

## (Concept) Overeenkomst

# Overslag, transport en vermarkting OPK van de gemeente Haarlem en Zandvoort.



[Logo Opdrachtnemer

## De ondergetekenden:

Spaarnelanden NV gevestigd te Haarlem, kantoorhoudende aan de Minckelersweg 40, 2031EM, KvK nummer: 34208676 ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Directeur, R. Oosting, verder te noemen de Opdrachtgever,

en

[Bedrijf] gevestigd te [Plaats], kantoorhoudende aan de [Straat + huisnummer], [postcode] KvK nummer: [...] ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [functietitel] dhr./mw. [...], verder te noemen de Opdrachtnemer.

## Overwegende dat:

- Opdrachtnemer in staat en bereid is de opdracht “overslag, transport en vermarkting OPK van de gemeente Haarlem en Zandvoort” uit te voeren en daarop heeft ingeschreven op [datum];
- Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer als Beste Prijs Kwaliteit Verhouding heeft beoordeeld;
- Partijen volledige overeenstemming hebben bereikt en thans hun afspraken in dat kader schriftelijk wensen vast te leggen, waartoe zij hierbij overgaan.

## Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

### 1. Reikwijdte van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst is van toepassing op het, op afroep van Opdrachtgever, leveren aan Opdrachtgever door Opdrachtnemer van goederen en diensten zoals staat omschreven in de Aanbestedingsdocumenten van de overheidsopdracht en de Inschrijving van Opdrachtnemer.
2. Doel van deze Overeenkomst is om in onderlinge samenwerking tussen partijen, waarbij partijen van elkaar over en weer een proactieve rol verwachten, de levering van goederen en diensten door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te realiseren.

### 2. Toepasselijkheid

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing zoals verstrekt in Bijlage D.1 en D.2 van de Aanbestedingsdocumenten.
2. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. De Aanbestedingsdocumenten maken een integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde:
  1. De bepalingen in deze Overeenkomst
  2. Nota's van Inlichtingen(waarbij de later verstuurde prevaleert over de eerder verstuurde)
  3. Aanbestedingsdocumenten inclusief alle bijbehorende bijlagen.
  4. Algemene Inkoopvoorwaarden Spaarnelanden
  5. Verslag verificatievergadering
  6. Inschrijving Opdrachtnemer

### 3. Verplichtingen Opdrachtnemer

1. De te leveren dienst omvat de overslag, het transport en de vermarkting OPK van de gemeente Haarlem en Zandvoort zoals vermeld in de overheidsopdracht Europese openbare Aanbesteding “overslag, transport en vermarkting OPK van de gemeente Haarlem en Zandvoort.
2. Opdrachtnemer zal bij het verrichten van de werkzaamheden de zorg van goed opdrachtnemerschap in acht nemen.
3. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zij bij het uitvoeren van de werkzaamheden zich te allen tijde zal houden aan de wettelijke verplichtingen die aan haar worden gesteld.

4. De te leveren diensten zullen voldoen aan de eisen en voorwaarden die geformuleerd zijn in de Aanbestedingsdocumenten.
5. De te leveren diensten zullen voldoen aan de invulling die Opdrachtnemer bij Inschrijving heeft gegeven aan de kwalitatieve gunningscriteria

#### 4. Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal voor zover zulks redelijkerwijs noodzakelijk haar medewerking verlenen aan de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever zal tijdig noodzakelijke gegevens aan Opdrachtnemer verstrekken en zal de noodzakelijke maatregelen treffen zodat Opdrachtnemer de werkzaamheden naar behoren kan verrichten.
3. Opdrachtnemer gaat bij de uitvoering van de werkzaamheden af op door Opdrachtgever aan haar verstrekte informatie.

#### 5. Opdrachtverstrekking aan Opdrachtnemer

1. De opdrachtverlening wordt uitsluitend gedaan door de daarvoor bevoegde medewerkers van de Opdrachtgever onder vermelding van kostenplaats. Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer doorgeven welke medewerkers bevoegd zijn om diensten af te nemen (beschikken onder andere over geldig VCA\* of gelijkwaardig).

#### 6. Onderaannemers

1. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, is het Opdrachtnemer niet toegestaan om voor het verrichten van de leveringen, diensten en werkzaamheden uit hoofde van deze Overeenkomst, gebruik te maken van diensten van andere onderaannemers en/of personeel van derden dan zoals vermeld in de Inschrijving.
2. Eventuele onderaannemers zijn gehouden aan dezelfde contractuele voorwaarden als Opdrachtnemer.

#### 7. Prijzen

1. Van toepassing zijn de prijzen zoals deze zijn opgenomen in de inschrijving. Prijzen worden uitgedrukt in euro's en zijn exclusief omzetbelasting (BTW).
2. Opdrachtnemer doet twee maanden voorafgaand aan elk kalenderjaar aan Opdrachtgever schriftelijk opgave van alle haar op dat moment bekende factoren die de bij Inschrijving opgegeven prijzen zouden kunnen beïnvloeden.
3. Een eventuele prijsindexatie kan enkel uitgevoerd worden op de wijze zoals in het programma van eisen uitgeschreven.

#### 8. Facturering en betaling

1. Opdrachtnemer zal het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag ten behoeve van "reiniging ondergronden speeltoestellen" achteraf door middel van een factuur in rekening brengen. De facturen dienen minimaal de navolgende informatie te bevatten:
  - Volledige bedrijfsnaam en adres Opdrachtnemer
  - Volledige bedrijfsnaam en adres Spaarnelanden NV:
  - BTW-nummer Opdrachtnemer
  - KvK-Nummer Opdrachtnemer
  - Factuurdatum
  - Factuurnummer
  - Bestelopdrachtnummer ION-2021-00099
  - Opleveringsdatum
  - Omschrijving per levering of dienst inclusief gewichten
  - Prijzen + BTW percentage
  - Totaalbedrag
2. Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen netto, na ontvangst van een correcte factuur. Indien Opdrachtgever geen goedkeuring aan de factuur kan verlenen, zal zij terstond contact opnemen

met Opdrachtnemer.

### 9. Duur en beëindiging van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2022 voor de duur van twee (2) jaar en eindigt op 1 januari 2024.
2. Uiterlijk drie maanden voor het aflopen van deze Overeenkomst vindt een contractevaluatie plaats tussen partijen om mogelijke continuering van de overeenkomst te bespreken.
3. Continuering van de overeenkomst kan door Opdrachtgever eenzijdig tot twee (2) maal worden verlengd, een éérste verlenging van 2 jaar en daarna nogmaals een verlenging van maximaal één (1) jaar, indien Opdrachtgever tijdens de contractevaluatie te kennen heeft gegeven deze overeenkomst wenst te continueren.
4. De totale overeenkomst bedraagt maximaal 5 jaar en zal dan van rechtswege automatisch eindigen op 1 januari 2027.
5. Partijen zijn bevoegd deze Overeenkomst per direct in zijn geheel dan wel gedeeltelijk op te zeggen, indien de wederpartij tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en ondanks schriftelijk tot nakoming te zijn gemaand haar tekortkoming niet kan of wil herstellen.
6. Beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst onverlet.
7. Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om bij het einde van deze Overeenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) of bij intrekking/einde van individuele opdrachten alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een eventueel nieuwe Opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden (of onderdelen daarvan) na het einde van deze Overeenkomst ongestoord voort te zetten.

### 10. Aansprakelijkheid

1. Indien deze Overeenkomst ten gevolge van een toerekenbare niet-nakoming van Opdrachtnemer wordt ontbonden, kan Opdrachtgever deze Overeenkomst door een derde op kosten van Opdrachtnemer laten uitvoeren en de daaraan verbonden extra kosten in rekening brengen bij Opdrachtnemer.

### 11. Communicatie

1. Partijen wijzen elk een contactpersoon aan die alle voorkomende contractuele en financiële aangelegenheden zullen afstemmen.
2. Opdrachtnemer zal een contactpersoon en zijn vervanger aanstellen, die tijdens de uitvoering van deze Overeenkomst de leiding en coördinatie heeft van het door Opdrachtnemer ingezette personeel en eventuele derden. Hij rapporteert aan Opdrachtgever over de voortgang van de werkzaamheden met betrekking tot het leveren van de diensten. De activiteiten van de contactpersoon dienen bij zijn uitval probleemloos te worden overgenomen door een tweede contactpersoon (vervanger). Contactpersoon en vervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen.
3. Opdrachtgever kan van Opdrachtnemer verlangen dat de contactpersoon wordt vervangen. Opdrachtgever zal hiertoe slechts overgaan indien Opdrachtgever ernstige bezwaren heeft omtrent het functioneren van de contactpersoon. Indien er een nieuwe contactpersoon nodig is, wordt die voorgedragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever houdt loopt een click- gesprek met deze persoon en zal hierna bij aanvaarding een akkoord geven.

### 12. Integriteit

1. Geen van partijen is bevoegd personeelsleden van de andere partij te bewegen tot prestaties, toezeggingen en dergelijke tegen enige vorm van beloning of gift aan dat personeelslid, zonder die beloning of gift de prestatie of toezegging niet, dan wel onder andere voorwaarden, tot stand zou zijn gekomen.
2. Het bepaalde in dit artikel geldt gedurende de looptijd van de overeenkomst.

### 13. Audits

1. Opdrachtgever heeft het recht om in overleg met Opdrachtnemer specifieke audits uit te laten

voeren bij Opdrachtnemer. De audit kan betrekking hebben op, maar is niet beperkt tot, een bepaald onderdeel van de product- en/of dienstverlening, of de naleving van wettelijke verplichtingen door Opdrachtnemer ter zake waarvan Opdrachtgever, bij niet naleving door Opdrachtnemer, het risico loopt door derden te worden beboet of anderszins aansprakelijk te worden gesteld. Opdrachtnemer verleent hiertoe alle noodzakelijke medewerking, waaronder begrepen het verlenen van toegang tot bedrijfslocaties van Opdrachtnemer en het actief en direct verstrekken van verzochte informatie. Deze medewerking verleent Opdrachtnemer ook voor de uitvoering van audits ten behoeve van de jaarverslaglegging van Opdrachtgever.

2. De verdeling van de aan de audit verbonden kosten zal onderdeel van het voorafgaand overleg vormen, waarbij als uitgangspunt geldt dat deze kosten voor rekening van Opdrachtnemer zijn indien uit de audit blijkt dat sprake was van substantiële tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer.

### 13. Algemene bepalingen

1. Deze Overeenkomst inclusief de bijbehorende Aanbestedingsdocumenten bevat alle afspraken en regelingen tussen partijen inzake de levering van goederen en diensten door Opdrachtnemer en doet alle voorgaande overeenkomsten of afspraken inzake dat onderwerp vervallen.
2. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst ongeldig of op andere wijze niet verbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst niet aangetast.
3. Partijen zullen in een dergelijk geval in gezamenlijk overleg deze Overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de niet verbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet-verbindende bepalingen.
4. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd.
5. Wijzigingen en/of aanpassingen in deze Overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk zijn overeengekomen en in de vorm van een addendum aan deze Overeenkomst zijn toegevoegd.
6. Indien de zeggenschap binnen Opdrachtnemer of de concerns waar Opdrachtnemer deel van uitmaakt wijzigt, bijvoorbeeld door fusie, overname of overdracht van de aandelen, zal Opdrachtnemer deze omstandigheid zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever melden. Partijen hebben vervolgens het recht in overleg te treden om na te gaan of deze handeling van invloed is op de nakoming van deze Overeenkomst en of sprake is van een wezenlijke wijziging.. Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt, is Opdrachtgever gerechtigd van Opdrachtnemer nadere garanties te verlangen of de Overeenkomst te ontbinden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgesteld en getekend:

<b>Spaarnelanden NV</b>	<b>[Naam Opdrachtnemer]</b>
R. Oosting	[Naam tekeningsbevoegde]
Directeur Spaarnelanden NV	[Functie]
Datum: ----- 2021	Datum: ----- 2021
Handtekening:	Handtekening: