**Instructie:**

**- Teksten/bepalingen waar '<*OPTIONEEL*>' voor staat, zijn optioneel.**
**- Bij teksten waar 'OF' tussen de bepalingen in staat, dient een keuze tussen de verschillende opties gemaakt te worden. De overige optie(s) verwijderen uit de overeenkomst.**
**- Indien bij de Dienstverleningsovereenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, dient tegelijkertijd ook een Verwerkersovereenkomst te worden gesloten (zie Model Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018). Onderaan deze overeenkomst is onder 'Bijlage(n)' de Verwerkersovereenkomst genoemd. Indien er geen Verwerkersovereenkomst gesloten is, dan dit verwijderen.**
**- Indien de verwerking geschiedt door een accountant moet in specifieke gevallen in plaats van een Verwerkersovereenkomst de bijlage 'Bepalingen ten aanzien van gegevensverwerkingen bij Assuranceopdrachten door accountants' aan de Dienstverleningsovereenkomst worden gehecht. Zie de instructie daarboven en de toelichting daarbij.**

**Let op: Indien deze modelovereenkomst wordt gebruikt voor de inhuur van een zzp'er rust op Opdrachtgever de verplichting om vast te stellen of de contractuele relatie die partijen aangaan kwalificeert als een dienstbetrekking. Is dat het geval dan moet Opdrachtgever loonheffingen inhouden op het loon van de zzp'er en deze afdragen aan de Belastingdienst, zoals dat ook gebeurt met personeel dat werkt op basis van een vaste of tijdelijke aanstelling.**

**De vraag of in een concreet geval sprake is van een dienstbetrekking moet volgens de website van de Belastingdienst worden beoordeeld aan de hand van de volgende vragen: 1) Heeft uw opdrachtnemer een verplichting tot persoonlijke arbeid?, 2) Is er een gezagsverhouding tussen u en uw opdrachtnemer?, en 3) Krijgt uw opdrachtnemer loon? Is het antwoord op al deze vragen 'Ja'? Dan is uw opdrachtnemer in loondienst. Is het antwoord op 1 of meer van deze vragen 'Nee'? Dan is uw opdrachtnemer niet in loondienst. (Let op! Controleer nog wel of uw opdrachtnemer misschien een fictieve dienstbetrekking heeft)**

**In verband met de eerste vraag heeft de Belastingdienst toegelicht dat zij snel aanneemt dat sprake is van een verplichting tot persoonlijke arbeid als voorwaarden worden gesteld aan vervangend personeel. De optionele artikelen 6.13 en 6.14 in de modelovereenkomst bieden daarom de mogelijkheid om af te wijken van de ARVODI onder meer in die zin dat het Opdrachtnemer vrij staat personen die belast zijn met de uitvoering van de overeenkomst te vervangen en dat Opdrachtgever deze vervanger niet kan weigeren. De tekst van de modelovereenkomst wekt daardoor niet langer de indruk dat er sprake is van een verplichting tot persoonlijke arbeid (criterium 1).**

**Als Opdrachtgever voorafgaand aan contractering van een zzp'er oordeelt dat de te sluiten overeenkomst niet kwalificeert als een dienstbetrekking, dan moeten de optionele artikelen 6.13 en 6.14 worden opgenomen in de overeenkomst. Als de artikelen niet worden opgenomen dan bestaat het risico dat een arbeidsrelatie die feitelijk geen dienstbetrekking is door de Belastingdienst later wel als zodanig wordt aangemerkt. De Belastingdienst kan dan naheffingen en boetes opleggen.**

**N.B. Bij gebruik van de overeenkomst, deze instructie verwijderen.**

(Datum: mei 2018)

## Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Contractnummer:…….

**De ondergetekenden:**

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
te dezen vertegenwoordigd door de Minister/Staatssecretaris van [naam portefeuille],
namens deze,
[functienaam en naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtgever,

**en**

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
[statutair] gevestigd te .....,
te dezen vertegenwoordigd door
..... *(en .....)* [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

**OVERWEGENDE DAT:**

- ……..;
- ……..;
- Opdrachtgever behoefte heeft aan […keuze…];
- Opdrachtgever aan […naam bedrijf…] heeft verzocht hiervoor een offerte uit te brengen;
- […naam bedrijf…] op […dag/maand/jaar…] een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- […naam bedrijf…] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;
- ……;
- ……;
- ……;

**KOMEN OVEREEN:**

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

**1. Voorwerp van de Overeenkomst**

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten *(instructie: eventueel kunnen hier de Diensten kort worden omschreven of kan de aard van de activiteiten worden weergegeven)* overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. […datum…], kenmerk ..... , (Bijlage ...) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. […datum…], kenmerk .....(Bijlage...), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. dit document;
2. de ARVODI-2018;
3. de Offerteaanvraag;
4. de overige Bijlagen;
5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van […datum…], met kenmerk […kenmerk…].

1.3 ***<OPTIONEEL>*** In aanvulling op of in afwijking van het bepaalde in artikel 1.1 van deze Overeenkomst worden de volgende Diensten verricht: .....

1.4 ***<OPTIONEEL>*** De resultaten van de Diensten worden geleverd in de vorm van c.q. afgerond door indiening van een eindrapport. Het eindrapport bevat in elk geval een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies. Het eindrapport wordt in […]-voud aangeleverd. Het eindrapport wordt in digitale vorm opgeleverd. [..Daarnaast wordt het in […] voud in schriftelijke vorm aangeleverd..].

1.5 ***<OPTIONEEL>*** Het eindrapport wordt voorafgegaan door een conceptrapport, dat in [...]-voud wordt aangeleverd.

1.6 ***<OPTIONEEL>*** Omtrent de vorm waarin de eindrapportage zal plaatsvinden, vindt door Partijen nog nader overleg plaats. In het eindrapport wordt in ieder geval vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is.

## 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door [beide] OF [alle] Partijen.

2.2 De overeengekomen Diensten moeten uiterlijk op […datum…] voltooid zijn.

**OF**

2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van […datum…] tot […datum…].

2.3 ***<OPTIONEEL>*** Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10 % daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
a.zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
b.zijn recht op schadevergoeding.
De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

## 3. Prijs en overige financiële bepalingen

3.1 Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede (advies)[….invullen dagen of uren….] per maand op nacalculatiebasis tegen een […invullen dag- of uurtarief….] van €. ……,-- (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten). ***<OPTIONEEL>*** Opdrachtnemer brengt maximaal € …….,-- (excl. BTW) in rekening en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden.

**OF**

3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € .....,-- (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).

3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.

3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.

**OF**

3.4 De tarieven kunnen na […datum…] één maal per jaar per […dag, maand…] worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand […maand…] gehanteerd, waarbij het indexcijfer van […maand, jaar…] wordt gesteld op 100%.

3.5 Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten.

**OF**

3.5 Betalingen vinden tot 80% van het totaalbedrag maandelijks plaats. Het restant wordt voldaan na acceptatie van het eindrapport.

**OF**

3.5 Betaling vindt plaats als volgt:
- een bedrag van € ..... (excl. BTW) na ondertekening van deze Overeenkomst [, onder overlegging van de in de voorwaarden genoemde kredietinstellingsgarantie] / [zie alternatief in art. 6.6 van deze Overeenkomst];
- een bedrag van € ..... (excl. BTW) na acceptatie van […deellevering…];
- het restant na acceptatie van de resultaten van de Diensten.

3.6 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in de Offerteaanvraag voorgeschreven wijze.

**OF**

3.6 **<*OPTIONEEL*>** In afwijking van hetgeen in artikel 17.1 van de ARVODI-2018 is bepaald over elektronisch factureren, zendt Opdrachtnemer de factuur/facturen op papier aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van bovengenoemd contractnummer en verplichtingennummer / inkoopordernummer / middelenbestedingnummer*....., ……aan:

Ministerie van …….,
(Directoraat-generaal .....,)
Directie....., kamer ……...,
Postbus ……,
……. Den Haag.

3.7 **<*OPTIONEEL*>** Opdrachtnemer declareert onkosten die op grond van de Overeenkomst voor vergoeding in aanmerking komen onder aftrek van de reeds door hem over die onkosten betaalde BTW. Over dat netto bedrag kan Opdrachtnemer het toepasselijke BTW-tarief in rekening brengen bij Opdrachtgever.

## 4. Contactpersonen */ Projectleiders*

4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is .....
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is .....

4.2 **<*OPTIONEEL*>** Projectleider bij Opdrachtgever is .....
Projectleider bij Opdrachtnemer is .....

4.3 **<*OPTIONEEL*>** In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

## 5. Tijden en plaats Diensten

5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van [Opdrachtgever] [en/of] [Opdrachtnemer].

**OF**

5.1 De Diensten worden verricht in […plaats…].

5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

## 6. Overige Voorwaarden

6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" [(Bijlage ..) / (reeds in het bezit van Partijen)], voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

6.2 ***<OPTIONEEL>*** In afwijking van het bepaalde in artikel .. van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot ..... het volgende. .....

6.3 ***<OPTIONEEL>*** Onverminderd de plicht genoemd in artikel 9 van de ARVODI-2018 om over de voortgang van de Diensten aan Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, is Opdrachtnemer in ieder geval gehouden schriftelijk / mondeling te rapporteren op […datum…].

6.4 ***<OPTIONEEL>*** Er is een begeleidingscommissie/stuurgroep ingesteld als bedoeld in artikel 11 van de ARVODI-2018, waarvan de taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in Bijlage […] van deze Overeenkomst.

6.5 ***<OPTIONEEL>*** Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € ……. ,-- per gebeurtenis.

6.6 ***<OPTIONEEL>*** Artikel 19 van de ARVODI-2018 is niet van toepassing. *(Instructie: kredietinstellingsgarantie niet nodig bij publiekrechtelijk lichaam)*

6.7 ***<OPTIONEEL>*** In afwijking van artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, tegenover de andere Partij aansprakelijk voor alle door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade.

**OF**

6.7 ***<OPTIONEEL>*** In afwijking van artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is de in dat artikellid bedoelde aansprakelijkheid beperkt tot €….. per gebeurtenis en €…. per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

6.8 ***<OPTIONEEL>*** In afwijking van het bepaalde in artikel 26.1 van de ARVODI-2018 zal Opdrachtnemer zich op eerste verzoek van Opdrachtgever op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekeren en zich zodanig verzekerd houden voor de navolgende risico's: ……..".

6.9 ***<OPTIONEEL>*** In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot publicatie dat uitsluitend Opdrachtgever bevoegd is om (delen van) de rapportage openbaar te maken. Indien Opdrachtgever daartoe besluit, vermeldt hij daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau. Indien Opdrachtgever gelijktijdig met de publicatie van het eindrapport een toelichting of commentaar daarop openbaar wil maken, pleegt hij daarover voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.

6.10 ***<OPTIONEEL>*** In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt dat Opdrachtnemer de door de Diensten verkregen gegevens voor wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijk onderwijs mag gebruiken, met uitzondering van privacygevoelige gegevens. Opdrachtnemer handelt daarbij niet in strijd met de belangen van Opdrachtgever. Bij twijfel daarover treedt Opdrachtnemer vooraf in overleg met Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever besluit de resultaten van de Diensten niet te publiceren, kan Opdrachtnemer aan Opdrachtgever schriftelijk verzoeken de prestaties in eigen beheer te mogen uitgeven. Deze toestemming dient schriftelijk te worden gegeven en wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Opdrachtgever kan aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden verbinden.

6.11 ***<OPTIONEEL>*** In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel

inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.

6.12 ***<OPTIONEEL>*** In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:

a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;

b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

6.13 ***<OPTIONEEL>*** De artikelen 6.1 en 6.2 van de ARVODI-2018 zijn niet van toepassing. Opdrachtnemer kan personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst vervangen. Opdrachtgever kan de vervanger(s) niet weigeren.

6.14 ***<OPTIONEEL>*** Partijen komen overeen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten.

## 7. <OPTIONEEL> Gebruiksrecht

7.1 De artikelen 24.1, 24.5 en 24.6 van de ARVODI-2018 zijn niet van toepassing.

7.2 Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-opzegbaar recht voor onbepaalde tijd, gelijk Opdrachtgever dit recht van Opdrachtnemer aanvaardt, om de resultaten van de verrichte Diensten openbaar te (doen) maken en te (doen) verveelvoudigen, alles in de ruimste zin van het woord, ongeacht de wijze van gebruik of weergave en ongeacht of dit gebruik of deze wijze van weergave op het moment van ondertekening van de Overeenkomst reeds bekend is.

## 8. <OPTIONEEL> Voorwaarden niet-beleidsgericht onderzoek

8.1 Algemeen

a. Opdrachtgever maakt zonder toestemming van Opdrachtnemer geen gebruik van door Opdrachtnemer in eigen beheer ontwikkelde onderzoeksmethoden.

b. Opdrachtgever kan steeds zelf analyses of andere bewerkingen op de Onderzoekgegevens uit (doen) voeren of het onderzoek (doen) voltooien.

8.2 Eigendomsoverdracht onderzoeksmateriaal

Opdrachtnemer draagt aan Opdrachtgever in eigendom over, gelijk Opdrachtgever in eigendom aanvaardt, al het door de Opdrachtnemer ontvangen, aangeschafte en/of ten behoeve van het onderzoek vervaardigde en bewerkte materiaal, voor zover Opdrachtnemer daarover kan beschikken en voor zover daarop gegevens zijn vastgelegd die deel uitmaken van het onderzoek. De levering vindt plaats doordat beide Partijen hierbij verklaren dat Opdrachtnemer bedoeld materiaal voor Opdrachtgever zal houden. Tot het in eigendom over te dragen materiaal behoort niet het materiaal waarop de ten behoeve van het onderzoek gebruikte adressen zijn vastgelegd, tenzij dit materiaal door tussenkomst of in opdracht van Opdrachtgever is verkregen.

## 9. <***OPTIONEEL***> Bewaarneming

9.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, bewaart Opdrachtnemer het in deze Overeenkomst bedoelde onderzoeksmateriaal om niet voor Opdrachtgever gedurende een periode van vier jaar, ingaande op de datum van ondertekening van de Overeenkomst.

9.2 Opdrachtnemer vervangt om niet het bovenbedoelde materiaal zolang hij dat onder zich heeft, wanneer dit door welke oorzaak dan ook geheel of gedeeltelijk onbruikbaar is geworden, teniet is gegaan of is vervreemd, een en ander voor zover vervanging mogelijk is en door Opdrachtgever wordt gewenst.

9.3 Na afloop van de periode van vier jaar stelt Opdrachtnemer het materiaal aan Opdrachtgever ter beschikking, of vernietigt het om niet op verzoek van Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer Opdrachtgever niet op de hoogte stelt van het verstrijken van genoemde termijn, is de bewaarneming stilzwijgend voortgezet tot op het moment dat een van beide Partijen schriftelijk te kennen geeft de bewaarneming te beëindigen.

## 10. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## 11. Slotbepaling

11.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

11.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

| | |
|---|---|
| Den Haag, [datum] | [Plaats], [datum] |
| DE MINISTER/STAATSSECRETARIS VAN<br>[naam portefeuille] | [naam Opdrachtnemer] |
| namens deze,<br>[functienaam ondertekenaar] | |
| [naam ondertekenaar] | [functie en naam ondertekenaar] |

[Bijlage(n): - Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018
- ……]