



Belastingdienst

BIJLAGE 1 – Specificatie van de opdracht, Versie 19-4

IUC 20 – 642 Levering monitorarmen en bijbehorende dienstverlening

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Doel van dit document	3
1.1. <i>Eisen en wensen</i>	3
Hoofdstuk 2. Algemene eisen.....	4
2.1. <i>Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden</i>	4
2.2. <i>Verzekering</i>	4
2.3. <i>Milieucriteria</i>	4
2.4. <i>Business Etiquette</i>	4
2.5. <i>Integriteit.....</i>	4
Hoofdstuk 3. Juridische kaders	5
3.1. <i>Algemene voorwaarden.....</i>	5
Hoofdstuk 4. Financiële afspraken	6
4.1. <i>Prijstelling.....</i>	6
4.2. <i>indexering</i>	6
4.3. <i>E-factureren</i>	7
Hoofdstuk 5. Specificatie van de opdracht	9
5.1. <i>Kwalitatieve eisen opdracht</i>	9
5.2. <i>Service en onderhoud</i>	10
5.3. <i>Logistieke eisen</i>	10
5.4. <i>Optionele dienstverlening</i>	10
5.5. <i>Personeel</i>	12
5.6. <i>Toekomst</i>	12
5.7. <i>Managementinformatie</i>	12

Hoofdstuk 1. Doel van dit document

Dit document beschrijft de Eisen die de Aanbestedende dienst stelt in het kader van de Europese aanbesteding Levering Monitorarmen en Bijbehorende Dienstverlening. Dit document maakt integraal onderdeel uit van het beschrijvend document.

1.1. Eisen en wensen

De Aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor bepaalde Inschrijvers, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Als er wordt gerefereerd aan bepaalde fabricaten, merken, typen, specifieke standaarden en dergelijke, dan dient dit te worden gelezen met de toevoeging "of daaraan gelijkwaardig".

Aan eisen moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en wordt de inschrijving terzijde gelegd (knock-out criterium).

De wensen worden inhoudelijk beoordeeld door een beoordelingscommissie en zijn te vinden in het Beschrijvend document.

Inschrijvers dienen te voldoen aan alle opgenomen eisen en wensen die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Eisen worden als volgt weergegeven:

EIS	Gunningseisen Aan een gunningseis moet ten tijde van de inschrijving worden voldaan. Het niet voldoen aan een Gunningseis leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en is dus een knock-out criterium. De gunningseisen zijn opgenomen in Bijlage 1 – Specificaties van de opdracht.
------------	--

UE	Uitvoeringseisen Voorwaarden waar Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de Opdracht aan dient te houden zijn uitvoeringseisen. De uitvoeringseisen zijn opgenomen in dit document. Door het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de overeenkomst.
-----------	---

Hoofdstuk 2. Algemene eisen

In dit hoofdstuk zijn algemene eisen opgenomen. De bepalingen in dit hoofdstuk hebben allemaal specifiek betrekking op de uitvoeringsperiode van de aanbesteedde opdracht.

2.1. Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden

UE 1. Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 2.81 lid 2Aw2012.

Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

2.2. Verzekering

De opdrachtnemer is vanaf het moment van inwerkingtreding van de Raamovereenkomst, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, verzekerd tegen aanspraken tot schadevergoeding bestaan uit personen- en zaakschade overeenkomstig het gestelde in artikel 20 'Verzekering' van de ARIV-2018 waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid.

UE 2. Op verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt de winnende inschrijver op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van een aansprakelijkheidsverzekering tegen aanspraken bestaande uit personen- en zaakschade inclusief productaansprakelijkheid van tenminste € 500.000,00 per contractjaar.

2.3. Milieucriteria

UE 3. Inschrijver voldoet gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst aantoonbaar aan alle vigerende milieu en arbo wet- en regelgeving.

2.4. Business Etiquette

UE 4. Inschrijver conformeert zich aan de Business etiquette zoals opgenomen in Bijlage 3 van het Beschrijvend Document.

2.5. Integriteit

UE 5. Inschrijver handelt conform de integriteitsregels zoals opgenomen in Bijlage 4 van het Beschrijvend Document.

Hoofdstuk 3. Juridische kaders

De in bijlage 2 van het Beschrijvend Document opgenomen concept raamovereenkomst kan - alvorens deze door Inschrijver(s) wordt ondertekend - door de Aanbestedende dienst worden gewijzigd en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de Inschrijver gedane opmerkingen en tekstsuggesties in de Nota('s) van Inlichtingen (zie hiervoor paragraaf 6.3 van het Beschrijvend Document). De wijzigingen en/of de aangepaste overeenkomst zullen/zal de Inschrijvers per Nota van Inlichtingen kenbaar worden gemaakt.

UE 6.	Inschrijver gaat akkoord met de Concept Raamovereenkomst (incl. bijlagen) met inbegrip van de eventuele per Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen. Zie hiervoor Bijlage 2 van het Beschrijvend Document.
-------	---

3.1. Algemene voorwaarden

De ARIV 2018 is van toepassing op de Raamovereenkomst.

Hoofdstuk 4. Financiële afspraken

4.1. Prijsstelling

De eisen en wensen met betrekking tot het gunningscriterium prijs zijn:

Eis 1.	Inschrijver vult de Prijzen voor de Levering & Dienstverlening in in het Tarievenblad, Bijlage 7.
Eis 2.	Alle met de dienstverlening/levering gemoeide kosten zijn verwerkt in de prijs, tenzij anders vermeld.
Eis 3.	Het is niet toegestaan met de ingediende prijzen de gehanteerde formule te frustreren; negatieve prijzen of prijzen van € 0,- zijn in ieder geval niet toegestaan.
Eis 4.	Daarnaast is het niet toegestaan "met prijzen te schuiven", zodanig dat voor het ene prijsonderdeel onrealistisch hoge prijzen worden geboden en voor het andere prijsonderdeel onrealistisch lage prijzen."
Eis 5.	Alle met de Diensten gemoeide kosten zijn verwerkt in de Prijzen, tenzij anders vermeld.
Eis 6.	Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de dienstverlening, conform de in het beschrijvend document gestelde eisen, zijn voor rekening van Inschrijver.
Eis 7.	Indien de Aanbestedende dienst in aanvulling op de aangeboden prijzen kosten moet maken die noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, zijn deze voor rekening van Inschrijver.

4.2. indexering

De eisen met betrekking tot indexering zijn:

Eis 8.	De door Inschrijver geoffreerde Prijzen en Tarieven staan vast tot 30 april 2022. Opdrachtnemer mag vanaf 01 mei 2022 jaarlijks indexeren op basis van de tabel Dienstenprijzen (DPI); commerciële dienstverlening en transport; index 2020 = 100", (CPA2008, kwartaalindex), of de opvolger van deze index. (https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?dl=35405). Hierbij wordt gekozen voor de laatste kwartaalindex van het voorafgaande jaar.
Eis 9.	De tariefstijging van Opdrachtnemer wordt gemaximeerd op de laatste jaarmutatie in de hier gepubliceerde reeks, zoals beschikbaar op het moment van het verzoek tot indexering. Om in aanmerking te komen voor indexatie dient Opdrachtnemer steeds uiterlijk 1 maand voorafgaand aan de gewenste indexatie een schriftelijk verzoek in, met bijbehorende onderbouwing. Dit schriftelijke verzoek kan ingediend worden bij de Contractmanager van de Opdrachtgever.
Eis 10.	Inhaalslagen van ongebruikte indexjaren zijn hierbij niet toegestaan. Bovendien kan de toegepaste indexering nooit uitstijgen boven de ontwikkeling van de index sinds de ingang van het contract. Het percentage voor de tariefstijging wordt afgerond op één decimaal achter de komma.

Eis 11.	De facturering vindt plaats op de in de Raamovereenkomst beschreven manier. Inschrijver dient een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur te accepteren.
---------	--

4.3. E-factureren

Een e-factuur is een gestructureerd digitaal bestand (geen pdf) waarbij de vereiste gegevens altijd op een vaste plek met specifieke codering in het bestand staan. Een e-factuur kan vanuit het ene geautomatiseerde systeem elektronisch worden aangemaakt en automatisch worden verwerkt in het andere systeem.

Voor het verzenden worden de volgende mogelijkheden geboden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- Directe koppeling met Digipoort;
- E-factuur indienen vanuit uw (Boekhoud)softwarepakket via Simpler Invoicing;
- E-factureren via een dienstverlener die een directe koppeling heeft met Digipoort.

NB: Om elektronisch te kunnen factureren zijn ten minste de volgende gegevens nodig:

- Naam en adres van de Inschrijver;
- Het KvK-nummer van de Inschrijver;
- Het btw-nummer van de Inschrijver;
- Het bankrekeningnummer (en indien van toepassing de BIC- en IBAN-code) van de Inschrijver;
- Het Overheidsidentificatienummer (OIN) van de Rijksdienst waaraan de factuur wordt gestuurd. De lijst met OIN's wordt bijgehouden door Logius, zie www.logius.nl voor het actuele overzicht;
- Het afleveradres (het adres waar de goederen of diensten zijn geleverd);
- Het bestelnummer (bestaat uit totaal 10 cijfers (41xxxxxxx of 45xxxxxxx));
- Contactpersoon (de persoon die de bestelling heeft geplaatst);
- Artikelcode (indien van toepassing);
- De omschrijving van de bestelde/geleverde goederen of diensten;
- De bestelde/geleverde hoeveelheid;
- De prijs per eenheid.

UE 7.	Opdrachtnemer verzendt toekomstige facturen elektronisch zodat deze, met inachtneming van de door de Aanbestedende dienst gegeven specificaties, elektronisch kunnen worden ontvangen en verwerkt.
-------	--

UE 8.	Opdrachtnemer zorgt na de gunning zo spoedig mogelijk voor de implementatie van 1 van de 4 beschreven mogelijkheden tot e-factureren conform de verplichtingen uit Bijlage 5 – E-factureren aan de Rijksoverheid en informeert de Aanbestedende dienst over de door u gekozen wijze van aansluiten.
-------	---

UE 9.	De Rijksoverheid berekent geen kosten aan Opdrachtnemers voor aansluiting op en communicatie met DigiPoort. Bij een directe aansluiting op de DigiPoort komen alle kosten vanaf het koppelvlak aan de zijde van de Opdrachtnemer voor rekening van de Opdrachtnemer. De kosten die de Opdrachtnemer daarvoor maakt, zijn voor eigen rekening.
-------	---

Aansluiten op het factuurportaal van de Rijksoverheid kan de Inschrijver regelen door middel van zelfregistratie via internet.

Aansluiting op DigiPoort voor geautomatiseerde uitwisseling van berichten wordt verzorgd door Logius, de dienst digitale overheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en

Koninkrijksrelaties. Voor aansluiting op DigiPoort neemt de Inschrijver na gunning contact met hen op via telefoon 0900 555 4555, per e-mail servicecentrum@logius.nl of op www.logius.nl. Op het aansluiten op DigiPoort zijn de algemene gebruiksvoorwaarden Digipoort en de algemene voorwaarden van Logius van toepassing. Deze voorwaarden treft u eveneens aan op voornoemde website. Het uitbrengen van een inschrijving (offerte) impliceert dat voornoemde voorwaarden door de Inschrijver worden geaccepteerd.

Bij keuze voor Simpler Invoicing of voor het inschakelen van een dienstverlener neemt de Inschrijver na gunning zelf contact op met de partij naar keuze.

Nadere informatie over e-factureren kunt u vinden in de bijgevoegde brochure 'elektronisch factureren voor leveranciers' (bijlage 5). Meer informatie is ook verkrijgbaar bij de Rijks-brede helpdesk e-factureren, via helpdesk-efactureren.nl

Hoofdstuk 5. Specificatie van de opdracht

5.1. Kwalitatieve eisen opdracht

De afname van monitorarmen is (geschat) op 2.500 stuks per jaar. De eisen met betrekking tot de functionele eisen van monitorarmen waaraan moet worden voldaan zijn:

EIS 1	Inschrijver biedt monitorarmen, die voldoet aan de volgende specificaties met betrekking tot het instelbereik: A) Diepte 25-58 cm en; B) Hoogte 33-62 cm en; C) Kanteling ('achterover' en 'voorover') van het gewricht achter de montageplaat van minimaal plus en min 10 graden en; D) Zwenking (naar links en naar rechts) van het gewricht achter de montageplaat van minimaal plus en min 45 graden en; E) Rotatie (om de monitor in de hoogterichting te kunnen plaatsen in plaats van in de breedterichting) van het gewricht achter de montageplaat van plus en min 90 graden. Afstand A is te meten tussen de achterste rand van het bureaublad en het middelpunt van de montageplaat van de monitorarm, aan de zijde waaraan de monitor wordt bevestigd. Afstand B is te meten tussen de bovenzijde van het bureaublad en bovenkant van de monitor, uitgaand van een monitor in de maat 24 inch.
EIS 2	Bij het gevraagde instelbereik mag de monitorarm tevens niet ver achter het bureaublad uitsteken. De klemconstructie mag maximaal 2 cm buiten de bureaublad uitsteken.
EIS 3	Inschrijver biedt monitorarmen aan met een VESA norm die gelijk is aan 75 en 100mm*75 en 100mm.
EIS 4	Inschrijver garandeert dat de aangeboden monitorarmen het gewicht van een gangbare, platte monitor in de maat van 21 tot en met 27 inch kan dragen.
EIS 5	Inschrijver garandeert dat de aangeboden monitorarmen een vervangbaarheidspercentage van 30% heeft.
EIS 6	Inschrijver garandeert dat de monitorarmen bestaan uit minimaal 40% recyclebaar materiaal.
EIS 7	Inschrijver biedt monitorarmen aan in de kleur zilvergrijs of zwart.
EIS 8	Inschrijver biedt monitorarmen aan die beschikken over Kabelgeleiding.
EIS 9	Inschrijver biedt monitorarmen aan die voldoen aan de actuele Arbo-richtlijn. (De huidige norm is 90/270/EEG.)
EIS 10	Inschrijver biedt monitorarmen aan die door Gebruikers ingesteld worden zonder knoppen en moeren die vast- en/of losgedraaid moeten worden.
EIS 11	Inschrijver biedt monitorarmen aan die af te stellen zijn volgens eis 1.
EIS 12	Inschrijver biedt monitorarmen aan die stevig bevestigd kunnen worden op Het bureaublad zodat het bevestigingspunt niet zelfstandig kan verschuiven of los kan komen.
EIS 13	Inschrijver garandeert monitorarmen die eenmaal zijn ingesteld niet ongewenst bewegen. Bijvoorbeeld: de monitorarm mag niet zelfstandig zakken of kantelen.

EIS 14	De monitorarm moet Onderhoudsarm zijn.
EIS 15	Inschrijver garandeert dat het bureaublad niet wordt beschadigd door de monitorarm. De klemconstructie van de monitorarm mag geen indrukken en/of diepe krassen achterlaten in het bureaublad.
EIS 16	Inschrijver biedt monitorarmen die bevestigd kunnen worden op het bureaublad door middel van een klemconstructie.
EIS 17	Daarnaast garandeert Inschrijver ook om in incidentele gevallen een losse monitorvoet op het bureaublad te kunnen plaatsen.

5.2. Service en onderhoud

EIS 18	Opdrachtnemer garandeert het gebruik van de monitorarmen na montage op een werkplek, gedurende de looptijd van het contract.
--------	--

5.3. Logistieke eisen

De eisen met betrekking tot levertijd zijn:

EIS 19	Opdrachtnemer levert de monitorarmen aan het Logistiek Centrum in Apeldoorn, tenzij anders wordt aangegeven.
EIS 20	Opdrachtnemer levert de monitorarmen op een europallet met een maximale paltehoogte van 115 cm (incl. pallet).
EIS 21	Opdrachtnemer garandeert, dat de levertijd bij een bestelling tot 250 monitorarmen niet langer duurt dan twee (2) kalender weken, te rekenen vanaf het moment van bestellen.
EIS 22	Opdrachtnemer garandeert, dat de levertijd bij een bestelling vanaf 250 monitorarmen niet langer duurt dan één (1) maand, te rekenen vanaf het moment van bestellen.
EIS 23	Opdrachtnemer garandeert, dat onderdelen die bij montage of gedurende de looptijd van het contract, verloren kunnen gaan separaat geleverd kunnen worden (b.v. schroeven en rubbertjes en klemmen)
EIS 24	Opdrachtnemer accepteert een KPI van 90% leverbetrouwbaarheid bij de levering van de monitorarmen. De leverbetrouwbaarheid wordt in een rapportage opgenomen en per kwartaal naar de contractmanager gestuurd en gemeten.

5.4. Optionele dienstverlening

De eisen met betrekking tot de dienstverlening waaraan moet worden voldaan zijn:

Demontage:

EIS 25	Opdrachtnemer demonteert op verzoek van Opdrachtgever monitoren van de monitorarmen en de monitorarmen van de bureaubladen. Bij het demonteren werkt Opdrachtnemer zorgvuldig om beschadigingen aan monitoren, monitorarmen en bureaus te voorkomen.
EIS 26	Opdrachtnemer verpakt elk van de gedemonteerde monitoren en monitorarmen per stuk. Ingepakte monitoren en ingepakte monitorarmen worden elk op een eigen pallet verzameld. Opdrachtgever levert de benodigde verpakkingsmaterialen en pallets aan op locatie.

EIS 27	Opdrachtnemer verzorgt op verzoek van de Opdrachtgever de afvoer naar eigen magazijn en vervolgens de demontage en opslag van nog te hergebruiken onderdelen. Opdrachtnemer zorgt aansluitend voor de verantwoorde recycling van niet meer te hergebruiken materialen en onderdelen.
EIS 28	Opdrachtnemer verzorgt op verzoek van de Opdrachtgever de afvoer naar eigen magazijn en vervolgens de demontage en opslag van nog te hergebruiken onderdelen. Opdrachtnemer zorgt aansluitend voor de verantwoorde recycling van niet meer te hergebruiken materialen en onderdelen. Vervallen

Montage:

EIS 29	Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer de monitorarmen gebruiksklaar te maken voor montage op een werkplek. Onder gebruiksklaar wordt verstaan: uitpakken verpakking, verpakkingsmateriaal afvoeren naar de hiervoor bestemde afvalpunten van het pand en vervoeren van de monitorarmen naar de verdiepingen/locaties in het pand.
EIS 30	Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer de montageopdracht uit te voeren. De montageopdracht omvat het monteren van een monitorarm op het bureaublad en de monitor op de monitorarm.
EIS 31	Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer het kabelmanagement van de monitor(en) uit te voeren bij een montageopdracht. Onder kabelmanagement wordt verstaan: het wegwerken van de kabeling via de kabelgeleiding van de monitorarm, het aansluiten van de kabels van de monitor aan de kabelsocket onder het bureau en het aansluiten van de kabels op een portrepliator.
EIS 32	Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit tijdens de Kantoortijden van het kantoorpand. Tenzij anders is afgestemd met de Opdrachtgever.

Groote reguliere opdrachten:

Onder reguliere opdrachten wordt verstaan: opdrachten kleiner dan 150 montage activiteiten per kantoorpand.

EIS 33	Opdrachtnemer dient reguliere opdrachten binnen 5 werkdagen te kunnen uitvoeren nadat de opdracht bekend is gemaakt door de Opdrachtgever. Vervallen
--------	--

Groote projectmatige opdrachten:

Onder projectmatige opdrachten wordt verstaan: opdrachten groter dan 150 montage activiteiten per kantoorpand. De Opdrachtgever geeft tenminste twee weken van te voren aan wanneer projectmatige dienstverlening verwacht wordt.

EIS 34	Opdrachtnemer dient de planning van de Opdrachtgever te volgen conform het projectplan bij demontage en montage in projecten.
EIS 35	Opdrachtnemer gaat akkoord met onderstaande opsomming: • Demontage en montage gedurende de Kantoortijden van de kantoorpanden, tenzij anders is afgesproken met Opdrachtgever; • Bij demontage en montage bij projectmatige opdrachten dient de dienstverlening ook in het weekend geleverd te kunnen worden; • De Opdrachtgever verwacht dat 25% van de opdrachten in het weekend zal plaats vinden.

5.5. Personeel

EIS 36	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat er tijdens werkzaamheden op locatie minimaal één aanspreekpunt aanwezig is die Nederlands spreekt en begrijpt.
EIS 37	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat iedere medewerker van de Opdrachtnemer, die ingezet wordt in de gebouwen van de Opdrachtgever, bij aanvang van de overeenkomst in het bezit is van een VOG
EIS 38	Opdrachtnemer accepteert de boete van €250,- per niet op verzoek binnen 24 uur getoonde VOG

5.6. Toekomst

EIS 39	Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende het contract de aangeboden monitorarmen kan leveren
EIS 40	Opdrachtnemer dient Opdrachtgever drie (3) maanden van te voren te informeren wanneer een artikel niet meer geleverd kan worden in verband met EOS (End of Service) of EOL (End of Life). Opdrachtnemer biedt Opdrachtgever een alternatief aan, die door de Opdrachtgever eerst getest kan worden. Mocht het alternatief niet voldoen aan de eisen van de Opdrachtgever dan is dit een reden om de Raamovereenkomst te ontbinden.

5.7. Managementinformatie

Managementinformatie is een onderdeel van de dienstverlening om te kunnen bepalen of deze in de uitvoering aan de door Opdrachtgever gestelde eisen voldoet.

EIS 41	Opdrachtnemer levert de volgende managementinformatie op aan de contractmanager van de Opdrachtgever: • Levering kwartaalrapportage in 2^e week na kwartaaleinde; • Kwartaalrapportage met geleverde monitorarmen en bijbehorende leverbetrouwbaarheidspercentage van de doorlooptijden • Gespecificeerd overzicht geleverde monitorarmen; • Overzicht uitgevoerde dienstverlening; • Omzet, kosten monitorarmen en dienstverlening; • Rapportage problemen uitvoering dienstverlening; • Adviserende rol in hoe de dienstverlening te verbeteren.
--------	---