

Selectieleidraad

Vernieuwbouw Dongeschool

Aanbestedende dienst: Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel



Selectieleidraad behorend bij Europese niet-openbare procedure voor de aanbesteding van het bouwkundige deel van de Vernieuwbouw Dongeschool

DeStock / De Loodsen

17 augustus 2021

INHOUDSOPGAVE

1	DE OPDRACHT.....	3
1.1	DE OPDRACHTGEVER	3
1.2	DE OPDRACHT.....	3
1.3	SCOPE VAN DEZE AANBESTEDING, VERVOLGOPDRACHT	4
1.4	INHOUD OPDRACHT	5
1.5	CONTRACTVORM.....	5
1.6	RANDVOORWAARDEN VAN DE GEMEENTE AMSTERDAM BIJ AANBESTEDING.....	5
1.6.1	<i>Verplichtingen bij het uitvoeren van werkzaamheden.....</i>	<i>5</i>
1.6.2	<i>Social Return</i>	<i>6</i>
1.6.3	<i>Integriteit</i>	<i>6</i>
1.6.4	<i>Mededingingswet.....</i>	<i>6</i>
2	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	7
2.1	REGELGEVING	7
2.2	NIET-OPENBARE PROCEDURE	7
2.3	PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
2.4	GUNNINGSFASE EN GUNNINGCRITERIUM	8
2.5	INLICHTINGEN	8
2.6	DE AANVRAAG TOT DEELNEMING	8
2.7	FORMELE EISEN AAN DE AANVRAAG.....	9
2.7.1	<i>Geldigheidsduur</i>	<i>9</i>
2.7.2	<i>Ondertekening.....</i>	<i>9</i>
2.7.3	<i>Blijvend voldoen</i>	<i>10</i>
2.8	CORRESPONDENTIE	10
2.9	SAMENWERKING TUSSEN ONDERNEMINGEN.....	10
2.9.1	<i>Beroep op middelen van een andere onderneming</i>	<i>10</i>
2.9.2	<i>Combinatie van ondernemingen</i>	<i>11</i>
2.9.3	<i>Onderaanneming</i>	<i>12</i>
2.10	OVERIGE VOORWAARDEN	12
3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	13
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	13
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	14
3.2.1	<i>Inschrijving handelsregister</i>	<i>14</i>
3.2.2	<i>Bankgarantie.....</i>	<i>14</i>
3.2.3	<i>Verzekering</i>	<i>14</i>
3.2.4	<i>Technische bekwaamheid</i>	<i>14</i>
3.3	IN TE DIENEN DOCUMENTEN	15
	BIJLAGEN	17
	BIJLAGE 1 - VERKLARING BEROEP OP MIDDELEN ANDERE ONDERNEMING.....	18
	BIJLAGE 2 - VERKLARING SAMENWERKINGSVERBAND	19
	BIJLAGE 3 - VERKLARING ONDERAANNEMING	21

1 De opdracht

1.1 De opdrachtgever

Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOadA) bestaat uit 22 openbare basisscholen in de gemeente Amsterdam, in de stadsdelen Zuid en Centrum. Deze scholen werken nauw samen en hanteren eenduidige kwaliteitsnormen en procedures. Meer informatie over OOadA:

www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl

OOadA heeft middelen toegekend gekregen om de Scholenaccommodatie Dintelstraat ingrijpend te renoveren. Hieronder wordt, waar het gaat om de renovatie van het geheel, kortheidshalve gesproken van de Vernieuwbouw Dongeschool. Omdat de middelen ter beschikking gesteld worden door de gemeente Amsterdam past OOadA de regelgeving voor inkoop en aanbesteding toe die geldt voor de gemeente als overheidsonderdeel.

De Dongeschool is een openbare school in de Rivierenbuurt in Amsterdam-Zuid. Het klassieke schoolgebouw valt op door het ontwerp in Amsterdamse Schoolstijl en verkeert nog steeds in de oorspronkelijke staat. Het hele complex is Rijksmonument en heeft de vorm van een hoefijzer, waarvan de Dongeschool de linkervleugel bezet.

Het schoolgebouw scoort kwalitatief slecht en voldoet functioneel niet. Sinds 2010 is de school gegroeid van 319 leerlingen naar 420 leerlingen in oktober 2018. De komende jaren blijft de school stabiel rond dit aantal leerlingen. Op langere termijn laat de prognose tot 2033 een beperkte krimp zien naar 378 leerlingen. Het leerlingenaantal en de prognose billijken de ambitie om te streven naar een gezonde omvang van de school met 17 groepen. Het streven van OOadA is om de Dongeschool uit te breiden in het naastgelegen schoolgebouw. Door het vertrek van het ROC uit de naastgelegen vleugel kan de permanente uitbreiding binnen hetzelfde complex plaatsvinden als onderdeel van een transformatie ter verbetering van de kwaliteit van het pand.

Om de Vernieuwbouw Dongeschool uit te kunnen voeren dient de school tijdelijk te worden gehuisvest in het lege deel van het complex. Door het geschikt maken van dit deel als tijdelijke huisvesting wordt dit deel ook inzetbaar als strategische huisvesting voor andere scholen die in het kader van de regeling vervangende huisvesting worden aangepakt. De Dongeschool wil een IKC vormen met de huidige partners Dynamo voor de kinderopvang 0 – 4 jaar (voor VVE en KDO) en Dons Kinderopvang voor de buitenschoolse opvang (BSO). De aanwezige gymzaal wordt ook opgeknapt.

1.2 De opdracht

Het doel van de Vernieuwbouw Dongeschool is om in het schooljaar 2023 een - in aansluiting op de visie en missie van de school en het onderwijsconcept en met respect voor de monumentale en (cultuur)historische waarde van het schoolgebouw - functionele, toegankelijke, flexibele, veilige, gezonde, frisse, energiezuinige en toekomstbestendige school op te leveren.

Het project valt in drie delen uiteen: De Dongeschool (vleugel C) en de gymzaal (vleugel A), de voor- en vroegschoolse educatie en kinderdagopvang (VVE/KDO) en de buitenschoolse opvang (BSO, deel vleugel B), en de tijdelijke huisvesting (vleugel A en deel vleugel B). Het project is zodanig gefaseerd dat eerst A en B inclusief de VVE worden uitgevoerd en vervolgens de Dongeschool en het resterende deel van vleugel B.

Het bouwkundige deel van de werkzaamheden wordt apart van het E-deel en het W-deel aanbesteed. Er wordt eerst opdracht gegeven voor A en B inclusief de VVE. Vervolgens wordt begin maart 2022 een uitvraag aan de aannemer gericht voor de vervolgopdracht voor de Dongeschool en het resterende deel van vleugel B.

De bouwkundig aannemer dient zijn aanbieding voor de vervolgopdracht vóór 1 april 2022 in te dienen. Als de opdrachtgever niet akkoord gaat met de aanbieding, wordt een versnelde nationale openbare procedure uitgevoerd om de opdracht bij een andere aannemer uit te besteden. De E- en de W-installaties worden voor fase 1 en 2 in aparte opdrachten - met behulp van meervoudig onderhandse procedures - uitbesteed, dus 4 in totaal.

De projectdoelstellingen van de Vernieuwbouw Dongeschool als geheel laten zich als volgt samenvatten:

- onderwijs en opvang voor kinderen van 0 – 12 jaar
- OOadA geeft in samenwerking met Dynamo en Dons invulling aan de kinderopvang
- buitenschoolse opvang met dubbelgebruik onderwijsruimte
- onderwijs in dubbelgebruik buitenschoolse opvang
- ruimte voor kunst- en cultuureducatie, beeldende vorming en theater
- veilige en gezonde omgeving met individuele beheersbaarheid
- voldoen aan hoge eisen qua milieu en duurzaamheid
- de exploitatielasten passend binnen de bekostiging en zekerheid over de hoogte van de lasten op langere termijn
- de ICT-infrastructuur is 'toekomstproof'
- schoolplein is onderdeel van de leerruimte
- slim inkopen rekening houdend met de huidige marktsituatie

1.3 Scope van deze aanbesteding, vervolgopdracht

Deze aanbesteding heeft betrekking op het bouwkundige deel van de opdracht. Specifiek voor het inkoopproces zijn belangrijke doelstellingen:

- effectieve aanbestedingsprocedure
- aanbestedingsresultaat dat past binnen het beschikbare budget
- borgen uitvoeringskwaliteit
- borgen prestaties na oplevering
- kwaliteitscontrole en sturing tijdens het bouwproces
- goede beheersing van de kosten en risico's
- tijdige oplevering van de totale accommodatie, uiterlijk december 2022
- rechtmatigheid van het aanbestedingsproces
- voorkomen van stagnatie door geschillen en juridische escalatie
- voorkomen van stagnatie door rekening te houden met levertijden

Het is de bedoeling om marktpartijen uit te dagen om met een optimale inzet van creativiteit en innovatieve kracht een maximale bijdrage aan de totstandkoming van de vernieuwbouw te leveren.

1.4 Inhoud opdracht

De werkzaamheden die in deze aanbesteding worden uitbesteed bestaan op hoofdlijnen uit:

- leegslopen
- ruwbouw
- herstellen vloeren
- aanbrengen vloeren
- constructieve aanpassingen
- herindeling ruimten
- realiseren sanitaire ruimten
- vernieuwen wand-, vloer- en plafondbekleding
- vaste inrichting
- aanbrengen zonwering

1.5 Contractvorm

De opdracht wordt gegeven in de vorm van een STABU-bestek. Op de aanbesteding en de opdracht zijn van toepassing het ARW2016 en de UAV2012.

Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de opdrachtnemer worden in deze overeenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.6 Randvoorwaarden van de gemeente Amsterdam bij aanbesteding

1.6.1 Verplichtingen bij het uitvoeren van werkzaamheden

Inschrijvers kunnen informatie verkrijgen over verplichtingen omtrent de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de uitvoering van de overheidsopdracht op de werkzaamheden van toepassing zullen zijn, bij:

- het Ministerie van Financiën, www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin
- het Ministerie van Infrastructuur & Waterstaat, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienw
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

Bij hun inschrijving tijdens de gunningsfase dienen inschrijvers te verklaren dat met bovenbedoelde voorschriften in de inschrijving rekening gehouden is.

1.6.2 Social Return

Social return is het koppelen van sociale doelstellingen aan het besteden van middelen voor allerlei diensten, werken en producten met als doel opleidingsmogelijkheden, werk- of stageplekken te creëren voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De gemeente vervult samen met haar ketenpartners een belangrijke taak bij het integreren en re-integreren van deze personen naar de arbeidsmarkt.

In deze aanbesteding wordt de opdrachtnemer verplicht om 1% van de component 'arbeidskosten' binnen het budget van de opdracht aan te wenden om werkzoekenden in te zetten. Inschrijvers geven door hun inschrijving aan akkoord te gaan met de regeling.

1.6.3 Integriteit

Aan deelnemende ondernemingen kan gevraagd worden de informatie uit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) met bewijsstukken te onderbouwen. Deze onderbouwing is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen. Het UEA of de aangeleverde bewijsstukken kunnen voor de gemeente aanleiding vormen om een nader onderzoek uit te voeren. Een toetsing op basis van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob) kan deel uitmaken van het onderzoek.

In de te sluiten overeenkomst kunnen naar aanleiding van het onderzoek zogenaamde bewakingsmaatregelen worden opgenomen. Voorbeelden van bewakingsmaatregelen zijn:

- verplichte toestemming voor het inschakelen van onderaannemers
- het melden van wijzigingen in de zeggenschap omtrent de opdrachtnemer
- het verstrekken van vrijwaringsverklaringen, garantieverklaringen of verklaringen omtrent de naleving van het mededingingsrecht

Door deel te nemen aan de aanbesteding aanvaarden inschrijvers de mogelijkheid dat dergelijke bewakingsmaatregelen kunnen worden opgenomen en dat zonder deze bewakingsmaatregelen OOadA geen overeenkomst aan zal gaan.

1.6.4 Mededingingswet

OOadA maakt inschrijvers erop attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst. OOadA behoudt zich het recht voor om inschrijvers, waarvan wordt vermoed dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingings-regelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Regelgeving

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- de (gewijzigde) Wet van 1 november 2012, de Aanbestedingswet 2012
- Besluit van 11 februari 2013, inhoudende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingsbesluit)
- het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW2016)
- Gids Proportionaliteit, januari 2013

2.2 Niet-openbare procedure

In deze aanbestedingsprocedure is gekozen voor de Europese niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 ARW2016, d.w.z. dat de aanbesteding in twee ronden plaatsvindt. Eerst worden voor de opdracht geschikte partijen geselecteerd, daarna wordt aan maximaal 5 geschikt bevonden partijen een inschrijving gevraagd. In deze selectieleidraad zijn de eisen weergegeven die de opdrachtgever stelt aan bedrijven om voor de opdracht in aanmerking te komen.

2.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door OoAdA worden gewijzigd.

Selectiefase	(Uiterlijk op) datum / tijdstip
Publicatie aankondiging	18 augustus 2021
Uiterste datum verzoek om inlichtingen	9 september 2021
Nota van inlichtingen selectiefase	13 september 2021
Indienen aanvragen tot deelneming	24 september 2021 om 14:00 uur
Bekendmaken voornemen selectie	28 september 2021
Gunningsfase	
Uitnodiging tot inschrijving / bestek versturen	1 oktober 2021
Aanwijzing op locatie	8 oktober 2021
Individuele inlichtingen en evt. aanwijzing	15 oktober 2021
Individuele inlichtingen en evt. aanwijzing	30 oktober 2021
Uiterste datum verzoek om inlichtingen	27 november 2021
Nota van inlichtingen gunningsfase	3 december 2021
Inschrijving	15 december 2021 om 14:00 uur
Voornemen tot gunning	23 december 2021
Gunning definitief	12 januari 2022
Uitvoeringsvoorbereiding	januari – februari 2022
Uiterlijke start uitvoering	maart 2022

2.4 Gunningsfase en gunningcriterium

De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase. In de gunningsfase wordt hen gevraagd een aanbieding te doen in de vorm van een inschrijving. De gunning vindt vervolgens plaats door de inschrijvingen die voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden te beoordelen op het gunningscriterium, t.w. beste prijs/kwaliteit verhouding. De prijs telt voor 80% mee en de kwaliteitscriteria voor 20%.

Om de beste prijs/kwaliteit verhouding te bepalen, zullen worden beoordeeld:

- de hoogte van de inschrijvingssom en staatkosten (die worden vastgelegd voor een mogelijke vervolgoeddracht)
- de visie die de inschrijver heeft op het bestek voor de initiële opdracht, in de vorm van optimalisatievoorstellen op het bestek. De optimalisatievoorstellen ten aanzien van het bestek die de inschrijvers moeten indienen worden beoordeeld op de mate waarin zij een bijdrage aan de doelstellingen van de opdrachtgever leveren, daarbij wordt ook gekeken naar de haalbaarheid van de voorstellen, in de zin van geld, doorlooptijd en kwaliteit
- de visie die de inschrijver heeft op de vervolgoeddracht, waarbij de inschrijver dient aan te geven wat hij de opdrachtgever te bieden heeft in geval van gunning van de vervolgoeddracht. Inschrijvers dienen daarbij in te gaan op:
 - besparing van kosten voor werkvoorbereiding en projectmanagement
 - besparing van bouwplaatskosten
- de kwaliteit van de voorgenomen werkvoorbereiding

De 4 inschrijvers met het hoogste puntentotaal worden, mits zij op basis van hun puntentotaal voor gunning in aanmerking komen, in de gelegenheid gesteld om hun ingediende inschrijving te presenteren. De presentatie maakt deel uit van de beoordeling.

Het criterium zal in de gunningsfase verder worden uitgewerkt.

2.5 Inlichtingen

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de selectieprocedure. Vragen kunnen tot en met 9 september 2021 via TenderNed worden ingediend. De laatste nota van inlichtingen zal uiterlijk zes kalenderdagen voor het verstrijken van de aanmeldingstermijn worden gepubliceerd via TenderNed.

2.6 De aanvraag tot deelneming

Aanvragen tot deelneming dienen uiterlijk op 20 september 2021 om 14:00 uur te zijn ontvangen via TenderNed. Op genoemd tijdstip sluit de kluis. Genoemde datum en tijdstip gelden als uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.

Alle bij de aanvraag tot deelneming te verstrekken documenten dienen digitaal te worden ingediend. Documenten dienen te zijn voorzien van een elektronisch gecertificeerde handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-certificaat), dan wel een scan te zijn van een ondertekend origineel document.

Vervolgens worden de aanvragen door een beoordelingsteam getoetst aan de gestelde eisen. De beoordeling van de aanvragen vindt als volgt plaats:

- controle van de aanvraag op de vormvereisten, waaronder de compleetheid van de aanvraag. De aanbestedende dienst kan besluiten om een gegadigde, gelet op de aard van het geconstateerde gebrek, gelegenheid te bieden een tekortkoming in de aanvraag te herstellen of toe te lichten
- toetsing van de geschiktheid van de gegadigden aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- indien meer dan 5 partijen geschikt zijn bevonden, loting

Indien meer dan 5 partijen geschikt blijken te zijn na toetsing aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zal de kring van gegadigden tot het gewenste aantal worden teruggebracht met behulp van loting. De aan de loting deelnemende partijen worden in de gelegenheid gesteld de loting bij te wonen en zullen tijdig op de hoogte gesteld worden van de datum, het tijdstip en de locatie van de loting.

2.7 Formele eisen aan de aanvraag

Aanvragen die niet voldoen aan de in deze paragraaf weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelneming aan deze aanbesteding.

2.7.1 Geldigheidsduur

De aanvraag is tenminste geldig tot 4 maanden na de uiterste inleverdatum. Indien tegen het selectiebesluit van de opdrachtgever in beroep wordt gegaan zal de gegadigden in aanvulling op het gestelde in art. 3.33.3 ARW2016 worden verzocht de geldigheid van de aanvragen te verlengen tot minimaal twee weken na de datum van het kortgedingvonnis.

2.7.2 Ondertekening

De aanvraag dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de onderneming of combinatie van ondernemingen te binden. Die bevoegdheid dient aan de hand van (het) ingediende uittreksel(s) uit het Handelsregister en eventueel bijgevoegde volmachten te kunnen worden vastgesteld.

2.7.3 Blijvend voldoen

Voor gunning van de opdracht komen alleen gegadigden in aanmerking die zowel op het tijdstip van de aanvraag tot deelneming als op de dag van de gunning voldoen aan de eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn vermeld.

2.8 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient plaats te vinden via TenderNed. De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet expliciet anders is bepaald moeten alle in te dienen documenten in het Nederlands zijn opgesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers en andere betrokkenen van OOadA over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van OOadA. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij OOadA in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding.

2.9 Samenwerking tussen ondernemingen

2.9.1 Beroep op middelen van een andere onderneming

Gegadigden kunnen zich ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid beroepen op middelen van een andere onderneming, bijvoorbeeld een moedermaatschappij. Ongeacht de juridische aard van de met de onderneming bestaande banden, dient de andere onderneming in dat geval te verklaren dat de gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over die middelen. De andere onderneming dient voorts voor wat betreft financiële en economische draagkracht te verklaren aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uit de opdracht voortvloeiende financiële verplichtingen. Voor die verklaring is een model opgenomen als bijlage 1.

De bescheiden die gegadigden moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid dienen voor zowel de gegadigde als de andere onderneming te worden ingediend indien en voor zover voor het voldoen aan de eisen op de andere onderneming een beroep wordt gedaan. Ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en de technische bekwaamheid worden de gegevens van de ondernemingen bij elkaar opgeteld.

Voor zowel de gegadigde als de andere onderneming dienen een bewijs van inschrijving in het handelsregister en een bewijs van een passende verzekering te worden ingediend. Daarnaast dient ook de andere onderneming te bewijzen niet in een van de omstandigheden te verkeren die als uitsluitingsgronden zijn geformuleerd. Net als de gegadigde dient ook de andere onderneming - in eerste instantie - het UEA in te dienen.

2.9.2 Combinatie van ondernemingen

Gegadigden kunnen zich ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid beroepen op middelen van verschillende ondernemingen indien een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemingen. Het samenwerkingsverband dient een penvoerder aan te wijzen die namens de samenwerkende partijen als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert.

De gezamenlijke gegadigden dienen een verklaring in te dienen, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen in het kader van deze aanbesteding en de eventuele overeenkomst. Voor die verklaring is een model opgenomen als bijlage 2.

Voorts dient in bedoelde verklaring te worden weergegeven welke partij voor bepaalde werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en hoe de besluitvorming binnen de combinatie tot stand komt. Zowel na aanmelding als na inschrijving is het niet toegestaan een combinatie aan te gaan of te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Deze toestemming zal slechts onder zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld fusies of overnames van leden van een combinatie). De opdrachtgever kan alsdan ter zake voorwaarden stellen. Een combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen.

In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.15.5 ARW2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving. E.e.a. geldt uitsluitend indien de deelneming van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven in de verklaring samenwerkingsverband en deze deelneming, indien OOadA daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

De bescheiden die gegadigden moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid dienen voor alle individuele deelnemers in het samenwerkingsverband te worden ingediend indien en voor zover voor het voldoen aan de eisen op die deelnemers een beroep wordt gedaan.

Ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en de technische bekwaamheid worden de gegevens van alle deelnemende ondernemingen bij elkaar opgeteld.

Daarnaast dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te bewijzen niet in een van de omstandigheden te verkeren die als uitsluitingsgronden zijn geformuleerd en derhalve – in eerste instantie - het daartoe strekkende UEA in te dienen. Voorts dient van iedere deelnemer in een samenwerkingsverband een bewijs van inschrijving in het handelsregister en een bewijs van een passende verzekering te worden ingediend.

2.9.3 Onderaanneming

Gegadigden kunnen zich ten bewijze van voldoende technische bekwaamheid beroepen op middelen van in het kader van de opdracht in te schakelen onderaannemers. De beoogde onderaannemer dient een verklaring in te dienen, waarin hij verklaart dat de gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de kwaliteiten van de onderaannemer die voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn. Voor die verklaring is een model opgenomen als bijlage 3.

De bescheiden die gegadigden moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de technische bekwaamheid dienen voor onderaannemers te worden ingediend indien en voor zover op de gegevens van onderaannemers een beroep wordt gedaan. Ten behoeve van de beoordeling van de technische bekwaamheid worden de gegevens van de gegadigde en onderaannemers bij elkaar opgeteld.

2.10 Overige voorwaarden

Voorts gelden voor deze aanbesteding de overige voorwaarden:

- OOadA zal geen kosten vergoeden die door gegadigden worden gemaakt in verband met het deelnemen aan deze selectieprocedure
- onverminderd het bepaalde in artikel 3.40.3 ARW2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen het gunningsbesluit, binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van het besluit van OOADA een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen het besluit. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de mogelijkheid om in rechte tegen het besluit op te komen is vervallen
- de opdrachtgever is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen. Inschrijvers hebben alsdan mogelijk recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van de onderhavige aanbesteding
- het aanbieden van varianten op het gevraagde is niet toegestaan

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

OOadA sluit inschrijvers uit van deelneming aan deze aanbesteding:

- a. die zich bevinden in een van de omstandigheden, genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012
- b. die verkeren in staat van faillissement of liquidatie, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, of verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving
- c. jegens wie een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel
- d. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan die door OOadA aannemelijk kan worden gemaakt
- e. die niet heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen
- f. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt
- g. die zich schuldig heeft gemaakt, of nog zal maken aan het hebben van contact van welke aard ook, direct en/of indirect via bijvoorbeeld derden, met (potentiële) inschrijvers over het aan te besteden werk en de inhoud van de aanvraag, in het bijzonder ook de aan te bieden prijs of de verdeling van werk(en), een en ander behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een combinatie

In geval van een combinatie gelden deze eisen voor iedere deelnemer in de combinatie.

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken op verzoek van OOadA te worden overlegd:

- voor wat betreft de situaties genoemd onder a., c., d. en f.: een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) als bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Meer informatie over de GVA is te vinden op <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/>
- voor wat betreft de situatie genoemd onder b.: een verklaring van de griffier van de rechtbank die op grond van de Faillissementswet bevoegd is tot het uitspreken van de faillietverklaring van de gegadigde
- voor wat betreft de situatie genoemd onder e.: een verklaring van de ontvanger onder wie de gegadigde ressorteert voor de inning van belastingen
- voor wat betreft de situatie genoemd onder g.: een ondertekend Model K

Totdat OOadA een dergelijk verzoek doet, kan de aanvrager volstaan met het overleggen van het UEA ten aanzien van het afwezig zijn van bovengenoemde uitsluitingsgronden, behalve waar het gaat om Model K; een ondertekend Model K dient tijdens de gunningsfase bij de inschrijving te worden gevoegd.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Inschrijving handelsregister

Gegadigden dienen te zijn ingeschreven in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging.

3.2.2 Bankgarantie

De gegadigde dient bereid en in staat te zijn om, indien OOdA voornemens is de opdracht aan de gegadigde te gunnen, een zekerheidsstelling in de vorm van een bankgarantie ter grootte van 5% van de opdrachtsom voorafgaand aan de gunning aan de opdrachtgever te overleggen. Gegadigde dient bij zijn inschrijving een bereidheidsverklaring van een in Nederland gevestigde bank in te dienen, inzake de afgifte van een bankgarantie op naam van "Vernieuwbouw Dongeschool". Voor de eventuele vervolgo opdracht dient de bankgarantie opnieuw te worden afgegeven.

3.2.3 Verzekering

De gegadigde dient over voldoende financiële draagkracht te beschikken om de opdracht zonder financiële risico's voor de opdrachtgever tot een goed einde te kunnen brengen. Gegadigden dienen daarom adequaat verzekerd te zijn voor schade die door of in verband met de uitvoering van de opdracht aan de opdrachtgever of aan derden veroorzaakt wordt. De gegadigde dient afdoende te zijn verzekerd tegen beroeps- en bedrijfsrisico's en hiervan bewijs te overleggen. De aansprakelijkheidsverzekering dient een minimale dekking van € 5.000.000 per gebeurtenis te hebben.

3.2.4 Technische bekwaamheid

3.2.4.1 Kerncompetenties

De gegadigden dienen in staat te zijn opdracht uit te voeren binnen de door OOdA te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd en kwaliteit. In verband daarmee gelden onderstaande eisen. Gegadigden dienen:

- als hoofdaannemer een utiliteitsgebouw gerealiseerd te hebben met een opdrachtsom van minimaal € 2.500.000 en BVO van minimaal 2000 m²
- ervaring te hebben met het werken in de situatie waarin een deel van het te renoveren gebouw of complex in gebruik is
- meerdere werkvoorbereiders in dienst te hebben
- een projectleider voor het werk te presenteren met een bouwkundige achtergrond, met tenminste 10 jaar ervaring op vergelijkbare werken

3.2.4.2 Certificering

Gegadigden dienen in het bezit te zijn van de onderstaande certificaten:

- een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)
- een VCA**- certificaat aansluitend op de activiteiten van het werk

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

3.2.4.3 Duurzaam ondernemen

Gegadigden dienen duurzaam ondernemen te borgen binnen hun organisatie. Bij de aanmelding dient een document gevoegd te worden waar dit uit blijkt. Dat kan zijn:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd
- de sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten
- een beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd

3.3 In te dienen documenten

Ten behoeve van de selectieprocedure dienen de volgende bescheiden te worden ingediend:

In verband met de in paragraaf 3.1 en 3.2.1 tot en met 3.2.3 genoemde eisen:

1. een bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging dat de actuele situatie met betrekking tot functies en bevoegdheden binnen het bedrijf van de inschrijver weergeeft. Dit mag niet ouder zijn dan een jaar, gerekend vanaf de datum van aanmelding voor deze aanbesteding. Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie te worden ingediend
2. een kopie van een polis van een bij de uitvoering van de opdracht passende verzekering. Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie te worden ingediend
3. de ingevulde UEA. Deze UEA dient door iedere deelnemer in een combinatie te worden ingediend

In verband met de in 3.2.4.1 gestelde eisen aan technische bekwaamheid:

4. beschrijvingen van referentieopdrachten waaruit blijkt dat de gegadigde aan de gestelde eisen voldoet. De referentieopdrachten dienen na het begin van 2016 te zijn opgeleverd en afgerond. Ingediende referentieprojecten dienen voorzien te zijn van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever en een toelichting waaruit eenduidig blijkt dat aan de gestelde eis(en) wordt voldaan. Één referentieproject kan dienen ter onderbouwing van meerdere eisen. Bij de beschrijving van een referentieproject dient duidelijk aangegeven te worden ter onderbouwing van welke eis(en) het referentieproject wordt ingediend. Het achterwege laten van deze vermelding kan ertoe leiden dat het referentieproject buiten beschouwing gelaten wordt
5. een opgave van het aantal werkvoorbereiders dat de gegadigde of de combinatie in dienst heeft
6. het - eventueel geanonimiseerde - CV van de beoogde projectleider voor de opdracht

In verband met de in 3.2.4.2 gestelde eisen aan technische bekwaamheid:

7. een kopie van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk en is afgegeven door een certificerende instelling die daartoe is erkend (in Nederland: door de Raad voor Accreditatie)
8. een VCA**- certificaat dat betrekking heeft op de activiteiten van het werk

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

In verband met de in 3.2.4.3 gestelde eis aan duurzaam ondernemen:

9. een document waaruit blijkt dat de gegadigde duurzaam ondernemen heeft geborgd binnen zijn organisatie

In verband met mogelijke samenwerking tussen ondernemingen:

10. eventueel een verklaring beroep op middelen andere onderneming
11. eventueel een verklaring samenwerkingsverband
12. eventueel een verklaring onderaanneming

Indien de door de inschrijvers ingediende stukken achteraf onjuistheden of toezeggingen die niet kunnen worden waargemaakt blijken te bevatten, zullen deze door de opdrachtgever worden opgevat als een "valse verklaring". Dit zal uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

Bijlagen

Bijlage 1 - Verklaring Beroep op middelen andere onderneming

Ondergetekenden verklaren hierbij ten behoeve van de aanbesteding Vernieuwbouw Dongschool dat:

door (naam aanvrager) daadwerkelijk een beroep kan worden gedaan op de kwaliteiten van de hieronder vermelde onderneming. Deze verklaring houdt verband met de volgende geschiktheidseis(-en):

-
-

Voor zover het gaat om een beroep op financiële gegoedheid stelt ondergetekende zich namens die onderneming bij gunning van onderhavige opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

Namens de onderneming waarop een beroep wordt gedaan:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens aanvrager:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 2 - Verklaring Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren hierbij ten behoeve van de aanbesteding: Vernieuwbouw Dongschool

- hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die aan de kant van de opdrachtnemer uit de overeenkomst voortvloeien
- aan te wijzen als penvoerder namens het samenwerkingsverband die namens de samenwerkende partijen als contactpersoon tijdens de aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst fungeert

De besluitvorming binnen het samenwerkingsverband komt als volgt tot stand:

.....
.....

De werkzaamheden zijn als volgt over de samenwerkende ondernemingen verdeeld:

.....
.....

Namens onderneming 1

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens onderneming 2

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens onderneming 3

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens onderneming 4

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 3 - Verklaring onderaanneming

Ondergetekenden verklaren hierbij ten behoeve van de aanbesteding Vernieuwbouw Dongschool:

- als onderaannemer zal worden ingezet ten behoeve van de volgende werkzaamheden:
- op (onderaannemer) een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de volgende eis(en) op het gebied van technische bekwaamheid:
- (onderaannemer) verklaart dat (de aanvrager) in het kader van de ontwikkeling daadwerkelijk kan beschikken over de kwaliteiten die voor de uitvoering van de ontwikkeling noodzakelijk zijn

Namens de onderaannemer:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens aanvrager:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	