



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding adviseur constructies nieuw gemeentehuis Haarlemmermeer

Selectieleidraad

Kenmerk: 2021-351

Datum: 17 augustus 2021

Status: definitief

Procedure: Europees niet-openbaar

Contactpersoon: Niek Bonhof, team Inkoop & Aanbestedingen

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure.....	3
1.3	Aankondiging	4
1.4	Kader aanbestedende dienst	4
1.5	Duurzaam inkopen.....	4
1.6	Social return.....	5
2	Scope aanbesteding	6
2.1	Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding	6
2.2	Nadere beschrijving opdracht.....	6
2.3	Doorkijk naar gunningsfase	7
3	Planning aanbestedingsprocedure.....	8
4	Contactpersoon en inlichtingen	9
4.1	Inlichtingen	9
4.2	Overige communicatie.....	9
4.3	Klachtenmeldpunt	9
5	Voorschriften voor aanmelding	10
5.1	Locatie indiening en adressering	10
5.2	Inhoud van de aanmelding	10
5.3	Eisen aan de aanmelding	11
5.4	Combinaties	11
5.5	Eén keer aanmelden	11
5.6	Concernverhoudingen	11
6	Overige voorwaarden	12
7	Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen	13
8	Uitsluitingsgronden.....	14
9	Geschiktheidseisen	15
9.1	Geschiktheidseisen	15
9.2	Technische bekwaamheid.....	15
9.3	Beroep op derden.....	17
10	Nadere selectie door middel van loting	18
10.1	Inleiding	18
10.2	Procedure van loting.....	18
10.3	Verificatie aanmeldingen	18
10.4	Mededeling selectiebeslissing	18

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren voor advisering op het gebied van constructies.

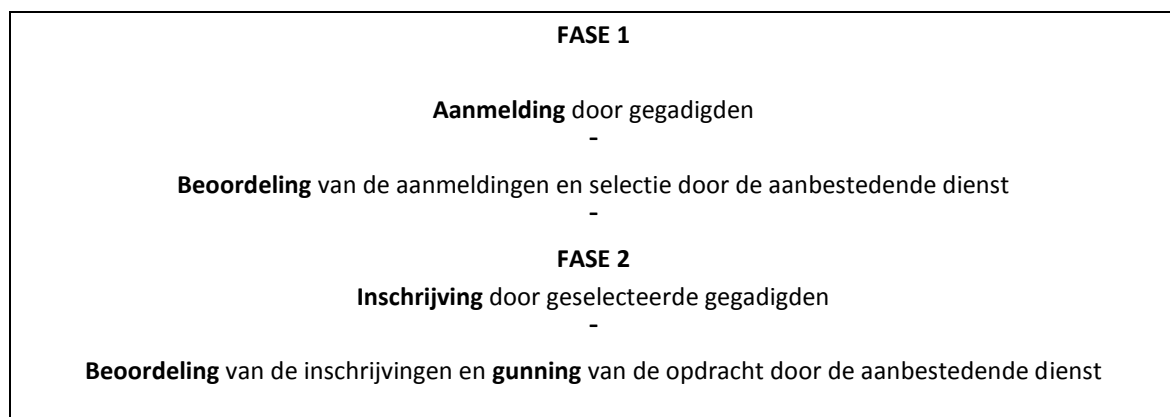
U vindt in deze selectieleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de gegadigde worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst gegadigden selecteert die in de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese niet-openbare procedure.

Dit betekent dat de aanbesteding plaats vindt in 2 fasen. In de 1^e fase zijn alle geïnteresseerde partijen (hierna te noemen: gegadigden) in de gelegenheid een verzoek tot deelneming (aanmelding) in te dienen. Aan de hand van deze selectieleidraad worden maximaal vijf gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om in de 2^e fase een inschrijving te doen. De inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In hoofdlijnen ziet de aanbestedingsprocedure eruit als volgt:



1.3 Aankondiging

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.tenderned.nl/>
- <http://ted.europa.eu/>
(Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat aanmelding resp. inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed kunnen alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (voor ondernemingen)

1.4 Kader aanbestedende dienst

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jaren lang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

De organisatie

Er werken ongeveer 1000 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

1.5 Duurzaam inkopen

De gemeente Haarlemmermeer wil een op economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatieve) duurzame oplossingen.

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen en bijdragen aan CO2-reductie. In deze aanbesteding worden daarom eisen en/of gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

1.6 Social return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Kenmerken van deze bouwblokkenmethode zijn de structuur en de maatwerk-invulling in dialoog met de Opdrachtnemer.

Blokken met een transparante waardebeoordeling, kunnen op maat worden gestapeld tot de gewenste social return verplichting. De bouwblokkenmethode is niet alleen gericht op het (duurzaam) uitplaatsen van bijstandsgerechtigden, maar ook om social return op creatieve wijze in te vullen in uw organisatie. De prioriteit ligt bij het bieden van werkgelegenheid aan werkzoekenden.

We beogen een proportionele, realistische, voor de Opdrachtnemer en de doelgroepen zinvolle en duurzame invulling.

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde. De Handleiding social return (bijgevoegd) beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van social return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht. In de overeenkomst is inspanningswaarde van 5% van de opdrachtsom opgenomen, conform de werkwijze als beschreven in de bijgevoegde Handleiding social return.

2 Scope aanbesteding

2.1 Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding

Begin 2025 betreft de gemeentelijke organisatie van gemeente Haarlemmermeer een nieuw te bouwen gemeentehuis.

Het huidige raadhuis is sterk verouderd en voldoet niet meer aan de huidige bouweisen en de kosten van onderhoud en energieverbruik zijn hoog. Daarom heeft de raad in 2020 besloten dat de huisvesting van de gemeente aan vernieuwing toe is. Het college heeft zich uitgesproken voor één gebouw, dat de gemeente zelf gaat bouwen en beheren.

Het moet een gemeentehuis worden dat recht doet aan Haarlemmermeer als trotse en dynamische gemeente door duurzaam materiaalgebruik, techniek, uiterlijk, cultuurhistorie, functie en gebruik. Voor het nieuwe gemeentehuis is een ruimtelijk, functioneel, technisch en duurzaam programma van eisen opgesteld.

De aanbesteding voor het bouwkundig en architectonisch ontwerp bevindt zich momenteel in de inschrijvingsfase. Ook wordt er één aanbesteding voor de advisering ten aanzien van installatietechniek, bouwphysica en akoestiek gepubliceerd.

De circulaire sloop/ontmanteling van het huidige gemeentehuis is gepland in 2022.

Tijdens de sloop en de realisatie wordt voorzien in tijdelijke huisvesting.

Hieronder is een omschrijving opgenomen van hetgeen gerealiseerd zal gaan worden:

- De nieuwbouw betreft een gebouw voor 1.300 medewerkers, een ondergrondse parkeergarage en archief en een publiekshal, met een totaal bruto vloeroppervlak (bvo) van 16.000 m²;
- De nieuwbouw dient een zodanig gebouw te zijn dat de exploitatiekosten goed hanteerbaar zijn;
- Het gebouw wordt gecertificeerd met BREEAM 'outstanding' en is een 'nul-op-de-meter kantoorgebouw';
- Het parkeren van auto's gebeurt deels in de onderliggende parkeerkelder en deels aan de openbare weg;
- Voor de nieuwbouw wordt het bestemmingsplan gewijzigd, het voorontwerp bestemmingsplan is reeds vastgesteld.

Voor voltooiing van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

2.2 Nadere beschrijving opdracht

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

- Advisering ten aanzien van constructies.
- Adviseur heeft, met de andere adviseurs van het ontwerpteam, de taakstelling dat het ontwerp binnen het huidig budget van € 32.000.000 exclusief omzetbelasting kan worden uitgevoerd. Dit betreft de directe bouwkosten (zowel bouwkundig als installaties), inclusief vaste inrichting; de parkeergarage valt hier echter buiten.

Er zal een coördinatieovereenkomst worden gesloten. De architect is verantwoordelijk voor de afstemming van de werkzaamheden van de verschillende adviseurs en voor de besturing van het proces van de werkzaamheden van de verschillende adviseurs (artikel 6 lid 3 DNR 2011).

De advieswerkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een integraal ruimtelijk- functioneel, technisch programma van eisen. Het Technisch programma van eisen wordt reeds in deze fase verstrekt. Dit integraal programma van eisen dient nader uitgewerkt te worden tot bestekstukken. De resterende stukken worden in de volgende fase van de aanbesteding verstrekt.

Op de opdracht zullen de DNR 2011 van toepassing zijn, met Standaardafwijkingen DNR 2011 Gemeente Haarlemmermeer. Deze worden in deze fase van de aanbesteding verstrekt.

De volgende mijlpaaldata worden gehanteerd:

Resultaat	Datum
VO gereed voor besluitvorming	27 mei 2022
Bestek gereed	17 februari 2023
Start realisering	21 december 2023
Oplevering casco	12 februari 2026
Oplevering voor gebruik	7 mei 2026

Samenvoegen van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoegen van opdrachten.

2.3 Doorkijk naar gunningsfase

Zoals reeds in hoofdstuk 1 vermeld, zullen de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving. Deze wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De gunningscriteria zullen naar verwachting betrekking hebben op de volgende onderwerpen:

- Duurzaamheid
- Kosten/TCO
- Procesbeheersing
- Tarief

De aanbestedende dienst kan hier echter wijzigingen in aanbrengen. De kwaliteit zal substantieel meewegen.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Fase 1: Selectie	Datum	Tijdstip
publicatie selectieleidraad via TenderNed	dinsdag 17 augustus 2021	
uiterste datum indienen vragen	dinsdag 31 augustus 2021	12:00 uur
uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	vrijdag 3 september 2021	
sluitingsdatum verzoek tot deelneming	vrijdag 17 september 2021	12:00 uur
berichtgeving voornemen tot selectie	woensdag 22 september 2021	
bezwaartermijn	donderdag 7 oktober 2021	
Fase 2: Inschrijving en gunning		
uitnodiging tot inschrijving	vrijdag 8 oktober 2021	
uiterste datum indienen vragen	vrijdag 22 oktober 2021	
uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	vrijdag 29 oktober 2021	
sluitingsdatum inschrijving	donderdag 18 november 2021	12:00 uur
mededeling gunningsbeslissing	donderdag 9 december 2021	
bezwaartermijn (20 dagen)	donderdag 30 december 2021	
definitieve gunning	dinsdag 4 januari 2022	

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een Gegadigde kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien Gegadigde daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

Het is ook mogelijk om vertrouwelijk vragen te stellen via TenderNed. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient digitaal te geschieden via TenderNed, 'Berichten'.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor aanmelding

5.1 Locatie indiening en adressering

1. De aanmelding dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de aanmelding. In geval van twijfel over het juist indienen van de aanmelding en eventuele storingen wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>.
2. De aanmelding dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen.
3. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen wordt bekend gemaakt aan de tot aanmelding uitgenodigde gegadigden via TenderNed, "Rectificatie".
4. Na sluiting van de aanmeldingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle gegadigden ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen aanmeldingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen gegadigden aanwezig zijn.

5.2 Inhoud van de aanmelding

Uw aanmelding dient ten minste te bestaan uit het volgende:

- Eigen verklaring (UEA) conform bijlage A; bij combinaties dient van elke combinant een eigen verklaring te worden ingediend.

De bewijsmiddelen worden later opgevraagd; het is uiteraard toegestaan deze bij aanmelding al te uploaden.

5.3 Eisen aan de aanmelding

Ten aanzien van de aanmelding gelden voorts de volgende eisen:

- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De verklaringen dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging die naar verzoek daartoe dienen te worden verstrekt.

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een aanmelding resp. inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan in het vervolg van de aanbestedingsprocedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd.

5.5 Eén keer aanmelden

Een gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Van een concern mag slechts één rechtspersoon aanmelden. Meer rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een combinatie aanmelden. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een aanmelding houdt in dat u met de bepalingen uit deze aanbestedingsdocumenten instemt.
- b. De gegevens die u in het kader van de aanmelding overlegt, maken – ingeval van selectie – integraal deel uit van de in te dienen inschrijving.
- c. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen.
- d. Een aanmelding die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken gegadigde in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en ten aanzien van de ingediende eigen verklaring (UEA), mogen worden hersteld (het ontbreken van een eigen verklaring is echter niet vatbaar voor herstel).
- e. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- f. Voor het indienen van een aanmelding zullen geen kosten worden vergoed.
- g. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen over de selectie, aan gegadigden bekend te maken.
- h. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder email) dienen derhalve ook gesteld te worden in het Nederlands.
- i. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in de aanbestedingsleidraad is bepaald.
- j. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- k. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Gegadigden en inschrijvers hebben in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- m. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door gegadigde slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de aanmelding). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen na afloop van de aanbestedingsprocedure.

7 Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen

Eerst wordt vastgesteld of de aanmeldingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften. Bij de aanmelding betreft dit uitsluitend de eigen verklaring (UEA) van de gegadigde of – ingeval van een combinatie – alle combinanten.

In het geval er meer dan 5 gegadigden zijn die deze toets door komen, zal een loting plaatsvinden. Zie nader hoofdstuk 10.

Vervolgens wordt het voornemen tot selectie meegedeeld (zie paragraaf 10.4), waarbij ook alle bewijsmiddelen worden opgevraagd waarmee de betreffende gegadigden aantonen dat geen uitsluitingsgrond van toepassing is (zie hoofdstuk 8) en dat gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen (hoofdstuk 9).

Indien de aanbestedende dienst vast stelt dat de inschrijving ongeldig is c.q. gegadigde dient te worden uitgesloten, dan zal een nieuwe selectiebeslissing worden genomen (zie ook hoofdstuk 10).

8 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de Gegadigde - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor selectie van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Gegadigde of het land waar de Gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op Gegadigde van toepassing is, dient Gegadigde de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

Door het doen van een aanmelding verklaren Gegadigden dat zij bij het opstellen van hun aanmelding resp. inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen gegadigden, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

9 Geschiktheidseisen

9.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

9.2 Technische bekwaamheid

Hieronder wordt een aantal referenties gevraagd. Eenzelfde referentie kan meerdere keren worden ingediend.

De referentieprojecten dienen na verzoek daartoe conform het model referentieprojecten (bijlage B) bij aanmelding te worden ingediend. Daarbij dienen illustraties te worden gevoegd om het referentieproject inzichtelijk te maken.

De aanbestedende dienst is gerechtigd contact op te nemen met de referenten/opdrachtgevers of nadere bewijsmiddelen op te vragen.

De gegadigde dient verantwoordelijk te zijn geweest voor uitvoering van de gevraagde kerncompetentie (dan wel een derde waar beroep wordt gedaan als bedoeld in paragraaf 9.3).

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld:

1. Bouwlagen

De gegadigde dient een referentieproject te overleggen, waarmee gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben met de volgende kerncompetentie:

advisering ten aanzien van de constructies gedurende de fases DO tot en met het en uitvoeringsgereed ontwerp voor een nieuwbouw utiliteitsgebouw van ten minste 4 bouwlagen.

Het referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering van de opdracht moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van aanmelding.
- Aard: gegadigde was gedurende de fases DO tot en met uitvoeringsgereed ontwerp verantwoordelijk voor het advies ten aanzien van de constructies betreffende de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw bestaande uit ten minste 4 bouwlagen.
- Omvang: De referentieopdracht moet een minimumomvang hebben van 8000 m2 bvo.

2. Kleigrond

De gegadigde dient een referentieproject te overleggen, waarmee gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben met de volgende kerncompetentie:

advisering ten aanzien van de constructies gedurende de fases DO tot en met het en uitvoeringsgereed ontwerp voor nieuwbouw op kleigrond.

Het referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering van de opdracht moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van aanmelding.
- Aard: gegadigde was gedurende de fases DO tot en met uitvoeringsgereed ontwerp verantwoordelijk voor het advies ten aanzien van de constructies betreffende de nieuwbouw op kleigrond, waarbij ten minste één bouwlaag onder maaiveld is/wordt gerealiseerd
- Omvang: De referentieopdracht moet een minimumomvang beneden maaiveld hebben van ten minste 400 m2 bvo.

3. Parkeergarage onder maaiveld

De gegadigde dient een referentieproject te overleggen, waarmee gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben met de volgende kerncompetentie:

advisering ten aanzien van de constructies gedurende de fases DO tot en met het en uitvoeringsgereed ontwerp voor nieuwbouw van een parkeergarage onder maaiveldniveau.

Het referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering van de opdracht moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van aanmelding.
- Aard: gegadigde was gedurende de fases DO tot en met uitvoeringsgereed ontwerp verantwoordelijk voor het advies ten aanzien van de constructies betreffende de nieuwbouw van parkeergarage onder maaiveldniveau. Een grondmechanisch onderzoek maakt de deel uit van de opdracht.
- Omvang: De parkeergarage onder maaiveldniveau heeft een omvang van ten minste 600 m2 bvo.

4. Duurzaamheid

De gegadigde dient een referentieproject te overleggen, waarmee gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben met de volgende kerncompetentie:

advisering ten aanzien van de constructies gedurende de fases DO tot en met het en uitvoeringsgereed ontwerp voor een duurzaam nieuwbouw utiliteitsgebouw

Het referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering van de opdracht moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van aanmelding.
- Aard: gegadigde was gedurende de fases DO tot en met uitvoeringsgereed ontwerp verantwoordelijk voor het advies ten aanzien van de constructies betreffende de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw.
- Duurzaamheid: de duurzaamheid dient gegadigde aan te tonen door overlegging van één van de volgende certificaten:
 - o BREEAM: 'very good' of beter;
 - o LEED (BC + D): 'gold' of beter, of
 - o GPR Gebouw: voor de thema's: Energie, Milieu, Gezondheid, Gebruikskwaliteit en Toekomstwaarde een score van gemiddeld 7.0 of hoger;
 Of andere bewijsmiddelen waarmee een vergelijkbaar duurzaamheidsniveau wordt aangetoond;
- Omvang: De referentieopdracht moet een minimumomvang hebben van 5000 m2 bvo.

5. Bebouwde omgeving

De gegadigde dient een referentieproject te overleggen, waarmee gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben met de volgende kerncompetentie:

advisering ten aanzien van de constructies gedurende de fases DO tot en met het en uitvoeringsgereed ontwerp voor nieuwbouw met paalfundering in de bebouwde omgeving

Het referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering van de opdracht moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van aanmelding.
- Aard: gegadigde was gedurende de fases DO tot en met uitvoeringsgereed ontwerp verantwoordelijk voor het advies ten aanzien van de constructies betreffende de nieuwbouw met paalfundering in de bebouwde omgeving. Dat wil zeggen dat er binnen een 50 meter vanaf de gevel van het gebouw andere gebouwen staan.
- Omvang: De referentieopdracht moet een minimumomvang hebben van 5000 m2 bvo.

9.3 Beroep op derden

Indien gegadigde beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de gegadigde dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) na verzoek daartoe te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de betreffende gegadigde voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

10 Nadere selectie door middel van loting

10.1 Inleiding

De aanbestedende dienst is voornemens met maximaal vijf gegadigden de inschrijvingsfase te doorlopen. Indien de aanbestedende dienst meer dan vijf tijdig ingediende en volledige aanmeldingen ontvangt, zal een loting plaatsvinden om tot een selectie van vijf gegadigden te komen.

10.2 Procedure van loting

Alle gegadigden die tijdig een volledige aanmelding hebben ingediend, participeren in de loting. Bij aanmelding hoeft alleen de eigen verklaring (het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) te worden ingediend of – bij combinaties – de eigen verklaringen van alle combinanten. Uiteraard mogen ook al de bewijsmiddelen worden geüpload, meer deze zullen nog niet worden beoordeeld voorafgaand aan de loting.

De loting zal worden uitgevoerd door een notaris. Hierbij kunnen gegadigden aanwezig zijn. Aanbestedende dienst verstrekt het proces-verbaal van loting na afloop van de loting via TenderNed aan alle gegadigden.

10.3 Verificatie aanmeldingen

Na de loting zal de aanbestedende dienst bewijsmiddelen opvragen bij de eerste vijf die zijn getrokken in de loting om de te verifiëren of gegadigden aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoet. Het betreft derhalve de bewijsmiddelen betreffende de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 8), geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 9). Dit vindt plaats bij de mededeling van de gunningsbeslissing. De aanbestedende dienst hanteert voor het indienen van bewijsmiddelen een termijn van 7 kalenderdagen.

Indien bij de verificatie blijkt dat niet aan de gestelde eisen en voorwaarden wordt voldaan, wordt de betreffende aanmelding terzijde gelegd en komt de gegadigde die als volgende is geloot in aanmerking voor verificatie en de volgende fase in aanbesteding.

10.4 Mededeling selectiebeslissing

De selectiebeslissing zal via TenderNed gelijktijdig aan alle gegadigden worden gecommuniceerd.

Indien een gegadigde zich daarmee niet kan verenigen, kan deze bezwaar maken door binnen 15 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het voornemen. Deze inschrijver heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien.

Bij de mededeling van de selectiebeslissing aan de geselecteerde gegadigden verzocht bewijsstukken in te dienen als bedoeld in paragraaf 10.3.

Indien een geselecteerde gegadigde de gevraagde bewijsmiddelen niet of niet tijdig aanlevert of blijkt dat gegadigde niet, wordt de aanmelding alsnog terzijde gelegd en komt de eerstvolgende geschikte gegadigde in aanmerking om uitgenodigd te worden om een inschrijving te doen.

De aanbestedende dienst is niet gehouden te wachten met de start van de volgende fase van de aanbesteding tot de bezwaartermijn is verlopen.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de selectiebeslissing. In dat geval kan de gegadigde die oorspronkelijk was geselecteerd voor de gunningsfase, geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

10.5 Gevolgen wegvallen geselecteerde gegadigde

Indien een van de geselecteerde gegadigden na of voor te zijn uitgenodigd tot inschrijving:

- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,

dan zullen alle gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De gegadigde die aldus voor selectie in aanmerking komt dient desverzocht dan binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen in te dienen.

De aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot inschrijving en brengt in dat geval de overige geselecteerde gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de geselecteerde gegadigden wegvalt. De aanbestedende dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de inschrijvingstermijn.