



BRANDWEER

Procedure melding ongevallen, bijna- ongevallen en materiële schades

Algemeen

Het is wettelijk verplicht vanuit de Arbowet om alle ongevallen en bijna-ongevallen te registreren, te melden en te onderzoeken, met als doel:

- door analyse herhaling te voorkomen;
- het opstellen of bijstellen van voorschriften (richtlijnen) ter voorkoming van ongevallen;
- inzicht te verkrijgen in de resultaten van toegepaste veiligheidsmaatregelen;
- het verkrijgen van een juist beeld van o.a. de toedracht van het ongeval, bijna- ongeval en /of materiële schade;

Procedure

- Het formulier melding ongevallen-, bijna- ongevallen en materiële schades dient te allen tijde worden ingevuld bij ongevallen, bijna-ongevallen en materiële schade (indien nodig ook het schadeformulier voor de verzekering invullen en bij het ongevallenformulier voegen)
- De direct leidinggevende van de betrokken persoon draagt er zorg voor dat het ongeval of bijna-ongeval binnen 72 uur wordt gemeld bij het team P&O en Financiën.
- De direct leidinggevende mailt het meldingsformulier naar ongevallen-schademeldingen@brwbn.nl (P&O/Arbo en Financiën beheren deze mailbox) en een kopie naar de afdelingshoofd/teamleider. Als de betrokkene nog een andere leidinggevende heeft, wordt het meldingsformulier ook in Cc doorgestuurd naar die leidinggevende.
- Bij incidenten waar sprake is van lichamelijk letsel (onder doktersbehandeling wordt gesteld) of grote materiële schade is ontstaan door middel van het ongeval, moet de OVD/Arbocoördinator opgeroepen worden.
- De OVD/Arbocoördinator beoordeelt op grond van de inhoud van de melding of er een nader onderzoek nodig is en / of de Arbeidsinspectie (AI) gewaarschuwd dient te worden. Zo nodig organiseert en / of coördineert de OVD/Arbocoördinator op de plaats van het incident het onderzoek in samenwerking met de hoogste leidinggevende in functie en / of de Arbeidsinspectie
- De Arbeidsinspectie (AI) is in ieder geval nodig bij ongevallen met: dodelijke afloop, ongevallen met blijvend letsel, opname in het ziekenhuis (anders dan poliklinisch/EHBO)
- De leidinggevende dient er op toe te zien dat bovenstaande procedure zorgvuldig doorlopen en uitgevoerd wordt (proces verantwoordelijke)
- Melding en registratie van ongevallen, bijna-ongevallen en materiële schade gelden zowel voor het eigen personeel als voor ingehuurd personeel (uitzendkrachten, stagiaires, etc.).
- Bij voertuigschade dient men het formulier ongevallen-, bijna- ongevallen en materiële schades én het Europees schadeformulier in te vullen en te mailen naar ongevallen-schademeldingen@brwbn.nl .
- **Met de gegevens van de ongevalsrapportage dient men vertrouwelijk om te gaan**

2 december 2015