordeeld:

**Totaalprijs:**

$$\text{Aantal punten (max 1000)} = \frac{\text{Totaalprijs excl btw} - 15500000}{-450}$$

Het aantal punten bedraagt maximaal 1000. Bij een inschrijfprijs lager dan €1.100.000,- excl BTW wordt dit aantal toegekend, een lagere inschrijfprijs leidt niet tot meer dan 1000 punten.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
  - negatieve prijzen;
  - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de Aanbestedende Dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

De prijzen staan vast gedurende het eerste jaar van de overeenkomst. De prijzen kunnen na dit eerste jaar jaarlijks worden geïndexeerd, pas na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende Dienst.

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk 3 maand(en) voor afloop van het contractjaar voor aan de Aanbestedende Dienst. Wanneer de Aanbestedende Dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

## 5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond en het resultaat van de beoordeling bekend is en is medegedeeld aan de inschrijvers, zal bij de hoogst scorende van de beoordeling een verificatie plaatsvinden op het voldoen aan het programma van eisen.

## **6. BIJLAGEN**

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 3 prijzenblad

Bijlage 4.A Programma van eisen Hv2

Bijlage 4.B PvE onderhoudscontract

Bijlage 5.A Concept overeenkomst

Bijlage 5.B Algemene inkoopvoorwaarden en Bijzondere inkoopvoorwaarden voor dienstverlening  
VRIJ 2015;

Bijlage 6 Beantwoording PvE

Alle bijlagen zijn separaat op TenderNed geplaatst.