

**Selectieleidraad
Europese
aanbesteding werken
Datacenter Snellius
Universiteit Leiden**



Versie 2

Status: definitief

Datum: 8 juni 2020

Kenmerk: 200514.selectieleidraad Europese aanbesteding werken Datacenter Snellius Universiteit
Leiden

Alle opdrachten worden aanvaard en uitgevoerd overeenkomstig De Nieuwe Regeling 2011 Rechtsverhouding opdrachtgever - architect, ingenieur en adviseur (DNR 2011) met daarin onder meer opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen en een arbitraal beding. Dit laatste voor zover tussen partijen overeengekomen. De DNR 2011 is gedeponeerd ter griffie van de Rechtbank te Amsterdam onder nummer 56/2013.
Rienks Bouwmanagement B.V. Handelsregister Amersfoort 31030190



INHOUD

1	INLEIDING	4
2	OMSCHRIJVING VAN HET WERK	5
2.1	Projectgegevens	5
2.2	Omschrijving van de opdracht	8
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	10
3.1	Algemeen	10
3.2	De selectiefase	10
3.3	Inschrijvingsfase t.b.v. eerste inschrijving	11
3.4	Onderhandelingsfase	12
3.5	Inschrijvingsfase t.b.v. definitieve inschrijving	13
3.6	Totstandkoming van de opdracht	13
3.7	Aanvullende voorwaarden en relevante aspecten voor gegadigden	13
4	SELECTIEPROCES	17
4.1	Inleiding	17
4.2	In te dienen documenten	17
4.3	Selectie in eerste termijn	18
4.4	Selectie in tweede termijn	20
4.5	Wijze van beoordelen	22
4.6	Vaststellen rangorde	23
4.7	Uitslag selectiefase	23
5	PLANNING	24
5.1	Planning op hoofdlijn	24
6	BIJLAGEN	25

1 Inleiding

De aanbestedende dienst, de Universiteit Leiden, te dezer zake vertegenwoordigd door Vastgoedbedrijf Universiteit Leiden, is voornemens om, onder het regime van de Europese Richtlijn 2014/24/EU, conform de vigerende Aanbestedingswet 2012, de renovatie en uitbreiding van Datacenter Snellius van de Universiteit Leiden, aan te besteden.

De opdracht bestaat uit 1 perceel, omvattende de installatietechnische en bouwkundige werken.

Er heeft een eerdere aanbesteding van het datacenter plaatsgevonden door middel van een niet-openbare procedure. Deze aanbesteding leverde echter enkel onaanvaardbare inschrijvingen op. De aanbestedende dienst heeft daarop besloten het oorspronkelijke plan (en daarmee de voorwaarden) te wijzigen en op grond van het gestelde in het ARW2016 artikel 5.1.2.b het aangepaste plan aan te besteden volgens het ARW2016 hoofdstuk 5, de mededingingsprocedure met onderhandeling. Deze procedure wordt nader toegelicht in deze Selectieleidraad.

De aanbesteding vindt plaats via Tenderned. Meer informatie over digitaal aanbesteden via Tenderned is te vinden op www.tenderned.nl/e-gids.

De aanbestedende dienst wordt bij het gehele proces procedureel begeleid door Rienks Bouwmanagement te Amersfoort.

2 Omschrijving van het werk

2.1 Projectgegevens

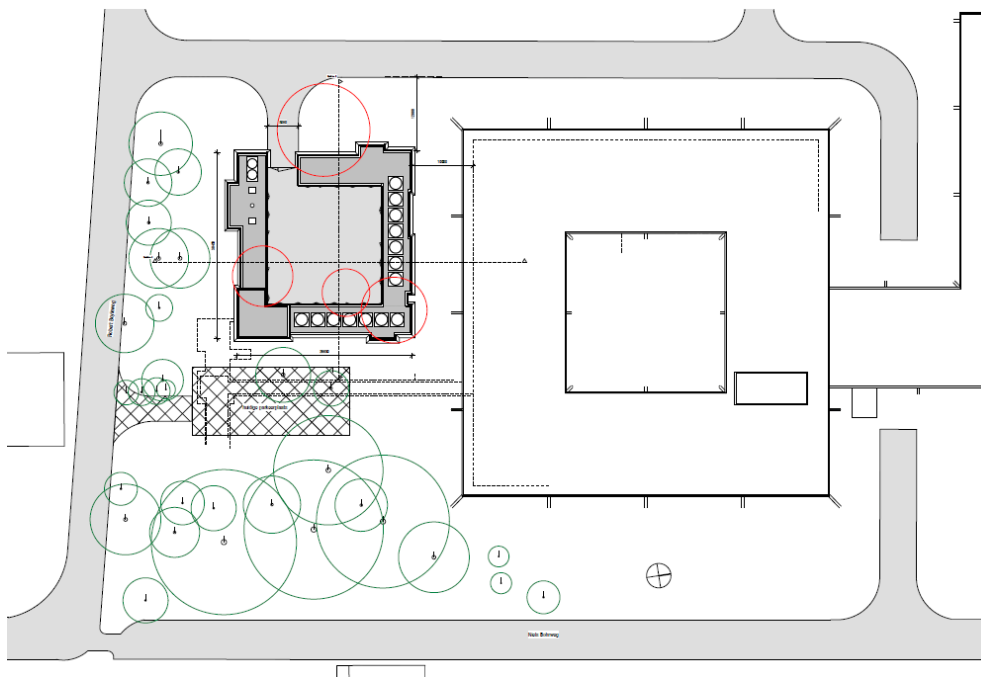
2.1.1 Algemeen

Het project betreft renovatie en uitbreiding van het datacenter van de Universiteit Leiden. Deze renovatie zal worden gerealiseerd in het Snelliusgebouw (SNE) aan de Niels Bohrweg te Leiden. Aanvullend daarop zal een installatiepaviljoen worden gerealiseerd, met daarin de opstelling van installatie-onderdelen welke niet in de kelder van het SNE kunnen worden geplaatst.

De omvang van het project bedraagt in totaal circa 2330 m² bvo. De omvang is als volgt samengesteld:

- Te renoveren installatieruimte/opstelplaatsen in het Snellius: circa 1800 m² bvo;
- Uitbreiding (nieuwbouw) installatiepaviljoen: circa 530 m² bvo.

De afbeelding hieronder geeft de situatie weer met rechts het bestaande Snelliusgebouw en links de uitbreiding met het nieuw te bouwen installatiepaviljoen. De weg links is de Niels Bohrweg.



Afb. 1: situatie

Fasering

Het project kent 2 duidelijke faseringen. Fase 1 is het realiseren van het installatiepaviljoen en het realiseren van het 1^e deel van het datacenter in het bestaande gebouw inclusief alle technische voorzieningen. Hierbij dient het huidige datacenter in gebouw Snellius volledig en ongestoord in bedrijf te blijven. Fase 2 (start ca. 6 – 9 maanden na realisatie fase 1) is het verder realiseren van het datacenter nadat het bestaande datacenter door de UL is verhuisd naar het nieuwe deel.

Elke fase kent een 6- tot 7-tal stappen van uitvoering.

De commissioning, inbedrijfstelling en oplevering van het werk zal dus ook in 2 fasen geschieden.

Nadruk op installatietechniek

Kenmerkend voor een datacenter is dat de nadruk sterk ligt op de installatietechniek. Het gebouw kan worden beschouwd als ‘slechts’ de aanvulling op de installaties.

Dat betekent dat ook in het uitvoeringsproces sterk de nadruk op installaties zal liggen. De aanbestedende dienst zoekt daarom naar een installatietechnisch aannemer die in staat is een bouwproces te organiseren en te beheersen, waarbij de installaties leidend zijn in het bouwproces. Gelet op het specifieke en specialistische karakter van datacenters is relevante ervaring, kennis en kunde ten aanzien van de realisatie van de installaties van datacenters daarbij een vereiste.

2.1.2 Installatietechnische kenmerken

Het datacenter gaat voor de bedrijfszekerheid voor met name de elektrische no-break voorzieningen en de koeling uit van een Uptime in lijn met de uitgangspunten van het Uptime Institute en kent een technische oplossing dat een TIER III Datacenter benadert.

Op hoofdpunten betekent dit:

- Een (1) noodstroomvoorziening (nsa) welke beide energiesystemen voedt.
- Twee gescheiden distributie systemen ieder met een capaciteit van 100%. In normaal bedrijf is er sprake van een gedeelde load over de 2 systemen (feeds), in geval van calamiteit of onderhoud neemt elk systeem afzonderlijk het andere systeem onvoorwaardelijk en zonder enige verstoring voor de volledige capaciteit over.
- Concurrently maintainable, dit betekent dat de systemen en componenten onderhouden en/of uitgewisseld moeten kunnen worden zonder dat hiervoor de bedrijfsvoering van het datacenter onderbroken dient te worden.
- Geen single point of failure, dit betekent dat het optreden van een defect of storing van een component niet mag leiden tot het uitvallen van de bedrijfsvoering.
- Beide systemen zijn volledig gescheiden en onafhankelijk van elkaar en autonoom werkend, met uitzondering van de noodstroomvoorziening.
- Voor onderhoudswerkzaamheden aan de noodstroomvoorziening wordt een walaansluiting gerealiseerd.
- Beide systemen hebben een eigen autonoom bedieningsplatform bestaande uit een Desktop PC, Monitor, toetsenbord, muis en printer opgesteld in het NOC.
- Beide systemen bezitten een eigen modem / switch t.b.v. externe doormelding.
- De systemen moeten zo worden ingericht, dat er een gedeelde load tijdens normaal bedrijf is, maar deze in geval van calamiteit of onderhoud elkaar niet kunnen beïnvloeden.

Tevens zal het datacenter zo uitgevoerd worden dat het eindresultaat in de lijn aan de ASHREA TC9.9 A2 specificatie ligt.

In het datacenter zullen onder andere de volgende installatie(principe)s worden toegepast:

- Externe bliksembeveiliging en overspanningsbeveiliging;
- Stroomvoorziening door twee transformatoren (hoogspanningsdeel buiten deze scope) om twee onafhankelijk van elkaar zijnde stroomvoorzieningen (feeds) te realiseren. Daarnaast wordt het datacenter voorzien van een (1) dieselgenerator aangesloten op beide feeds;
- Stroomdistributie door middel van twee volledig gescheiden distributiepaden, met No-Break voedingen en Short Break voedingen en koppeling met een UPS voorzien van by-pass voorzieningen (hot swappable). Systemen worden volledig voorbereid op een vermogen elk van 1.600kVA, gefaseerd uitgevoerd in respectievelijk 800 en 1.200kVA;
- Koudeopwekking door twee set koelmachines. Deze bestaan elk uit drie warmtepompen van 450 kW waarmee voor de nabije toekomst de mogelijkheid wordt gegeven om de restwarmte in het bestaande gebouw te gebruiken voor de verwarming / luchtbehandeling. Hiervoor worden alle voorzieningen aangebracht;
- Koeling datakasten middels in-row-koelers met een 2N configuratie. De installatie wordt voorbereid op een volledige 2N uitvoering, gefaseerd zullen binnen dit werk de in-row-koelers geleverd en geplaatst worden, gerelateerd aan het aantal racks wat op datazaal wordt geplaatst;
- In diverse technische en aan het datacenter gerelateerde ruimten close control units;
- Voor gebruiks- en werkruimten een gebalanceerd ventilatie-overdruk ventilatiesysteem ten behoeve van klasse C binnenklimaat;
- Opstelling redundant warmtepompinstallatie waarmee energie wordt onttrokken uit de retour van het gekoeld-watersysteem;
- Hergebruik in de toekomst van de restwarmte naar onder andere radiatoren, luchtverhitters en ventilatorconvectoren;
- Voor het benodigde hoog-temperatuur verwarmingsnet voor het bestaande gebouw worden vooraf een aantal voorzieningen in dit project meegenomen, met name de hiervoor benodigde (terrein) leidingen in en tussen het installatiepaviljoen en het bestaande gebouw;
- Twee onafhankelijk van elkaar werkende blusgasinstallaties:
 - o Gasblussing IT-Racks en specifieke apparatuur in het bestaande gebouw: interne blusgassysteem met Novec 1230 en detectie via double knock HSSD;
 - o Gasblussing Technische ruimten in het installatiepaviljoen: gasblusinstallatie met Inergen en gezonde distributienet vanuit centraal opgestelde blusgasvoorraad, detectie via HSSD in combinatie met puntmelders en overdrukklep;
- Alle benodigde meet-, regel-, monitorings-, beveiligings- en controlesystemen in een volledig redundante uitvoering met de benodigde signalerings- en communicatiemogelijkheden
- Het leveren en plaatsen van de racks op de datazaal en in de specifieke ruimten maakt onderdeel uit van het werk. De datazaal wordt volledig voorbereid op het kunnen plaatsen van 199 racks. Gefaseerd worden er binnen dit werk 80 en 70 geleverd en geplaatst.

2.1.3 Bouwkundige kenmerken

De bouwkundige werken bestaan hoofdzakelijk uit het realiseren van het installatiepaviljoen. Het installatiepaviljoen kent in hoofdlijn de volgende bouwkundige opzet:

- Fundering op schroefboorpalen
- Hoofddraagconstructie van staal
- Gevels metselwerk opgebouwd als isolatiespouwwand met kalkzandsteen en gevelstenen.
- Vloeren en dak van beton.
- Dakbedekking van kunststof.

2.1.4 Projectdoelen

Het primaire doel van het project is:

- Uitbreiden en vernieuwen van bestaande opstelcapaciteit voor het datacenter ten behoeve van de Universiteit Leiden

In het behalen van deze doelstelling spelen onder andere de volgende aspecten een rol.

Bedrijfscontinuïteit

Uitbreiding en renovatie mag de bedrijfscontinuïteit van het datacenter niet verstoren. Gedurende de werkzaamheden dient het datacenter te allen tijde operationeel te zijn, zodat alle activiteiten over de gehele universiteit waarvoor het datacenter ondersteunend is, ongehinderd doorgang kunnen vinden gedurende de bouwwerkzaamheden.

Ervaring, kennis en kunde ten aanzien van dit aspect zullen dan ook een belangrijke rol spelen in deze selectiefase.

Projectbeheersing

De opdrachtgever hecht aan een strakke beheersing van het project binnen de te stellen kaders van tijd, geld, kwaliteit, organisatie en communicatie. Specifieke aandachtspunten daarbij zijn onder andere het realiseren van het project binnen de planning en binnen de in de aannemingsovereenkomst vast te leggen aanneemsom, met minimaal de kwaliteit zoals deze in het bestek is vastgelegd.

De wijze waarop een gegadigde in zijn algemeenheid omgaat met dergelijke beheersaspecten, zal in de selectieprocedure een belangrijke rol spelen.

2.2 Omschrijving van de opdracht

2.2.1 De opdracht

De opdracht betreft het uitvoeringsgereed maken en realiseren van de technische installaties en het uitvoeringsgereed maken en realiseren van de bouwkundige werken ten behoeve van het nieuwe datacenter voor de Universiteit Leiden.

Uitwerking in BIM

De uitwerking van het bestek naar uitvoeringsgereed ontwerp door de aannemer dient daarbij volledig in een 3D BIM model te gebeuren en bij oplevering dient er een 3D BIM as-built model te worden opgeleverd aan de opdrachtgever.

2.2.2 Percelen

De opdracht bestaat uit 1 perceel, omvattende de disciplines 'installatietechnische werken' en 'bouwkundige werken'.

De opdrachtgever zoekt een partij die, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie, hetzij in een hoofdaannemer-onderaannemer-constructie, het werk kan realiseren.

Bij aanmelding dient een opgave gedaan te worden wie gegadigde inschakelt voor het realiseren van de afzonderlijke disciplines.

In geval van een combinatie dient de partij die de installatietechnische werken uitvoert, de penvoerder te zijn. Dit volgend uit het gestelde onder 2.1.1.

In geval van een hoofdaannemer-onderaannemer-constructie dient te hoofdaannemer de partij te zijn die de installatietechnische werken uitvoert en de onderaannemer de partij die de bouwkundige werken uitvoert. Dit volgend uit het gestelde onder 2.1.1.

Reeds hier wordt opgemerkt dat uit de in deze leidraad gevraagde bewijsmiddelen dient te blijken, dat deze partijen voldoen aan de voor desbetreffende discipline gestelde eisen.

De opgave is bindend en kan alleen binnen de daarvoor in de wetgeving gestelde kaders worden gewijzigd. In alle gevallen is toestemming van de opdrachtgever vereist.

2.2.3 Aannemingsovereenkomst

De beoogde aannemingsovereenkomst zal zijn gebaseerd op de UAV 2012. Eventuele afwijkingen en/of aanvullingen zullen bij de uitnodiging tot inschrijving bekend worden gemaakt.

2.2.4 Bankgarantie

Tot zekerheid van de nakoming van al zijn verplichtingen voortvloeiende uit de te sluiten aannemingsovereenkomst, wordt van de gegadigde aan wie de opdrachtgever voornemens is opdracht te verstrekken, een on-demand bankgarantie verlangd van 5% van de aanneemsom, welke niet eerder eindigt dan aan het einde van de onderhoudstermijn en welke verlengd of vernieuwd kan worden indien gegadigde aan het eind van de onderhoudstermijn nog niet aan al zijn verplichtingen jegens de opdrachtgever heeft voldaan. Exacte voorwaarden worden bij de uitnodiging tot inschrijving bekend gemaakt.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing, waarbij de Europese mededingingsprocedure met onderhandeling conform hoofdstuk 5 van het ARW 2016 wordt gevolgd.

De mededingingsprocedure met onderhandeling bestaat in hoofdlijn uit de volgende 'fasen':

1. Selectiefase
2. Inschrijvingsfase tbv eerste inschrijving
3. Onderhandelingsfase
4. Inschrijvingsfase tbv definitieve inschrijving

In dit hoofdstuk wordt het verloop van de procedure omschreven, toegespitst op de selectiefase. Daarnaast worden diverse voorwaarden en aspecten benoemd, welke van toepassing zijn op deze aanbesteding.

3.2 De selectiefase

3.2.1 Doel

Doel van de selectiefase is om drie gegadigden te selecteren, welke worden uitgenodigd tot inschrijving.

De wijze waarop de selectie plaatsvindt, wordt beschreven in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

3.2.2 Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de publicatie c.q. selectieleidraad kunnen uitsluitend via TenderneD worden gesteld tot uiterlijk 23 juni 2020, 10.30 uur.

Van de ontvangen vragen zal ten behoeve van de gegadigden een Nota van Inlichtingen worden gemaakt. Het gestelde in de Nota van Inlichtingen is voor elke gegadigde bindend.

De Nota van Inlichtingen zal naar verwachting uiterlijk 1 juli 2020 beschikbaar worden gesteld.

Indien daartoe aanleiding is, zullen meer Nota's van Inlichtingen worden opgesteld.

Nota's van Inlichtingen vormen onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

3.2.3 Aanmeldingsprocedure

Aanmelding als gegadigde geschiedt door tijdige indiening van de in de Selectieleidraad gevraagde bescheiden. De gegadigde dient de aanmelding (de aanvraag tot deelneming) uiterlijk op 9 juli 2020 om 10.30 uur in de digitale kluis op Tendered te hebben ingediend.

De gegadigde dient de aanmelding rechtsgeldig te ondertekenen.

De gevraagde bescheiden dienen naar waarheid en volledig te zijn beantwoord en compleet te zijn. Onvolledige of (deels) onjuiste aanmeldingen (kunnen) leiden tot het niet selecteren van de betreffende gegadigde. Het staat de aanbestedende dienst vrij aanmeldingsdocumenten die niet volledig zijn en/of niet aan de voorgeschreven opbouw voldoen, niet in behandeling te nemen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, zonder de gegadigde daarover te informeren, de opgegeven referenties te benaderen.

Voor een overzicht van de in te dienen bescheiden wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

3.2.4 Beoordeling aanmeldingen

Aanmeldingen worden beoordeeld door de selectiecommissie, overeenkomstig het gestelde in hoofdstuk 4. De selectiecommissie zal bestaan uit een medewerker van de Universiteit Leiden, welke betrokken zijn bij het onderhavige project, en (een) externe adviseur(s).

3.2.5 Uitslag van de selectiefase

De uitslag van de selectiefase zal digitaal gelijktijdig aan alle gegadigden bekend worden gemaakt met opgave van redenen van de eventuele afwijzing.

Na afloop van de onder paragraaf 3.4.8 genoemde termijn, zullen de geselecteerde partijen digitaal worden uitgenodigd tot het doen van inschrijving op basis van de nader vast te stellen Inschrijvingsvoorwaarden.

3.3 Inschrijvingsfase t.b.v. eerste inschrijving

3.3.1 Doel

Doel van deze inschrijvingsfase is primair het selecteren van één partij aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen. De eerste inschrijving betreft dan ook een 'volwaardige' inschrijving, welke getoetst wordt aan de op deze fase van toepassing zijnde gunningscriteria.

Wanneer de aanbestedende dienst geen aanleiding ziet om op basis van de eerste inschrijvingen de opdracht aan een van de inschrijvers te gunnen, kan de aanbestedende dienst besluiten over te gaan tot de onderhandelingsfase. De in deze inschrijvingsfase ontvangen inschrijvingen dienen dan als basis voor de onderhandelingen.

De inrichting van deze inschrijvingsfase alsmede de daarbij te overleggen bescheiden zullen bij de uitnodiging tot het doen van de inschrijving aan de inschrijvers worden bekend gemaakt middels de Inschrijvingsvoorwaarden.

3.3.2 Gunningscriterium

Gunning zal plaatsvinden op basis van het criterium “de economisch meest voordelige inschrijving”, gebaseerd op “de beste prijs-kwaliteitverhouding”.

Als subcriteria zullen daarbij de volgende criteria gelden:

- Kwaliteit
- Prijs

In de nadere uitwerking van het kwaliteitscriterium zal naar verwachting met name het aspect ‘risico’s’ en beheersing daarvan een belangrijke rol spelen, aspecten welke betrekking hebben op duurzaamheid en aspecten welke betrekking hebben op de kwaliteit van het personeel wat belast zal worden met de projectleiding en werkvoorbereiding.

De definitieve invulling van de genoemde subcriteria en de wijze van beoordelen zal worden uitgewerkt in de Inschrijvingsvoorwaarden, welke bij de start van de inschrijvingsfase aan de voor inschrijving uitgenodigde gegadigden zal worden toegezonden.

De aanbestedende dienst is daarbij voornemens om de inschrijvers ook een mondelinge toelichting op de inschrijving te laten geven aan de gunningscommissie.

3.4 Onderhandelingsfase

Tenzij de aanbestedende dienst besluit op basis van de eerste inschrijvingen de opdracht te gunnen dan wel de aanbesteding te stoppen, worden de inschrijvers die op grond van het gestelde in de inschrijvingsvoorwaarden daarvoor in aanmerking komen, uitgenodigd voor de onderhandelingsfase.

Doelstelling van de onderhandelingsfase is om door middel van één of meerdere onderhandelingsronden te komen tot voorgestelde aanpassingen, op basis waarvan de aan de onderhandelingsfase deelnemende partijen een tweede, definitieve, inschrijving kunnen maken.

In de onderhandelingsfase kan over alle aspecten uit de aanbesteding worden onderhandeld, uitgezonderd de gunningscriteria en uitgezonderd eventuele in de aanbestedingsdocumenten expliciet van onderhandeling uitgesloten onderwerpen (minimumeisen). Daarmee wil overigens niet gezegd zijn dat de aanbestedende dienst verplicht is in te gaan op/mee te gaan in alle voorstellen van de inschrijvers.

De inrichting van de onderhandelingsfase wordt bij de uitnodiging tot deelname aan de onderhandelingsfase bekend gemaakt.

3.5 Inschrijvingsfase t.b.v. definitieve inschrijving

Doel van deze inschrijvingsfase is het op basis van de tweede inschrijving selecteren van één partij aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen.

Basis voor deze inschrijvingsfase vormen de in de onderhandelingsfase overeengekomen oplossingen.

De inrichting van de inschrijving alsmede de daarbij te overleggen bescheiden zullen bij de uitnodiging tot het doen van de inschrijving aan de inschrijvers worden bekend gemaakt middels de Inschrijvingsvoorwaarden.

3.6 Totstandkoming van de opdracht

Indien de aanbestedende dienst de opdracht verleent, komt volgend uit het gestelde in het ARW 2016 artikel 5.42.5, de opdracht tot stand door middel van een schriftelijke ondertekende mededeling van aanbestedende dienst.

Ondertekening van de aannemingsovereenkomst door de gegadigde aan wie de opdracht wordt verleend, is in die zin enkel een administratieve handeling.

3.7 Aanvullende voorwaarden en relevante aspecten voor gegadigden

3.7.1 Akkoordverklaring

Door zich aan te melden als gegadigde verklaart gegadigde zich akkoord met de voorwaarden en bepalingen zoals in deze selectieleidraad en bijbehorende bijlagen bepaald, zowel ten aanzien van (de uitvoering van) de opdracht zelf als ten aanzien van de aanbestedingsprocedure op zich. Eigen voorwaarden van gegadigden worden niet geaccepteerd. Aanmeldingen die (een) eigen voorwaarde(n) bevatten kunnen door de aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere beoordeling.

3.7.2 Eenmaal aanmelden als gegadigde

Een onderneming mag zich slechts éénmaal als gegadigde, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie aanmelden. Indien de onderneming zich, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie aanmeldt als gegadigde, zijn andere tot het concern behorende ondernemingen uitgesloten van deelneming als gegadigde, tenzij de betrokken ondernemingen bij aanmelding aantonen dat deze verhouding de mededinging in het kader van deze aanbesteding niet schaadt. Combinaties tussen ondernemingen behorende tot hetzelfde concern zijn wel toegestaan.

Ondernemingen behoren in ieder geval tot een concern indien zij:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.7.3 Aanmelding als combinatie

- a. In geval van aanmelding als combinatie dienen de deelnemers in de combinatie één van de in de combinatie deelnemende partijen aan te wijzen, welke gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en de eventuele contractperiode als penvoerder zal optreden. Als penvoerder zal optreden de aannemer van de installatietechnische werken.
- b. Alle in de combinatie deelnemende partijen dienen te voldoen aan de in deze leidraad gestelde criteria, tenzij anders is aangegeven.
- c. De bij aanmelding in te dienen documenten dienen door elke in de combinatie deelnemende partij te worden ingediend, tenzij anders is aangegeven.
- d. Indien de opdracht wordt gegund aan een combinatie, dient de rechtsvorm (bij gunning) bij voorkeur te zijn: Vennootschap onder Firma.
- e. De vennootschap dient bij gunning te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel of een gelijkwaardige instantie in het land van vestiging.
- f. Alle in de combinatie deelnemende partijen zijn voor de volle omvang van de opdracht zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk.

3.7.4 Waarschuwingsplicht

Indien enig door de aanbestedende dienst aan de gegadigden verstrekt document volgens hen tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat dan dienen zij dit schriftelijk zo spoedig mogelijk aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken, doch uiterlijk op het onder paragraaf 3.2.2 genoemde uiterste moment voor het stellen van vragen, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. Na aanmelding als gegadigde kan de gegadigde geen beroep meer doen op eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden en heeft hij afstand gedaan van zijn recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans heeft hij dat recht verwerkt, en prevaleert de uitleg van de aanbestedende dienst.

3.7.5 Hiërarchie

In de selectiefase geldt in geval van tegenstrijdigheden onderstaande hiërarchie van documenten:

- Een Nota van Inlichtingen van recentere datum gaat boven een Nota van Inlichtingen van oudere datum.
- Een Nota van Inlichtingen gaat boven de Selectieleidraad.
- De Selectieleidraad gaat boven de Publicatie.

Voor wat betreft de inschrijvingsfase zal de hiërarchie in de Inschrijvingsvoorwaarden aangegeven worden.

3.7.6 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De gegadigden zijn gehouden de door de aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen op straffe van ongeldigverklaring van hun aanmelding c.q. inschrijving bij schendingen hiervan.

3.7.7 Correspondentie

Gegadigden zijn gehouden de contacten met de aanbestedende dienst gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitsluitend digitaal te laten verlopen via de door de gegadigde aangegeven contactpersoon via Tendered.

Alle correspondentie (woord en geschrift) voor en na de gunning vindt uitsluitend plaats in de Nederlandse taal.

3.7.8 Bezwaren

De gegadigde dient bezwaren tegen de uitslag van de selectiefase binnen zeven kalenderdagen na dagtekening van de brief met de desbetreffende beslissing kenbaar te maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding ten overstaan van de bevoegde rechter als genoemd in de Publicatie. Genoemde termijn is een vervaltermijn. Na de periode van zeven dagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal de gegadigde ter zake zijn recht hebben verwerkt. De aanbestedende dienst zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de selectie geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en hij tot uitnodiging van de geselecteerde gegadigden kan overgaan.

Informatie over het maken van eventuele bezwaren betreffende de gunningsbeslissing en besluiten in de onderhandelingsfase zal worden opgenomen in de Inschrijvingsvoorwaarden c.q. de uitnodiging tot de onderhandelingsfase.

3.7.9 Vergoeding

De aanbestedende dienst vergoedt geen kosten, schade of gederfde winst ter zake het uitbrengen van een aanmelding en/of inschrijving.

3.7.10 Schade

Indien schade ontstaat (in tijd, geld of anderszins) doordat een gegadigde de vragen uit deze Selectieleidraad niet naar waarheid heeft beantwoord, zal deze schade worden verhaald op deze gegadigde.

3.7.11 Blijvend voldoen aan de eisen

Indien een gegadigde, op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure, niet meer aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen voldoet, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd, in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving, een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de aanbestedingsprocedure toe te laten.

3.7.12 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken c.q. te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen;
- de procedure te beëindigen.

3.7.13 Klachten

Klachten omtrent de procedure kunnen worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor de voorwaarden voor het indienen van eventuele klachten en de te volgen procedure wordt verwezen naar de website van genoemde commissie:

www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

De aanbestedende dienst wijst erop dat de Commissie geen klachten in behandeling neemt die niet eerst aan de aanbestedende dienst zijn voorgelegd. De aanbestedende dienst wijst u met het oog hierop op de mogelijkheid tot het stellen van vragen als omschreven in paragraaf 3.2.2 van deze Leidraad.

3.7.14 Overige inlichtingen

De Nederlandse wet- en regelgeving is van toepassing.

4 Selectieproces

4.1 Inleiding

De aanbestedende dienst heeft het voornemen om op basis van de aanmeldingen drie gegadigden uit te nodigen voor inschrijving. Na de in dit hoofdstuk omschreven 'selectie in 1e termijn', zal aan de hand van een cijfermatige waardering en wegingsfactoren worden bezien welke van de niet uitgesloten gegadigden naar het oordeel van de selectiecommissie, het beste aan de verder gestelde criteria voldoen (selectie in 2e termijn). Besluitvorming berust bij de aanbestedende dienst, op grond van advies van de selectiecommissie.

4.2 In te dienen documenten

4.2.1 Bij aanmelding in te dienen documenten

Bij de aanmelding dienen onderstaande documenten te worden ingediend.

1. Aanmeldingsformulier uit bijlage 1;
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit bijlage 2; een handtekening onder het aanmeldingsformulier geldt ook als een ondertekening van het UEA;
3. Bewijsmiddelen inzake geschiktheidseisen als gevraagd in paragraaf 4.3.2 sub e, (betreffende vereiste kerncompetenties) overeenkomstig het model uit bijlage 3;
4. Opgaven ten behoeve van selectie in 2^e termijn als gevraagd in paragraaf 4.4., conform het model uit bijlage 4.

Aanmeldingen dienen te worden ingediend overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.2.3.

4.2.2 Overige bewijsmiddelen

Behoudens de bewijsmiddelen als gevraagd in paragraaf 4.3.2 sub e betreffende de vereiste kerncompetenties, behoeven bewijsmiddelen niet bij de aanmelding te worden ingediend, maar enkel als de aanbestedende dienst een gegadigde daartoe specifiek verzoekt.

Indien de aanbestedende dienst overige bewijsmiddelen opvraagt, doet zij dit enkel bij voor inschrijving uitgenodigde gegadigden en niet eerder dan bij uitnodiging tot inschrijving. Bewijsstukken dienen dan binnen 7 dagen na het verzoek van de aanbestedende dienst hiertoe, te worden overlegd.

4.3 Selectie in eerste termijn

4.3.1 Uitsluitingscriteria

- a) Uitsluitingsgronden als aangegeven in het UEA Deel IIIA en IIIB;
Een gegadigde op wie een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van (verdere) deelneming;
- b) Uitsluitingsgronden als aangegeven in het UEA Deel IIIC;
Een gegadigde op wie een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan worden uitgesloten van (verdere) deelneming;

Op de uitsluitingsgronden is het gestelde in het ARW 2016 paragraaf 5.13 onverkort van toepassing.

In geval van een combinatie is het gestelde in deze paragraaf van toepassing op alle deelnemers in de combinatie afzonderlijk.

Onderaanneming

Onder verwijzing naar het gestelde in het ARW 2016 paragraaf 5.9.3 geldt dat, indien een gegadigde bij de uitvoering van de opdracht gebruik wenst te maken van onderaannemers, de opdracht alleen gegund wordt aan een gegadigde die voornemens is onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting als genoemd in deze paragraaf van toepassing is.

4.3.2 Geschiktheidseisen

De gegadigde dient te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Mocht hieraan niet worden voldaan, dan wordt de gegadigde uitgesloten van (verdere) deelneming. Van toepassing zijn onderstaande eisen.

Financiële en economische eisen

- a) Gegadigde dient voor de uitvoering van de opdracht adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's. Gegadigde dient hiervoor te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 5.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 10.000.000,- per jaar.

Bewijsmiddel: geldig bewijs van verzekering.

Technische bekwaamheidseisen en beroepsbekwaamheidseisen

- b) Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de onderneming van gegadigde is gevestigd.

Bewijsmiddel: geldig bewijs van inschrijving.

- c) Gegadigde dient te beschikken over een systeem van kwaliteitsborging dat is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9000 serie of gelijkwaardig en welke qua scope is gericht op de aard van de werkzaamheden van de opdracht.

Bewijsmiddel: geldig certificaat dan wel een alternatief bewijs dat de gegadigde werkt volgens een vastgesteld systeem van kwaliteitsborging.

d) Gegadigde dient te beschikken over de volgende kerncompetenties (ervaring).

Algemeen:

1. Het kunnen realiseren van bouwprojecten met een minimale omvang van 1.400 m2 BVO, waarbij men als installateur eindverantwoordelijk was voor de realisatie van zowel de installatietechnische als de bouwkundige werken;

Werktuigbouwkundig:

2. Het werktuigbouwkundig kunnen renoveren/verbouwen/vernieuwen van een datacenter, waarbij de feitelijke datacenterinstallatie continu, 24/7, zonder storingen, in bedrijf moet blijven tijdens de bouwwerkzaamheden en waarbij de aanneemsom voor de werktuigbouwkundige werken ten minste € 2 miljoen exclusief BTW bedraagt en de omvang van de feitelijke datazaal ten minste 600 m2 BVO;
3. Het kunnen realiseren van werktuigbouwkundige installaties voor een datacenter op ten minste TIER III-niveau en met een minimale omvang van de datazaal zelf van 600 m2 BVO;
4. Het kunnen realiseren van gecombineerde complexe installatietechnieken, zoals combinaties van complexe koelinstallaties, hoge vermogens, hydraulische en elektrische koppelingen en innovatieve warmterugwinning, bij projecten met een minimale aanneemsom van € 2 miljoen exclusief BTW voor de W-installaties en de omvang van ten minste 600 m2 BVO;
5. Het conform de voorschriften kunnen installeren van koelmachines met een koudemiddel 1234ZE voor gebouwen met een omvang van ten minste 600 m2 BVO;
6. Het volledig in 3D BIM kunnen uitwerken van een ontwerp op uitvoeringsniveau (LOD400) en revisieniveau (LOD500) voor projecten met een minimale omvang van 1.400 m2 BVO;

Elektrotechnisch:

7. Het elektrotechnisch kunnen renoveren/verbouwen/vernieuwen van een datacenter, waarbij de feitelijke datacenterinstallatie continu, 24/7, zonder storingen in bedrijf moet blijven tijdens de bouwwerkzaamheden en waarbij de aanneemsom voor de elektrotechnische werken ten minste € 1,6 miljoen exclusief BTW bedraagt en de omvang van de feitelijke datazaal ten minste 600 m2 BVO;
8. Het kunnen realiseren van elektrotechnische installaties voor een datacenter op ten minste TIER III-niveau en met een minimale omvang van de datazaal zelf van 600 m2 BVO;
9. Het kunnen realiseren van noodstroomvoorzieningen in combinatie met UPS bij projecten met een omvang van de datazaal zelf van ten minste 600 m2 BVO;
10. Het kunnen realiseren van gecombineerde complexe installatietechnieken, zoals combinaties van redundante no-break en short-break installaties, monitoring systemen, brandmeld- en ontruimingsinstallatie, toegangscontrole en inbraakbeveiligingsinstallaties, overspanningsbeveiliging en bliksemafleiderinstallaties, railkokersystemen en hoofdverdeel- en automatische omschakelinrichtingen (gesynchroniseerd) bij projecten met een minimale aanneemsom van € 1,6 miljoen exclusief BTW voor de E-installaties en een omvang van ten minste 1.400 m2 BVO;
11. Het volledig in 3D BIM kunnen uitwerken van een ontwerp op uitvoeringsniveau (LOD400) en revisieniveau (LOD500) voor projecten met een minimale omvang van 1.400 m2 BVO.

Bouwkundig:

12. Het bouwkundig kunnen realiseren van vergelijkbare utiliteitsbouw met een omvang van ten minste 300 m2 BVO nieuwbouw.
13. Het volledig in 3D BIM kunnen uitwerken van een ontwerp op uitvoeringsniveau (LOD400) en revisieniveau (LOD500) voor projecten met een minimale omvang van 1.400 m2 BVO.

Bewijsmiddel: per kerncompetentie een referentieproject conform het model van bijlage 3 waaruit de bekwaamheid betreffende de gevraagde kerncompetentie voldoende blijkt.

Hierbij is het volgende van toepassing:

- De referentieprojecten dienen in de afgelopen vijf jaren te zijn uitgevoerd;
 - Onder ‘de afgelopen vijf jaren’ wordt verstaan de periode vanaf 2016 tot aan het uiterste moment van aanmelden;
 - Onder ‘uitgevoerde opdrachten’ wordt verstaan dat de opdracht is afgerond en, naar tevredenheid van de opdrachtgever, daadwerkelijk is gerealiseerd en opgeleverd; in geval van een referentie welke in onderaanneming is uitgevoerd, wordt hier onder ‘opdrachtgever’ niet verstaan de hoofdaannemer, maar de opdrachtgever van de hoofdaannemer.
- De referentieprojecten dienen betrekking te hebben op vergelijkbare utiliteitsbouw (niet noodzakelijkerwijs datacenters, tenzij uit de gevraagde kerncompetentie anders blijkt);
 - Woningbouw, appartementengebouwen en dergelijke worden niet als ‘vergelijkbare utiliteitsbouw’ aangemerkt.
- Uit de opgave dient te blijken dat de partij die wordt ingeschakeld voor de realisatie van de werktuigbouwkundige, dan wel de elektrotechnische, dan wel de bouwkundige werken, beschikt over kerncompetentie waarop het referentieproject betrekking heeft.

4.4 Selectie in tweede termijn

4.4.1 Algemeen

Uit de gegadigden welke voldoen aan het gestelde in ‘selectie in eerste termijn’, vindt een nadere selectie plaats in 2e termijn op basis van de selectiecriteria zoals beschreven in deze paragraaf.

Om voor toetsing aan de selectiecriteria in aanmerking te komen, dient u uw visie ten aanzien van de onder paragraaf 4.4.3 gestelde criteria bij uw aanmelding in te dienen. Het ontbreken van gevraagde visies kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname, mede afhankelijk van aard en omvang van de omissies en zulks uitsluitend ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Bij aanmelding in combinatie dient gegadigde de gestelde criteria als combinatie te beantwoorden en dus niet als iedere deelnemer in de combinatie afzonderlijk.

4.4.2 Selectiecriteria

Procesbeheersing: de mate van bekwaamheid om bij een bouwproject zoals het onderhavige het proces te beheersen in zowel de uitvoeringsvoorbereiding als in de realisatie- en nazorgfase en de belangen van de opdrachtgever hierin te dienen.

Hiervoor wordt gevraagd om uw bekwaamheid ten aanzien van procesbeheersing inzichtelijk te maken. Zie in dit verband ook het gestelde onder hoofdstuk 2. Te behandelen onderwerpen zijn:

- a. Bekwaamheid procesbeheersing
 - Wat zijn voor u de belangrijkste aspecten in het beheersen van bouwprocessen zoals het onderhavige (gericht op renovatie/aanpassing/uitbreiding van datacenters en het in bedrijf blijven van datacenters tijdens dergelijke werkzaamheden) en waarom?
 - Hoe kijkt u aan tegen projecten waarbij de nadruk sterk ligt op de installaties en veel minder op de bouwkundige aspecten?
 - Welke rol speelt BIM hierin?
 - Waarin onderscheidt u zich in bovenstaande naar uw mening van anderen en waaruit blijkt dat?
- b. Aandachtspunten en risico's
 - Welke specifieke aandachtspunten en risico's ziet u bij de realisatie van datacenters in zijn algemeenheid en in het bijzonder bij renovatie/aanpassing/uitbreiding van een bestaand datacenter waarbij de bestaande installatie tijdens de bouwwerkzaamheden in bedrijf dienen te blijven en hoe beheerst u dergelijke risico's in zijn algemeen in uw projecten?
 - Waarin onderscheidt u zich in bovenstaande naar uw mening van anderen en waaruit blijkt dat?
- c. Ervaring
 - Welke concrete ervaring heeft u ten aanzien van procesbeheersing in relatie tot het realiseren van datacenters en in het bijzonder bij renoveren/aanpassen/vernieuwen van bestaande datacenters waarbij het datacenter tijdens de werkzaamheden in bedrijf moest blijven
 - Welke meerwaarde biedt u hiermee naar uw mening aan de opdrachtgever?
 - Waarin onderscheidt u zich op dit punt naar uw mening van anderen en waaruit blijkt dat?

4.4.3 Indienings- en vormvereisten

Voor de onder paragraaf 4.4.2 gevraagde omschrijvingen gelden de volgende indienings- en vormvereisten:

- **maximaal 6 A4-tjes** enkelzijdig voor alle gevraagde onderwerpen tezamen (eventuele afbeeldingen daarbij inbegrepen). Een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave en/of tabbladen worden niet meegerekend en worden niet beoordeeld. Bij meer dan 4 A4-tjes worden alleen de eerste 4 A4-tjes beoordeeld.
- **layout:** lettertype Arial punt 9, regelafstand ten minste 12,5 pt, kantlijnen links, rechts, onder 2,5 cm en boven 5 cm.
- **format:** het format uit bijlage 4 dient te worden gebruikt. De in het format al opgenomen tekst mag niet worden verwijderd (behoudens de tekst in de aangegeven ruimte voor beantwoording) De ruimte per onderwerp kan gegadigde zelf bepalen, met dien verstande dat het totale aantal A4-tjes de maximale toegestane hoeveelheid niet mag overschrijden.

4.5 Wijze van beoordelen

4.5.1 Beoordelingscriteria

Beoordeeld wordt de mate van bekwaamheid om bij een bouwproject zoals het onderhavige, het proces te beheersen in zowel de uitvoeringsvoorbereiding als in de realisatie- en nazorgfase en de belangen van de opdrachtgever hierin te dienen.

Beoordeling vindt plaats aan de hand van uw opgave van onderstaande aspecten, zoals gevraagd in paragraaf 4.4:

- a. Bekwaamheid procesbeheersing
- b. Aandachtspunten en risico's
- c. Ervaring

In het bepalen van de mate van bekwaamheid worden voor de beoordeling van de aanmelding per aspect onderstaande criteria gehanteerd:

- Hoe meer naar mening van de selectiecommissie relevante specifieke kennis en kunde aantoonbaar wordt gemaakt ten aanzien van het gevraagde in relatie tot het renoveren/aanpassen/vernieuwen van een datacenter in combinatie met het in bedrijf blijven van het datacenter tijdens de bouwwerkzaamheden, hoe beter de bekwaamheid.
- Hoe meer naar mening van de selectiecommissie uit uw opgave blijkt dat u in relatie tot het gevraagde, de belangen van de opdrachtgever kunt dienen, hoe beter de bekwaamheid.
- Hoe meer u zich naar mening van de selectiecommissie in relatie tot het gevraagde, aantoonbaar positief onderscheidt van anderen, hoe beter de bekwaamheid.

Aanmeldingen worden mede in vergelijking met elkaar beoordeeld.

Er kunnen door de individuele leden van de beoordelingscommissie per criterium 1, 2, 3, 4 of 5 punten worden toegekend.

Er wordt als volgt gescoord:

- 1 punt = bekwaamheid is niet of nauwelijks mate aantoonbaar gemaakt;
- 2 punten = bekwaamheid is in beperkte mate aantoonbaar gemaakt;
- 3 punten = bekwaamheid is in voldoende mate aantoonbaar gemaakt;
- 4 punten = bekwaamheid is in hoge mate aantoonbaar gemaakt;
- 5 punten = bekwaamheid is in zeer hoge mate aantoonbaar gemaakt.

De selectiecommissie bespreekt de aanmeldingen plenair en stelt in de plenaire bespreking ten finale per gegadigde per criterium een gemiddelde score vast, gebaseerd op de individuele scores van de leden van de selectiecommissie, afgerond op 1 decimale.

De gemiddelde score wordt vervolgens vermenigvuldigd met de weegfactoren conform onderstaand schema 'score en weging'.

Schema score en weging:

<i>Criterium:</i>	<i>Gemiddelde score</i>	<i>Weegfactor</i>	<i>Score na weging</i>	<i>Max Score</i>
a) Bekwaamheid procesbeheersing		4	....	20
b) Aandachtspunten en risico's		3	....	15
c) Ervaring		2	....	10
Eindscore na weging (saldo a t/m c)				45

4.5.2 Minimaal vereiste score

Er dient minimaal een score na weging van 27 punten behaald te worden om voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking te komen. Een gegadigde die deze minimaal vereiste score niet behaald, wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

4.6 Vaststellen rangorde

Na het bepalen van de eindscore conform paragraaf 4.5 zal de rangorde van de gegadigden worden vastgesteld. De hoogste eindscore eindigt op de hoogste plaats, de laagste score op de laagste plaats.

Indien gegadigden gelijk eindigen en daardoor niet tot een selectie van drie voor inschrijving uit te nodigen partijen kan worden gekomen, zal worden overgegaan tot loting onder notarieel toezicht, om te bepalen welke van deze gelijk geëindigde gegadigden voor inschrijving wordt uitgenodigd.

4.7 Uitslag selectiefase

De uitslag van de selectiefase wordt schriftelijk meegedeeld aan de gegadigde. In de uitslag worden de scores voor en na weging meegedeeld, de plaats in rangorde en een toelichting op de toegekende scores.

5 Planning

5.1 Planning op hoofdlijn

De aanbestedende dienst hanteert voorsnag onderstaande planning op hoofdlijnen voor de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht.

- | | | |
|----|--|-----------------------|
| 1. | Start selectieprocedure/publicatie | 8 juni 2020 |
| 2. | Uiterste termijn stellen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen | 23 juni 10.30 uur |
| 3. | Verstrekken Nota van Inlichtingen | 1 juli 2020 |
| 4. | Uiterste moment van indienen aanvragen tot deelneming | 9 juli 2020 10.30 uur |
| 5. | Verzenden uitslag selectiefase | 4 september 2020 |
| 6. | Start inschrijvingsfase | 14 september 2020 |
| 7. | Uiterste moment indienen inschrijving | 9 november 2020 |

Vervolg indien gegund wordt op basis van de eerste inschrijving:

- | | | |
|-----|------------------------------|---|
| 8. | Verzenden gunningsbeslissing | 23 november 2020 |
| 9. | Aannemingsovereenkomst (AOK) | 4 januari 2021 |
| 10. | Oplevering fase 1 | 29 april 2022 (16 maanden na AOK) |
| 11. | Start fase 2 | 3 oktober 2022 (5 maanden na oplevering fase 1) |
| 12. | Oplevering fase 2 | 27 januari 2023 (4 maanden na start fase 2) |
| 13. | Nazorg/onderhoudstermijn | tot minimaal 12 maanden na oplevering |

Vervolg in geval van onderhandelingen:

- | | | |
|-----|---|---|
| 8. | Verzenden uitnodiging tot onderhandeling | 23 november 2020 |
| 9. | Start Onderhandelingsfase | 1 december 2020 |
| 10. | Start inschrijvingsfase definitieve inschrijving | 12 januari 2021 |
| 11. | Uiterste moment indienen definitieve inschrijving | 9 februari 2021 |
| 12. | Verzenden gunningsbeslissing | 22 februari 2021 |
| 13. | Aannemingsovereenkomst (AOK) | 23 maart 2021 |
| 14. | Oplevering fase 1 | 29 juli 2022 (16 maanden na AOK) |
| 15. | Start fase 2 | 2 januari 2023 (5 maanden na oplevering fase 1) |
| 16. | Oplevering fase 2 | 28 april 2023 (4 maanden na start fase 2) |
| 16. | Nazorg/onderhoudstermijn | tot minimaal 12 maanden na oplevering |

6 Bijlagen

BIJLAGE 1 AANMELDINGSFORMULIER

Europese aanbesteding werken: Datacenter Snellius Universiteit Leiden

Aanmeldingsformulier*

<<...naam van de onderneming/natuurlijk persoon...>>,
hierna te noemen 'gegadigde', verklaart met het indienen van dit rechtsgeldig ondertekende
formulier zich aan te melden als gegadigde inzake de Europese aanbestedingsprocedure werken
'datacenter Snellius' van de Universiteit Leiden', zoals omschreven in de selectieleidraad d.d. 8
juni 2020

Indien de opdracht aan gegadigde wordt gegund, worden de volgende partijen ingeschakeld
voor de genoemde onderdelen:

- Installatietechnische werken: <<...naam van de onderneming...>>
- Bouwkundige werken: <<...naam van de onderneming...>>

Gegadigde verklaart dat met de inzet van bovengenoemde partijen voldaan wordt aan de
gestelde vereiste kerncompetenties en verklaart dat dit blijkt uit de bij aanmelding ingediende
bewijsmiddelen.

Door deze aanmelding verklaart gegadigde zich akkoord met de voorwaarden en bepalingen
zoals in de selectieleidraad bepaald, zowel ten aanzien van (de uitvoering van) de opdracht zelf
als ten aanzien van de aanbestedingsprocedure op zich.

Rechtsgeldige ondertekening van dit aanmeldingsformulier wordt tevens beschouwd als
rechtsgeldige ondertekening van het door gegadigde bij deze aanmelding ingediende Uniform
Europees Aanbestedingsdocument.

Als contactpersoon gedurende de aanbestedingsprocedure treedt namens gegadigde, en, in
geval van een aanmelding in combinatie, tevens namens de combinatie, op:

Naam contactpersoon: <<...>>

Emailadres: <<...>>

Telefoonnummer: <<...>>

Aldus opgemaakt en rechtsgeldig ondertekent,

<<..plaats en datum..>>

<<... naam en functie rechtsgeldige vertegenwoordiger...>>

** In geval van aanmelding in combinatie dienen alle in de combinatie deelnemende partijen
afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekend aanmeldingsformulier te hebben ingediend.*

BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

- Separaat bijgevoegd -

BIJLAGE 3: FORMAT KERNCOMPETENTIES EN REFERENTIEPROJECTEN

Europese aanbesteding werken: Datacenter Snellius Universiteit Leiden

Format voor het indienen van referentieprojecten

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | Referentie betreft kerncompetentie
<i>(aangeven welk van de kerncompetenties als omschreven in de leidraad onder paragraaf 4.3.2.d het referentieproject betrekking heeft)</i>
NB: voor elke kerncompetentie dient een afzonderlijk formulier te worden ingediend, dus ook als dezelfde referentie voor meerdere kerncompetenties wordt gebruikt. | Kerncompetentie:
<i>4.3.2.d punt 1 eindverantwoordelijk voor installatietechnische en bouwkundige werken/ 2. W-installaties in bedrijf blijvend datacenter/3. W-installaties TIER III/ 4. W-installaties combinatie complexe technieken/ 5. W-installaties koudemiddel 1234ZE/ 6. W-installaties BIM/ 7. E-installaties in bedrijf blijvend datacenter/ 8. E-installaties TIER III. 9. E-installaties noodstroom en UPS/ 10. E-installaties combinatie complexe technieken/ 11. E-installaties BIM / 12. Bouwkundig vergelijkbare utiliteitsbouw / 13. Bouwkundig BIM</i> |
| 2 | Naam uitvoerend aannemer | ..... |
| 3 | Naam en plaats van het werk; | ..... |
| 4 | Naam en adres, contactpersoon en telefoonnummer van de opdrachtgever | ..... |
| 5 | Type gebouw (bijvoorbeeld 'datacenter', 'universiteitsgebouw', 'multifunctioneel centrum', ....) | ..... |
| 6 | Omvang van het werk in m ² bvo |m2 bvo totaal
.....m2 bvo datazaal |
| 7 | Startdatum werkzaamheden | ..... |
| 8 | Einddatum werkzaamheden (= oplevering van het daadwerkelijk door een aannemer gerealiseerde werk) | ..... |
| 9 | Beknopte uitgewerkte omschrijving van de voor deze referentie relevante uitvoeringswerkzaamheden waaruit blijkt dat u daadwerkelijk over de gevraagde kerncompetentie beschikt. | ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... |
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... |

Per ingediende referentie kunt u ter nadere onderbouwing voor de aanbestedende dienst desgewenst een eigen standaard projectblad toevoegen (maximaal 1 A4-tje enkelzijdig per referentie).

BIJLAGE 4: FORMAT SELECTIECRITERIA

Opgave selectiecriteria:

Procesbeheersing: de mate van bekwaamheid om bij een bouwproject zoals het onderhavige het proces te beheersen in zowel de uitvoeringsvoorbereiding als in de realisatie- en nazorgfase en de belangen van de opdrachtgever hierin te dienen.

a. Bekwaamheid procesbeheersing

- Wat zijn voor u de belangrijkste aspecten in het beheersen van bouwprocessen zoals het onderhavige (gericht op renovatie/aanpassing/uitbreiding van datacenters en het in bedrijf blijven van datacenters tijdens dergelijke werkzaamheden) en waarom?
- Hoe kijkt u aan tegen projecten waarbij de nadruk sterk ligt op de installaties en veel minder op de bouwkundige aspecten?
- Welke rol speelt BIM hierin?
- Waarin onderscheidt u zich in bovenstaande naar uw mening van anderen en waaruit blijkt dat?

.....<< ruimte voor beantwoording >>.....
..... benodigde ruimte te bepalen door gegadigde,
.....in totaal niet meer dan het maximaal toegestane aantal A4-tjes.....
..... voor alle aspecten (a, b, c) tezamen.....
.....

b. Aandachtspunten en risico's

- Welke specifieke aandachtspunten en risico's ziet u bij de realisatie van datacenters in zijn algemeenheid en in het bijzonder bij renovatie/aanpassing/uitbreiding van een bestaand datacenter waarbij de bestaande installatie tijdens de bouwwerkzaamheden in bedrijf dienen te blijven en hoe beheerst u dergelijke risico's in zijn algemeen in uw projecten?
- Waarin onderscheidt u zich in bovenstaande naar uw mening van anderen en waaruit blijkt dat?

.....<< ruimte voor beantwoording >>.....
..... benodigde ruimte te bepalen door gegadigde,
.....in totaal niet meer dan het maximaal toegestane aantal A4-tjes.....
..... voor alle aspecten (a, b, c) tezamen.....
.....

c. Ervaring

- Welke concrete ervaring heeft u ten aanzien van procesbeheersing in relatie tot het realiseren van datacenters en in het bijzonder bij renoveren/aanpassen/vernieuwen van bestaande datacenters waarbij het datacenter tijdens de werkzaamheden in bedrijf moest blijven
- Welke meerwaarde biedt u hiermee naar uw mening aan de opdrachtgever?
- Waarin onderscheidt u zich op dit punt naar uw mening van anderen en waaruit blijkt dat?

.....<< ruimte voor beantwoording >>.....
..... benodigde ruimte te bepalen door gegadigde,
.....in totaal niet meer dan het maximaal toegestane aantal A4-tjes.....
..... voor alle aspecten (a, b, c) tezamen.....
.....