



RAAMOVEREENKOMST

**levering van een passysteem voor de afname
van brandstof en de administratieve afhandeling
daarvan ten behoeve van de gemeente Venlo**

Contractzaaknummer: 1695716

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Venlo, gevestigd en kantoorhoudend aan het Hanzeplaats 1 (5912 AT) te Venlo, te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester de heer A.S. (Antoin) Scholten, hierna te noemen: "**Opdrachtgever**";

en

2. *****, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de ***** te *****, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer *****, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door *****, hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**".

hierna afzonderlijk ook te noemen: "**Partij**" en gezamenlijk te noemen: "**Partijen**".

nemen in aanmerking dat:

- I Opdrachtgever via TenderNed op 3 maart 2021 een Europese aanbestedingsprocedure is gestart voor de levering van een passysteem voor de afname van brandstof en de administratieve afhandeling daarvan ten behoeve van de gemeente Venlo;
- II Uit deze Europese, openbare aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan voor het leveren van een passysteem voor de afname van brandstof en de administratieve afhandeling daarvan ten behoeve van de gemeente Venlo;
- III Opdrachtnemer in staat is om een passysteem voor de afname van brandstof en de administratieve afhandeling daarvan ten behoeve van de gemeente Venlo te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder de levering/dienstverlening, geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst.

En komen overeen als volgt:

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever een passysteem voor de afname van brandstof en de administratieve afhandeling daarvan te leveren overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van de Opdrachtgever kenmerk 1692299 (bijlage 2) opgestelde offerte en/of inschrijving van Opdrachtnemer d.d.(bijlage 4) en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies) (Bijlage 1);
 - Onderhavige overeenkomst;
 - Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen) (Bijlage 2);
 - Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Venlo voor Diensten en Leveringen 2008 (update mei 2014) (Bijlage 3);
 - Inschrijving Opdrachtnemer d.d. <datum> (Bijlage 4).

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De beoogde ingangsdatum van deze overeenkomst is 1 september 2021 en heeft een vaste looptijd van twee jaar. De vaste looptijd van overeenkomst zal daarmee automatisch eindigen op 31 augustus 2023. De overeenkomst kan door de Opdrachtgever twee keer optioneel worden verlengd voor de duur van één jaar. De Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de overeenkomst. Een verlenging van de overeenkomst geschiedt in beginsel onder gelijkblijvende condities en voorwaarden. Uiterlijk vier maanden voor afloop van de looptijd zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer laten weten of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.

Artikel 3 Prijs en betaling

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de dienst tegen de in Bijlage 4 opgenomen tarieven (voor de tankpassen en administratieve afhandeling) en berekent de in Bijlage 4 opgenomen kortingen (op brandstoffen en elektriciteit).
- 3.2 De kortingspercentages zijn vast gedurende de totale looptijd van de overeenkomst.
- 3.3 De tarieven voor de tankpassen en administratieve afhandeling kunnen maximaal één keer per jaar worden gewijzigd, voor het eerst met ingang van 1 september 2023 , conform het indexeringscijfer Consumenten Prijs Index zoals gepubliceerd door het CBS, met als basisjaar 2013 = 100. Voor berekening van de prijsstijging wordt gerekend met de laatste drie maanden van het jaar voorafgaand aan 1 januari. Uitsluitend na schriftelijke onderbouwing van opdrachtnemer en goedkeuring door de opdrachtgever kunnen indexeringen worden toegepast. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.
- 3.4 Betaling van de factuur, opgesteld door Opdrachtnemer conform hetgeen vermeld in de inschrijvingsleidraad, vindt maandelijks achteraf plaats.
- 3.5 Betaling zal plaatsvinden door opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd.
- 3.6 De factuur/facturen dient/dienen in tweevoud te worden gezonden aan: facturen@venlo.nl

3.7 De factuur vermeld de gegevens zoals opgenomen in het programma van eisen (Bijlage 2) Eis P.E. 26.

3.8 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

Artikel 4 Contactpersonen

4.1 De contactpersoon voor de opdrachtgever is Rob Smits of diens plaatsvervangers of opvolgers. Deze genoemde contactpersoon voor de gemeente Venlo bindt de opdrachtgever niet.

De contactpersoon voor de opdrachtnemer is <naam> of diens plaatsvervangers of opvolgers.

4.2 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen.

Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.

4.3 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt in beginsel één maal per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen beide partijen, ten kantore van gemeente Venlo.

4.4 Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de aanbestedende dienst. Het verslag wordt door beide partijen goedgekeurd en ondertekend.

4.5 De kosten voor deze overleggen en verslaglegging maken onderdeel uit van de inschrijving en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.

Artikel 5 Managementrapportage

5.1 Zoals omschreven in Eis P.E. 25. van het programma van Eisen dient inschrijver uiterlijk binnen drie weken na afloop van ieder kwartaal een managementrapportage te verstrekken aan de aanbestedende dienst.

Artikel 6 Levertijden leveringen / diensten

6.1 De dienstverlening vindt plaats conform de afgesproken levertijden zoals o.a. vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten en uw inschrijving.

Artikel 7 Slotbepalingen

7.1 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.

7.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.

7.3 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst bestaat de mogelijkheid dat de Opdrachtnemer wordt opgevolgd door een nieuwe opdrachtnemer. In geval van rechtsopvolging neemt de rechtsopvolger deze overeenkomst in zijn geheel (zonder wezenlijke wijzigingen, tenzij dit aanbestedingsrechtelijk gezien is toegestaan) over, mits de Opdrachtgever hiertoe vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.

7.4 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.

- 7.5 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.
- 7.6 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Venlo,

Handtekening:

<NAAM>

Gemeente Venlo

Handtekening:

<NAAM>

<naam Opdrachtnemer>