



Aanbestedingsleidraad Openbare Europese aanbesteding overslag, transport en vermarkting OPK in de gemeente Haarlem en Zandvoort.



Status : definitief

Versie : 1.0

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Spaarnelanden NV	5
1.2	Huidige en gewenste situatie	5
1.3	Doel van Aanbesteding.....	7
2	Procedure	8
2.1	Procedurele voorschriften	8
2.2	Planning	10
2.3	Nota van Inlichtingen.....	10
2.4	Voorschriften voor het Indienen van de Aanbieding	10
2.5	Voorwaarden aan de inhoud van de Inschrijvingen	11
2.6	Overige voorwaarden.....	12
2.7	Samenwerkingsverband	12
2.8	Inschrijven met beroep op derde(n).....	13
2.9	Onderaanneming	14
3	Uitsluitingsgronden	14
3.1	Uniform Europees aanbestedingsdocument	14
3.2	Gedragsverklaring aanbesteden	14
4	Geschiktheidseisen.....	14
4.1	Financiële en economische draagkracht	14
4.2	Inschrijving handelsregister.....	15
4.3	Referenties.....	15
5	Beoordelingsprocedure.....	16
5.1	Beoordelingscommissie.....	16
5.2	De beoordeling	16
5.2.1	Gunningcriteria	16
	Prijs OPK en score verdeling prijs.....	17
	Score verdeling afstand tot overslaglocatie van inschrijver.	18
	Beoordelingsmethode en score Duurzaamheid.....	18
5.3	Voornemen tot gunning.....	19
6	Bijlagen.	21

Definities

Aanbestedende dienst:

De Opdrachtgever, Spaarnelanden NV.

Aanbestedingsdocumenten:

De documenten die in deze aanbesteding door Opdrachtgever zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingsprocedure:

Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de Gunning van de Opdracht aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

Beschrijvend document:

Dit document inclusief de opgenomen bijlagen, op basis waarvan gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving uit te brengen.

Contactpersoon:

De door één der partijen aangewezen persoon die als aanspreekpunt voor die partij optreedt.

DDO:

Domein Dienstverleningsovereenkomst, zijnde het contract tussen de gemeente Haarlem en de aanbestedende dienst.

BPKV:

Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. BPKV is een gunningscriterium gelet op een aantal sub-gunningscriteria zoals bijvoorbeeld, niet limitatief: de prijs, technische waarde, leveringstermijn, uitvoeringstermijn, kwaliteit, esthetische en functionele kenmerken, sociale- en milieukenmerken, klantenservice, levering reserve onderdelen, technische bijstand, etc.

Geschiktheidseisen:

De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

Gunning:

Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.

Gunningsbeslissing:

Voornemen tot gunning van de Opdracht.

Gunningscriteria:

Criterium (laagste prijs of Beste Prijs Kwaliteit Verhouding) op basis waarvan de Inschrijving wordt beoordeeld om te bepalen welke Inschrijver de winnende Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijver:

De potentiële Opdrachtnemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving indient bij de Aanbestedende dienst om voor gunning van betreffende opdracht in aanmerking te komen.

Inschrijving:

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van onderhavige Aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in de Offerteaanvraag.

Leverancier:

Partij die de overeengekomen goederen en/of diensten kan leveren.

Offerteaanvraag:

Dit document, inclusief bijlagen, dat de informatie en voorwaarden c.q. eisen bevat voor de Inschrijving op – en eventuele uitvoering van- de Opdracht.

Ondertekening:

Een rechtsgeldige ondertekening door een statutair directeur of gevolmachtigd persoon van de Inschrijver, blijkens de inschrijving in het nationaal beroeps- en handelsregister.

Opdracht:

De overheidsopdracht die door middel van deze Aanbesteding wordt aanbesteed.

Opdrachtgever:

Spaarnelanden NV.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de overeenkomst heeft gesloten.

Plan van Aanpak:

Door de beoogde Opdrachtnemer op te stellen uitwerking van de uit te voeren Opdracht in detail, waarin hij aangeeft hoe hij het resultaat zal bereiken.

Uitsluiting:

Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbesteding op de grond van een Uitsluitingsgrond of andere vereiste met een uitsluitend karakter.

Werkdag:

Een kalenderdag, niet zijnde (a) een zaterdag of zondag, (b) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (c) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument:

Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna UEA, als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Het UEA is digitaal in te vullen tijdens het indienen van de Inschrijving op Tendered. Om de administratieve lasten te beperken vraagt Spaarnelanden NV de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor Gunning in aanmerking komt.

1 Inleiding

1.1 Spaarnelanden NV

Spaarnelanden is een integraal onderhoudsbedrijf en zorgt voor een prettige, leefbare en goed bereikbare openbare ruimte in de gemeenten Haarlem en Zandvoort. Het takenpakket omvat onder meer afvalinzameling, technisch onderhoud, integraal onderhoud en beheer- en parkeermanagement. Vanuit ons klimaat-neutrale pand in de Waarderpolder organiseren we deze taken professioneel en klantgericht.

Spaarnelanden is maatschappelijk partner van overheden, burgers en bedrijven bij het creëren én duurzaam onderhouden van veilige en schone leefomgevingen.

Wij zien een samenleving waarin een overheid burgers stimuleert om te participeren in en betrokken te zijn bij de kwaliteit van hun leefomgeving. Daarbij is het noodzakelijk dat er een partner is die de overheid op dit punt ontzorgt en tegelijkertijd samen met burgers werkt aan een optimale beleving van die omgeving. Spaarnelanden wil graag deze partner zijn. En op die manier tegen zo laag mogelijke maatschappelijke kosten bijdragen aan een duurzame ontwikkeling van de samenleving

Missie

Spaarnelanden is de motor voor een schone leefomgeving.

Visie

De bedoeling van ons bedrijf is dat we zó goed zorgen voor de leefomgeving in onze werkgebieden, dat zoveel mogelijk mensen (inwoners, ondernemers, gasten) hier blij van worden. Verduurzaming van de leefomgeving draagt onlosmakelijk bij aan deze belevingskwaliteit.

1.2 Huidige en gewenste situatie

Spaarnelanden N.V. draagt onder andere zorg voor de inzameling van het OPK. Het verzorgingsgebied van Spaarnelanden N.V. behelst met circa 75.000 aansluitingen de gemeente Haarlem en circa 8.100 aansluitingen in de gemeente Zandvoort. In de gemeente Haarlem zijn circa 35.000 'laagbouw-huishoudens voorzien van een duo-container voor OPK (Oud Papier en Karton). De tonnagerelatie bovengrondse- / ondergrondse containers en huis aan huis inzameling in Haarlem is ongeveer 50%-50%. Eind 2020 telt het verzorgingsgebied van Spaarnelanden in Haarlem ongeveer 185 ondergrondse en 132 bovengrondse containers voor de inzameling van OPK. Spaarnelanden N.V. streeft naar een maximale recycling van grondstoffen en een voortdurend hoger afvalscheidingspercentage.

De totale hoeveelheid OPK in de gemeente Haarlem in 2019 bedroeg 6300 ton en in 2020 was dat 6800 ton. In beide tonnage zit ongeveer 500 ton karton wat wordt ingezameld bij het MKB (midden- en kleinbedrijf) in het centrum van Haarlem.

De gemeente Zandvoort beschikt over 17 bovengrondse en 13 ondergrondse containers voor OPK. Daarnaast wordt er huis aan huis ingezameld middels minicontainers OPK.

70% van de huishoudens in Zandvoort scheidt het OPK. De tonnagerelatie bovengrondse- / ondergrondse containers en huis aan huis inzameling in Zandvoort is ongeveer 50%-50%. De totale hoeveelheid OPK in de gemeente Zandvoort in 2019 bedroeg ongeveer 590 ton en in 2020 was dat ongeveer 700 ton.

Het OPK wordt op een aantal verschillende manieren ingezameld. Allereerst zijn het de ondergrondse en bovengrondse containers die periodiek worden geleegd door Spaarnelanden NV in Haarlem en Zandvoort met behulp van kraan- en kraakperswagens. Daarnaast vindt huis aan huis inzameling plaats in Haarlem en Zandvoort middels duo-containers. In de derde plaats wordt er OPK aangeboden op de milieustraat van Spaarnelanden in Haarlem door burgers. Tot slot is er de inzameling van voornamelijk karton bij het MKB in het centrum van Haarlem (500 ton per jaar gemiddeld).

De huidige leveranciers-overslaglocatie voor het OPK is zeer nabijgelegen bij het kantoor van Spaarnelanden NV in Haarlem.

Dit komt vanzelfsprekend de dagelijkse efficiency bij de inzameling ten goede en werkt kostenverlagend. Ook in de toekomst wenst Spaarnelanden NV een overslaglocatie te hebben binnen een straal van maximaal 10 kilometer.

Het bestaande contract loopt per 1 januari 2022 af. Spaarnelanden NV dient zich als publiekrechtelijke instelling te houden aan de Aanbestedingswet 2012.

Omdat het Europese drempelbedrag wordt overschreden, dient een Europese Aanbesteding te worden uitgeschreven.

Uitvoering van de werkzaamheden:

De aanbesteding betreft het transport, de overslag en de vermarkting van het door Spaarnelanden ingezamelde OPK. De te leveren diensten per onderdeel betreffen:

1. Het bieden van een vergunde en nabijgelegen overslaglocatie voor het door Spaarnelanden ingezamelde OPK.

Deze voldoet in elk geval aan de volgende eisen:

- De overslaglocatie ligt op niet meer dan 10 kilometer van het adres van Spaarnelanden (zijnde Minckelersweg 40 in Haarlem), te berekenen met de Routenet.nl. Hierbij dient men uit te gaan van de optie 'snelste route en 20T'.
- De locatie voldoet ten tijde van inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst aan alle wettelijke eisen m.b.t de op-, en overslag van OPK.
- De locatie biedt minimaal de volgende openingstijden: ma-vrijdag 7:30 tot 16:30 uur. Tevens kan er op zaterdagen in de morgen tot 12:00 uur worden gelost. Daarnaast mag de aanbestedende dienst ook maximaal 5 inhaaldagen per jaar plannen (doorgaans zaterdagen), waarop er buiten de genoemde dagen en tijden kan worden geleverd.
- De lostijd (de tijd tussen aankomst en vertrek van het inzamelvoertuig) voor een enkel inzamelvoertuig mag niet meer bedragen dan 20 minuten per voertuig, inclusief eventuele wachttijden. Indien deze wachttijd meer dan eens per maand is overschreden, is Spaarnelanden gerechtigd per wachttijd, of een deel daarvan, €100,- per inzamelvoertuig in rekening te brengen bij opdrachtnemer.
- Laadtijden van voertuigen ten behoeve van het natransport zijn voor risico en rekening van opdrachtnemer.
- De locatie beschikt over een weegbrug die voldoet aan de wettelijk gestelde eisen. Daarnaast is de weegbrug op de aan te bieden overslaglocatie minimaal een keer per 2 jaar geijkt. Opdrachtnemer verstrekt hiervan op verzoek een ijkrapport dat niet ouder is dan 2 jaar.
- Opdrachtnemer is bereid mee te werken aan het Elektronisch Afvalbegeleidingsformulier (EBA) indien Spaarnelanden NV hiertoe een verzoekt indien. De eventuele kosten hiervoor vallen binnen de opgegeven tarieven bij inschrijving.

Spaarnelanden hecht zeer aan een duurzame en economisch verantwoorde wijze om met middelen om te gaan. Daarom stelt zij stringente eisen aan de ligging van de door inschrijver aan te bieden overslaglocatie (zie boven). Zowel vanuit het perspectief van duurzaamheid als vanuit efficiëntie eist zij daarom een nabijgelegen overslaglocatie. Op deze wijze kunnen de inzamelvoertuigen van Spaarnelanden zo efficiënt mogelijk inzamelen zonder dat dit wordt gehinderd door lange transportroutes.

Inschrijver conformeert zich aan het gestelde in het programma van eisen in Bijlage G ten aanzien van de overslag van het OPK. Inschrijvingen die niet aan het programma van eisen voldoen, worden terzijde gelegd.

2. Het eventuele natransport van het OPK

Van opdrachtnemer wordt eveneens verwacht dat zij -al dan niet na een eerste bewerking- het aftransport van de aan te bieden overslaglocatie naar de verwerkingslocatie uitvoert. Ook de middelen

die hiervoor nodig zijn (containers, vrachtwagens etc) komen voor rekening van opdrachtnemer. Het risico voor kwaliteitsverlies van het OPK ná acceptatie op de overslaglocatie ligt -ongeacht de oorzaak- geheel bij opdrachtnemer. Inschrijver conformeert zich aan het gestelde in het programma van eisen (Bijlage G) inzake het natransport van het OPK alsmede aan de bij tarief- en duurzaamheidsvoorwaarden zoals opgegeven bij inschrijving.

3. Het vermarkten van het OPK

Het OPK dient minimaal op de wettelijke wijze te worden verwerkt. Met het oog op de bestaande ketenverantwoordelijkheid vergewist opdrachtnemer zich van een duurzaam afzetkanaal teneinde maximale recycling te realiseren. Bij het verwerken is het van belang dat er geen zogenaamde 'down-cycling' plaatsvindt; het te verwerken OPK dient zo hoogwaardig mogelijk te worden gerecycled.

Inschrijver conformeert zich aan het gestelde in het programma van eisen (Bijlage G) inzake de verwerking van het OPK.

Bij de uitvoering van bovengenoemde werkzaamheden wordt van opdrachtnemer geëist zich te houden aan alle wettelijk geldende eisen en verplichtingen van dat moment. Hieronder valt in elk geval het conformeren aan het Landelijk Afvalbeheerplan (LAP). Ook dient opdrachtnemer zich maximaal in te spannen voor een veilige werkomgeving voor mens en milieu. Dit leidt voor de aanbestedende dienst in elk geval tot de volgende algemene eisen aan opdrachtnemer:

- conformiteit met alle geldende wet- en regelgeving inzake het transport en bewerken van afval;
- het werken in deze opdracht met mensen die de Nederlandse taal machtig zijn in woord en geschrift;
- In lijn met de duurzaamheidswens van Spaarnelanden en de gemeente Haarlem is de minimale Euroklasse voor de voertuigen die de opdrachtnemer inzet voor deze opdracht is Euroklasse VI.
- de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt van tenminste 3% van de contractwaarde per jaar.

Tot slot gaat inschrijver door inschrijving akkoord met de model overeenkomst welke is bijgevoegd in Bijlage E.

Leveranciersbeoordeling.

Opdrachtgever zal jaarlijks een leveranciersbeoordeling doen met Opdrachtgever om de dienstverlening te beoordelen. In deze beoordeling worden zaken zoals service, facturatie, flexibiliteit, innovaties en kwaliteit van de dienstverlening beoordeeld. Indien opdrachtnemer op de eerste twee jaarbeoordelingen een voldoende scoort, kan Opdrachtgever er voor kiezen het contract met één (1) jaar telkens te verlengen. Als bijlage is er een leveranciersbeoordelingsformulier toegevoegd.

1.3 Doel van Aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één partij voor de duur van twee (2) jaar.

Continuering van de overeenkomst kan door Opdrachtgever eenzijdig tot twee (2) maal worden verlengd, een eerste verlenging van 2 jaar en daarna nogmaals een verlenging van maximaal één (1) jaar, indien Opdrachtgever tijdens de contractevaluatie te kennen heeft gegeven deze overeenkomst wenst te continueren.

De totale overeenkomst bedraagt maximaal 5 jaar en zal dan van rechtswege automatisch eindigen op 1 januari 2027

Het contract zal starten op 1 januari 2022 en zal zonder een eerste verlenging beëindigen op 31 december 2023.

Spaarnelanden vraagt inschrijvers een BPKV-voorstel te doen voor de overslag, transport en vermarkting van OPK, wat aan onze voorwaarden en eisen (zie Programma van Eisen) voldoet.

Na gunning wordt met de hoogst scorende Inschrijver een Overeenkomst afgesloten. De nummer 2 in rangorde neemt plaats in de 'wachtkamer' zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit

Opdrachtgever tegenover staat. Hiertoe wordt een zogenaamde 'wachtkamerovereenkomst' afgesloten (zie hiervoor de bijlagen).

In de praktijk werkt het als volgt. In geval de best scorende Inschrijver niet in staat is de gevraagde dienstverlening overeenkomstig de aanbestedingsstukken, de Overeenkomst en de uitgebrachte offerte te leveren dan wel niet (deugdelijk) nakomt, krijgt deze na ingebrekestelling nog maximaal acht weken de tijd om de Opdracht alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren.

Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet kan de Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigen. In dat geval wordt voor de resterende contractduur gebruik gemaakt van de wachtkamerovereenkomst. Het benutten van de wachtkamerovereenkomst kan ook worden toegepast wanneer de Overeenkomst om andere redenen tussentijds wordt ontbonden. De looptijd van de wachtkamerovereenkomst is maximaal 2 jaar en gelijk aan de looptijd van de initiële Overeenkomst met de Inschrijver waaraan de Opdracht is gegund.

Door in te schrijven op de aanbesteding verklaren Inschrijvers in te stemmen met bovengenoemde constructie.

2 Procedure

Spaarnelanden NV schrijft hiervoor een Openbare Europese aanbesteding uit. Dit houdt in dat op 2 november 2020 de aanvraag wordt gepubliceerd op TenderNed. Inschrijvers dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed. Nadere informatie over het werken met TenderNed vindt u op de volgende website:

<https://www.tenderned.nl/cms/help>

Ook is een uitgebreide handleiding beschikbaar via: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

Het aanmelden van bedrijven op TenderNed, is uitsluitend mogelijk door middel van E-herkenning. De opdrachtgever raadt inschrijvers derhalve met klem aan om tijdig E-herkenning aan te vragen. Het aanvragen van E-herkenning kan enige dagen tot weken in beslag nemen. Zonder E-herkenning kunt u mogelijk niet inschrijven. Het tijdig aanvragen van E-herkenning is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor verdere informatie inzake E-herkenning zie: www.eherkenning.nl

De opdrachtgever raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd in www.TenderNed.nl en www.eherkenning.nl. Tevens dient de juiste persoon bevoegd te zijn, om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is kunt u mogelijk niet op deze aanbesteding inschrijven.

Inschrijvers dienen ruim van tevoren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver. Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een email aan inkoop@spaarnelanden.nl. Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de opdrachtgever om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

In de Aanbestedingsprocedure wordt op basis van door Inschrijvers ingediende inschrijvingen en de vastgestelde (sub)gunningcriteria de hoogst scorende Inschrijver geselecteerd. Er wordt gegund op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding conform de (sub)gunningcriteria die zijn toegelicht in hoofdstuk 4.

2.1 Procedurele voorschriften

Inschrijver dient de procedurele voorschriften en voorwaarden genoemd in dit document in acht te nemen. Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met alle procedurele voorschriften, inclusief het van toepassing zijn van de Inkoopvoorwaarden Spaarnelanden NV 2015. Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumentatie kunnen worden geëcarteerd.

Perceelindeling & wijze van aanbesteden

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de te verlenen diensten in één perceel aan te bieden. Van bundeling is feitelijk gezien geen sprake. Daarnaast is het voor de aanbestedende dienst ook wenselijk dat de gevraagde diensten (overslag, vermarkting en natransport en verwerking) bij (of onder regie van) één bedrijf plaatsvindt. Het beleid van Spaarnelanden is waar mogelijk gericht regionale verwerking met daarbij de focus op maximale recycling van grondstoffen. Het sub-gunningcriterium 'prijs' krijgt een aanzienlijk maar niet allesbepalend gewicht. De overige sub-gunningcriteria zijn afstand tot de aan te bieden overslaglocatie en duurzaamheid. Voor nadere specificatie van deze sub-gunningcriteria wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

Algemene Instructies en Procedures

1. De gestandsdoeningsstermijn van uw inschrijving is minimaal 3 maanden na sluitingsdatum. Uw inschrijving heeft gedurende deze periode het karakter van een onherroepelijk aanbod.
2. Uw aanbieding dient u digitaal in via Tendered.
3. Het in behandeling nemen van deze offerteaanvraag houdt in dat u met al het gestelde in deze offerteaanvraag akkoord gaat.
4. Levering van goederen en diensten dienen uitsluitend conform de Inkoopvoorwaarden van Spaarnelanden te worden aangeboden.
5. **Voorbehouden:** Deze offerteaanvraag is met zorg opgesteld. Desalniettemin kunnen er per abuis tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in voor komen. Indien dit het geval is dient u dit zo spoedig mogelijk te melden aan bovengenoemde contactpersoon. Opdrachtgever kan niet gehouden worden aan uitspraken in dit document waarvan u als gegadigde redelijkerwijs had kunnen begrijpen dat sprake was van een fout. Tevens kan Opdrachtgever deze offerteaanvraag ten alle tijden terugtrekken zonder de opdracht toe te wijzen. In dat geval kan Opdrachtgever op geen enkele manier schadeplichtig gesteld worden.
6. De voorwaarden van Inschrijver, in welke vorm dan ook, worden uitdrukkelijk uitgesloten. Inschrijvingen onder voorwaarden zijn niet geldig en zullen terzijde worden gelegd. De inkoopvoorwaarden van Spaarnelanden zijn van toepassing. Een exemplaar van de inkoopvoorwaarden Spaarnelanden is bijgevoegd de uitvraag.
7. Inlichtingen: Procedurele inlichtingen: R.A. Oomkens bereikbaar onder telefoonnummer 023-7517200, e-mail inkoop@spaarnelanden.nl
8. Nota van Inlichtingen:
Er is een mogelijkheid om vragen stellen over deze aanbesteding. Voor het stellen van vragen dient Inschrijver Tendered te gebruik te maken onder tabblad 'Vragen over de aanbesteding'.
9. Indien Gegadigde een klacht heeft met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van Spaarnelanden NV, dient Gegadigde gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is. Deze klacht kan worden ingediend bij: Emailadres: info@spaarnelanden.nl met in de onderwerp regel: de naam van de betreffende aanbesteding, Spaarnelanden NV en contactpersoon.

10. Spaarnelanden NV behoudt zich het recht voor eenzijdig te besluiten in het geheel niet te gunnen of de Aanbestedingsprocedure te staken zonder dat daar enige schadevergoeding tegenover staat. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als blijkt dat:
 - er sprake is van activiteiten die in strijd zijn met de mededingingswetgeving;
 - er sprake is van onvoorziene situaties; of
 - Spaarnelanden NV zich niet vrij voelt om de aanbesteding te gunnen als gevolg van de dreiging van juridische stappen.
11. Spaarnelanden NV behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadelijkheid te zijn het recht voor om:
 - de Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
 - tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
 - ende opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.
12. Op deze Aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen, als er geen andere weg is, te worden voorgelegd aan de Rechtbank Noord-Holland locatie Haarlem.

2.2 Planning

De planning voor deze Aanbesteding is vooralsnog als volgt:

Stadium aanbestedingsprocedure	Datum
Publicatie inclusief aanbestedingsstukken	23 augustus 2021
Sluiting indienen vragen voor Nota van Inlichtingen	10 september 2021, 13.00 uur
Beantwoorden vragen Nota van Inlichtingen	20 september 2021
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	14 oktober 2021 13:00 uur
Opening inschrijvingen	14 oktober 2021 13:01 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	28 oktober 2021
Definitieve gunning	22 november 2021

De planning kan afwijken door omstandigheden. De planning in TenderNed is leidend.

2.3 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen over de offerteaanvraag. De vragen voor de Nota van Inlichtingen dient u te versturen naar TenderNed. De vragen, niet gelimiteerd, worden geanonimiseerd beantwoord. Hierbij geldt: een vraag van één, is een antwoord aan allen. De uiterste inleverdatum van de vragen is 10 september 2021, 13.00 uur. De Aanbestedende Dienst streeft er naar uiterlijk 20 september 2021 de vragen te beantwoorden. Voor het stellen van de vragen dient u de module in TenderNed te gebruiken.

2.4 Voorschriften voor het Indienen van de Aanbieding

- a. De Inschrijving dient uiterlijk op 14 oktober 2021 13:00 uur op TenderNed in de kluis te zijn geplaatst. Genoemde datum en tijdstip zijn fataal.
- b. Uw aanbieding dient de onderstaande documenten rechtsgeldig ondertekend te bevatten:
 - 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA;)
 - 2: Uittreksel van de Kamer van Koophandel;
 - 3: Bijlage Gegevens inschrijver;
 - 4: Bijlage Formulier gegevens gunningcalculatie-OPK;
 - 5: Bijlage Referentieverklaring;
 - 6: Plan van aanpak Duurzaamheid;
 - 7: Bijlage Programma van Eisen;
 - 8: Bijlage Gedragsverklaring aanbesteden;

9: Bijlage Verklaring beschikbaarheid Middelen derden.

Inschrijvingen per e-mail worden niet in behandeling genomen.

- c. Inschrijvers worden verzocht geen andere stukken dan waar in de leidraad om is gevraagd bij te voegen. Algemeen foldermateriaal en reclamedocumenten worden terzijde gelegd.
- d. Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief te voegen. In de bijlagen is het format voor de aanbestedingsbrief opgenomen. De Inschrijver dient dit format te gebruiken.
- e. Inschrijver dient bij zijn Inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voegen. Deze is online via Tendersnet in te vullen tijdens het indienen van een Inschrijving middels een (interactieve) PDF of wordt separaat als bijlage toegevoegd.
- f. Ontvangen Inschrijvingen en andere correspondentie welke betrekking hebben op deze Aanbesteding blijven eigendom van Spaarnelanden NV en worden niet geretourneerd.
- g. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van een Inschrijver in welke vorm of hoedanigheid dan ook worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing. Enige verwijzing naar Algemene Voorwaarden van de Inschrijver maakt een ingediende Offerte ongeldig.
- h. De opening van Inschrijvingen geschiedt op zijn vroegst op 14 oktober 2021 om 13:01 uur. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.
- i. Inschrijvingen die worden ontvangen na 14 oktober 2021 om 13:01 uur zijn uitgesloten van deelname.

2.5 Voorwaarden aan de inhoud van de Inschrijvingen

- a. De taal tijdens de Aanbestedingsprocedure is Nederlands in woord en geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Andere talen worden niet geaccepteerd.
- b. De Inkoopvoorwaarden van Spaarnelanden NV zijn van toepassing op de Opdracht en zijn als bijlage toegevoegd.
- c. Het indienen van een Offerte impliceert dat een Inschrijver instemt met en zich conformeert aan de voorschriften en inhoud van de Offerteaanvraag.
- d. De Inschrijving dient tot tenminste 90 dagen na de sluitingstermijn van deze Aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende Dienst kan Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 90 dagen te verlengen. Aan dit verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op Gunning van de Opdracht ontleen.
- e. Alle bedragen dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief btw. U kunt alleen kosten in rekening brengen zoals opgenomen in bijlage prijzenblad. Alle overige kosten zoals b.v. kosten voor licenties, overslagkosten, vervoerskosten, dienen verdisconteerd te zijn in de prijs.
- f. De Inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging dan dient de Inschrijver een geldige machtiging af te geven ondertekend door een daartoe bevoegde persoon.
- g. De in te vullen modelformulieren zijn bij deze offerteaanvraag bijgevoegd.
- h. Spaarnelanden NV behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Als blijkt dat informatie ontbreekt dan kan de Aanbestedende Dienst besluiten de informatie alsnog op te vragen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving te vragen voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling van Spaarnelanden NV.
- i. Manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Spaarnelanden NV als niet-geldige inschrijvingen worden gekwalificeerd. Inschrijver dient rekening te houden met de volgende zaken:
 - Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn;
 - Er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven.
 - Inschrijver mag geen gebruik maken van 'price dumping'. Hieronder verstaan we een abnormaal lage prijsaanbieding. Ook 'predatory pricing' of wel het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (oud artikel 82 EG Verdrag);

- Inschrijver mag geen misbruik maken van de beoordeling-, of gunnings-systeem en / of methodieken.
- Indien Inschrijver geen rekening houdt met de hier boven genoemde zaken, zal de Inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtnemer besteedt gedurende de looptijd van de overeenkomst jaarlijks aantoonbaar en tenminste 3% van de contractwaarde aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De bijlage "Social Return bouwblokkenmodel" geeft een nadere uitleg.
Nadere afspraken omtrent de invulling van het percentage SROI, worden na gunning met de gegunde partij gemaakt.
Indien blijkt dat de SROI verplichting gedurende het contract niet wordt nagekomen, kan Opdrachtgever jaarlijks een boete hiervoor opleggen van 3 % van de jaarlijkse contractwaarde.

2.6 Overige voorwaarden

- a. Spaarnelanden NV behoudt zich het recht voor om Inschrijvingen die niet voldoen aan het gestelde in dit document of welke niet juist en/of volledig zijn niet in behandeling te nemen.
- b. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van de kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Door een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich niet alleen akkoord met deze voorwaarde, maar met alle in dit Beschrijvend Document gestelde voorwaarden.
- c. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (Aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, beoordeling inschrijving etc. bij Inschrijvers bekend te maken.
- d. Aan het opstellen van dit Aanbestedingsdocument is veel zorg besteed. Mocht de Inschrijver desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten dient Inschrijver Spaarnelanden NV daarvan op straffe van verval van recht tijdig op de hoogte te stellen.
- e. Het intellectueel eigendom van door Opdrachtgever verstrekte informatie berust bij de Opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever niets uit deze Aanbestedingsdocumentatie worden verveelvoudigd, verspreid of openbaar gemaakt (anders dan voor de inhoudelijk bij deze Aanbesteding betrokken medewerkers). Uw Inschrijving en alle bijlagen welke u in het kader van deze Aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van de Aanbestedende dienst. De Opdrachtgever heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Inschrijver verstrekte informatie en documenten in het kader van deze Aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de Opdracht niet aan de Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.
- f. De Opdrachtgever staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan dat hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.
- g. Indien een Inschrijver zich in rechte verzet tegen het voornemen tot Gunning, dient dit op straffe van verval van recht, door betekening van een dagvaarding in kort geding. Wanneer een inschrijver een geschil langer dan 20 dagen na het bekend maken van het voornemen tot Gunning van de Opdracht aanhangig maakt, is niet ontvankelijk.
- h. Inschrijver dient op moment dat de Opdracht aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd inzake wettelijke- en bedrijfsaansprakelijkheid en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden in relatie tot de grootte van de Opdracht.

2.7 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende UEA en uittreksel beroeps-/handelsregister in.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Spaarnelanden NV hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen of aan te gaan, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Spaarnelanden NV. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Spaarnelanden NV in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele Gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Spaarnelanden NV de Overeenkomst zal sluiten.

2.8 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n). Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Spaarnelanden NV de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in het UEA dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de UEA van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In het UEA vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA.
- c) Bij inschrijving verstrekt Inschrijver een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van Inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Spaarnelanden NV. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Spaarnelanden NV. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Spaarnelanden NV in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onder-opdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

2.9 Onderaanneming

Onderaanneming is toegestaan maar dient te worden opgegeven bij inschrijving. Als een inschrijver een transporteur en/of overslaglocatie inhuurt voor respectievelijk het transport of de overslag, dient inschrijver schriftelijk duidelijk te maken dat hij daadwerkelijk gebruik kan maken van de middelen van de derde (transporteur of overslaglocatie). In dat geval voegt de inschrijver per onderaannemer een 'verklaring beschikbaarheid middelen derden' (Bijlage B) bij. Deze verklaring dient bij inschrijving te worden bijgevoegd. Ook vult inschrijver de UEA aan voor wat betreft de onderaanneming. Het verzwijgen van onderaanneming leidt in principe tot uitsluiting van de procedure. Een onderaannemer mag voor meerdere inschrijvers als onderaannemer fungeren. In alle gevallen blijft de hoofdaannemer verantwoordelijk en aansprakelijk voor nakoming van de bij inschrijving gemaakte verplichtingen. Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Spaarnelanden NV. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Spaarnelanden NV.

3 Uitsluitingsgronden

3.1 Uniform Europees aanbestedingsdocument

Om aan te tonen dat Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (zie UEA Deel III, onderdeel A, B en C) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, dient hij bij zijn aanmelding het UEA (zie TenderNed) in te dienen. Inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B en -indien van toepassing- onderdeel C en/of D:
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV, onderdeel a (geschiktheidseisen)
- Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing raakt, dan draagt Inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Ondertekening.

Zolang de Interactieve PDF voor het invullen van het UEA geen mogelijkheid biedt om digitaal te ondertekenen, geldt een Rechtsgeldige fysieke ondertekening op het UEA als zodanig.

3.2 Gedragsverklaring aanbesteden

Inschrijver dient bij inschrijving een gedragsverklaring aanbesteden te kunnen overleggen (niet ouder dan twee jaar op het tijdstip van Inschrijving). Spaarnelanden raadt Inschrijvers aan om vroegtijdig een gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen. Het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de gedragsverklaring aanbesteden is voor rekening en risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie:

<https://www.justis.nl/producten/gva/>

4 Geschiktheidseisen

4.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient, eventueel doormiddel van een beroep op derden, over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's goed en tijdig te kunnen uitvoeren.

Ten bewijze dat de Inschrijver (Combinatie) aan deze eis voldoet, moet bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV).

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (Combinatie) aan deze eis voldoet, dient na voorlopige Gunning van betreffende Inschrijver of reeds bij inschrijving, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Spaarnelanden NV onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen overlegd te worden:

1. Een (meest) *recente accountantsverklaring*, zonder continuïteitsparagraaf, betreffende de jaarrekening welke niet ouder is dan één (1) jaar. Niet-jaarrekening plichtige ondernemingen kunnen volstaan met een beoordelingsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf.
2. Een *rechtsgeldige getekende verklaring* waarin u verklaart dat u geen claims bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Opdracht en geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Hiervoor kunt u een eigen verklaring opstellen.
3. Een *bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering* welke ten minste loopt totdat, naar het oordeel van Spaarnelanden NV, de Inschrijver aan al zijn verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst en eventuele nadere overeenkomsten heeft voldaan. Het bestaan van deze verzekering dient aangetoond te worden doormiddel van een kopie polis blad of verklaring van de verzekeringsmaatschappij.

In het geval de Inschrijver een combinatie is dient deze verzekering:

- betrekking te hebben op de Combinatie; dan wel
- door ieder van de combinanten afzonderlijk te worden overgelegd.

4.2 *Inschrijving handelsregister*

De Inschrijver (elk der Combinanten) dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijvers en Combinanten die niet in een zodanig register zijn ingeschreven en die verklaren dat zulks volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (Combinatie) aan deze eis voldoet, moet bij Inschrijving het UEA (Deel IV) en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van inschrijver en eventueel de onderaannemer(s), worden ingediend. Het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister mag op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden).

4.3 *Referenties*

Inschrijver dient bij inschrijving een referentie te overleggen die aantoont dat inschrijver in de 3 jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving een soortgelijke opdracht heeft uitgevoerd van minimaal 2.000 ton op jaarbasis. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Er mogen meerdere referentie-opdrachten bij elkaar worden opgeteld om het vereiste tonnage te bereiken. Voor deze laatste referentieopdracht geldt wel dat deze minimaal één jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen.

Voor de beoordeling of aan de referentie-eis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in combinatie, dan telt

slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of Combinant wordt door Spaarnelanden NV uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat bij deze Inschrijving wederom een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde.

In geval de Inschrijver een combinatie is, wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (Combinatie) aan deze eis voldoet, dient Inschrijver (combinatie) bij zijn Inschrijving een ingevulde Referentieverklaring (zie bijlage) toe te voegen.

Om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt Spaarnelanden NV zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver (combinatie) contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. .

5 Beoordelingsprocedure

5.1 Beoordelingscommissie

Spaarnelanden NV beslist op basis van het gunningscriterium Beste Prijs/kwaliteit verhouding, waarbij onderstaande verdeling in acht wordt genomen. In de Aanbestedingsprocedure wordt op basis van door inschrijvers ingediende offertes en de vastgestelde (sub)gunningcriteria de hoogst scorende inschrijver geselecteerd. Om de aanbiedingen te beoordelen heeft Spaarnelanden NV een beoordelingscommissie benoemd bestaande uit personen die ter zake deskundig zijn.

De offertes worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Elk lid apart van de Beoordelingscommissie beoordeelt individueel het Plan van Aanpak Duurzaamheid, waarna in consensus de score wordt bepaald. De scores per onderdeel worden afgerond op 2 decimalen. De totale (eind)score wordt afgerond op 2 decimalen.

Deze Aanbesteding valt onder de verantwoordelijkheid van de heer R.A Oomkens, Inkoper.

5.2 De beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen met bijbehorende stukken geschiedt in de navolgende stappen:

1. De Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zijn opgesteld als voorgeschreven, kunnen terzijde worden gelegd.
2. Daarna worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de selectie eisen. Indien niet wordt voldaan aan de selectie eisen, wordt de inschrijving terzijde gelegd en vindt geen verdere beoordeling plaats.
3. Daarna worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de (sub)gunningcriteria als beschreven in paragraaf 5.2.1. De inschrijver met de hoogste totaalscore wordt beoogd Opdrachtnemer.

5.2.1 Gunningcriteria

Aan de hand van de hieronder vermelde sub-gunningcriteria wordt beoordeeld welke inschrijver op basis van het gunningscriterium Beste Prijs/kwaliteit verhouding het beste voorstel heeft uitgebracht. De inschrijver met de hoogste score ontvangt bericht met het voornemen tot gunning. De overige inschrijvers worden hiervan, met redenen omkleed waarom voor een andere aanbidding is gekozen, eveneens op de hoogte gesteld.

De weging is als volgt:

Gunningcriteria	Weging
Prijs / opbrengst OPK	70%
Kwaliteit: Afstand tot overslaglocatie	20%
Kwaliteit: Duurzaamheid	10%
Totaal	100%

Sub-gunningcriteria	Eenheid	# punten
1 Opslagkosten per ton OPK ten opzichte van de maandelijkse marktberichten Oud Papier ('all-in maar exc. BTW).	€ +/-..... per ton	maximaal 700
2 Afstand overslaglocatie van inschrijver vanaf het bezoekadres van Spaarnelanden, berekend met routenet, snelste route, 20t.	km	maximaal 200
3 Duurzaamheid	Slecht plan = 0 Een uitstekend plan voor duurzaamheid = 100	maximaal 100

Prijs OPK en score verdeling prijs.

De gunningpunten voor het sub-gunningcriterium 'prijs' worden als volgt berekend:

De inschrijver met de voor de aanbestedende dienst meest voordelige, hoogste opslagkosten (+/- bedrag) per ton ontvangen OPK ten opzichte van de maandelijkse Marktberichten Oud Papier, krijgt 700 punten. De inschrijver die de op een na voordeligste prijs per ton heeft, krijgt naar rato punten.

De formule is, Marktberichten Oud papier (MOP) bont index Nederland en België gemiddeld voor het Papieraandeel en Karton Nederland en België gemiddeld, evt. plus opslagkosten.

Nadere uitleg : Bij een opslag bovenop het bedrag vult u een POSITIEF getal per ton in (dus met +/- teken ervoor). Een opslagbedrag van +/- €0,00 is ook mogelijk. Negatieve afslagkosten (dus een mindering op de MOP prijs) zijn niet mogelijk en inschrijvingen met een negatieve afslag worden terzijde gelegd. Bedragen worden vergeleken aan de hand van het MOP bericht van augustus 2021.

Ter toelichting volgt een getallenvoorbeeld:

De meest recente MOP staat voor de bovenstaande index op € 100,00 per ton. Inschrijver A biedt opslagkosten van +/- €13,00 per ton voor . Inschrijver schrijft dus in met €113,- per ton. Inschrijver B schrijft in met opslagkosten van +/- € 22,00 per ton en komt uit op € 122 per ton. Inschrijver B krijgt dan de volledige 700 punten en inschrijver A krijgt dan $113/122 \cdot 700$ punten.

Het prijzenblad maakt duidelijk voor welke OPK stromen de opslagkosten dienen te worden opgegeven. Met nadruk wordt gesteld dat van inschrijver wordt verwacht dat alle kosten die hij meent

te moeten maken voor een juiste en bestekconforme uitvoering van de opdracht, verdisconteerd dienen te worden in dit op te geven tarief per ton. Wel dient het opgegeven tarief exclusief de wettelijk verplichte BTW te zijn.

De gunningspunten bij dit sub-gunningcriterium worden op 2 decimalen afgerond.

Score verdeling afstand tot overslaglocatie van inschrijver.

Het sub-gunningcriterium '**afstand tot de overslaglocatie**' geeft invulling aan de wens van Spaarnelanden N.V. om de inzameling van het OPK zo efficiënt en dus ook zo duurzaam mogelijk te laten verlopen. Deze afstand wordt berekend vanaf het bezoekadres van Spaarnelanden N.V. namelijk Minkelersweg 40, 2031 EM in Haarlem.

De afstand dient berekend te worden met behulp van routenet.nl waarbij de opties 20t en snelste route zijn gekozen. Hierbij geldt dat de afstand in geen enkel geval meer dan 10 kilometer mag bedragen (eis). Inschrijvingen die een overslaglocatie aanbieden met een afstand van meer dan 10 kilometer van het eerder genoemde adres, worden terzijde gelegd.

De toewijzing van punten geschiedt volgens het onderstaande schema. Vanzelfsprekend krijgt de inschrijver met de meest nabijgelegen overslaglocatie, de meeste punten.

Afstand in km	0-2	3-4	5-6	7-8	9-10	>10
Aantal punten	200	150	100	60	40	0 (+ terzijde)

Het adres van de overslaglocatie is leidend voor de bepaling van het aantal kilometers. Inschrijver dient het volledige adres van de overslaglocatie te noemen. Decimalen van de kilometers worden afgerond naar beneden op gehele getallen. Als voorbeeld geldt dat 9,8 wordt afgerond tot 9.

Inschrijver / Opdrachtnemer is vanzelfsprekend niet gerechtigd om zonder schriftelijke toestemming van Spaarnelanden N.V het OPK op een andere of verder gelegen overslaglocatie te ontvangen.

Beoordelingsmethode en score Duurzaamheid

Naast duurzaamheid zijn prijs, efficiëntie, innovatie en CO2-reductie binnen Opdrachtgever aandachtspunten. Opdrachtgever is op allerlei manieren bezig zijn CO2-footprint te verlagen en heeft nu de hoogste ranking op de CO2-prestatieladder trede 5 bereikt.

Van inzet van elektrische gereedschappen, duurzame windenergie, energiezuinige bedrijfspanden en aankoop van elektrische voertuigen is Opdrachtgever constant bezig zich zelf te verduurzamen. Opdrachtgever verwacht aantoonbare CO2 -reducties en innovatieve duurzaamheidsplannen van al haar nieuw te contracteren partners.

Inschrijver streeft in de dienstverlening en in de bedrijfsvoering naar haalbare duurzame oplossingen.

In de uitwerking over Duurzaamheid dienen het volgende punt aantoonbaar te zijn uitgewerkt / beschreven / c.q. uitgelegd:

1. Beschrijf in minimaal 250 woorden en maximaal 1500 woorden de huidige duurzaamheid van het wagenpark van Inschrijver en wat Inschrijver aantoonbaar gaat doen in de komende jaren om zijn duurzaamheid te verhogen.
Bij inhuur van transporteurs door Inschrijver voor het transporteren van OPK van de op- en overslaglocatie en transport naar de verwerkingsinstallatie, willen wij weten welke emissie-eisen en reductiedoelstellingen door Inschrijver worden gesteld aan de transporteur(s) en hoe Inschrijver er indien nodig op toeziet dat duurzaamheid en emissie in de toekomst wordt verbeterd bij zijn transporteurs.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 100 punten behalen. Elk lid apart van de Beoordelingscommissie beoordeelt het Plan Duurzaamheid waarna in consensus de score wordt bepaald. De scores worden gegeven in de vorm van hele cijfers. Tenminste bovenstaande punten dienen te worden beschreven.

Mocht inschrijver geen duurzaamheidsdossier inleveren, worden er nul (0) punten gescoord.

Score-tabel duurzaamheid:

score	Onderbouwing
10	Uitstekend: Het gevraagde element is volledig en inhoudelijk uitstekend, innovatief en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante en innovatieve bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag van Opdrachtgever. Aantoonbaarheid is uitstekend beantwoord.
8	Ruim voldoende: Het gevraagde element is aanwezig, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante / innovatieve bijzonderheden of bijzonderheden die grotendeels aansluiten bij de vraag van Opdrachtgever. Aantoonbaarheid is ruim voldoende beantwoord.
5	Voldoende: De gevraagde element is uitgewerkt, maar er is slechts rekening gehouden met de vraag van Opdrachtgever en toont geen meerwaarde. Aantoonbaarheid is voldoende beantwoord.
2	Matig: Er is slechts zeer beperkt rekening gehouden met de gevraagde elementen. Aantoonbaarheid is niet of matig beantwoord.
0	Slecht: Elementen / speerpunten ontbreken. Er is deels of geen antwoord op het gevraagde element / één (speer)punt gegeven of deze is deels of geheel overgeslagen.

Rekenvoorbeeld:

Op het sub-gunningcriterium “duurzaamheid ” heeft Inschrijver A een “Voldoende” gescoord. Dit levert Inschrijver A $(5/10) \cdot 100 = 50$ punten op voor dit sub-gunningscriterium.

5.3 Voornemen tot gunning

Spaarnelanden NV berekent per Inschrijving een totaalscore. Dit is de som van de score per gunningscriterium prijs en kwaliteit. Aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore zal een voornemen tot Gunning worden verstuurd.

Als twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op 1e plaats zijn geëindigd, dan zal Spaarnelanden NV tot Gunning overgaan op de Inschrijver met de hoogste score op prijs. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal Spaarnelanden NV, in dit bijzondere geval, overgaan tot loting via een notariskantoor.

5.4 **Bezwaarperiode**

Na ontvangst van een eventueel bezwaar op de voornomen Gunning deelt Spaarnelanden NV haar zienswijze mee aan de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt. Indien deze zienswijze inhoudt dat Spaarnelanden NV bij haar gunningsbeslissing blijft, heeft de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt de mogelijkheid om, door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Spaarnelanden NV, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Indien de zienswijze inhoudt dat Spaarnelanden NV haar gunningsbeslissing bijstelt ten gunste van Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt, heeft u de mogelijkheid om hier tegen in te gaan door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Spaarnelanden NV en daarmee een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Een eventuele mogelijkheid tot het maken van een bezwaar omtrent het gunningsvoornemen vervalt, indien niet binnen de volgende bezwaartermijnen een kort geding bij de bevoegde voorzieningsrechter aanhangig is gemaakt:

- 20 kalenderdagen na de mededeling van voorlopige gunning, dan wel;
- 20 kalenderdagen na de mededeling van de gewijzigde zienswijze van Spaarnelanden NV;

Gedurende de periode van bezwaar en beroep tegen de gunningsbeslissing zal Spaarnelanden NV geen overeenkomst sluiten met voorlopig gegunde Inschrijver.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor Gunning in aanmerking komt zich, op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht, op eerste verzoek van Spaarnelanden NV in het geding.

5.5 **Verificatiegesprek**

Alvorens definitief gegund wordt kan met de voorlopig gegunde partij een verificatiegesprek gehouden worden. In dit gesprek wordt de inhoud van de Inschrijving geverifieerd. Wanneer tijdens dit gesprek blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan de gestelde eisen/voorwaarden wordt deze terzijde gelegd en zal er opnieuw voorlopig gegund worden.

5.6 **Herbeoordelingsmethodiek**

Indien om wat voor reden dan ook de best beoordeelde Inschrijving terzijde gelegd moet worden zal een nieuwe doorrekening van het behaald aantal punten plaatsvinden. Dit houdt in dat de Inschrijver die in eerst instantie als tweede is geëindigd niet perse in de herbeoordeling als beste Inschrijver beoordeeld zal worden. Dit heeft te maken met de relatieve beoordelingsmethodiek.

5.7 **Definitieve gunning**

Tot definitieve Gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen, als de (voorlopig) gegunde Inschrijver de juistheid van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument door middel van overlegging van bewijsstukken heeft aangetoond en als de eventuele punten uit het verificatieoverleg voldoende afgestemd zijn.

6 Bijlagen.

- A: Gegevens Inschrijver
- B: Bijlage Verklaring beschikbaarheid Middelen derden.
- C: Formulier gegevens gunningcalculatie-OPK
- D1: Inkoopvoorwaarden Spaarnelanden NV
- D2: Inkoopvoorwaarden Spaarnelanden NV
- E: Overeenkomst
- F: Wachtkamerovereenkomst
- G: Programma Van Eisen
- H: Bijlage Referentieverklaring;
- I: Leveranciersbeoordelingsformulier
- J: Social Return bouwblokkenmodel